

교육공무직원(방과후학교지원가) 채용시험 공고

2022년도 전라북도김제교육지원청 교육공무직원(방과후학교지원가) 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 17일

전라북도김제교육지원청교육장

1 채용분야 및 인원

직종명	업무내용	소속 (주근무처)	채용 예정 인원	비고
방과후학교지원가	▶ 방과후학교지원센터 운영 업무 ▶ 방과후학교 운영 업무 ▶ 방과후마을학교 발굴 및 운영 업무 ▶ 초등돌봄교실 관련 업무 ▶ 기타 사무분장에 의한 업무	김제교육지원청 교육지원과	1명	주40시간

2 근무조건

가. 신 분: 교육공무직원(무기계약직 노동자)

나. 계약기간: 2022. 11. 1. ~ 정년(만60세)까지

※ 수습기간의 운영: 채용일로부터 3개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 중에 있는 근로자의 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는 부적격 사유를 제시하고 근로계약을 해지할 수 있음(관리규정 제21조)

다. 근무시간: 09:00~18:00 (1일 8시간, 주 40시간, 휴게시간 12:00~13:00 포함)

라. 복 무: 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」에 따름
「전라북도교육감 소속 지방공무원 복무조례」 준용

마. 보수조건

- 기본급: 월 1,868,000원

- 각종수당: 급식비 월14만원, 맞춤형복지비 연55만원, 명절휴가비 연140만원, 정기상여금 연90만원 별도, 장기근속수당은 월39,000원부터 경력별 차등 지급)

※ 추후 보수의 조정이 있을 경우 전라북도교육청 관련 지침에 따름

바. 후생복지: 4대보험 가입(개인부담금은 급여에서 공제)

3

응시자격

가. 응시 필수 자격요건

- 컴퓨터 관련 자격증 소지자(필수)

※ 대한상공회의소 발행 워드프로세서 자격증 또는 컴퓨터활용능력 자격증 등

- 일반행정업무 수행이 가능한 자(교육기관 경력자 우대)

나. 응시연령: 채용공고일 현재 만18세 이상이며 만60세 미만인 자

다. 성별: 제한없음 ※ 단, 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

라. 거주지 제한: 채용시험 공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도 내로 되어있어야 하며, 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함

마. 응시 결격사유(적용기준일: 면접시험일)

- 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조 채용결격사유에 해당되지 않는 자

▶ 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
10. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

※ 최종합격자는 채용결격사유 부존재 확인서 및 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서를 제출하여야 하며, 확인 결과 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력이 있거나 채용결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함.

4 시험에 있어서의 가산특전

○ 취업지원대상자[1차, 2차 시험 각각 적용]

※ 취업지원대상자 관련 법률: 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

- 취업지원대상자에 한하여 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산
- 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 채용예정인원의 30%(가점에 따른 채용 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없음.

※ 원서접수 마감일(2022. 10. 24. 18:00)까지 취업지원대상자로 등록되어 있어야 함.

※ 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용되지 않음.

※ 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎1577-0606)에 확인 후, 원서접수 시 취업지원대상자 여부와 가산점 비율이 기재된 증명서를 제출해야 함.

5 시험방법

가. 서류심사(1차 시험)

- 당해 직무수행과 관련된 응시자의 자격 및 경력 등의 적합 여부를 서면으로 심사하여 공고된 응시자격 기준에 적합할 경우 채용인원의 3배수로 선발
- 「경력증명서」 발급으로 해당 분야 근무 경력이 확인 가능한 경우만 인정
- 서류심사 배점 기준표

순	배점사항	기준점수	평가기준	비고
1	컴퓨터 관련 자격증 소지 여부	20	20 : 컴퓨터활용능력1급, 기술사 등 18 : 컴퓨터활용능력2급, 워드1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 등 16 : 워드프로세서 2급이하, 컴퓨터활용능력 3급 등 14 : 자격증 미소지자	자격증사본 첨부
2	교육기관 근무경력	10	10 : 근무경력 3년 이상 9 : 근무경력 2년 이상 ~ 3년 미만 8 : 근무경력 1년 이상 ~ 2년 미만 7 : 근무경력 1년 미만 6 : 경력이 없는 경우	경력증명서 첨부
	방과후학교 지원업무 근무경력	10	10 : 근무경력 3년 이상 9 : 근무경력 2년 이상 ~ 3년 미만 8 : 근무경력 1년 이상 ~ 2년 미만 7 : 근무경력 1년 미만 6 : 경력이 없는 경우	
합 계		40		
* 교육기관: 교육(지원)청, 초·중·고등학교 * 교육기관 외 기관(국가 및 지방자치단체) 근무경력: 교육기관 근무경력의 50% 적용 - 지방자치단체는 지방자치법 제2조(지방자치단체종류) 적용 * 방과후학교 지원업무: 방과후운영실무사, 방과후행정실무사 등의 행정 업무 * 방과후학교 프로그램 강사, 돌봄전담사 등의 업무는 해당하지 않음				

나. 면접심사(2차 시험): 서류전형 합격자에 한함

- 소정의 면접심사 전형 기준에 따라 면접위원들이 개별 면접을 실시함.

6 시험 일정

구분		시험(심사)일	합격자 발표	비고
1차 시험	서류심사	2022. 10. 25.(화) 10:00	2022. 10. 25.(화)	
2차 시험	면접시험	2022. 10. 26.(수) 10:00	2022. 10. 27.(목)	김제교육지원청 2층 상황실

※ 최종합격자 공고는 전라북도김제교육지원청 홈페이지 게재 및 개별 통보

7 응시원서 접수

가. 접수기간: 2022. 10. 18.(화) 09:00 ~ 2022. 10. 24.(월) 18:00까지

※ 평일접수 09:00~18:00(점심시간 제외 12:00 ~ 13:00)

나. 접수방법: 응시원서 및 제출서류를 작성·구비하여 방문 접수(대리접수 가능),
우편접수 불가

※ 대리접수를 할 경우 대리접수자 신분증 및 위임장 지참

다. 접수장소: 김제교육지원청 1층 행정지원과 학교행정담당

라. 제출서류

구분	제출서류	내용	비고
서류심사 응시자	신분증	· 본인 확인용	
	응시원서, 자기소개서	· 사진 3cm×4cm 2매	
	주민등록초본	· 공고일 이후 발급 · 주소 변동 내역 전체 포함 · 주민등록번호 뒷자리 미표시 · 남자 응시자의 경우 병역사항 기재	
	컴퓨터 관련 자격증 사본	· 원본 지참	
	교육기관 및 관련분야 경력증명서 원본	· 해당자에 한함 · 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않음 · 근무기간 및 근로시간, 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처 포함	
	취업지원대상자증명서	· 해당자에 한함	
최종 합격자	채용결격사유 부존재 확인서		
	성범죄 경력 및 아동학대 범죄경력조회 동의서		
	국가건강검진 결과(최근2년이내)		
	검업확인서	· 해당자에 한함	

8

최종 합격자 결정

- 가. 1차 시험(서류심사) 점수와 2차 시험(면접심사) 점수를 합산하여 점수가 높은 사람 순으로 합격자를 결정하되,
- 나. 동점자에 대해서는 취업지원대상자, 2차 시험(면접심사) 고득점자, 1차 시험(서류심사) 고득점자, 주민등록상 생년월일이 빠른 자 순으로 합격자를 결정함.
- 다. 최종합격자는 거주지, 범죄경력 조회 등을 확인하여 응시결격사유에 해당되는 경우 합격 취소 처리함.

※ 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 확정, 임용 후 즉시 퇴직, 관계서류 미제출, 수습기간 중 퇴직 등 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에는 1차 시험 점수와 2차 시험 점수를 합산하여 고득점자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

9

응시자 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락, 유효기간 미확인, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날로부터 14일 이후 180일 이내 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않을 경우 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따라 보존 또는 파기됩니다.
- 다. 응시인원이 채용 예정 인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 통지 및 근로계약서 체결 후라도 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통해 결격사유가 발견되거나 제출된 서류 내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 채용이 취소**처리 됩니다.
- 마. 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 전라북도 김제교육지원청 홈페이지 「공지사항」에 공고합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 전라북도김제교육지원청 행정지원과 학교행정담당 (☎ 063-540-2544)으로 문의하시기 바랍니다.

10 코로나19 예방을 위한 안내사항

가. 코로나19 감염 예방을 위해 마스크를 반드시 착용해야 합니다.

나. 「감염병예방법」에 따라 코로나19 의심징후가 있음에도 고의적으로 은폐하고 응시하는 경우 고발 조치 될 수 있으므로 유의해주시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 응시원서 대리접수 위임장 1부.
 4. 채용서류 반환 청구서 1부.
 5. 코로나바이러스감염증-19 관련 응시자 유의사항 안내 1부. 끝.

응시원서

응시원서				응시번호				사진 3×4cm
				응시직종		방과후학교지원가		
성명	한글		성별	남/여	생년월일	(만세)		사진 3×4cm
	漢字				휴대전화			
현주소		(우:)						
경력사항	직장명		근무기간		근무부서		담당업무	
			~					
			~					
			~					
			~					
자격	취득년월일		자격.면허증			발급기관		
개인정보처리동의		<p>① 개인정보 수집·이용 목적 : 2022년 전라북도김제교육지원청 급식종사자(급식보조) 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 경력사항, 자격, (성)범죄·아동학대 범죄 경력(합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 최종합격자 발표 후 파기</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 급식보조 응시 대상에 제외됩니다.</p> <p>※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>						
<p>상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.</p> <p>2022. . .</p> <p>응시자: (인)</p> <p>전라북도김제교육지원청교육장 귀하</p>								

응시분야	성명		사진 3×4cm
	생년월일		
응시번호	2022. . .		전라북도김제교육지원청교육장

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
 - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력: 행정기관, 민간기관 등 근무경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(※원본지참)
 - 개인정보 동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공 받기 위함.
 - 컬러사진파일: 배경이 있는 사진 또는 스냅사진 등 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음

자 기 소 개 서

성 명 : ○○○

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨크기: 13, 줄간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2022년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명)

응시원서 대리접수 위임장

위임 받은 사람 (대리접수자)	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처		위임자와의 관계	
위임한 사람 (응시자)	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처			

※ 「개인정보보호법」 제15조에 의한 수집·이용 동의

- 수집·이용목적: 응시원서 대리 접수
- 수집대상 고유식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 개인정보
- 보유·이용기간: 관련 법령에 따름
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 대리 접수가 불가능합니다.

☞ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

위임 받은 사람(대리접수자): (서명)

위임한 사람(응시자): (서명)

※ 지참서류: 위임받은 사람(대리접수자)의 주민등록증 등 신분증명서

2022년도 전라북도김제교육지원청 교육공무직원 채용시험 응시원서 접수에 관한 사항을 위 사람에게 위임합니다.

2022년 월 일

위임한 사람

(서명)

전라북도김제교육지원청교육장 귀하

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2022 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전라북도김제교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조」(채용서류의 반환 청구기간)에 의거, 채용서류의 반환 청구일은 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이후, 60일 이내로 한다.

「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 응시자 유의사항 안내문

「코로나바이러스감염증-19」 지역사회 확산 차단을 위하여 면접시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리오니, 응시자 여러분의 건강과 안전을 위해 많은 협조를 바랍니다.

1. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 면접시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실하여 주시고, 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.
- 모든 응시자는 시험장 입실 전 체온을 측정해 주십시오.
- 해당 시험장 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험장에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손 소독을 실시해 주십시오.
- 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 입을 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험 감독관에게 즉시 알려 주십시오.
- 타인과 대화하지 말고 반드시 거리두기를 실천하여 주십시오.

2. 개인위생 관리 철저히 준수

