

특수교육지원센터강사 대체인력 채용시험 공고

2021년도 전라북도김제교육지원청 특수교육지원센터강사 대체인력 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 9월 10일

전라북도김제교육지원청교육장

1 채용분야 및 담당업무

| 직종명 | 채용 인원 | 근무장소 | 담당업무 |
|------------------------------|----------|-----------------------------|---|
| 특수교육 지원센터 강사 (대체인력) | 1명 | 전라북도 김제교육지원청 특수교육지원센터 | <ul style="list-style-type: none">▪ 특수교육지원센터 운영 프로그램 등 업무 지원▪ 장애인 편의시설 업무 및 예산 관련 업무▪ 진단평가 및 통합교육 등 교수학습 업무 지원▪ 기타 사무분장에 의한 업무 |

2 근무조건

- 신 분: 교육공무직원(특수교육지원센터강사 대체인력)
- 계약기간: 2021. 10. 1. ~ 2022. 9. 30.
 - ※ 단, 계약 중이라도 원 근로자의 복직 또는 원 근로자 퇴직에 따른 무기계약직 근로자 발령 등 대체 근로의 사유가 소멸될 경우 계약 종료
- 근로시간: 주40시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00) ※ 기관 사정에 따라 변동 가능
- 보수기준액: 월 기본급 2,513,170원(추후 보수 조정이 있을 경우 전라북도교육청 관련 지침에 따름)
- 후생복지: 4대보험 가입, 각종 수당 별도
- 복무: 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」에 따름
 - ※ 특수교육지원센터는 교육행정기관에 소속된 기관으로 교원 41조 연수를 사용할 수 없으며, 학교의 방학과 관계없이 근무함

3

응시자격

- 응시연령: 채용공고일 현재 만18세 이상이며 만60세 미만인 자
- 성별: 제한없음 ※ 단, 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 거주지 제한: 채용시험 공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **전라북도 내**로 되어있어야 하며, 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함
- 채용자격요건: 유·초·중등 특수교사 자격증 소지자
- 응시 결격사유(적용기준일: 면접시험일)
 - 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조 채용결격사유에 해당되지 않는 자

▶전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정◀

제16조(채용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
10. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
11. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
13. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

4 시험방법 및 일정

○ 1차 서류심사

- 응시자의 자격 및 경력 등을 서면으로 심사하여 채용인원의 3배수로 선발
(단, 지원인원이 3배수가 안 될 경우 지원한 인원대로 서류심사 진행)
- 경력증명서로 해당 분야 근무 이력이 확인 가능한 경우에만 경력 인정

○ 면접심사(2차 시험)

- 1차 서류심사 합격자에 한함
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 위한 개별 면접 실시

○ 시험일정

| 순 | 구 분 | 일 정 | 장소 및 내용 | 비고 |
|---|-------------------|--------------------------------------|---|----|
| 1 | 원서접수 | 2021. 9. 14.(화) ~ 9. 17.(금) 12:00 | · 접수처: 김제교육지원청 행정지원과 (본인 직접방문제출, 우편접수 불가) | |
| 2 | 1차 서류심사 | 2021. 9. 17.(금) 14:00 | · 김제교육지원청 상황실 | |
| 3 | 1차 서류심사 합격자 발표 | 2021. 9. 17.(금) 16:00 | · 김제교육지원청 홈페이지 게시 및 개별통보 | |
| 4 | 2차 면접심사 | 2021. 9. 23.(목) 14:00 | · 김제교육지원청 4층 영재교실 II | |
| 5 | 최종합격예정자 발표 | 2021. 9. 24.(금) 14:00 | · 김제교육지원청 홈페이지 게시 및 개별통보 | |
| 6 | 최종합격예정자 서류 제출 | 2021. 9. 24.(금) ~ 9. 30.(목) | · 제출서류(채용신체검사서 등)를 통해 결격 여부 확인 · 근로계약서 작성 | |

5 응시원서 접수

가. 접수기간: 2021. 9. 14.(화) ~ 2021. 9. 17.(금)

※ 평일접수 09:00~17:00 (점심시간 제외 12:00 ~ 13:00), 마감일 12:00 까지

나. 접수방법: 응시원서 및 제출서류를 작성·구비하여 방문 접수

다. 접수장소: 김제교육지원청 1층 행정지원과 학교행정담당

6

제출서류

| 순 | 제출서류 | 내용 | 비고 |
|---|----------------------------|---|-----|
| 1 | 응시원서 | · 사진 포함 | 붙임1 |
| 2 | 청렴서약서 | | 붙임2 |
| 3 | 주민등록초본 | · 공고일 이후 발급 · 주소 변동 내역 전체 포함 · 주민등록번호 뒷자리 미표시 · 남자 응시자의 경우 병역사항 기재 | |
| 4 | 최종학력 졸업증명서 원본 | | |
| 5 | 자격증 사본 | · 원본 지참 | |
| 6 | 경력증명서 원본 | · 해당자에 한함 · 해당 업무와 관련없는 경력은 인정하지 않음 · 근무기간, 근무부서 및 업무 정확히 기재 | |
| 7 | 기본증명서 | · 최종합격자에 한함 | |
| 8 | 성범죄 경력 및 아동학대범죄경력조회 동의서 | · 최종합격자에 한함 | |
| 9 | 채용신체검사서 | · 최종합격자에 한함 · 공무원채용신체검사서로 발급 | |

7

응시자 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락, 유효기간 미확인, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날로부터 14일 이후 180일 이내 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않을 경우 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따라 파기됩니다.
- 다. 응시인원이 채용 예정 인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 통지 및 근로계약서 체결 후라도 채용신체검사, 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통해 결격사유가 발견되거나 제출된 서류 내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 채용이 취소**처리 됩니다.
- 마. 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 전라북도 김제교육지원청 홈페이지 「공지사항」에 공고합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 전라북도김제교육지원청 행정지원과 학교행정담당(☎ 063-540-2544)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 청렴서약서 1부.
3. 채용서류 반환 청구서 1부.

【붙임 1】

응시원서

| | | | | | | | |
|-------|---|---------|------|------|------|-----------------|------|
| 응시원서 | | | | 응시번호 | | 사진 | |
| | | | | 응시직종 | | | |
| 성명 | 한글 | | 성별 | 남/여 | 생년월일 | (만세) | |
| | 漢字 | | | | 휴대전화 | | |
| 현주소 | | (우: -) | | | | | |
| 학력 | 학교명 | | 재학기간 | | 전공 | 수학구분 | 소재지역 |
| | | | | | | 졸업/재학/수료/중퇴 | |
| | | | | | | 졸업/재학/수료/중퇴 | |
| | | | | | | 졸업/재학/수료/중퇴 | |
| 경력사항 | 직장명 | | 담당업무 | | 근무부서 | 근무기간 | |
| | | | | | | ... ~ ... (년 월) | |
| | | | | | | ... ~ ... (년 월) | |
| | | | | | | ... ~ ... (년 월) | |
| | | | | | | ... ~ ... (년 월) | |
| 자격 | 자격명 | | 취득일자 | | | 발급기관 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 자기소개서 | ※ 주요활동 경력, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술 (별지 A4 1~2쪽 이내 작성가능) | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 직무 수행 계획 | ※ 사업추진을 위한 직무수행 계획을 자유롭게 기술 (별지 A4 1~2쪽 이내 작성가능) | | | |
| 개인 정보 처리 동의 | ① 개인정보 수집·이용 목적 : 2021. 특수교육지원센터강사(대체인력) 채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 사진, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 학력사항, 경력사항, 자격, (성)범죄 및 아동학대범죄경력(최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 최종합격자 발표 후 파기 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 특수교육지원센터강사 채용시험에 응시할 수 없습니다. ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 | | | |
| 상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다. 2021. 9. . 응시자 : (인) 전라북도김제교육지원청 교육장 귀하 | | | | |

| | | | | |
|------|----------------------|-------------------------------|--|-----|
| 응시분야 | 특수교육지원센터강사 (대체인력) | 성 명 | | 사 진 |
| | | 생년월일 | | |
| 응시번호 | | 2021. 9. . 전라북도김제교육지원청 교육장 | | |

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
 - 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 학력 : 고등학교 이상 학력만 기재
 - 경력 : 경력증명서 발급 경력에 한해 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 입력란을 추가해서 작성 가능
 - 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(※ 원본 지참)
 - 개인정보 동의 : 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함.
 - 사진파일 : 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음

청렴서약서

나는 법령을 준수하며 청렴하고 건전한 생활을 솔선수범함으로써 특수교육지원센터강사(대체인력) 채용 과정 중 다음의 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 특수교육지원센터강사(대체인력) 채용 과정과 관련한 어떠한 청탁이나 불공정 행위를 하지 않을 것이며, 공정한 선정을 저해하는 부당한 청탁, 금품 제공 또는 수수 등을 하지 않겠습니다.
- 특수교육지원센터강사(대체인력) 계약 기간 중 계약 내용을 성실히 이행하고, 관련자에게 청탁이나 금품제공 또는 수수 등 어떠한 불공정 행위를 하지 않을 것을 다짐하며 ‘청렴하고 투명한 전북 교육’을 구현하겠습니다.

2021년 월 일

성명

(서명)

전라북도교감제교육지원청교육장 귀하

【붙임 3】

채용서류 반환 청구서

| | | |
|------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2021 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전라북도김제교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조」(채용서류의 반환 청구기간)에 의거, 채용서류의 반환 청구일은 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이후, 60일 이내로 한다.