

2023학년도 3학년 심화국어(2학기) 학생 평가규정

전북여자고등학교

담당교사 : 유 **, 장 **, 한 **

1. 평가 목표

- 가. 말하기·듣기, 읽기, 쓰기, 문학, 문법 영역을 성취 기준에 따라 평가함으로써 학생들의 전인적인 성장을 도모한다.
- 나. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 국어 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 바. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 국어 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 사. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 「전라북도교육청 학업성적관리 시행지침」과 본교 학업성적관리규정에 따라 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 서술형평가는 지필평가의 20% 이상을 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다. 단, 서술형(논술형) 수행평가를 실시하는 경우 지필평가의 서술형문항의 비율을 축소할 수 있다.
- 마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 마련하여 이후 교수-학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 지필평가의 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 차. 수행평가에 결시한 학생은 1회의 응시 기회를 부여하여 성적을 산출하되, 수행평가에 단 1회도 응시하지 않은 경우 기본점수를 부여한다. 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

- 1) 성취도는 학기말 원점수를 바탕으로 분할점수를 산출(변동 분할 점수)하여 A, B, C, D, E로

평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

나. 평가계획 및 반영비율(2학기)

과 목 명		심화국어						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역 (동점자 우선순위)		1차고사(30%)		2차고사(30%)		①주제표현활동 동	②포트폴리오 활동	③독서 활동
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점이하	30점이상 (20점이상)	70점이하	30점이상 (20점이상)	10점	20점	10점
반영비율		21%이하	9%이상 (6%이상)	21%이하	9%이상 (6%이상)	10%	20%	10%
기본점수		0점		0점		4점	8점	4점
평가 시기	1학기	8월 중		10월 중		8월 중	수시	8월 중
출제-평가 채점		3인의 교사가 공동출제 및 공동채점				3인의 교사가 공동논의 후 객관적인 평가방법 결정		

* 기본점수에 대한 평가기준 : 수업참여를 반영하여 기본점수를 부여한다.

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하고, 수행평가 산출물은 성적처리 완료 후 1년, 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년간 보관한다.

* 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·접수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 성적 기록자료를 의미

- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 성적고지 후 3일 까지로 한다.

라. 수행평가의 유형

유형	정 의
서술	• 한 편의 완성된 글로 답을 작성하는 방식으로 자신의 생각이나 주장을 논리적으로 작성해야 하므로 학생이 제시한 아이디어뿐만 아니라 조직이나 표현의 적절성 등을 함께 평가함
구술	• 특정 내용이나 주제에 대해서 자신의 의견이나 생각을 발표하도록 하여, 학생의 준비도, 이해력, 표현력, 판단력, 의사소통 능력 등을 평가하기 위해 활용하는 방법

토론, 토의	• 특정 주제에 대해 학생들이 서로 토론하고 토의하는 것을 관찰하여 평가하는 방법
자기평가 동료평가	• 자기평가 : 수행과정이나 학습과정에 대하여 학생이 작성한 자기평가 보고서를 토대로 교사가 평가 • 동료평가 : 동료 학생들이 상대방을 서로 평가한 동료평가 보고서를 토대로 교사가 평가함

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2023학년도 수행평가 계획

영역	내용
주제표현 활동 (10%)	관심 분야 텍스트 읽고 분석하기
포트폴리오 활동(20%)	자기주도적 학습 과정 및 결과 평가
독서 활동 (10%)	서평 쓰기

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 주제표현 활동

① 관심 분야 텍스트 읽고 생각 정리하기

- 주제 : 자유(관심 분야에 대한 자신의 생각 드러내기)

개요	차시	활동 내용	평가 계획 및 방법
글쓰기 준비	사전 준비	- 자신의 관심 분야에 대한 텍스트 읽기 - 관심 분야와 관련한 자료 조사하기	개인별 평가
분석 글쓰기	1	- 관심 분야에 대한 내용 분석 정리하기 - 적절한 글쓰기 전략을 사용하여 글쓰기	

- 평가 시기 : 8월 중

2) 포트폴리오 활동

① 자기주도적 학습 과정 및 결과 평가

개요	차시	활동 내용	평가 계획 및 방법
자기주도적 학습 과정 및 결과 평가	수시	- 자기주도적 학습 계획 세우기 - 독서, 문학, 선택과목 내용 이해하기 - 자신만의 질문노트 만들기 - 학습 내용에 대한 점검 및 반성하기	개인별 평가

- 평가 시기 : 수시

3) 독서 활동

① 독서 후 자신의 생각이나 감상이 드러나는 글쓰기

개요	차시	활동 내용	평가 계획 및 방법
독서 및 주제 선정	사전 준비	- 자신의 성향과 관심사를 고려하여 도서 선정 및 읽기 - 선행 텍스트와 관련하여 주제 선정 및 연관 자 료 수집	개인별 평가
서평쓰기	1	- 독서 내용과 자신의 생각 사이에 관련성이 드 러나도록 서평 작성	

- 활동시기 : 8월 중

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

1) 수행평가 성적처리 방법

- 가) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 기본점수를 부여한다. 문제가 있을 경우 학업성적관리규정에 따른다.
- 마) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 학교에 보관·유지한다.
- 바) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

2) 수행평가 영역별 평가표

- 가) 주제 표현활동

평가영역	주제표현활동	활동 내용		글쓰기	
평가항목	평가요소		등급	평가 요소	배점
관심 분야 텍스트 읽고 생각 정리하기 (10점)	<ul style="list-style-type: none">- 자신의 관심 분야가 잘 드러나는가- 관심 분야와 관련된 적절한 자료를 조사하였는가- 주제가 효과적으로 드러나도록 구성하였는가- 글쓰기 전략을 적절하게 사용하는가- 적절한 분량(500자 이상)으로 작성하였는가		A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
			B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
			C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
			D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
			E	평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	6
			기타	평가에 불응하거나 학기 중 1회도 참여하지 않은 경우	4

나) 포트폴리오 활동

평가영역	포트폴리오활동	활동 내용	자기주도적학습 과정 및 결과 평가		
평가항목	평가요소		등급	평가 요소	배점
자기주도적 학습 과정 및 결과 평가 (20점)	- 자신의 학습 정도에 따른 계획이 적절한가? - 독서 영역의 내용을 분석하였는가? - 문학 영역의 내용을 분석하였는가? - 선택 영역의 내용을 분석하였는가? - 자신만의 질문노트를 만들었는가? - 학습 내용에 대한 점검과 반성을 하였는가?		A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
			B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	18
			C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	16
			D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	14
			E	평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	12
			기타	평가에 불응하거나 학기 중 1회도 참여하지 않은 경우	8

다) 독서활동

평가영역	독서활동	활동 내용	독서 후 에세이 쓰기		
평가항목	평가요소		등급	평가 요소	배점
서평 쓰기 (10점)	- 독서 내용이 잘 드러나는가 - 내용에 대한 자신의 생각이나 감상이 잘 드러나는가 - 독서 내용과 자신의 생각 사이의 연관성이 자연스러운가 - 자신의 생각과 의견을 논리적으로 표현했는가 - 적절한 분량(1500자 이상)으로 작성하였는가		A	위의 평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
			B	위의 평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
			C	위의 평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
			D	위의 평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
			E	위의 평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	6
			기타	평가에 불응하거나 학기 중 1회도 참여하지 않은 경우	4

라. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.
- 기록을 토대로 학교생활기록부 교과세부능력 및 특기사항에 정리하여 기록한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습더담학생 지도계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더담 학생에 대한 추수지도도를 진행한다.

나. 학습 더담 학생 지도 계획

학습 더담 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> · 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> · 학습 더담 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더담 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 · 학습 더담 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시