

2023학년도 3학년 실용국어(2학기) 학생 평가규정

전북여자고등학교

담당교사 : 남**, 유**, 장**

1. 평가 목표

- 말하기·듣기, 읽기, 쓰기, 문해, 문법 영역을 성취 기준에 따라 평가함으로써 학생들의 전인적인 성장을 도모한다.
- 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정되되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 국어 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 국어 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방법

- 「전라북도교육청 학업성적관리 시행지침」과 본교 학업성적관리규정에 따라 실시한다.
- 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 서술형평가는 지필평가의 20% 이상을 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다. 단, 서술형(논술형) 수행평가를 실시하는 경우 지필평가의 서술형문항의 비율을 축소할 수 있다.
- 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 마련하여 이후 교수-학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 지필평가의 결사자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리하는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 수행평가에 결사한 학생은 1회의 응시 기회를 부여하여 성적을 산출하되, 수행평가에 단 1회도 응시하지 않은 경우 기본점수를 부여한다. 전·편입생 및 복학생의 성적처리하는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

- 성취도는 학기말 원점수를 바탕으로 분할점수를 산출(변동 분할 점수)하여 A, B, C, D, E로

평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

나. 평가계획 및 반영비율(2학기)

과 목 명		실용국어				
평가방법		지 필 평 가		수 행 평 가		
반영비율		60%		40%		
평가영역 (동점자 우선순위)		1차고사(30%)		2차고사(30%)		③독서 활동
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	
영역만점		70점이하	30점이상 (20점이상)	70점이하	30점이상 (20점이상)	10점
반영비율		21%이하	9%이상 (6%이상)	21%이하	9%이상 (6%이상)	10%
기본점수		0점		0점		4점
평가시기	2학기	8월 중		10월 중		8월 중
출제-평가 채점		3인의 교사가 공동출제 및 공동채점			3인의 교사가 공동논의 후 객관적인 평가방법 결정	

* 기본점수에 대한 평가기준 : 수업참여를 반영하여 기본점수를 부여한다.

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하고, 수행평가 산출물은 성적처리 완료 후 1년, 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년간 보관한다.

* 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·접수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 성적 기록자료를 의미

- 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 성적고지 후 3일 까지로 한다.

라. 수행평가의 유형

유형	정 의
서술	• 한 편의 완성된 글로 답을 작성하는 방식으로 자신의 생각이나 주장을 논리적으로 작성해야 하므로 학생이 제시한 아이디어뿐만 아니라 조직이나 표현의 적절성 등을 함께 평가함
구술	• 특정 내용이나 주제에 대해서 자신의 의견이나 생각을 발표하도록 하여, 학생의 준비도, 이해력, 표현력, 판단력, 의사소통 능력 등을 평가하기 위해 활용하는 방법

토론, 토의	• 특정 주제에 대해 학생들이 서로 토론하고 토의하는 것을 관찰하여 평가하는 방법
자기평가 동료평가	• 자기평가 : 수행과정이나 학습과정에 대하여 학생이 작성한 자기평가 보고서를 토대로 교사가 평가 • 동료평가 : 동료 학생들이 상대방을 서로 평가한 동료평가 보고서를 토대로 교사가 평가함

4. 학기별 수행평가 세부계획 가. 2023학년도 수행평가 계획

영역	내용
주제표현 활동 (10%)	관심 분야 텍스트 읽고 생각 정리하기
포트폴리오 활동(20%)	자기주도적 학습 과정 및 결과 평가
독서 활동 (10%)	독서 에세이 쓰기

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 주제표현 활동

① 관심 분야 텍스트 읽고 생각 정리하기

- 주제 : 자유(관심 분야에 대한 자신의 생각 드러내기)

개요	차시	활동 내용	평가 계획 및 방법
글쓰기 준비	사전 준비	- 자신의 관심 분야에 대한 텍스트 읽기 - 관심 분야와 관련한 자료 조사하기	개인별 평가
생각 정리하기	1	- 관심 분야에 대한 내용 및 생각 정리하기 - 적절한 글쓰기 전략을 사용하여 글쓰기	

- 평가 시기 : 8월 중

2) 포트폴리오 활동

① 자기주도적 학습 과정 및 결과 평가

개요	차시	활동 내용	평가 계획 및 방법
자기주도적 학습 과정 및 결과 평가	수시	- 자기주도적 학습 계획 세우기 - 독서, 문학, 선택과목 내용 이해하기 - 자신만의 질문노트 만들기 - 학습 내용에 대한 점검 및 반성하기	개인별 평가

- 평가 시기 : 수시

3) 독서 활동

① 독서 후 자신의 생각이나 감상이 드러나는 글쓰기

개요	차시	활동 내용	평가 계획 및 방법
독서 및 주제 선정	사전 준비	- 자신의 성향과 관심사를 고려하여 도서 선정 및 읽기 - 선행 텍스트와 관련하여 주제 선정 및 연관 자료 수집	개인별 평가
독서 에세이쓰기	1	- 독서 내용과 자신의 생각 사이에 관련성이 드러나도록 에세이 작성	

- 활동시기 : 8월 중

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

1) 수행평가 성적처리 방법

가) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

나) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

다) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

라) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 기본점수를 부여한다. 문제가 있을 경우 학업성적관리규정에 따른다.

마) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 학교에 보관·유지한다.

바) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

2) 수행평가 영역별 평가표

가) 주제 표현활동

평가영역	주제표현활동	활동 내용	글쓰기	
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
관심 분야 텍스트 읽고 생각 정리하기 (10점)	- 자신의 관심 분야가 잘 드러나는가 - 관심 분야와 관련된 적절한 자료를 조사하였는가 - 주제가 효과적으로 드러나도록 구성하였는가 - 글쓰기 전략을 적절하게 사용하는가 - 적절한 분량(500자 이상)으로 작성하였는가	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
		B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
		C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
		D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
		E	평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	6
		기타	평가에 불응하거나 학기 중 1회도 참여하지 않은 경우	4

나) 포트폴리오 활동

평가영역	포트폴리오활동	활동 내용	자기주도적학습 과정 및 결과 평가	
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
자기주도적 학습 과정 및 결과 평가 (20점)	- 자신의 학습 정도에 따른 계획이 적절한가? - 독서 영역의 내용을 분석하였는가? - 문학 영역의 내용을 분석하였는가? - 선택 영역의 내용을 분석하였는가? - 자신만의 질문노트를 만들었는가? - 학습 내용에 대한 점검과 반성을 하였는가?	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
		B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	18
		C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	16
		D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	14
		E	평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	12
		기타	평가에 불응하거나 학기 중 1회도 참여하지 않은 경우	8

다) 독서활동

평가영역	독서활동	활동 내용	독서 후 에세이 쓰기	
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
서평 쓰기 (10점)	- 독서 내용이 잘 드러나는가 - 내용에 대한 자신의 생각이나 감상이 잘 드러나는가 - 독서 내용과 자신의 생각 사이의 연관성이 자연스러운가 - 자신의 생각과 의견을 논리적으로 표현했는가 - 적절한 분량(1500자 이상)으로 작성하였는가	A	위의 평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
		B	위의 평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
		C	위의 평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
		D	위의 평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
		E	위의 평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	6
		기타	평가에 불응하거나 학기 중 1회도 참여하지 않은 경우	4

라. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.
- 기록을 토대로 학교생활기록부 교과세부능력 및 특기사항에 정리하여 기록한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습더담학생 지도계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더담 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더담 학생 지도 계획

학습 더담 학생 대상	· 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	· 학습 더담 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더담 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 · 학습 더담 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시