

2023학년도 2학년 윤리와 사상 교과 학생 평가규정

전 북 여 자 고 등 학 교

담당 교사 : 임**

1. 평가목표

- 가. 윤리와 사상 교과와 주요 개념에 대한 깊이 있는 이해 정도를 평가한다.
- 나. 한국 및 동·서양의 다양한 윤리사상, 사회사상들에 대한 이해 능력, 비판적인 사고 능력, 도덕적 문제 사태에 대한 창의적인 해결 능력의 수준 등을 평가한다.
- 다. 한국 및 동·서양의 윤리사상, 사회사상들에 대한 학습 의욕, 도덕적 문제 사태에 대한 민감성과 해결을 위한 적극적인 태도, '윤리와 사상'에서 강조되는 여러 가치·덕목과 규범에 대한 동기화 및 내면화 수준 등을 평가한다.
- 라. 윤리적 쟁점은 가치를 포함하고 있으며 관련된 가치들 중에서 어느 가치가 더 중요하고 타당한지에 대한 가치 판단에 대하여 평가한다.
- 마. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 바. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 아. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 자. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동 학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평

균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.

아. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(변동 분할 점수 사용)

- 1) 성취도는 학기말 원점수를 바탕으로 분할점수를 산출(변동 분할 점수)하여 A, B, C, D, E로 평정한다.
- 2) 분할점수 산출은 1차고사와 2차고사 각각 평가문항이 확정된 후 평가 실시 이전에 수행한다.
- 3) 산출된 분할점수는 교과협의회를 거쳐 학교장의 결재를 받아 보관한다.
- 4) 반드시 분할점수 산출 프로그램을 사용한다.

나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명		윤리와 사상					
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		① 독서 활동	② 포트폴리오
		선택형	서답형 (서술형)	선택형	서답형 (서술형)		
영역만점		70점이하	30점이상 (20점이상)	70점이하	30점이상 (20점이상)	20점	20점
반영비율		21%이하	9%이상 (6%이상)	21%이하	9%이상 (6%이상)	20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	4,5월 중		7월 중		5월 - 6월	수시
	2학기	10월 중		12월 중		9월 -11월	수시

*기본점수에 대한 평가 기준: 수업참여를 반영하여 기본점수를 부여한다.

*코로나 19로 인해 평가반영비율의 조정을 하지 않는다.

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하고, 수행평가 산출물은 성적처리 완료 후 1년, 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년간 보관한다.

*성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·접수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 성적 기록자료를 의미

- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2022학년도 1, 2학기 수행평가 계획

평가영역	1학기	2학기
독서 활동 (20%)	- 독서 프리젠테이션 - 5월~6월 실시 예정	- 북큐레이션 - 9월~11월 중 실시 예정
포트폴리오 (20%)	- 수업 중 이루어지는 학습 내용 정리, 문제 탐구 활동 등을 종합적으로 평가함. - 수시로 평가함.	- 수업 중 이루어지는 학습 내용 정리, 문제 탐구 활동 등을 종합적으로 평가함. - 수시로 평가함.

나. 수행평가 항목별 평가문항 예시

- 1) 독서 활동(20%, 20점) : 독서 프리젠테이션 및 윤리 사상이 탐구 보고서 작성
 - ① 평가 방법 : 학기당 1회 실시 (1학기 : 5월-6월, 2학기 : 9월-11월 실시 예정)
 - ② 세부 평가 척도

평가요소 (배점)	평가 기준	배점	총 배점
주제 탐구 활동 (10점)	▶ 주제에 부합한 책을 기한 내에 선정하였는가?	4가지 모두 만족	20
	▶ 독서 활동지를 기록하며 성실하게 책을 읽었는가? ▶ 독서 프레젠테이션(북큐레이션) 원고를 작성 기준에 맞추어 기록하였는가? ▶ 독서 프리젠테이션(북큐레이션) 원고를 기한 내에 제출하였는가?	3가지 만족	
		2가지 만족	
		1가지 만족	
		1가지도 만족하지 못함	
발표 및 추가 탐구 활동	▶ 독서 프리젠테이션(북큐레이션)을 하였는가? ▶ 정해진 시간 내에 발표를 진행하였는가? ▶ 발표 내용이 주제에 부합하는가?	4가지를 모두 만족	10
		3가지를 만족	9
		2가지를 만족	8

(10점)	▶ 책의 내용에 대한 본인의 의견 및 감상을 발표하였는가?	1가지를 만족	7
		1가지도 만족하지 못함	4

- 2) 포트폴리오(20%, 20점) : 학습 내용 정리, 수업 중 이루어지는 학습 내용 확인, 문제 탐구 활동 등을 종합적으로 평가함.

① 평가 방법 : 학기 중 수 회 평가하여 평균점을 부여함. 매 평가 시에 아래와 같은 기준을 적용하여 평가함.

② 세부 평가 척도

평가요소 (배점)	평가 기준	배점	총 배점
학습 내용 정리 (10점)	▶ 학습 내용에 대한 정리가 체계적으로 되어있는가?	3가지 만족	20
	▶ 부연 설명이 빠짐없이 되어있는가? ▶ 정해진 기간 내에 제출하였는가?	2가지 만족	
		1가지 만족	
		1가지도 만족하지 못함	
문제 탐구 활동 (10점)	▶ 문제를 정확히 풀고 이해했는가? ▶ 오답 정정을 하였는가? ▶ 문제와 관련된 개념을 정리하였는가? ▶ 정해진 기간 내에 완성하였는가?	4가지를 모두 만족	
		3가지를 만족	
		2가지를 만족	
		1가지를 만족	
		1가지도 만족하지 못함	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상

과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

마. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 루브릭평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
 - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
 - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
 - 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
 - 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자

세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별 • 국가수준학업성취도평가에서 '기초학력 미달'에 해당되는 경우
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

7. 기타 : 미비된 규정은 학교 학업성적관리규정을 따른다.