

# 2023학년도 2학년 정치와 법 교과 학생 평가규정

## 전북여자고등학교 담당교사 : 최\*\*

### 1. 평가목표

- 가. 정치와 법 현상에 대한 이해와 관련하여 기본적 개념과 원리뿐 아니라, 민주 시민의 자질 함양이라는 기능적, 정의적 목표 달성을 측정하는 데 도움이 될 수 있는 다면적, 통합적 평가 활동을 구성한다.
- 나. 정치 현상이나 법제도를 비판적으로 분석하여 합리적으로 해결할 수 있도록 한다.
- 다. 다양한 정치 현상과 법제도를 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 아. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

### 2. 평가 방침

- 가. 「전라북도교육청 학업성적관리 시행지침」과 본교 학업성적관리규정에 따라 실시한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동 학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수-학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 아. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 자. 결시자에 대한 평가는 다시 기회를 주는 것을 원칙으로 하지만 장기 결석생과 전·편입생 및 복학생의 성적 처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 차. 수행평가에 결시한 학생은 1회의 응시 기회를 부여하여 성적을 산출하되, 수행평가에 단 1회도 응시하지 않은 경우 기본점수를 부여한다. 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(변동 분할 점수 사용)

- 1) 성취도는 학기말 원점수를 바탕으로 분할점수를 산출(변동 분할 점수)하여 A, B, C, D, E로 평정한다.
- 2) 분할점수 산출은 1차고사와 2차고사 각각 평가문항이 확정된 후 평가 실시 이전에 수행한다.
- 3) 산출된 분할점수는 교과협의회를 거쳐 학교장의 결재를 받아 보관한다.
- 4) 반드시 분할점수 산출 프로그램을 사용한다.

나. 정치와 법 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명	정치와 법					
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		①프로젝트	②독서활동
	선택형	서답형(서술)	선택형	서답형(서술)		
영역만점	70점 이하	30점 이상(20점 이상)	70점 이하	30점 이상(20점 이상)	20점	10점
반영비율	21% 이하	9% 이상(6% 이상)	21% 이하	9% 이상(6% 이상)	20%	10%
기본점수	0점		0점		8점	4점
평가시기	1학기	4, 5월 중	7월 중		4월-6월	5월-6월
	2학기	10월 중	12월 중		9월-11월	10월-12월

\* 기본점수에 대한 평가기준 : 수업참여를 반영하여 기본점수를 부여한다.

### 다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하고, 수행평가 산출물은 성적처리 완료 후 1년, 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년간 보관한다.
- \* 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·접수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 성적 기록자료를 의미
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
  - 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 성적고지 후 3일까지로 한다.

### 4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2023학년도 1, 2학기 수행평가 계획

평가영역	1학기	2학기
프로젝트(20%)	《진로 정책 만들기》프로젝트 - 자신의 진로와 관련하여 기존의 정책을 보완한 새로운 정책을 마련	《미디어 감상 및 비평》프로젝트 - 현재 사회의 촉법소년 문제를 분석하고, 해결 방안 모색



평가 기준	▶ 도서를 읽고 법과 관련한 실생활의 문제를 설명할 수 있는가?		
	▶ 법을 활용하여 실생활의 문제 해결 방안을 설명할 수 있는가?		
	▶ 탐구 주제와 관련된 독서 에세이 쓰기의 충실한가?		
	▶ 독서 토론 활동에 적극적으로 활동하였는가?		
	▶ 독서 에세이 및 발표안 제출 기한을 지켰는가?		
평가척도		배점	총 배점
평가 기준을 모두 만족한 경우		10	10
평가 기준 4가지를 만족한 경우		9	
평가 기준 3가지를 만족한 경우		8	
평가 기준 2가지를 만족한 경우		7	
평가 기준 1가지를 만족한 경우		6	
활동에는 참여했으나 평가 기준을 1가지도 만족하지 못한 경우		5	
본인의 의사에 의한 미참여자, 미제출자		4	

### 3) 수업참여도(10%, 10점)

①평가방법: 매 수업 시간에 수업의 준비도와 참여도를 체크리스트에 표시하여 평가

②세부 평가 척도

평가 내용 및 평가기준	▶수업 교재와 필기도구의 준비의 정도 ▶수업을 위한 사전 준비의 정도 ▶경청, 청각, 질문 등 수업의 주제에 대한 개념을 정확히 이해하려는 노력의 정도 ▶교사의 발문에 적극적으로 대답하는 참여의 정도 ▶수업 시간에 잡을 자거나 방해하는 행동을 하지 않고 성실한 참여의 정도		
평가척도		배점	총배점
평가기준 5가지를 모두 만족한 경우		10	10
평가기준 4가지를 만족한 경우		9	
평가기준 3가지를 만족한 경우		8	
평가기준 2가지를 만족한 경우		7	
평가기준 1가지를 만족한 경우		6	
활동에는 참여했으나 기준을 1가지도 만족하지 못한 경우		5	
본인의 의사에 의한 미참여자		4	

### 다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 수행평가에 단 1회도 응시하지 않은 경우 기본 점수를 부여한다. 그 외 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 "수행평가 인정점 부여 기준"에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 중요한 자료는 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·후 내용을 기록한다.

- 8) 수행평가 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

### 라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

### 마. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
  - 수행평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 제공지한다.
  - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행평가의 기록
  - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
  - 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법

### 가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 6. 학습 더듬 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더듬 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더듬 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <b>선별</b></li> </ul>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</li> <li>• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

7. 기타 - 미비 된 규정은 학교 학업성적관리규정을 따른다.