

2023학년도 2학년 융합과학탐구(소수선택)

학생 평가규정

전북여자고등학교

교과 담당: 문**

1. 평가목표

- 가. 과학의 주요 개념에 대한 깊이 있는 이해 정도를 평가한다.
- 나. 과학의 여러 현상을 비판적으로 분석하여 합리적으로 해결할 수 있도록 한다.
- 다. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 라. 다양한 과학의 실험을 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가한다.
- 마. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 바. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 아. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 자. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 「전라북도교육청 학업성적관리 시행지침」과 본교 학업성적관리규정에 따라 실시한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 수행평가를 통해 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 평가의 신뢰도 확보를 위해 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 사. 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 자. 수행평가에 결시한 학생은 1회의 응시 기회를 부여하여 성적을 산출하되, 수행평가에 단 1회도 응시하지 않은 경우 기본점수를 부여한다. 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

나. 평가계획 및 반영비율

과 목 명	융합과학탐구			
평가방법	수 행 평 가			
반영비율	100%			
평가영역	①탐구계획서	②연구보고서	③토론발표	④학습활동
영역만점	20점	40점	30점	10점
반영비율	20%	40%	30%	10%
기본점수	5점	10점	4점	3점
평가시기	1학기	수시	수시	수시

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하고, 수행평가 산출물은 성적처리 완료 후 1년, 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년간 보관한다.

* 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·접수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 성적 기록자료를 의미

- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 성적고지 후 3일까지로 한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2023학년도 1학기

평가영역	1학기
탐구계획서(20%)	과학 주제 선정 후, 조별 탐구 계획서 제출
연구보고서(40%)	주제에 대한 연구상황 수시 보고 및 결과보고
토론발표(30%)	조별 탐구주제 발표 및 질의응답
학습활동 (10%)	수업 참여의 성실성, 교과서 내용과 수업내용 정리, 추천 도서 독서 활동, 문제풀이 활동 등을 종합적으로 평가

나. 수행평가 항목별 평가문항 예시

- 1) 탐구계획서 (20%, 20점) : 적절한 탐구활동의 주제선정 및 계획수립

① 평가 방법 : 수업시간 수시로 수회 평가하여 평균점을 부여함.

매 평가 시에 아래와 같은 기준을 적용하여 평가함.

② 세부 평가 척도

평가 내용 및 평가기준	평가척도	배점	총배점
▶ 탐구 계획서 작성 시 모든 조원이 적극적으로 참여하였는가? ▶ 탐구 주제에 대해 모든 조원이 정확히 이해하고 있는가? ▶ 탐구 계획서의 양식에 맞게 정확히 작성하였는가? (세부 평가 1회 실시기준)	평가기준 3가지를 만족한 경우	20	20
	평가기준 2가지를 만족한 경우	15	
	평가기준 1가지를 만족한 경우	10	
	평가기준 0가지를 만족한 경우	5	

2) 연구보고서 (40%, 40점) : 보고서 및 분석 자료 발표

① 평가 요소 및 방법 : 과학에 대한 현상을 정확히 인식하고 자료를 분석하는 역량을 조별 모둠을 통해 확인.

학기 말 1회 평가하여 아래와 같은 기준을 적용하여 평가함.

② 세부 평가 척도

평가 내용 및 평가기준	평가척도	배점	총배점
▶ 주제(문제)에 대한 중심 내용을 정확히 파악하였는가? ▶ 주제(문제)에 대한 분석에서 기본 개념을 모두 찾고 정확하게 이해하고 있는가? ▶ 주제(문제)를 분석하면서 그 근거로 삼은 자료가 타당성이 있는가? ▶ 주제(문제)를 바탕으로 작성한 보고서가 짜임새 있게 작성되었는가? ▶ 주제(문제)에 대한 발표가 주제 전달에 효과적이었나? (세부 평가 1회 실시기준)	평가기준 5가지를 모두 만족한 경우	40	40
	평가기준 4가지를 만족한 경우	35	
	평가기준 3가지를 만족한 경우	30	
	평가기준 2가지를 만족한 경우	25	
	평가기준 1가지를 만족한 경우	20	
	보고서 제출과 발표에는 참여했으나 기준을 1가지도 만족하지 못한 경우	15	
	본인의 의사에 의한 미참여자	10	

3) 토론발표(30%, 30점)

① 평가 요소 및 방법 : 연구 주제 발표 내용에 대해 과학적으로 비판하고 과학에 대한 현상을 정확히 인식하고 자료를 분석하는 역량을 조별 모둠을 통해 확인.

학기 말 1회 평가하여 아래와 같은 기준을 적용하여 평가함.

② 세부 평가 척도

연구보고서 발표 및 토의				
평가 내용 및 평가기준	평가요소			
	정확도	배점	참여도	배점
▶ 토론 시 질문 내용에 대한 답변의 정확성 정도	답변에 대한 정확도가 90% 이상 정확함	20	토론 시 질문 참여 기회에서 70% 이상 참여한 경우	10
▶ 토론 과정에 대한 질문 참여 정도 (세부 평가 1회 실시기준)	답변에 대한 정확도가 89%-80% 이상	15	토론 시 질문 참여 기회에서 69%-40%이상 참여한 경우	6
	답변에 대한 정확도가 79%-60%이상	10	토론 시 질문 참여 기회에서 40%미만 참여한 경우	2
	답변에 대한 정확도가 59%-40%이상	5		
	답변에 대한 정확도가 40%미만	3		
				총 배점

4) 학습활동 (10%, 10점)

- ① 평가 요소 및 방법 : 교과서 내용과 수업내용 정리, 추천 도서 독서 활동, 문제풀이 활동 등을 종합적으로 평가하여 아래와 같은 기준을 적용하여 평가함.

② 세부 평가 척도

평가요소 (배점)	평가 기준	배점	총 배점
수업내용 정리 및 수업 참여 성실성 (5점)	▶ 수업 시작 전 지난 시간 수업 내용에 대한 이해가 충분히 되어있는가?	평가기준 3가지 모두 충족	5
	▶ 수업 내용에 대한 정리가 체계적으로 되어있는가?	2가지 충족	4
	▶ 수업에 성실히 참여하며 다른 학생의 수업에 방해가 되지 않는가?	1가지 충족	3
		모두 미흡	2
추천도서 독서활동 (5점)	▶ 글의 주제에 대한 자신의 생각을 분명하게 제시하였는가?	평가기준 3가지 모두 충족	5
	▶ 글의 주제와 관련된 교과 내용의 연결이 잘 제시되었는가?	2가지 충족	4
	▶ 독서를 통하여 개인이나 사회에 전달하는 메시지를 정확히 인식하였나?	1가지 충족	3
		모두 미흡	2

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 7) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업 성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 8) 수행평가 종료 후 중요한 자료는 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.

- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·후 자료를 함께 보관한다.
- 10) 수행평가 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 수행 평가의 결과는 평가 영역 종료 후 학생 개인에게 교사와 학생 1:1로 공개한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

마. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대해 충분히 제공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 동일 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
 - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
 - 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
 - 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.