

# 2025학년도 학교도서관 운영 계획

## 1. 운영 목적

- 가. 학생의 독서능력 신장을 위하여 다양한 독서 프로그램 운영
- 나. 교수·학습에 필요한 학습공간으로 학교도서관 시설과 환경을 구축
- 다. 학교 교육목적 달성과 교사의 연구 활동 및 교수 학습에 필요한 자료 지원

## 2. 운영 방침

- 가. 교육과정과 연계한 독서교육 프로그램 운영
- 나. 다양한 형태의 자료 구입으로 장서 구성의 질적·양적 증대
- 다. 학생의 자기주도적 학습능력 신장을 위한 도서관 이용 교육 및 활용 수업 실시

## 3. 도서관 현황

- 가. 위치 및 규모: 4층 490㎡
- 나. 자료 현황

(2025년 3월 26일 기준)

| 구분    | 총류   | 철학   | 종교   | 사회과학 | 자연과학 | 기술과학 | 예술   | 언어   | 문학    | 역사   | 계      |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|--------|
| 수량(권) | 1094 | 1625 | 334  | 3709 | 2233 | 1021 | 870  | 1154 | 14412 | 2314 | 28,766 |
| 비율(%) | 3.8  | 5.65 | 1.16 | 12.9 | 7.76 | 3.55 | 3.03 | 4.01 | 50.1  | 8.04 | 100    |

### 다. 대출 현황

(2024년 3월 1일 ~ 2024년 2월 28일)

| 구분   | 학생   | 교직원 | 학부모 | 계    |
|------|------|-----|-----|------|
| 대출권수 | 1351 | 88  | 14  | 1453 |
| 대출자수 | 730  | 31  | 7   | 768  |

### 라. 예산 현황

| 구분   |               |          | 예산액(원)     | 비고 |
|------|---------------|----------|------------|----|
| 단위사업 | 세부항목          | 세부내역     |            |    |
| 독서활동 | 자료구입비         | 도서구입     | 23,000,000 |    |
|      | 도서관운영비        | 도서관운영비   | 1,400,000  |    |
|      | 학교도서관자원봉사자운영비 | 자원봉사자운영비 | 2,900,000  |    |
|      |               |          |            |    |
| 합 계  |               |          | 27,300,000 |    |

마. 전학년도 폐기 자료 수(2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.): 601권

바. 전학년도 연간 도서관(독서) 프로그램 운영 현황

| 순   | 프로그램명       |                     | 일시/횟수(회) | 참가자 수(명) | 비고  |
|-----|-------------|---------------------|----------|----------|-----|
| 1   | 도서관 행사      | 세계책과저작권의<br>날특강(9월) | 9.11/1   | 150      | 희망자 |
| 2   | 독서의 달<br>행사 | 독서에세이쓰기<br>(7월)     | 7.12/1   | 83       | 희망자 |
|     |             | 독서활동발표회<br>(12월)    | 12.27/1  | 19       | 희망자 |
| 3   | 저자 특강       | 최원형 특강(4월)          | 4.3/1    | 44       | 희망자 |
|     |             | 김영미 특강(6월)          | 6.5/1    | 59       |     |
| 합 계 |             |                     |          | 296      |     |

4. 도서관 운영

가. 운영 시간

| 구분  | 이용시간                                     | 비고 |
|-----|------------------------------------------|----|
| 개방일 | 월 ~ 금 08:20~15:30                        |    |
| 휴관일 | 공휴일, 국경일, 재량휴업일, 임시휴업일, 그 외 학교도서관 별도 지정일 |    |

나. 대출과 반납

| 구분          | 대출권수 | 대출기간          | 이용시간        | 비고 |
|-------------|------|---------------|-------------|----|
| 학 생         | 2권   | 14일(1회 연장 가능) | 08:20~15:30 |    |
| 교직원         | 5권   | 15일(5회 연장 가능) | 08:20~15:30 |    |
| 학부모         | 3권   | 10일(2회 연장 가능) | 08:20~15:30 |    |
| 학급 및<br>특별실 | 40권  | 20일(2회 연장 가능) | -           |    |

※ 반납기한을 초과한 경우에는 연체한 일수만큼 자료 대출 중지

※ 도서관 자료를 파손이나 분실 시 동일한 자료로 보상

5. 학교도서관운영위원회 구성

가. 근거: 「학교도서관진흥법」 제10조(학교도서관운영위원회)

나. 위원 구성: 위원장, 내부위원, 간사

| 위원장         | 내부 위원                                                      | 간사                  |
|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| 교감<br>(채달석) | 국어과 정**, 영어과 송**<br>사회과 이**, 수학과 오**<br>과학과 고**, 예·체육과 이** | 독서문화<br>생활부장<br>김민영 |

다. 역할: 학교도서관 주요 사항 및 자료의 선정 구입 심의

## 6. 학교도서관 학부모 자원봉사자 모집 및 운영

가. 근거: 전북특별자치도교육청 학교도서관 진흥에 관한 조례 제7조(자원봉사회)

나. 모집계획

- 1) 모집기간: 2025. 3. 5(수) ~ 3. 10(월)
- 2) 모집방법: 리로스쿨 알림신청 또는 서면신청서로 접수
- 3) 모집인원: 5명

다. 운영계획

- 1) 운영기간: 2025. 3. 31(월) ~ 2025. 7. 21(월)
- 2) 실비지급: 1인 1일, 2시간 30분 이상 20,000원 지급
- 3) 운영시간: 월, 수, 금 10:00 ~ 12:30

라. 역할: 대출·반납, 반납도서 정리, 서가 정리, 도서관 환경정비 등 학교도서관 개방 및 운영지원에 필요한 사항

## 7. 도서관 자료구입 및 관리

가. 자료 구입비: 금 23,000,000원

나. 자료 구입 시기

- 1) 정기 구입: 연 2회(3월, 8월)
- 2) 수시 구입: 수행평가자료, 교내 학교 행사 등 교육과정 지원 자료로 긴급을 요할 경우는 선 구입 후 학교도서관운영위원회에서 서면결의함.

다. 자료의 선택

- 1) 학생의 수준에 적합한 자료
- 2) 학교 교육과정 운영에 필요한 자료
- 3) 학생의 독서 흥미를 키워줄 수 있는 자료
- 4) 도서관 장서 구성 비율에 맞추어 균형 있는 장서 구성을 유지할 수 있는 자료

라. 자료 정리

- 1) 자료는 KDC(한국십진분류법) 제(4 또는 5)판, 리재철 한글순 저자기호표 제(2 또는 5)표 의해 일관성 있게 분류하여 전산입력
- 2) 별치기호를 사용하여 참고도서, 만화책, 그림책 등은 별도의 서가에 비치
- 3) 장서인, 등록인, 측인 등을 날인
- 4) 일반도서, 참고도서, 연속간행물을 분류하여 주제에 맞게 배열

마. 자료 폐기

- 1) 폐기 대상 자료: 이용가치가 상실된 자료, 오손이나 파손 정도가 심한 자료
- 2) 폐기 대상 범위

〈 도서관법 시행령 별표 7. 도서관자료의 교환·이관·폐기 및 제적의 기준과 범위 〉

3. 도서관자료의 폐기 및 제적의 범위는 연간 해당 도서관 전체 장서의 100분의 7을 초과할 수 없다. 다만, 법 제34조제2항에 따른 도서관운영위원회 또는 그이 준하는 위원회의 심의를 거쳐 결정한 경우에는 연간 도서관 전체 장서의 100분의 7을 초과하여 도서관자료의 폐기 및 제적을 할 수 있다. 단, 제적 및 폐기 대상 자료가 범위를 초과하는 경우에는 학교도서관운영위원회의 심의를 거쳐 처리한다.

- 3) 폐기 대상 자료의 목록을 작성하여 학교도서관운영위원회 개최 및 심의  
4) 회의 결과에 따라 내부결재 후 자료 폐기 처리

바. 자료의 제적, 폐기 기준 본교 도서관 장서의 제적, 폐기의 기준은 아래와 같다.

- ① 최근 3년 이내에 한번도 대출되지 않은 장서
- ② 오손이나 파손정도가 심하여 열람이 불가능한 자료
- ③ 이용가치가 상실된 장서
  - 개정판이 나온 경우 구판의 자료
  - 인문·사회과학 자료의 경우 발행된 지 10년 이상되고 내용이 현실성이 없는 자료
  - 자연과학 자료의 경우 발행된 지 5년 이상이 되고 내용이 현실성이 없는 자료
  - 잡지의 경우 발행된 지 5년 이상 된 자료
  - 연감이나 통계 자료의 경우 발행된 지 5년 이상 된 자료
  - 1년 이상 된 지도 및 여행 안내서
  - 분실 후 2년이 경과되었으나 회수되지 않은 자료
- ④ 대출이나 이용이 전혀 없는 다수의 복본자료는 3권 이내 남기고 전부 폐기한다.
- ⑤ 현재 오류로 판명된 학설이나 이론을 담고 있는 자료
- ⑥ 단, 기준에 해당된 자료 중에서 연구가치가 있거나 절판, 향토자료, 희귀자료 등은 제외한다.

사. 자료의 제적, 폐기 절차 본교 도서관 장서의 제적, 폐기 절차는 아래와 같다.

- ① 담당교사는 장서의 점검과 평가에 의해 발견된 제적 및 폐기 대상 자료의 목록을 작성하여 학교도서관운영위원회에 보고한다.
- ② 학교도서관운영위원회는 다음의 기준에 의해 제적과 폐기 대상 자료를 확정한다.
  - 이용가치 상실의 적절성
  - 전체 장서의 배분 비율
  - 공간 문제의 해결
  - 제적 예외 대상 여부

③ 담당교사는 내부결재 후 제적 및 폐기 처리한다.

④ 폐기도서의 경우 실물 전체가 보이도록 사진을 찍어 첨부한다.

※ 위 사항은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음.

## 8. 도서관 활용 수업

가. 학교도서관 이용교육

1) 기간: 3월

2) 대상: 1학년 또는 전학년

3) 교육내용: 우리 학교도서관 소개, 도서관 자료의 종류 및 활용방법, 도서관 기  
자재 활용 방법, 자료 분류의 이해 및 자료검색 방법, 도서관 행사 등

| 요일<br>순번 | 3. 10(월) | 3. 11(화) | 3. 12(수) | 3. 13(목) | 3. 14(금) |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1        | 1학년1반    | 1학년3반    | 1학년5반    | 1학년7반    | 1학년9반    |
| 2        | 1학년2반    | 1학년4반    | 1학년6반    | 1학년8반    | 1학년10반   |

나. 교과별 수업 자료 지원

1) 대상: 전 교과

2) 방법: 수업자료 및 과제수행(수행평가)에 필요한 자료 사전 조사 및 구입 제공

3) 교과별 지정 자료 코너 마련

## 9. 자원봉사자 동아리 모집 및 운영계획

가. 모집계획

1) 동아리명: 늘봄

2) 모집기간: 2025. 3. 19(수)

3) 모집방법: 리로스쿨 교내봉사활동 신청서 작성 및 제출

4) 모집인원: 1, 2학년 22명

나. 운영계획

1) 정기모임: 매주 수요일 6교시

2) 연간 활동계획

| 순  | 일 정       | 활 동 내 용                 |
|----|-----------|-------------------------|
| 1  | 4.2일(수)   | 첫 모임, 인사 및 인상깊게 읽은 책 소개 |
| 2  | 4.9일(수)   | 동아리 연간 활동 계획 및 역할 분담    |
| 3  | 4.16일(수)  | 동아리 연간 활동 계획 및 역할 분담    |
| 4  | 5.3일(토)   | 주말독서캠프 활동지원             |
| 5  | 5.7(수)    | 내 인생의 책 추천서 작성 및 발표     |
| 6  | 5.14.(수)  | 내 인생의 책 추천서 작성 및 발표     |
| 7  | 5.21.(수)  | 내 인생의 책 추천서 작성 및 발표     |
| 8  | 6.4.(수)   | 장서 정리                   |
| 9  | 6.11.(수)  | 장서 정리                   |
| 10 | 6.18.(수)  | 장서 정리                   |
| 11 | 7.12.(토)  | 주말독서캠프 활동지원             |
| 12 | 8.27.(수)  | 독서토론                    |
| 13 | 9.17.(수)  | 독서토론                    |
| 14 | 10.4.(토)  | 주말독서캠프 활동지원             |
| 15 | 10.15.(수) | 독서토론                    |
| 16 | 10.22.(수) | 독서토론                    |
| 17 | 10.29.(수) | 독서토론                    |
| 18 | 11.5.(수)  | 진로큐레이션 제작 활동            |
| 19 | 11.19.(수) | 진로큐레이션 제작 활동            |
| 20 | 11.26.(수) | 진로큐레이션 제작 활동            |
| 21 | 12.3.(수)  | 활동 피드백 및 경험 나누기         |

## 10. 독서 행사 및 프로그램

### 가. 독서 행사 운영

- 1) 목적: 학생의 독서 생활화를 위한 독서 문화 행사 운영
- 2) 기간: 3월 ~ 12월
- 3) 대상: 학생, 학부모
- 4) 내용: 체험 행사, 전시회 등 다양한 독서 진흥 프로그램 전개  
[독서 행사 운영 시 별도 계획 수립]

### 나. 독서 동아리 운영

- 1) 목적: 정규·자율 동아리 운영을 통한 책 읽기 활성화

2) 기간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월

3) 대상: 1, 2학년

4) 내용: 독서 토론·독후 활동하기/도서관 봉사활동

## 11. 기대효과

가. 학교도서관의 학습 지원 체계로의 역할 강화

나. 다양한 독서 행사를 통한 독서 분위기 조성과 도서관 이용 활성화 증대