

기숙사 생활규정

2009.06.01. 제정
2019.07.12. 개정
2022.03.01. 개정

1. 기본생활지침

- 1) 기숙사생은 전북여자고등학교 학생으로서 자긍심을 갖고 생활하며, 학력신장 및 인격향상에 최선을 다한다.
- 2) 기숙사 내외의 공공시설을 훼손하지 않고 아껴서 이용한다.
- 3) 사감선생님의 지시내용 및 기숙사 규정을 잘 준수한다.
- 4) 기숙사 사감 및 선후배 사이에 인사를 잘하고 상호간 존중한다.
- 5) 기숙사 내에서(숙소 제외) 복장은 학생 신분에 어긋난 복장은 삼간다.
(짧은 반바지 및 치마, 민소매 옷, 잠옷 등)

2. 숙소 내에서의 생활

- 1) 호실 구성원 간에 좋은 분위기를 유지한다.
- 2) 기상과 함께 전원 점등 및 창문을 개방한다.
- 3) 호실 내부 및 세면실을 항상 청결하게 유지하고 개인의 사물은 개개인이, 휴지통 비우기 및 호실 청소는 3명(2명)이 순번을 정하여 실시한다.

구분	쓰고 버리기	바닥 청소(땀기)	화장실, 세면실	세면 순서
월, 화	사물함 1번	사물함 2번	사물함 3번	1, 2, 3
수, 목	사물함 2번	사물함 3번	사물함 1번	2, 3, 1
금, 토	사물함 3번	사물함 1번	사물함 2번	1, 2, 3

- 4) 방장은 호실의 공용물품을 관리하고 훼손 시 즉시 사감에게 신고한다.
- 5) 휴지통은 매일 아침 비우고, 캔, 플라스틱, 유리병 등의 분리수거를 철저히 한다.
(담당자 책임완수)
- 6) 침구 및 의류 등 개인 용품의 정리정돈을 잘 한다.
- 7) 창문 밖으로 휴지나 오물, 기타 이물질을 던지지 않는다.
- 8) 호실 내에서 생일파티를 포함한 소란 또는 촛불 점등 등은 일절 금한다.
- 9) 호실 내에서 악기 연주를 금하고, 라디오 및 녹음기 청취를 금한다.
- 10) 호실 내에서는 노트북, 태블릿, 휴대폰 등 전자기기의 사용을 금한다.
- 11) 호실 내에는 도서류를 반입 및 소지하지 않는다.(프린트물을 비롯한 이에 준하는 물품 포함, 반입 시 압수 및 벌점)
- 12) 변기에 휴지 등 이물질을 버리지 말고 변기가 막히면 관리실에 준비된 압축기구를 이용하여 해결하며, 해결이 안 될 경우 관리실에 신고한다.

- 13) 등교 또는 기타 사유에 의한 퇴실 시 냉난방 상태를 확인하여 정지시키고 최종 퇴실자가 소등한다.
- 14) 호실에 비기숙사생을 입실시키지 않는다.
- 15) 현금등 귀중품을 호실 내에 방치하지 않는다.
- 16) 침대 매트리스 커버와 깔개(패드)를 반드시 사용한다.
- 17) 벽에 못을 박거나 그림 등을 부착하지 않는다. (레이프 사용금지) 부착 시 회수 조치된다.
- 18) 평일 7:50까지 전원이 등교한 후 모든 출입을 금하며 저녁 개방시간은 식사를 마친 6시 이후로 한다.
- 19) 음식물 섭취는 2층 휴게실에서만 하며 호실에서는 금한다.
- 20) 세면 및 세신은 12시 이전에 한다.

3. 면학실(학습실)에서의 생활

- 1) 지정된 좌석을 이용하고 임의로 좌석 이동을 하지 않는다.
- 2) 기숙사 자율학습의 입실 및 퇴실 시간을 잘 지킨다.
- 3) 용무는 입실 전에 마치도록 한다.(음료수, 화장실)
- 4) 2층 전채(화장실, 복도, 베란다 포함)에서 휴대폰 사용을 금지한다.(단, 학습활동은 허용한다.) 학습 외의 행위(전화, 문자, SNS, 영화, 동영상 시청, 만화, 드라마, 스포츠, 게임 등)를 하는 경우 벌점 3점 및 7일 압수에 해당한다.
- 5) 기타 영상기기 및 디지털기기로 학습은 허용하나(단, 자판기 사용을 지양하며, 이
어폰을 사용하여 주위에 피해를 주지 않도록 한다.), 학습 외의 행위(SNS, 영화, 동
영상 시청, 만화, 드라마, 스포츠, 게임 포함)를 하는 경우는 벌점 및 해당기기 7일
압수에 해당한다.
- 5) 학습에 관련되지 않은 도서(만화, 소설 등)나 물품 등을 소지하지 않는다.
- 6) 좌석 이석 시 의자는 제자리에 밀어 넣고, 퇴실 시에는 주변을 정리 정돈한다.
- 7) 자율학습실에서 마지막 나가는 학생은 온풍기(에어콘) 및 전등을 끈다.

4. 기숙사 복도에서의 생활

- 1) 실내화 소리를 내지 않으며, 실내용 슬리퍼를 착용한다.
- 2) 뛰지 않는다.
- 3) 소리 지르지 않는다.

5. 컴퓨터실의 이용

- 1) 컴퓨터 사용 희망자는 사용신청서를 작성한 후 사용한다.(신청서는 쉬는 시간에 작성한다.)

- 2) 1인 컴퓨터 사용 시간은 최대 1시간 30분 사용을 기본으로 하며 이후 사용자가 없거나 사감교사의 판단에 따라 필요할 경우에만 신청서 재작성 후 연장할 수 있다.
- 3) 별도의 “컴퓨터실 사용 시 주의사항”을 준수한다.
- 4) 설치된 프로그램 이외의 프로그램 사용을 금하고 필요시 지도교사에게 사전에 상의하도록 한다.
- 5) 본인의 자료는 반드시 개인용 저장장치를 이용하여 관리한다.
- 6) 인터넷 이용 시는 불건전 사이트에 접속하지 않는다.
- 7) 입실시 음료수 등의 음식물의 반입을 금한다.
- 8) 설치된 프로그램이 손상되지 않도록 하고, 사용 중 문제가 발생할 경우 즉시 사감에게 신고한다.
- 9) 출력물은 바로 찾아가고, 용지는 개인이 준비한다.(A4)
- 10) 게임, 만화, 드라마, 스포츠 등의 동영상, 기타 학습과 관련이 없는 용도의 사용을 금한다.(적발 시 1주일 컴퓨터 사용금지 및 벌점 3점 부과)
- 11) 저작권 침해나 개인정보 노출에 주의한다.
- 12) 컴퓨터실 사용시간은 새벽 1시까지이다.

6. 식당에서의 이용

- 1) 정해진 식사 시간을 잘 지키고, 식사를 거르지 않는다.
(아침식사 07:30분부터 배식)
- 2) 식사량은 본인이 조절하여 음식을 남기지 않도록 노력한다.
- 3) 빈 식탁에 차례대로 앉는다.
- 4) 음식 찌꺼기 및 식기류 등은 정해진 장소에 놓는다.
- 5) 식사 중에는 조용히 하고 항상 예절을 지킨다.
- 6) 식사가 끝나면 다음 사생의 식사를 위해 속히 좌석을 비워준다.

7. 세탁실의 이용

- 1) 세탁은 집에 가져가서 한다.(겉옷)
- 2) 기숙사에서는 타올, 양말, 속옷만 방원끼리 모아서 세탁하고 건조기 등은 사용하지 않는다.(세제는 본인이 준비)
- 3) 사용자가 많을 경우 질서와 순서를 지킨다.
- 4) 세탁기 사용 중 문제가 발생하면 즉시 사감에게 신고한다.
- 5) 세탁실에 세탁물을 방치하지 말고 세탁이 완료되면 즉시 가져간다.
- 6) 세탁실 바닥에 물을 흘리지 않도록 주의한다.
- 7) 세탁실은 새벽12시~6시에는 사용하지 않는다.(취침에 방해되므로)

8. 외박과 외출

<외박>

- 1) 외박은 월 1회(1박)로 제한하며, 이를 어길 시 벌점 5점을 부과한다.
(단, 원거리 학생이 금요일 퇴실을 요청할 경우 횟수에 관계없이 허용한다.)
 - 2) 외박을 하고자 할 때는 부모의 동의를 받고 외박 신청서를 작성(과제, 가족모임, 개인사정 등)하여 결재를 득한 후(본인 작성 → 담임 → 학년부장) 이를 사감에게 제출하고 기숙사에 비치한 일지에 반드시 기록한 후 외박할 수 있다.
 - 3) 외박의 경우 익일 아침에 가정등교를 한다.
 - 4) 장기외박은 금한다. 단, 병결 및 부득이한 사유가 있을 경우 5일 이내로 장기외박을 신청할 수 있다(진단서 및 사유서 제출). 이 경우에는 반드시 사전에 사감과 담임교사 및 학년부장의 허락을 구한 뒤 장기외박 신청서를 작성하여 결재를 득한 후 (본인 작성→담임→학년부장→교무부장→교감→교장)나가도록 한다.(결재 반려 시 외박 불가) 단, 장기외박은 연 2회(총 10일) 이내만 허용한다.
- ※ 조퇴 시 미리 외박증 제출, 결석 시 다음날 08:00까지 제출(사감에게 사전에 전화 또는 문자로 통보 필수)

<외출>

- 1) 정기적인 학원수강 등의 경우 주 2회 이내만 허용한다. 이 경우 매회 외출 신청서는 제출하지 않고 최초에 한 번만 요일과 시간이 명기된 학원수강증 또는 학부모 확인서를 제출해야 하며, 기숙사 외출 일지는 반드시 작성해야 한다. 이를 어길 시 벌점 2점을 부과한다.
 - 2) 정기외출 외 개인사정의 외출은 금지한다.
 - 3) 외출 시 반드시 22시 30분까지는 귀사해야 한다. 부득이한 사정으로 귀사 시간을 지키기 어려운 때에는 보호자가 기숙사로 연락을 취해야 하며 23시까지는 반드시 귀사해야 한다. 단, 귀사가 어려운 경우 가정으로 귀가하며 다음날 가정등교를 한다. (이 경우 외박 1회로 간주 한다)
 - 4) 불필요한 외출을 삼가고 학생 신분에서 벗어나는 행동을 하지 않는다.
 - 5) 외출에서 기숙사로 돌아와서는 반드시 사감선생님께 보고한다.
- ※ 무단 외박 및 외출이 월 2회 이상인 경우 상벌점 합계에 상관없이 가정 통학에 해당한다.

9. 인원 파악(점호)

- 1) 학교에 등교하는 날의 점호는 아침 7:10, 저녁 6:30에 실시한다.
- 2) 점호는 기숙사 생활의 시작이며 기본이므로 반드시 참석해야하며 태도를 바르게 한다.

10. 입사 시 준비물

- 1) 침구류 - 이불(1인용 침대에 사용할 정도 크기), 베개, ~~베트리스 커버~~
주의사항 : 베트리스에 얼룩을 묻히면 변상해야 함
- 2) 의류 - ① 교복(생활공간이 협소하므로 불필요한 의류 반입을 피할 것)
② 간편복 (실내에서, 스커트, 짧은 반바지 제외)
③ 속옷, 양말 등 : 1주일분
- 3) 세면도구 - 비누, 샴푸, 치약, 칫솔, 타올, 로션, 개인용 컵, 시계, 세제(세탁시), 세면장 슬리퍼 등이 필요하며 입사 후 호실 구성원끼리 협의하여 구입토록 권장한다.
- 4) 학습자료 - 교과서, 참고서, 노트, 연습장 등(가방, 필기구 포함) 필요시 USB 등 개인용 저장장치 준비, 만화, 소설, 잡지 등 불건전 서적과 학습과 관련이 없는 서적은 반입 금지
- 5) 비상금 이외의 현금을 소지하지 않도록 하며 부득이한 경우 현금을 지도 교사에게 보관
- 6) 실내화 - 바닥이 부드럽고 활동 시 소리 없는 슬리퍼(천 슬리퍼)
- 7) 기타 - 간단한 상비약, 노트북, 태블릿 등 전자기기는 분실 위험을 고려할 것

8) 반입 금지 품목

- ① 선풍기, 다리미, 전기장판, 랜턴, 고데기 등의 전기제품이나 화재위험이 있는 전열기 반입 금지(휴대폰 충전기, 헤어드라이어 등 사전에 허용 받은 품목의 사용은 가능)
- ② 성냥, 라이터 등의 인화물질
- ③ 만화, 불건전 서적 등 학습과 관련이 없는 서적류
- ④ 컵라면, 피자, 통닭, 케이크, 과자류, 과일 등 모든 음식물과 다른 사생에게 불쾌감을 줄 수 있는 물건
- ⑤ 부피가 크거나 다른 사생의 생활을 침해할 수 있는 물건(책꽂이, 옷상자, 탁자 등 바닥의 공간을 차지하는 물품)
- ⑥ 화투, 카드 등의 도박과 관련되는 물건이나 흥기류
- ⑦ 바둑, 장기, 게임기, 장난감 등의 오락 기구
- ⑧ 화분 또는 애완동물 등

11. 기 타

- 1) 관리실 앞의 칠판과 각층 게시판을 수시로 확인하고 지도교사의 지시사항 등 전달사항을 숙지한다.
- 2) 방배정은 학년별로 하며 부득이한 경우 혼합 배정하고 동급생 또는 선후배 사이에 인사를 잘하고 돈독한 우의를 다진다.
- 3) 아침 7시 10분 기상 점호는 빠짐없이 참여한다.

- 4) 등·하교 시 용의·복장을 단정히 하고 다닌다.
- 5) 등교 시간 귀사 시간을 잘 지킨다.
- 6) 방송을 통하여 자신의 이름이 호출될 때는 즉시 관리실로 온다.
- 7) 편의상 각 실에서 한 사람씩은 호실장 임무를 담당한다.
- 8) 학부모나 방문객의 호실 출입을 금한다(단 입사 등 특별한 경우 가능)
- 9) 개인용 옷장 (사물함) 열쇠는 본인이 관리하며 분실 시는 개인적으로 변상한다.
- 10) 실내(라운지)에서는 조용한 분위기를 유지하며 공놀이 등을 하지 않는다.
- 11) 기숙사에 전화할 경우 자신의 신분을 밝히고 용건을 이야기 하도록 한다.

(학생 및 학부모) ☎ 063-210-5991

- 12) 설날과 추석 명절의 연휴기간과 학교 일정이 3일 이상 정지될 경우 휴관하고, 여름 방학과 겨울 방학 중에 일정기간 청소 및 소독, 시설 점검을 위해 휴관하며 방학 중 대청소 시는 사물을 모두 가져간다.
- 13) 학교 일과 중에는 기숙사 출입이 금지된다.
- 14) 자율학습 시간 중 환자는 관리실에 신고하고 호실 내에서 소등하고 휴식을 취한다.
- 15) 비기숙사생이나 퇴사자의 기숙사 출입 및 시설 이용을 금한다.
- 16) 핸드폰이나 전자기기 등의 충전은 기숙사에 있을 때 하고, 등교 시 전원을 차단하도록 한다.
- 17) 아침 식사는 7시 30분에 시작한다.
- 18) 부모님 등이 보내주시는 전체 간식은 금함을 원칙으로 한다.
- 19) 개인별 별점은 다음 달로 이월 시킨다. (별점 학기별, 상점 2개월)
- 20) 기숙사생은 조.석식을 포함한 급식이용을 의무로 한다.
- 21) 한 학기내에 가정통학을 2회 이상 할 경우 자동으로 퇴사된다.
- 22) 기숙사 규정 위반으로 퇴사당한 경우,
 - ① 1학년은 향후 1년, 2학년은 향후 한 학기 재입사를 불허한다. (단, 2학년 2학기 또는 그 이후 퇴사당한 경우 재입사 불가하며, 3학년에 결원 발생 시 2학년 1학기 퇴사당한 경우에도 심사 후 재입사 할 수 있다.)
 - ② 재입사한 후 다시 별점 10점에 도달하면 강제 퇴사되고 졸업 시까 지 재입사할 수 없다.
- 23) 기숙사 운영규정에 명기한 이유를 제외한 자진퇴사의 경우 재입사 할 수 없다. 명시되어있지 않은 경우 기숙사운영위원회의 결정에 따른다.

※ 위에 명시되지 않았거나 명시된 내용이라 할지라도 기숙사 지도교사의 협의를 거쳐 결정 또는 제정 및 변경할 수 있다. 이 경우 기숙사생에게 사전 고지함을 원칙으로 한다. (다만 지도교사가 특별히 필요한 사항이라고 판단 할 경우에 한해서 고지 없이 결정 및 제정, 변경 할 수 있다.)

12. 생활규정 위반 시 상·벌점규정

질서 있는 공동체 생활을 통하여, 편안한 마음으로 공부할 수 있는 환경을 만들기 위하여 아래와 같은 규정을 적용한다.

1. 생활실 관리		벌점	비 고
1	인원파악 불참, 복장상태 불량, 당번활동 불량	1	등교시 교복착용 급식실 복장불량
2	정리정돈(신발, 개인용품, 집기, 침구, 청결)불량	1	생활실별 (단체)
3	다른 호실에서 취침 및 취침방해, 일과 중 기숙사무 단출입	5	
4	새벽 1시 이후 숙소 이동 및 소란행위	3	
5	음식물(개인 의약품 제외), 취사도구 반입, 서류류를 비롯한 생활실 반입 금지 품목 반입, 오물처리 불량	1	컵라면 등은 소지만으로도 벌점 및 압수, 헤어드라이기를 제외한 고데기 등의 전열기구도 해당, 반입 금지품목 일주일 압수(단, 고데기는 퇴사 시 반환해 줌)
6	에어컨 및 난방기기 전원, 생활실 소등	1	퇴실 및 자유타인
7	헤어드라이기를 포함한 전열기구 콘센트 미분리	1	
8	생활실 정리정돈이 미흡한 경우	1	

2. 열람실 관리		벌점	비 고
1	자습분위기 해치는 행위	2	해당자 적용
2	정리정돈 (책상 및 사물함, 책장)불량, 낙서	1	열람실(개인)
3	2층 전체(화장실, 복도, 베란다 포함)에서 휴대폰 사용을 금지한다.(단, 학습활동은 허용한다.) 학습 외의 행위(전화, 문자, SNS, 영화, 동영상 시청, 만화, 드라마, 스포츠, 게임 등)를 하는 경우	3	해당기기 일주일(7일) 압수
4	기타 영상기기 및 디지털기기로 학습은 허용하나(단, 자판기 사용을 지양하며, 이어폰을 사용하여 주위에 피해를 주지 않도록 한다.), 학습 외의 행위(SNS, 영화, 동영상 시청, 만화, 드라마, 스포츠, 게임 포함)를 하는 경우	3	해당기기 일주일(7일) 압수
5	학습 후 스탠드 전원 방치	1	
6	열람실 정리정돈이 미흡한 경우	1	
7	자유타인	2	불시 점검시 미허락하에 숙소로 머무는 경우

3. 개인생활		벌점	비 고
1	사내PC로 게임 적발 시, 학습 외 컴퓨터 사용	3	
2	오락기구, 불량도서, 불량CD 소지 및 반입	5	
3	선·후배에게 불손한 행동 및 폭력에 직·간접 관련	4	
4	교칙에 의하여 처벌이 확정된 경우	5	정도에 따라 퇴사
5	무단이탈, 미복귀, 출입문 이외의 곳으로 출입	5	
6	기숙사 내에서 배달 음식 및 금지음식 반입 및 섭취	3	
7	음주, 흡연, 도박, 절도, 금품 갈취	15	즉시 퇴사

4. 외박 및 외출 관련		별점	비 고
1	무단 외박 및 외출 외박 월1회 초과 시(정기 외출 제외)	5	-정도에 따라 퇴사, -사전 허락되지 않은 장기외박및 외박, 외출의 경우 -무단외박 및 외출이 월 2회 이 상일 경우 상점과 상관없이 가정 통학을 시행한다.
2	미기재(기록부나 외출증 제출 중 한 가지 누락)	3 2	정기외출의 경우 미기재시 2점으 로 처리
3	기타 사감이 정한 외박 및 외출 사항	해당점	주말 입사 날짜 변경(해당규칙 에 따라 사전고지시에 3점, 그 외 5점)

5. 기 타		별점	비 고
1	(부)사감 선생님 지도에 불손한 태도를 취할 경우	5~8	정도에 따라 퇴사
2	사내 전체행사에 불참	3	
3	고의적인 기물파손 및 훼손행위	5	정도에 따라 퇴사
4	집단행동 및 싸움을 주선하거나 가담	15	즉시 퇴사
5	교내 복장 위반 시	3	

참고	1. 누적 별점이 10점 이상이 되면 “가정통학 5일”을 부과한다. (가정통학은 다음 달 첫 주에 바로 실시한다. 단, 정기고사 기간일 경우 이후에 실시)
	2. 2회 이상 가정통학을 명받았을 경우 자동으로 “퇴사” 조치한다.
	3. 위에 명시되지 않은 사항도 생활규정 원칙에 따라 사감교사가 결정 및 제정, 변경 할 수 있다.
	4. 위에 명시 되지 않은 사항이나 3에 해당하는 사항 중 필요하다고 사려하여 사감교 사가 요청하는 경우 사항에 대해 기숙사관리위원회에서 판단 및 결정할 수 있다.

상점 규정

장소	세부내용	요일	상점
숙소	등교 후 정리정돈 - 머리카락(방, 화장실), 쓰레기 통, 이불, 콘센트, 전등, 수건정리(수건 갯수 무관)	월,수,금	1(전체)
면학실	퇴실 후 책상 정리정돈	토	1(개인)
기타	봉사활동 희망 - 청소	마지막 주	1(개인)