

2025년 도

학교 성교육 및 성폭력 성희롱 성매매 예방 관리 및 교육계획



2

0

2

5

「꿈이 있는 학교 가고 싶은 학교-전북여자고등학교」

학교 성교육 및 성폭력 성희롱 성매매예방 및 양성평등 교육계획

I 목 적

- 성에 대한 과학적 지식과 함께 심리, 사회, 윤리적 측면에 대한 이해를 넓혀 학생들이 건강한 성적 존재로 발달할 수 있도록 돕는 전인교육이며 인간교육이다.
- 성별에 따른 제한과 차별이 없는 양성 평등한 학교 문화 풍토를 조성한다.
- 성매매 유혹 및 성폭력 등 유해한 외부 환경으로부터 학생을 보호한다.
- 학교 성교육 표준안에 근거 교과통합모형으로 체계적인 성교육을 실시한다.

II 근거 법령 및 의무기관

○ 근거 법령 및 의무기관

근거 법령 및 의무기관

<근거법령>

- 각급 학교 모든 학생의 체계적 보건교육 실시
- 관련 법령에 의한 연간 15시간 이상의 성교육 의무화
- 학교 성교육 표준안 및 편성안에 근거하여 관련교과 연계, 학생 발달단계를 고려하여 통합적 인성 교육과정 편성·운영⇒학교성교육표준안인 **교과통합형의 모형**으로 운영('15년)
- 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조 및 동법 시행령 제2조
- 성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제4조 및 동법 시행령 제2조
- 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 개정 시행(2014.9.29.)

○ 성교육 및 성폭력·성희롱·성매매 예방교육 15시간 이상 **의무** 시행

- 연간 학급당 15시간 **성교육 의무** 시행
- 성교육 15시간 중 **성폭력(3시간)**, 성희롱, 성매매 교육 시수 확보
- 관련자료를 활용한 성교육 활성화
- 관련교과 시간을 이용하여 체계적인 성교육 실시

○ **성교육 담당교사 지정 및 역량 강화를 통한 체계적인 성교육, 가정폭력예방교육 실시**

- 학교별 성교육 업무 담당교사 의무 지정(30시간 이상 직무연수 이수)
- 성교육 담당교사와 협력교사를 지정하여 역할 분담을 통한 체계적 성교육 실시
- 전 직원 대상(기관장, 학교 회계직, 파견 등 포함) 및 학부모 대상 성폭력 예방교육을
매년 각 2회 이상, 각 1시간 이상 의무 시행

○ **성교육 자료 개발 및 활용을 통한 성교육 방법의 다양화**

- 교육부 성교육 자료를 주요 교재로 하되, 학년별로 학생수준에 맞도록 재구성
- 성교육을 위한 예산확보 및 사용(교재 제작/구입, 연수 및 외부강사 초빙 등)
- 이론 중심에서 공감 및 토론 등 체험중심 교육 강화

○ **관리자의 책무성 강화**

- 학교장은 학생 사건 발생 시 적절한 절차에 따라 사안보고, 피해자 보호, **수사기관신고**
(의무) 등 신속하고, 투명한 사건 처리 및 대처 강화
- 사건 축소·은폐 등 관련법 미 준수 교원에 대한 조치 강화
- 성교육 실시 현황, 전문연수과정 개설 및 실적, 예산 확보, 지역사회 협력 네트워크
구축 현황 등 점검

Ⅲ

가정과 지역사회를 연계한 성교육

- 가정통신문, 보건소식지를 통한 가정과 연계한 성교육 실시
- 홈페이지 내용 탑재
- 성교육관련 지역사회 유관기관과 연계하여 관련자료 및 상담 협조
- 학교설명회를 통한 학부모연수⇒ 성교육, 성폭력예방 연수

IV

성교육,성폭력,성희롱,성매매예방, 양성평등교육추진계획

1. 성교육, 성폭력, 성희롱, 성매매 예방교육 세부 추진 계획

추진 내용	목 표	시 기	대 상	비 고
학년별 성교육	15시간	연중	전교생	- 보건교사, 담임교사 및 관련교과시간 활용
학생 성폭력· 성희롱·성매매 예방 및 양성평등 교육	3회	연중	전교생	-교육부 및 성교육자료: 홈페이지 자료 활용 -성희롱, 성폭력, 성매매예방교육 (창체시간 활용 및 외부강사 초빙, 동영상 시청교육)
교직원 대상 성희롱·성폭력 성매매, 가정폭력예방교육	6시간	연중	교직원	- 전 교직원 전북교원연수원 원격연수 (성희롱,성폭력,성매매,가정폭력예방관련 원격연수)
학부모 교육	수시	3, 9월	학부모	- 학교보건신문 및 가정통신문 활용(총 4회) - 학교교육과정 설명회 활용 (총 2회 인성안전부)
성희롱 고충심의위원회 구성	사안 발생시 회의 실시	연중	전교직원 전교생	- 위원장: 교감 - 위원회: 교무부장, 행정실장, 환경건강부장 - 고충상담원: 인성안전부장 보건교사 - 성희롱 사건의 신속처리 및 피해자 보호
성희롱 예방 지침 마련	1회	3월	전교직원 전교생	- 2024. 전북여고 성희롱 예방지침
성상담 활동	수시	연중	전교생	- 상담실, 보건실, 학생복지부:- 성상담활동 - 성고충 상담실 설치: 보건실, 상담실
성교육 예산 확보	30만	연중	-	- 성교육 기자재 및 학습자료 구입 - 외부강사 강사료 책정

2. 교과활동을 통한 학생 성교육 및 양성평등교육

가. 1학년 성교육 계획 (15차시)

차시	영역	소영역	내 용	담당교과
1	성건강	생식기 질병과 성매개	생식기의 질병과 건강관리	과학교양
2		감염병	성매개 감염병의 종류와 대처	
3		피임과 인공 임신	피임법의 선택	
4		중절	인공 임신 중절	
5		신생아 관리	신생아 돌보기	
6	성문제 대처	성문제에 대한 위기관리	성문제에 대한 위기관리와 옹호	체육
7	성행동 과 책임성	임신과 성	성관계와 임신의 책임성	
8		성욕과 건전한 성생활	성욕과 성 욕구의 해소	
9			성 기능 부재의 이해	
10			건전한 성생활의 조건	
11	교과 외	성폭력 예방	사이버 자료 활용	창체 (담임교사)
12		성폭력 예방	학급회의 시간을 활용한 집단토의	창체 (담임교사)
13		성폭력 예방	찾아가는 성희롱 . 성폭력 예방교육	외부강사(인성부)
14		성매매 예방	성매매 없는 밝은 사회 만들기	창체 (담임교사)
15		성희롱 예방	성희롱의 유형과 예방법	창체 (담임교사)

나. 2학년 성교육 계획 (15차시)

차시	영역	소영역	내 용	담당교과
1	성문제에 대한 대처기술	성에 대한 가치관과 합리적 의사결정	성에 대한 올바른 가치관	체육,사회
2			성적 합리적 의사 결정	
3			성에 대한 책임성	
4		성과 표현	예술과 외설	
5			표현의 자유와 음란물	
6	불법적 성행위의 이해와 대처	데이트 성폭력	데이트 성폭력의 의미와 유형	문학
7		성생활과 법	데이트 성폭력의 사례와 대처법	
8			성매매와 성 상품화의 실태,원인,대처법①	
9			성매매와 성 상품화의 실태,원인,대처법②	
10			성과 관련된 법률의 피해	
11	교과 외	성폭력 예방	사이버 자료 활용	창체 (담임교사)
12		성폭력 예방	학급회의 시간을 활용한 집단토의	창체 (담임교사)
13		성폭력 예방	찾아가는 성희롱 . 성폭력 예방교육	외부강사(인성부)
14		성매매 예방	성매매 없는 밝은 사회 만들기	창체 (담임교사)
15		성희롱 예방	성희롱의 유형과 예방법	창체 (담임교사)

다. 3학년 성교육 계획 (15차시)

차시	영역	소영역	내 용	담당교과
1	인간의 삶과 부모 되기	삶과 성	인간의 삶과 성	체육, 가정
2			인간의 성 심리	
3			생애 주기에 따른 성의 변화	
4			인간의 신체상과 성 의식	
5		출산과 부모	출산과 부모 되기 준비	
6	이성교제와 부모의 역할	자녀 양육과 부모	자녀 양육과 부모의 역할	
7		건전한 이성교제	건전한 이성교제와 예절	
8		배우자의 선택	배우자의 선택과 이성관	
9	성문제에 대한 대처기술	의사소통과 거절 의사 표현	이성과 의사소통 기법 익히기	
10			효과적인 거절 방법	
11	교과 외	성폭력 예방	사이버 자료 활용	창체 (담임교사)
12		성폭력 예방	학급회의 시간을 활용한 집단토의	창체 (담임교사)
13		성폭력 예방	찾아가는 성희롱 . 성폭력 예방교육	외부강사(인성부)
14		성매매 예방	성매매 없는 밝은 사회 만들기	창체 (담임교사)
15		성희롱 예방	성희롱의 유형과 예방법	창체 (담임교사)

3. 비교과활동 성교육 계획

차시	교육방법	교육내용	비고
1	보건신문, 가정통신문을 통한 성교육실시	성폭력 예방을 위한 성폭력 바로 알기	
2	조희, 종례를 이용한 성교육 자료 보급	성희롱, 성폭력 예방 및 안전교육	체험학습 전
3	특별교육	성희롱, 성폭력, 성매매 예방교육	외부강사 및 동영상 교육

1. 교직원에 대한 성희롱 등 남녀차별 금지에 관한 구제조치 강구

가. 학교(기관)장의 책임

- 1) 학교(기관)의 자체실정에 맞는 세부계획 마련. 『교원의 교권과 학생의 학습권』이 침해받는 일이 없도록 주의.
- 2) 성희롱 등 남녀차별 행위 방지를 위해 교직원, 학생(학생들의 경우 심신발달 단계를 고려)에 대한 연수(교육), 홍보물 배포, 포스터 게재, 홍보활동 실시, 교육자료 비치 등
- 3) 학생의 수업 상 또는 직원의 고용 상 적절한 환경이 침해되는 성희롱 등 남녀차별행위 발생 시 조사·지도·감독 및 재발 방지책임 등
 - 일상 업무처리를 통한 지도나 직원의 언행에 주의를 기울여 성희롱 등 남녀차별행위 관련 문제가 학교(기관)에서 발생하지 않도록 조치
- 4) 고충상담·시정 신청서에 의한 조사 및 처리 즉시 직근 상급 감독기관에 관련자료 제출 (단, 신청서 접수 즉시 구두 보고)

나. 책임 불이행시의 조치

- 1) 신분상 조치 : 관련자 및 관리(감독)자의 비위의 유형, 비위의 정도 및 과실의 경중과 평소의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정 기타 정상 등을 참작하여 조치
- 2) 행정상 조치 : 시정, 개선요구 등으로 구분 조치
- 3) 재정상 조치 : 학교(기관)측에 성희롱 등 남녀차별 피해발생 정도에 따른 책임을 물어 재정 지원에 반영 등 조치 고려

다. 양성평등 및 성희롱, 성폭력 예방심의위원회 조직

(성희롱고충처리 상담위원회, 양성평등심의위원회 겸)

- 1) 남녀차별사항에 관한 자료요구 등 조사
- 2) 남녀차별 여부의 결정·조정·시정권고 등이 가능
- 3) 남녀 차별적 제도 및 행동 등의 개선에 대한 권고 또는 의견표명
- 4) 남녀차별금지에 대한 기준 및 개선지침의 수립·보급
- 5) 상담을 겸하며, 사건 발생 시는 본회에서 처리

2. 성희롱 등 행위 발생사건의 조사·처리결과

- 【별지 제2호 서식】: 고충 접수 및 처리 대장
- 사건(고충)개요와 조사·처리결과를 6하 원칙에 의거 구체적으로 각각 기재
- 성희롱 등 관련 신분상 조치된 자에 대한 년, 월, 일, 점검일, 현재 근무지, 직책, 진행중인 상황 등을 조사·처리 결과 란의 마지막 부분에 기재
- 분량이 많을 때와 구체적인 근거 증빙자료는 별첨

3. 가해, 피해 학생에 대한 선도 및 보호 조치 철저

가. 가해 학생에 대한 ‘특별교육이수’ 조치 강화

- 성폭력(강제추행 이상) 가해 학생에게 ‘특별교육이수’ 조치를 실시하여 재발방지교육 강화
 - ※ 특별교육이수 기간 동안 출석 인정 : 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육인적자원부 훈령 제 676호)
- 가해 학생에 대한 전학은 ‘특별교육이수’ 후에 조치하는 것을 권장하고, 퇴학처분(자퇴 포함) 학생에게는 재발방지교육 차원에서 보호자에게 ‘특별교육이수’의 필요성을 고지함
- 집단화·광역화 된 학생 성폭력 사안의 학교 간 공동 대응 강화
 - 학생 성폭력 발생 양상이 집단화, 가·피해자의 소속 학교가 다양할 경우, 학교 간 공동 대응책 마련 및 사안 처리

나. 피해 학생 중심의 적극적인 보호 조치 마련

- 가해 학생과의 적극적인 분리 조치를 통한 심신안정, 신상정보 등에 대한 비밀 유지, 피해자 인권보호 철저
 - 가·피해 학생이 같은 학교에 재학 중인 경우, 가·피해자 분리 조치는 최우선적인 처리 사항임

피해자 보호 및 비밀 유지 의무 등 관련 규정

- ∴ 『청소년의성보호에관한법률』제18조 (비밀누설금지)
- ∴ 『성폭력범죄의처벌및피해자보호등에관한법률』제21조 (피해자의 신원과 사생활비밀누설금지)

- 피해 학생의 보호자와 협의하여 학교생활에 적응할 수 있도록 가능한 범위 내에서 최대한 보호 조치
 - 피해 학생의 의사와 무관한 전학 강요 등 일방적인 조치 지양
 - 학교는 피해 사실의 경중에 따라 피해 학생에 대한 상담, 전문기관과의 연계, 의료시설 안내 등 적극적인 조치
- 피해 학생이 치료받는 기간은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육인적자원부 훈령 제676호) 상 “기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우”로 처리하여 출석으로 인정함

※ 성희롱 및 성폭력 사안 처리 관련 법령

구분	성희롱 사안	성폭력 사안
법령	「여성발전기본법」, 「공공기관의성희롱예방지침」	「청소년의 성보호에 관한 법률」, 「성폭력범죄의 처벌 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
대책 기구	성희롱고충심의위원회, 성희롱고충상담창구	수사기관에 신고
대상	소속직원 관련 가·피해자 (교원 대 학생 사안 포함)	모든 성폭력 가·피해자

※ 학생과 학생간 성폭력 사안의 경중에 따른 처리 방법

구분	경미한 사안	중대한 사안
사안 유형	지속적인 성적 놀림, 성추행 등	강제추행 이상
처리 방법	학교폭력대책자치위원회	수사기관 신고
관련 법령	「학교폭력예방및대책에관한법률시행령」	「성폭력 범죄의 처벌 및 피해자 보호 등에 관한 법률」

4. 성희롱, 성폭력 예방, 고충전담창구 운영에 관한 점검

가. 성희롱, 성폭력예방, 고충전담창구 운영에 대한 자체 점검

- 성희롱 방지조치 현황을 정기적으로(연1회 점검) 점검함으로써 성희롱 방지 조치의 실효성을 제고하여 성희롱 없는 밝고 건강한 직장문화를 조기에 정착

5. 성희롱, 성폭력, 성매매 예방교육 실적 입력

가. 근거법령 및 입력시스템

- 여성발전기본법 제17조2 및 시행령 제27조2, 성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제4조, 시행령 제2조

VI

교직원 성희롱, 성폭력예방 자체 지침

전북여자고등학교

제1조(목적) 이 지침은 양성평등기본법 제31조(구. 여성발전기본법 제17조의2) 및 공공기관 성희롱예방지침의 규정에 따라 전북여자고등학교 내의 성희롱 예방을 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 지침의 적용범위는 전북여자고등학교 전교직원(학교장과 고용관계에 있는 자) 및 학생 등을 대상으로 한다.

제3조(성희롱의 정의) 이 지침에서 사용하는 “성희롱”이란 양성평등기본법 제3조2호(여성발전기본법 제3조 제4호) 규정에 의한 성희롱을 말한다.

제4조(학교장의 책무) 학교장은 성희롱 예방교육의 실시, 성희롱 고충상담창구의 설치·운영, 성희롱 고충처리절차의 마련 등 성희롱 방지를 위한 제반 조치를 강구하고 시행할 책무가 있으며, 성희롱 사안이 발생한 경우에 필요한 조치를 적절하고 신속하게 강구하여야 한다.

제5조(고충상담창구) ① 성희롱 예방을 위한 업무의 처리와 소속 직원 및 학생의 성희롱관련 고충에 대한 상담·처리를 위하여 상담실 내에 성희롱 고충상담창구(이하 “고충상담창구”라 한다)를 **보건실**에 둔다.

② 고충상담창구의 업무를 처리하기 위하여 성희롱 고충상담원(이하 “고충상담원”이라 한다)을 지정하되, 교직원 및 학생을 포함하여 **3인(교장(남), 보건교사(여), 학생회장)**으로 하고, 남성 및 여성이 반드시 포함되도록 한다.

③ 고충상담창구의 업무는 다음 각호와 같다.

1. 성희롱 피해자의 고충에 대한 상담·조언 및 고충의 접수
2. 성희롱 사건에 대한 조사 및 처리
3. 성희롱 사건 처리 관련 부서간 협조·조정에 관한 사항
4. 성희롱 재발 방지 대책의 수립과 이행에 관한 사항
5. 성희롱 예방을 위한 교육·홍보 등 기타 성희롱 예방 업무

④ 고충상담창구에는 별지 제1호 서식의 고충접수 및 처리대장을 작성·비치하여야 한다.

제6조(성희롱 예방교육) ① 담당교사는 매년 성희롱 예방교육의 실시시기·내용·방법 등에 관한 세부 실시계획을 수립하여 학교장에게 보고하여야 한다.

② 성희롱 예방교육은 전문가 강의, 시청각 교육 등 다양한 교육방법으로 1시간 이상 실시하여야 하며, 다음 각호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 성희롱 예방에 관한 법령 및 남녀차별금지기준
2. 성희롱 발생시의 처리절차 및 조치기준
3. 성희롱 피해자에 대한 고충상담 및 구제절차
4. 성희롱 가해자에 대한 징계 등 제재조치 및 심리상담
5. 기타 성희롱 예방에 필요한 사항 등

제7조(성희롱 고충의 신청) ① 성희롱과 관련하여 상담을 원하거나 성희롱 고충의 처리를 원하는 피해자 또는 그 대리인은 서면, 전화, 통신 및 방문 등의 방법으로 고충상담창구에 고충을 신청할 수 있다.

② 제1항 규정에 의한 고충의 신청은 별지 제2호 서식에 의한다.

제8조(상담 및 조사) ① 고충상담원은 성희롱과 관련하여 상담·고충의 신청을 받은 경우에 지체 없이 상담에 응하여야 하며, 피해자가 원하는 경우 필요한 조사를 하여야 한다.

② 조사는 신청을 접수한 날로부터 20일 이내에 완료하여야 한다. 다만 특별한 사정이 있는 경우 10일의 범위 안에서 조사 기간을 연장할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의하여 조사가 진행 중인 사안이 법령에 의해 다른 기관에서 조사 또는 처리중이거나, 피해자가 조사에 협조하지 않는 때에는 조사를 중지할 수 있다.

④ 조사과정에서 고충상담원은 사안과 관계된 부서에 협조를 요청할 수 있으며 해당부서는 이에 적극 응하여야 한다.

제9조(피해자 등 보호 및 비밀유지) ① 학교장은 성희롱 피해를 주장하는 자 및 조사 등에 협력하는 자에 대하여 고충의 상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치를 하여서는 아니 된다.

② 고충상담원 등 성희롱 고충과 관계된 사안을 직무상 알게 된 자는 사안의 조사 및 처리를 위해 필요한 경우를 제외하고는 동 사안 관계자의 신원은 물론 그 내용 등에 대하여 이를 누설하여서는 아니 된다.

제10조(조사결과의 보고 등) ① 고충상담원은 성희롱 사안에 대한 조사의 완료 즉시 그 결과를 학교장에게 보고하여야 한다.

② 학교장은 성희롱 사안의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 제11조의 규정에 의한 성

희롱 고충심의위원회의 토의에 부쳐 처리하게 할 수 있다.

제11조(성희롱·성폭력 고충심의위원회의 설치 및 구성) ① 성희롱·성폭력 사안의 처리와 관련하여 학교장이 부치는 사항을 심의하기 위하여 성희롱·성폭력 고충심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1인을 포함하여 7인의 위원으로 구성하되, 2명 이상의 외부 전문가를 포함하여야 하며, 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하여서는 아니 된다.

③ 위원장은 교감이 되고, 위원은 **인성안전부장, 교무기획부장, 교육연구부장, 전문상담교사, 청소년성문화센터 2명(외부)으로 구성하며, 간사는 보건교사로 한다.**

④ 위원의 임기는 당연직의 경우 그 직에 재임하는 기간이 되고, 외부 위원은 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제12조(위원회의 회의) 위원회의 회의는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결하며,

① 성희롱·성폭력 해당 여부에 관한 사항

② 피해자의 보호에 관한 사항

③ 성희롱·성폭력의 재발 방지에 관한 사항

④ 2차 피해 방지에 관한 사항 등에 대해 심의한다.

제13조(조사의 종결) 조사결과 성희롱에 해당되지 않는다고 인정될 경우에는 당사자에게 통보한 후 조사를 종결한다.

제14조(재발방지조치 및 징계 등) ① 학교장은 성희롱의 재발 방지를 위하여 필요한 경우에는 성희롱 사안의 가해자 및 피해자의 전보, 가해자에 대한 재발방지 교육 등 필요한 조치를 할 수 있다. 다만, 이 경우에 당해 조치가 피해자에게 불리하게 하여서는 아니 된다.

② 학교장은 법령에서 정한 징계사유에 해당된다고 인정되는 성희롱에 대해서는 특별한 사유가 없는 한 행위자에 대한 징계 등 적절한 제재절차가 이루어지도록 하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항 규정에 의한 성희롱 사안의 처리 후 그 결과를 당사자에게 서면으로 통지하여야 한다.

[별지 제1호 서식]

고충접수 및 처리대장								
접수 번호	접수 일자	신청인		고충내용	처리결과	회신 일자	확인	
		성명	소속부서				담당자	학교장

[별지 제2호 서식]

성희롱 고충 신청서					
접수일	. . .		담당자	(서명)	
당사자	신청인	성명		소속	
		직급		성별	
	대리인 ※ 대리인이 신청하는 경우	성명		소속	
		직급		성별	
	행위자(가해자)	성명		소속	
		직급		성별	
상 담 (신 청) 내 용	<p>※ 6하원칙에 의해 문제가 되는 행위, 지속성의 여부, 목격자 혹은 증인의 유무 등을 기록합니다.</p>				
요구사항 ※ 조사를 원하는 경우	1. 성희롱의 중지() 2. 공개사과() 3. 징계 등 인사조치() 4. 기타()				
처리결과					
※ 관련 자료 첨부할 경우 첨부목록 :					