

## 참고 2 미성년자녀 자료 조회 신청 (학부모)

### □ 자녀와 주민등록상 주소지가 같은 경우

(메뉴: 국세청 홈텍스 접속 > 첫화면 신청/제출 클릭 > 오른쪽 상단의 연말정산/연말정산간소화 클릭)

### 연말정산간소화

병원·학교·은행등 영수증 발급기관이 전산 파일로 제출한 소득·세액공제 증명서류를 국세청에서 인터넷을 통해 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

### 연말정산 간소화 서비스 이용절차

- 공인인증서 로그인  
※ 은행, 우체국 등 발급

### 연말정산간소화 이용시간

- (근로자) 소득·세액공제자료 조회: 매일 08:00~24:00
- (영수증 발급기관) 소득·세액공제자료 제출: 08:00~22:00
- (7부급 단계) 자료제출신청: 08:00~24:00 (12월 중)

### 자료제공동의 신청 방법

근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 그 부양가족(자료제공자)이 동의 신청을 하여야 합니다.

### 자료제공동의의 신청 방법

- 소득 세액공제조회/발급
- 소득 세액공제조회/발급(사업자)
- 소득 세액공제자료 삭제
- 조회되지 않는 의료비 신고센터
- 신용카드 오류 신고센터
- 영수증 발급기관 연락처 안내

### (근로자) 자료 조회

- 소득 세액공제조회/발급
- 소득 세액공제조회/발급(사업자)
- 소득 세액공제자료 삭제
- 조회되지 않는 의료비 신고센터
- 신용카드 오류 신고센터
- 영수증 발급기관 연락처 안내

### (자료제공동의)

- 제공동의 현황 조회
- 본인인증신청
- 미성년자녀신청
- 온라인 신청
- 팩스 신청
- 제공동의 신청 후 진행상황 조회
- 제공동의 취소 신청

### 자료제공자의 인정이 가능한 경우

- 자료제공자 명의로 공인인증서 신용카드 휴대용 필요
- 모바일 홈텍스 앱에서도 신청 가능

### 미성년자녀의 경우

- 자료조회(자녀) 부모가 자신의 공인인증서로 조회 신청 가능
- 모바일 홈텍스 앱에서도 신청 가능

제공동의 현황 조회

미성년자녀신청

간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속년도

조회하기

나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
------	----	--------	----------	------	----

나(조회자)에게 자료를 제공했던 자 (과거)

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
----	--------	------	------	------

제3자에게 동의: 나에게 자료를 제공했던 자가 제3자에게 자료제공동의를 하여 취소됨 (자료제공동의는 1인에게만 가능)

내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
------	----	--------	----------	------

제공동의 현황 조회

미성년자녀신청

간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속년도

조회하기

나(조회자)에게 자료를 제공

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	비고
------	----	--------	----------	----

나(조회자)에게 자료를 제공

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
----	--------	------	------	------

제3자에게 동의: 나에게 자료를

내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
------	----	--------	----------	------

미성년 자녀자료 조회안내

귀속년도

주민등록번호

미성년 자녀자료 조회안내

1. 근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 사전에 해당 가족의 동의가 있어야 합니다.
2. 다만, 부양가족이 만 19세 미만의 자녀(미성년자)인 경우에는 별도의 동의 절차가 없더라도 부모인 근로자가 해당 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다.
3. [소득세액공제자료 제공동의]는 부양가족 본인 의 각종 금융정보 및 의료비 교육비 납입금액 자료 등을 제3자인 근로자가 인터넷에서 조회할 수 있도록 동의 신청하는 절차로서, [소득세액공제자료 제공동의]는 실제 소득세액공제 가능여부와는 관계가 없습니다.
4. 2016년 귀속 연말정산 시 부양가족 중 성년이 된 자녀('97년 출생)는 자녀가 직접 자료제공 동의를 신청해야 근로자가 해당 자녀의 소득세액공제 자료를 조회할 수 있습니다.
5. 미성년자녀의 경우에는 부모 등 법정대리인에 의해 자료제공 동의가 가능하지만, 성년 자녀는 본인 이 직접 자료제공 동의를 하여야 합니다.
6. '98년 출생자녀는 '17년 귀속 연말정산 시 성년이 되었으므로 미리 자료제공동의신청을 준비하시면 편리 합니다.
- ※ 특히, 군입대예정인 자녀가 연소시 경우 군입대 전에 자녀가 자료제공동의신청을 하여야 군입대로 인한 불편을 줄일 수 있습니다.

닫기

신청하기

자녀의 주민등록번호 입력 후 신청. 신청 후 즉시 자료 조회 가능

- 2 -

## □ 자녀와 주민등록상 주소지가 다른 경우

(메뉴: 국세청 홈텍스 접속 > 첫화면 신청/제출 클릭 > 오른쪽 상단의 연말정산/연말정산간소화 클릭)

### - 신청방법은 온라인신청을 권장함

(팩스신청 시 연말정산기간 국세청 팩스수신이 어려워 신청이 누락될 경우가 많음)

**연말정산간소화 서비스 이용절차**

01 공인인증서 로그인  
※ 은행, 우체국 등 발급

**연말정산간소화 이용시간**

-(근로자) 소득·세액공제자료 조회: 매일 08:00~24:00  
-(영수증 발급기관) 소득·세액공제자료 제출: 08:00~22:00  
·(기부금 단체) 자료제출신청: 08:00~24:00 (12월 중)

**자료제공동의 신청 방법**

근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 그 부양가족(자료제공자)이 동의 신청을 하여야 합니다.

**자료제공자의 인정이 가능한 경우**

- 자료제공자 명의의 공인인증서, 신용카드, 휴대전화, 공인인증서가 있는 경우
- 모바일 홈텍스 앱에서도 신청 가능

**미성년자녀의 경우**

- 자료제공자인 부모가 자신의 공인인증서로 조회 신청 가능
- 모바일 홈텍스 앱에서도 신청 가능

**《(근로자) 자료 조회》**

- 소득 세액공제조회/발급
- 소득 세액공제조회/발급(사업자)
- 소득 세액공제자료 삭제
- 조회되지 않는 의료비 신고센터
- 신용카드 오류 신고센터
- 영수증 발급기관 연락처 안내

**《자료제공동의》**

- 제공동의 현황 조회
- 본인인증신청
- 미성년자녀신청
- 온라인 신청
- 팩스 신청
- 제공동의 신청 후 진행상황 조회
- 제공동의 취소 신청

## ① 온라인신청방법

HomeTax

국세청 홈텍스

조회/발급

민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/재보

연말정산신청업무

자료제공동의신청

소득·세액공제자료 제공동의 신청

간소화 자료조회

· 현재 화면은 **자료제공자(부양가족)** 명의의 **신용카드**, **휴대전화**, **공인인증서**가 있는 경우 본인인증을 통해 자료제공동의 신청하는 화면입니다.

· 자료제공자(부양가족) 명의의 **신용카드**, **휴대전화**, **공인인증서**가 없거나, **본인인증수단**이 있더라도 **자료제공자(부양가족)**와 **자료조회자(근로자)**의 **주민등록상 주소지**가 다른 경우 가족관계가 확인되지 않으므로 **온라인신청** 또는 **팩스신청**을 통해 자료제공동의 신청하여야 합니다.

· **미성년자녀(만 19세 미만)**의 경우 부모의 공인인증서로 자료조회신청할 수 있습니다.(자료제공동의현황 버튼 클릭)

· **미성년자녀**라도 부모와 **주민등록상 주소지**가 다른 경우 가족관계가 확인되지 않으므로 **온라인신청** 또는 **팩스신청**을 통해 자료제공동의 신청하여야 합니다.

· 과거 미성년자녀자료 조회 신청을 하여 자녀의 자료를 조회하였더라도 **자녀가 성년**이 되면, 다시 **자녀가 자료제공동의 신청**을 하여야 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다.  
[특히, 군입대 예정인 자녀의 경우 미리 자료제공동의 신청(본인인증수단, 온라인신청, 팩스신청)을 하여야 불편을 줄일 수 있습니다.]

본인인증수단

온라인신청

팩스신청

제공동의현황조회

제공동의취소신청

세무서신청안내

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

성명  주민등록번호

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

성명  주민등록번호

관계  (은/는)  의 선택  합니다.

동의일월  2016년  부터 이후연도 자료

의 연말정산간소화 자료를 이(가) 조회함에 동의합니다. ☐

신청하기

HomeTax

국세청 홈텍스

조회/발급

민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/재보

연말정산신청업무

자료제공동의/취소신청

**※ 제출방법**

- [파일 찾기] 클릭한 후 해당파일을 선택합니다.
- 제출파일을 선택한 후에 [파일변환]을 클릭합니다.(파일변환은 이미지파일에만 해당됩니다.)
- [원부서류 제출하기]를 클릭하여 원부서류를 제출합니다.
- 파일형식은 PDF파일, 이미지파일(JPG, PNG, TIFF, BMP)만 제출할 수 있습니다.(이미지파일을 파일변환하면 PDF파일로 변환됩니다.)
- 연말정산 간소화 자료제공동의 처리현황 조회는(홈텍스 > 신청/제출 > 자료제공동의처리현황조회)에서 확인 할 수 있습니다.
- 첨부가능한 문서 용 개수(2개 서식 모두 합산)는 10개 최대용량을 총 50MB입니다.
- 파일변환 오류가 발생하면 변환하려는 이미지 파일을 변경하고 다시 파일변환을 하시기 바랍니다.
- 주민등록표 등본에 같이 등재되지 않은 경우에는 팩스신청, 온라인신청 또는 세무서 방문신청 가능합니다.

첨부서류

대상 파일선택

PDF파일

서식명	파일찾기
1. 부양가족의 신분증(필수항목)	파일찾기
2. 기타서류	파일찾기

NO 제출파일명 파일크기

첨부한 파일이 없습니다

※ 동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다

삭제 파일변환

원부서류 제출하기

자료조회자(부모)의 신분증 사본과 가족관계 증명서를 업로드하면 신청완료

② 팩스신청방법 : 자료조회자(부모)와 자료제공자(자녀)의 인적사항 및 관계 등 입력 후 신청서를 출력하여 가족관계등록부 등과 함께 팩스(1544-7020)로 자료제공동의 신청