

## '23학년도 대입전형에 위한 학생부 수상실적 선택 관련 안내(졸업생)

### □ 졸업생 대입수상실적 선택 서비스 개요

- 졸업생 본인이 나이스 대국민서비스에서 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서(pdf)'를 발급받아 원서접수 시 제출하는 방식
  - 대학은 입학사정 시 졸업생이 제출한 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서'만 활용하며, 미제출 시 수상경력을 미활용하는 것으로 간주\*
- \* 원서접수 과정에서 수상경력 확인서(pdf)를 탑재하지 않을 경우, 수상경력 미제출 동의란에 체크할 수 있도록 원서접수 대행사와 협의 예정
- 발급기간: (수시)'22 8. 17 ~ 원서접수 마감일 / (정시)'22 12. 2 ~ 원서접수 마감일
  - ※ 상기 사항은 한국대학교육협의회를 통해 대학에 기 안내되었으며, 대학별 모집요강 등을 통해 졸업생에게 안내할 예정

### □ 홈에듀 민원서비스를 이용한 '수상경력 확인서' 발급 방법\* [요약]

\* 세부 절차는 시스템 개발 과정에서 일부 변경될 수 있음

- ① '나이스 대국민서비스 누리집'(www.neis.go.kr) 이동
    - ※ 원서접수기간 중 접수대행사의 대학별 원서접수 페이지를 통해서도 이동 가능
  - ② '홈에듀 민원서비스' 선택 후 해당 시도교육청을 선택
  - ③ [온라인민원] → '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서' 선택
  - ④ 졸업생 본인 공동인증서(구, 공인인증서)로 로그인
  - ⑤ 본인 수상경력 선택하기(학기별 1개씩 선택)
  - ⑥ 필수 확인 사항 체크 후 '저장' 버튼 클릭하여 선택한 수상경력을 저장
  - ⑦ (수정필요 시)수상경력 재선택 후 '수정' 버튼 클릭(수정사항이 없을 때까지 ⑤ → ⑦반복)
  - ⑧ '발급' 버튼을 클릭하여 대입전형자료 수상경력 확인서(pdf파일) 발급
    - ※ '발급' 버튼을 클릭하여 확인서를 발급받은 경우 선택한 수상경력은 수정 불가
  - ⑨ 대학별 원서접수 페이지에 수상경력 확인서 파일을 업로드하여 제출
    - 확인서 분실 시 홈에듀 민원서비스에서 재발급\*(또는 재교부\*\*) 가능
- \* 재발급: ⑧번과 동일하게 '발급'버튼 클릭 시 재발급 가능
- \*\* 재교부: 홈에듀 민원서비스 [나의 민원]메뉴를 통해 발급 당일만 재교부 가능