

2021학년도 코로나19 대응을 위한 등교수업 및 원격수업 출결·평가·기록 계획

2021. 3.



가고싶은학교 꿈이있는학교

전북여자고등학교

561-340 전주시 덕진구 여산로 232 고량동 홈페이지 <http://jbg.kr>
1년 교무실 210-5910 2년 교무실 210-5920 3년 교무실 210-5930
행정실 210-5900 본 교무실 210-5901 교장실 210-5999
행정실 FAX 210-2831 교무실 FAX 210-7063 기숙사 210-5991

| 영역 | 세부 운영 계획 |
|-------------------|--|
| I. 추진 개요 | <ul style="list-style-type: none"> • (목적) 코로나19에 대응하여 안정적인 학사운영과 교육과정 운영, 교수·학습, 학생평가 운영 및 학교생활기록 작성 방안 마련 • (적용시기) 2021년 3월 1일부터 별도의 지침이 안내되기 전까지 • (활용 방안) 학교는 교육부 가이드라인 및 전라북도교육청의 지침에 부합하는 '코로나19 대응을 위한 운영 계획' 수립 및 시행 |
| II. 근거 법령 및 주요 지침 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 「초·중등교육법」 제23조제2항(교육과정 등), 제24조제3항(수업 등) - 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항(수업 운영방법 등) - 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2020-248호) - 2021학년도 개학에 따른 공공학습관리시스템 온라인학급 사전준비 안내(미래인재과-1644, 2021.1.27.) - 2021학년도 초·중·고·특수학교 등 원격수업 운영 기준(교육부 교육과정정책과, 2021.1.28.) ○ 출결, 학생평가, 학생부 기재 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 「초·중등교육법」 제25조(학교생활기록) - 「초·중등교육법 시행규칙」 제21조부터 제25조 - 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제365호) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【교육부 훈령 제365호 [별표8] (출결상황관리 등)】</p> <p>4. 소속학교에서 실시한 원격수업(방송·정보통신매체를 이용한 수업) 수강학생 처리</p> <p>가. 학교의 장이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법」 제24조 제3항제1호의 원격수업으로 실시한 경우 출결 및 평가, 학교생활기록 작성 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다.</p> <p>- 2021 학교생활기록부 기재요령 알림(교육부 교수학습평가과-563, 2021.1.26.)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감염병 예방 관리 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 감염병 예방위기대응 매뉴얼 제2차 개정판(교육부, 2016.12.) - 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용)(9-4판)(중앙방역대책본부, 2020.12.6.) - 유·초등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리(제3판)(교육부 학생건강정책과-10757, 2020.12.11.) - 사회적 거리두기 개편 방안(중대본, 2020.11.1.) |
| III. 기본 원칙 | <ul style="list-style-type: none"> • 원격수업 관리위원회 (학업성적관리위원회 통합 운영) <ul style="list-style-type: none"> ○ 등교수업 시 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 유지 ○ 코로나19에 따른 등교중지 및 학교 시설 이용제한조치 등은 코로나19 대응지침(중대본) 및 감염예방 관리 매뉴얼(교육부)에 따라 실시 ○ 학교 내 확진자 발생 등으로 인한 학교 시설의 이용제한이 발생할 경우를 대비하여, 원격수업계획을 사전에 마련 <ul style="list-style-type: none"> ※ 개인단위 등교중지 학생 등의 학습권 보호를 위해 대체학습 제공 방법 마련 ○ 등교수업 시 코로나19의 학교 내 유입 및 감염 차단, 확산방지 조치 후 수업 실시 ○ 본 가이드라인 및 지역·학교 여건, 교사의 전문적 판단 등을 종합적으로 고려하여 학교의 '코로나19 대응을 위한 등교수업 및 원격수업 운영 계획' 수립 ■ 학교 운영 계획 수립 및 추진 절차 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <pre> graph LR A[운영계획수립 운영 계획 수립 수업 운영 방식 (등교, 원격), 출결, 학생 평가, 학생부 기재 계획 등 포함] --> B[사전 안내 학생, 학부모 사전 안내 수업 운영(등교, 원격) 및 출결, 평가, 학생부 기재 계획 안내] B --> C[학사 운영 학사일정 운영 출결 출결 관리(원격 수업 미 수강생 독려) 평가 학생 평가 실시 기록 피드백 및 관찰 기록 누락 관리] C --> D[결과 처리 최종 출결 및 성적처리, 학생부 기재 출결 최종 출결 확인 및 처리(NEIS 기재) 평가 최종 성적 처리 기록 학생부 기재] </pre> </div> |

| 영역 | 세부 운영 계획 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|------------|---------------------------------|------------|---------|-------|-----|------|-----------|--|-----------|--|---------------|-------------------|------------|---------------------------------|------------|---------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|------------------|--------------------------|------------|--------------------|------------|---------|-------|---|--|--|--|
| Ⅲ 기본 원칙 | <ul style="list-style-type: none">○ (㉠ 운영 계획 수립) 교과별 협의회 등에서 등교수업 및 원격수업의 출결·학생평가·학생부 관리 계획을 마련하고, 원격수업 관리위원회 심의 등을 거쳐 학교장이 최종 결정 ※ 등교수업은 기존 훈령·지침 등에 따라 수립·운영- (출결) 원격수업 유형별·교과별 출결 확인 계획* 수립 * 유형별 출석 확인 방법, 출결 확인 시기를 포함한 인정 기준, 출결 기록 및 관리 방법, 결석 사유 및 출석 확인을 위한 증빙서류 종류 및 제출 기한 등 포함- (학생평가 및 학생부) 평가계획 수립, 등교수업과 원격수업의 관찰 및 피드백 제공 방안 마련, 누가기록 방안 마련 등○ (㉡ 사전 안내) 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 통해 '학교 운영 계획'을 학생·학부모에게 안내하고, 담임교사는 학급방 등을 통해 학생 관리○ (㉢ 학사 운영) '학교 운영 계획'에 따라 출결, 평가, 학생부 기재 운영관리 ※ 원격수업 시, 학생의 학습 결손이 발생하지 않도록 유·무선 확인 등 학습 관리 실시○ (㉣ 결과 처리) 등교수업 및 원격수업 시 누적 관리한 출결·평가 결과 최종 처리 및 학생부 최종 기재 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div>■ 밀집도를 준수하여 학사일정 정상화 및 등교수업 확대</div> <div>① 학사일정 정상화로 신학기 시작</div> <ul style="list-style-type: none">○ (학사일정) 2021학년도 학사일정은 개학연기 없이 3월에 시작하며, 법정 기준수업일수*를 준수하여 정상운영 추진 * 초·중·고·특수학교 수업일수는 매 학년 190일 이상 <div><div><< 주요 연간 학사일정 >></div><div><div><div>3월2일</div><div>입학 및 개학식</div><div>※ 개학연기 없음</div></div><div>⇨</div><div><div>7월말~8월초</div><div>1학기 종료</div><div>여름방학</div></div><div>⇨</div><div><div>8월초</div><div>개학일</div><div>2학기 시작</div></div><div>⇨</div><div><div>11월 18일</div><div>대학수학능력</div><div>시험일</div></div><div>⇨</div><div><div>12월말~</div><div>겨울방학</div><div>학년 종료</div></div></div></div> <div>② (중요) 거리두기 단계별 학교 밀집도 원칙</div> <ul style="list-style-type: none">○ 사회적 거리두기 단계와 연계한 밀집도 원칙을 철저히 준수하여, '21학년도에도 안전하고 내실 있는 학사운영 지속 <div><div><거리두기 단계별 학교 밀집도* 원칙></div><table><tr><th rowspan="2">구분</th><th>1단계</th><th>1.5단계</th><th>2단계</th><th>2.5단계</th><th>3단계</th></tr><tr><th>생활방역</th><th colspan="2">지역적 유행 단계</th><th colspan="2">전국적 유행 단계</th></tr><tr><td>학교 등교 원칙(교육부)</td><td>밀집도 2/3 원칙, 조정 가능</td><td>밀집도 2/3 준수</td><td>밀집도 1/3 원칙(고교 2/3) 최대 2/3 운영 가능</td><td>밀집도 1/3 준수</td><td>원격수업 전환</td></tr><tr><td>교육청 방안</td><td>1단계</td><td>1.5단계</td><td>2단계</td><td>2.5단계</td><td>3단계</td></tr><tr><td>소규모학교 기준 초과 학교**</td><td>밀집도 2/3 원칙, 조정 및 전면등교 가능</td><td>밀집도 2/3 준수</td><td>밀집도 1/3 원칙(고교 2/3)</td><td>밀집도 1/3 준수</td><td>원격수업 전환</td></tr><tr><td>기준 예외</td><td colspan="5">① 기초학력 지원 필요 학생, 중도입국학생 대상 별도 대면지도 실시의 경우(~3단계)</td></tr></table><div>* 학교 밀집도 : '전교생 중 등교 가능한 인원'을 의미</div><div>** 400명 초과 학교, 400명 이하이지만 학급당 평균 학생 수 25명 초과 학교는 거리두기 단계별로 학교 밀집도 원칙 준수</div></div> <ul style="list-style-type: none">○ (탄력적 학사운영) 단계별 밀집도 원칙 범위 내에서 감염병 상황, 학교 구성원 의견 등을 고려해 자율·탄력적 운영 가능 ※ 상황 악화 시 분반, 오전·오후반 운영 등 탄력적 학사운영으로 학교(급) 내 밀집도 최소화 | 구분 | 1단계 | 1.5단계 | 2단계 | 2.5단계 | 3단계 | 생활방역 | 지역적 유행 단계 | | 전국적 유행 단계 | | 학교 등교 원칙(교육부) | 밀집도 2/3 원칙, 조정 가능 | 밀집도 2/3 준수 | 밀집도 1/3 원칙(고교 2/3) 최대 2/3 운영 가능 | 밀집도 1/3 준수 | 원격수업 전환 | 교육청 방안 | 1단계 | 1.5단계 | 2단계 | 2.5단계 | 3단계 | 소규모학교 기준 초과 학교** | 밀집도 2/3 원칙, 조정 및 전면등교 가능 | 밀집도 2/3 준수 | 밀집도 1/3 원칙(고교 2/3) | 밀집도 1/3 준수 | 원격수업 전환 | 기준 예외 | ① 기초학력 지원 필요 학생, 중도입국학생 대상 별도 대면지도 실시의 경우(~3단계) | | | |
| 구분 | 1단계 | | 1.5단계 | 2단계 | 2.5단계 | 3단계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 생활방역 | 지역적 유행 단계 | | 전국적 유행 단계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학교 등교 원칙(교육부) | 밀집도 2/3 원칙, 조정 가능 | 밀집도 2/3 준수 | 밀집도 1/3 원칙(고교 2/3) 최대 2/3 운영 가능 | 밀집도 1/3 준수 | 원격수업 전환 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교육청 방안 | 1단계 | 1.5단계 | 2단계 | 2.5단계 | 3단계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소규모학교 기준 초과 학교** | 밀집도 2/3 원칙, 조정 및 전면등교 가능 | 밀집도 2/3 준수 | 밀집도 1/3 원칙(고교 2/3) | 밀집도 1/3 준수 | 원격수업 전환 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기준 예외 | ① 기초학력 지원 필요 학생, 중도입국학생 대상 별도 대면지도 실시의 경우(~3단계) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅳ. 학사 및 교육과정 운영 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV. 학사 및 교육과정 운영

| 영역 | 세부 운영 계획 |
|------------------|---|
| IV. 학사 및 교육과정 운영 | <ul style="list-style-type: none"> - 교내 확진자 발생·지역 감염병 상황 악화 등으로 원격 수업 전환 시, 등교수업일 조정 매뉴얼에 따라 방역당국·도교육청과 사전 협의 |
| | <p>③ 철저한 방역 하에 등교수업 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (원칙) 거리두기 단계별 학교 밀집도 및 방역수칙을 철저히 준수하면서 등교수업일 확보 ○ (우선 등교대상) <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">« 대상별 등교수업 확대 취지 »</p> <p>▶ (진로·진학) 상급학교 진학·취업 등 다양한 진로·진학 준비기간이 필요한 고3의 경우 전년과 동일한 등교원칙 유지</p> </div> |
| | <p>■ 유연하고 탄력적인 교육과정 운영</p> <p>① 기본 원칙</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (모든 학생의 중단 없는 교육과정 운영) 학교 교육과정의 정상 운영과 학생 기초학습 보장 등을 종합적으로 검토하여 등교수업과 원격수업이 연계되는 교육과정 운영 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 등교수업과 원격수업을 연계한 수업 활동 및 체계적인 수행평가 실시 등의 계획 수립 운영 - 등교수업 이후 확진자 등의 발생으로 실시되는 전면 원격수업 체제 운영 계획 마련 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ (밀집도 최소화) 등교수업 시 다양한 방식의 학사 운영 방안 및 출입구, 특별실, 급식실, 복도, 화장실 등 공동이용 장소의 밀집도 최소화 노력 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 학년별·학급별 급식 시간 등 분리 운영 - 도서관, 과학실 등 특별실 공동 사용 최소화 - 가급적 학급 내에서만 활동 권장 ※ 공간 분리 등 확진자 발생시 전체 확산 가능성 최소화 - 쉬는 시간 확보 등 교원과 학생의 휴식권과 학습권을 종합적으로 고려 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ (밀접 접촉 최소화) 등교수업 시 학습 도구 등의 공동 사용을 자제하고, 학생간의 밀접 접촉을 최소화하도록 유의 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 일과시간 중에는 마스크를 상시 착용*하고, 학급 내에서 학생 간 최대 거리를 확보하여 책상을 배치함 * '학교 내 마스크 착용 수칙' 및 '마스크 착용 중 이상반응(호흡곤란, 어지러움, 두통 등)이 발생할 경우 대응 방침은 '유초중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내' 준수 - 모둠활동 운영 시, 감염 우려가 없도록 학생 간 거리를 확보하고 밀접 접촉이 발생할 수 있는 활동 자제 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ (개인위생 교육) 코로나19 감염증 예방을 위한 상시 교육 실시 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 창문 수시 개방, 개인책상 및 개인물품 소독하기, 마스크 착용, 손 씻기, 기침 예절 지키기, 의심 증상 발현 시 바로 말하기 등 </div> <p>② 수업 시간표 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학급별 시간표 운영 준수 [등교수업, 원격수업 모두 해당] - 차시별 교과 담당 학급의 학생 관리 및 피드백 실시 - 출결확인 등 당일 교과별 차시 단위로 실시하는 것이 원칙임 - 등교·원격수업 병행시 학년 간 동일시간 교사 겹침 금지 - 순회교사 교과시간 배정 등을 고려하여 시간표 운영 |

| 영역 | 세부 운영 계획 |
|----|----------|
|----|----------|

- ※ 수업시간 탄력적 운영 적용 시 고려사항
- ☞ (운영대상) 학생 밀집도 및 이격거리 확보, 방역 상황 등을 고려한 종합적인 판단 후 결정
 - ☞ (기준) 수업 시간 한 차시 기준 시량은 50분이 원칙임
 - ※ 다만, **등교학생 수(전면등교 또는 등교·원격수업 병행 운영 시 실제 등교하는 학생 수) 기준** 방역과 급식 시차 등 **부득이한 경우 5분 이내 감축 할 수 있음.**
 - ☞ (고려사항) 교육과정 운영계획(학운위 심의, 학부모의견 수렴 등)에 따라 **학교 교육과정 정상 운영과 기초학력 보장 등을 종합적으로 검토하여 실시**

- ③ 다양한 학습상황을 고려한 교육과정 운영
- (교육과정 재구성) 원격수업 전면조환 등교·원격수업 병행 수업시간 탄력적 운영 등 다양한 학습상황에 따라 교육과정 운영이 가능하도록 교과목별 성취기준 재구조화, 수업평가 자료 개발
- [학교교육과-1613(2021.2.2.) 공문 참고]** ※창의적 체험활동 및 12개 교과(총 13종) 개발

« 성취기준 재구조화 방안 및 활용 »



- (교사) 성취기준 재구조화를 통해 확보한 시간을 다양한 수업운영에 활용하여, **학생의 흥미·역량 제고 및 교사·학생 간 상호작용 확대**
- ※ 주제통합수업, 역량 함양을 위한 학생 참여수업 및 온·오프라인 연계 수업 등
- (학생) 학생 **학습부담 경감**, 학생 참여 수업 활성화를 통해 **흥미와 목표를 갖고 자기주도적 학습으로 연계·구현**

IV. 학사 및 교육과정 운영

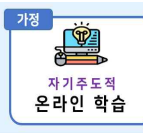
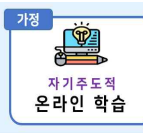
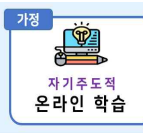
« 성취기준 재구조화 유형 및 활용방안 »

| 현행 성취기준 | 성취기준 재구조화 | | 재구조화 성취기준 활용 | |
|------------------|-----------|---|---|--|
| | | | 교수·학습 | 평가 |
| 등교수업 상황을 기반으로 개발 | 통합 | 2~3개 성취기준을 통합하여 차시 감축 및 다양한 학습 연계 | 학생활동 중심의 수업 사례, 탐구 활동·내용에 따라 블록타임제 활용, 성취기준 재구조화를 통한 온오프라인 연계 수업 병행 등 | 과정 중심 평가, 수행평가 중심, 학습내용의 최소 성취기준과 목표, 창의력 및 사고 함양, 학습동기 유발가능성 등을 고려한 평가 시행 |
| | 재조정 | 성취기준 기능, 내용요소 재조정을 통해 원격수업 전환 및 상호작용 촉진 | | |
| | 유지 | 기본적인 성취기준은 유지하여 학습결손 예방 | | |

- (2021학년도 범교과 학습주제 탄력적 편성·운영)
 - 수업량 유연화에 따른 자율형 교육과정 편성·운영
 - 운영 방법 : 범교과(2개 교과 이상 융합) 학습주제 선정, 17회 중 1회 통합 수업 진행
- ④ **창의적 체험활동**
- 교과 및 범교과 학습주제와 연계·통합한 다양한 온·오프라인 활동 계획 수립 및 운영
 - 유의미한 비대면 봉사활동, 온·오프라인 동아리활동, 자치활동 및 소규모 그룹 체험

| 영역 | 세부 운영 계획 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|-----------|-----|------|---|---|-------|--|---|------|---|---|------|---|---|
| IV. 학사 및 교육과정 운영 | <p align="center"><사회적 거리두기 단계별 창의적 체험활동 운영 기준></p> <table border="1"> <tr> <th>구분</th><th>1 ~ 2.5단계</th><th>3단계</th></tr> <tr> <td>자율활동</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 교내 방송시설 활용, 불가피한 대면 활동은 학교장 승인 후 추진 </td><td> <ul style="list-style-type: none"> 수학여행, 수련활동 불가 </td></tr> <tr> <td>동아리활동</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 방역지침 준수 후 동아리 활동 가급적 학교 외 활동 자제, 외부 강사 출입 시 학교장 승인 및 발열검사 등 </td><td> <ul style="list-style-type: none"> 동아리 활동 전면 원격 전환 </td></tr> <tr> <td>봉사활동</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 비대면·비접촉 봉사활동 봉사활동 권장 시수 자율 조정 추진 ※ 변경된 권장 시수 등 운영 지침 확인 </td><td> <ul style="list-style-type: none"> 외부기관 방문대면 실내활동 금지 </td></tr> <tr> <td>진로활동</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 숙박형 프로그램 자제 </td><td> <ul style="list-style-type: none"> 전면 원격 진로교육 활동 </td></tr> </table> <p>< 사회적 거리두기 1 ~ 2.5단계 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (자율활동) 원격수업과 등교수업을 연계한 학생 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 등교수업 시 가급적 교내 방송시설을 활용하고, 대면 활동이 불가피 할 경우 참석인원, 행사 공간, 진행 방식 등 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학급활동(반장선출, 담임선생님과 자체활동)안전교육·성교육·생존훈련·대피훈련 등 - 대규모 단체 활동 및 대내외 행사를 가급적 지양하고 불가피한 경우에 방역조치를 이행 후 최소한의 인원만 제한적 참여 <ul style="list-style-type: none"> ※ 수학여행, 수련활동, 학교축제 등은 감염병 위기단계 '심각', '경계'인 경우 지양 ○ (동아리활동) 대면·비대면 방식, 혼합 방식 등 다양한 방법을 통해 동아리활동을 실시하고, 대면활동 시 방역지침 준수 등 감염 예방을 위한 조치 후 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 밀폐된 공간 내 활동 자제, 실습이나 집단 활동의 경우 생활방역지침을 준수하고 동아리활동 장소에 대한 방역 실시 후 실시 - 가급적 학교 외 활동을 자제하고, 외부강사 출입 시 학교장의 사전 승인 및 발열 검사 등 방역 조치를 실시하여 안전 확보 ○ (봉사활동) (문의) 민주시민교육과 239-3472 <ul style="list-style-type: none"> - 필요 시 봉사활동 사전교육을 원격으로 실시하고, 봉사시설(장소), 봉사내용 등을 검토하여 학생 안전이 확보되는 경우에 한해 「봉사활동 계획서」 학교장 사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 실적 연계 사이트를 이용하는 경우에도 사전 담임교사와 상담을 통해 안전 확보 여부를 확인 후 진행할 수 있도록 학생·학부모에 안내 - 외부기관 방문 자제, 학년 전체가 동시에 참여하는 학교차원의 실내봉사활동 지양하며, 선플달기 등 비대면 봉사활동 활용 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2021학년도 전라북도교육청 학생 봉사활동 운영 계획 [민주시민교육과-472(2021.1.12.)] ※ (알림)2021학년도 학생 봉사활동 운영 도움 자료 알림 [민주시민교육과-691(2021.1.15.)] ○ (진로활동) (문의) 학교교육과 239-3259 <ul style="list-style-type: none"> - 진로체험학습은 체험 유형 및 방법*, 참석인원, 체험 공간 등에 대한 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진 <ul style="list-style-type: none"> * 진로체험유형: 강연·대화형,현장견학형,직업실무체험형,현장직업체험형,학과체험형,진로캠프형 - 숙박형 프로그램은 자제하고, 가급적 비숙박 프로그램으로 변경 운영 - 원격수업으로 진로교육 활동을 추진하는 경우 등교수업과 연계성을 고려하고 다양한 진로 | 구분 | 1 ~ 2.5단계 | 3단계 | 자율활동 | <ul style="list-style-type: none"> 교내 방송시설 활용, 불가피한 대면 활동은 학교장 승인 후 추진 | <ul style="list-style-type: none"> 수학여행, 수련활동 불가 | 동아리활동 | <ul style="list-style-type: none"> 방역지침 준수 후 동아리 활동 가급적 학교 외 활동 자제, 외부 강사 출입 시 학교장 승인 및 발열검사 등 | <ul style="list-style-type: none"> 동아리 활동 전면 원격 전환 | 봉사활동 | <ul style="list-style-type: none"> 비대면·비접촉 봉사활동 봉사활동 권장 시수 자율 조정 추진 ※ 변경된 권장 시수 등 운영 지침 확인 | <ul style="list-style-type: none"> 외부기관 방문대면 실내활동 금지 | 진로활동 | <ul style="list-style-type: none"> 숙박형 프로그램 자제 | <ul style="list-style-type: none"> 전면 원격 진로교육 활동 |
| 구분 | 1 ~ 2.5단계 | 3단계 | | | | | | | | | | | | | | |
| 자율활동 | <ul style="list-style-type: none"> 교내 방송시설 활용, 불가피한 대면 활동은 학교장 승인 후 추진 | <ul style="list-style-type: none"> 수학여행, 수련활동 불가 | | | | | | | | | | | | | | |
| 동아리활동 | <ul style="list-style-type: none"> 방역지침 준수 후 동아리 활동 가급적 학교 외 활동 자제, 외부 강사 출입 시 학교장 승인 및 발열검사 등 | <ul style="list-style-type: none"> 동아리 활동 전면 원격 전환 | | | | | | | | | | | | | | |
| 봉사활동 | <ul style="list-style-type: none"> 비대면·비접촉 봉사활동 봉사활동 권장 시수 자율 조정 추진 ※ 변경된 권장 시수 등 운영 지침 확인 | <ul style="list-style-type: none"> 외부기관 방문대면 실내활동 금지 | | | | | | | | | | | | | | |
| 진로활동 | <ul style="list-style-type: none"> 숙박형 프로그램 자제 | <ul style="list-style-type: none"> 전면 원격 진로교육 활동 | | | | | | | | | | | | | | |

| 영역 | 세부 운영 계획 |
|------------------|--|
| IV. 학사 및 교육과정 운영 | <p>교육 플랫폼 적극 활용 ※ △온라인 진로교육활동 사례: 원격영상 진로멘토링(https://mentoring.career.go.kr)을 활용한 진로멘토링 수업, △진로심리검사 및 온라인 진로상담(https://career.go.kr)</p> <p>< 사회적 거리두기 3단계 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 비대면(원격수업)이 가능한 활동(동아리활동, 진로활동 등)에 한해 원격으로 창의적 체험활동 실시 <hr/> <p>⑤ 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (교외체험학습) (문의) 민주시민교육과 239-3460 <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한해, 교외체험학습의 승인 사유에 “가정학습”을 포함 ※ 사전 신청서(학습계획서) 제출, 승인 및 사후 결과보고서 제출 요건 충족 시 ※ 가정학습을 포함한 교외체험학습 승인 일수는 30일 이내. ☞ [참고] 전북여고 교외체험 운영 규정 ○ (교내대회) 감염 예방을 위한 방역 조치 후 실시 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 밀폐된 공간에서의 활동을 자제하고, 단체 활동으로 구성된 교내대회의 경우 일정거리 확보 등 준수 - 비대면으로 교내대회를 진행하고자 하는 경우, 공정성 확보 방안을 마련하고, 학생의 수행 과정 및 결과를 확인할 수 있는 방법* 활용 * 쌍방향 화상 수업, 학생의 수행 모습을 관찰할 수 있는 동영상 자료 등 ※ 비대면 대회 시, 학생의 활동 결과물 등 증빙 자료 보관 필요 ○ (학생 상담 및 치유) (문의) 민주시민교육과 239-3457 <ul style="list-style-type: none"> - 담임교사는 상담 수요조사 또는 심리지원 프로그램 운영 등을 통해 심리적 어려움을 겪고 있는 학생 파악하여 상담 지원 ※ 치료가 필요한 학생에 대해서는 민주시민교육과에서 예산 지원(위기지원팀 239-3457) - 불안, 우울 등으로 심각한 심리적 어려움을 호소하는 학생의 경우 위(Wee)센터, 정신건강증진센터 등 외부 전문상담기관 연계 ※ 교육청 전문상담순회교사를 활용하여 상담을 실시하거나, 위(Wee)센터 및 지역 내 전문 기관을 연계하여 상담 지원 - 격리 경험을 이유로 따돌림 피해가 발생하지 않도록 학급 구성원을 대상으로 배려·공감 교육 실시 |
| V. 교수·학습 | <p>① 기본 원칙</p> <p>< 사회적 거리두기 1 ~ 2.5단계 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (교과 수업) 등교수업과 원격수업을 연계한 혼합 수업을 활성화하여, 학생의 활동 및 학습내용 등에 대한 교사별 학생 개인 피드백 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 등교수업 시 토의·토론 등의 소통이나 실험·실습 등의 기자재 활용이 불가피한 경우, 비말이나 접촉 등에 의한 감염이 발생하지 않도록 사전 조치 후 수업 실시 - 주제구성, 학습자료 준비, 공동콘텐츠 제작 등은 동학년 동교과에서 협의 및 제작 가능 ○ (방역 강화) 학교 내 이동 수업, 학교 간 공동교육과정 운영 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리 철저 |

| 영역 | 세부 운영 계획 | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---|--|--|---|---|
| V. 교수·학습 | <p>< 사회적 거리두기 3단계 ></p> <ul style="list-style-type: none"> 원격수업으로 전면 전환 시, 다양한 원격수업 유형을 활용하여 학생 참여 중심의 토의·토론, 프로젝트 등 다양한 교과 수업 실시 | | | | | | | |
| | <p>② 학생의 흥미와 역량을 제고하는 수업으로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> (원격수업운영 계획 수립) 원격수업 운영기준에 따라 다양한 원격수업 운영 방식, 질 관리 등에 관한 계획을 수립하여 운영 (혼합수업 운영) 기존 교실 중심 체제에서 벗어나, 등교수업-원격수업 간 혼합 수업 등 온·오프 라인을 연계한 수업방식 도입 | | | | | | | |
| | <p>혼합수업 모형</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>세부 모형 예시</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 원격수업 간 혼합</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 활용수업(예습) + 실시간 쌍방향 원격수업 실시간 쌍방향 원격수업 + 과제수행형 원격수업 콘텐츠 활용수업+과제수행형 원격수업+쌍방향 원격수업 </td></tr> <tr> <td>2. 등교수업 + 원격수업 간 혼합</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 원격수업(예습학습) + 등교수업(피드백, 프로젝트학습 등) 모형 등교수업(핵심개념학습) + 원격수업(확인과제학습.피드백) 모형 </td></tr> </tbody> </table> | 구분 | 세부 모형 예시 | 1. 원격수업 간 혼합 | <ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 활용수업(예습) + 실시간 쌍방향 원격수업 실시간 쌍방향 원격수업 + 과제수행형 원격수업 콘텐츠 활용수업+과제수행형 원격수업+쌍방향 원격수업 | 2. 등교수업 + 원격수업 간 혼합 | <ul style="list-style-type: none"> 원격수업(예습학습) + 등교수업(피드백, 프로젝트학습 등) 모형 등교수업(핵심개념학습) + 원격수업(확인과제학습.피드백) 모형 | |
| | 구분 | 세부 모형 예시 | | | | | | |
| | 1. 원격수업 간 혼합 | <ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 활용수업(예습) + 실시간 쌍방향 원격수업 실시간 쌍방향 원격수업 + 과제수행형 원격수업 콘텐츠 활용수업+과제수행형 원격수업+쌍방향 원격수업 | | | | | | |
| 2. 등교수업 + 원격수업 간 혼합 | <ul style="list-style-type: none"> 원격수업(예습학습) + 등교수업(피드백, 프로젝트학습 등) 모형 등교수업(핵심개념학습) + 원격수업(확인과제학습.피드백) 모형 | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> (등교·원격수업 연계를 통한 수업 질 제고) 교과목별 성취기준 재구조화로 등교·원격수업 연계를 통한 수업 운영으로 학생의 흥미·역량 제고 | | | | | | | | |
| <p>◆ 등교·원격수업 연계를 통한 수업 질 제고</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>등교수업</th><th>원격수업</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>2015 개정 교과 교육과정 성취기준 중심으로 운영</p> </td><td> <p>2021학년도 원격수업 운영기준 출결·평가·기록 가이드라인 교과교육과정 성취기준 재구조화 자료</p> </td></tr> <tr> <td> <p>① 조·종례 및 학습 게시판 활용 ② 2015 개정 교육과정 성취기준 ③ 체험 및 활동 중심 수업, 모둠 활동 ④ 티·클리어, 서책형 교과서, 디지털 교과서 등 자료 활용</p> </td><td> <p>① 온라인 학급방, 클래스팅 등으로 소통 ② 교과 성취기준 재구조화 자료 활용 ③ 실시간 수업 중계 및 녹화, 피드백 ④ e학습터, 티클리어, 디지털교과서, ebs 온라인클래스, 교과진도 특강 등</p> </td></tr> <tr> <td> <p>등교수업</p> <ul style="list-style-type: none"> 온라인 학습내용 점검 및 피드백 → 학습 보강 학생 참여형 및 체험 중심 수업, 모둠활동수업 등 </td><td> <p>원격수업</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> 학교 자체 프로그램 교육청, 교육부 유관기관 플랫폼 지원 자기주도적 학습 </div> </div> </td></tr> </tbody> </table> <p>※ 다양한 학습상황과 학생의 성취수준 등을 고려하고 원격수업의 상황을 반영하여 교육과정의 자율적·탄력적 운영</p> | 등교수업 | 원격수업 | <p>2015 개정 교과 교육과정 성취기준 중심으로 운영</p> | <p>2021학년도 원격수업 운영기준 출결·평가·기록 가이드라인 교과교육과정 성취기준 재구조화 자료</p> | <p>① 조·종례 및 학습 게시판 활용 ② 2015 개정 교육과정 성취기준 ③ 체험 및 활동 중심 수업, 모둠 활동 ④ 티·클리어, 서책형 교과서, 디지털 교과서 등 자료 활용</p> | <p>① 온라인 학급방, 클래스팅 등으로 소통 ② 교과 성취기준 재구조화 자료 활용 ③ 실시간 수업 중계 및 녹화, 피드백 ④ e학습터, 티클리어, 디지털교과서, ebs 온라인클래스, 교과진도 특강 등</p> | <p>등교수업</p> <ul style="list-style-type: none"> 온라인 학습내용 점검 및 피드백 → 학습 보강 학생 참여형 및 체험 중심 수업, 모둠활동수업 등 | <p>원격수업</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> 학교 자체 프로그램 교육청, 교육부 유관기관 플랫폼 지원 자기주도적 학습 </div> </div> |
| 등교수업 | 원격수업 | | | | | | | |
| <p>2015 개정 교과 교육과정 성취기준 중심으로 운영</p> | <p>2021학년도 원격수업 운영기준 출결·평가·기록 가이드라인 교과교육과정 성취기준 재구조화 자료</p> | | | | | | | |
| <p>① 조·종례 및 학습 게시판 활용 ② 2015 개정 교육과정 성취기준 ③ 체험 및 활동 중심 수업, 모둠 활동 ④ 티·클리어, 서책형 교과서, 디지털 교과서 등 자료 활용</p> | <p>① 온라인 학급방, 클래스팅 등으로 소통 ② 교과 성취기준 재구조화 자료 활용 ③ 실시간 수업 중계 및 녹화, 피드백 ④ e학습터, 티클리어, 디지털교과서, ebs 온라인클래스, 교과진도 특강 등</p> | | | | | | | |
| <p>등교수업</p> <ul style="list-style-type: none"> 온라인 학습내용 점검 및 피드백 → 학습 보강 학생 참여형 및 체험 중심 수업, 모둠활동수업 등 | <p>원격수업</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> 학교 자체 프로그램 교육청, 교육부 유관기관 플랫폼 지원 자기주도적 학습 </div> </div> | | | | | | | |
| <p>③ 쌍방향 소통 수업 활성화를 통한 학습 내실화</p> <ul style="list-style-type: none"> (쌍방향 소통 수업) 실시간 쌍방향 소통이 이루어지는 수업을 확대하여, 과제 수행에 대한 개별 피드백 강화 등을 통해 효과성 제고 <p>* 실시간 쌍방향, 쌍방향+콘텐츠 활용, 쌍방향+과제중심 수업 등의 혼합형 수업은 물론 콘텐츠 활용+실시간 채팅 등을 통해 학생과 소통하는 수업 포함</p> <p>- 접속 불량 등의 사유로 실시간 쌍방향 수업 불참 시, 학생 대상 대체학습을 당일 제공하여 학생의 학습권 최대한 보장</p> | | | | | | | | |

| 영역 | 세부 운영 계획 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|---------|----------|------------------------------|--|-------------|----------------------------|---------|-----------------------------|--|--------------|--------------------------------------|------------------|---|--|---|---|
| V. 교수·학습 | <ul style="list-style-type: none">- 학생의 학습·건강상태 확인을 위한 실시간 조·종례를 지속 운영하고, 이를 공유하기 위한 교사-학부모 간 소통 강화○ (맞춤형 피드백 제공) 수업 중 형성평가를 활용한 학습 수준 진단, 참여도·태도 등을 종합적으로 관찰하여 개인별 피드백 제공 활성화- 학습동기 독려 및 정서적 유대를 강화하기 위한 교사별 학생 개인 피드백 활성화- 개별 교사가 학생의 성취수준을 고려하여 등교·원격수업 전후로 대면, 유선, SNS 등 다양한 수단을 활용하여 학생 피드백 실시- 원격수업 진행 시에는 피드백과 소통이 가능한 토의·토론·프로젝트 등 실시간 쌍방향 수업 활성화 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI 출결 관리 | ① 기본 원칙 <ul style="list-style-type: none">❖ 교육부훈령 제365호 및 2021년 학교생활기록부 기재요령에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름※ 코로나19로 인해 학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환하여 운영 (학생 등교 전 등교중지 시 당일부터, 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리※ 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 '코로나19로 미등교(00일)'로 기재(출석인정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ○ (등교중지 대상 학생) 특정 학생이「학교보건법」제8조, 「학교보건법시행령」제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, ' 출석인정결석 ' 처리 <ul style="list-style-type: none">※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 '출석인정 조퇴' 처리 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【등교중지 대상 학생】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>대상</th><th>등교 중지 기간</th><th>출결증빙 자료</th></tr><tr><td>확진 받은 학생</td><td>보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지</td><td>• 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙[별지 제 22호 서식]</td></tr><tr><td>격리 통지 받은 학생</td><td>보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지</td><td>• 격리통지서</td></tr><tr><td>실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생*</td><td>보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지 <유의사항> - 다만, 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리 하는 경우, 학생은 등교 가능</td><td>• 동거인의 격리통지서</td></tr><tr><td>실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우</td><td>진단검사 결과가 나오기 전까지</td><td>• 실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예: 문자 통지 사본 등)</td></tr><tr><td>코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) ※ 임상증상 발현 시 '유·초·중등 코로나19 감염 예방 관리안내(제3판)'에 따라 선별진료소 방문·문의(해당 지침 5, 9, 40 페이지 참고)</td><td>증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지 ※ 참고사항 ▶ 학생이 등교수업을 희망하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교 (방역지침 40쪽 참고)</td><td>[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) [코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] • 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 ※선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장) ※고사 기간 중에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 필수 확인 (예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등) ☞ 객관적 확인이 불가능한 경우 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 학업성적관리 규정에 따라 별도 처리 가능</td></tr></table> | 대상 | 등교 중지 기간 | 출결증빙 자료 | 확진 받은 학생 | 보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지 | • 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙[별지 제 22호 서식] | 격리 통지 받은 학생 | 보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지 | • 격리통지서 | 실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생* | 보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지 <유의사항> - 다만, 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리 하는 경우, 학생은 등교 가능 | • 동거인의 격리통지서 | 실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우 | 진단검사 결과가 나오기 전까지 | • 실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예: 문자 통지 사본 등) | 코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) ※ 임상증상 발현 시 '유·초·중등 코로나19 감염 예방 관리안내(제3판)'에 따라 선별진료소 방문·문의(해당 지침 5, 9, 40 페이지 참고) | 증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지 ※ 참고사항 ▶ 학생이 등교수업을 희망 하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교 (방역지침 40쪽 참고) | [코로나19 검사 결과 '음성'인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) [코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] • 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 ※선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장) ※ 고사 기간 중 에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 필수 확인 (예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등) ☞ 객관적 확인이 불가능한 경우 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 학업성적관리 규정에 따라 별도 처리 가능 |
| | 대상 | 등교 중지 기간 | 출결증빙 자료 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 확진 받은 학생 | 보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지 | • 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙[별지 제 22호 서식] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 격리 통지 받은 학생 | 보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지 | • 격리통지서 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생* | 보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지 <유의사항> - 다만, 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리 하는 경우, 학생은 등교 가능 | • 동거인의 격리통지서 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우 | 진단검사 결과가 나오기 전까지 | • 실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예: 문자 통지 사본 등) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생) ※ 임상증상 발현 시 '유·초·중등 코로나19 감염 예방 관리안내(제3판)'에 따라 선별진료소 방문·문의(해당 지침 5, 9, 40 페이지 참고) | 증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지 ※ 참고사항 ▶ 학생이 등교수업을 희망 하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교 (방역지침 40쪽 참고) | [코로나19 검사 결과 '음성'인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) [코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] • 가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 ※선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장) ※ 고사 기간 중 에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 필수 확인 (예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등) ☞ 객관적 확인이 불가능한 경우 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 학업성적관리 규정에 따라 별도 처리 가능 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 등교중지학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 교과에서 결정하여 시행 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 영역 | 세부 운영 계획 |
|----------|---|
| VI 출결 관리 | <p>※ 등교중지 기준은 감염예방 관리지침에 의거하며, 상단의 표는 등교중지 처리된 학생의 증빙서류를 제시하는 것이 목적임</p> <p>○ (고위험군학생) 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애*를 가진 학생의 경우, ‘출석인정 결석’** 또는 ‘질병결석***’ 처리</p> <p>* 보건복지부가 발급한 ‘장애복지카드’ 소지자에 한하며, 장애복지카드를 증빙서류로 갈음할 수 있음</p> <p>** 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우</p> <p>*** 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의”단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우</p> <p>※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음</p> <p>※ 등교하지 않는 고위험군 학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 교과에서 결정</p> <p>○ (기타 미등교학생) 학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘기타결석’ 처리</p> <p>* 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우</p> <p>※ “심각, 경계” 단계에 한해 교외체험학습(가정학습) 신청 시 ‘출석인정 결석’ 처리 가능</p> <p>※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가</p> <p>○ (예방접종) 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생은 접종 당일에 대해 출석 인정 처리</p> <p>- 등교수업 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(쌍방향 실시간 수업 제외)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능</p> <p>※ 단, 학교의 지필·수행평가 기간(시간)은 미인정 결석(결시) 처리함</p> <p>※ 증빙서류: 학생이 제출한 예방접종확인서 또는 방문확인서</p> <p>[원격수업]</p> <p>① 기본 원칙</p> <div data-bbox="373 1357 1449 1617"> <p style="text-align: center;">원격수업 중 출결 확인 및 처리 절차</p> <pre> graph LR A[출결 확인 교과 담당교사가 차시 별로 확인 <교과 담당교사>] --> B[출결 기록 출석부 등 보조장부 또는 NEIS 메뉴에 등록 (교과 시간별 출결등록) <교과 담당교사>] B --> C[출결 처리 교과 담당교사의 출결 기록을 종합하여 NEIS에 입력·처리 (월 단위) <담임교사>] C -.-> 사후 확인 A </pre> </div> <p>○ (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 3일(수업일 기준) 내 최종 출결 확인</p> <p>- 실시간 쌍방향 수업은 당일(해당 시간)이 원칙이며, 접속불량 등으로 대체학습을 제공한 경우 3일 내 최종 확인 ※ 출결 확인 기간(3일, 수업일 기준)은 변경 불가</p> <p>○ (출결 기록) 교과교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부)에 출석 또는 결석(결과)으로 기록</p> <p>- 교과교사는 미 수강 학생 수강 독려</p> <p>○ (출결 처리) 교과교사의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후, 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 교육행정정보시스템(NEIS)을 통해 월(月)단위 출결(마감) 처리</p> |

영역

세부 운영 계획

【등교수업 기간 중 원격수업 인정 기준】

- 학급단위* 이상으로 원격수업을 실시한 경우에 한해 출석(수업)으로 인정
 - * 밀집도 최소화를 위해 학급을 분반하여 원격수업과 등교수업을 병행하는 경우 포함(예: 홀수 번호 원격수업, 짝수번호 등교수업)
- 등교수업 운영 기간에 개인단위 등교 중지 등으로 개별학생에게 온라인 등으로 제공한 대체학습은 원격수업으로 미 인정(출석인정 결석 처리)
- 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우에는 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 인정

- (실시간 조·종례) 실시간 조·종례 운영은 교육정보시스템(NEIS) 출결 관리와 별도로 운영(NEIS에 반영하지 않음)

※ 교육정보시스템(NEIS) 조·종례 출결 관리 방법(중등): 조회(종례)는 '결석'처리 또는 1교시(마지막 교시) 불참자의 '지각(조퇴)' 처리 시에만 결과 처리

【실시간 조·종례 운영】

- (방식) 실시간 화상 프로그램 또는 사회 관계망 서비스(SNS) 등을 활용
 - * 화상 기반 프로그램(플랫폼 또는 학습플랫폼)에서 제공하는 그룹대화방 등
- (내용) 출결 및 건강상태 확인, 당일 원격수업 내용 개요 등을 주제로 소통
- (미참여 학생) 전화 또는 개별 사회 관계망 서비스(SNS) 등을 통해 조·종례 내용을 전달하고 특이사항 파악

- (유의사항) 등교수업 기간 중에는 '등교중지 및 고위험군 학생' 이외 '가정학습 신청 및 해외 체류 학생이 등교일에 등교하지 않고 원격수업'을 수강한 경우, 원격수업 수강 내역으로 출결 처리 불가
 - * 학교에서 운영 중인 학급단위(밀집도 최소화를 위한 분반 포함) 이상 원격수업이 있더라도 해당 학생의 '등교일'에는 원격수업 수강 내역으로 출결처리 불가

VI 출결 관리

② 수업 유형별 출결 확인·인정 방법

- 원격수업에는 실시간 쌍방향(화상)수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 수업 등이 포함되며, 두 가지 이상의 유형을 혼합하는 등 다양한 원격수업 형태를 자유롭게 활용 가능
- 본 가이드라인의 유형별 확인·인정, 처리 방법 등을 활용하여 출결을 확인(인정)하고 기록하되, 필요시 각 방법을 혼합하여 활용할 수 있음
 - ※ 학생 모둠활동 등 과제중심 원격수업의 경우, '학습관리시스템(LMS) 접속기록'이 아닌 '과제수행 여부'로 출석 확인 가능
- 공공 학습관리시스템(LMS) 플랫폼 내 학급방, 출결증빙 자료 등은 해당 학년도 내에서만 유효하며 학년도 종료 시 일괄 삭제됨(필요 자료 학년도 종료 전 다운로드)
- 출석부 등 보조장부 또는 교육정보시스템(NEIS)에 출결기록 관리 철저

<원격수업 유형별 출석 확인 방법>

| 수업 유형 | 출석 확인 방법 | | | | | | | | |
|-----------|----------|---------------------------|-----|-------|-------|--------|-----------|-----------|-------|
| | 실시간 | 학습관리시스템(LMS) 활용 방법* | | | | | | 기타(대체 확인) | |
| | 교사 확인 | 학습 시작일 | 진도율 | 접속 기록 | 학습 시간 | 산출물 탑재 | SNS/메시지** | 대체 학습 | 증빙 자료 |
| 실시간 쌍방향 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ |
| 콘텐츠 활용 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 과제 수행 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 확인(인정) 기간 | 당일*** | 원칙적으로 당일(최종 3일(수업일 기준) 내) | | | | | | | |

* e학습터, ebs클래스, 클래스팅, 구글 클래스룸, 네이버밴드, 카카오톡, MS팀즈 등

** 실시간 쌍방향 수업: 접속불가 사실 소통(대체학습 부여) / 이외 유형: 학습관리시스템(LMS) 활용이 어려운 경우 수강 사실을 확인하는 수단으로 활용 가능

*** 접속 불가 등의 사유로 대체학습을 부여한 경우 3일(수업일 기준) 내

| 영역 | 세부 운영 계획 |
|-----------------|---|
| VI 출결 관리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실시간 쌍방향 수업 <ul style="list-style-type: none"> - (확인·인정 방법) 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글(플랫폼, 별도 학급방) 등을 활용해 학생의 출석(참여)여부 확인(인정) - (대체 확인 방법) 접속 불량 등의 사유로 실시간 접속이 불가능한 학생은 대체학습을 제시(당일)하여 그 이행 결과를 근거로 출석 확인·인정 <ul style="list-style-type: none"> ※ SNS, 문자메시지 등을 활용하여 접속 불가 사실 확인 후 대체학습을 부여한 학생에 한하여 출석 처리 가능 ○ 콘텐츠 활용 중심 수업 <ul style="list-style-type: none"> - (확인·인정 방법) 학습관리시스템(LMS)을 활용해 학습시작일, 진도율, 학습시간 등을 기준으로 출석 확인·인정 - 학습관리시스템(LMS) 진도율 이수기준은 학교별 여건 및 특성에 따라 결정 <ul style="list-style-type: none"> ※ '출결 처리'를 위한 이수 기준은 원격수업관리위원회 등에서 결정 (60% 미충족 시 '결석(결과)' 처리) - 콘텐츠 활용 기간(출석 확인 기간)은 3일(수업일 기준)내로 설정·적용 - (대체 확인 방법) 학습관리시스템(LMS)을 활용하기 어려운 경우 과제물 제출, SNS, 유선전화, 문자메시지 등 활용 ○ 과제 수행 중심 수업 <ul style="list-style-type: none"> - (확인·인정 방법) 학습관리시스템(LMS)을 활용한 접속 기록, 과제 수행 결과물 제출 여부를 기준으로 출석 확인·인정 - (기타) 과제 인정 기준(인정 수준, 분량)은 교과별로 학생의 수준을 감안한 과제 제시 ○ 기타 유형 수업 <ul style="list-style-type: none"> - (확인·인정 방법) 세부 지침의 범위 내에서 학교장이 정한 출석 인정 기준, 출석 인정 증빙 자료, 제출 기한에 따라 확인 및 기록 |
| | <p>③ 학생 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (대체학습 대상 학생) 학생의 장애, 물리적 환경 등에 따라 원격수업 참여가 불가능한 학생* 등 불가피한 경우에 한해 제공한 대체학습 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 장애학생, 지리적·물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 등 ** 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 학습 확인서 등과 함께 제출 ※ 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외 체험활동 신청에 따른 출석 인정 결석자는 대체학습을 통해 해당 수업의 출석인정 처리가 불가능함 ○ (등교중지 대상 학생*) 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우, 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 인정 <ul style="list-style-type: none"> * 확진 받은 학생, 격리통지 받은 학생(동거인이 격리대상자인 경우 포함), 코로나19 의심 증상 학생 ※ 그 외 질병으로 인한 결석은 결석한 날부터 기한(5일 또는 학교장이 정한 기간) 내 증빙서류 제출 시 '질병 결석' 처리 ○ (장기결석 학생 관리) 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰 <ul style="list-style-type: none"> ※ 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항 |
| VII 학생평가 | <p>① 기본 원칙</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 등교수업, 원격수업에서 학습한 내용에 대한 학생의 학업성취도를 지필평가, 수행평가 등을 통해 확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고 <ul style="list-style-type: none"> ※ (지필평가) 등교하여 실시, (수행평가) 등교수업 또는 원격수업에서 실시 ※ 수업 중 형성평가 등을 통해 학습 수준을 확인하여 학습 결손을 최소화하고, 참여도·태도 등을 관찰하여 학생 상담·지도에 적극 활용 |

영역

세부 운영 계획

- 평가(지필평가, 수행평가)의 방법 및 반영비율, 횟수 등은 내신성적 산출 결과의 타당성, 형평성 등을 감안하여 교육청 학업성적관리 시행지침[※] 및 학교 학업성적관리규정에 따라 학교장이 결정하고 학생·학부모에게 안내^{※※}
- ※ 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 과목별 수행평가 반영비율을 학교 자율 결정으로 하고, 지필평가 1회 실시 가능 수행평가 반영비율을 40% 이상으로 함
- ※※ 평가계획 수립변경의 경우 평가 실시 전 반드시 학생·학부모에게 안내
- 출결 인정 방법과 인정점 부여 방법은 다르게 처리할 수 있음
 - 인정점은 교육청 학업성적관리 시행지침에 따라 학교 학업성적관리규정에 기준을 정하여 결정함

② 지필평가

- 학년(급) 단위 혼합 고사장 운영을 자제하고, 감염 우려가 있는 경우 유휴교실 활용, 학년별 고사기간[※], 시험시간 오전/오후 분리^{※※} 등 탄력적 운영

※ (월,화) 1학년 1차고사, 2·3학년 원격수업 *학년별 순차적으로 이틀씩 실시

※※ 오전 1학년 1차고사, 오후 2학년 1차고사, *3학년은 별도일 실시

- 지필평가의 원활한 실시를 위한 학업성적관리 시행지침 완화

• 지필평가 1회 실시 가능 수행평가 최소 반영 비율을 70%에서 40%로 감축함(시행지침 1쪽 '방침 6' 관련)
→ 지필평가 1회에 따른 결시자 인정점 문제 등 충분한 고려 필요, 코로나19 예측이 어려운 상황에서는 평가 기회(시기)를 분산하는 것이 오히려 합리적일 수 있다는 다수의 의견 참고.

• 고사실 2인 감독 배치 학급당 기준 인원(18명)을 학교 자율 결정 사항으로 함. 즉 학생수가 18명 이상이지만 1인 감독이 적절하다고 판단할 경우 1인 감독 배치 가능 → 시험 감독 보조는 학부모로 한정됨. 대학생 봉사활동 등 금지는 유지됨(학업성적관리 시행지침 8쪽 '4' 관련)

• 정답이 없거나 모두 정답인 경우 등 재시험 사안이 발생한 경우 학업성적관리위원회에서 재시험 시행 여부를 판단함. → 재시험 사안이 발생하지 않도록 단계별 보안관리를 포함하여 지필평가 출제, 시행에 만전을 기해야 함(시행지침 '별지15' 관련)

※ 시행지침 완화는 학교가 지필평가를 원활하게 실시할 수 있도록 돕기 위한 조치임. 지필평가는 학교장 시행 시험으로 학교는 평가의 공정성, 객관성, 투명성 및 신뢰도 확보를 위해서 노력해야 함.

- 지필평가(정기고사) 시행 중 비상상황 발생 시 대처방안에 대한 기본 계획 수립
 - 비상 시 시험연기, 발열 또는 호흡기 증상 발생 시 학생 귀가 조치 방법, 결시자의 성적처리 등을 평가 시행 전 학생·학부모에게 공지
- 등교중지 등으로 인한 결시생의 인정점 부여 기준(산출식) 방법

‘평균점수 비율(전입생 포함)’을 활용한 최종인정점 산출 방법
고사의 난이도를 고려하여 학생들의 과목별 평균점수를 기준으로 인정점 산출

$$\text{최종 인정점} = \text{기준점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정점 부여비율}$$

| 과목 | 기준고사(1차고사) | | 결시고사(2차고사) | 최종 인정점 |
|----|------------|------|------------|--------|
| | 평균 | 기준점수 | 평균 | |
| 수학 | 68.0 | 65 | 62.3 | 47.64 |

- 결시생 성적처리: 학교 학업성적관리규정에 따라 산출

Ⅶ 학생평가

| 영역 | 세부 운영 계획 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|---------|--------|------|----------|------------------|--------------------------|------|-------------|------------------|--------------------------|------|----------------------------|-------------------|--------------------------|------|--------------------------------------|------------------|--------------------------|------|--------|---------------------------------------|--------------------------|
| Ⅶ 학생평가 | <div> [결시생 인정점 부여 기준] <ul style="list-style-type: none"> • (동일 학기 내 기준점수가 있는 경우) 학업성적관리규정에 따라 산출 • (동일 학기 내 기준점수가 없는 경우) 학업성적관리규정에 따라 산출 또는 산출 기준 마련 <ul style="list-style-type: none"> ① (일부 학생 미응시) 학업성적관리 규정에 따라 산출(학업성적관리 시행지침 '별지10' 참조) ② (학급 단위 미응시) 시험일정 조정을 우선 검토하되, 불가피할 경우 '일부 학생 미응시'의 경우를 참고하여 도교육청과 학교의 협의를 통해 인정점 부여 기준 마련 ③ (학년(교) 단위 미응시) 시험일정 조정을 우선 검토하되, 불가피할 경우 도교육청과 학교의 협의를 통해 인정점 부여 기준 또는 대체 시험 방안 마련 </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div> [3] 수행평가 <ul style="list-style-type: none"> ○ 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않음 ○ 원격수업 기간 중 직접 관찰·확인하지 못할 경우 과제물 내용은 평가하지 않음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 실시간 쌍방향 화상 수업을 통한 토의·토론, 화상 발표 등(유형Ⅰ), 학생이 제출한 수행 동영상(유형Ⅱ)으로 평가 가능(유형Ⅱ: 2021년 모든 교과에 허용) ※ 원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인하지 못할 경우 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행하여 학생의 수행 과정과 결과를 직접 관찰·확인한 경우 학생의 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가 가능 ○ 수행평가 시기·분량·정도 등 학생의 부담 정도를 고려하여 적절한 시기(집중 또는 분산)에 안정적으로 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공정한 수행평가를 적정시기에 수시로 실시하는 등 성적산출 근거자료 사전 확보 노력 ○ 학생 간 밀접접촉을 유발하는 모둠형 수행평가, 비밀 발생이 우려되는 평가는 지양하되, 불가피할 경우 마스크 착용, 방역 강화 등 조치 ○ 코로나19로 인한 '수행평가 미참여 학생에 대한 점수 부여'방안을 교과별 평가계획 또는 학업성적관리규정에 수립하고, 평가 시행 전 학부모와 학생에게 안내 </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div> [4] 사회적 거리두기 단계별 학생평가 방침 <ul style="list-style-type: none"> ○ (1~2.5단계) 지필평가 또는 수행평가만으로 성적 산출 가능 ○ (3단계) 평가를 실시하여 성적 산출 <ul style="list-style-type: none"> ※ (지필평가) 제한적 등교일을 활용하여 평가 실시, (수행평가) 가급적 원격수업을 활용하되, 방역 수칙을 준수하여 제한적 등교일에 평가 가능 </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div> [5] 비상상황 발생 시 후속조치 및 지필평가 인정점 부여 기준 <div> <ul style="list-style-type: none"> - 출결과 성적은 다르게 처리할 수 있음 - 학업성적관리규정에 기준을 정하여 결정함 </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div> [등교중지 대상 학생의 지필평가 인정점 부여] <table> <tr> <th>대상</th><th>등교중지 기간</th><th>출결처리 등</th><th>인정비율</th></tr> <tr> <td>확진 받은 학생</td><td>보건당국이 격리 해제할 때까지</td><td>○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>격리 통지 받은 학생</td><td>보건당국이 격리 해제할 때까지</td><td>○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생</td><td>보건당국이 격리 해제할 때까지※</td><td>○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우</td><td>진단검사 결과가 나오기 전까지</td><td>○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>의심증상학생</td><td>증상 소멸 시까지※※ (증상 발현 즉시 선별진료소 방문·진단)</td><td>○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공</td><td>100%</td></tr> </table> </div> | 대상 | 등교중지 기간 | 출결처리 등 | 인정비율 | 확진 받은 학생 | 보건당국이 격리 해제할 때까지 | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | 격리 통지 받은 학생 | 보건당국이 격리 해제할 때까지 | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | 실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생 | 보건당국이 격리 해제할 때까지※ | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | 실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우 | 진단검사 결과가 나오기 전까지 | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | 의심증상학생 | 증상 소멸 시까지※※ (증상 발현 즉시 선별진료소 방문·진단) | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 |
| 대상 | 등교중지 기간 | 출결처리 등 | 인정비율 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 확진 받은 학생 | 보건당국이 격리 해제할 때까지 | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 격리 통지 받은 학생 | 보건당국이 격리 해제할 때까지 | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생 | 보건당국이 격리 해제할 때까지※ | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우 | 진단검사 결과가 나오기 전까지 | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의심증상학생 | 증상 소멸 시까지※※ (증상 발현 즉시 선별진료소 방문·진단) | ○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 영역 | 세부 운영 계획 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|-----------------------|----------|--------|--------|--------|------------------------|-----------------------|------|------------------------|---------------------|-----|----------------|------------------------|---------|-----|--------------|------------------------|----------------------|-----|--------|-------------------------------------|---------|----------|
| | <p>※ 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 학생인 경우 등교 가능</p> <p>※※ 임상 증상이 있는 학생이 코로나19와 연관성이 없고 타인 전파 감염병이 아님을 확인하는 의사 소견 등이 있는 경우 응시 가능</p> <p>[기타 사유 결시 학생의 지필평가 인정점 부여]</p> <table><tr><th>대상</th><th>조건</th><th>출결처리 등</th><th>인정비율**</th></tr><tr><td rowspan="2">고위험군학생</td><td>감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'</td><td>○출석인정결석 ○별도 시험실 제공</td><td>100%</td></tr><tr><td>감염병 위기경보 단계 '관심', '주의'</td><td>○질병결석 ○별도 시험실 제공</td><td>80%</td></tr><tr><td>교외체험학습* (가정학습)</td><td>감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'</td><td>○출석인정결석</td><td>80%</td></tr><tr><td>기타결석 (감염 우려)</td><td>감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'</td><td>○기타 결석 ○별도 시험실 제공</td><td>80%</td></tr><tr><td>미인정 결석</td><td>증빙서류 미제출 또는 학교장이 합당한 사유로 인정하지 않는 결석</td><td>○미인정 결석</td><td>최하점의 차하점</td></tr></table> <p>※ 정기고사 기간에 원칙적으로 교외체험학습은 허용하지 않으나 코로나19로 인한 교외체험학습 (가정학습) 신청에 대한 허가 여부는 학교장이 결정함</p> | 대상 | 조건 | 출결처리 등 | 인정비율** | 고위험군학생 | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계' | ○출석인정결석 ○별도 시험실 제공 | 100% | 감염병 위기경보 단계 '관심', '주의' | ○질병결석 ○별도 시험실 제공 | 80% | 교외체험학습* (가정학습) | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계' | ○출석인정결석 | 80% | 기타결석 (감염 우려) | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계' | ○기타 결석 ○별도 시험실 제공 | 80% | 미인정 결석 | 증빙서류 미제출 또는 학교장이 합당한 사유로 인정하지 않는 결석 | ○미인정 결석 | 최하점의 차하점 |
| 대상 | 조건 | 출결처리 등 | 인정비율** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 고위험군학생 | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계' | ○출석인정결석 ○별도 시험실 제공 | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 감염병 위기경보 단계 '관심', '주의' | ○질병결석 ○별도 시험실 제공 | 80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교외체험학습* (가정학습) | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계' | ○출석인정결석 | 80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타결석 (감염 우려) | 감염병 위기경보 단계 '심각', '경계' | ○기타 결석 ○별도 시험실 제공 | 80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 미인정 결석 | 증빙서류 미제출 또는 학교장이 합당한 사유로 인정하지 않는 결석 | ○미인정 결석 | 최하점의 차하점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅷ 학교생활기 록부 기재 | <p>① 기본 원칙</p> <ul style="list-style-type: none">○ (학생부 기재) 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재<ul style="list-style-type: none">- 원격수업과 등교수업을 연계하여 실시한 경우, 원격수업의 내용 (또는 과제 내용)과 등교수업에서 학생을 관찰·평가한 내용을 연계하여 기재 가능(원격수업(또는 과제) 정성적 내용만을 단독으로 입력 불가, 정량자료 입력은 가능)※ 각 항목의 기재 방법 등은 '2021 학교생활기록부 기재요령' 준용○ (기재 내실화) 내실 있는 학생부 기재를 위해 원격수업 및 등교수업 계획·운영 시 학생의 수행과정 및 결과를 관찰할 수 있는 방안 확보<ul style="list-style-type: none">※ 예) 원격수업 시 관찰 가능 유형(Ⅰ·Ⅱ)을 포함하여 운영, 원격수업과 연계하여 등교수업 시 학생참여형 수업 실시 등 <p>② 운영 방안</p> <p>< 사회적 거리두기 1 ~ 2.5단계 ></p> <ul style="list-style-type: none">○ (교과활동) 원격수업과 등교수업, 수행평가 등에서 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 종합하여 기재○ (창의적 체험활동) 정량적 기록이 가능한 부분은 원격수업과 등교수업의 내용을 모두 포함하여 기재(교사 관찰여부와 무관)<ul style="list-style-type: none">* 기재요령(고 85쪽) 참조(예 학교폭력 예방교육 2회(3.25. 9.3), 입학식(3.2) 등)※ 교사의 관찰·평가를 통한 정성적 기록은 원격수업과 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 내용에 한하여 기재 가능○ (수상경력) 학생의 수행 과정 및 결과를 교사가 직접 관찰·확인할 수 있는 방법으로 교내대회를 실시한 경우에 한하여 기재 가능<ul style="list-style-type: none">※ 단, '수상경력'의 기재 방법 등은 '2021 학교생활기록부 기재요령' 준용(수상경력 외 다른 항목에 참가사실 등 기재 불가)○ (인적·학적·출결) '21. 3. 1.부터의 사항을 기재 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 영역 | 세부 운영 계획 |
|--------------|--|
| Ⅷ 학교생활기록부 기재 | <p>※ 원격수업 기간 중 출결 기록(특기사항 포함)이 누락되지 않도록 유의</p> <p>※ 불가피하게 원격수업 기간 중 운영된 시간표가 나이스에 등록된 시간표와 불일치하는 경우, 내부결재 등을 통해 실제 운영된 시간표에 대한 근거자료 마련 필요</p> <p>※ 원격수업 운영일수를 출결 특기사항에 일괄 입력(상세 기준 및 방법은 [참고3] 참조)</p> <p>○ (전·출입 시) 원격교에서는 학생의 원격수업 및 등교수업 시 학생의 출결상황 및 활동내용 등이 누락 되지 않도록 유의하며, 전출 시 관련 자료를 송부함</p> |
| | <p>< 사회적 거리두기 3단계 ></p> <p>○ 교과 세특, 창체 특기사항의 경우, 교사가 원격수업 기간 중 직접 관찰·확인한 내용과 함께, '원격수업 내용'을 학생부에 기재 가능토록 허용</p> <p>※ 3단계 기준 전면 적용 확정시에도 1~2.5단계에서 관찰한 내용을 포함하여 기재</p> |
| | <p>* 원격수업 내용 기재</p> <p>❖ 교과 세 특: 원격수업을 통해 창의성에 대한 글을 읽고 주제를 파악하는 방법에 대해 학습하고, 가능성 정도와 의견을 표현하는 구문을 연습함.</p> <p>❖ 자율 활동: 원격수업 중 실시한 학교폭력예방교육(2021.06.10., 2021.07.08.)을 통해 학교폭력의 예방방안 및 학생들의 실천 방안에 대해 학습함.</p> <p>❖ 동아리활동: (역사탐구반)(00시간) 잘 알려지지 않은 여성 독립운동가의 독립운동 관련 다큐멘터리를 시청함.</p> <p>○ 수상경력, 인적·학적사항, 등교수업 이전 활동(독서, 개인 봉사활동 실적, 자격증, 진로희망사항 등)에 대한 작성 기준은 1 ~ 2.5단계와 동일</p> |
| | <p>【 학교생활기록부 작성 3단계 적용 기준 】</p> <p>▶ 한 학기 내에서 전국 평균 수업일수 1/3 시점에 3단계 기준 적용 여부 결정(교육부 장관이 별도로 정하여 안내 예정)</p> <p>▶ 3단계 기준 적용 여부는 학기별로 결정하며, 해당 학기 내에서만 유효함</p> <p>▶ 1, 2학기에 학생부 작성 적용 기준이 다른 경우(예: 1학기: 1단계, 2학기: 3단계), 각 영역의 문두에 괄호로 학기 구분(예: (1학기))을 입력하고 내용을 입력함</p> |
| | <p>③ 원격수업 학생평가 · 학생부 기재 원칙</p> <p>【사회적 거리두기 단계별 학생평가 및 학생부 기재 적용 방안】</p> <p>· (결정 주체) 교육부 장관이 별도로 정하여 안내 예정</p> <p>· (기본 방향) 한 학기 전국평균 수업일수 1/3을 기준으로 학생평가 및 학생부* 3단계 방안 적용 여부 결정(결정 후 해당 학기 내 재변경 없음)</p> <p>* 3단계 방안 적용 여부는 학기별로 결정하며, 해당 학기 내에서만 유효함.</p> |
| | <p><학생평가, 학생부 기재 개념도></p> |

| 영역 | 세부 운영 계획 |
|--------------|---|
| Ⅷ 학교생활기록부 기재 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (유형 I) 수업 중 관찰·확인 가능형 <ul style="list-style-type: none"> - 교사가 실시간 쌍방향 화상 수업을 통해 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정 및 결과를 평가하거나 학생부에 기재 가능 * 창의적체험활동 특기사항, 교과 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견 등 <div> <ul style="list-style-type: none"> • (예시 1) 실시간 쌍방향(화상) 수업 시 실시한 토의·토론에서 교사가 직접 관찰한 학생의 참여도, 논리성 등을 평가하거나 학생부에 기재 • (예시 2) 실시간 쌍방향(화상) 수업 시 실시한 발표 수행평가에서 교사가 직접 관찰한 학생의 발표 참여도, 이해도 등을 평가하거나 학생부에 기재 </div> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (유형 II) 수업 후 관찰·확인 가능형(모든 교과 허용) <ul style="list-style-type: none"> - 원격수업 후 학생이 제출한 과제를 통해 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 결과 평가하거나 학생부 기재 가능 <div> <ul style="list-style-type: none"> • (예시 1) 학생이 수행하여 제출한 생활체조 영상을 교사가 직접 관찰·확인하여 자세 및 순서 정확성 등을 평가하거나 학생부에 기재 • (예시 2) 학생이 수행하여 제출한 식재료 다듬기 영상을 교사가 직접 관찰·확인하여 조리 과정, 완성도 등을 평가하거나 학생부에 기재 </div> |
| Ⅷ 학교생활기록부 기재 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (유형 III) 수업 후 관찰·확인 불가형 <ul style="list-style-type: none"> - 원격수업 시 학생이 제출한 과제*의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가 * 에세이, 독후감, PPT, UCC 등 - 단, 등교수업(또는 실시간 쌍방향 화상 원격수업)시 해당 과제물과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능 <div> <ul style="list-style-type: none"> • (예시 1) 등교수업에서 '비평의 기법'에 대해 지도하고, 원격수업 중 작성한 독후감을 수정·작성 및 발표하게 하여 교사가 관찰·확인한 이해도, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재 • (예시 2) 원격수업 중 작성한 실험 계획서를 바탕으로 등교수업에서 실험을 실시하고, 실험 중 교사가 관찰·확인한 학생의 이해도 등을 평가하거나 학생부에 기재 </div> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (유형 IV) 수업 중 관찰·확인 불가형 <ul style="list-style-type: none"> - 원격수업 시 학생이 실시간 작성한 자료*의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가 * 실시간 채팅, 문자메시지, 댓글, SNS 메시지 등 - 단, 등교수업(또는 실시간 쌍방향 화상 원격수업)시 해당 자료 및 교사 피드백과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능 <div> <ul style="list-style-type: none"> • (예시 1) 원격수업 시 채팅 등으로 토론한 내용을 바탕으로 등교수업에서 3:3 토론을 진행하고, 토론 활동에서 관찰한 학생의 논지, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재 • (예시 2) 원격수업 시 댓글을 활용하여 창작한 모둠별 단편극을 바탕으로 등교수업에서 실시한 모둠별 단편소설 창작 활동에서 교사가 관찰한 창의성, 협동성 등을 평가하거나 학생부에 기재 </div> |

| 영역 | 세부 운영 계획 | | | |
|----|--------------------------------|----------|----------------------------------|---|
| | < 사회적 거리두기 단계별 학교급별 평가·기록 기준 > | | | |
| | 구분 | | 세부 내용 | |
| | 평가 | 1~2.5 단계 | •(학기말 성적) 산출 •(지필·수행평가) 선택 가능 | |
| | | 3단계 | | |
| | 교과 세특 | 1~3 단계 | 기재 대상 | 모든 학생의 모든 과목 |
| | | | 기재 내용 | 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 위탁교육기관, 특수학급 및 순회교육 담당교사가 관찰·평가한 내용 포함 ※ 원격수업과 등교수업 연계 시, 원격수업 내용(과제내용) 연계 기재 가능 ※ (3단계 시) 교사가 관찰·평가한 내용 + 원격 수업 내용(포함 가능) |
| | 창·체 | 1~2.5 단계 | 기재 대상 | 모든 학생 |
| | | | 기재 내용 | 정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보 ※ 원격수업과 등교수업 연계 시, 원격수업 내용(과제내용) 연계 기재 가능 |
| | | 3단계 | 기재 대상 | 모든 학생 |
| | | | 기재 내용 | 자율활동 정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용) |
| | | | | 동아리활동 정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용) ※ (가능할 경우) 학생 상호평가 내용 |
| | | | | 진로활동 정량기록+원격수업 내용+대면/비대면(유선 포함) 진로상담 결과 |
| | 행·특 | 1~2.5 단계 | 기재 대상 | 모든 학생 |
| | | | 기재 내용 | 대면비대면(유선 포함)으로 실시한 교사의 관찰·평가, 상담 내용 ※ 실시간 조종례 및 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능 |
| | | 3단계 | 기재 대상 | 모든 학생 |
| | | | 기재 내용 | 대면비대면(유선 포함)으로 실시한 교사의 관찰·평가, 상담 내용 ※ 실시간 조종례 및 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능, 필요시 정량기록 포함 가능 |

참고1

감염병 위기경보 수준별 대응활동(등교 시 출결 관련)

| 구분 | 해외 신종 감염병 | 주요 대응 활동 |
|----------------|------------------------------------|---|
| 관심 (Blue) | 해외에서의 신종감염병의 발생 및 유행 | <ul style="list-style-type: none"> · <u>감염병별 대책반 운영(질본)</u> · 위기징후 모니터링 및 감시 · 대응 역량 정비 · 필요시 현장 방역 조치 및 방역 인프라 가동 |
| 주의 (Yellow) | 해외 신종감염병의 국내 유입 | <ul style="list-style-type: none"> · <u>중앙방역대책본부(질본) 설치·운영</u> · 국외 환자 유입차단, 검역강화 · 유관기관 협조체계 가동 · 현장 방역 조치 및 방역 인프라 가동 · 모니터링 및 감시 강화 · <u>(지자체) 발생 및 인접지역 시도 및 관할 시군구 지역방역대책반 운영</u> |
| 경계 (Orange) | 국내 유입된 해외 신종감염병의 제한적 전파 | <ul style="list-style-type: none"> · <u>중앙방역대책본부(질본) 운영 지속</u> · <u>중앙사고수습본부(복지부) 설치·운영</u> · 검역강화외 지역사회 전파 차단 강화 (의료기관 감염관리 강화) · <u>법정부적 대응체계 마련</u> <ul style="list-style-type: none"> – 필요시 총리주재 법정부 회의 개최 – (행안부) 법정부 지원본부 운영검토 · 유관기관 협조체계 강화 · <u>(지자체) 발생지역 시·도 및 관할 시·군·구 지역재난안전대책본부 운영</u> <ul style="list-style-type: none"> – 전국 모든 시·도 및 시·군·구 지역방역대책반 운영 |
| 심각 (Red) | 국내 유입된 해외 신종감염병의 지역사회 전파 또는 전국적 확산 | <ul style="list-style-type: none"> · <u>법정부적 총력 대응</u> · 필요시 중앙재난안전대책본부 운영 |

※ 감염병 위기경보 수준별 대응활동(코로나바이러스감염증-19중앙사고수습본부, 2020.2.23.)

참고2

거리두기 단계별 기준 및 방역 조치(중대본, 11.1.)

| 구분 | 1단계 | 1.5단계 | 2단계 | 2.5단계 | 3단계 |
|--------|---|---|---|--|--|
| | 생활방역 | 지역적 유행 단계 | | 전국적 유행 단계 | |
| 개념 | 생활 속 거리두기 | 지역적 유행 개시 | 지역 유행 급속 전파, 전국적 확산 개시 | 전국적 유행 본격화 | 전국적 대유행 |
| 상황 | 통상적인 방역 및 의료체계의 감당 가능한 범위 내에서 유행 통제 중 | 특정 권역에서 의료체계의 통상 대응 범위를 위협하는 수준으로 1주 이상 유행 지속 | 1.5단계 조치 후에도 지속적 유행 증가 양상을 보이며, 유행이 전국적으로 확산되는 조짐 관찰 | 의료체계의 통상 대응 범위를 초과하는 수준으로 전국적 유행이 1주 이상 지속 또는 확대 | 전국적으로 급격하게 환자가 증가하여 의료체계 붕괴 위험에 직면 |
| 기준 | <ul style="list-style-type: none"> - 주 평균 일일 국내 발생 확진자 수 · 수도권 100명, 충청·호남·경북·경남권 30명, 강원·제주 10명 미만 | <ul style="list-style-type: none"> - 주 평균 일일 국내 발생 확진자 수 · 수도권 100명, 충청·호남·경북·경남권 30명, 강원·제주 10명 이상 - 60대 이상 주 평균 일일 확진자 수 · 수도권 40명, 충청·호남·경북·경남권 10명, 강원·제주 4명 이상 | <p>다음과 같은 세 가지 중 하나 충족</p> <p>① 유행권역에서 1.5단계 조치 1주 경과 후, 확진자 수가 1.5단계 기준의 2배 이상 지속</p> <p>② 2개 이상 권역에서 1.5단계 유행이 1주 이상 지속</p> <p>③ 전국 확진자 수 300명 초과 상황 1주 이상 지속</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 전국 주평균 확진자 400명 ~500명 이상 이거나, 전국 2단계 상황에서 더블링 등 급격한 환자 증가 상황 <p>※ 격상시 60대 이상 신규확진자 비율, 중증환자 병상수용능력 등 중요하게 고려</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 전국 주평균 확진자 800 ~1000명 이상 이거나, 2.5단계 상황에서 더블링 등 급격한 환자 증가 <p>※ 격상시 60대 이상 신규확진자 비율, 중증환자 병상수용능력 등 중요하게 고려</p> |
| 핵심 메시지 | 일상생활과 사회경제적 활동을 유지하면서, 코로나 19 예방을 위해 방역수칙 준수 | 지역유행 시작, 위험지역은 철저한 생활방역 | 지역유행 본격화, 위험지역은 불필요한 외출과 모임 자제, 사람이 많이 모이는 다중이용시설 이용 자제 | 전국 유행 확산, 가급적 집에 머무르며 외출·모임과 다중이용시설 이용을 최대한 자제 | 전국적 대유행, 원칙적으로 집에 머무르며 다른 사람과 접촉 최소화 |

주요 방역조치(1.다중이용시설)

| | | | | | |
|----------|-----------------------|--------------------------|--|--|---------------------------|
| 중점 관리 시설 | 이용인원 제한 등 핵심방역수칙 의무화 | 이용인원 제한 강화, 위험도 높은 활동 금지 | 유흥시설 5종 집합 금지 이외 시설은 21시 이후 운영 중단 등 제한 강화, 위반 시 원스트라이크아웃제 | 방문판매 등 직접판매 홍보관, 노래연습장, 실내스탠딩공연장 집합 금지 | 필수시설 외 집합 금지 이외 시설도 운영 제한 |
| 일반 관리 시설 | 정상 운영 기본 방역수칙 3가지 의무화 | 시설별 특성에 따라 이용인원 제한 | 이용인원 제한 강화, 위험도 높은 활동 금지 | 21시 이후 운영 중단 등 제한 강화, 위반 시 원스트라이크아웃제 | |
| 기타 시설 | 정상 운영 | | 마스크 착용 의무화 | 이용인원 제한 | |

| 구분 | 1단계 | 1.5단계 | 2단계 | 2.5단계 | 3단계 |
|---------------------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | 생활방역 | 지역적 유행 단계 | | 전국적 유행 단계 | |
| 국공립 시설 | 경륜·경마 등 50% 인원 제한 | 경륜·경마 등 20% 이외 시설 50% 인원 제한 | 경륜·경마 등 중단 이외 시설 30% 인원 제한 | 체육시설, 경륜·경마 등 운영 중단 이외 시설 30% 인원 제한 | 실내·외 구분 없이 운영 중단 |
| 사회복지시설 (어린이집 포함) | 철저한 방역 하에 운영 * 유행 지역의 감염 확산 양상, 시설별 위험도·방역관리 상황 등 고려하여 필요 시 일부 시설은 휴관하고 긴급돌봄 등 필수 서비스만 제공 | | | | 휴관·휴원 권고 긴급돌봄 등 유지 |

주요 방역조치(2.일상 및 사회·경제적 활동)

| | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 마스크 착용 의무화 | 중점·일반관리시설, 대중교통, 의료기관, 약국, 요양시설, 주야간보호시설, 집회·시위장, 실내 스포츠 경기장, 고위험 사업장 등 | 1단계에 실외 스포츠 경기장 추가 | 실내 전체, 위험도 높은 실외 활동 | 실내 전체, 2m 이상 거리 유지가 어려운 실외 | |
| 모임·행사 | 500명 이상 행사는 지자체 신고·협의 필요, 방역수칙 의무화 | 1단계 조치 유지, 축제 등 일부 행사는 100인 이상 금지 | 100인 이상 금지 | 50인 이상 금지 | 10인 이상 금지 |
| 스포츠 관람 | 관중 입장(50%) | 관중 입장(30%) | 관중 입장(10%) | 무관중 경기 | 경기 중단 |
| 교통 시설 이용 | 마스크 착용 의무화 | | 교통수단(차량) 내 음식 섭취 금지 추가(국제항공편 제외) | KTX, 고속버스 등 50% 이내로 예매 제한 권고(항공기 제외) | KTX, 고속버스 등 50% 이내로 예매 제한(항공기 제외) |
| 등교 | 밀집도 2/3 원칙, 조정 가능 | 밀집도 2/3 준수 | 밀집도 1/3 원칙 (고등학교 2/3) 최대 2/3 내에서 운영 가능 | 밀집도 1/3 준수 | 원격수업 전환 |
| ※ 단계 조정 시 방역 및 집단감염 상황에 따라 종교계와 협의하여 구체적 조치 내용 및 대상 결정 | | | | | |
| 종교 활동 | 좌석 한 칸 띄우기 모임·식사 자제 권고 (숙박행사 금지) | 정규예배 등 좌석 수의 30% 이내로 제한 모임·식사 금지 | 정규예배 등 좌석 수의 20% 이내로 제한 모임·식사 금지 | 비대면 20명 이내로 인원 제한 모임·식사 금지 | 1인 영상만 허용 모임·식사 금지 |
| 직장 근무 | 기관·부서별 적정 비율 재택근무 등 실시 권고(예: 1/5 수준) | 기관·부서별 재택근무 등 확대 권고 (예: 1/3 수준) | | 인원의 1/3 이상 재택근무 등 권고 | 필수인력 이외 재택근무 등 의무화 |
| | 고위험사업장 마스크 착용 의무화 | 고위험사업장 마스크 착용, 환기·소독, 근로자 간 거리두기 등 의무화 | | | |

참고3

코로나19로 인한 원격수업 운영일수 입력 안내

□ 추진 배경

- 휴업 및 등교수업의 원격수업 전환 운영 등 코로나19로 인한 고등학교 교육과정 운영 상황을 반영한 상급학교 진학자료 정비
- 고교 교육과정과 대입전형 간 연계 강화를 통한 고교 교육과정의 정상화 도모
- ※ 각 고교에서 운영한 원격수업 일수의 추가 제공을 통해 코로나19 상황을 감안한 대입 전형 운영 도모

□ 주요 내용

- (대상) 전국 고등학교 재학생
- (내용) 2021학년도 원격수업 운영 일수 입력
 - ※ 개인별 원격수업 참여일수가 아닌 '학교의 운영 일수' 입력
- (처리 기준) 학급단위* 이상(학년, 학교)을 대상으로 하루 시간표 전체를 원격수업으로 운영·제공한 경우에 한하여 입력(사례1, 2)
 - * 학교 교육계획에 따라 밀집도 최소화를 위해 학급을 분반하여 운영하는 경우 포함
- 단, 하루 시간표의 일부(오전·오후)만 원격수업으로 수강한 경우(사례3)와 개인단위 등교중지 등으로 개별적으로 실시한 원격수업(사례4)은 미포함
- ※ (예시)

| | 내 용 | 원격수업일수 포함여부 |
|-----|--|-----------------|
| 사례1 | 홀수 <u>학급</u> 등교수업(하루 종일), 짝수 <u>학급</u> 원격수업(하루 종일) | 짝수학급만 원격수업일수 포함 |
| 사례2 | 홀수 <u>번호</u> 등교수업(하루 종일), 짝수 <u>번호</u> 원격수업(하루 종일) | 짝수번호만 원격수업일수 포함 |
| 사례3 | <u>하루 중</u> 오전 등교수업, 오후 원격수업 | 미포함 |
| 사례4 | <u>등교수업 기간</u> 중 <u>등교중지</u> 학생들에게 <u>원격수업</u> 별도 제공 | 미포함 |

- (처리 방법) ‘출결상황’의 ‘특기사항’에 ‘일괄입력’ 기능*을 활용하여 전체 학생에 대해 해당 학급의 2021학년도 원격수업 운영일수 입력(입력 예시: 원격수업일수 00일)

* 출결상황 ‘특기사항’의 학급별 ‘일괄입력’ 기능 활용

- 단, 고등학교 3학년은 대입전형자료 생성(수시·정시) 시 학생부 마감일(생성 기준일)을 기준으로 원격수업 운영 일수 입력 필요

※ 업무처리 경로: [학적] - [출결관리] - [출결특기사항등록] - [일괄입력]

※ 위탁기관 위탁 학생 또한 ‘소속 학교’의 원격수업 운영일수 입력

- 2021학년도 고등학교 1, 2학년 처리 방법
 - (진급 시) 2021학년도 전체 원격수업 운영 일수 입력
- 2021학년도 고등학교 3학년 처리 방법
 - (대입) 대입 전형자료 생성 시 수시 및 정시 자료 생성 기준일(별도 안내 예정)을 기준으로 원격수업 운영 일수 입력 또는 수정 입력
 - (졸업 시) 2021학년도 전체 원격수업 운영 일수로 수정 입력

- (학적변동자) 전출입, 재·편입학, 학업중단 등으로 학적이 변동된 경우, 해당 학생을 기준으로 원격수업일수 입력

- (전출입) 원적교(전출교)의 원격수업 운영일수와 전입교의 원격수업 운영 일수를 전출·입교에서 각각 구분하여 입력*

* (입력예시) “원격수업일수 00일(전출일 까지)”(전출교에서 입력), “원격수업일수 00일(전입 일 이후)”(전입교에서 입력)

※ 학생 전출 시, 출결 특기사항에 해당 학생의 원격수업일수를 입력하여 전송

- (재·편입학) 재·편입학 시부터 학생부 마감일(진급, 졸업, 대입전형자료 생성 시)까지의 원격수업 일수 입력

※ 2020학년도 학업중단 후 2021학년도 재·편입학 한 경우, 2020학년도 학업중단 이전과 재·편입학 이후의 원격수업 일수를 각각 입력(중복기간 미 삭제)

(입력예시) 원격수업일수 00일(학업중단 일까지), 원격수업일수 00일(재입학/편입학/복학 이후)

- (학업중단) 원격수업 시작일부터 학업중단일까지의 원격수업일수 입력