2021학년도

대안교육 특성화 중학교

# 학교 운영 계획

배움의 기쁨과 사랑의 돌봄으로 함께 성장하는 공동체

**전북동화중학교**

http://jbdonghwa.ms.kr

## ▣ 학교 철학

**배움의 기쁨과 사랑의 돌봄으로**

**함께 성장하는 공동체**

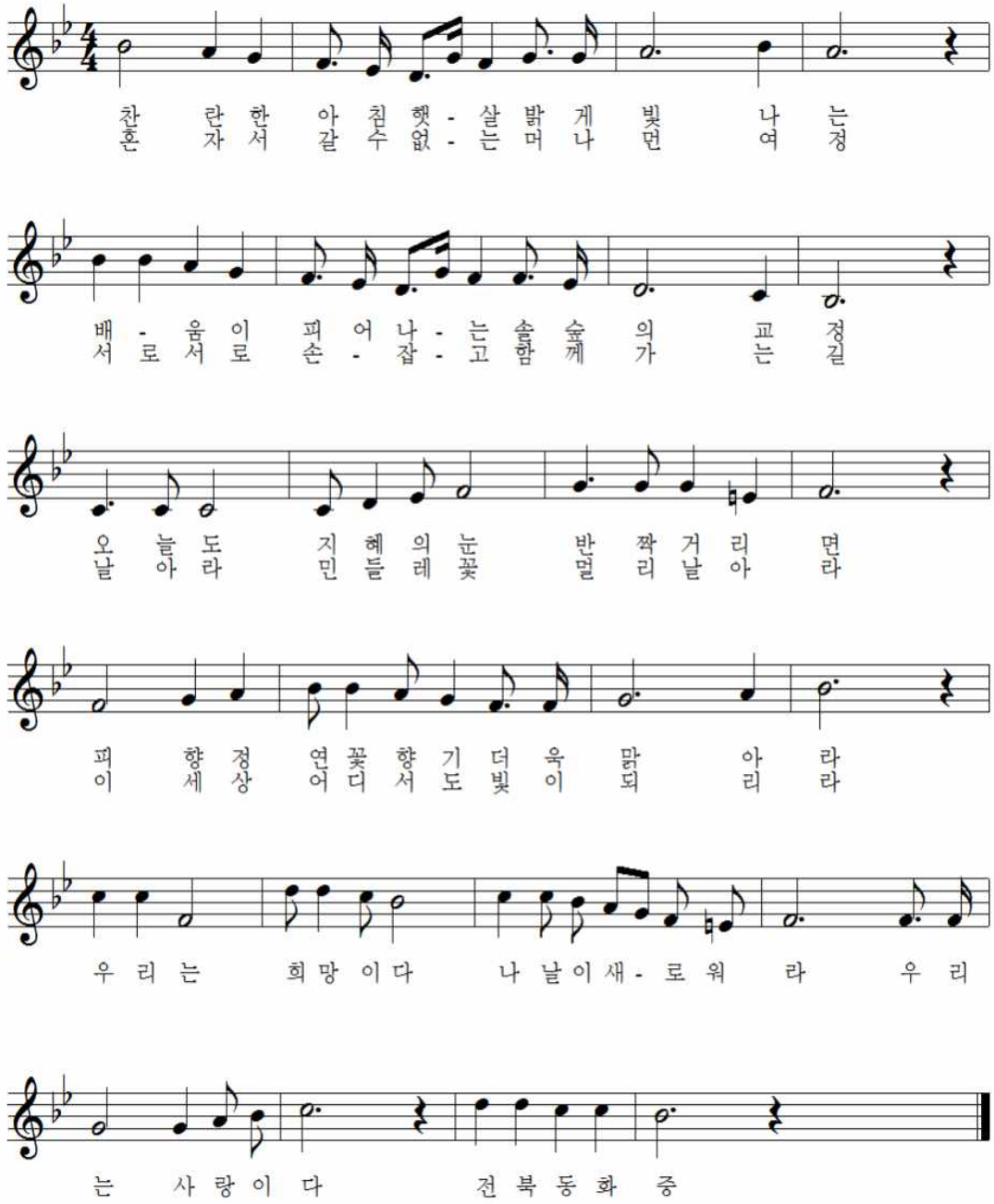
## ▣ 학교 상징

| 교표 : 개성과 조화 | |
|---|---|
| | 한 사람 한 사람의 특별함을<br>존중하고 여럿이 함께<br>조화를 이루며<br>생태적인 삶을 지향한다. |

| 교목 : 소나무 | 교화 : 민들레 |
|---|---|
| | |
| 역경 속에서도 늘 푸르고<br>기품 있는 자태로 꿋꿋한 절개와<br>의지를 일깨움. | 척박한 환경에서도 꿋꿋하게<br>자라고 꽃을 피우는 강인한<br>생명력으로 희망과 사랑을 일깨움. |

# 교 가

전용직 작사
최현석 작곡




전 북 동 화 중 학 교

# - 차 례 -


**Ⅰ. 교육 계획 수립의 바탕**

1. 2021 전북교육 기본 방향 ····· 3
2. 2021 정읍교육 기본 방향 ····· 4
3. 2020 교육활동 성찰 및 2021 의견 수렴 ····· 5

**Ⅱ. 학교 교육활동의 목표**

1. 교육 목표 ····· 11
2. 교육 목표 구현 체계 ····· 13
3. 중점교육활동 ····· 15

**Ⅲ. 교육과정 편성 및 운영**

1. 교육과정 편성·운영의 기본 방향 ····· 21
2. 창의적 체험활동 ····· 24
3. 특성화 교과 ····· 33

**Ⅳ. 주요 교육활동 계획**

1. 교육활동 특성화 방안 ····· 39
2. 학생건강증진 운영 ····· 41
3. 오케스트라 운영 ····· 48
4. 방과후학교 운영 ····· 52
5. 배움과 성장의 공동체 운영 ····· 58
6. 자유학년제 운영 ····· 60
7. 정보통신 윤리교육 ····· 64

**Ⅴ. 부록**

1. 학교 현황 ····· 69
2. 학사 일정 ····· 72
3. 일과표 ····· 74
4. 업무분장 ····· 75
5. 학업성적관리규정 ····· 76
6. 학생인권생활규정 ····· 115

# Ⅰ. 교육계획 수립의 바탕

## 1 2021 전북교육 기본 방향

## 2 2021 정읍교육 기본방향

## 3 2020 교육활동 성찰 및 2021 의견 수렴

### □ 2020학년도 교육활동 성찰

| | |
|---|---|
| 학생 맞춤형 수업 및 교과통합 체험학습 | * 자기주도 학습실 운영으로 학습 시간 확보<br>* 학업성취도가 낮으며 학습 무기력에 대한 지원 필요<br>* 주제 중심의 교과 통합 교육과정 재구성<br>* 원격 수업 활성화를 위한 연수 지원 |
| 어울림과 소통이 있는 교육과정 | * 전체 자치회의 및 기숙사 자치회의 운영<br>* 학생회 주관 하늬벌 축제 및 한마음 모꼬지<br>* 축제 등 사전에 준비할 시간이 충분하도록 일정 안내<br>* 학부모의 학교 교육활동 참여가 활발함 |
| 인성교육 및 극기 프로그램 | * 1인 1악기 연주 및 발표를 통해 자존감 향상<br>* 기숙사 야간 생활교육의 어려움<br>* 우리 역사와 함께하는 2학기 산악등반의 프로그램 개발 필요<br>* 산악등반 사전 훈련으로 학생들의 체력 향상에 도움 |
| 자유학년제 | * 진로 체험 및 진로 인턴십 교과 운영<br>* 자유학년제 발표회를 통해서 한 해 동안 성장한 모습을 볼 수 있었음<br>* 학생들을 위한 다양한 진로 및 문화 체험 프로그램이 진행됨 |
| 돌봄과 사랑의 공동체 | * 학생과 교사의 친밀도 높음<br>* 책 읽어주기, 간식 봉사 등 학부모의 참여 활발<br>* 가정의 돌봄과 지원이 부족한 사례가 있음<br>* 학생, 학부모, 교사 간의 소통이 원활하지 않아 아쉬움<br>* 기숙사, 식당 등 시설 개선이 필요함 |
| 지역사회와 함께하는 특색활동 | * 제9회 동화 윈드 오케스트라 정기연주회<br>* 김장축제는 지역사회와 함께하는 의미가 축소되었음 |

## □ 2021학년도 교육과정 운영을 위한 논의

| | |
|---|---|
| **교과통합 재구성** | * 학생 참여를 유도하는 수업 설계<br>* 학교의 철학을 심화해 갈 수 있는 학년 연계 교과통합 프로젝트 주제 선정<br>* 생태농업, 생활기술, 제과제빵, 목공예, 한국조리 등 생활자립교과 운영 |
| **수업과 평가** | * 시종 시간 지키기 집중 지도<br>* 수업에 열심히 참여하고 다른 사람의 학습권을 침해하지 않도록 경계 세우기<br>* 배움이 일어나는 다양한 활동 주심의 수업 설계하기<br>* 원격 수업 및 평가 자료 개발 |
| **방과 후 활동** | * 월요일 기숙사 자치회의<br>* 월, 수요일 자율동아리 활동<br>* 화, 목요일 관악 방과후 수업 및 학생의 흥미를 고려한 다양한 활동 지원<br>* 수요일 학생자치회 프로그램 운영<br>* 남, 녀 생활지도 교사의 기숙사 생활지도<br>* 방과 후 교원의 야간 학생 생활교육 참여 |
| **자기주도 학습** | * 기숙사 내 자기주도학습실 운영 |
| **기초학력** | * 영어, 수학교과 방과후 강사 활용으로 기초학력 증진<br>* 자기주도 학습실 운영으로 기초학력 증진 |
| **자유학년제** | * 팀프로젝트, 생태농업, 진로인턴십, 체육, 동아리활동 등 자유학년제 시수 편성<br>* 교과별 교수-학습 및 과정중심평가 계획 수립<br>* 우리 학교의 특색있는 교육과정 운영을 자유학년제와 연결 진행 |
| **생활지도** | * 학생, 교사의 약속 정한 후 지속적 실천 필요<br>* 자신을 소중히 여기고 주위를 배려하는 기본생활 습관 형성<br>* 회복적 정의를 중심에 두고 평화로운 교육공동체 구축<br>* 배움에서 이탈하는 학생을 돕기 위한 ‘성찰하는 숲속 교실’ 운영<br>* 3월 초 학생 기초 생활 습관 지도와 관련한 프로그램 계획 운영 |

| | |
|---|---|
| **자치** | * 전체자치회의 전에 학급자치회의로 의견을 모을 수 있도록 안건 사전공유 및 시간 확보<br>* 학생회를 통해 학생 의견을 수렴하고 모든 교육활동, 행사 등에 적극 반영<br>* 학생회 주관 학교 행사 활동 추진<br>* 학생, 교사, 교직원, 학부모 자치 활성화로 소통이 원활한 교육 공동체 구축 |
| **기숙사** | * 가정의 돌봄 기회 제공을 위해 기숙사 월요일 입소<br>* 공동생활 규칙을 지키는 생활 습관 정착<br>* 편안한 환경에서 생활할 수 있도록 선후배 사이에 예의를 지키도록 지도<br>* 주 1회 기숙사에서 아침 조회<br>* 등교 전 코로나 감염 예방을 위한 체온 측정 및 소독 |
| **산악등반** | * 산악등반 프로그램 운영을 위한 사전학습 및 사전 등산 훈련, 사후 활동 충실<br>* 1학년 : 지리산 산행 및 지리산 둘레길 걷기<br>* 2학년 : 관광지 탐방을 지양하고, 제주도 걷기 및 한라산 등반<br>* 3학년 : 극기 정신을 함양 할 수 있는 걷기 및 등반 활동 |
| **대안교육** | * 학교의 가치와 철학을 바탕으로 한 교육과정 운영<br>* 학생의 개성을 존중하고 다양한 소질을 계발하는 교육과정 탐색<br>* 학생, 교사, 학부모가 평화로운 교육공동체 형성<br>* 행사 위주의 프로그램은 지양하고 전체 교직원 회의를 통한 계획적인 교육과정 운영 |

# Ⅱ. 학교 교육활동의 목표

# 1 교육 목표

## 1. 학교 철학

**배움의 기쁨과 사랑의 돌봄으로**
**함께 성장하는 공동체**

## 2. 교육 비전

**더불어 살아가는 행복한 동화인**

## 3. 교육 목표

- **배움을 통한 자존감 있는 인간**
- **자연 속에서 실현되는 건강한 인간**
- **기본생활습관 형성을 통한 예의바른 인간**

## 4. 학교가 가는 길

가. 공립 대안학교 (대안교육 특성화중학교)로 첫 발을 내딛다.

동화중학교는 2010년 개교한 전국 최초의 공립 대안학교로 현장 교사들의 자발적인 노력과 사회적인 필요에 의해 만들어졌다. 경쟁과 획일화된 교육에서 탈피하여 인간성을 회복시키기 위해 학생의 자존감을 세우고 더불어 살기 위해 노력한다.

나. 사랑과 돌봄의 공동체 철학 실천

1) 동화중학교는 한 사람 한 사람의 특별함을 존중하고 여럿이 함께 조화를 이루며 생태적인 삶을 지향하는 학교
2) 자존감 회복 및 성장을 통해 진로를 찾도록 협력
3) 심신의 건강으로 세상과 소통할 수 있도록 창을 열어줌
4) 예의를 통해 관계지향적인 사람으로 성장
5) 동화의 철학을 실현시키기 위해 민주적 의사소통, 자율적인 학교문화, 몸과 마음이 조화로운 균형을 이루는 교육과정, 지역과 함께하는 열린 교육, 교사와 학생이 함께 가르치고 배우는 교육 실시

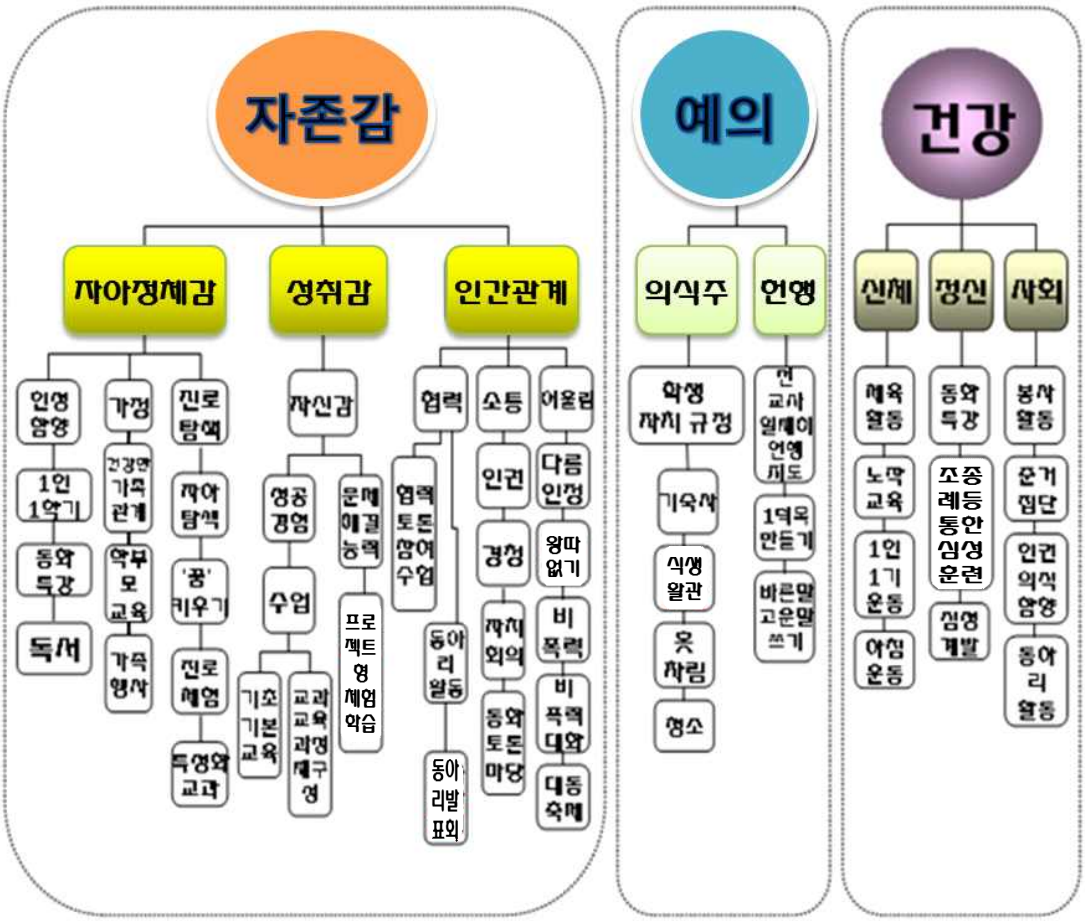
다. 지향(指向)과 지양(止揚)

1) 스스로 서고 서로를 세우는 공동체 교육을 지향
2) 생태 지향적 삶을 지향
3) 더불어 사는 삶을 지향
4) 몸과 마음이 조화로운 삶을 지향
5) 앎과 삶이 하나 되는 교육을 지향
6) 획일적 경쟁교육을 지양
7) 주입식 교육을 지양
8) 길들이기식 교육을 지양

## 2 교육목표 구현 체계

# 전북동화중 교육의 기본방향

| | | | |
|---|---|---|---|
| 학교철학 | 배움의 기쁨과 사랑의 돌봄으로 함께 성장하는 공동체 | | |
| 교육비전 | 더불어 살아가는 행복한 동화인 육성 | | |
| 교육목표 | 배움을 통한 자존감 있는 인간 | 기본생활습관형성을 통한 예의 바른 인간 | 자연 속에서 실현되는 건강한 인간 |



| | |
|---|---|
| 세부 운영 사항 | ◆ **학생의 자존감을 높이는 프로젝트 수업 운영**<br>영어수학 자존감 업 프로젝트(방과후 강사와 함께)<br>자기주도학습(야간 학습실 개방)<br>소집단 주제 중심 팀프로젝트<br>주제가 있는 학급 프로젝트<br>교과통합 프로젝트(동학. 산악등반, 학생의 날)<br>진로인턴십/심성계발/연극 프로젝트<br><br>◆ **생태적 삶을 지향하는 생활자립교과 운영**<br>1학년 생태농업 2학년 생활기술/제과제빵 3학년 목공예/한국조리<br><br>◆ **지역사회와 함께하는 특색활동**<br>지역봉사, 찾아가는 음악회, 김장축제<br><br>◆ **어울림과 소통이 있는 교육과정**<br>학부모행사, 하늬벌축제, 전체자치회의, 동아리활동, 동화특강, 자유학년제 및 연극 발표<br><br>◆ **인성교육 및 극기교육과정 운영**<br>심성계발, 산악등반, 1인1악기(오케스트라 운영), 경청교육, 기본생활습관지도 |

# 3 2021학년도 중점교육활동

## 1. 중점 교육 활동 Ⅰ

### 기초기본능력 함양을 통한 자치 문화 형성

가. 목적

1) 학생 자치 활동 활성화로 민주시민 자질 함양
2) 기초학력과 자기 주도적 학습능력 향상으로 인성과 능력을 겸비
3) 기본생활 습관 형성으로 자연 속에서 조화롭고 건강한 인간 육성

나. 추진 개요

1) 소통과 존중이 있는 학생자치 문화 조성
- 학생복지실, 동아리방 등 자치활동 공간 확보
- 학생 자치의 실현(동아리 운영) : 모집, 선택, 운영 모두 학생 주도
- 민주적인 학급자치회의(월2회), 전체자치회의(월1회), 기숙사 자치회의(주1회) 실시
- 학생자치회 주관 학교 행사 운영(매주 수요일 학생회 주간)
- 민주적 절차에 의한 학생자치회 임원 선출
- 학교장, 교사, 학생과의 소통과 존중이 있는 대화 시간 운영
- 학교 교육주체(학생, 학부모, 교사)의 만남 식구총회 개최(학기당 1회)
- 사제간 한마음 모꼬지 개최

2) 기초학력 신장과 자기 주도적 학습 분위기 조성
- 영수 자존감 향상 프로젝트(방과후 강ㅅ사 활용, 모든 학생이 배움으로 소외되지 않도록)
- 자기주도학습 동아리 운영
- 자유롭게 말하기, 글쓰기 수업을 통한 창의적 사고력 신장
- 1:1 학습클리닉 수업 운영
- 학습능력신장을 위한 학습나눔실 운영
- 프로젝트 수업, 협동학습, 특성화 수업 등으로 학생 활동 중심 수업

3) 기본생활 습관 형성 지도
- 업무전담팀을 구성하여 담임교사 생활지도 강화
- 서로 먼저 인사하기, 바른 말 고운 말 쓰기 지도
- 전교생 기숙사 생활로 공동체속의 자아를 발견하기
- 텃밭 가꾸기 노작 활동으로 땀의 소중함 알기

- 친환경 먹거리 제공과 식사 예절 지도로 심신이 건강한 생활

## 2. 중점 교육 활동 Ⅱ

### 관악 활동을 통한 정서 함양

가. 목적

1) 악기 연주를 통한 감성 계발과 정서 순화
2) 관악 합주를 통해 학생들과 지역주민의 문화 감수성 향상
3) 악기 구입 여건이 어려운 학생들을 위한 음악적 문화 활동의 장 마련
4) 1인 1악기 활동으로 청소년 문화육성과 문화시민의 자질 토대 마련
5) 다양한 악기의 조화를 통해 공동체의식 함양
6) 선후배가 서로 돕는 악기 연주로 동료애, 모교애 육성

나. 필요성

1) 정서적으로 황폐해진 학생들의 문화적 감수성을 풍부하게 가꾸고 창의성이 겸비된 또래문화 형성을 위해 합주관련 육성 사업이 절실함.
2) 악기를 배우고 싶어도 경제적인 부담 때문에 망설여지는 학생들의 정서적 갈증 해소
3) 다양한 매체를 통해 접하게 되는 저급한 대중음악에 노출되어있는 학생들에게 보다 높은 수준의 음악적 자질 향상의 필요성
4) 관악부 활동을 통한 마음의 안정과 예술적 감수성 함양으로 삶의 질 향상
5) 다양한 문화 시설이 부족한 농어촌 주민의 정서적 갈등을 해소하는 지역 사회 연계 활동 매개체 역할

다. 기본 방향

1) 음악 교육활동 및 악기 연주를 통하여 보다 즐거운 학교생활을 하며 바람직한 인성 함양과 심미력 향상에 도움이 되는 프로그램 운영
2) 관악반 운영으로 학생들의 건전한 문화 교육의 장 마련
3) 지역사회 위문활동을 통해 지역주민의 문화 체험의 장 확대

라. 추진 개요

1) 추진 내용

가) 악기 관련 특성화교과(관악기) 및 방과후학교(심화학습) 운영
나) 하계, 동계 방학 중 집중형 관악캠프 운영
다) 악기별 다양한 음악동아리의 자발적인 조직과 활동 지원
라) 학교 축제 및 정기연주회를 통한 성취감 향상
마) 지역사회의 위문활동과 지역행사 지원활동에 적극 참여
바)‘동화 윈드 오케스트라’ 운영으로 주민들과의 교류 활동

2) ‘전북 동화 윈드 오케스트라’ 악기 편성 현황

가) 목관악기(25명) : 플루트(7명), 클라리넷(10명), 색소폰(8명)

나) 금관악기(26명) : 트럼펫(8명), 호른(6명), 트롬본(6명), 튜바.유폰(6명)

다) 타악기 (7명) : 팀파니(1명), 셋트드럼(1명), 대고(1명), 퍼크션(5명)

라) 건반악기(5명) : 피아노(1명), 글로켄(1명), 마린바(1명), 비브라폰(1명), 차임벨(1명)

마) 스태프 : 악기도우미 및 연주회 스태프 또는 음악영화 제작팀

3) 지도교사 및 강사 운영 계획

가) 지도교사 : 음악 교사와 특성화 교과 강사

나) 전문지도 강사 : 특성화교과 및 방과후학교 관악 지도 강사, 그 외 음악(악기)을 전공한 강사 초빙

4) 단원

가) 전교생 대상 1인 1악기를 기본 원칙으로 함

나) 관악 연주회 대상 : 음악에 대한 열정과 흥미 및 잠재능력이 있는 학생

다) 연주 능력이 약간 부족한 학생들은 예비 단원으로 구분하여 능력 향상 지도

라) 연주 능력이 어려운 학생은 악기도우미나 음악관련 영화를 제작하도록 유도

5) 운영 시간

가) 특성화 교과 : 관악 정규수업 시간(주1회 2시간)

나) 방과후학교 : 파트별 수업 (주 1회 2시간), 합주 (주 1회 2시간)

다) 집중형 관악 캠프 2회 (3박 4일)

라) 그 외 여가시간 자율 연습

6) 2021 행사계획 : 찾아가는 음악회 1회, 전북 학생 음악 페스티벌 참가, 관악 캠프 2회, 정기연주회 1회

## 마. 기대 효과

1) 음악적 자질 향상 및 적성에 맞는 진로 선택의 토대 마련

2) 선후배와 더불어 하는 악기 합주 활동으로 협력하는 공동체 의식 함양

3) 인성교육의 일환으로 정서적 안정과 즐거운 학교생활 계기 마련

4) 학습과 생활에 대한 스트레스를 바람직한 방향으로 해소

5) 지역행사 참여 또는 지역사회 위문활동을 통한 지역주민과의 교류 확대

6) 악기의 조화로움 속에 감상의 폭을 넓혀 심미성을 겸비한 건강한 또래문화 형성

# Ⅲ. 2021학년도
# 교육과정 편성 및 운영

# 1 교육과정 편성·운영의 기본 방향

## 1. 교육과정의 편제

가. 교육과정 편성은 2015 개정 교육과정을 적용한다.

나. 편제는 교과와 창의적 체험활동으로 나누어 운영하며 교과는 국민기본공통교과와 특성화교과를 운영한다.

다. 특성화 교과는 생활자립교과(생태학습, 제과제빵, 생활기술, 한국조리, 목공예), 프로젝트 교과(진로인턴십, 심성계발, 연극, 팀프로젝트), 산악등반(스포츠활동)으로 구성한다.

라. 교육과정 편성·운영지침 규정에 따라 다양한 형태의 교육과 현장체험이 가능한 활동을 편성하여 운영할 수 있다.

## 2. 시간 편성

가. 시간 배당기준은 국가 수준 교육과정 중 중학교에 배당된 시간 수로 3,366시간은 34주(학기별 17주)를 기준으로 한 3년간 최소 수업 시간수이다.

나. 1시간 수업은 45분을 원칙으로 하며 쉬는 시간은 10분으로 한다. 다만 기후, 계절, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격 등 실정에 따라 탄력적으로 조절, 운영할 수 있다. 또 블럭타임제가 효과적인 교과는 시간을 2시간 연속으로 운영하고 쉬는 시간을 30분 배정할 수 있다.

다. 연간 수업일수는 190일 이상 확보하며 연간 수업시수는 1,122시간 이상 실시하고 그 외는 전 학년의 창의적 체험활동을 위한 시간으로 활용할 수 있다.

라. 수업일, 평가, 행사는 공휴일, 휴가 등 기타 사항을 고려하고 요일별로 균형 있게 편성하여 교과별 이수 시간이 편중되지 않게 한다.

마. 창의적 체험활동 시간은 학생과 학부모의 요구, 학교의 실태, 지역사회의 여건을 고려하여 탄력적으로 운영할 수 있다.

바. 교과와 창의적 체험활동의 시간 배당 기준은 반드시 이수하여야 하며, 연간 운영계획은 여건에 알맞게 탄력적으로 운영한다.

사. 교육과정의 정상적인 운영을 위하여 결 · 보강 대책을 수립하여 충실히 이행한다.

## 3. 2021학년도 입학생 3개년 교육과정 편성표

| 구분 | | | 기준도시수 | 총괄 | | 1학년 | | | | | | 2학년 | | 3학년 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 편성시수 | 증감시수 | 1학기(기본) | 1학기(자유) | 전환항목 | 2학기(기본) | 2학기(자유) | 전환항목 | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 교과(군) | 국어 | | 442 | 340 | -102 | 68 | 68 | | 68 | 68 | | 51 | 51 | 51 | 51 |
| | 사회/도덕 | 사회 | 510 | 102 | -136 | 17 | 17 | | 17 | 17 | | 34 | 34 | | |
| | | 역사 | | 136 | | | | | | | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | | 도덕 | | 136 | | 34 | 34 | | 34 | 34 | | | | 34 | 34 |
| | 수학 | | 374 | 238 | -136 | 51 | 51 | | 51 | 51 | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | 과학/기술·가정/정보 | 과학 | 680 | 238 | -204 | 34 | 34 | | 34 | 34 | | 51 | 51 | 34 | 34 |
| | | 기술·가정 | | 204 | | 34 | 34 | | 34 | 34 | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | | 정보 | | 34 | | | | | | | | | | 17 | 17 |
| | 체육 | | 272 | 272 | | 34 | 0 | 예 34 | 34 | 0 | 예34 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| | 예술 | 음악 | 272 | 136 | 68 | 17 | 17 | | 17 | 17 | | 34 | 34 | 17 | 17 |
| | | 미술 | | 204 | | 34 | 34 | | 34 | 34 | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | 영어 | | 340 | 238 | -102 | 34 | 34 | | 34 | 34 | | 34 | 34 | 51 | 51 |
| | 선택 | 보건 | 170 | 34 | 476 | 17 | 17 | | 17 | 17 | | | | | |
| | | 관악 | | 204 | | 34 | 34 | | 34 | 34 | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | | 산악등반 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | 생활자립교과 / 생태학습 | | 68 | | 34 | 0 | 주 34 | 34 | 0 | 주34 | | | | |
| | | 생활자립교과 / 제과제빵 | | 68 | | | | | | | | 34 | 34 | | |
| | | 생활자립교과 / 생활기술 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 생활자립교과 / 한국조리 | | 68 | | | | | | | | | | 34 | 34 |
| | | 생활자립교과 / 목공예 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 프로젝트 / 진로인턴십 | | 68 | | 34 | 0 | 진 34 | 34 | 0 | 진34 | | | | |
| | | 프로젝트 / 심성계발 | | 68 | | | | | | | | 34 | 34 | | |
| | | 프로젝트 / 연극 | | 68 | | | | | | | | | | 34 | 34 |
| | | 프로젝트 / 팀프로젝트 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| | 소계 | | 3,060 | 2,924 | −136 | 476 | 374 | 102 | 476 | 374 | 102 | 493 | 493 | 493 | 493 |
| 창의적 체험활동 | 자율활동 | | 306 | 150 | 0 | 25 | 25 | | 25 | 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| | 동아리활동 | | | 102 | | 17 | 0 | 동17 | 17 | 0 | 동17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| | 봉사활동 | | | 30 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | 진로활동 | | | 24 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 소계 | | 306 | 306 | 0 | 51 | 34 | 17 | 51 | 34 | 17 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| 학교스포츠클럽활동 | 창체활용(~68) | | 136 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| | 창체순증 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| | 교과감축 | | | 136 | 136 | 34 | 34 | | 34 | 34 | | 17 | 17 | 17 | 17 |
| | 소계 | | 136 | 136 | 136 | 34 | 34 | 0 | 34 | 34 | 0 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 총 수업 시간 수 | | | 3,366 | 3,366 | 0 | 561 | 442 | 119 | 561 | 442 | 119 | 561 | 561 | 561 | 561 |
| 이수 과목 수 | | | | | | 7 | 7 | | 7 | 7 | | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 자유학기활동 | 진로탐색활동 | | 170~ | 68 | | | 34 | | | 34 | | | | | |
| | 주제선택활동 | | | 68 | | | 34 | | | 34 | | | | | |
| | 예술체육활동 | | | 68 | | | 34 | | | 34 | | | | | |
| | 동아리활동 | | | 34 | | | 17 | | | 17 | | | | | |
| | 소계 | | 170~ | 238 | | | 119 | | | 119 | | | | | |

# 4. 2021학년도 전학년 교육과정 편성표

| 구분 | | | | 1학년 | | | | 2학년 | | 3학년 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1학기 (기본) | 1학기 (자유) | 2학기 (기본) | 2학기 (자유) | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 교과(군) | 국어 | | | 68 | 68 | 68 | 68 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| | 사회/도덕 | 사회 | | 17 | 17 | 17 | 17 | 34 | 34 | 0 | 0 |
| | | 역사 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | | 도덕 | | 34 | 34 | 34 | 34 | 0 | 0 | 34 | 34 |
| | 수학 | | | 51 | 51 | 51 | 51 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | 과학/기술·가정/정보 | 과학 | | 34 | 34 | 34 | 34 | 51 | 51 | 34 | 34 |
| | | 기술·가정 | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 17 | 17 |
| | | 정보 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 |
| | 체육 | | | 34 | 0 | 34 | 0 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| | 예술 | 음악 | | 17 | 17 | 17 | 17 | 34 | 34 | 17 | 17 |
| | | 미술 | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | 영어 | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 51 | 51 |
| | 선택 | 보건 | | 17 | 17 | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 관악(1)관악기(2,3) | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | | 산악등반 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 생활자립교과 | 생태학습 | 34 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 제과제빵 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 34 | 0 | 0 |
| | | | 생활기술 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| | | | 한국조리 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 34 |
| | | | 목공예 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 프로젝트 | 진로인턴십 | 34 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 심성계발 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 34 | 0 | 0 |
| | | | 연극 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 34 |
| | | | 팀프로젝트 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 교과 시수 합계 | | | 476 | 374 | 476 | 374 | 493 | 493 | 476 | 476 |
| 창의적 체험활동 | 자율활동 | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| | 동아리활동 | | | 17 | 0 | 17 | 0 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| | 봉사활동 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | 진로활동 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 창의적 체험활동 시수 합계 | | | 51 | 34 | 51 | 34 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| 학교스포츠클럽활동 | 기존창체활용(~68) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 창체순증 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 교과감축 | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 17 | 17 | 34 | 34 |
| | 학교스포츠클럽 시수 합계 | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 17 | 17 | 34 | 34 |
| 총 수업 시간 수 | | | | 561 | 561 | 561 | 561 | 561 | 561 | 561 | 561 |
| 자유학기활동(교과/창체) | 진로탐색활동 | | | | 34 | | 34 | | | | |
| | 주제선택활동 | | | | 34 | | 34 | | | | |
| | 예술체육활동 | | | | 34 | | 34 | | | | |
| | 동아리활동 | | | | 17 | | 17 | | | | |
| | 자유학기 시수 합계 | | | – | 119 | - | 119 | – | – | – | – |

# 2 창의적 체험활동

## 1. 목표

학생들은 창의적 체험활동에 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고, 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식과 세계 시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질 함양을 지향한다.

가. 공동체 구성원으로서의 역할 수행(자율활동)
자발성에 바탕을 둔 변화 환경 대응 및 공동체 구성원으로서의 역량 형성

나. 협동적 학습 능력과 창의적 태도(동아리활동)
취미 및 특기 계발, 협동적 학습 능력과 창의적 태도 형성

다. 더불어 사는 삶의 가치(봉사활동)
나눔과 배려 실천, 자연환경 보존 생활습관 형성을 통한 삶의 가치 이해

라. 자신의 진로를 설계하고 준비(진로활동)
자아정체성 확립과 진로 탐색 설계, 준비 역량 형성

## 2. 기본 방향

가. 교육 영역 : 창의적 체험활동의 4대 영역인 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동이 균형 있게 운영되도록 편성한다.

나. 교육 활동 및 내용 : 구체적인 활동과 내용은 학생, 교원, 학부모의 요구를 수렴하고, 학생의 발달 단계를 고려하여 목표 달성에 적합한 활동을 선정한다.

다. 교육 시간 : 수요일 7교시 동아리 활동, 금요일 6,7교시 자율활동, 진로활동, 봉사활동을 편성하며 영역에 따라 분산 운영이나 집중 운영을 병행할 수 있으며 학생 발달 단계와 학년의 중점 지도 내용을 토대로 시간을 배정하여 운영한다.

라. 교육 평가 : 영역을 균형 있게 평가하되 지도 계획, 지도 과정에 이르기까지 총체적이고 체계적인 평가를 실시한다.

## 3. 교육 내용

가. 창의적 체험활동의 교육 영역은 다음 4대 영역으로 편성·운영한다.

| 영 역 | 활 동 내 용 |
|---|---|
| 자율활동 | ㅇ 적응활동 ㅇ 자치활동 ㅇ 행사활동 ㅇ 창의적 특색활동 ㅇ 보건교육 |
| 동아리활동 | ㅇ 학술 활동 ㅇ 문화 예술 활동 ㅇ 스포츠 활동 ㅇ 실습 노작 활동 ㅇ 청소년 단체 활동 |
| 봉사활동 | ㅇ 교내 봉사활동 ㅇ 지역사회 봉사활동 ㅇ 자연 환경 보호 활동 ㅇ 캠페인 활동 |
| 진로활동 | ㅇ 자기 이해 활동 ㅇ 진로 정보 탐색 활동 ㅇ 진로 계획 활동 ㅇ 진로 체험 활동 |

나. 창의적 체험활동 배당 시간은 학생 발달 단계에 따른 중점 지도 내용을 토대로 시간을 다음과 같이 배당하여 운영한다.

| 순 | 날짜 | | 창의적 체험활동(동아리,자율) | | 날짜 | | | 창의적 체험활동(자율, 진로, 봉사) | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 월 | 일 | 7교시 | 2교시 | 월 | 일 | | 6교시 | 7교시 | |
| | 3 | | | | 3 | | 2 | 진로특강 | | |
| | | 3 | 동아리 | | | | 5 | 봉사활동 | | |
| | | 10 | 동아리 | | | | 12 | 자율활동 | | |
| | | 17 | 동아리 | | | | 19 | 자율활동 | | |
| | | 24 | 동아리 | | | 22 | 26 | 자율활동 | | |
| | | 31 | 동아리 | | 4 | 29 | 2 | 자율활동 | | |
| | 4 | 7 | 동아리 | | | 5 | 9 | 자율활동 | | |
| | | 14 | 동아리 | | | 12 | 16 | 자율활동 | | |
| | | 21 | 동아리 | | | 19 | 23 | 자율활동 | | |
| | | 28 | 동아리 | | | 26 | 30 | 자율활동 | | |
| | 5 | 5 | 어린이날 | | 5 | 10 | 7 | 자율활동 | | |
| | | 12 | 동아리 | | | 17 | 14 | 자율활동 | | |
| | | 19 | 부처님오신날 | | | | 21 | 봉사활동 | 자율활동 | |
| | | 26 | 동아리 | | | 31 | 28 | 자율활동 | | |
| | 6 | 2 | 동아리 | | 6 | 7 | 4 | 자율활동 | | |
| | | 9 | 동아리 | | | 14 | 11 | 자율활동 | | |
| | | 16 | 동아리 | | | | 18 | 진로특강 | | |
| | | 23 | 동아리 | | | 21 | 25 | 자율활동 | | |
| | | 30 | 동아리 | | 7 | 28 | 2 | 자율활동 | | |
| | 7 | 7 | 동아리 | | | 9 | 12 | 자율활동 | | |
| | | 14 | 동아리 | | | 16 | 19 | 봉사활동 | 봉사활동 | |
| | 8 | 25 | 동아리 | | 8 | 27 | 30 | 봉사활동 | 봉사활동 | |
| | 9 | 1 | 동아리 | | 9 | | 3 | 진로특강 | | |
| | | 8 | 동아리 | | | | 10 | 봉사활동 | 자율활동 | |
| | | 15 | 동아리 | | | 13 | 17 | 자율활동 | | |
| | | 29 | 동아리 | | | 27 | 24 | 자율활동 | | |
| | 10 | | | | 10 | 4 | 1 | 자율활동 | | |
| | | 6 | 동아리 | | | 11 | 8 | 자율활동 | | |
| | | 13 | | | | 18 | 15 | 자율활동 | | |
| | | 20 | 동아리 | | | 25 | 22 | 자율활동 | | |
| | | 27 | 동아리 | | 11 | 29 | 1 | 봉사활동 | 봉사활동 | |
| | 11 | 3 | 동아리 | | | 1 | 5 | 자율활동 | | |
| | | 10 | 동아리 | | | 8 | 12 | 자율활동 | | |
| | | 17 | 동아리 | | | 15 | 19 | 자율활동 | | |
| | | 24 | 동아리 | | | 22 | 26 | 자율활동 | | |
| | 12 | 1 | 동아리 | | 12 | | 3 | 진로특강 | | |
| | | 8 | 동아리 | | | 29 | 10 | 자율활동 | | |
| | | 15 | | | | 6 | 17 | 자율활동 | | |
| | | 22 | 동아리 | | | 13 | 24 | 자율활동 | | |
| | | 29 | 동아리 | | | 20 | 31 | 자율활동 | | |
| 소계 | 영역별 시수 | | 자율 1,2,3년 62 | | | | | 진로 8 | | 114시간(1,2,3년) |
| | | | 동아리 1,2,3년 34 | | | | | 봉사 10 | | |
| 기타 | 행사 | | 날짜 | | 시수 | | | | | 10시간 |
| | 한마음 모꼬지 | | 4.22 | | 7 | | | | | |
| | 졸업식 | | 1.5 | | 3 | | | | | |
| | 총 계 | | | | | | | | | 124시간(1.2,3년) |

* 상황과 여건에 따라 변동이 있을 수 있음

## 다. 영역별 세부 활동계획

### 1) 자율활동

#### 가) 운영방침

① 매주 금요일 6교시, 월요일 2교시에 자율적으로 편성하여 운영
② 협의 활동 : 의제를 해결하기 위하여 충분히 토론하고 결론을 맺기
③ 역할 분담 활동 : 모든 활동에 적극 참여하며 계획, 실천, 반성의 과정을 체험하여 자율성 신장
④ 민주 시민활동 : 학생 중심의 학교행사 계획 수립 및 실시
⑤ 정체성 확립 활동 : 올바른 자아의식 함양으로 정체성 확립
⑥ 친교활동 : 바른 가치관과 태도를 만들 수 있도록 다양한 프로그램 제공
⑦ 보건교육 및 프로젝트 학습 병행

#### 나) 세부 운영계획

| 순 | 일자 | | 활동 주제 | 시간(62) |
|---|---|---|---|---|
| | | 3.12 | 감염병 예방을 위한 방안 | 2 |
| | | 19 | 학교폭력예방교육 | 2 |
| | 22 | 26 | 학교폭력예방및교통안전교육 1,2 | 2 |
| | 29 | 4.2 | 성폭력예방교육 1,2 | 2 |
| | 4.5 | 9 | 장애인 인식 개선 교육 1,2 | 2 |
| | 12 | 16 | 흡연예방교육 1,2 | 2 |
| | 19 | 23 | 부모님께 편지쓰기 1,2 | 2 |
| | 26 | 30 | 생명존중교육 1,2 | 2 |
| | 5.10 | 5.7 | 우리학급 칭찬 릴레이 1,2 | 2 |
| | 17 | 14 | 공동생활을 예의바른 생활 태도 1,2 | 2 |
| | | 21 | 학급 친구들의 장점 찾아주기 | 1 |
| | 31 | 28 | 선생님께 편지쓰기 1,2 | 2 |
| | 6.7 | 6.4 | 내가 지켜야 할 규칙 정하기 1,2 | 2 |
| | 14 | 11 | 흡연예방교육 1,2 | 2 |
| | 21 | 25 | 장애인 인식 개선 교육 1,2 | 2 |
| | 28 | 7.2 | 공동생활을 예의바른 생활 태도 1,2 | 2 |
| | 7.12 | 9 | 1학기 톺아보기 1,2 | 2 |
| | | 9.10 | 성폭력예방교육 | 1 |
| | 13 | 17 | 바른 수업태도를 위한 방안 찾기 1,2 | 2 |
| | 27 | 24 | 교실내 차별을 찾아보고 해결방안 탐색 1,2 | 2 |
| | 10.4 | 10.1 | 생명존중교육 친구와 우정나누기 1,2 | 2 |
| | 11 | 8 | 선후배간 지켜야 할 규칙 정하기 1,2 | 2 |
| | 18 | 15 | 흡연예방교육, 우리학급 칭찬 릴레이 1,2 | 2 |
| | 25 | 22 | 생명존중교육 1,2 | 2 |
| | 11.1 | 11.5 | 공동생활을 위한 예의바른 생활태도 1,2 | 2 |
| | 8 | 12 | 약물오남용예방교육 1,2 | 2 |
| | 15 | 19 | 학급을 위해 내가 배려한 일 살펴보기 1,2 | 2 |
| | 22 | 26 | 바른 언어생활 실천 방안 1,2 | 2 |
| | 29 | 12.10 | 한 학년을 마치며 공동체 생활 돌아보기 1,2 | 2 |
| | 12.6 | 17 | 흡연예방교육 1,2 | 2 |
| | 13 | 24 | 장애인 인식 개선 교육 1,2 | 2 |
| | 20 | 31 | 학생회장선거(12월20일) \| 2학기 톺아보기 | 1 \| 1 |
| | | | 계 | 61 |

2) 동아리활동

< 창체동아리 >

가) 운영방침

① 매주 수요일 7교시를 이용하여 집중이수하며 연간 64시간 이상 활동한다.

② 학생들의 부서활동을 통해 소질 계발로 연계되도록 하고 후에 전시나 공연 등의 활동으로 발표할 수 있도록 한다.

③ 각 부서의 지도교사는 연간계획을 세워 각 부서별 활동내용이 계획에 의거하여 원활히 진행될 수 있도록 한다.

나) 세부 운영계획

| 순 | 일자 | 활동내용 | 시간(34) | 지도교사 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3.3 | 부서조직 및 운영 | 1 | 담당교사 |
| 2 | 10 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 3 | 17 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 4 | 24 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 5 | 31 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 6 | 4.7 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 7 | 14 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 8 | 21 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 9 | 28 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 10 | 5.12 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 11 | 26 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 12 | 6.2 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 13 | 9 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 14 | 16 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 15 | 23 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 16 | 30 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 17 | 7.7 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 18 | 14 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 19 | 8.25 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 20 | 9.1 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 21 | 8 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 22 | 15 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 23 | 29 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 24 | 10.6 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 25 | 20 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 26 | 27 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 27 | 11.3 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 28 | 10 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 29 | 17 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 30 | 24 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 31 | 12.1 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 32 | 8 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 33 | 22 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| 34 | 29 | 각 동아리별 활동 | 1 | 담당교사 |
| | | 계 | 34 | |

### 다) 동아리 부서 조직 및 운영

| 구분 | 순 | 부 서 | 장소 | 지도교사 |
|---|---|---|---|---|
| 정규 동아리 | 1 | 독서반 | 도서실 | 김신실 |
| | 2 | 사진스토리반 | 위클래스실 | 김실녀 |
| | 3 | 축구반 | 운동장 | 장진혁 |
| | 4 | DIY반 | 공작실 | 이경자 |
| | 6 | 미술반 | 미술실 | 송민정 |
| | 7 | 손글씨반 | 과학실 | 나미옥 |

## <자율동아리>

### 가) 운영방침

① 매주 월,수 8,9교시를 이용하여 집중 이수하며 연간 80시간 이상 활동한다.

② 자율동아리활동은 학생들이 중심이 되어 조직·운영하는 것을 원칙으로 하며 자율동아리 담당교사는 학생들이 바른 활동을 할 수 있도록 지도 조언하는 보조적 역할을 한다.

③ 자율동아리는 교육과정 외 동아리로서 지도교사 1인 이상이 지도하여야 한다. (교사는 1인 1부서 이상의 동아리 담당 가능)

④ 학습, 예체능, 봉사 등 적성 및 진로와 연계한 다양한 활동의 자율동아리를 조직하여 활동하는 것을 원칙으로 한다.

### 나) 세부 운영계획

| 순 | 일자 | 활동내용 | 시간(126) | 지도교사 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3.10 | 부서조직 및 운영 | 2 | 담당교사 |
| 2 | 15 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 3 | 17 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 4 | 22 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 5 | 24 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 6 | 29 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 7 | 31 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 8 | 4.5 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 9 | 7 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 10 | 12 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 11 | 14 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 12 | 19 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 13 | 21 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 14 | 26 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 15 | 28 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 16 | 5.10 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 17 | 12 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | 17 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 19 | 24 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 20 | 26 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 21 | 31 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 22 | 6.7 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 23 | 9 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 24 | 14 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 25 | 16 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 26 | 21 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 27 | 23 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 28 | 28 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 29 | 30 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 30 | 7.12 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 31 | 14 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 32 | 19 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 33 | 8.30 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 34 | 9.1 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 35 | 6 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 36 | 8 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 37 | 13 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 38 | 15 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 39 | 10.4 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 40 | 6 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 41 | 11 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 42 | 18 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 43 | 20 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 44 | 25 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 45 | 27 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 46 | 11.1 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 47 | 3 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 48 | 8 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 49 | 10 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 50 | 15 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 51 | 17 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 52 | 22 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 53 | 24 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 54 | 29 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 55 | 12.1 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 56 | 6 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 57 | 8 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 58 | 13 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 59 | 20 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 60 | 22 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 61 | 27 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 62 | 29 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| 63 | 1.3 | 각 자율동아리별 활동 | 2 | 담당교사 |
| | | 계 | 126 | |

다) 자율 동아리 부서 조직 및 운영

| 구분 | 순 | 부 서 | 장소 | 교사 (외부강사) |
|---|---|---|---|---|
| 자율 동아리 | 1 | **배드민턴반** | 도서실 | **김신실** |
| | 2 | **바리스타반** | 민들레실 | **정영빈** |
| | 3 | **풋살반** | 강당 | **장진혁** |
| | 4 | **공예반** | 기가실 | **이경자** |
| | 5 | **만화창작반** | 미술실 | **송민정** |
| | 6 | **목공반** | 목공실 | **김병권** |
| | 7 | **요리반** | 가사실 | **황화용** |
| | 8 | **수학반** | 2-1 | **김영신** |
| | 9 | **영어반** | 1-2 | **신태수** |

3) 봉사활동

가) 운영방침

① 봉사활동은 【학교교육과정에 의한 봉사활동】과 【학교교육과정 이외의 봉사활동】으로 구분하여 실시한다.

② 교육과정에 의한 봉사활동은 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 영역으로 지역봉사 및 찾아가는 음악회를 상호 연계하여 실시할 수 있다.

③ 학생들에게 봉사활동 과정 전반에 걸친 사전 교육을 철저히 실시하여 봉사활동 과정에서 나타날 수 있는 문제점을 최소화 한다.

④ 학생 봉사활동은 학생들의 봉사능력 함양을 위한 봉사학습 교육활동이 되도록 지도한다.

⑤ 봉사활동 추진위원회를 구성하여 학생 봉사활동과 관련된 제반 사항에 대한 심의와 실정에 맞는 학생 봉사활동을 계획 수립해 운영한다.

⑥ 2021학년도 학생 봉사활동 운영계획(2021. 전라북도교육청)에 근거한다.

나) 교육과정에 의한 봉사활동 세부 운영계획

| 학기 | 순 | 실시일 | 시수 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1학기 | 1 | 3월 5일(금) | 2 | 교내외 환경 정화 활동 |
| | 2 | 5월 21일(금) | 1 | 교내외 환경 정화 활동 |
| | 3 | 7월 16일(금) | 2 | 교내외 환경 정화 활동 |
| | 소계 | | 5시간 | |
| 2학기 | 1 | 8월 27일(금) | 2 | 교내외 환경 정화 활동 |
| | 2 | 9월 10일(금) | 1 | 교내외 환경 정화 활동 |
| | 3 | 10월 29일(금) | 2 | 교내외 환경 정화 활동 |
| | 소계 | | 5시간 | |
| 총계 : 10 시간 | | | | |

* 2021년 봉사활동은 교육여건과 상황에 따라 변동 가능성 있음.

4) 진로활동

가) 운영방침

① 월요일 2교시 금요일 ,6교시 진로활동 시간을 활용하여 연간 8시간의 진로활동을 운영한다.

② 전 학년은 자기 이해와 진로 체험활동 중심으로 담임, 담당교사가 연중 지도한다.

나) 세부 운영계획

| 순 | 일자 | 활동영역 및 실시내용 | 시간(8) | 학년 | 지도교사 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3월 2일 | 1학기 동화특강-대안학교가 가는길 | 2 | 전교생 | 담임, 담당교사 |
| 2 | 6월 18일 | 1학기 동화특강-명사강연 | 2 | 전교생 | 담임, 담당교사 |
| 3 | 9월 3일 | 2학기 동화특강-명사강연 | 2 | 전교생 | 담임, 담당교사 |
| 4 | 12월 3일 | 2학기 동화특강-명사강연 | 2 | 전교생 | 담임, 담당교사 |

다) 기대효과

① 학생의 자기 주도적인 진로 설계 및 학교생활 안에서 실천하는 능력이 신장되고, 교과 영역뿐만 아니라 비교과영역에 대한 활동 강화로 학생들의 인성과 창의성을 갖추는데 좋은 지표가 된다.

② 학생들 스스로 기록, 관리한 창의적 체험활동 내용을 기초로 하여 교사는 학생들의 진로, 인성, 상담지도를 할 수 있다.

③ 학교는 학생들의 다양한 체험활동을 경험할 수 있도록 학교 특색에 맞는 창의적인 특색활동을 계획하여 추진할 수 있다.

④ 학교교육과정 중심의 활동과 학교의 특성화된 프로그램 운영으로 중등학교의 공교육 내실화와 교육만족도를 높일 수 있다.

# 3 특성화 교과

## 1. 생태학습(1학년)

| 교과목명 | 생태학습 | 단 위 | 2 | 담당교사 | 최요한, 정영빈 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 1학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 텃밭 |
| 주요 내용 | 생태농업을 통해 자연과 인간이 함께 사는 방법을 배우는 삶의 교육으로 나가기 위함 | | | | |
| 학습목표 | 1. 건강한 먹거리 재배를 통해 자연의 순환에 대해 학습한다.<br>2. 지속가능한 농업, 생태, 지구를 살리는 방법을 실습한다. | | | | |
| 교재 및 준비물 | 텃밭, 농기구, 체험자료 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

## 2. 심성계발(2학년)

| 교과목명 | 심성계발<br>-사회성훈련, 마음계발 | 단 위 | 2 | 담당교사 | 황화용, 김신실 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 2학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 교실 |
| 주요 내용 | 사회성 훈련, 마음 계발 놀이를 통한 자기 성장 프로그램 | | | | |
| 학습목표 | 1. 놀이를 통해 자아를 발견할 기회를 만든다.<br>2. 자존감 회복과 성장을 통해 정체성을 발견한다. | | | | |
| 교재 및 준비물 | 심리 놀이 도구 도화지, 색연필 등 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

## 3. 연극(3학년)

| 교과목명 | 연극 | 단위수 | 2 | 담당교사 | 장진혁, 김신실 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 3학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 교 실 |
| 주요 내용 | 교육연극과 연극놀이 | | | | |
| 학습목표 | 1. 연극놀이를 통해 몸의 사용을 유연하게 할 수 있다.<br>2. 생활모습을 연극으로 표현할 수 있다.<br>3. 무대 공연을 위한 연극을 준비할 수 있다. | | | | |
| 교재 및 준비물 | 소품 및 대본 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

4. 팀 프로젝트

| 교과목명 | 팀 프로젝트 | 단 위 | 2 | 담당교사 | 전교사 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 전학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 전국일원 |
| 주요 내용 | 주제에 따른 팀 프로젝트 수행 | | | | |
| 학습목표 | 1. 관심 있는 주제 선정하기<br>2. 프로젝트를 위한 준비하기<br>3. 프로젝트에 적극적으로 참여하고 발표준비하기 | | | | |
| 교재 및 준비물 | 컴퓨터, 세면도구, 속옷, 겉옷, 가방, 운동화 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

5. 산악등반 (1,2,3학년)

| 교과목명 | 산악등반 | 단 위 | 1 | 담당교사 | 전교사 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 전학년 | 시 간 | 1 | 장 소 | 전국일원 |
| 주요 내용 | 1학년(지리산) 2학년(제주도) 3학년(해외이동학습) | | | | |
| 학습목표 | 1. 학년별 산악등반 코스 확인<br>2. 산악등반을 위한 체력다지기<br>3. 체험활동 후 발표하기 | | | | |
| 교재 및 준비물 | 등산화, 등산복, 취사도구, 세면도구 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

6. 관악 (1,2,3학년)

| 교과목명 | 관악 | 단위 수 | 2 | 담당교사 | 파트별강사 및 담당교사 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 전학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 음악실 |
| 주요 내용 | 악기를 통한 학생들의 정서 함향 | | | | |
| 학습목표 | 1.음악 관련 특기·적성 교육활동 운영을 활성화 한다.<br>2.악기별 다양한 음악동아리를 자발적으로 조직하고 활동 한다<br>3.학교 발표회 계획을 수립하여 성취감을 갖게 한다. | | | | |
| 교재 및 준비물 | 관악기, 연습곡 악보, 칠판 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

7. 한국조리(3학년)

| 교과목명 | 요리 | 단위수 | 2 | 담당교사 | 이숙경 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 3학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 가정실 |
| 주요 내용 | 1. 식생활 교육 및 다양한 요리실습<br>2. 올바른 식품 선택을 통하여 건강해질 수 있다. | | | | |
| 학습목표 | 1. 음식을 직접 만들어 봄으로써 성취감과 자신감을 갖게 한다.<br>2. 조리실습을 통하여 협동심과 봉사정신을 길러 공동체 의식을 함양한다.<br>3. 조리도 예술이라는 개념으로 맛, 영양, 색상을 조화롭게 구성할 수 있다. | | | | |
| 교재 및 준비물 | 앞치마, 머릿수건, 마스크, 실습도구, 시간별 요리재료 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

8. 목공예(3학년)

| 교과목명 | 목공 | 단위수 | 2 | 담당교사 | 김실녀 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 3학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 목공실 |
| 주요 내용 | 재료의 특성을 살려 목공예품 만들기 | | | | |
| 학습목표 | 1. 재료의 특성을 살려 작품을 제작할 수 있다.<br>2. 목공예품 만드는 방법을 익힌다.<br>3. 전통적인 재료를 통해 조상들의 정신세계를 파악할 수 있다. | | | | |
| 교재 및 준비물 | 목공재료 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

9. 생활기술(2학년)

| 교과목명 | 생활기술 | 단위수 | 2 | 담당교사 | 이경자 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 2학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 공작실 |
| 주요 내용 | 바느질, 뜨개질 등 실생활에 활용가능한 다양한 체험활동 | | | | |
| 학습목표 | 1. 생활 속의 체험 활동을 통해 다양한 직업 세계를 탐색하고, 자신의 특성을 파악한다.<br>2. 일상생활 문제 해결생활에 활용 가능한 실천적 지식을 습득한다. | | | | |
| 교재 및 준비물 | 재봉틀, 실, 가위, 시간별 재료 등 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

10. 제과제빵(2학년)

| 교과목명 | 제과제빵 | 단위수 | 2 | 담당교사 | 조옥희 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지도 대상 | 2학년 | 시 간 | 2 | 장 소 | 가정실 |
| 주요 내용 | 다양한 종류의 제과 제빵 | | | | |
| 학습목표 | 1. 다양한 종류의 제과와 제빵 실습을 통해 성취감과 자신감을 키운다.<br>2. 제과와 제빵 수업을 하며 진로 체험을 하며 도움을 준다. | | | | |
| 교재 및 준비물 | 앞치마, 머릿수건, 마스크, 실습도구, 제과제빵 재료 | | | | |
| 평가방법 | 수행평가 | 지필평가 | 계 | | |
| | 100 % | 0 % | 100 % | | |

# Ⅳ. 2021학년도
# 교육활동 추진 계획

# 1 교육활동 특성화 방안

## 1. 목적 및 필요성

가. 창의적이고, 협력적인 인간 양성을 요구하는 21세기 교육 패러다임의 전환에 따른 학교교육의 방향 변화의 필요성

나. 한 사람 한 사람의 특별함을 존중하고 여럿이 함께 조화를 이루며 생태적인 삶을 지향하는 교육

다. 전통적인 지식과 교과서 중심 교육을 탈피한 체험중심 교육과정, 인성중심 교육과정의 요구

## 2. 운영 방안

가. 학생의 자존감을 높이는 프로젝트 수업 운영

1) 영어수학 자존감 업 프로젝트
: 보조 강사를 활용한 맞춤형 수업

2) 자기주도학습실 운영
: 자기주도학습 참여 유도로 학습 능력 향상

3) 팀프로젝트
: 소집단 주제 중심 활동(6월)

4) 주제가 있는 학급 프로젝트 PMT
: 학급 단위 모둠별 계획, 실행, 발표(5월)

5) 교과통합 프로젝트
: 공간 혁신, 산악등반, 학생의 날, 동학운동

나. 생태적 삶을 지향하는 생활자립교과 운영
: 1학년 생태 농업, 2학년 생활기술/제과제빵, 3학년 목공예/한국조리

다. 지역사회와 함께하는 특색활동

1) 찾아가는 음악회
: 지역사회 및 인근 학교에 재능 기부(관악 필수 교과 연계)

2) 김장축제(11월)
① 친환경 텃밭 가꾸기 관련 자연 친화 프로그램
② 학생, 학부모, 교직원이 함께 하는 친환경 먹거리 만들기 축제

3) 지역봉사 및 나눔
: 태인 일대 봉사 활동 연중 2회 실시, 관악 정기 연주회 등

라. 어울림과 소통이 있는 교육과정

1) 동화하늬벌 축제

: 학기말 동아리, 특성화 교과, 연극, 기본 교과 등을 바탕으로 꿈과 끼를 발산하는 학생 중심 발표 축제

2) 전체 자치회의

: 각 반 자치회의 및 월 1회 전체 자치회의 운영으로 소통 문화 형성

3) 동화 특강

: 연 4회의 외부 강사 초청 강연 및 특강

4) 학부모 학교 교육 참여 활성화

가) 학부모와 교직원이 함께하는 워크숍

나) 학부모 교육 및 학부모 상담

마. 인성교육 및 극기교육과정 운영

1) 심성 계발

: 사회성 훈련, 마음 계발, 연극 프로그램을 통한 자기 성장

2) 산악등반

: 극기와 호연지기 함양 단계형 프로그램

3) 1인 1악기(오케스트라 운영)

: 음악의 생활화로 정서적 안정, 합주를 통한 배려와 공동체 의식 형성

4) 1덕목 교육, 경청교육, 기본생활 습관지도

바. 자유학년제 운영을 통한 '꿈과 끼' 찾아주기

: 1학년을 자유학년제로 운영, 전일제 진로체험일, 다양한 직업체험, 특성화 선택 교과, 프로젝트 학습 운영

사. 학년별 특성화 교육과정

| 1학년 | 2학년 | 3학년 |
|---|---|---|
| 팀프로젝트 | 팀프로젝트 | 팀프로젝트 |
| 관악 | 관악 | 관악 |
| 산악등반(지리산) | 산악등반<br>(제주도 걷기) | 산악등반(설악안) |
| 진로인턴십 | 심성계발 | 연극 |
| 생태농업 | 생활기술/제과제빵 | 목공예/한국조리 |

## 2 학생건강증진 연간 운영

### Ⅰ. 보건교육

1. 목적 : 내실 있는 보건교육과정 운영으로 학생들의 건강한 생활습관 형성 및 자기건강관리 능력 배양

2. 세부 계획

가. 보건교과 선택 과목 운영(1학년 34차시)

| 학년 | 차시 | 영역 | 핵심 개념 | 학습주제 |
|---|---|---|---|---|
| 1학년 | 1 | 건강의 이해와 질병 예방 | 질병예방 | 감염병 예방(코로나19 예방교육) |
| | 2 | | 건강증진 | 건강의 이해(1) |
| | 3 | | | 건강의 이해(2) |
| | 4 | | 질병예방 | 생활 습관과 질병(소아당뇨, 만성질환) |
| | 5 | | | 비만 예방과 관리 |
| | 6 | | | 감염병 예방과 관리 |
| | 7 | | | 결핵 예방과 관리 |
| | 8 | | | 청소년기 신체기관별 건강관리 |
| | 9 | | | 청소년기 구강건강 관리 |
| | 10 | 생활 속의 건강한 선택 | 약물 오·남용 및 흡연·음주 예방 | 약물 오·남용의 이해와 의약품의 안전한 선택 |
| | 11 | | | 흡연 예방과 대처(1) |
| | 12 | | | 흡연 예방과 대처(2) |
| | 13 | | | 음주 예방과 대처(1) |
| | 14 | | 성과 건강 | 또래 성폭력 예방 |
| | 15 | 안전과 응급처치 | 응급처치 | 생활속의 응급처치(1) |
| | 16 | | | 심폐소생술 이론(AED 사용법 포함) |
| | 17 | | | 심폐소생술 실습(AED 사용법 포함) |
| | 18 | | | 기도폐쇄와 복부 밀어내기 |
| | 19 | 생활 속의 건강한 선택 | 성과 건강 | 청소년과 건강한 성 |
| | 20 | | | 청소년기 성적 변화와 대처 |
| | 21 | | | 청소년기 성 심리 및 성 욕구 조절 |
| | 22 | | | 이성교제와 성적 자기 결정권 |
| | 23 | | | 임신과 출산 |
| | 24 | | | 미혼 부모의 문제점과 예방 대책 |
| | 25 | | | 피임의 필요성 및 원리와 방법 |
| | 26 | | | 성 상품화 예방과 대처 |
| | 27 | | | 음란물의 영향과 대처 |
| | 28 | | | 성매매 예방 |
| | 29 | | | 성폭력 예방 |
| | 30 | | | 성 매개 감염병과 에이즈 |
| | 31 | | | 성 역할과 성 평등(양성평등) |
| | 32 | | 정서와 정신건강 | 스트레스의 이해와 관리 |
| | 33 | | | 감정 수용과 조절 |
| | 34 | 건강자원과 사회문화 | 건강권과 건강자원 | 건강 정보와 자원 |

## Ⅱ. 내실 있는 학교 성교육 실시

1. 목적 : 올바른 성가치관 및 성인권 의식 함양으로 성적 주체로서 자기보호 및 행복을
추구할 수 있는 성숙한 인간으로 성장

2. 학년별 연간 성교육 계획

가. 1학년

| 교과 | 차시 | 영역 | 관련단원 | 내용 | 지도교사 |
|---|---|---|---|---|---|
| 기술가정 | 1 | 인간발달 | 청소년의 이해 | 청소년기 신체적 발달(2차 성징) | 이경자 |
| | 2 | 〃 | | 청소년의 성(청소년기의 성적 발달) | |
| | 3 | 〃 | | 청소년의 성(수정과 임신) | |
| | 4 | 〃 | | 청소년의 성(건강한 성 가치관 형성) | |
| | 5 | 인간관계 | | 청소년기의 친구 관계(이성 교제) | |
| 보건 | 6 | 인간발달 | 성과 건강 | 청소년과 건강한 성 | 나미옥 |
| | 7 | 〃 | | 청소년기 성적 변화와 대처 | |
| | 8 | 성행동 | | 청소년기 성 심리 및 성 욕구 조절 | |
| | 9 | 인간관계 | | 이성 교제와 성적 자기 결정권 | |
| | 10 | 성 건강 | | 임신과 출산 | |
| | 11 | 사회와 문화 | | 미혼 부모의 문제점과 예방 대책 | |
| | 12 | 성건강 | | 피임의 필요성 및 원리와 방법 | |
| | 13 | 사회와 문화 | | 성 상품화 예방과 대처 | |
| | 14 | 〃 | | 음란물의 영향과 대처 | |
| | 15 | 〃 | | 성폭력 예방(1) | |
| | 16 | 〃 | | 성폭력 예방(2)-또래 성폭력 예방 | |
| | 17 | 〃 | | 성매매 예방 | |
| | 18 | 성 건강 | | 성매개 감염병과 에이즈 | |
| | 19 | 인간관계 | | 성 역할과 성 평등(양성평등) | |
| 창체 | 20 | 사회와 문화 | | 성폭력 예방(2021.4.2.) | 담임/보건/외부강사 |
| | 21 | 〃 | | 성매매 예방(2021.4.2.) | |
| | 22 | 〃 | | 성폭력 예방(2021.9.8.) | |

나. 2학년

| 교과 | 차시 | 영역 | 관련단원 | 내용 | 지도교사 |
|---|---|---|---|---|---|
| 기술 가정 | 1 | 사회와 문화 | 청소년의 생활과 안전 | 청소년 생활 문제의 이해와 예방(성폭력 예방) | 이경자 |
| | 2 | 〃 | | 청소년 생활 문제의 이해와 예방(중독문제-음란물 예방) | |
| | 3 | 인간관계 | 청소년의 자원 관리 | 청소년의 시간 관리(이성 교제) | |
| | 4 | 사회와 문화 | | 청소년의 시간 관리(스마트폰 사용-음란물 예방) | |
| | 5 | 인간관계 | | 청소년의 소비 생활(합리적 소비 생활의 실천-이성교제) | |
| | 6 | 〃 | | 청소년의 소비 생활(책임 있는 소비 생활의 실천-이성교제) | |
| 사회 | 7 | 사회와 문화 | 인권과 헌법 | 인권과 기본권(성폭력 예방 및 대처) | 최요한 |
| | 8 | 〃 | | 인권 침해와 그 구제 방법(성폭력 예방 및 대처) | |
| 체육 | 9 | 인간발달 | 청소년기 몸과 마음의 변화 | 청소년기 신체적, 정신적 변화 및 바람직한 성 의식과 성 역할 | 김병권 |
| | 10 | 사회와 문화 | | 성폭력 예방과 대처 방법 | |
| 국어 | 11 | 인간관계 | 의미를 나누는 듣기 말하기 | 바람직한 이성교제와 양성평등(1) | 장진혁 |
| | 12 | 〃 | | 바람직한 이성교제와 양성평등(2) | |
| 미술 | 13 | 사회와 문화 | 세상을 디자인하다 | 성폭력 예방 포스터 그리기(1) | 송민정 |
| | 14 | | | 성폭력 예방 포스터 그리기(2) | |
| 창체 | 15 | 사회와 문화 | | 성폭력 예방(2021.4.2.) | 담임/보건/외부강사 |
| | 16 | 〃 | | 성매매 예방(2021.4.2.) | |
| | 17 | 〃 | | 성폭력 예방(2021.9.8.) | |

다. 3학년

| 교과 | 차시 | 영역 | 관련단원 | 내용 | 지도교사 |
|---|---|---|---|---|---|
| 기술 가정 | 1 | 인간관계 | 가족 관계와 갈등 관리 | 가족 갈등과 해결(가족관계의 중요성과 역할 및 양성평등) | 이경자 |
| | 2 | 사회와 문화 | 성폭력과 가정폭력 예방 | 성폭력의 이해와 예방(성적 의사 결정의 중요성) | |
| | 3 | 〃 | 성폭력과 가정폭력 예방 | 성폭력의 이해와 예방(성폭력의 예방과 대처) | |
| 과학 | 4 | 성건강 | 생식과 유전 | 생식세포가 만들어지는 과정(임신과 출산 관련) | 김희철 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 〃 | | 수정란이 개체가 되는 과정(임신과 출산 관련) | |
| 국어 | 6 | 인간발달 | 맥락을 담은 글 쓰기 | 청소년기 성정체성(1) | 김신실 |
| | 7 | 〃 | | 청소년기 성정체성(2) | |
| 미술 | 8 | 사회와 문화 | 세상을 디자인하다 | 음란물 예방 포스터 그리기(1) | 송민정 |
| | 9 | 〃 | | 음란물 예방 포스터 그리기(2) | |
| 도덕 | 10 | 사회와 문화 | 타인과의 관계 | 평화적 갈등 해결 및 폭력의 문제(1)(성폭력 관련) | 김실녀 |
| | 11 | 〃 | | 평화적 갈등 해결 및 폭력의 문제(2)(성폭력 관련) | |
| 체육 | 12 | 사회와 문화 | 청소년기 몸과 마음의 변화 | 성폭력 예방과 대처방법 | 김병권 |
| 창체 | 13 | 사회와 문화 | | 성폭력 예방(2021.4.2.) | 보건/담임/외부강사 |
| | 14 | 〃 | | 성매매 예방(2021.4.2.) | |
| | 15 | 〃 | | 성폭력 예방(2021.9.8.) | |

## Ⅲ. 학생 심폐소생술 등 응급처치 교육

1.목적 : 체계적인 학생 심폐소생술 교육으로 학생들의 심폐소생술 등 응급처치 수행 능력 향상 및 응급상황 시 학교 구성원의 건강 및 안전을 확보

2. 세부 계획

가. 응급처치교육 : 전학년 1학기 팀프로젝트 전, 2학기 산악등반 전 연 2회 실시

나. 심폐소생술 포함 응급처치 교육 : 1학년 보건교과 시간을 통해 심폐소생술 이론(1시간), 실습(1시간) 및 응급처치교육(2시간)실시

## Ⅳ. 흡연 및 음주 등 약물 오·남용 예방교육

1.목적 : 흡연 및 음주 등 약물 오.남용 확산을 사전에 차단하여 아동과 청소년의 건강 증진 및 평생건강 초석 마련

2. 세부 계획

가. 1학년 : 보건 교과 시간을 통해 약물 오남용 및 흡연 음주 예방 교육 총 4시간 실시

나. 1,2,3학년 : 창체 시간을 통해 흡연 음주 예방 교육 각각 1시간씩 실시

## Ⅴ. 저체중 및 비만 예방·관리 활성화

1. 목적 : 활동중심의 저체중 및 비만예방 프로그램 운영을 통해 적정체중 유지 및 비만, 고혈압, 당뇨병 등 생활습관병으로의 이행 차단

2. 저체중 및 비만학생 관리 계획

가. 4월 신체발달상황 측정을 통해 저체중 및 비만학생 조사 및 분석

나. 학교 내 보건교사·체육교사·영양교사로 구성된 건강증진팀을 구성하여

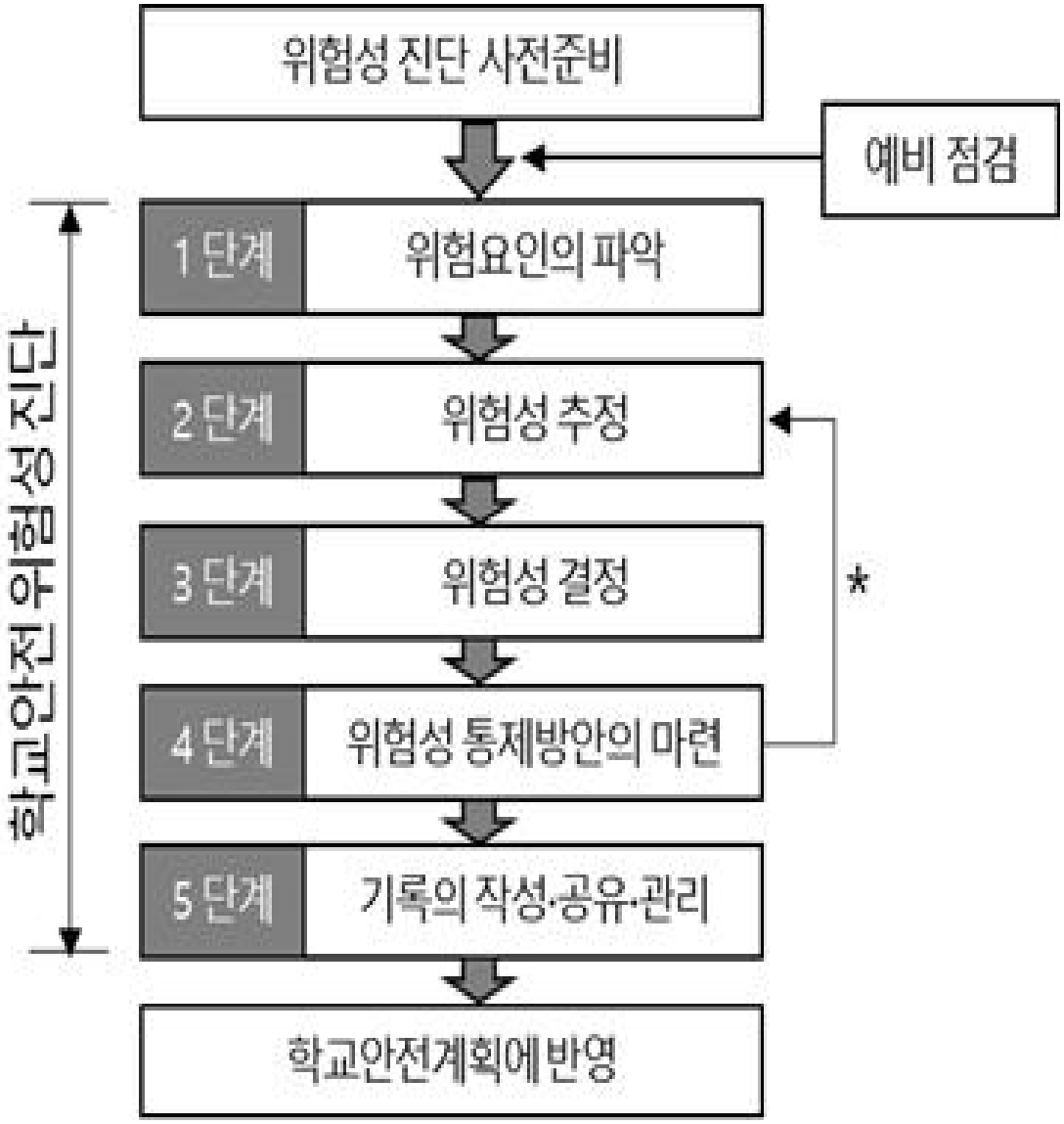
비만예방 · 관리 프로그램 운영-> 5월 신체발달 상황 측정 후 대상자 선정 및 건강증진팀 구성 운영 ( 추후 별도 계획 수립 후 실시 )

## Ⅵ. 학교 안전교육

1. 목적 : 학교 내외부에 잠재하는 재난 및 학교안전사고 발생 예방, 재난 및 학교안전사고 대처에 대한 우선순위 결정, 2021학년도 '학교안전사고 예방 계획' 수립

2. 위험성 진단 방법 및 절차

가. 학교 안전 위험성 진단 추진 절차



나. 진단 대상 및 내용

<table>
<tr><th colspan="2">대상</th><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Ⅰ. 재난위험성 진단 30종</td><td rowspan="3">1. 위험요인의 파악</td><td rowspan="2">재난 위험성진단 대상 선정</td><td>해당유형의 재난이 학교에 영향을 줄 수 있는가?<br>해당유형의 재난이 학교와 학교주변에서 발생할 가능성은?<br>해당유형의 재난발생 시 생명·신체적 피해가 발생할 수 있는가?<br>해당유형의 재난발생 시 경제적 피해가 발생할 수 있는가?<br>해당유형의 재난발생 시 교육적 피해가 발생할 수 있는가?</td></tr>
<tr><td colspan="2">재난 위험성 진단 대상 목록 작성</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. 위험성 추정</td><td colspan="2">재난 위험성 추정 점수의 산출</td></tr>
<tr><td>재난 위험성 추정 시 고려사항</td><td>학교의 학생과 교직원 수<br>학생들의 발달 수준<br>장애학생(교직원)에 대한 사항<br>지역사회가 보유한 비상자원<br>지역사회 비상대응기관의 활용성 등</td></tr>
<tr><td>3. 위험성 결정</td><td colspan="3">위험요인별 위험상추진결과를 비교하여 우선순위 결정</td></tr>
<tr><td>4. 위험성 통제방안 마련</td><td colspan="3">위험성결정의 결과물로 산출된 재난유형별 우선순위에 따라 재난관리 방안 마련</td></tr>
<tr><td>5. 기록의 작성. 공유 관리</td><td colspan="3">재난위험성진단 결과와 그에 따른 재난관리방안 및 실행결과를 공유 및 관리</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Ⅱ. 학교안전위험성 진단 8영역 81요소</td><td rowspan="2">1. 위험요인의 파악</td><td rowspan="2">학교안전사고 위험성 진단 대상 선정</td><td>낙상사고<br>손 끼임 사고<br>학교 및 학교주변 교통사고<br>휴식·점심시간 사고<br>놀이공간 사고<br>교내 폭력과 경비 관련 사고<br>체육활동 사고<br>현장체험학습 사고<br>기타 사고</td></tr>
<tr><td>진단대상별 위험성 파악</td></tr>
<tr><td rowspan="5">2. 위험성 추정</td><td>위험요인 확인</td><td rowspan="5"><table>
<tr><td>피해심각성<br>발생가능성</td><td>심각한 피해<br>(1)</td><td>어느 정도의 피해<br>(2)</td><td>가벼운 피해<br>(3)</td></tr>
<tr><td>가능성 높음<br>(A)</td><td>수용불가 (U)<br>Unacceptable</td><td>높음 (H)</td><td>중간 (M)</td></tr>
<tr><td>가능성 있음<br>(B)</td><td>높음 (H)</td><td>중간 (M)</td><td>낮음(L)</td></tr>
<tr><td>가능성 낮음<br>(C)</td><td>중간 (M)</td><td>낮음(L)</td><td>사소함(T)<br>Trivial</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>위험요인 존재 여부표시</td></tr>
<tr><td>위험성 확인</td></tr>
<tr><td>학교가 실행하고 있는 통제방안 표시</td></tr>
<tr><td>발생가능성과 피해심각성을 조합하여 위험성을 추정 산출</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3. 위험성 결정</td><td colspan="3">수용불가, 높음, 중간, 낮음, 사소함 등 5개 범위로 구분하며, "A1(U) > A2·B1(H) > A3·B2·C1(M) > B3·C2(L) > C3(T)" 순으로 우선순위 결정</td></tr>
<tr><td colspan="3">위험성 결정에 따른 개선조치 필요성 확인</td></tr>
<tr><td rowspan="3">4. 위험성 통제방안 마련</td><td colspan="3">위험성통제 운영현황에서 학교가 실행하지 않는 통제 방안들을 고려하여 개선이 필요한 방안기재</td></tr>
<tr><td colspan="3">변화가 예상되는 위험성 추정(개선)을 결정하여 기재</td></tr>
<tr><td colspan="3">위험성 통제 개선방안 실행 담당자와 실행기 간을 해당란에 기재</td></tr>
<tr><td>5. 기록의 작성. 공유 관리</td><td colspan="3">학교안전사고 위험성진단 결과와 그에따른 개선 방안 및 실행경과 등을 공유하고 관리</td></tr>
</table>

다. 세부계획

| 구분 | 내용 | | 담당 및 협조 | 참고 | 시기 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ⅰ.사전준비 | 안전관련자료 수집·검토 | 1. 학교와 학교주변 위험요인 브레인스토밍 실시 | 인성인권부장 | 전자문서 및 인터넷 전화 등 | 2.17.~2.23. |
| | | 2. 지역사회에서 발생했던 자연재난, 사회재난 등에 관한 자료 수집·검토 | 시설담당(교무실무사) | | |
| | | 3. 학교와 주변지역의 교통, 재난, 치안, 맞춤안전 등에 관한 자료 검토 | 인성인권부장 | | |
| | | 4. 학교안전사고 발생현황 검토 | 인성인권부장 | | |
| | | 5. 대피 등 각종 훈련에 관한 기록 검토 | 시설담당 | | |
| | | 6. 방과후 수업활동, 지역주민의 학교시설 이용, 학교 주관행사 등 각종 상황 시 학교주변에 존재하는 잠재적 위험요인 찾기 | 교무부장 | | |
| | | 7. 현장체험학습, 경기·경연참가 등 학교 밖 활동에 존재하는 잠재적 위험요인 찾기 | 학년부장 | | |
| | | 8. 등·하교 시의 잠재적 위험요인 찾기 | 인성인권부장 | | |
| Ⅱ.현장실사 | 예비점검체크리스트를활용한실사 | Ⅰ1건물과운동장 1)주변환경 1 ~ 5 | 인성인권부장 | | 2.16.~2.20. |
| | | 1건물과운동장 1)주변환경 6 ~ 23 | 시설담당 (주무관) | | |
| | | 1건물과운동장 2)놀이터 24 ~ 32 | 체육담당 | | |
| | | 1건물과운동장 3)경비 33 ~ 41 | 인성인권부장 | | |
| | | 1건물과운동장 4)건물외부 42 ~ 56 | 시설담당주무관 | | |
| | | 2건물내부 1)교무실 행정실 중앙로비 57 ~ 68 | 인성인권부장 | | |
| | | 2건물내부 2)복도와 화장실 69 ~ 91 | 각 학년부장 | | |
| | | 2건물내부 3)일반교실과 특별실 92 ~103 | 교무부장 | | |
| | | 2건물내부4)체육관,방송실,음악실,휴게실 104 ~115 | 체육담당 | | |
| | | 3소통 116 ~120 | 연구부장 | | |
| | | 4시설물 유지보수와 보안 121 ~133 | 시설담당주무관 | | |
| | | Ⅱ 안전보안에 관한 학교의 정책개발과 실행 134 ~143 | 인성인권부장 | | |
| | | Ⅲ 안전관련 데이터 관리 144 ~150 | 인성인권부장 | | |
| | | Ⅳ 예방과 중재 활동 151 ~159 | 인성인권부장 | | |
| | | Ⅴ 교직원의 역량개발 160 ~174 | 연구부장 | | |
| | | Ⅵ 학생 참여의 기회 175 ~179 | 연구부장 | | |
| | | Ⅶ 학부모/지역사회와의 협력 체계 180 ~183 | 연구부장 | | |
| | | Ⅷ 학교전담경찰관 184 ~186 | 인성인권부장 | | |
| | | Ⅸ 학교안전계획 187 ~192 | 인성인권부장 | | |
| | | Ⅹ 장애인관련안전 193 ~196 | 특수교사 | | |
| | | Ⅺ 재난대응계획 197 ~212 | 시설담당 | | |
| Ⅲ.협의회 | 학교의 안전 관련 자료의 검토<br>예비점검의 결과 공유<br>재난과 학교안전사고에 대한 위험성진단 실시<br>학교안전계획 연계 방안 등 논의 | | 위원회 위원 | 안전관련 수집 자료 | 2.25. |
| Ⅳ.위험요인파악 | 재난 위험성진단 대상 및 학교안전사고 위험성진단 대상 선정 | | 시설담당주무관 | | 2.27 |
| Ⅴ.위험성추정 | 1.낙상사고 | | 시설담당주무관 | | 3.2.~3.4. |
| | 2.손끼임 사고(교실,화장실,각현관출입문,급식실) | | 담임및인성인권부장 | | |
| | 3.학교 및 학교주변 교통사고(정문,후문) | | 인성인권부장 | | |
| | 4.휴식·점심시간 사고 | | 각담임 | | |
| | 5.놀이공간 사고(운동장외) | | 체육담당 | | |
| | 6.교내 폭력과 경비 관련 사고 | | 인성인권부장 | | |
| | 7.체육활동 사고 | | 체육담당 | | |
| | 8.현장체험학습 사고 | | 각 학년부장 | | |
| | 위험요인, 위험성 확인 및 발생가능성과 피해심각성 고려하여 위험성 산출 | | 시설담당주무관 | | |
| Ⅵ.우선순위결정 개선방안마련 | 우선순위 결정 및 개선방안 마련 | | 담당및위원회 임원 | | 3.5 |
| Ⅶ.관련구성원 공유 | 직원협의 시 결과 공유 및 2021년 학교안전계획에 반영 | | 인성인권부장 | 결과 | 3월 |

# 3 오케스트라 운영

## 1. 배경과 목적

### 가. 배경

1) 부모나 사회로부터 마음의 상처를 받아 학교부적응으로 이어진 학생들에게 치유 및 정서적 안정과 삶의 질 향상을 위한 프로그램 입안
2) 문화적 감수성을 풍부하게 가꾸고 창의성이 겸비된 또래문화 형성을 위해 합주관련 육성 사업이 절실히 요망됨
3) 경제적인 부담 때문에 특기 계발이 어려운 학생들에게 연주기능을 습득하게 하여 평생교육이 되도록 청소년 시절에 기회 부여
4) 악기 연주 기능 습득 기회나 문화 시설 공간이 부족한 농어촌 주민들에게 학교에서 공간과 기능을 제공하여 정서적 갈증을 해소함
5) 지역과 함께하는 교육활동으로 관악합주 봉사 실시

### 나. 목적 및 필요성

1) 목적

- 본교는 2009년 3월에 국내 최초 대안교육 특성화 중학교(공립)로 설립
- 다양한 이유로 학교생활에 어려움을 겪는 학생, 학교부적응으로 중도 탈락에 있는 학생, 위기가정으로 절대적 돌봄이 필요한 학생, 저소득층, 소년소녀가장 등 경제적 어려움을 겪는 학생에게 '배움의 기쁨과 사랑의 돌봄으로 함께 성장하는 공동체'를 추구하고 있음
- 마음의 상처를 가진 아이들에게 음악치료인 관악합주를 통해 정서함양과 자긍심 고취로 성취 의욕과 자신감을 상승시켜 위기상황을 극복하여 발전의 계기를 만들고자 함

2) 필요성

- 정서적으로 황폐된 학생들에게 예술적 감성을 풍부하게 가꾸고 창의성이 겸비된 또래문화 형성을 위해 합주관련 육성 사업이 절실히 요망됨
- 악기를 배우고 싶어도 경제적인 부담 때문에 망설여지는 학생들과 다양한 교육환경이나 시설문화 공간이 부족한 지역 농어촌 주민의 정서적 갈증을 해소함
- 다양한 매체를 통해 접하게 되는 저급한 대중음악에 노출되어있는 학생들에게 보다 높은 수준의 음악적 자질 향상
- 관악합주 활동을 통한 마음의 상처 치유 및 안정과 삶의 질 향상

- 청소년들이 창의적이고, 건전한 문화를 꽃피울 수 있도록 지역사회와의 연계활동 매개체로서의 필요성

2. 2020년도 추진 현황

- 전국관악경연대회참가(2012~2019, 연속 8회 전국 금상 및 은상 수상)
- 학부모와 도민과 함께하는 정기연주회(12월, 1회)
- 특성화교과(관악기) 및 방과후 특기.적성 프로그램 운영(매주 화, 목 야간)
- 하계, 동계 방학 중 집중형 관악캠프 운영(2회, 각 3박 4일)

3. 2021학년도 추진 계획

가. 목표

- 관악합주 활동을 통한 마음의 상처 치유 및 안정과 감성의 크기 확대 기회
- 지역과 함께하는 음악회 개최 및 지역행사 의식행사 협조
- 요양원 및 경로당에 찾아가는 음악회 개최로 효 실천 봉사활동

나. 대상 및 규모

1) 대상 : 전교생 57명 (1학년:18명, 2학년:22명, 3학년:17명)

2) 규모 : '전북동화관악합주단' 악기 편성 현황(57명, 전교생 100%)

- 목관악기(23명) : 플루트(5명), 클라리넷(11명), 색소폰(7명)
- 금관악기(25명) : 트럼펫(8명), 호른(4명), 트롬본(6명), 튜바.유폰(7명)
- 타악기 (4명) : 팀파니(1명), 셋트드럼(1명), 대고(1명), 퍼크션(1명)
- 건반악기(5명) : 피아노(1명), 글로켄(1명), 마린바(1명), 비브라폰(1명), 차임벨(1명)

다. 추진 체계 및 방식

1) 기본 방향

- 음악 교육활동 및 악기 연주를 통하여 보다 즐거운 학교생활을 하며 바람직한 인성 함양과 심미력 향상에 도움이 되는 프로그램 운영
- 악기반 운영으로 학생들의 건전한 문화 교육의 장 마련
- 지역사회 위문활동을 통해 지역주민의 문화 체험의 장 확대

2) 지도교사 및 강사 운영 계획

- 지도교사 : 음악 교사와 특성화 강사
- 전문지도 강사 : 특성화 교과 및 방과후학교 관악 지도 강사, 그 외 음악(악기)을 전공한 강사 초빙

3) 단원

- 전교생 대상 1인 1악기를 기본 원칙으로 함
- 관악 연주회 대상 : 음악에 대한 열정과 흥미 및 잠재능력이 있는 학생
- 연주 능력이 약간 부족한 학생들은 예비 단원으로 구분하여 능력 향상 지도
- 연주 능력이 어려운 학생은 악기도우미나 음악관련 영화를 제작하도록 유도

4) 운영 시간

- 특성화 선택교과 관악기 시간(주1회 2시간)
- 방과후학교 프로그램 악기반 운영 시간(주2회 4시간, 총 30주)
- 하계, 동계 방학 중 집중형 관악캠프(각 3박4일)
- 그 외 여가시간 자율 연습

## 라. 세부 추진내용

1) 악기 관련 특성화교과(관악기) 및 방과후학교(특기.적성 프로그램) 운영
2) 하계, 동계 방학 중 집중형 관악캠프 운영
3) 악기별 다양한 음악동아리의 자발적인 조직과 활동 지원
4) 학교 축제 및 관악부 발표회를 통한 성취감 향상
5) 지역사회의 위문활동과 지역행사 지원활동에 적극 참여
6) ‘윈드 앙상블’ 운영으로 주민들과의 교류 활동

## 마. 소요예산

(단위:천원)

| 사업명 | 항목 | 예산액 | 산출내역 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 전북동화윈드관악합주단 프로그램 | 인건비 | 15,390 | 45*2시간*9명*19회=15,390 | 외부 강사 |
| | 운영비 | 9,610 | 연주회경비 및 물품 1회*3,160=3,160<br>소품구입2회*1,500=3,000<br>악기수리2회*1,000=2,000<br>간식비1회*1,000=1,000<br>강사협의회2회*225=450 | 연주 및 공연 |
| 합계 | | 25,000 | | |

4. 자체평가 계획

가. 자체평가단 구성

교감, 교사(5명), 학부모(3명), 지자체(1명) 총10명

나. 평가주기

학기별 1회 총 2회 평가

다. 피드백 계획

평가위원들의 협의회 개최하여 평가 설문 결과를 공유하여 피드백 실시

5. 추진일정

| 월별 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 1월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **추진 내용** | 단원 조직 | 방과 후 수업 | 방과 후 수업 | 심화 학습 | 심화 학습 | 관악 캠프 | 지역 행사 참여 | 지역 행사 참여 | 연주 봉사 | 심화 학습 | 정기 연주회 |

6. 기대 효과

가. 음악적으로 자질 향상 및 음악가로서의 진로 선택의 토대 마련

나. 선후배와 같이 악기 합주 활동으로 남을 배려하는 공동체 의식 함양

다. 각종 경연대회 참석으로 입상 실적을 거두어 자존감 및 자긍심 상승

라. 인성교육과 함께 정서적 안정과 즐거운 학교생활 계기 마련

마. 몰입을 통한 학습으로 스트레스를 바람직한 방향으로 해소

바. 지역행사 참여 또는 지역사회 위문활동을 통한 지역주민과의 교류 확대

사. 감성의 폭을 넓혀 심미성을 겸비한 건강한 또래문화 형성

# 4 방과후학교 운영

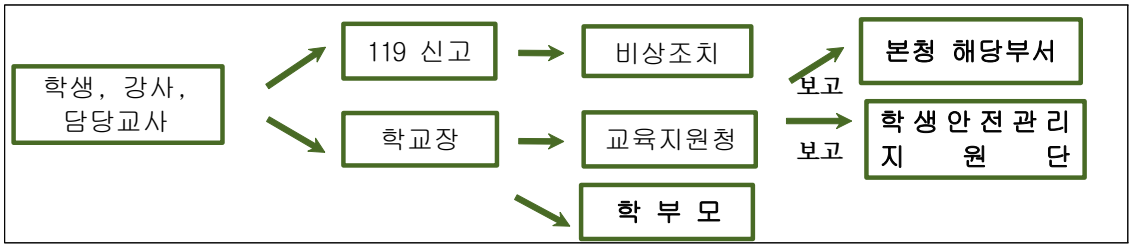
1. 목적

가. 교과 중심 교육의 단점을 보완함으로써, 학생들이 조화로운 인격 형성의 기회를 갖도록 한다.
나. 자신의 기호에 맞는 특기.적성교육에 능동적으로 참여하여 평생 동안 즐길 수 있는 취미생활로 발전할 수 있는 생애교육의 기초를 다진다.
다. 교과 교육 내에서 이루어지기 힘든 개별 잠재능력 계발로 자아실현의 기회를 제공한다.
라. 집단생활 속에서 자신의 의사를 올바로 표현하고 타인의 인격과 의사를 존중하는 가운데, 공동의 의견을 모으고, 역할을 분담하여 수행함으로써 민주적 시민의 자질을 함양할 수 있는 기회를 제공한다.

2. 방침

가. 학생.학부모의 희망을 고려하여 소질.적성 계발 및 특기 신장을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.
나. 학생 및 학생의 의견을 수렴하여 반편성에 필요한 적정 인원이 희망할 경우 방과 후 교육활동 프로그램을 편성, 운영한다.
다. 방과후학교 프로그램의 선정, 수강료 책정, 강사 선정 등의 주요사항은 학교운영위원회의 심의를 받아 학교장이 결정 운영한다.
라. 방과후학교 운영관리위원회를 구성하여 방과후 학교 운영의 효율성을 기한다.
마. 소요경비는 학교예산으로 충당한다.
바. 국고지원금을 목적에 맞게 사용하며 회계 관리 규정에 의거 적법하게 처리한다.
사. 지도 강사로 임용된 강사에게 방과후 학교 교육 프로그램 계획을 제출받아, 사전에 교육 내용을 점검ㆍ지도한다.
아. 21세기 글로벌 시대에 걸 맞는 인재육성을 할 수 있는 프로그램을 육성한다.
자. 방과후 학교의 질 향상을 위해 평가, 환류, 점검에 힘쓴다.
차. 회계 관리는 합법적인 회계처리를 하여 투명성을 확립한다.
타. 안전사고 방지 대책
  1) 사전 안전 교육 : 외부강사들에게 수업 시작 전 학교의 안전관리 시스템에 대해 교육하고, 학생들에게도 수업 중 발생할 수 있는 안전사고 방지를 위한 교육을 실시한다.

2) 안전사고 발생 시 아래와 같은 과정으로 진행 한다.(사전 교육)




3. 세부 운영계획 및 현황

| 단계 | 업 무 내 용 | 월 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 준비 | ◈ 방과후학교 연간 운영계획<br>학교운영관리위원회 심의<br>◈ 학교 및 지역사회 여건 및 실태 분석<br>생활수준/시설/인적자원 등의 여건 파악<br>학교, 교원, 학생 및 학부모 등의 실태 분석 | 2~3월 | 학교홈페이지<br>가정통신문 안내<br>교육과정과 연계 |
| 계획 | ◈ 방과후학교 기별 실행계획 수립<br>프로그램 편성, 추진 일정, 운영 방법 등<br>◈ 프로그램 수요 조사 및 의견 수렴<br>가정통신, 학부모회 등 홍보<br>교원, 학부모 등 의견 수렴 | 3월<br>8월 | 기초설문조사 |
| 심의 | ◈ 프로그램 개설 및 관리 방안 마련<br>프로그램 선정 절차, 강사비 및 수강료, 회계 관리 등<br>◈ 방과후학교 개별 실행 계획 심의<br>세부 운영 및 관리 방안 등이 포함된 계획 심의<br>◈ 프로그램 확정<br>개설 프로그램 심의 및 공고 | 2~3월 | 운영위원협의회 및 심의<br>홈페이지 공고<br>운영위원협의<br>학교장 위촉 |

| 단계 | 업 무 내 용 | 월 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 운영 | ◈ 프로그램별 세부 교육활동 운영계획 수립<br>개설 프로그램별 주요 교육활동 계획, 시간, 시설/학생 관리, 평가 등<br>◈ 프로그램별 교육활동 전개<br>교육활동 전개/회계 관리/학교시설 관리 | 5월 | 월별 프로그램계획안 작성<br>방과후학교 담당교사 모니터링 |
| 평가 | ◈ 프로그램 및 강사 만족도 조사(연 2회)<br>프로그램/강사 평가(학부모·학생 만족도)<br>◈ 운영 평가 결과 반영(연 2회)<br>프로그램 운영 평가 결과 차기 계획 반영 | 7월,<br>12월 | 설문지를 통한 조사 |

4. 방과후 학교 세부 프로그램 편성계획

가. 운영기간 : 2021년 3월 ~ 2022년 1월

나. 시간 및 강사 프로그램 운영비

1) - 매주 월, 수요일 8,9교시 방과후 강사(영·수)

- 방과 후 특강 (목공, 요리, 태권도, 배드민턴, 자기주도학습 중 선택)
- 매주 화요일 야간 1,2교시 2시간 8개부서(관악부 8개부서)
- 매주 목요일 야간 1,2교시 2시간 1개부서(관악부 1개부서)

※ 방과후학교 운영 부서는 추후 변경될 수 있습니다.

2) 특기.적성 교육활동비: 학생 전액 무료

3) 강사료

- 방과후 강사료 시간당 35,000원(정읍 이외 지역은 40,000원)
- 방과후 야간(19시 이후)강사료 시간당 40,000원(정읍 이외 지역은 45,000원)

4) 운영경비

가) 수입 : 대안교육운영(특성화교과), 예술교과활동(학교예술교육)
방과후학교 운영(농어촌)

나) 지출 : 지도수당 - 7,560,000원 , 업무추진 및 재료비 - 840,000원
관악부지도수당(야간) - 2,592만원(9개부서, 32주)

다. 운영방법

1) 학교운영위원회의 심의를 받아 학교장이 운영

2) 예산 집행 결과를 학부모에게 공개하여 투명성 확보

라. 지도방법 - 부서별 연간계획에 의거 지도

마. 평가

1) 평가내용- 학생, 학부모, 교사 만족도 조사 실시 후 차기년도에 반영
2) 평가시기 및 횟수- 7월, 12월 (총 2회)
3) 교사 수업공개 실시 - 장학지도와 교원평가 계획에 의거 연2회 수업 공개 실시

바. 기타사항

1) 방과후학교 활동을 위한 부교재 알선 및 판매를 금지한다.
2) 임용된 강사는 방과후 학교 운영을 위한 학교 운영규정 및 외부강사 근무 규정, 계약 규정을 준수해야 한다.

사. 기대 효과 및 전망

1) 교육 수요자 중심의 자발적 참여가 이루어지도록 활동부서를 조직함으로 '방과후교육'의 효과가 높아질 것이다.
2) 타고난 소질과 적성 계발 기회의 확대로 개인의 특기와 잠재능력을 신장하는데 크게 기여할 것이다.
3) 개개인의 창의성과 개성 존중 교육의 실천으로 세계화.정보화 시대의 우수한 기능인 육성에 기반을 조성해 줄 것이다.

5. 강사 선정 계획

2021 전북 방과후학교 운영 계획에 제시된 강사 관리에 따른다.

# 방과후학교 외부강사 근무 규정

1. 목적

방과후학교 활동을 담당한 강사의 출퇴근 및 근무규정을 정하여 보다 효율적이고 원활한 방과후학교 운영을 도모

2. 근무 규정

가. 근무상황

1) 출근 : 수업시간 20분 전까지 반드시 출근하여 출근부에 서명하고 수업준비를 한다.
2) 퇴근 : 수업시간 후 학생 귀가 및 수업 장소의 청결, 문단속 등을 철저하게 한 뒤 퇴근한다.
3) 휴강 : 정해진 날짜와 시간을 반드시 지켜야 하며 부득이한 사정으로 휴강할 때는 사전에 학교장의 결재를 받고, 사전 결재가 어려울 때는 구두로 유선 보고한다.
4) 보강 : 부득이한 사정으로 강사의 휴강이 있을 경우 보강을 하여야 하며 보강 시간은 수강 학생들과 협의하여 실시한다.
5) 사임 : 계약 기간 근무를 원칙으로 하되 본인의 불가피한 사정으로 인하여 부득이 중도에 그만둘 경우에는 최소한 1개월 이전에 사퇴 의사를 통보하여야 한다.

나. 각종 문서 작성 및 관리

1) 강사 출근부 : 교무실에 비치된 강사 출근부에 수업 전 20분 전까지 서명한다.
2) 출석부 : 지도교사가 보관하고 있는 출석부에 수업 전 학생 출석 상황을 파악한 뒤 표기한다.
3) 연간 계획서 : 연간 실시할 수업내용을 학기별로 자세하게 작성하여 결재를 받는다.
4) 교수·학습 지도안 : 차시별 지도계획안을 작성하며 분기별로 결재를 받고 교육활동 시 활용한다.

다. 수업

1) 수업 진행 : 정해진 시간을 확보하여 지도해야 하며 흥미 있는 수업으로 학생들이 중도 탈락하는 일이 없도록 최선을 다한다.
2) 학습 자료 : 수업에 필요한 강의자료 및 학습 자료는 본인이 준비하고 관리하며 필요시 학교 기구를 사용할 수 있다.

라. 평가

정해진 양식에 의거 부서 특성에 따라 학생의 활동상황을 학기별 정확하고 공정하게 평가한다.

마. 학생관리

1) 지도 방법 : 수강 학생을 사랑과 정성으로 보살펴 교육의 효과를 높인다.
2) 생활지도 : 학생의 철저한 생활지도로 전인교육을 도모한다.
3) 안전지도 : 수강 시간 중의 안전지도에 유의한다.
4) 학생상담 : 수업에 필요한 경우 교내에서 학생 상담은 수시로 할 수 있으나 가정 방문, 교외에서의 개별 그룹지도는 하지 않는다.

바. 교실관리

1) 정리 정돈 : 수업 후 청소 및 정리 정돈을 철저하게 한다.
(책.걸상, 청소함, 냉ㆍ난방기, 학습자료 기기, 전등, 교실 각종 비품 등)
2) 문단속 : 강사가 꼭 확인 후 퇴근한다.

사. 기 타

1) 지도ㆍ감독 : 근무 중에는 학교장, 교감 및 담당교사의 지도ㆍ감독을 받아야 하며, 지도 운영에 대한 각종 자문을 요청하여 처리하고 강사 임의로 처리하는 일이 없도록 한다.
2) 품위 유지 : 강사는 교육자로서의 품위와 인격을 갖추어야 하며 복장과 품행을 단정히 하여야 한다.
3) 공개 수업 : 년 2회 이상 학부모 및 교사에게 공개수업을 실시하고 평가회를 갖는다.
4) 교내 전시회 및 발표회 : 전시 및 발표가 가능한 부서에서는 학생, 학부모, 교사, 지역사회 등에 연 1회 이상 발표회를 갖는다.
5) 설문조사 : 학기 별로 학생 및 학부모를 대상으로 설문조사를 실시하고 설문 내용을 분석하여 수업과 차후 계획에 반영하도록 한다.
6) 연수 참여 : 지역교육청, 또는 학교에서 실시하는 각종 연수에 특별한 사유가 없는 한 참여하여야 한다.

## 5 배움과 성장의 공동체 운영

1. 목적

가. 전문적인 교육 공동체를 구성하여 대안교육에 맞는 교육환경 대비
나. 교육적인 문제에 대해 토의 토론을 통해 공동체의 역량 강화
다. 함께 배우고 성장하는 활동을 통해 교사들의 전문성 신장

2. 추진내용

가. 일시 : 월 2회 금요일(교육과정 계획에 의해 변동 가능)
나. 장소 : 교내 도서실
다. 대상 : 교내 교사

3. 세부계획

가. 수업 공동체 활성화
1) 주제: 주제 중심 교과 통합 수업 연구
일정: 2021. 4.~ 2021. 11.
2) 주제: 상담사례를 활용한 학생 생활 지도
일정: 2021. 9.~ 2021. 11.
나. 수업 공개
: 매 학기 각 1회, 연 총 2회
(학부모대상 수업공개, 교사 자율 수업공개)
다. 대안교육 워크숍 및 새학년 준비 워크숍

4. 연간 계획

| 월 | 내용 |
|---|---|
| 3월-4월 | 수업공동체 계획 수립 |
| 5월 | 주제 중심 교과 통합 수업 연구<br>수업공개 및 컨설팅 |
| 6월 | 주제 중심 교과 통합 수업 연구 |
| 7월 | 1학기 교육과정 성찰 |

| | |
|---|---|
| 8월 | 대안교육 워크숍 |
| 9월 | 주제 중심 교과 통합 수업 연구 및<br>상담사례를 활용한 학생 생활 지도 |
| 10월 | 상담사례를 활용한 학생 생활 지도 |
| 11월 | 주제 중심 교과 통합 수업 연구 및<br>수업공개 및 컨설팅<br>상담사례를 활용한 학생 생활 지도 |
| 12월 | 2학기 교육과정 성찰 |
| 2월 | 새학년 준비 워크숍 |

5. 기대 효과

가. 교원의 전문성 신장

나. 다양한 교육 정보 획득

다. 대안교육에 맞는 수업 혁신 및 학생 지도에 기여

라. 교실 수업 방법 공유로 교사들의 상호협력적 분위기 조성

# 6 자유학년제 운영

## 1. 2021 자유학년 교육과정 편성

### 가. 자유학기 운영 해당 학년 교육과정 편성

전북동화중학교는 대안 교육 특성화 중학교로서 교육과정이 일반적 학교 교육과정과 상이한 점이 있어, 자유학기 활동에서도 학교의 교육과정(전 학기 30%시수를 대안교육과정으로 운영) 특색에 맞게 운영하고자 한다.

### 나. 자유학년 활동 편성 내용

| 구분 | 교과 및 창.체, 자유학기활동 시수 편성 현황 | | | | 계 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 생태 | 진로인턴십 | 체육 | 창.체 | |
| 전환시수 | 68 | 68 | 68 | 34 | 238 |
| 활동영역 | 주제선택 | 진로탐색 | 예술체육 | 동아리 | |

### 다. 2021 자유학년제 시간표 운영 모형

1학기 (119시간)

| 요일 / 시간 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 진로탐색 (1기) | | 주제선택 (1기) | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | 진로탐색 (2기) | 주제선택 (2기) | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | 예술체육(1) | | |
| 6 | | | 예술체육(2) | | |
| 7 | | | 동아리 활동 | | |

2학기 (119시간)

| 요일 / 시간 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 진로탐색 (1기) | | 주제선택 (1기) | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | 진로탐색 (2기) | 주제선택 (2기) | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | 예술체육(1) | | |
| 6 | | | 예술체육(2) | | |
| 7 | | | 동아리 활동 | | |

## 2. 자유 학년 활동 수업 및 평가 운영 계획

| 구분 | 진로인턴십 | 체육 | 생태 | 창의적체험 | 계 |
|---|---|---|---|---|---|
| 주당 운영시수 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 이수 시간 | 68 | 68 | 68 | 34 | 238 |
| 활동 영역 | 진로탐색 | 예술체육 | 주제선택 | 동아리 | |

| 영역(시간) | 프로그램명 | 평가 |
|---|---|---|
| 진로탐색활동(68) | 진로 탐색 과정 “나를 찾자” | ※ 자유학기 활동의 모든 평가는 과정평가를 중심으로 이루어지며, 수시로 관찰한 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 개인의 특성이 잘 드러나도록 문장으로 입력한다. |
| 주제선택활동(68) | 유기순환 농법, 무경운 농법, 혼작, 지렁이 농법, 미생물 농법, 토종씨앗의 농사방법 | |
| 예술 . 체육활동 (68) | 경쟁 스포츠에서 활용되는 유형별 경기 기능과 과학적 원리를 이해하고 운동수행에 적용하며, 운동 수행 과정에서 나타나는 문제점을 분석하고 해결한다. | |
| 동아리활동 (34) | 독서반 | |
| | 사진스토리반 | |
| | 축구반 | |
| | DIY반 | |
| | 미술반 | |
| | 손글씨반 | |
| 계(238) | 9개 프로그램 | |

가. 진로인턴십 운영 계획

| 프로그램 | 운영시간 | 개요 |
|---|---|---|
| 진로인턴십 | 주 2시간 | ▸나의 특성 알아보기 - 적성, 흥미, 성격과 습관검사<br>▸홀랜드 유형에 기초한 진로탐색 프로그램 활동<br>▸직업세계의 탐색 - 직업카드 활용<br>▸희망 진로, 직업 선택 및 탐색 |

| 활 동 명 | 진로인턴십 | 담당 과목 | 진로와 직업 |
|---|---|---|---|
| 장소 | 진학 지도실(Wee 클래스실) | 활동시간 | 68시간 |
| 실시학년 학기 | 1학년 1,2학기 | | |
| 활동목표 | 직업의 개념을 이해하고, 진로를 탐색해 보고 희망직업을 선택하도록 한다. | | |
| 활동개요 | 직업세계를 탐색하고 직업카드 활용하여 희망 진로와 직업 선택 및 탐색을 하도록 한다. | | |

나. 주제 선택 활동

| 활 동 명 | 생태농업 | 담당과목 | 생태농업 |
|---|---|---|---|
| 장 소 | 학교 운동장 옆 텃밭 | 활동시간 | 68시간 |
| 실시학년 | 1학년 1,2학기 | | |
| 활동목표 | 생태농업의 개념을 이해하고 방법을 익혀서 실제로 농업에 이용할 수 있다. | | |
| 활동개요 | 생태농업의 유기농법은 자연과의 공생, 자연과 작물과 인간의 순환관계, 전통 농법의 복원을 추구한다. 생태농법으로 유기순환농법, 무경운농법, 혼작, 지렁이 농법, 미생물 농법, 토종씨앗의 농사방법을 이행하고 실습한다. | | |

다. 예술 체육활동

| 활 동 명 | 1학기: S보드, 인라인스케이트<br>2학기: 양궁, 외발자전거 | 담당과목 | 체육 |
|---|---|---|---|
| 장 소 | 강당(체육관) | 활동<br>시간 | 68시간 |
| 실시학년 | 1학년 1,2학기 | | |
| 활동목표 | 유형별 경기 기능과 과학적 원리를 이해하고 운동수행에 적용하며, 운동 수행 과정에서 나타나는 문제점을 분석하고 해결한다. | | |
| 활동개요 | 경기 방법과 전략을 이해하고 협력하여 경기에 활용한다. | | |

라. 동아리 활동

| 연번 | 동아리명 | 주요 활동 내용 | 담당교사* | 인원 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 독서반 | 다양한 문화 접촉기회제공 | 김신실 | 7-8 |
| 2 | 사진스토리반 | 사진 촬영 기술 습득 | 김실녀 | 〃 |
| 3 | 축구반 | 운동의 방법 숙지 | 장진혁 | 〃 |
| 4 | DIY반 | 전통 놀이에 대한 이해 | 이경자 | 〃 |
| 5 | 미술반 | 에니메이션 제작 | 송민정 | 〃 |
| 6 | 손글씨반 | 다양한 표현방법 숙지 | 나미옥 | 〃 |

3. 자유학년제 1,2학기 고사 기간 활동 계획

| 구 분 | 일 자 | | 활동 내용 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1학기 | 4월 | 23일 | 내 아이수업 관찰하기 | |
| | 6월 | 7일~11일 | 교내 교과 융합 수업(주제 통합 수업) 교육주간 진행 | |
| | 7월 | 5일~7일 | 교내 1학년 특색 프로그램 운영<br>(국립청소년 농생명센터캠프) | 2박 3일 |
| 2학기 | 10월 | 13일 | 진로체험 | |
| | 10월 | 14일 | 교내 1학년 특색 프로그램 운영 | |
| | 10월 | 15일 | 교내 교과 융합 수업(주제 통합 수업) 진행 | |
| | 12월 | 14일 | 교과 연계 교외 체험활동 | |
| | 12월 | 15일 | 교내 교과별 체험 부스 운영 | |
| | 1월 | 4일 | 플로리스트 체험 | |

4. 예산 사용 계획

| 영역 | 내용 | 지출(예정)내역 | 예산액(원) |
|---|---|---|---|
| **기본교과 수업 개선 활동** | 교과별 수업개선 물품 구입 | 100,000*8과목 | 800,000 |
| **주제선택활동** | 주제선택 물품구입 | 150,000*3회 | 450,000 |
| **진로탐색활동** | 진로탐색 체험비 | 10,000*18명 | 180,000 |
| | 진로탐색 식비 및 간식비 | 198,000*3회 | 594,000 |
| | 진로체험 차량비 | 499,000*4회 | 1,996,000 |
| | 진로체험 재료 구입비 | 150,000*2 | 300,000 |
| **동아리활동** | 동아리별 물품구입 | 50,000*6 | 300,000 |
| **예술체육활동** | 예술체육 물품구입 | 150,000*2 | 300,000 |
| **자율활동 운영비** | 자율동아리 지원비 | 100,000*1회*6개부서 | 600,000 |
| **합계 (자유학기 총 예산액)** | | | **5,520,000** |

# 7 정보통신 윤리교육

## 1 내실 있는 정보통신윤리교육

▣ 근 거

1) 지능정보화기본법*(법률 제17344호) 제44조 1항 2호(지능정보사회윤리의 확립), 5호 지능정보서비스 과의존의 예방과 해소)
2) 지능정보화기본법 제54조(지능정보서비스 과의존 관련 교육) 1항,2항 및 동법시행령(대통령령 제31220호) 제50조(지능정보서비스 과의존 관련 교육의 실시)2항
3) 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시(교육부고시 제2019-214호)
4) 전라북도교육청 인터넷 중독 관련교육에 관한 조례[시행 2017. 9. 29.] [전라북도조례 제4470호, 2017. 9. 29. 타법개정]

* 기존 국가정보화기본법이 지능정보화기본법으로 전면개정 (2020.12.10.시행)

▣ 추진방향

1) 교육과정 중심의 정보통신윤리교육
   가. 정규교육과정(창의적 체험활동, 교과교육 시간)을 통한 지속적이면서도 체계적인 교육이 되도록 운영
   나. 스마트기기 및 매체의 이용 억제 대신 바른 사용 및 역량 강화 중심 교육
      ※ 일회성 행사 중심 및 전체 전달 강의 방식의 교육 방법을 지양
2) 원격수업 확대로 교육매체의 다양화에 따른 역기능 해소
   가. 매체 노출 시간 증대에 따른 저작권, 개인정보보호등 원격수업에서 발생할 수 있는 역기능 방지
3) 과의존 예방 교육을 통한 올바른 정보문화 확립
   가. 인터넷·스마트폰 과의존의 위험성을 인식하고 예방 및 대처능력 함양을 통해 건강한 이용 문화 조성
   나. 인터넷·스마트폰의 과의존 없는 학생문화를 만들기 위해 학생-학교-가정-유관기관 협업 체계 구축

▣ 추진 계획

1) 단위학교「정보통신윤리교육 추진계획」수립 추진
   가. 학교 여건과 교육공동체 의견을 수렴하여 연간계획 수립
      ※ 학생(학기별 안전교육실시), 학부모(연2회 교육과정 설명회, 가정통신문), 교사(연2회 연수) 활용
   나. 학생 및 학부모, 교사 교육 컨텐츠 및 시수 확보

※ 교육실적 공유가능 : 학교안전교육 - 약물 및 사이버중독 예방 영역

다. 인터넷·스마트폰 과몰입 예방교육, 게임·도박 중독, 개인정보보호, 저작권 보호 등

※ 학생 생활지도와 연계한 정보통신윤리교육 운영

라. 교과, 창의적 체험활동 시간 별도확보 또는 교과연계 지도

마. 정보통신윤리 및 인터넷·스마트폰 중독 예방 교육 업무담당교사 지정·운영

## 2 2021년 전(편)입학생 미이수 보충학습 및 미개설과정 온라인수업 운영계획

▣ 운영 개요

1) 운영 목적

가. 전·편입으로 발생한 미이수 교과(보충학습과정)에 대한 학생의 학습권 보장

나. 미개설 교과에 대한 학생의 교과 선택권 보장

2) 운영 대상(전라북도교육청 "온라인수업" 운영 지침 제5조)

가. 전·편입으로 인한 미이수 교과의 이수가 필요한 학생(보충학습과정)

나. 소속 학교에 미개설된 교과의 이수를 희망하는 학생(미개설과정)

3) 수강 허용 범위(전라북도교육청 "온라인수업" 운영 지침 제6조)

가. 교과 단위의 수가 당해학기에 이수해야 할 교과 단위 수(중학교는 시수)의 20% 이내이며, 한 학기에 2과목 이하인 경우

나. 단, 위 외의 경우에 해당하는 학생이라도 학교의 장이 교육상 필요하다고 인정하는 경우 수강을 허용할 수 있음

4) 운영 과목

가. 중학교: 38개 교과목 / 온라인 보충과정 기준 76개 과목

※ 온라인 보충과정 기준 과목 수는 (상), (하) 분절 과목을 각 1개 과목으로 계산한 수치

※ 중·고등학교 3학년은 중학교 역사, 고등학교 한국사 수강 신청 시 2009 교육과정 적용

(예-중학교 역사A(상)/(하)(2009), 역사B(상)/(하)(2009), 고등학교 한국사(상)/(하)(2009))

5) 운영 기간

가. 2021년 1학기: 21. 4. 5.(월) ~ 7. 9.(금), 14주

6) 운영 근거

가. 「초ㆍ중등교육법」 제24조 및 동법시행령 제48조(수업운영방법 등)

나. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(훈령 제343호, '20.9.28., 일부개정)

다. 「2021년 국가시책사업 미래와 만나는 ICT 연계교육 추진계획(안) 안내」('20.9.)

# V. 부 록

# 1 학교 현황

## 1. 학교 연혁

- 2008. 8. 14. 학교 설립인가 (6학급)
- 2010. 3. 1. 제1대 박병훈 교장 부임
- 2012. 12. 28. 제1회 졸업생 (2학급 40명)
- 2014. 2. 7. 제2회 졸업생 (2학급 35명)
- 2018. 3. 1. 제3대 김범주 교장 부임
- 2021. 1. 22. 제9회 졸업생 (2학급 18명)
- 2021. 3. 2. 제12회 입학생 (2학급 18명)

## 2. 학생 현황

(2021. 03. 23 현재)

| 학 년 | | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학 급 | | 1 | 2 | 계 | 1 | 2 | 계 | 1 | 2 | 계 | 6 |
| 학생수 | 남 | 7 | 2 | 9 | 6 | 5 | 11 | 7 | 2 | 9 | 29 |
| | 여 | 6 | 3 | 9 | 7 | 4 | 11 | 6 | 2 | 8 | 28 |
| | 계 | 13 | 5 | 18 | 13 | 9 | 22 | 13 | 4 | 17 | 57 |

## 3. 교직원 현황

| 직별 / 성별 | 교무 | | | | | | 행정 | | | | | | | 외부강사 | | | | | 계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 교장 | 교감 | 교사 | 교육실무 | 생활교사 | 소계 | 일반직 | 시설관리 | 영양실무사 | 조리원 | 배움터 | 청소원 | 소계 | 특성화 | 관악 | 영수 | 기타 | 소계 | |
| 남 | 1 | · | 7 | · | 1 | 9 | 1 | 1 | · | · | 1 | · | 3 | 4 | 5 | | | 9 | 21 |
| 여 | · | 1 | 8 | 1 | 1 | 11 | 2 | · | 1 | 4 | · | 1 | 8 | 3 | 3 | 2 | 1 | 9 | 28 |
| 계 | 1 | 1 | 15 | 1 | 2 | 20 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 11 | 7 | 8 | 2 | 1 | 18 | 49 |

## 4. 교과별 교사 현황

| 교과 | 도덕 | 국어 | 과학 | 기술가정 | 음악 | 미술 | 체육 | 수학 | 사회 | 영어 | 진로상담 | 전문상담 | 보건 | 영양 | 계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 인원 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |

## 5. 시설 현황

| 교지 면적 20517 (㎡) | 본 관 동 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 교장실 | 교무실 | 행정실 | 인권부실 | 정보실 | 보건실 | 도서실 | 서고 | 학급실 | 위클래스 | 상담실 | 민들레실 | 시청각실 | 미술실 | 방송실 | 공작실 | 음악실 | 가정실 | 과학실 | 화장실 | 창고 | 휴게실 | 탈의실 |
| | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 2 |

| | 기숙사동 | | | | | | | | | | 별관1 | | | | 별관2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 강당 | 식생활관 | 남생활관 | 여생활관 | 돌봄실 | 학습실 | 화장실 | 세탁실 | 샤워실 | 휴게실 | 헬스실 | 실용음악 | 다목적실 | 관악합주실 | 목공실 |
| | 1 | 1 | 12 | 7 | 2 | 3 | 6 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

## 6. 졸업생 진학상황

| 구분 | 마이스터 | 일반고 | 특성화고 | 예술고 | 대안고 | 기타 | 계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013년 | | 9 | 22 | 2 | 5 | 2 | 40 |
| 2014년 | 4 | 4 | 23 | 1 | 2 | 1 | 35 |
| 2015년 | 5 | 5 | 21 | 0 | 1 | 1 | 33 |
| 2016년 | 2 | 5 | 19 | 1 | 4 | 4 | 35 |
| 2017년 | 1 | 7 | 11 | 1 | 2 | 3 | 25 |
| 2018년 | 4 | 1 | 14 | | | 1 | 20 |
| 2019년 | 1 | 6 | 14 | | 2 | 1 | 24 |
| 2020년 | 7 | 3 | 10 | | 3 | | 23 |
| 2021년 | 3 | 3 | 9 | | 2 | 1 | 18 |

## 7. 학교 기본 기구표

| 종 류 | 조 직 | | 주 요 업 무 |
|---|---|---|---|
| | (추가)구성원 | 담당 부서 | |
| 1. 학교운영위원회 (8명)<br>◦목적:주요학교운영사항 심의<br>◦소위원회의 운영을 위한 절차는 소위원회 규정으로 정함 | 지역위원(1)<br>학부모위원(4)<br>교원위원(3) | 행정실 | · 학교교육활동 주요 사안 심의<br>· 예결산 및 급식소위원회 활동 |
| 2. 학교폭력대책자치위원회 (7명)<br>◦목적: 학교폭력예방 및 대책 심의<br>◦구성요건: 비공개 회의 | *위원장:학부모(1)<br>교감<br>인성인권부장<br>학부모(3)<br>전담경찰(1) | 인성 인권부 | · 학생 폭력관련 징계 및 특별교육<br>· 학교폭력 예방 및 근절 대책 |
| 3. 인사위원회 (5명)<br>◦목적: 인사, 담임배정, 교무분장, 교권보호, 성과상여금, 포상 등 심의 | *위원장:교감<br>과목별·성별 대표교사(4)<br>*교무회의 선출 | 교무부 | ◦교원인사자문위원회<br>◦교원능력개발평가관리위원회<br>◦다면평가관리위원회<br>◦학교교권보호위원회<br>◦교사공모심사위원회<br>◦학교폭력예방기여교원가산점대상자선정위원회<br>◦교육공무직원인사위원회<br>◦성희롱고충심의위원회(보건) |
| 4. 학교교육과정위원회(4명)<br>◦목적: 학생 교육활동 전반에 관한 사항 심의 및 자문<br>- 교복선정위원회 참여 제한<br>(위원 중 교장,계약담당자(행정실장), 이해관계자 참여 제한) | **1교육과정위원회**<br>*위원장:교장<br>교무, 연구, 인성인권 평가계 | 연구부 | ◦학업성적관리위원회<br>◦의무교육관리위원회 |
| | **2교육과정위원회**<br>*위원장:교감<br>교무, 연구, 인성인권 + 담당교사 | 교무부 | ◦학교교육과정위원회<br>◦조기진급 · 졸업 · 진학평가위원회<br>◦학교인정도서추천위원회(교과서계)<br>◦학교자체평가위원회<br>◦교과교실제추진위원회<br>◦학교도서관운영위원회(도서계)<br>◦방과후학교소위원회<br>◦교복선정위원회<br>◦봉사활동추진위원회<br>◦학교체육소위원회<br>◦테마현장체험학습수련활동활성화위원회<br>◦졸업앨범선정위원회<br>◦영재교육대상자선정심사위원회<br>◦원격수업관리 위원회 |
| 5. 학생복지위원회<br>◦목적: 학생복지, 선도, 흡연, 장학생, 전입생 심사 | 교감, 인성인권, 담임, 담당교사 | 인성 인권부 | ◦교육복지위원회<br>◦학생복지심사위원회<br>◦학교선도위원회(담임)<br>◦학교흡연예방실무위원회(보건)<br>◦장학생(장학금)선정추천위원회(담임) |
| 6. 규정개정심의위원회<br>- 학생 40% 참여 | 학생회(3), 학생(1)<br>교감, 교무,<br>인성인권, 자치<br>학부모위원(3) | 인성 인권부 | ◦학생생활규정 개정 및 심의<br>◦기숙사생활규정 개정 및 심의 |
| 7. 학교물품선정위원회 | 교감, 행정실장, 교무 + 담당교사 | 행정실 | ◦물품선정위원회<br>◦과학교구선정위원회<br>◦교육정보화기기선정위원회 |
| 8. 교무회의 | 전 교직원<br>행정실장 | 교무부 | · 학교교육활동 전반 협의 및 의결<br>· 보직교사, 담임 추천 |

# 2 학사 일정

<1학기>

| 월 | 일 | 월 | | 화 | | 수 | | 목 | | 금 | | 토 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | 1 | | 2 | 전입생적응교육 (3.2.~3.12.) 동화특강(6,7교시) | 3 | | 4 | | 5 | 봉사활동(6,7교시) | 6 | 부모교육 (워크숍) |
| | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 자율활동(6,7교시) | 13 | |
| | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | 자율활동(6,7교시) 학생, 교원 마음건강교육 | 20 | |
| | 21 | 22 | 학생,학부모 상담주간 (3.22.~4.23.) | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | 교육과정설명회(3,4교시) 자율활동(6,7교시) | 27 | |
| | 28 | 29 | | 30 | 학급모꼬지 | 31 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | 1 | | 2 | 자율활동(6,7교시) - 성폭력·성매매예방교육 | 3 | |
| | 4 | 5 | | 6 | 영어듣기평가 (1학년) | 7 | | 8 | 영어듣기평가 (2학년) | 9 | 영어듣기평가(3학년) 자율활동(6,7교시) - 생명존중교육 | 10 | |
| | 11 | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | 자율활동(6,7교시) | 17 | |
| | 18 | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | 한마음모꼬지 | 23 | 내아이 수업관찰의 날 (3,4교시) 자율활동(6,7교시) | 24 | |
| | 25 | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 1 | |
| 5 | 2 | 3 | 재량휴업일 | 4 | 개교기념일 | 5 | 어린이날 | 6 | | 7 | 자율활동(6,7교시) | 8 | |
| | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | |
| | 16 | 17 | | 18 | | 19 | 부처님오신날 | 20 | | 21 | 봉사활동(6교시), 자율활동(7교시) | 22 | |
| | 23 | 24 | 전입생상담주간(5.24.~28.) | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | 자율활동(6,7교시) 교직원 CPR 교육(오후) | 29 | |
| | 30 | 31 | 전입생적응교육(5.31.~6.11.) 소변검사(오후-2,3학년) 프로젝트학습주간(5.31.~6.4.) | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | 1 | 프로젝트학습주간 (월・화 통합수업) | 2 | 프로젝트학습주간 (수~금 외부활동) | 3 | 프로젝트학습주간 | 4 | 프로젝트학습주간 자율활동(6,7교시) | 5 | |
| | 6 | 7 | 교과통합 성교육 주간 (6.7.~11.) | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 자율활동(6,7교시) | 12 | |
| | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | 동화특강(6,7교시) | 19 | |
| | 20 | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | 자율활동(6,7교시) | 26 | |
| | 27 | 28 | | 29 | | 30 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | 1 | | 2 | 1학기 워크숍 | 3 | |
| | 4 | 5 | 1학기고사 | 6 | 1학기고사 | 7 | 1학기고사 | 8 | | 9 | 1학기 워크숍 | 10 | |
| | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 장애인식개선교육 (6,7교시) | 15 | | 16 | 봉사활동(6,7교시) | 17 | |
| | 18 | 19 | | 20 | | 21 | 방학식 | 22 | | 23 | | 24 | |
| | 25 | 26 | | 27 | | 28 | 여름계절학교 | 29 | 여름계절학교 | 30 | 여름계절학교 | 31 | |
| 8 | 1 | 2 | 목공·요리캠프 | 3 | 목공·요리캠프 | 4 | 목공·요리캠프 | 5 | 목공·요리캠프 | 6 | 목공·요리캠프 | 7 | |
| | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
| | 15 | 16 | | 17 | | 18 | 관악캠프 | 19 | 관악캠프 | 20 | 관악캠프 | 21 | 관악캠프 부모교육 |
| | 22 | 23 | | 24 | 대안교육워크숍 | 25 | 개학 전입생상담주간 (8.23.~27.) | 26 | | 27 | 봉사활동(6,7교시) | 28 | |
| | 29 | 30 | 전입생적응교(8.30.~9.10.) 학생,학부모 상담주간 (8.30~9.24) | 31 | | | | | | | | | |

(우)56615 전북 정읍시 태인면 정읍북로 1238 • 교무실 063) 530-2601 • 행정실 063) 530-2620 • 기숙사 063) 530-2701, 2702

<2학기>

| 월 | 일 | 월 | | 화 | | 수 | | 목 | | 금 | | 토 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | | | | | | 1 | | 2 | | 3 | 동화특강(6,7교시) | 4 | |
| | 5 | 6 | | 7 | 영어듣기평가(1학년) | 8 | 영어듣기평가(2학년) | 9 | 영어듣기평가(3학년) | 10 | 봉사활동(6교시)<br>자율활동(7교시)<br>- 성폭력예방교육 | 11 | |
| | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 자율활동(6,7교시) | 18 | |
| | 19 | 20 | 추석연휴 | 21 | 추석 | 22 | 추석연휴 | 23 | | 24 | | 25 | |
| | 26 | 27 | 산악등반 주간<br>(9.27.~10.1.) | 28 | 산악등반 주간 | 29 | 산악등반 주간 | 30 | 산악등반 주간 | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | 1 | 산악등반 주간<br>자율활동(6,7교시) | 2 | |
| | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 자율활동(6,7교시) | 9 | 한글날 |
| | 10 | 11 | | 12 | | 13 | 3학년 2학기고사<br>(10.13.~15.) | 14 | 3학년 2학기고사 | 15 | 3학년 2학기고사<br>자율활동(6,7교시) | 16 | |
| | 17 | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | 자율활동(6,7교시)<br>- 생명존중교육 | 23 | |
| | 24<br>31 | 25 | 동료교사 수업열기<br>주간(10.25.~29.) | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | 봉사활동(6,7교시) | 30 | |
| 11 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 자율활동(6,7교시) | 6 | |
| | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 자율활동(6,7교시) - 음주/<br>약물오남용예방교육 | 13 | |
| | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | 자율활동(6,7교시) | 20 | |
| | 21 | 22 | 전입생상담주간<br>(11.22.~26.) | 23 | | 24 | | 25 | 김장한마당,<br>하늬별축제 | 26 | 자율활동(6,7교시)<br>- 장애인식개선교육 | 27 | |
| | 28 | 29 | 전입생적응교육<br>(11.29.~12.10) | 30 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | 1 | | 2 | | 3 | 동화특강(6,7교시) | 4 | |
| | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 학생회장선거<br>2학기 워크숍 | 11 | |
| | 12 | 13 | | 14 | 2학년 2학기고사<br>3학년 졸업여행 | 15 | 2학년 2학기고사<br>3학년 졸업여행 | 16 | 2학년 2학기고사<br>관악캠프 | 17 | 자율활동(5,6교시)<br>2학기 워크숍<br>관악캠프 | 18 | 관악<br>캠프 |
| | 19 | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | 자율활동(6,7교시) | 25 | 성탄절 |
| | 26 | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | 관악 연주회 | 31 | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 신정 |
| | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 종업식 및 졸업식 | 6 | | 7 | | 8 | |
| | 9 | 10 | 목공·요리캠프 | 11 | 목공·요리캠프 | 12 | 목공·요리캠프 | 13 | 목공·요리캠프 | 14 | 목공·요리캠프 | 15 | |
| | 16 | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | |
| | 23 | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | 종업식 및 졸업식 | 29 | |
| | 30 | 31 | 설날연휴 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | 1 | 설날 | 2 | 설날연휴 | 3 | | 4 | | 5 | |
| | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| | 13 | 14 | | 15 | 새내기캠프 | 16 | 새내기캠프<br>(관악캠프) | 17 | 새내기캠프<br>(관악캠프) | 18 | 새내기캠프 | 19 | 부모<br>교육 |
| | 20 | 21 | 전입생상담주간<br>(2.21.~25.)<br>새학년준비워크숍 | 22 | 새학년준비워크숍 | 23 | 새학년준비워크숍 | 24 | | 25 | | 26 | |
| | 27 | 28 | | | | | | | | | | | |

• 팩스 : 063) 530-2626

※ 학교 사정상 운영 과정에서 변경될 수 있습니다.

## 2 일 과 표

| 순 | 월 시정 | 화 수 목 시정 | 금 시정 |
|---|---|---|---|
| 기상 | | ~ 07:00 | ~ 07:00 |
| 세면 및 정리 | | 07:00~07:30 | 07:00~07:30 |
| 아침 식사 | | 07:30~08:10 | 07:30~08:10 |
| 등교 | ~ 09:35 | 08:20~08:30 | 08:10~08:20 |
| 조회 | 09:35~09:55 | 08:30~08:50 | 08:30~08:40 |
| 1교시 | | 09:00~09:45 | 08:40~09:25 |
| 2교시 | 10:05~10:50 | 09:55~10:40 | 09:35~10:20 |
| 3교시 | 11:00~11:45 | 10:50~11:35 | 10:30~11:15 |
| 4교시 | 11:55~12:40 | 11:45~12:30 | 11:25~12:10 |
| 점심식사 | 12:40~13:30 | 12:30~13:30 | 12:10~13:00 |
| 5교시 | 13:30~14:15 | 13:30~14:15 | 13:00~13:45 |
| 6교시 | 14:25~15:10 | 14:25~15:10 | 13:55~14:40 |
| 7교시 | 15:20~16:05 | 15:20~16:05 | 하교 |
| 청소/종례 | 16:05~16:25 | 16:05~16:25 | |
| 방과후 1교시 | 16:30~17:10 | 16:30~17:10 | |
| 방과후 2교시 | 17:20~18:00 | 17:20~18:00 | |
| 저녁식사 | 18:00~19:00 | 18:00~19:00 | |
| 저녁 1교시 | 19:00~19:45 | 19:00~19:45 | |
| 저녁 2교시 | 19:55~20:40 | 19:55~20:40 | |
| 기숙사청소 | 20:40~21:00 | 20:40~21:00 | |
| 자기주도시간 | 21:00~22:00 | 21:00~22:00 | |
| 취침시간 | 22:00~06:30 | 22:00~06:30 | |

| | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 조회 | 조회 | 조회 | 조회 |
| 1교시 | 조회 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 |
| 2교시 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 |
| 3교시 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 |
| 4교시 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 |
| 점심식사 | | | | | |
| 5교시 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 |
| 6교시 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 |
| 7교시 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 교과수업 | 하교 |
| 청소/종례 | | | | | |
| 8교시 | 자율동아리(영/수) | 자율동아리 | 자율동아리(영/수) | 자율동아리 | |
| 9교시 | 자율동아리(영/수) | 자율동아리 | 자율동아리(영/수) | 자율동아리 | |
| 저녁식사 | | | | | |
| 10교시 | 기숙사자치회의 | 관악 | 학생회 주간 활동 | 관악 | |
| 11교시 | | 관악 | 학생회 주간 활동 | 관악 | |

# 3 업무분장

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 교장 | 1) 학교 업무 총괄 2) 정기 학부모 교육(2월, 8월) 3) 학부모회 | | 김범주 |
| 업무 전담 팀 | 2 | 교감 | 1) 공무원 행동 강령 책임관 2) 학교 안전 책임관 3) 청탁방지 담당관<br>4) 인사자문 위원회 운영 5) 발송공문처리 관장 6) 성과급<br>7) 인사 및 포상 8) 업무분장 9) 교원능력평가 10) 방과후근무교사제 운영<br>11) 전입업무 12) 환경 위생 공문 처리 | | 이인화 |
| | 3 | 교무 실무사 | 1) 문서관리(업무포털) 지원 2) 수상, 장학금 3) 방문객 안내<br>4) 외부강사관리(강사수당, 교직원 외 출장신청) 5) 학교일지<br>6) 홈페이지관리 7) 학생 사진첩 및 비상연락망 운영 8) 주간업무계획 작성<br>9) 각종 행사 지원 10) 교내 방송통신 지원 11) 정기 학부모 교육(2월, 8월) 지원 | | 최현경 |
| | 4 | 교무 | 1) 교무업무 기획 총괄 2) 교육과정 기획 및 편성, 운영<br>3) 입학, 진급, 졸업 사무 총괄 4) 신입생 선발 및 계절학교 총괄 5) 새내기캠프<br>6) 환경(청소구역 배정 및 용품 구입) 7) 학적 8) 민주학교 운영 | | 김실녀 |
| | 5 | 연구 | 1) 연구 기획 및 운영 2) 교육계획 수립 운영 3) 교원 연수 및 워크숍<br>4) 학교 자율선택과제 운영 5) 수업컨설팅 및 공개수업 운영 6) 창체 총괄, 지역봉사<br>7) 장학컨설팅 및 학교평가 8) 교육실습생 교육 9) 교과통합 프로젝트학습 (1학기) | | 정영빈 |
| | 6 | 특성화 | 1) 특성화 총괄 2) 동아리 활동(창체/자율) 3) 방과후 수업 총괄<br>4) 교내 · 외 평가 기획 및 운영 5) 기초학력, 학력신장 | | 김영신 |
| | 7 | 인성 인권 | 1) 인성·인권교육 기획 및 운영 2) 학생 안전 관리 총괄(사고예방 교육 및 지도)<br>3) 학생자치 및 학생회 운영 4) 생활교육위원회 운영 5) 기숙사 생활지도 총괄<br>6) 체험학습(공문처리 등) 7) 준거집단 9) 위탁교육 총괄 | | 김희철 |
| | 8 | 정보 수업 | 1) 정보 업무 기획 및 운영 2) NEIS 권한 관리, 전자인증서 발급 및 지원<br>3) 학교생활기록부 관리 4) 시간표 작성 및 결 · 보강 처리<br>5) 이수시간집계 및 NEIS 입력 6) 교내 방송통신(시청각실) 운영 및 관리<br>7) 교수매체 보수 및 일지 관리 8) 전북e스쿨, 전북e평가 9)도서실 | | 장진혁 |
| 교무 지원 팀 | 10 | 전문 상담 | 1) 상담교육 기획 및 운영 2) Wee클래스 운영 3) 학업중단 숙려제 운영<br>4) 전입상담 5) 자살 위험학생상담 6) 위탁교육 지원 | | 황화용 |
| | 11 | 진로 진학 상담 | 1) 진로 진학 관련 업무 2) 학생 및 학부모 상담 지원 3) 동화특강 4) 하늬벌축제 | | 신태수 |
| | 12 | 보건 | 1) 보건업무 기획 및 보건실운영 2) 비만 및 요양호 학생관리 3) 양성평등<br>4) 건강기록부 관리 5) 학생건강검사 6) 보건교육(약물오남용, 응급처치, 자살예방교육)<br>7) 감염병 관리 8) 성교육 9)특수교육 관련 업무 | | 나미옥 |
| | 13 | 영양 | 1) 학교 급식 기획 및 운영 2) 김장축제 | | 이숙경 |
| | 14 | 영양 실무사 | 1) 학교 급식 업무 보조 2) 우유 급식 3) 사랑의 봉사단 운영 | | 박선영 |
| 담임 팀 | 15 | 1-1 | 학생 및 학부모 상담<br>생활교육위원회 회의록 작성 | 산악등반(1학년), 자유학기제 운영 | 최요한 황화용 |
| | 16 | 1-2 | | 교복 관련 업무 | 송민정 정영빈 |
| | 17 | 2-1 | | 산악등반(2학년) | 이경자 김희철 |
| | 18 | 2-2 | | 교과서, 모범상, 선행상, 효행상 | 이윤정 장진혁 |
| | 19 | 3-1 | | 진학, 담임협의회 운영, 학급모꼬지 총괄 | 김병권 김영신 |
| | 20 | 3-2 | | 산악등반(3학년), 산악등반 프로젝트학습 총괄(2학기) | 김신실 신태수 |

# 5 학업성적관리 규정

## 제 1 장 총 칙

### 제 1조 목 적

본 지침은 “학교생활기록 작성 및 관리지침 일부개정(2019.1.18.)” [교육부훈령 제280호]에 의거하여 작성된 것으로 본교에서 적용할 세부적인 학업성적관리규정 제정의 기초가 되게 하고 학업성적 평가 및 관리의 적정을 기하는데 목적이 있다.

### 제 2조 방 침

1. 본교에서의 교과학습의 평가 및 관리의 객관성.공정성.투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.
2. 교과학습의 평가 및 관리의 객관성.공정성.투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 본교 각 교과협의회(학년협의회)와 학교 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
3. 교과학습의 평가는 지필평가(수행평가 100% 교과는 제외)와 수행평가로 구분하여 실시한다.
4. 본교에서는 학교생활기록 작성 및 관리지침과 전라북도 학업성적관리시행지침에 의거한 학교별 본교성적관리규정을 제정하여 시행한다.
5. 성적관리의 부적정 사례 및 비교육적 현상이 발생하지 않도록 자체 연수 및 확인 점검을 강화하여 평가에 대한 학생과 학부모의 신뢰 확보에 노력한다.
6. 학업성적관리와 관련하여 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학교 실정에 맞게 본교 교과협의회의 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.
7. 수행평가는 성취기준에 기반하여 수업시간 중에 실시한다. 수행평가 반영 비율은 과목별 학기 단위 성적 총점의 70% 이상으로 하고, 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않으며, 학생 중심 수업에 맞는 과정중심형 수업밀착 평가를 실시한다.
8. 지필평가의 횟수는 수행평가 비율이 70% 이상인 교과(국어, 도덕, 수학, 과학, 사회(역사), 기술가정, 영어)는 학기당 1회(해당교과: 국어, 도덕, 수학, 과학, 사회(역사), 기술가정, 영어)로 하고, 실기 비중이 높은 교과(체육, 음악, 미술)는 본교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 지필평가는 실시하지 않는다.
9. 과목 특성상 수업활동과 연계하여 수행평가만으로 평가가 가능한 경우 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학업성적관리규정으로 정하고 지필평가 없이 수행평가만을 실시할 수 있다.
10. ‘중학교 자유학기제 운영학교’의 자유학기의 교과학습발달상황 평가는 본교 자유학기의 취지에 맞는 평가 방안을 마련하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다. ‘원점수/과목평균(표준편차)’란은 ‘공란’으로 두고, ‘성취도(수강자수)’란에 ‘P’로 입력한다. 또한, 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 ‘성취도’란에 ‘P’를 입력한다. ‘세부능력 및 특기사항’란에는 모든 과목에 대해 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동 내역(체육·예술 과목은 실기능력, 교과적성 포함) 등을 문장으로 입력한다.
11. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 지필평가,

수행평가 등 학교 내 각종 평가 및 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 각별히 유의한다.

12. 자녀가 재학하는 학교에 부모(4촌이내 교직원이 재직하는 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 출제, 검토, 인쇄, 채점, 평가 관리 등 자녀와 관련한 '평가 관련 업무'를 담당하지 않도록 하며. 다만, 부득이한 경우 학업성적관리위원회에서 평가의 공정성 제고 방안을 마련한다.

13. 부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자포함) 처리 절차 및 처리 기준은 「별지4」와 같이 운영하며 고사 실시 이전에 학생, 학부모, 교원에게 안내하며, 또한 부정행위 적발 시 절차 및 규정에 따라 엄중히 처리한다.

13. 학업성적관리와 관련하여 이 지침에 명시되지 않은 사항은 교과협의회 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

**제 3조 평가의 영역**

평가의 영역은 교과 활동, 창의적 체험활동, 출결상황, 봉사활동, 수상경력 및 자격증 취득상황, 행동발달 상황 평가로 구분하여 실시한다.

## 제 2 장 성적 관리 방법

**제 4조 학교 학업성적관리위원회 및 교과협의회 구성.운영**

1. 학업성적관리위원회의 구성 및 임무

가. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 학교장 소속으로 학업성적관리위원회를 둔다.

나. 위원장은 학교장으로 하며, 학교 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.

다. 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다.

라. 위원은 교(직)원 중에서 교육과정기획부장, 인성인권부장, 교육연구부장, 평가계로 하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다. 단, 자녀가 재학하는 경우 해당위원은 다른 교(직)원으로 임명한다.

마. 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.

바. 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 차년도 2월까지로 한다.

2. 학업성적관리위원회 운영

가. 교육평가 및 학업성적관리규정에 대한 교직원 연수를 강화하고 평가에 대한 전문성과 책무성을 높인다.

나. 학업성적 및 평가관리, 학교생활기록부의 제반 사항을 심의하기 위하여 학업성적관리위원회의 기능과 역할을 강화하여 상시 운영한다.

다. 위원회의 회의는 재적인원의 과반 출석으로 개의한다.

라. 학업성적관리위원회의 심의 내용은 관련 자료와 함께 학업성적관리위원회 회의록에 기

록하여 보관하고, 심의된 사항은 학교장의 결재(관련자료 및 회의록 스캔하여 첨부)를 얻은 후 시행한다.

3. 학업성적관리위원회 심의 내용

가. 학교 학업성적관리규정 제.개정

나. 각 교과협의회에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역.방법.횟수.기준.반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용

다. 창의적 체험활동 상황의 평가 기준 및 방법

라. 학업성적 평가 및 관리의 객관성.공정성.투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준.방법. 결과의 공개 및 홍보 등)

마. 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항

바. 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항

사. 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

4. 교과협의회 구성 및 운영

가. 교과협의회는 교과군으로 상시 운영(학기당 2회이상)하며 다음과 같이 구성한다.

1) 인문교과 : 국어, 사회(역사), 도덕, 영어

2) 자연교과 : 수학, 과학, 기술가정

3) 예체능교과 : 음악, 미술, 체육

나. 교과협의회는 다음 각 호의 사항을 협의하여 추진한다.

1) 지필평가 및 수행평가 계획 수립

2) 교과목별 성취기준 및 성취수준 확정

3) 채점 및 평가 결과 분석.환류를 통한 교수.학습 방법 개선

4) 학교교육과정의 범위와 수준에서 벗어난 문항 유무 상호 점검

5) 기타 교과 관련 업무

**제 5조 평가의 목표 . 내용 및 방법**

1. 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준.성취수준(20019 개정 교육과정의 '성취기준 단위 성취수준')에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.
2. 성취기준이란 교육과정에 명기된 학년별 교과 목표를 단원별로 상세하게 세분한 지도 목표를 의미하며, 학년별.교과별 성취기준을 설정함에 있어서는 교과협의회를 통하여 교육과정 내용과 교과서 내용을 분석.활용한다.
3. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역.방법.횟수.기준.반영비율, 수행평가 세부기준(배점) 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등은 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다. 또한 수행평가 세부계획안은 홈페이지 게시나 내부결제로 처리해둔다
4. 확정된 평가 계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한 변경사항이 있는 경우에는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 변경사항을 확정하고 평가 실시 전에 변경사항을 재공지 한다.

5. 지필평가, 수행평가, 각종 교내대회 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.
6. 모든 평가(지필평가, 수행평가)는 사전에 교직원 연수를 통하여 충분히 안내하고 유의사항 등 평가 전반 내용에 대하여 논의한다.
   ※ 중학교 3학년 2학기 평가(지필평가, 수행평가)는 후기고 내신성적산출 기준일 이전까지 입력 마감한다.
7. 지필평가 고사원안, 문항정보표의 양식과 작성 방법은 학교 실정에 맞게 일치시켜 안내하고, 결재과정에서 확인하며, 일치되지 않는 부분은 시정하도록 한다.

## 제 3 장 영역별 관리 요령

### 제 6조 지필평가

**1. 평가 문항출제**

가. 평가문항 출제에 관한사항(출제범위, 시험시간, 공동출제, 공동채점, 기타 등)은 교과협의회(학년협의회)를 통하여 반드시 협의하고, 그 결과를 협의록으로 남긴다. 또한 평가운영 기간(출제, 시행, 채점 등) 중에는 교무실, 인쇄실, 평가관리실 등을 학생출입 제한구역으로 지정 관리한다.

나. 학업성적관리규정에 지필평가 관련 보안규정과 시험지 유출시 처리기준을 마련하고, 평가 문제는 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리한다.
[별지1, 별지5 참조]

다. 지필평가는 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.

라. 지필평가의 평가문제는 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별력을 높이도록 출제하고 평가의 영역, 내용 등을 포함한 문항정보표 등을 작성하여 활용하되 교사별로 문항수를 분담하여 출제하는 일이 없도록 하고 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 협의를 통한 공동출제로 학급간의 성적 차를 최소화한다.

마. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이기 위하여 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 100점 만점으로 출제하며, 평가 문항수 증대, 문항당 배점 다양화에 유의하고, 특히 문항수준의 배열과 배점에 유념한다.

바. 서답형 문제는 문항정보표에 문항별로 채점 기준을 명시하되, 부분 점수를 다양하게 부여한다.

사. 지필평가 중 서술(논술)형 문항을 제외한 서답형 문제 비율은 각 교과협의회에서 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

아. 서술(논술)형 문항은 국어, 사회(역사포함), 수학, 과학, 영어 교과의 경우 지필평가 총 배점의 20%이상, 도덕 교과는 지필평가 총 배점의 10% 이상 출제하며, 이외의 교과는 가급적 서술(논술)형 평가 문항을 포함하여 출제한다. 단, 서술(논술)형 문항을 출제할 때는 반드시 채점 기준표(답안, 유사답안, 점수 부여 방법 등)를 문항정보표에 포함하여야 한다. 다만, 지필평가에서 실시하기 곤란한 논술 방식의 평가를 수행평가에서 실시하고자 하는 경우 배점은 학기당 과목별 총점의 20%로 한다. 이러한 경우에 지필평가에서는 서답형(단답형, 완성형)의 비율을 고사별 총 배점의 20% 이상으로 한다. 이때

채점 기준표(답안, 유사답안, 부분점수 등 점수 부여 방법 등)를 완전하게 갖추어 정확한 채점이 되도록 한다.

자. 문항정보표는 나이스에 있는 양식을 이용할 수 있으며 내용영역, 성취기준(내용 혹은 성취기준 번호), 행동영역, 난이도, 정답, 문항별 배점 등을 함께 명시하여야 한다. 다만, 나이스에서 입력할 수 없는 채점기준표 등은 학교단위로 양식을 제작하여 사용한다.

차. 과목별로 제출한 고사원안, 문항정보표, 채점기준 등은 평가담당교사, 평가담당부장, 교감 등이 철저하게 이상 유무를 확인·점검하고 이상이 발견되면 해당 교사에게 통보하고 수정·제출하도록 한다.

카. 모든 출제는 평가의 공정성과 신뢰성을 확보하기 위하여 다음과 같은 사례가 일체 없도록 한다.

1) 시판되는 참고서의 문제를 전재하거나 일부 변경하여 출제하는 일
2) 전년도에 출제된 문제를 그대로 다시 출제하는 일
3) 추측에 의하여 정답을 쓸 수 있는 문제를 출제하는 일
4) 객관성의 결여로 정답에 대한 논란의 여지가 있는 문제를 출제하는 일
5) 고사원안 출제 후 출제된 문제를 수업 중에 지도하거나 문제의 정답을 암시하는 일
6) 사전에 출제 예상 문제를 유인물로 배부하거나 가르쳐 주고 출제하는 일
7) 평가 관련 자료 보안 관리를 소홀히 하여 평가 관련 자료가 사전에 유출되는 일
8)**「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」제8조 제3항**에 따라 **지필평가, 수행평가 등 학교 시험에서** 학생이 배운 학교교육과정의 **범위와 수준을 벗어난 내용**을 출제하여 평가하지 않는다.

2. 고사관리 방법

가. 평가문제 인쇄 및 관리

1) 과목 담당교사가 출제한 고사 원안은 소정의 결재 과정을 거친 후 관리 담당교사에게 인쇄를 의뢰한다.
2) 평가담당 부장교사와 담당교사는 고사 원안의 결재, 보관, 인쇄 등의 전 과정에서 보안 관리를 철저히 한다.
3) 학교장은 정기고사 일정 발표 후부터 정기고사가 완료되는 날까지 출제장소, 인쇄실, 평가관리실 등을 통제구역으로 지정하며 철저한 보안장치를 마련하고 보안 및 인쇄관리 담당자를 지정한다. 특히 인쇄관리 담당자는 평가대상 학생의 부모 및 친인척이 아닌 직원으로 지정한다.
   ※ 평가관리실이란 평가 기간 동안 보안 구역으로 설정하여 운영하는 곳(특별실, 교무실 등)을 말함
4) 출제교사는 인쇄된 문제지를 지정된 장소에서 검토 이상 유무를 확인한 후 포장·봉인하고 여분의 문제지와 함께 평가담당교사에게 인계한다.

나. 고사시행

1) 정기고사 시행에 있어서는 고사감독, 채점, 입력, 확인 등의 모든 과정을 학업성적관리규정에 준하여 실행하되 학업성적관리위원회의 심의를 거친다.
2) 정기고사 시정표상에 문답지 배부 및 유의사항 전달시간 5분을 반드시 배정한다. 특히 종료령이 울린 후에는 답안지 표기를 절대 금한다. 다만, 불가피한 사정에 의하여 답안지가 손상되었을 경우에는 시험장 또는 교무실에서 입회인 입회하에 훼손된 답안지 내

용과 동일하게 새 답안지에 옮겨 기록한다.

3) 감독교사는 가능한 동일교사가 동일 고사실에 중복 배치되지 않도록 배정하며, 담임교사의 자기학급 시험감독 배정 및 교사의 자녀 및 친인척 관계에 있는 학생의 학급 감독 배정을 배제한다. 아울러 학생들이 사전에 예측할 수 없도록 감독을 배정하고 학교장의 결재를 얻은 후 시행한다. 특히 임의대로 감독을 바꾸어서는 안되며, 감독 배정을 수정할 경우에는 당일 고사 시행 전에 반드시 학교장의 결재를 얻어야 한다.

4) 가급적 1학급을 2개 이상 고사실로 분반하여 실시, 고사실 당 2인 감독 배치(학급당 18명 이상인 경우 필수사항), 학부모 시험 감독 보조, 복도감독 배치 등 학교 실정에 맞는 시험감독 강화방안을 강구하여 부정행위를 사전에 예방한다.

5) 감독 교사는 고사 시간을 준수하여야 하며, 고사 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 한다. 또한 학급담임교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기도구 사용법을 사전에 지도해야 하며, 답안 표기 내용 정정의 처리 기준을 제시하여야 한다.

6) 시험 시작 전 감독교사는 휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어 플레이어 등 부정행위에 사용 가능한 전자기기를 수거해야 하며 이를 제출하지 않은 경우에는 부정행위로 처리한다.

7) 감독교사는 부정행위를 미연에 방지할 수 있도록 만전을 기하고, 부정행위발생 시 학교규칙에 의해 처벌될 수 있음을 충분히 고지하고, 감독을 엄정하게 한다. 또한 불필요한 말이나 행위를 금하고 답안지의 확인란에 날인 또는 서명한다.

8) 출제교사는 특별한 경우를 제외하고 담당과목 평가시간에 감독을 배정하지 않고 교무실에서 대기할 수 있도록 하여 학생들의 질문에 대비한다. 만일 고사 도중 출제문제에 오류가 발견되면 고사 진행시간 정도에 따라 적절하게 조치를 취한다. 오류 문제를 정정하여 고사를 진행하기에는 시간이 부족할 경우, 고사 종료 후 즉시 교과협의회와 학업성적관리위원회를 개최하여 조치 방안을 강구한다.

9) 감독교사는 답안지 매수를 확인하고 응시현황(재적인원, 응시인원, 결시자수, 결시자 명단 및 결시 사유 등)을 파악하여 답안지 표지(답안지 회송용 봉투)의 소정란에 기입, 날인 또는 서명하여 평가업무담당 교사에게 인계한다.

10) 평가업무담당 교사는 답안지 매수를 확인하고 답안지를 출제자(교과담당교사)에게 인계하여 채점하게 한다.

11) 가급적 고사 당일 정답을 발표하되, 서답형 문제는 채점 기준, 유사정답 및 부분 점수를 함께 공개한다.

**※ 중학교 3학년 2학기 지필평가는 <u>후기고 내신성적산출 기준일</u> 이전까지 입력 마감한다.**

다. 채점 및 답안지 처리

1) 정기고사 답안지의 채점은 학교장이 지정한 장소에서 이루어져야 하며, 학교장의 승인 없이 지정장소 이외로의 반출을 절대 금한다.

2) 답안지의 수기 채점 시에는 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 유무를 2검 확인하되 교사를 달리한다. 또한, 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.

3) 답안지를 전산 처리할 경우에는 서답형 문항에 정.오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 여부를 2검 확인하되 교사를 달리한다. 또한, 정·오답 표시로 인하여

답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.

4) 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 교과담당 교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조.확인하고, 그 결과를 교과담당 교사가 학생 본인에게 공개하여 확인(서명 또는 날인)시키고, 이의 신청이 있을 때에는 성적고지 후 3일 이내 이의 신청을 해야 하며 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 지필평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 개인별성적일람표를 활용하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.

5) 서답형 답안지 채점 시는 이미 정해진 문항별 배점과 채점 기준에 따라 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다. 채점 과정에서 유사정답이나 부분점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회에서 채점기준을 수정·보완한 후 채점 기준를 다시 결재 받고 채점에 적용한다.

6) 고사원안, 문항정보표, 채점기준 등의 내용은 결재 후 수정을 필요로 할 경우 반드시 결재 절차를 거친 후 수정.보완하여야 하며 최종 결재물을 근거로 채점이 이루어져야 한다. 또한 평가담당교사는 수정 전·후의 자료를 함께 보관한다.

7) 성적처리 및 학생 확인이 완료된 정기고사 결과물(답안지, 고사원안, 문항정보표, 서답형 채점기준표 포함)은 <u>성적 산출의 증빙자료로 5년간(성적 처리 완료 시점부터 5년) 보관</u>하여야 한다,

**제 7조. 수행평가**

**1. 수행평가 방법**

가. 구성적 반응 요구형 : 논술형 문항, 도표나 그림에 제목 붙이기, 시각적 자료 만들기 (개념도나 흐름도, 그래프나 표, 도안 등)

나. 특정 산출물 요구형 : 수필, 실험·실습, 이야기·극본, 시(poem), 포트폴리오 미술작품, 과학 프로젝트, 모형(model)구성, 비디오·오디오구성

다. 특정 활동 요구형 : 자기 평가, 동료 평가, 구두발표, 무용·동작발표, 과학실험 시연, 체육경기, 연극, 토의·토론, 음악발표

라. 과정 표현형 : 구두질문, 관찰, 면담, 회의, 과정(process)에 대한 기술, 생각하는 과정을 말로 표현(think aloud), 학습 일지

**2. 수행평가 시행**

가. 수행평가의 영역, 반영비율, 방법, 횟수, 세부 기준(배점), 기본점수의 부여 등은 과목별. 평가영역별 비율에 맞게 교과협의회에서 세부 계획을 수립하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

나. 교과별 수행평가 계획(수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준 등)을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생들에게 학기 초에 사전에 안내한다.

다. 수행평가 계획 수립.운영 시 다음 사항을 고려한다.

1) 학교와 교과의 특성에 맞게 교육 내용 재구성, 학생 참여형 수업 등 다양한 수업상황 안에서 흥미, 자기 효능감, 참여, 협력, 배려, 경청, 책임, 실천, 동기, 가치 등의 평가 요소를 적절하게 설정 반영될 수 있도록 구안하고, 지식보다는 역량을, 수행결과만이 아닌 수행과정이 평가될 수 있도록 한다.

**※ 중학교 3학년 2학기 수행평가는 <u>후기고 내신성적산출 기준일</u> 이전까지 입력 마감한다.**

2) 수행평가는 학생의 학습과제 수행 과정과 결과를 평가한다. **정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.**

※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에 대한 역할을 부여하고 학습과제의 수행과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의.

3) 불가피하다고 인정되는 경우를 제외하고는 일제고사 형태의 지필형 수행평가는 실시하지 않는다. 특히 정기고사 시간에 지필형 수행평가를 실시해서는 안된다. 다만, 전국 시도 차원의 영어 듣기 평가는 예외로 하되 관리감독에 만전을 기한다.

4) 특정기간에 교과별로 수행평가가 겹치지 않도록 시기를 적정화한다.

5) 예.체능 교과는 이론, 기능, 감상, 미적체험, 이해, 지식 등에 대한 반영 비율을 균형있게 설정하여 실기 평가에 대한 부담을 줄이고, 모든 영역은 수업시간 내에 제작된 작품 및 제작 과정을 중심으로 평가한다.

6) 모둠별 평가는 학생 개개인의 노력 정도 및 기여도에 대한 평가가 이루어지도록 한다.

7) 자유학기 중에는 교과별 성취수준을 확인하고 학생지도에 활용할 수 있도록 포트폴리오, 관찰평가, 형성평가, 자기성찰평가 등 학생의 학습과 성장을 지원하는 과정중심의 평가를 실시한다.

8) 전출입 학생 발생 시 전출학교는 전출일 까지의 수행평가 결과를 반영하고, 전입학교에서는 전출학교에 수행평가 반영 여부를 확인하여 누락되지 않도록 한다.

라. 평가자는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

마. 학교 수행평가 신뢰도 제고를 위하여 학생 및 학부모를 대상으로 수행평가 인식에 대한 모니터링을 실시하여 그 결과를 차기 수행평가 계획 수립에 반영한다.

바. 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만을 반영하되, **과목별 수행평가의 기본점수는 평가영역별 영역만점의 10~40%를 권장하며 기본점수 부여비율은 각 과목별 특성에 맞게 과목에서 결정하고** 학업성적관리규정으로 정한다.

사. 지체장애 및 감각장애(시각, 청각)로 인하여 특정 교과(목)의 수행평가가 불가능한 영역의 경우 성적처리 방법은 일반 학생과의 형평성, 공정성이 유지되도록 다음 공식을 참고하여 처리한다.

※ 기본점수가 있는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{해당영역 수행평가 기본점수} + \text{해당영역 수행평가 배점(기본점수 제외)} \times \frac{\text{당해자의 지필평가 득점}}{\text{지필평가의 배점 총점}}$$

※ 기본점수가 없는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{해당영역 수행평가 배점} \times \frac{\text{당해자의 지필평가 득점}}{\text{지필평가의 배점 총점}}$$

※ 국어와 외국어의 말하기·듣기 평가도 이에 준하여 적용

아. 수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시자 포함)은 교과 협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.

자. 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료(학생들의 이의신청.접수.처리.확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적일람표)는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형 자료로 제공할 수 있다.

차. 수행평가 결과물(미술작품 등)은 학기 초에 학업성적관리위원회의 심의를 통해 보관 기간을 결정하며, 학생들의 이의신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 결정된 보관기간에 따라 조치한다.

카. 수행평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.

타. 학습독서 활동 결과물의 수행평가 반영

- ○ 교육과정과 연계한 학습독서를 활성화하고, 모든 교과에서 각 교과 수행평가 총점의 30% 내외를 교과 관련 독서 실적으로 반영 권장한다.
- ○ 학교별, 학년별, 교과별로 평가 요소를 다양하게 정하여 실시한다.
- ○ 반영 방법 : 교과협의회와 학업성적관리위원회의 협의로 독서교육의 중요성을 강조하는 방향으로 결정하도록 한다.

파. 국어과의 독서평가는 학기별로 1회 이상 실시를 권장하되, 반영비율 및 실시여부는 국어과 교과협의회에서 정하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

**제 8조 교과별 영역별 배점**

국어과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | | 수 행 평 가 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 30% | | 70% | | |
| 평가영역 | 선택형 | 서답형<br>(서술) | 말하기, 듣기 | 쓰기 | 독서 |
| 영역만점 | 70점 | 30점(20점) | 30점 | 30점 | 10점 |
| 반영비율 | 21% | 9% | 30% | 30% | 10% |
| 기본점수 | 0점 | | 9점 | 9점 | 4점 |

도덕과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | 수 행 평 가 | | |
|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 20% | 80% | | |
| 평가영역 | 지적 정의적 실천적 영역 | 주제탐구학습 | 포트폴리오<br>(학습지) | 프로젝트 |
| 영역만점 | 20 | 25점 | 25점 | 30점 |
| 반영비율 | 20% | 25% | 30% | 30% |
| 기본점수 | 0점 | 5점 | 5점 | 5점 |

* 서술형 10% 출제

사회(역사)과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | | 수 행 평 가 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 30% | | 70% | | |
| 평가영역 | 선택형 | 서답형<br>(서술) | 보고서 | 과제 | 가치 |
| 영역만점 | 70점 | 30점(20점) | 30점 | 30점 | 10점 |
| 반영비율 | 21% | 9% | 30% | 30% | 10% |
| 기본점수 | 0점 | | 20점 | 20점 | 7점 |

수학과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | | 수 행 평 가 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 30% | | 70% | | |
| 평가영역 | 선택형 | 서답형<br>(서술) | 배움평가<br>(서술,구술,<br>논술 등) | 프로젝트 | 수업준비도과제, 태도 |
| 영역만점 | 70점 | 30점<br>(20점) | 20점 | 20점 | 30점 |
| 반영비율 | 21% | 9% | 20% | 20% | 30% |
| 기본점수 | 0점 | | 10점 | 10점 | 15점 |

과학과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | | 수 행 평 가 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 30% | | 70% | | |
| 평가영역 | 선택형 | 서답형<br>(서술) | 자유탐구 | 실험기능<br>태도 | 과학예술<br>융합 |
| 영역만점 | 70점 | 30점(20점) | 30점 | 20점 | 20점 |
| 반영비율 | 21% | 9% | 30% | 20% | 20% |
| 기본점수 | 0점 | | 10점 | 5점 | 5점 |

기술가정과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | | 수 행 평 가 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 30% | | 70% | | |
| 평가영역 | 선택형 | 서답형 | 프로젝트1 | 프로젝트2 | 자유탐구 |
| 영역만점 | 70점 | 30점 | 30점 | 20점 | 20점 |
| 반영비율 | 21% | 9% | 30% | 20% | 20% |
| 기본점수 | 0점 | | 6점 | 4점 | 4점 |

음악과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | 수 행 평 가 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 0% | 100% | | | |
| 평가영역 | | 가창 | 기악,창작 | 감상 | 생활화 |
| 영역만점 | | 30점 | 30점 | 20점 | 20점 |
| 반영비율 | | 30% | 30% | 20% | 20% |
| 기본점수 | 0점 | 15점 | 15점 | 5점 | 5점 |

## 미술과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | 수 행 평 가 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 0% | 100% | | | |
| 평가영역 | | 체험 | 표현 | 창작 | 감상 |
| 영역만점 | | 25점 | 25점 | 25점 | 25점 |
| 반영비율 | | 25% | 25% | 25% | 25% |
| 기본점수 | 0점 | 5점 | 5점 | 5점 | 5점 |

## 체육과

가. 2학년 1학기

| 평가방법 | 지 필 평 가 | 수 행 평 가 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 0% | 100% | | | |
| 평가영역 | | 경쟁활동 | 도전활동 | 경쟁활동 | 경쟁활동 |
| | | 축구 | 육상 | 농구 | 배드민턴 |
| 영역만점 | | 25점 | 25점 | 25점 | 25점 |
| 반영비율 | | 25% | 25% | 25% | 25% |
| 기본점수 | 0점 | 10점 | 10점 | 7점 | 7점 |

나. 3학년 1학기

| 평가방법 | 지 필 평 가 | 수 행 평 가 | | |
|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 0% | 100% | | |
| 평가영역 | | 도전활동 | 경쟁활동 | 경쟁활동 |
| | | 육상 | 축구 | 배드민턴 |
| 영역만점 | | 30점 | 30점 | 40점 |
| 반영비율 | | 30% | 30% | 40% |
| 기본점수 | 0점 | 15점 | 15점 | 16점 |

다. 2학년 2학기

| 평가방법 | 지 필 평 가 | 수 행 평 가 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 0% | 100% | | | |
| 평가영역 | | 안전활동 | 도전활동 | 경쟁활동 | 경쟁활동 |
| | | 심폐소생술 | 줄넘기 | 배구 | 배드민턴 |
| 영역만점 | | 25점 | 25점 | 25점 | 25점 |
| 반영비율 | | 25% | 25% | 25% | 25% |
| 기본점수 | 0점 | 10점 | 10점 | 10점 | 7점 |

라. 3학년 2학기

| 평가방법 | 지 필 평 가 | 수 행 평 가 | | |
|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 0% | 100% | | |
| 평가영역 | | 도전활동 | 안전활동 | 경쟁활동 |
| | | 줄넘기 | 심폐소생술 | 배드민턴 |
| 영역만점 | | 30점 | 30점 | 40점 |
| 반영비율 | | 30% | 30% | 40% |
| 기본점수 | 0점 | 15점 | 15점 | 16점 |

영어과

| 평가방법 | 지 필 평 가 | | 수 행 평 가 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 반영비율 | 30% | | 70% | | | |
| 평가영역 | 선택형 | 서답형<br>(서술) | 듣기 | 말하기 | 쓰기 | 읽기 |
| 영역만점 | 70점 | 30점(20점) | 10점 | 20 | 20점 | 20점 |
| 반영비율 | 21% | 9% | 10% | 20% | 20% | 20% |
| 기본점수 | 0점 | | 4점 | 9점 | 9점 | 9점 |

**제 9조. 인정점 부여**

1. 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 학기 내 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율로 환산한 성적을 인정점으로 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 학업성적관리규정으로 정한다.
2. 학기 내에 지필고사나 수행평가에 단 1회도 응시하지 못한 학생의 인정점 반영비율과 반영기준은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하되 일반학생과의 형평성, 공정성을 유지하도록 한다.
3. 학기 도중에 전입한 학생은 전 재적교에서 취득한 성적이 있을 때는 그 성적을 그대로 인정하고, 없을 때는 전입 이후에 취득한 성적을 전입 이전의 성적으로 반영하되, 인정점 부여 방법은 학업성적관리규정으로 정하고 학업성적관리규정에 규정되어 있지 않은 경우 학업성적관리위원회에서 심의하여 결정한다.
4. 휴학, 유예, 면제 등의 사유가 끝나 재취학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우에는 재취학 이후 취득한 성적으로 한다.
5. 여학생 생리결석 시 '1'항에 준하여 정한다.
6. 전학생이 집중 이수로 인해 특정 교과를 이수하지 못하거나 중복 이수하게 될 경우 '1' 항에 준하여 정한다.
7. 정기고사 결시생 인정점 부여 및 관리

**가. 인정비율 및 인정점 처리 방법**

정기고사 및 수행평가에는 예외없이 모든 학생이 참여하는 것을 원칙으로 하되, 법정감염병, 병원입원 등으로 일반학생들과 함께 평가하기가 어려울 경우 특별시험장을 설치하여 평가에 임할 수 있도록 하여 준다. 그럼에도 불구하고 학생이나 보호자 등이 결시를 원할 경우, 학업성적관리위원회의 심의를 받아 결시에 따른 **기준점수 산정방법 및 인정비율을 결정**한다. 그 결과는 학생과 보호자에게 충분히 안내하고 출결은 교육부 훈령에 기준하여 처리하며, **평가 인정점의 처리는 인정점 산출 방법에 따른다**.

**나. 기준점수 산출 방법**

1) 인정점 산출은 정상적인 평가에 참여한 학생들과의 형평성을 고려하여야 한다.
2) 지필평가 인정점을 부여하기 위한 **인정기준점수**는 이전 학기 내 지필평가 성적을 기준으로 산출함을 원칙으로 하며, 이때 최종인정점 산출방법은 아래 '다' 항의 '평균점수 비율(전입생 제외)'로 하며(아래 '다'항과 '라'항에도 동일한 방법을 적용함), 다음과 같은 우선순위로 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 **이전 학기 내 동일교과(동일시수)의 성적을 기준점수로 활용**한다.

3) '2)'**항에 해당하는 지필평가의 기준점수가 없는 경우,** 정상적으로 평가에 응시한 학생과의 형평성을 고려하여 **동일 학기 동일 교과의 평균점수를 기준점수**로 하여 결시 사유에 따라 인정점수를 부여한다.

**다.** 평균점수 비율(전입생 제외)을 활용한 최종 인정점 산출방법

고사의 난이도를 고려하여 학생들의 과목별 평균점수를 기준으로 인정점 산출

$$\text{최종 인정점} = \text{기준점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정점 부여비율}$$

(예시)

| 과목 | 기준고사(이전학기고사) | | 결시고사 | 최종 인정점 |
|---|---|---|---|---|
| | 평균 | 기준점수 | 평균 | |
| 수학 | 68.0 | 65 | 62.3 | 47.64 |

* 1학기고사를 질병 결시한 학생의 최종 인정점 계산
1) 68.0 : 65 = 62.3 : 인정기준점수
2) 인정기준점수 = (65×62.3) / 68 = 59.55
3) 인정기준점수 × 0.8(병결 인정점 부여비율) = 47.64
4) 최종 인정점 = 47.64

**라. 인정비율 부여 방법**

1) 100% 인정비율을 적용하는 경우 (**일 단위로 적용**)
가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변, 법정 감염병(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결석
나) 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결석
다) 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 및 경연대회 참가, 훈련 참가, 교환학습 등으로 인한 결석
라) 학업성적관리시행지침의 경조사로 인한 결석
마) 공상으로 인한 결석
바) 「초.중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등) 제1항 및 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간 중의 결석
사) 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 결석으로 학교의 장이 인정하는 일시보호, 치료를 위한 요양 기간 중의 결석
아) 생리통이 극심하여 출석이 어려운 여학생으로 확인된 결석. 시험 전에 학교장의 허가를 받아야 하며, 추후 병원 진료확인서를 제출한다.

2) 80% 인정비율을 적용하는 경우
가) 질병으로 인한 결석(결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 및 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류) 또는 담임교사 확인서를 첨부하여 결석계를 제출)

나) 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결석(담임교사 의견서 등의 증빙자료를 첨부한 결석계 제출)

다) 학교장의 허가를 받은 교외체험학습으로 인한 결석

3) 해당학년 학생 성적의 최하점의 차하점(1점 감점)으로 부여하는 경우
미인정결석(해당 과목에 한함),

4) 0점 처리하는 경우

가) 부정행위자 (해당 과목에 한함)

나) 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리(해당과목에 한함)

5) 수행 평가

가) 수행평가에 정상적으로 응하지 못한 학생의 경우 사고결을 제외하고 그 사유를 (공결, 병결, 상고 등) 수행 평가 단표에 표시한다.

나) 100%로 인정점을 부여하는 경우- 지필 평가와 동일

다) 80%로 인정점을 부여하는 경우- 지필 평가와 동일(단 인정점이 과목별 기본점수보다 낮은 경우는 기본점수로 부여한다.)

라) 장기 위탁생 또는 장기 결석자 이거나 부득이 평가할 수 없는 사고결석자인 경우 - 교과별 평가 규정에 의해 부여할 수 있다.

8. 전입학생

가. 지필고사

1차고사를 보고 온 학생의 경우, 이전 학교 1차고사는 본교 수행평가에 반영하도록 하고 본교 학기말 고사 성적을 100% 인정한다.

나. 수행평가

이전 교에서 받은 수행평가 기초자료를 참고하여 본교 해당 교과 선생님이 최종 산정한다. 단, 전입교의 수행평가 자료가 없는 경우에는 별도 수행평가를 실시하여 처리한다.

자. 재입학생의 성적처리

휴학.유급 등의 사유가 끝나 재입학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우 재입학 이후 취득한 성적으로 한다.

차. 해외에서 귀국한 경우

해외에서 귀국한 학생의 성적은 국내에 편입학한 후 취득한 성적으로 한다.

**제 10조. 학업 성적 결과 처리**

1. 과목별 성적일람표는 매 학기말 담당과목 지도교사가 작성하되, 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하고, 성취도(수강자수)와 원점수/과목평균(표준편차)을 산출한다(다만, 체육.음악.미술교과의 과목은 성취도만을 산출). 단, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
2. 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

※ 2021학년도 중학교 1학년은 '원점수/과목평균', '성취도(수강자 수)'를 산출하고 '표준편차'는 산출하지 않는다. 중학교2, 3학년은 '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자 수)'를 산출한다.

**<과목별 성적일람표 작성 '예시'>**

2021학년도 제1학기 국어과 성적 일람표

제2학년 (　　)반　　교과담당교사(　　) 인

| 평가방법 (반영비율) | | 지필평가(30%) | 수행평가(70%) | | | 합계 | 원점수 | 성취도 (수강자 수) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 평가영역 (반영비율) / 번호, 성명 | | 1학기 | OOO (20%) | @@@ (20%) | ㅁㅁㅁ (30%) | | | |
| 1 | 김길동 | 28.50 | 18 | 20 | 28 | 94.5 | 95 | A(65) |
| 2 | 나민주 | 25.50 | 10 | 12 | 12 | 59.5 | 59 | C(65) |
| 3 | | | | | | | | |
| 수강자 최고점 | | 30.00 | 20.00 | 20.00 | 30.00 | 100 | | |
| 수강자 최저점 | | 9.95 | 8 | 8 | 10 | 35.95 | | |
| 수강자 평균 | | 23.42 | 12.80 | 16.70 | 23.90 | 76.82 | | |
| 학급 평균 | | 21.24 | 12.60 | 16.80 | 24.60 | 75.24 | | |
| 과목 평균 | | | | | | | 82.1 | |

○ '김길동'의 지필평가 환산점수 28.50(30×95/100=28.50)는 100만점에서 95점을 받았을 때이며, 수행평가 말하기 ooo 환산점수 18(20×18/20=18)은 20점에서 18점을 받았을 때임.

○ 수강자 최고점, 수강자 최저점, 수강자 평균, 학급 평균은 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출한다.

○ 성적일람표 합계는 환산점수 합계를 소수 첫째 자리까지 표기하며, 원점수는 환산점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 산출하고, 성취도는 원점수를 이용하여 구한다.

○ 과목 평균, 과목 표준편차는 수강자 점수에 대한 평균 및 표준편차를 의미한다.

○ 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

○ 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 처리 기준일은 교과(목)별 평가 계획상 최종시험일(1학기고사, 2학기고사)이며, '명예졸업' 학생은 유예·면제에 준하여 성적을 처리한다.

3. 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다

| 성취율(원점수) | 성취도 |
|---|---|
| 90% 이상 | A |
| 80% 이상 ~ 90% 미만 | B |
| 70% 이상 ~ 80% 미만 | C |
| 60% 이상 ~ 70% 미만 | D |
| 60% 미만 | E |

단, 체육.음악.미술교과의 과목의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

| 성취율(원점수) | 성취도 |
|---|---|
| 80% 이상 ~ 100% | A |
| 60% 이상 ~ 80% 미만 | B |
| 60% 미만 | C |

4. 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당과목을 수강한 학생수로 한다.
   다만, 자유학기(학년)에 해당 교과 담당교사별로 해당 과목의 평가 계획을 다르게 수립한 경우, 학업성적관리규정으로 정하여 해당 교과 담당 교사별로 수강자 수를 달리할 수 있다.
   '학교생활기록 작성 및 관리지침 (교육부훈령 제195호)'에 의하여 성적산출을 위한 수강자수는 해당과목을 수강한 학생 수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 한다.
5. 재취학, 전.편입학생과 유예, 면제 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 수강자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 학생(유예, 면제 등)과 재취학, 전.편입학생 중 원적교에서 성적(성취도, 원점수 등)을 취득해 온 학생은 수강자수에서 제외한다.
6. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적 처리
   대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초.중등교육법」제28조 및 동법 시행령 제54조에 의거한 전라북도교육청의 「2020학년도 대안교육 위탁교육기관 운영지침」에 따라 다음과 같이 처리한다.
   가. 학교생활기록부의 교과활동발달상황(학기말 성적)에 반영되는 지필 및 수행평가는 원적교에서 실시함을 원칙으로 하며, 위탁교육기관은 실시하지 않는다.
   나. 학생과 보호자, 위탁기관에 지필 및 수행평가에 대한 평가계획 및 절차(고사기간, 평가방법, 응시방법 등)을 미리 안내하여 미응시로 인한 불이익이 발생하지 않도록 한다.
   다. 과목별 수행평가 미응시(또는 미참여)에 대한 성적처리(기본점수 부여 등) 등은 학업성적관리위원회에서 정하고 그 내용을 사전에 안내한다.
   라. 본교에서 지필고사 기간 및 응시에 대하여 안내를 했음에도 학생이 시험에 응시하지 않았을 경우 성적처리(인정점 부여 등) 등이 지침에 없는 사항에 대해서는 '학업성적관리위원회'에서 결정한다.
7. 조기 진급 및 조기 졸업 학생의 성적 처리
   가. 조기 진급 및 조기 졸업 학생의 학력 인정과 교과목별 조기이수 인정은 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제27751호 2016. 12. 30.)에 의한다.
   나. 조기 진급자의 2학년, 조기 졸업자의 3학년 학교생활기록부의 성적란은 공란으로 두되, 조기진급.졸업.진학 평가위원회 인정 평가 결과만 각각 2, 3학년 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 란에 기입한다.

8. 소년원학교 이수학생의 성적 처리
   가. 소년원학교 이수학생의 학적 및 학업성적은 '보호소년 등의 처우에 관한 법률' 제31조, 제32조, 제34조에 의거 적법하게 처리한다.
      1) 보호소년이 소년원학교에 입교하면 초·중등교육법에 의한 입학·전학 또는 편입학으로 본다.
      2) 초·중등교육법 제2조의 학교에서(동조 제1호의 학교를 제외한다) 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁되거나 유치된 소년의 위탁 또는 조사를 위하여 출석하는 기간과 소년원

송치에 의한 1개월 이내의 소년원 교육기간은 재적학교의 출석일수로 인정한다.

3) 소년원학교장은 보호소년이 입교한 때에는 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교(이하 "전적학교(前籍學校)"라 한다)의 장에게 통지하고 당해 보호소년의 학적에 관한 자료의 송부를 요청할 수 있다. 또한 이 규정에 의한 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성 유지에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.

4) 법 제42조의2 제1항에 따라 판사 또는 검사가 의뢰한 대안교육 대상 소년이 소년원 또는 소년분류심사원에서 정해진 교육과정을 이수하였을 경우 그 기간을 재적학교의 출석일수로 처리한다.

나. 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시 퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.

다. 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다.

라. 위의 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.

마. 보호소년 등의 처우에 관한 법률의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 고등학교 학업성적 관리지침의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

9. 정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 성적처리

가. 교육감이 지정한 교육기관 등에서 「초중등교육법 시행령」 제48조제4항(학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다)에 따라 정보통신매체를 이용한 수업(병원학교, 화상수업 등)을 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적 및 성적을 처리한다.

나. 출결처리

1) 정보통신매체를 이용하는 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관에 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.

2) 정보통신매체를 이용한 수업에 결석한 학생의 경우에는 '결과'로 처리하며, '결과'의 구분은 학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제280호) 별지 제8호 및 도교육청의 규칙과 지침에 따라 처리한다.

다. 성적처리

1) 정보통신매체를 이용하여 수강한 과목의 성적처리는 학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제280호) 별지 제9호 및 전라북도교육청 학업성적관리지침에 따른 위탁 교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.

2) 전라북도교육청 및 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

10. 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생과 보호필요학생의 성적처리

가. 학적은 소속학교(학생의 학적이 있는 학교)에 둔다.(재적학생과 동일하게 관리함)

나. 출결처리

- 출결은 소속학교의 담임교사가 반드시 확인해야 하며, 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체의 출결 확인서에 따른다. 해당원의 수업일수와 출결내용은 위탁교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 출결 처리함.

  병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용한 수업에 결석한 경우에는「학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제321호)」[별표8] 및「전라북도교육청 학업성적관리시행지침의 규칙과 지침」에 따라 질병결석 처리한다.

다. 성적처리

- 성적처리는 본교 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 본교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 본교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

  ※재적교 평가 미응시의 경우 질병결석으로 처리함

라. 기타

- 각종 비교과 영역: 병원학교, 원격연수기관의 자료를 그대로 인정함
- 교육정보시스템: 위탁학생으로 등록하여 처리함.

11. 모든 평가가 완료되기 이전 전출, 유학, 면제, 유예학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 전.편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.

12. 재취학, 재·전·편입학생은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

가. 재취학, 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적을 합산한다.

나. 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.

다. 재취학, 재·전·편입학한 이후 성적 산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 해당 학교의 학업성적관리규정에 의거한다.

라. '가~다'항에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리 시행지침에 따라 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

마. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 밀봉 후 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.

※ 학생이 전출할 때에는 '학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제280호)' 제4조 제4항 및 그 해설에 따라 전출일자까지 원적교에서 입력할 수 있는 자료는 모두 입력하여 전송하고, 다만 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(성적, 월별 출결상황, 기타 입력사항 등)는 정리하여 전입학교로 송부하여야 한다.

※ **전입 학생의 이전학년도 자료 정정은 전출교에서 정정자료 내용을 받아 전입교에서 처리한다.**

**다만, 전출교는 학생생활기록부의 내용을 대조·확인 작업을 철저히 하여 오류가 없도록 확인하고 자료를 전송할 책임이 있음**

13. 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민의 자녀 등은 각 호에 따라 성적을 산출한다.
가. 국내 학교에 취학, 재취학, 재·편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.
나. 해외에서 귀국한 학생의 재취학, 재·편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고, 재취학, 재·편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.
다. 재취학, 재·편입학 후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내 학교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·편입학 이후 성적을 인정한다.
라. '가~다'항에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

14. 도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거하여 장애학생의 평가조정 규정을 시행한다.
가. 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장을 설치·운영하고 대독 또는 대필을 지원하며 장애학생의 각종 평가 참여를 위한 보조기기 또는 보조인력을 지원한다.
나. 시각장애학생 중 전맹학생에게는 점자문제지 또는 음성 평가자료를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.7배 연장하며, 저시력학생에게는 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/축소문제지(118%, 200%, 350% / $A_4$ 중 택1)를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.
다. 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생에게는 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 이상에 의해 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.
라. 청각장애학생의 경우, 듣기평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 필답시험으로 대체하고, 보청기 사용 학생은 일반학생과 동일하게 듣기평가를 실시하며 시험시간은 연장하지 않는다.
마. 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.

**제11조 출결상황관리**

**1. 수업일수**

가. 수업일수는 초.중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
나. 학적변동(전출.면제.유예 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
다. 학적 변동 전.후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재취학.편입학.전입학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
라. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
마. 전입학의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만이 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업이 인정되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 전입학이 불가능하다.(초.중등교육법시행령 제50조 제2항 참조)

## 2. 결석

가. 결석 일수의 산정

1) 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때는 결석으로 처리한다.
2) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.
3) 장기결석은 5일 이상 연속하여 결석한 경우로 한다.(2020학년도부터 실시함)

나. 질병으로 인한 결석

1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부하여 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
3) 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우
4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 등교시간대 거주지 또는 학교 주변 실시간 미세먼지 농도가 '나쁨' 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자)한 경우에 한하여 질병결석으로 인정

5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 4)~5)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음.

다. 미인정 결석

1)「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제17조 제1항 제6호에 따른 출석정지
2)「초·중등교육법 시행령」제31조 제1항 제4호에 따른 출석정지
3)「초·중등교육법 시행령」제31조 제1항 제6항의 가정학습 기간
4) 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석·체포·도피·구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
5) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
6) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

라. 인정 결석

1) 부모·가족봉양, 가사조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
2) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
3) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를

위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우

4) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우

5) 학교장의 허가를 받은 “학교ㆍ시도(교육청)ㆍ국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」제8조에 따른 등교중지 등” 출석하지 못한 경우

6) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간

8) 초·중등교육법시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책) 제5항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

9) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

| 구 분 | 대 상 | 일 수 |
|---|---|---|
| 결 혼 | ○ 형제, 자매, 부, 모 | 1 |
| 입 양 | ○ 학생 본인 | 20 |
| 사 망 | ○ 부모, 조부모, 외조부모 | 5 |
| | ○ 증조부모, 외증조부모<br>○ 형제·자매 및 그의 배우자 | 3 |
| | ○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자 | 1 |

※ 경조사 일수에 휴무, 토요일 및 공휴일은 산입하지 않으며, 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함

10) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우.

11) 「학교폭력예방법」 제12조에 따른 학교폭력대책자치위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해 학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교 폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

12) 경찰정 「소년업무규칙」제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도프로그램에 참여하는 경우.

13) 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 위 7)의 ‘기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석으로 인정한다.

※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.

※ 생리인정결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정하는 등의 출결 산정기준은 월 1일의 범위 내에서 학업성적관리위원회를 통해 학교장이 정함.

※ 출석인정 시 성적은 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 인정점 부여 기준을 정하여 결정함.

**3. 지각.조퇴.결과(모든 교사가 일괄되게 적용)**

가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각(08:35)까지 출석하지 않은 경우

나. 조퇴 : 학교장이 정한 등교시각과 하교시각(월.화.수.목:16:05, 금:14:40) 사이에 하교한 경우

다. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

라. 위의 제11조 2. 나)의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

마. 지각.조퇴.결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병.미인정.기타로 처리한다.
바. 같은 날짜에 지각.조퇴.결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
사. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
아. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각.조퇴.결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.
※ 지각·조퇴·결과에 대한 명확한 기준을 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 학업성적관리규정에 반영하고 학생·학부모에게 공지하며 단위학교 전체교사가 전체학생에 일괄되게 적용해야 한다.

**제12조 교과학습발달상황 관리**

1. 학교 학업성적관리위원회 규정에 의해 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 체육. 예술(음악.미술) 교과군의 과목은 '교과', '과목', '성취도'를 입력한다.
2. '비고'란에는 학교 간 통합 선택교과 이수, 학적변동으로 인한 이수과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.
3. '세부능력 및 특기사항'란은 학생참여형 수업 및 수업과 연계된 수행평가 등에서 관찰한 내용을 입력한다,

※ 지필평가와 수행평가 결과를 토대로 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 참여도·태도 등 특기할 만한 사항을 구체적이고 객관적으로 입력함.

4. 과목별 '세부능력 및 특기사항'란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 입력한다.(입력 대상 범위는 교육적인 차원을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.)
5. '세부능력 및 특기사항'란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력한다. 다만 체육·예술(군)과 방과후학교는 다음 각호의 사항을 입력한다.

가. 체육·예술 교과(군) : 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등

나. **방과후학교 활동 2021학년도 중학교 3학년에 한하여 교과담당 또는 담임교사가 강좌명, 이수시간만을 기재함.**

6. 중학교 선택과목 중 고등학교 교양교과(환경, 보건, 진로와 직업 등) 성격을 지닌 과목의 이수시간은 계획된 시간으로 입력하고 이수여부는 'P'로 처리한다. 단, 전입생의 경우는 본교의 계획된 시간으로 입력하고 이수여부는 'P'로 처리한다.
7. 학생이 자유학기에 이수한 과목의 '원점수/과목평균(표준편차)'란은 '공란'으로 두고, '성취도(수강자수)'란에 'P'로 입력한다. 또한 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 '성취도'란에 'P'를 입력한다, '세부능력 및 특기사항'란에는 모든 과목에 대해 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동 내역(체육·예술 과목은 실기능력, 교과적성 포함) 등을 문장으로 입력한다.

8. ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력하는 사항은 다음과 같다.

| 항 목 | 내 용 |
|---|---|
| 한국학교 | 한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우 |
| 전입생 미이수 보충학습과정 | 전·입학, 귀국에 따라 중학교의 특정 교과목을 이수하지 못하여 온·오프라인의 방법으로 ‘보충학습과정’을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우 |
| 방과후학교 | 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우(2021학년도의 경우 3학년에 한함) |
| 영재교육 | 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우 |
| 발명교육 | 당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우 |

**제13조 독서활동상황 관리**

1. 개인별.교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 학기말에 입력한다.
2. 학생이 읽은 책의 제목과 저자를 교과 담당교사 또는 담임교사가 입력한다.

**제14조 창의적 체험활동 상황 관리**

1. 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동 내용, 평가 방법 및 기준은 교육과정에 의하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력한다. 다만, 2021학년도 1, 2학년은 봉사활동 특기사항을 입력하지 않는다.
2. 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인 계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동 실적’란에 연간 실시한 봉사활동 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다. 다만, 2021학년도 1,2학년은 봉사활동 실적만 입력한다.
3. 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 작성하여 관리한다. 다만, 누가기록방법(기재·관리 방법 포함)은 교사가 자율적으로 결정하고 이를 취합하여 학업성적관리위원회에서 최종 결정한다.
4. 진로활동의 특기사항에는 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.
5. ‘1’항의 동아리활동 중 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동내용으로 ‘동아리활동’란에 클럽명, 활동시간, 팀에서의 역할, 포지션, 대회출전경력(2021학년도 1,2학년은 클럽명, 활동시간 등) 등을 입력하되, 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다. **다만, 2021학년도 1,2학년에 대하여 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 학교스포츠클럽은 클럽명과 활동시간만 입력한다.**
6. ‘1’항의 동아리활동 중 청소년단체활동의 실적은 학교교육계획에 의한 청소년단체활동과 학교장의 승인을 받은 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로 구분하여 ‘동아리활동’란의 특기사항에 입력할 수 있다. 다만, 2021학년도 1,2학년은 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 청소년단체활동의 경우 단체명만 입력하고, 학교교육계획 이외의 청소년단

체 활동은 기재하지 않는다.

7. ‘1’항의 규정에 의한 자율활동, 봉사활동(2021학년도 1,2학년 제외)의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당 교사가 입력한다.
8. 2012학년도부터 정규교육과정 내 ‘학교스포츠클럽활동’을 편성하고 해당 시간은 담당교사가 ‘동아리활동’란에 활동내용과 시간을 누가 기록한다.
9. 학생이 유예·면제할 경우에 원적교에서는 해당 학생이 재학할 때까지의 창의적 체험활동 영역별 누가기록과 이수시간·특기사항 등을 교육정보시스템에 입력하여 보관한다.
10. 전출 시 전입교에서 해당 학생의 누가기록에 대한 자료 요청이 있는 경우 NEIS에 입력하지 않은 별도의 자료를 송부할 수 있다.
11. 창의적체험활동상황의 누가기록은 일괄기재할 수 있으며, 별도로 결재받지 않는다.

**제15조 행동특성 및 종합 의견 관리**

1. 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
2. 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.
3. 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 전산 또는 교무수첩에 누가 기록한 행동특성, 진로적성검사, 인성검사 등 각종 심리검사 결과나 학력평가, 창의적체험활동, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 잠재력, 인성, 인지적 특성, 자기주도적 학습 능력, 창의성 등을 종합적이고 구체적으로 입력한다.
4. 행동특성 및 종합의견의 누가 기록 방법(기재·관리 방법 포함)은 교사가 자율적으로 결정하고, 이를 취합하여 학업성적관리위원회에서 최종 결정한다.
5. 행동특성 및 종합의견의 누가 기록은 별도로 결재받지 않는다.
6. 전출 시 전입교에서 해당 학생의 누가 기록에 대한 자료 요청이 있는 경우 NEIS에 입력하지 않은 별도의 자료를 송부할 수 있다.

**제16조 학교생활기록부 자료의 정정**

1. 학교의 학년도는 초.중등교육법 제24조(수업 등)에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.
2. ‘1’항의 규정에도 불구하고, 객관적인 증빙자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장**(학교생활기록 작성 및 관리지침 별지 제10호의 1)의 결재 절차(4단 결재)에** 따라 정정 처리해야 한다. 다만, 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명을 삭제할 경우에는 증빙서류 없이 사유를 ‘개인정보 보호’로 하여 학교장 결재를 거쳐 정정할 수 있다. 또한 학교생활기록 작성 및 관리지침 **제6조의 인적사항(교육부 훈령 243호, 2021학년도 3학년)과 제7조 인적·학적 사항(교육부 훈령321호, 2021학년도 1,2학년)**은 학업성적관리위원회 심의를 생략할 수 있다.
3. 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.

4. 학교의 장은 초.중등교육법 제30조의6 제1항 제1호 및 제2호의 규정에 의해 학교생활기록부(별지 제1호 서식부터 제8호까지의 서식 가운데 하나)를 감독·감사 권한을 가진 행정기관 또는 상급학교에 제공하는 경우 교육부, 시·도 교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교 요청에 따라 해당 학생의 학교생활기록부 정정대장(별지 제10의 1조)을 제공할 수 있다.
5. 학교의 장은 '4'항의 규정에 따라 정정대장을 제공할 시에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 내용 중 학생의 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우 그에 대한 정정 사항은 제외하여 제공해야 한다.

가. 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명 등

나. '인적사항' 항목의 학생의 성별, 주소, 가족상황, 특기사항 (2021학년도 3학년)

※ **'인적·학적사항'항목의 학생 성명, 성별, 주민등록번호, 주소(2021학년도 1,2학년)**

다. 제18조제4항·제5항에 따른 조치사항 삭제와 관련된 내용

**제17조 포상 및 수료(졸업) 사정 규정**

1. 사정회의 개최

사정회는 매 학년말에 개최한다.

2. 포상의 종류

포상의 종류는 다음과 같이 구분하고 해당 부서의 추천을 받아 사정회 또는 직원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

| |
|---|
| 가. 학기말 교과학력우수상<br>나. 진보상<br>나. 근면상<br>다. 성취상<br>라. 특별상 |

3. 수여 기준

가. 학기말 교과학력우수상

각 교과별 해당학년 재적수의 2% 범위내에서 총점기준으로 대상자를 선발하여 시상하는 것으로 한다. 단, 소수점 이하는 절사하고 동점자가 있으면 모두 시상하는 것을 원칙으로 하며 총원이 100명 미만인 경우(예 : 컴퓨터 등 선택교과 등)에는 1등을 시상한다.

나. 진보상

진보상을 신설하고 구체적인 지침은 2021년 학업성적관리위원회에서 심의를 한다.

다. 근면상

1) 1년 개근상 : 1개년간 결석, 지각, 조퇴, 결과 등이 전무한 학생
2) 1년 정근상 : 1개년간 결석이 3일 미만인 학생
3) 3년 개근상 : 3개년간 결석, 지각, 조퇴, 결과 등이 전무한 학생
(단, 3년 개근상 수상자는 1년 개근상을 수여하지 않는다)
4) 3년 정근상 : 3개년간 결석이 3일 미만인 학생
(단, 3년 정근상 수상자는 1년 정근상을 수여하지 않는다)

※ 지각, 조퇴, 결과 등의 3회는 결석 1일로 간주한다.

라. 성취상

1) 효행상

품행이나 언행이 방정하고 경로정신 및 부모에 대한 효행실적이 뚜렷한 모범 학생

2) 선행상

품행이 단정하고 지역사회 및 학교에서 선행한 사실이 뚜렷하며 다른 학생의 모범이 되는 학생

3) 기능상

다음의 각 영역에서 도 대회 출전 3위(장려상) 이상 수상자이거나 시 대회 출전1위(최우수상) 이상 수상자, 학교장의 추천을 받아 대학 총장상이나 도지사상을 수여한 학생으로 학교의 명예를 빛낸 자

(1) 체육부문

(2) 예능부문 - 음악, 미술, 무용, 문예, 서예

(3) 학술부문 - 문예, 독후감, 국어.영어.수학.과학.한문 경시대회

(4) 기타부문 - 웅변, 기술, 컴퓨터, 준거집단 및 특별활동분야, 기타

4) 봉사상

근면하고 성실한 태도로 학교와 지역사회에 남을 위해 헌신 봉사한 사실이 뚜렷한 학생

5) 공로상

품행이나 언행이 방정하고 학교에 공을 세우거나 명예를 드높인 학생

마. 특별상

1) 동화상(학교장상), 학교운영위원장상, 동창회장상, 교육장상 등 교내외 특별상은

(가) 당해년도 졸업생으로 품행이 바르고 3학년 내신성적 석차연명 순서 30% 안에 드는 학생 중 교사들의 추천을 받아 사정회나 직원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

(나) 당해년도 3학년 전입학생 제외

(다) 특별히 대외적으로 학교의 명예를 높인 학생

바. 기타 외부상

기타 외부상은 사정회나 직원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

< 내신 성적 산출 가산점 부여 항목>

| 순 | 유형 | 세부유형 | 기준 | 점수 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 학교장 표창자 | 행동덕목 | 효행상, 선행상, 봉사상, 모범상 등의 인성 관련 학교장 표창을 받은 자 | 표창별 0.5점 |
| 2 | 자율활동 | 유공자 | 학급 (정반장), 학생회 임원 (회장, 부회장)<br>- 한 학기 이상 유공이 지속된 자<br>- 동일 유공에 대해 학년별로 1회 점수 부여<br>- 복수학급 정반장은 각각 부여함 | 유공자별 0.5점 |
| 3 | 동아리활동 | 우수자 | 각종 동아리활동과 관련하여 학교장 표창을 받은 자 | 우수자표창별 0.5점 |
| 4 | 기타 학교활동 | 유공자 | 학교별 특색활동과 관련한 유공자<br>가. 특성화 교과(프로젝트, 산악등반) 우수자<br>나. 하늬벌 축제<br>다. 관악 악대장(음악교사-임명장 수여)<br>*모든 시상은 3% 이내로 한다. | 표창별 0.5점 |
| ※ 동일 학년 내 중복되는 유공자 가산점 부여 기준 - 동일 학년 내 동일 항목이 아닌 한, 개인이 다양한 유형의 가산점을 모두 적용받을 수 있다.<br>**※ 학교 명예를 훼손시켰거나 생활지도 규정에 따른 선도위원회 및 학교폭력대책자치위원회의 심의에 의해 교내 봉사 이상의 징계 및 처분을 받은 자는 해당 학기 가산점을 부여하지 않음.** | | | | |

4. 수상자 선정

모든 수상자의 선정은 사정회나 직원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

5. 2021학년도 교내상(학교장상), 외부상 및 운영계획

| 연번 | 시상명 | | 시행 | 참가 대상 | 시행비율 | 담당부서 | 내신성적 가산점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1학기 | 교과학력우수상 | 학기말 | 전학년 | 과목별1위 | 평가계 | |
| 2 | 2학기 | 교과학력우수상 | 학기말 | 전학년 | 과목별1위 | 평가계 | |
| 3 | 1학기 | 진보상 | 학기말 | 전학년 | 학업성적관리위원회에서 결정 | 평가계 | |
| 4 | 2학기 | 진보상 | 학기말 | 전학년 | | 평가계 | |
| 3 | 학년말 | 1년개근상<br>1년정근상 | 학년말 | 1,2학년 | 해당학생 | 교무 | |
| 4 | 졸업식 | 1년개근상<br>3년개근상<br>3년정근상<br>효행상<br>선행상<br>기능상<br>봉사상<br>공로상<br>특별상<br>(동화상<br>학교운영위원장상,<br>동창회장상,<br>교육회장상<br>외부상등) | 졸업식 | 3학년 | 해당학생,<br>담임추천 | 교무 | |
| 5 | 학교<br>장상 | 효행상<br>선행상<br>봉사상 | 5월 | 전학년 | 담임추천 | 인성인권 | 0.5점 |
| 6 | 학급 회장<br>학생회 회장<br>학생회 부회장 | | 학기말 | 전학년 | 해당학생 | 인성인권 | 한학기<br>이상<br>0.5점 |
| 7 | 창의적<br>체험활동 | 동아리 활동<br>우수자 | 학년말 | 전학년 | 해당학생 | 창체<br>담당자 | 0.5점 |
| 8 | 관악 | 악대장 | 10월 | 전학년 | 1명 | 특성화<br>담당자 | 0.5점 |

**제 18조 과정의 수료 및 졸업의 인정**

1. 각 학년 과정의 수료 또는 전학년의 졸업은 학칙에 따른다.
2. 각 학년의 수료에 필요한 수업일수는 수업일수 190일의 2/3이상으로 한다.
3. 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정하는 학생에게 졸업장을 수여한다.

**부 칙**

1. 이 학업성적관리시행지침은 2020년 4월 9일부터 적용한다.
2. 이 학업성적관리시행지침은 2019년 4월 1일부터 적용한다.
3. 이 학업성적관리시행지침은 2018년 4월 30일부터 적용한다.
4. 본 규정에 기재되지 않은 사항은 학업 성적관리위원회의 심의에 따른다.

< 별지 1 >

# 전북동화중학교 학업성적 평가관리 단계별 업무 매뉴얼

| 구분 | 단계별 업무 | 세부추진내용 | 담당자 |
|---|---|---|---|
| 평가전 | 학업성적관리규정 연수 | 단위학교 학업성적관리의 정확성·공정성 확보 | 관리자, 평가담당 |
| | 연간평가계획 수립 (수행평가 포함) | 고사일시, 과목, 횟수, 반영비율, 평가영역, 평가방법, 채점기준 등 포함(반드시 교과협의회를 통해 계획 수립) | 전 교사 |
| | 학업성적관리위원회 심의 및 결재 | 연간평가계획 등 심의 및 학교장 결재 | 평가담당 |
| | 연간평가계획 홍보 (학생 및 학부모 대상) | 학교홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 사전에 안내 | 평가담당 |
| | 성적처리 선행작업 | NEIS 입력사항 선행처리 | 교과담당 |
| | 출제 시 유의사항 | 정기고사 진행 전과정에 대한 유의사항 연수 | 평가담당 |
| | | 출제관련 교과협의회 실시 - 평가범위, 출제유형, 문항 수 (공동출제시 반드시 출제문항 공동검토) | 교과담임 |
| | | 평가범위 학생 안내(사전에 대상학급 전체 공지) | 교과담임 |
| | | 공동 출제·검토(교사 1인 출제 경우 - 교과부장 검토) | 교과담임 |
| | | 지난 년도(학기) 문항 재출제, 출판사 제공 교사용 교재(CD) 및 참고서 전재 여부 등 확인 | 교과담임 결재권자 |
| | | 배점표시, 동점자 양산 방지, 평가문항 수 증대, 배점 다양화, 역배점 지양 등 평가관리 공정성 확보 | 교과담임 |
| | | 출제원안 서식 통일(출제학교, 출제자, 쪽수, 문항수, 배점 등) | 평가담당 |
| | | 출제원안 파일은 암호 넣어 보관(이동디스크 이용), 파지 분쇄 ※출제 관련 문제지, 자료 등 교외 반출 금지 | 교과담임 |
| | | 서답.서술형 채점 기준 작성(부분점수, 유사정답 포함) | 교과담임 |
| | 학생출입 통제구역 지정 및 홍보 | 인쇄실, 교무실, 고사원안 및 답안지 보관 장소 등 (분실 및 도난 유의) (원안출제 시작부터 고사종료까지) | 평가담당 |
| | 평가문항 출제 및 고사원안 제출 | NEIS를 통한 이원목적분류표 작성(성취기준, 동점자 최소화를 고려한 배점 부여, 성취내용 기재, 행동영역 등 표시) | 교과담임 |
| | | 계열 및 과목 코드, 총점 확인 | 교과담임 |
| | 분할점수 산출 | 해당 교과 단위학교 분할점수 산출, 결재 및 학생 공지 (1차고사, 2차고사, 수행평가) | 교과담임 |
| | 인쇄 및 보관 (보안 관리) | 인쇄 상태 확인 및 수정 | 교과담임 |
| | | 문제지 매수, 답안지 준비 | 교과담임 평가담당 |
| | | 인쇄실 및 문제지 보관장소 보안 유지(담당자 지정) | 담당자 |
| | 학생 대상 고사 안내 | 고사 시간표, 과목별 시험 범위, 부정행위 유형, 인정점 및 동점자 처리 규정, 지각생 및 결시자 처리규정, 이의신청 기간 운영 등 고사에 따른 각종 유의사항. 특히 수행평가는 방법, 일시, 장소, 배점, 결시자에 대한 처리방법 등을 사전에 반드시 공지 | 담임/교과 |

| 구분 | 단계별 업무 | 세부추진내용 | 담당자 |
|---|---|---|---|
| 평가기간 | 고사 관리 유의사항 | 고사 관리 유의사항 연수(교사, 학생 대상 실시) | 평가담당 |
| | | 학급별 응시 현황 및 고사 시간표 게시(칠판) | 학급담임 |
| | | OMR 답안지 작성 및 교체 시 유의사항 지도 | 담임/감독 |
| | | 휴대폰, MP3 등 전자기기 소지 금지 안내 및 지도 | 담임/감독 |
| | | 부정행위 사전 예방 철저 | 담임/감독 |
| | | 실제 고사 시간 확보(준비령 시행, 문답지 배부시간 5분 확보) | 담당/감독 |
| | | 지각생 처리 기준 준수 | 감독 |
| | | 결시생 답안 카드 작성 | 감독 |
| | | 부정행위자 발생 시 처리 규정 준수 | 감독 |
| | | 답안지 교체 가능 시점 기준 준수 | 감독 |
| | | 회수 답안지 매수 확인 | 감독 |
| | | 답안 봉투 및 답안지 감독관 확인란 동일한 날인 | 감독 |
| | | 답안지 봉투의 기재 사항 확인 | 감독 |
| | | 교환·폐기·여분 답지 등 회수 | 감독 |
| | 고사감독 배정 | 평가 당일 발표(해당시간 출제교사는 시험시간 중 대기) | 평가담당 |
| | | 담임을 맡은 학급, 교사의 자녀·친지 등이 속한 학급 시험 감독 배치 금지 | 평가담당 |
| | | 감독교사 임의 교체 금지(사전 결재 후 교체) | 감독 |
| | | 2인 감독, 학부모 보조감독, 복도감독 등 학교 실정에 맞는 고사감독 배정 | 평가담당 |
| 평가후 | 고사정답 공개 | 학업성적관리위원회 심의에 따라 기간, 방법 등 결정 | 평가담당 |
| | 답안 채점 | 문항별 배점, 채점기준 등에 따라 채점 | 교과담임 |
| | | 결시생·전입생·특기생 등 인정점 부여 | 교과/담당 |
| | | 답안지 봉투 서명 확인(감독, 채점, 1검, 2검) | 교과담임 |
| | | 정답 없음, 정답 수정, 유사답안 추가, 부분점수 추가 등의 경우 발생시 절차 준수(교과협의회→ 학업성적 관리위원회 심의→학교장 결재 →수정사항 공지) | 교과담임<br>평가담당 |
| | | 이의신청 기회 부여(절차에 따라 처리) | 교과담임 |
| | 성적 최종 확인 | 학생 개인별 답안지와 채점표 직접 확인 후 날인 | 교과담임 |
| | NEIS 성적 마감 | 학생 이의신청 기간 종료 후 성적마감 처리 | 교과담임 |
| | 성적처리 | 모든 교과의 성적 마감 후 성적처리 | 평가담당 |
| | 성적표 출력·발송 | 우편으로 성적표 발송 후 학부모에게 SMS 문자 안내 | 학급담임 |
| | 답안지 및 성적확인 자료 보관 | 학교 학업성적관리규정에 따라 처리 | 평가담당 |
| | 교과별 평가결과 분석 및 환류 | 동일교과 학급별 편차, 문항별 오답율 분석 등을 통한 수업 방법 개선 (교과협의회 후 교과협의록 작성) | 교과담임 |
| | 시험문항 공개 | 학업성적관리위원회에서 결정한 공개 기간, 방법 등에 따라 시행 | 평가담당 |

< 별지 2 >

# 전북동화중학교 정기고사 계획 및 진행 매뉴얼

## 2021학년도 정기고사 종합안내

### Ⅰ 2021학년도 1학기고사 성적처리 일정

| 구 분 | 기 간 | 담 당 자 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 정기고사 관련 사전연수 | 06.14(월) 09:00~09:40 | 평가담당 | |
| 고사원안 및 문항분석표 제출 | 06.23(수) 16:30 까지 | 평가담당 | 제출마감 일자 엄수 |
| 고사원안 검토 및 정정 | 06.24(목) ~ 06.25(금) | 평가담당 | |
| 결재, 시험지 인쇄, 보관 | 06.28(월) ~ 06.39(화) | 평가담당 | |
| 학년별-학급별 시험지 포장 | 7.2(금) | 교과담당 | 학급별 1장 여유있게 포장 |
| 1학기고사 실시 | 7.5(월)~7.7(수) | 감독교사 | 부정행위 없도록 |
| 답안지 채점 및 점검 | ~ 07.09(금) | 교과담당 | |
| OMR 카드 리딩 | ~07.09(금) | 성적처리담당 | |
| 성적확인 및 정정 | 07.12(월) | 교과담당 | 리딩 완료 후 나이스에서 교과담당교사가 채점 |
| 성적 이의신청기간 | ~ 07.14(수) | 교과담당 | 학생들에게 사전공지 |
| 성적단표 및 OMR 카드 제출 | 07.15(목) | 평가담당 | |
| 성적표 발송 | 07.16(금) | 학급담임 | |

### Ⅱ 2021학년도 2학기고사(3학년) 성적처리 일정

| 구 분 | 기 간 | 담 당 자 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 정기고사 관련 사전연수 | 9.27(월) 09:00~09:30 | 평가담당 | |
| 고사원안 및 문항분석표 제출 | 10.04(월) 16:30 까지 | 평가담당 | 제출마감 일자 엄수 |
| 고사원안 검토 및 정정 | 10.05(화) ~ 10.06(수) | 평가담당 | |
| 결재, 시험지 인쇄, 보관 | 10.07(목) ~ 10.08(금) | 평가담당 | |
| 학년별-학급별 시험지 포장 | 10.08(금) | 교과담당 | 학급별 1장 여유있게 포장 |
| 2차고사 실시 | 10.13(수)~10.15(금) | 감독교사 | 부정행위 없도록 |
| 답안지 채점 및 점검 | ~ 10.18(월) | 교과담당 | |
| OMR 카드 리딩 | 10.19(화) | 성적처리담당 | |
| 성적확인 및 정정 | ~10.22(금) | 교과담당 | 리딩완료 후 나이스에서 교과담당교사가 채점 |
| 성적 이의신청기간(3일간) | 10.28(목) | 교과담당 | 학생들에게 사전공지 |
| 성적단표 및 OMR 카드 제출 | 10.29(금) | 평가담당 | |
| 성적표 발송 | 10.29(금) | 학급담임 | |

## Ⅲ 2021학년도 2학기고사(2학년) 성적처리 일정

| 구 분 | 기 간 | 담 당 자 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 정기고사 관련 사전연수 | 11.29(월) 09:00~09:30 | 평가담당 | |
| 고사원안 및 이원목적분류표 제출 | 12.07(화) 16:30 까지 | 평가담당 | 제출마감 일자 엄수 |
| 고사원안 검토 및 정정 | 12.08(수) ~ 12.09(목) | 평가담당 | |
| 결재, 시험지 인쇄, 보관 | 12.09(목) ~ 12.10(금) | 평가담당 | |
| 학년별-학급별 시험지 포장 | 12.10(금) | 교과담당 | 학급별 1장 여유있게 포장 |
| 2차고사 실시 | 12.14(화)~12.16(목) | 감독교사 | 부정행위 없도록 |
| 답안지 채점 및 점검 | ~ 12.20(월) | 교과담당 | |
| OMR 카드 리딩 | ~ 12.20(월) | 성적처리담당 | |
| 성적확인 및 정정 | ~12.21(화) | 교과담당 | 리딩완료 후 나이스에서 교과담당교사가 채점 |
| 성적 이의신청기간(3일간) | 12.21(화) ~12.23(목) | 교과담당 | 학생들에게 사전공지 |
| 성적단표 및 OMR 카드 제출 | 2021. 12. 27(월) | 평가담당 | |
| 성적표 발송 | 2021. 12. 28(화) | 학급담임 | |

## Ⅳ 2021학년도 고사 시정 및 진행

| 구 분 | | 시 작 | 끝 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 조 회 | 사전교육 | 08:40 | 08:50 | 담임교사가 임장하여 평가시 유의사항 전달 및 출결사항 기재 |
| 1 교시 | 문답지 배부 | 09:00 | 09:05 | 답안지와 문제지를 감독교사가 배부 |
| | 평가 진행 | 09:05 | 09:45 | 부정행위 없도록 철저히 감독 진행 |
| 2 교시 | 문답지 배부 | 09:55 | 10:00 | 답안지와 문제지를 감독교사가 배부 |
| | 평가 진행 | 10:00 | 10:40 | 부정행위 없도록 철저히 감독 진행 |
| 3 교시 | 문답지 배부 | 10:50 | 10:55 | 답안지와 문제지를 감독교사가 배부 |
| | 평가 진행 | 10:55 | 11:35 | 부정행위 없도록 철저히 감독 진행 |
| 4 교시 | 문답지 배부 | 11:45 | 11:50 | 답안지와 문제지를 감독교사가 배부 |
| | 평가 진행 | 11:50 | 12:30 | 부정행위 없도록 철저히 감독 진행 |

## Ⅴ 2021학년도 과목별 코드번호

| 과목 | 코드번호 | 비고 |
|---|---|---|
| 국어 | 01 | |
| 도덕 | 02 | |
| 사회 | 03 | |
| 역사 | 04 | |
| 수학 | 05 | |
| 과학 | 06 | |
| 기술가정 | 07 | |
| 음악 | 08 | |
| 미술 | 09 | |
| 체육 | 10 | |
| 영어 | 11 | |

## Ⅵ 정기고사 시험문제 출제 및 채점시 유의사항

**1. 시험문제 출제 시 유의 사항**

가. 2021 교과별 평가계획 및 본교 학업성적관리규정에 의거 출제하고 평가

나. 학년별 동일과목 교과협의회를 통한 공동출제 성적차를 최소화(출제문제 학년별로 필히 공동 검토)

다. 고사 관련 자료(고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등)에 반드시 비밀번호 설정, 네트워크 공유금지, 메신저 전달 금지, **반드시 개인용 이동저장매체를 사용**

라. 출제 완료 후, 수업 교실이나 기타 장소에서 특정 학생에게 출제 문제를 암시하거나 정리 명목으로 출제 문제 암시하는 의혹 시비 철저 차단

마. 난이도에 따른 다양한 배점으로 평가의 변별력을 최대한 높이고 **동점자 최소화를 위한 소수 배점(선택형 50% 이상 권장)**. 문항마다 배점 표기하기 (마지막 장에 표로 제시해도 무방함)

바. **서술형 ( 1, 2, 3학년 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 : 20% 이상 출제 )**

사. 수학, 영어교과 등 수준별 수업내용에 따른 선택형 평가 도입 권장

아. 서답형, 서술형 문항의 경우 **문항정보표 또는 별지에 채점기준, 부분점수 등 채점방법 상세히 기록해서 제출**

자. 출제 문항 중 **부정적인 발문에 대하여는 진한 글씨체**로 작성하고 **밑줄 긋기**

차. 시험지 원안의 꼬리말에는 전체 페이지 중 몇 번째 페이지(1/7), 과목명, 고사실시 계열명 등을 기록함

카. 출제한 고사원안과 **문항정보표**, 채점기준표(서술형) 등은 정해진 제출기한 내에 **평가계**에 제출

타. **교과담당교사는 평가담당 교사로부터 인쇄된 문제지를 배부받아 학급별로 포장하여 여분 시험지와 함께 평가담당교사에게 제출 이때 문제지 보관 철저. 학급별 시험지 첫장의 좌측상단부에는 붉은색 펜으로 다음과 같이 표기함. 1-1 교실에 남아있는 1학년 시험지는 '잔류(1-1)', 2-1 교실로 이동한 1학년 시험지는 '이동(2-1)'**

하. **「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」제8조 제3항**에 따라 **지필평가, 수행평가 등 학교 시험에서** 학생이 배운 학교교육과정의 **범위와 수준을 벗어난 내용**을 출제하여 평가하지 않는다.

**2. 시험답안 채점 및 결과 처리 시 유의 사항**

가. 문항정보표 **정답/배점 입력**

1) 채점을 위한 정답과 배점은 교무업무시스템의 다음 경로에 교과담당교사가 직접 입력

2) **[성적]-[지필평가]-[문항정보표에서 '고사', '계열/학년/학과', '과목' 선택 → 조회 → 선택형-서답형 탭 → 문항별 '배점'과 '답안'을 입력하고 저장**

나. **채점**

1) 평가 후 성적처리 담당교사가 카드리딩-결과 파일 업로드하면 교과담당교사가 나이스 상에서 채점

2) [성적]-[지필평가]-[채점]에서 '고사','학년','과목' 선택 후 조회→특정 반 선택 후 검증하여 이상이 없으면 → '학생답안선택형'을 선택 → 채점
채점 시 '학생답안선택형'란의 '학생답안서답형 점수'를 선택함(기본값)

3) OMR카드에 서답형 답을 마킹하지 않고 [성적]-[지필평가]-[성적관리]에서 서답형 점수를 입력했을 경우는 '성적관리 서답형'을 선택하여 채점

다. 교과담당교사가 학생들의 점수와 결시명칭, 학적변동 등을 확인하고, 학생답안이 없는 결시생과 학적변동 학생은 '결시명칭' 또는 '고사별 학적변동' 란을 선택하여 입력하고

저장

라. 학생들의 서답형 점수를 OMR 카드에 마킹하여 업로드하지 않았을 경우 [성적]-[지필평가]-[성적 관리]를 통해 직접 입력

마. 학생들의 고사성적 확인을 위해 정오표를 출력하여 학생들에게 배부함.
[성적]-[지필평가조회]-[교과별학생답정오표조회]에서 '고사', '계열/학년/학과', '반' → 조회 → 일괄출력하여 학생 개인에게 배부하여 확인

바. **학생 이의신청 접수 및 처리**

1) 성적에 대한 학생들의 이의신청 접수
2) 교과담당교사는 [성적]-[지필평가]-[학생답관리]에서 '고사', '계열/학년/학과', '과목', '강의실' 선택 후 조회 → 학생 본인의 OMR 카드를 확인
3) 학생 답안을 수정해야 할 경우 OMR카드를 다시 읽어 [성적]-[지필/수행선행작업]-[성적파일 올리기] 한 후 해당 학급에 대하여 [성적]-[지필평가]-[채점]에서 재 채점을 실시함. [성적]-[지필평가]-[학생답관리]에서 선다형 답은 수정할 수 없음(잠금/해제 후 서답형점수는 수정 가능)

사. **성적일람표 출력 및 학생 확인**

1) 성적에 대한 학생들의 이의신청 해결 또는 기간 종료 후 실시
2) [성적]-[지필평가조회]-[교과목별일람표조회-강의실별]에서 '고사', '계열/학년/학과', '과목', '강의실'을 선택 → 조회 → 출력
3) **성적 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며 확인 후 완료된 성적일람표는 교과담당교사가 서명 또는 날인하여 평가담당 교사에게 제출**

아. **서답형 답안 채점시 유의사항**

1) **채점은 해당교과의 출제교사 공동채점을 원칙으로 함**
2) 채점은 학교 내에서 하며 학교 외부로 답안지 반출 금지
3) 정답은 O, 오답은 X로 답안 내용 위에 적색 펜을 이용하여 표기
4) 정정 사항은 **두 줄을 그어 정정한 후 날인**
5) 카드 봉투 및 서술형 논술형 답안지 표지에 초검, 재검, 삼검 교사는 서명 및 날인
6) 서답형, 서술형 답안 채점 시 각 문항마다 **부분 점수를** 반드시 기록
7) 서답형, 서술형 점수를 OMR카드에 이기 시 번호, 이름을 확인하고 정확하게 마킹
8) 채점 도중 발생한 **추가 유사정답, 부분점수는 반드시 교과협의회를 거쳐 추가 결재**
9) 성적 이의신청 기간을 홍보하고, **성적의 정정은 정정원에 근거자료를 첨부하여 결재를 받아야 함**

자. **성적 마감**

1) **교과담당교사가 해당고사 성적처리 절차를 마감함**
2) [성적]-[지필평가]-[성적관리]에서 '고사', '계열/학년/학과', '과목', '강의실'을 선택 →조회→마감함

## Ⅶ 학급 담임교사의 학급지도 유의사항

1. **출제 및 고사 기간 중 교무실에 학생 출입 금지 지도**
2. **학급별 책상 배열 : 4(행) × 4(열)**
3. 고사 당일 칠판에 재적 및 응시 상황을 정확히 기재
   **[예 : 재적 14명, 응시 13명, 결시 1101 홍길동(질병)]**
   **※ 출결사항에 '사고결'은 없으며, '미인정결'로 표시한다.**
4. 고사 당일 **책상은 서랍이 교탁 쪽을 향하도록 돌려 놓고**, 책상 속을 비우고 가방은 지퍼를 채워서 교실 앞쪽에 가지런히 정리 정돈 지도
5. 고사기간 중 **휴대폰 및 전자기기(mp3, pmp, psp 등의 게임기) 등 소지 불가** 사전지도, 책상 위 낙서 금지 등 부정행위 처리사항 지도. 부정행위 적발 시 선도처분 및 0점 처리

6. 훈화를 통하여 올바른 수험태도 및 OMR 카드 작성 요령 지도
**답안용 카드에 학번, 성명, 과목명, 계열코드, 과목코드 등을 정확히 기록 할 것**
7. 답안용 카드의 모든 마킹은 **검정색 컴퓨터용 수성 싸인펜**으로 하며, **답안용 카드의 모든 글씨는 청색/적색 펜으로 작성함. 서술형 및 서답형 답안의 수정 시 두 줄 긋기**
**(연필 또는 샤프펜, 수정액 및 수정테이프 절대 금지)**
**※ OMR 답안지, 서술형 답안지 모두 연필 또는 샤프펜 절대 사용 금지**

## Ⅷ 시험 감독교사 유의사항

**1. 시험 감독 배정**

자녀 및 친·인척 관계, 담임교사는 해당 학급의 감독을 금지하고, **발표된 감독 시간표를 임의로 변경하여 감독 할 수 없으며** 부득이한 경우 사전에 학교장 결재를 득한 후 시행

**2. 시험 시작 전**

가. 소지품 정리 정돈 및 휴대폰 등 통신기기 수합 (담임교사 또는 감독 교사)
나. 조용히 눈을 감고 손은 무릎 위에 놓고 대기
다. 정감독 교사는 답안지 봉투에 수검학생 현황을 기록하고, 부감독 교사와 함께 문제지와 답안지 배부
라. 답안용 카드의 모든 마킹은 **검정색 컴퓨터용 수성 싸인펜**으로 하며, 답안용 카드의 서답형·서술형 답안의 모든 글씨는 **청색펜**으로 작성함 (연필 또는 샤프펜, 수정액 및 수정테이프 절대 금지) 지도

**3. 시험 진행 중**

가. OMR 카드는 학생 수에 맞게 배부하고, **여분은 시험 종료 후 평가계에 제출**
나. 문제지 배부 후 학생들에게 시험지 인쇄 상태와 전체 쪽수를 확인하도록 하고 이상이 있는 시험지와 답안지는 즉시 교체
다. 정감독 교사는 교실 정면 중앙에 위치하고 부감독 교사는 교실 뒤쪽에 위치하여 정숙한 시험장 분위기 조성
라. 시험 중 중간 퇴실을 허용하지 않는 것이 원칙이며, 부득이 중간에 퇴실하게 될 경우 답안지를 제출한 뒤에 허용하거나 부감독 교사가 복도감독 교사에게 인계
마. 정감독 교사는 답안지에 학년, 반, 번호, 이름, 과목코드를 바르게 기재하고 표기했는지 확인하고 감독 확인란에 날인 또는 자필로 확인
바. **답안지 교체 허용 시간 안내** (예 : 시험 종료 5분전까지만 답안지 교체를 허용합니다)
사. OMR카드 회수용 봉투 및 주관식 답안지 표지에 기재 사항을 빠짐없이 기록하고 자필로 성명 기재
아. **결시자를 확인하고 결시자가 있는 경우 결시자 카드를 만들어 수거용 봉투에 삽입**

**4. 시험 종료 후**

가. 시험 종료령이 울리면 OMR카드 답안지는 책상 위 오른쪽, 기타 답안지는 왼쪽에 , 손은 무릎 위에 올려 놓고 눈을 감게 한 후 맨뒤에 앉은 학생으로 하여금 최대한 신속하게 답안지를 회수하도록 함
나. OMR카드 등 모든 답안지는 번호 순서대로 수합하고 매수를 반드시 확인함
다. **OMR카드는 일체 수정할 수 없으며 카드 교체 시 뒷면의 이기 여부도 확인 (OMR카드 답란에 수정테이프 또는 수정액 사용 불가)**
라. OMR카드의 답란에 적색 플러스펜으로 표시했더라도 **검은색 컴퓨터용 사인펜으로 마킹하지 않은 경우는 모두 오답 처리(담임과 감독교사는 수시로 환기)**
마. 고사 중 교환하여 폐기할 OMR카드는 그 자리에서 찢어 폐기처리
바. 수거한 답안지 매수와 확인날인 여부를 확인한 후 봉투에 담아 즉시 평가계에 제출

**5. 부정행위자 처리**

부정행위를 하지 않도록 사전 예방지도를 철저히 하며 부정행위자는 다음과 같이 처리

-학생 진술서, 증거물, 감독교사 확인서 등을 갖추어 인성인권안전부장 및 평가계에 제출
-학업성적관리규정 및 선도규정에 따라 처리
-**휴대폰 및 전자기기(mp3, pmp, psp 등의 게임기) 등을 제출하지 않고 고사에 임하는 학생은 부정행위자로 처리**

<별지3>

# 학업성적 평가 및 보안관리 단계별 업무 매뉴얼

| 구분 | 단계별 업무 | 세부추진내용 | 담당자 |
|---|---|---|---|
| 평가 기반 구축 | 학업성적관리규정 정비 및 연수 | 단위학교 학업성적관리의 정확성·공정성 확보 | 관리자, 평가담당 |
| | 연간평가계획 수립 (수행평가 포함) | 고사일시, 과목, 횟수, 반영비율, 평가영역, 평가방법, 채점기준 등 포함(반드시 교과협의회를 통해 계획 수립) | 전 교사 |
| | 보안관리 계획 수립 | **평가 단계별 보안관리 계획 수립 및 보안 책임자(평가관리실, 인쇄실 등) 지정** | 관리자 행정실장 평가담당 연구부장 |
| | 학업성적관리위원회 심의 및 결재 | 연간평가계획 등 심의 및 학교장 결재 | 평가담당 |
| | 연간평가계획 홍보 (부정행위 유형 및 처리절차 포함) | 학교홈페이지, 가정통신문 등을 이용 사전 안내(학생, 학부모) | |
| | 평가연수 실시 | 교원의 평가 전문성 신장을 위한 자체연수 강화 | 전교사 |
| 출제 | 성적처리 선행작업 | NEIS 입력사항 선행처리 | 교과담당 |
| | 학생 대상 안내 | 고사 시간표, 과목별 시험 범위, 부정행위 유형 및 처리절차, 인정점 및 동점자 처리 규정, 지각생 및 결시자 처리 규정, 이의신청 기간 운영 등 고사에 따른 각종 유의사항. 특히 수행평가는 방법, 일시, 장소, 배점, 결시자에 대한 처리방법 등을 사전에 반드시 공지 | 담임 교과담당 |
| | 출제 시 유의사항 | 정기고사 진행 전과정에 대한 유의사항, **단계별 보안관리, 학생평가에 대한 교원의 책무성, 부정행위예방 관련 등** 연수 | 평가담당 |
| | | 출제관련 교과협의회 실시 - 평가범위, 출제유형, 문항 수 (공동출제시 반드시 출제문항 공동검토) | 교과담임 |
| | | 공동 출제·검토(교사 1인 출제 경우 - 교과부장 검토) | |
| | | 지난 년도(학기) 문항 재출제, 출판사 제공 교사용 교재(CD) 및 참고서 전재 여부 등 부적정 출제 사례 확인 | 교과담임 결재권자 |
| | | 배점표시, 동점자 양산 방지, 평가문항 수 증대, 배점 다양화, 역배점 지양 등 평가관리 공정성 확보 | 교과담임 |
| | | 출제원안 서식 통일(학교, 출제자, 쪽수, 문항수, 배점 등) | 평가담당 |
| | | 출제원안 파일은 암호 넣어 보관(이동식 저장매체 이용), 평가관련 자료 네트워크 이용 전송 금지<br>확인용 원안 및 파지 분쇄<br>※출제 관련 문제지, 자료 등 교외 반출 금지 | 교과담임 |
| | | 서답.서술형 채점 기준 작성(부분점수, 유사정답 포함)<br>파일 암호 넣어 보관 | |
| | 학생출입 통제구역 지정 및 홍보 | 인쇄실, 교무실, 평가관리실 등(분실 및 도난 유의)<br>(원안출제 시작부터 고사종료까지) | 평가담당 |

| 구분 | 단계별 업무 | 세부추진내용 | 담당자 |
|---|---|---|---|
| 출제 | 평가문항 출제 및 고사원안 제출 | NEIS를 통한 문항정보표 작성(성취기준, 동점자 최소화 고려 배점 부여, 성취내용 기재 등 표시)<br>계열 및 과목코드, 총점 확인 | 교감<br>교과담임<br>평가담당<br>연구부장 |
| | | 결재 선에 따른 검토 및 결재(부모 및 친인척 배제)<br>원안 보관 및 보안 관리 철저 | |
| | 분할점수 산출 | 해당 교과 단위학교 분할점수 산출, 결재 및 학생 공지(각 학기별 고사, 수행평가) | 교과담임 |
| 인쇄 및 보관 | 인쇄 및 보관<br>(보안 관리) | 인쇄 담당자 보안 교육, 원안 수령 당일 인쇄 원칙<br>(인쇄한 문제지, 원안, 파지 보관 철저)<br>※당일 인쇄가 어려울 경우 평가 원안 평가담당에게 인계 | 교감,<br>행정실장<br>평가부장<br>인쇄<br>담당자<br>교과담임<br>평가담당 |
| | | 인쇄 상태 확인 및 수정, 문제지 매수 확인, 답안지 준비 | |
| | | 인쇄실 출입시 휴대전화 등 전자기기 소지 금지 | |
| | | 인쇄실 및 평가관리실 보안관리 철저(담당자 지정, 이중잠금장치, 보안경비시스템 운영 등)<br>문제지 보관장 이중잠금장치 설치 | |
| 시행 | 고사 관리<br>유의사항 | 고사 관리 유의사항 연수(교사, 학생 대상 실시)<br>(학부모 감독시 위촉장 수여 및 연수 실시) | 평가담당 |
| | | 학급별 응시 현황 및 고사 시간표 게시(칠판) | 학급담임 |
| | | OMR 답안지 작성 및 교체 시 유의사항 지도 | 담임/<br>감독 |
| | | 휴대폰, MP3 등 전자기기 소지 금지 안내 및 지도 | 담임/<br>감독 |
| | | 부정행위 사전 예방 철저 | 담임/<br>감독 |
| | | 실제 고사 시간 확보(준비령 시행, 문답지 배부시간 5분 확보) | 담당/<br>감독 |
| | | 지각생 처리 기준 준수 | 감독 |
| | | 결시생 답안 카드 작성 | |
| | | 부정행위자 발생 시 처리 규정 준수 | |
| | | 답안지 교체 가능 시점 기준 준수 | |
| | | 회수 답안지 매수 확인 | |
| | | 답안 봉투 및 답안지 감독관 확인란 동일한 날인 | |
| | | 답안지 봉투의 기재 사항 확인 | |
| | | 교환·폐기·여분 답지 등 회수 | |
| | 고사감독 배정 | 평가 당일 발표(해당시간 출제교사는 시험시간 중 대기) | 평가담당 |
| | | 담임을 맡은 학급, 교사의 자녀·친인척 등이 속한 학급 시험 감독 배치 금지 | 평가담당 |
| | | 감독교사 임의 교체 금지(사전 결재 후 교체) | 감독 |
| | | 2인 감독, 학부모 보조감독, 복도감독 등 학교 실정에 맞는 고사감독 배정 | 평가담당 |

| 구분 | 단계별 업무 | 세부추진내용 | 담당자 |
|---|---|---|---|
| 평가후 | 고사정답 공개 | 학업성적관리위원회 심의에 따라 기간, 방법 등 결정 | 평가담당 |
| | 답안 채점 | 답안지 인수 즉시 답안지 매수 확인 | 교과담임 |
| | | 문항별 배점, 채점기준 등에 따라 채점 | |
| | | 결시생·전입생·특기생 등 인정점 부여 | 교과/담당 |
| | | 답안지 봉투 서명 확인(감독, 채점, 1검, 2검) | 교과담임 |
| | | 정답 없음, 정답 수정, 유사답안 추가, 부분점수 추가 등의 경우 발생시 절차 준수(교과협의회→학업성적 관리위원회 심의→학교장 결재→수정사항 공지) | 교과담임<br>평가담당 |
| | | 이의신청 기회 부여(절차에 따라 처리) | 교과담임 |
| | 성적 최종 확인 | 학생 개인별 답안지와 채점표 직접 확인 후 날인 | 교과담임 |
| | NEIS 성적 마감 | 학생 이의신청 기간 종료 후 성적마감 처리 | 교과담임 |
| | 성적처리 | 모든 교과의 성적마감 후 성적처리 | 평가담당 |
| | 성적표 출력·발송 | 우편으로 성적표 발송 후 학부모에게 SMS 문자 안내 | 학급담임 |
| | 답안지 및 성적확인 자료 보관 | 단위학교 학업성적관리규정에 따라 처리 | 평가담당 |
| | 교과별 평가결과 분석 및 환류 | 동일교과 학급별 편차, 문항별 오답율 분석 등을 통한 수업방법 개선(교과협의회 후 교과협의록 작성) | 교과담임 |
| | 시험문항 공개 | 학업성적관리위원회에서 결정한 공개 기간, 방법 등에 따라 시행 | 평가담당 |

# 6 전북동화중학교 생활규정

제정 2010. 03. 01.
제1차 개정 2011. 04. 01.
제2차 개정 2014. 04. 01.
제3차 개정 2015. 03. 01.
제4차 개정 2017. 04. 01.
제5차 개정 2019. 05. 01.
제6차 개정(전면개정) 2021. 03. 01.

## 제1장 총 칙

**제1조【명칭 및 목적】** 이 규정은 '전북동화중학교생활규정'이라 하며, 학생의 인권을 보장하고 학생이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

**제2조【학생의 인권보장 원칙】**

① 학생은 인간으로서 존엄과 가치를 가지며 행복을 추구할 권리를 가진다.

② 학생의 인권은 학교생활에서 최대한 보장한다.

③ 학생의 인권은 이 규정에 열거되지 않았다는 이유로 가벼이 여기지 않는다.

④ 학칙과 학교생활규정은 학생인권의 본질적인 내용을 제한할 수 없다.

**제3조【학교구성원의 책임과 역할】**

① 학교의 장, 교직원, 학생의 보호자는 학생의 인권을 존중하고 평화롭고 안전한 학교생활을 보장하기 위해 노력한다.

② 학생은 인권을 학습하며 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려한다.

③ 학교의 장은 「전라북도 학생인권조례」 제30조와 제31조에 따라 학생에게 학기당 2시간 이상, 교직원과 학부모에게 연 2회 이상 인권교육을 실시한다.

# 제2장 학생의 권리

**제4조【학습에 관한 권리】**

① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유가 아니고는 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.

② 학교의 장은 교육과정을 일방적으로 운영하지 않으며, 교육과정에 없는 교내·외 행사 참석을 학생에게 강요하지 않는다.

③ 학교의 장은 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생, 북한 이탈 학생 등의 학습권 보장을 위해 최대한 노력한다.

**제5조【정규교과 이외 교육활동의 자유】**

① 학생은 정규교과 시간 이외의 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리가 있다.

② 학교는 학생에게 보충수업이나 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동을 강요하지 않으며, 정규교과 이외의 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주지 않는다.

③ 학교의 장은 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하고 학생의 선택권을 보장한다.

**제6조【차별받지 않을 권리】**

① 학생은 어떠한 이유로도 차별받지 않는다.

② 학교의 장은 빈곤, 장애, 한부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 북한 이탈 학생, 운동선수, 성 소수자, 학교부적응 학생 등을 포함한 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적정하게 보장받을 수 있도록 최대한 노력한다.

③ 학교는 차별을 받아 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위해 노력한다.

**제7조【폭력으로부터 자유로울 권리】**

① 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리가 있다.

② 학교의 장은 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관에 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다.

**제8조【안전에 관한 권리】**

① 학교의 장은 학생의 안전을 확보할 수 있도록 안전관리체계를 정비하고 유지하기 위해 노력한다.

② 학교의 장은 사고가 발생한 경우 신속하게 피해자를 구조하고, 안전사고 예방과 재발 방지를 위해 관계기관, 지역주민과 협력한다.

**제9조【휴식을 취할 권리】**

① 학생은 건강하고 개성 있는 몸과 마음의 발달을 위해 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리가 있다.

② 학교의 장은 학생의 휴식을 보장하며 정규교과 시간 외의 활동을 강요하지 않는다.

③ 학교의 장은 학생들의 휴식 공간을 마련하기 위해 적극 노력한다.

**제10조【개성을 실현할 권리】**

① 학생은 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.

② 교복(춘추복·하복·동복 등)의 착용 시기는 학생 개인이 계절별 특성에 맞추어 자율적으로 조정할 수 있다.

③ 방한용 덧옷 등의 착용 여부와, 색상·형태 등은 학생 개인이 자율적으로 선택할 수 있다.

**제11조【사생활의 자유】**

① 학교는 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수하지 않는다. 소지품의 검사 또는 보관은 학생과 교직원의 안전을 위해 긴급한 때로 최소화하고, 전체 학생을 대상으로 일괄검사를 하지 않는다.

② 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있다. 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고, 설치 사실을 누구나 알기 쉽게 표시한다.

③ 학교는 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하지 않는다.

**제12조【사생활의 비밀을 보호받을 권리】**

① 학생은 가족, 친구관계, 성적, 징계기록 등 개인정보를 보호받을 권리가 있다.

② 학교의 장은 학생에게 교외에서 이름표를 달도록 강요하지 않는다.

③ 학교의 장은 학생의 개인정보를 학생 또는 보호자 동의 없이 공개하거나 다른 사람에게 제공하지 않는다.

④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인정보를 취득한 때는 이를 함부로 이야기해서는 안 된다.

**제13조【정보에 관한 권리】**

① 학생 또는 보호자는 학생의 학교 기록을 언제든지 볼 수 있는 권리가 있다.

② 학생은 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등의 정보를 공개 청구할 권리가 있다.

③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록이 정확하지 않거나 교육활동과 직접 관련 없거나 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있으면 고치거나 삭제를 요구할 권리가 있다.

**제14조【양심·종교의 자유】**

① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.

② 학교의 장은 학생에게 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하지 않는다.

③ 학교의 장은 학생에게 특정 종교행사 참여와 대체과목 없는 특정 종교과목 수강을 강요하지 않는다.

**제15조【표현의 자유】**

① 학생은 자신의 의사를 자유롭게 표현할 권리가 있다.

② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교구성원의 의견을 모을 권리가 있다.

③ 학생은 집회의 자유가 있다.

④ 학생은 모임이나 단체 활동에 자유롭게 참여할 권리가 있다.

⑤ 학교의 장은 교지를 포함한 학생 언론 활동, 인터넷 누리집 운영 등에서 표현의 자

유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정을 지원한다.

**제16조【자치활동의 권리】**

① 학교는 학생회, 동아리 등의 학생자치 활동을 보장한다.

② 학교는 학교기본운영비의 1% 이상을 학생회 예산으로 편성하고 학생회가 예산을 운영하며, 담당교사를 통해 개산급으로 집행할 수 있다.

③ 학교는 성적, 징계 등을 이유로 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하지 않는다.

④ 학생은 자유롭게 동아리 활동을 할 수 있고, 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.

⑤ 동아리는 학술제, 예술제, 축제 등의 행사에 참가할 수 있다.

**제17조【학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리】**

① 학생은 학칙 등 학교생활규정 제·개정에 참여할 권리가 있다.

② 학교의 장은 학칙 등 학교생활규정 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치 기구의 의견 제출권을 보장한다.

**제18조【정책결정에 참여할 권리】**

① 학생은 학교 운영과 교육정책 결정 과정에 참여할 권리가 있다.

② 학생 대표는 학교운영위원회에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

**제19조【건강에 관한 권리】**

① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 필요한 치료를 받고, 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리가 있다.

② 학교의 장은 학생이 생리로 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 공결로 처리하여 불이익이 없도록 한다.

③ 학교의 장은 충분한 보건시설과 쾌적한 환경(냉난방, 미세먼지 제거 등)을 확보하고 유지한다.

**제20조【상담과 조사 등 청구권】**

① 학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권 침해에 대해 인권옹호관에게 상담과 조사 등을 청구할 권리가 있다.

② 학생을 비롯하여 누구든지 제1항의 청구권 행사에 비밀을 보장받으며, 그 행사로 불이익을 받지 않는다.

## 제3장 학생 생활

**제21조【기본행동】**

① 학교구성원 모두는 서로를 존중한다.

② 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.

③ 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.

④ 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 글, 상징 등을 포함한 복장과 장식물을 착용하지 않는다.

⑤ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.

⑥ 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.

⑦ 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우, 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구한다.

**제22조【수업 태도】**

① 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.

② 수업내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.

③ 교사의 허락 없이 해당 과목 이외의 내용을 공부하지 않는다.

④ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎을 돌아다니지 않는다.

⑤ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.

⑥ 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사에게 허락을 받는다.

**제23조【휴식시간과 여가활동】**

① 학교의 장, 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간 포함)을 보장한다.

② 휴식시간(식사시간 포함)에 다른 사람의 휴식을 방해하지 않는다.

③ 여가시간에 전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등의 특별실을 이용할 수 있으며, 이용 규칙을 지킨다.

④ 교사의 허락 없이 학교 밖으로 나가지 않는다.

**제24조【용모】**

① 복장은 자유로이 하되, 상황과 신분에 맞는 복장을 한다. 단 학교 교육과정에 필요하다고 학교장이 지정하는 경우 교복을 착용하여야 한다.

② 학생은 두발의 길이·모양에서 자신의 개성을 실현할 권리를 가진다.

③ 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 한다.

④ 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물(문신 등)을 착용하지 않는다.

**제25조【시설이용과 환경】**

① 학교의 시설물을 아끼고 학습 도구를 소중히 사용한다.

② 방과 후나 휴일에 학교 시설이용은 학교의 장에게 허락을 얻는다.

③ 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 실천한다.

④ 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

**제26조【개인 소유물】**

① 다른 학생과 교사의 개인 소유물을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.

② 다른 사람의 소유물을 못 쓰게 만들거나 훔쳤을 때는 학생 또는 보호자가 책임진다.

**제27조 【소지 또는 사용할 수 없는 물품】** 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 학교의 장이 특별히 허락한 물품은 예외로 한다.

1. 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
3. 레이저 포인터 등 레이저 기구
4. 모든 형태의 도박 물품
5. 인권침해 또는 폭력 행위를 표현하는 물품
6. 음란한 내용을 담은 각종 자료나 물품
7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
8. 차량이나 오토바이
9. 기타 「청소년 보호법」 제2조에 따른 청소년 유해 매체물·약물·물건 등

**제28조【소지품 검사】**

① 학생과 교직원을 해칠 수 있는 물건을 소지하고, 그것을 사용할 위험이 있을 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.

② 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.

1. 제27조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 다른 사람을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우
2. 제27조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 다른 사람과 흡입할 수 있다는 제보를 접수한 경우

③ 소지품을 검사할 때는 학생의 동의를 얻고 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시하여 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 간결하고 신속하게 한다.

④ 사안이 발생하면 학교의 장에게 보고한 후 협의하여 대처하되, 상황이 급박한 경우는 먼저 대처하고 나중에 학교의 장에게 보고한다.

**제29조【학생 개인물품 관리】**

① 제27조와 제28조와 관련하여 학생 또는 교직원의 안전을 위협하는 물품과 현행법상 청소년이 소지하는 것이 부적절한 물품은 학교가 보관하며, 즉시 학생의 보호자에게 연락하여 학교가 보관하고 있음을 알린다.

② 학교가 보관하고 있는 학생의 물품은 5일 이내에 보호자와 상담한 후 즉시 보호자에게 돌려주어야 한다.

③ 제1항에 해당하지 않는 물품을 교육활동 시간에 부적절하게 사용한 경우는 해당

교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교사가 보관할 수 있다.

**제30조【전자기기 사용】**

① 담임은 월요일 조회 시간에 전자기기(휴대폰 등)를 수거하고 금요일 종례 시간에 돌려주며, 학생은 교육활동 과정(조·종례 시간, 수업, 청소활동, 학교행사, 체험활동)에서 휴대폰 등 전자기기는 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육적 목적 달성을 위해 교사가 허가한 경우는 예외로 한다.

② 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용할 때는 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 한다.

③ 교사는 교육활동 시간에 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에게 전자기기를 제출하도록 요구할 수 있으며, 학생은 그 요구에 따라야 한다.

④ 학생이 제1항의 규정을 지키지 않았을 때는 교사가 주의를 줄 수 있으며, 학생이 주의를 3회 받으면 5일 이내에서 해당 전자기기를 보관 조치할 수 있다.

⑤ 제4항의 보관 조치가 3회 이상일 때 또는 학생이 전자기기 제출을 거부했을 때는 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

⑥ 고사(시험) 중 전자기기를 지니고 있거나 사용하면 부정행위로 처리한다.

**제31조【정보통신 윤리】**

① 사이버 공간에서 바른 말을 사용한다.

② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

③ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.

④ 다른 사람의 정보와 지적재산권을 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

**제32조【체벌금지】** 학교에서 체벌에 해당하는 모든 행위는 금지하며, 특히 금지하는 체벌의 종류는 다음과 같다.

1. 도구를 이용한 체벌
2. 손이나 발 등 신체를 사용하는 체벌
3. 반복적, 지속적 신체 고통을 느끼게 하는 기합 형태의 체벌

4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 느끼게 하는 언어적 폭력

**제33조【교사의 권한】** 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음과 같다.

1. 교육적 상담과 조언
2. 교육환경 조성
3. 행동개선 요구
4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
5. 학생생활교육위원회 소집 요구와 의견 제출
6. 교권보호위원회 구제 신청

**제34조【훈계·훈육 등의 교육적 조치】**

① 교사는 학생과 상담하여 먼저 문제행동의 원인을 파악한다.

② 교사는 학생의 바람직한 변화를 끌어내기 위해 다음과 같은 교육적 조치를 취할 수 있다.

1. 자리에서 일으켜 세우기
2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
3. 적정한 수준의 학습 과제 부여 또는 방과 후 교육
4. 망가진 시설, 물품, 오염 등에 관한 원상복구 요구
5. 학부모 통보와 상담
6. 기타 학생생활교육위원회가 마련한 인권우호적인 교육적 조치

③ 교사가 상담과 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 변화의 의지가 없다고 판단되면 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

**제35조【보호자의 책임】** 학생이 학교 안팎에서 다른 사람이나 학교에 피해를 입혔을 때, 학생의 보호자가 책임진다.

# 제4장 학생생활교육위원회와 징계

**제36조【학생생활교육위원회의 구성과 운영】**

① 학생의 생활교육과 징계 사항을 심의하기 위해 '학생생활교육위원회'를 둔다.

② '학생생활교육위원회'는 교감을 위원장으로 하고 생활교육 업무담당자, 학생상담 업무담당자, 교무기획 업무담당자, 각 학년 업무담당자, 학부모 대표 등을 위원으로 하되, 인성인권 업무담당자를 간사로 한다.

③ '학생생활교육위원회'는 위원 과반수 출석으로 개회하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.

④ '학생생활교육위원회'는 담당교사나 담임교사에게 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

**제37조【징계 원칙】**

① 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.

② 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.

③ 학생징계는 그 학생의 평소 행동과 교육적인 면을 고려한다.

**제38조【징계의 종류와 기간】** 학교의 장은「초·중등교육법 시행령」제31조의 규정에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생에게 다음 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

① 학교 내 봉사: 5일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.

② 사회봉사: 5일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.

③ 특별교육이수: 3일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.

④ 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30 일 이내 기간으로 하고, 미인정 결석으로 처리한다.

⑤ 퇴학처분 : 의무교육과정에 있는 중학생은 '퇴학, 휴학, 자퇴'를 할 수 없다. 단 정당한 사유가 발생되면 휴학은 가능하다.

⑥전학권고 : 주소지 소재 학교로 복귀하는 것을 원칙으로 한다.

⑦ 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학

생 교육의 한 방법으로 한다.

**제39조【징계 방법】**

① “학교 내 봉사”는 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심시간 등) 실시한다.

② “사회봉사”는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 실시한다. 대상 학생이 위탁기관에 불참 또는 이탈한 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.

③ “특별교육이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁하여 교육한다. 교육이수 확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.

④ “출석정지”는 출석정지 처분기간(가정학습 특별교육 과제 조치 포함)을 미인정 결석으로 처리하며, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

⑤ 사회봉사 또는 특별교육이수는 보호자가 학생을 지정된 장소까지 동행하여 안전하게 수행하도록 하며, 학교나 해당 기관의 사정상 부득이한 경우 학교 내에서 실시할 수 있다.

**제40조【징계 종류별 부과 내용】** 징계 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

① 학교 내 봉사

1. 학교환경 정리활동
2. 교내도서관 도서, 교재, 교구 정비
3. 인성·인권교육 차원의 프로그램 등

② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사: 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
2. 공공기관에 위탁하는 봉사: 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
3. 사회복지기관에 위탁하는 봉사: 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육이수

1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생교육 관련 학부모 상담 근거 기록
2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물, 마약, 환각제, 알코올 중독 치료학

교 등의 교육 이수

3. 행동·심리상 장애가 있는 학생은 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별 교육 이수

④ 출석정지

1. 학교는 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련, 운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 해야 한다.
2. 출석정지로 보호자 요청에 따른 가정학습 기간 동안 학부모와 동반한 사회봉사 20시간 이상 이수한 증명서(실사 확인)와 가정학습 특별교육 과제를 성실히 수행하고 제출하면 그 기간을 경감할 수 있다.

⑤ 퇴학처분 : 의무교육과정에 있는 중학생은 '퇴학, 휴학, 자퇴'를 할 수 없다. 단 정당한 사유가 발생되면 휴학은 가능하다.

⑥ 전학권고 : 대안교육기관인 본교의 교육 목적상 다음에 해당하는 학생은 원주소지 소재 학교로 전학권고 조치할 수 있다.

1. 출석정지 이상의 학칙을 위반하고도 징계조치에 따르지 않는 학생
2. 무단결석이 수업일수의 1/3을 초과한 학생
3. 기타 학칙을 위반한 학생

**제41조【징계통보와 진술권 보장】**

① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명과 해당 학생의 학교생활, 품성, 가정환경 등에 대한 의견을 담임교사 또는 상담교사에게 듣는다.

② 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.

③ 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 '위원회 개최', '의견진술(소명) 기회 보장', '대리인 선임권 보장'에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다. 유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.

**제42조【심의 확정과 재심 요구】**

① 학교의 장은 학생생활교육위원회의 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내

용을 검토하여 교육적 차원에서 징계 여부와 종류를 최종 결정한다.

② 학생생활교육위원회가 징계 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.

③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.

④ 학교의 장은 재심 요구일로부터 3일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.

⑤ 학교의 장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회에 재심을 요구할 수 있다.

**제43조【징계 경감과 해제】**

① 학교의 장은 징계 완료 전이라도 해당 학생이 문제 행동을 고칠 의지가 뚜렷하다고 인정될 때는 처벌의 경감 또는 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

② 징계 중의 학생이라도 각종 고사(시험)에 응시하되, 시험 참여 기간은 징계기간에서 제외한다.

## 제5장 규정의 개정

**제44조【규정개정심의위원회 구성】**

① 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위해 “규정개정심의위원회”(이하 ‘위원회’)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원의 투표로 선출한다. 학생 위원은 전체의 40%이상이 되도록 구성한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

④ 위원회는 재적 위원 과반수 출석으로 개회하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 회의 안건과 관련하여 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부

모 대표, 학생 대표와 기타 위원회의 의결로써 결정한 사람을 출석하게 할 수 있다.

**제45조【개정안 발의】** 다음 각 호의 어느 하나로 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 교사회의 의결
3. 학부모회의 의결
4. 학생회의 의결
5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의

**제46조【문헌조사와 의견수렴】**

① 위원회는 개정안의 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견을 수렴하기 위해 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취한다.

② 제1항에 따른 문헌조사와 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회가 정한다.

**제47조【심의와 결정】**

① 위원회는 학교생활규정개정안을 발의한 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회 규정을 따른다.

**제48조【연수와 교육】** 개정한 학교생활규정은 학생과 교직원을 대상으로 연수 또는 교육을 실시하고, 학부모에게 홈페이지와 가정통신문으로 개정 내용을 안내한다.

## 부 칙

**제1조【시행일】** 이 규정은 2021년 3월 2일부터 시행한다.

**제2조** 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

# << 기숙사 생활규정 안내 >>

본 규정을 2017년 3월 3일부터 적용·운영하고 규정개정심의위원회[(학생4명: 학생회장, 부학생회장 2명+1학년 대표), (학부모3명: 학부모학교운영위원3명), (교원3명: 교감, 교무부장, 인성인권부장)]에서 본 규정을 토대로 기숙사 생활규정을 개정할 수 있다.

## 제 1 장 일과 운영

**● 평일 운영 계획**

기숙사생의 일과 운영은 아래 표와 같이 운영하며 동절기·기후 변화 등 사정으로 변경이 필요할 때에는 인성인권부장(총사감)이 학교장의 승인을 얻어 조정·운영할 수 있다.

| 내 용 | 시 간 | 소요시간 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 기상 및 세면 | 06:50 ~ 07:10 | 20분 | 기숙사 |
| 방 정리 | 07:10 ~ 07:30 | 20분 | |
| 조식 및 등교준비 | 07:30 ~ 08:20 | 50분 | |
| 등교 | 08:20 ~ 08:30 | 10분 | |
| 학교생활 | 08:30 ~ (종례) | 정규일과 | 08:35까지 교실 입실 |
| 자율(동아리 활동 등) | 자율동아리(월,수)<br>자율(화,목)<br>16:20 ~ 18:00 | 1시간 40분 | 학교 및 외출 장소<br>(외출부 작성) |
| 석식 및 휴식 | 18:00 ~ 19:00 | 60분 | 12월~겨울방학<br>석식 17:30~18:30 |
| 야간방과후(화,목) 및<br>자율활동(월,수) | 19:00 ~ 20:30 | 90분 | 기숙사 및 본관 |
| 기숙사청소 | 20:30 ~ 21:00 | 20분 | 기숙사<br>(자기주도 학습실) |
| 자기주도학습 | 21:00 ~ 21:50 | 50분(이후 24:00까지<br>원하는 학생) | |
| 점호및 취침 준비 | 21:50 ~ 22:00 | 10분 | |
| 취침 | 22:00 ~ 06:50 | 8시간 50분 | |

☞ 우리들의 약속

※ 06:00 이후 기상 가능(세면, 기숙사 학습실 등 이용 가능)

※ 등교 후 기숙사 재 입실 불가(부득이한 경우 담임 동행)

※ 기숙사 개방(행정실)은 오후 4시 30분에 개방함.

**종례 이후~18시까지 교내 동아리 활동 권장 (외출부 작성 후 태인 시내 외출 가능)**

**간식(음료) 섭취 지양 ⇒ 저녁 식사 안하는 등 문제 발생 시 외출 금지 될 수 있음**

※ 20:40 이후 본관 출입 불가

※ **취침 후 30분간(22:30까지) 화장실 가기 등 이동 불가 및 말 안하기** (배려)

## 제 2 장 외박과 외출

1. 외박 : 특별한 경우 부모님, 기숙사 사감 선생님과 담임 선생님의 동의하에 할 수 있다.
2. 외출 : 담임, 근무교사 또는 사감의 동의하에 할 수 있다.
 가. 종례 후 ~ 식사(18:00) 시간: 허가함을 원칙으로 한다.(담임, 근무교사, 태인 시내)
 나. 저녁식사 후 18:30~19:00(30분, 월~목)에 사감선생님의 허락 후 외출 할 수 있다.
 다. 19:00 이후의 외출은 인솔 교사가 동행한 교육활동 등 부득이한 경우에 한한다.
 라. 외출 시에는 단정한 복장으로 외출한다.(실내화 신고 외출 시 1달간 모든 외출 불가)
 마. 외출 시 안전에 유의하며 학생 신분에 벗어나는 행동이나 규정을 위반할 경우 징계를 받는다.

## 제 3 장 위반 행동 시 일관된 기본습관 지도

기숙사생들이 위반 된 행동 시 회복적 생활지도를 포함한 일관된 양육환경을 조성하여, 사생들이 서로를 배려하며 가족애를 바탕으로 하여 사회적으로 건강한 구성원이 되게 한다.

| 번호 | 부정적 행동의 내용 | 교육벌 |
|---|---|---|
| 1 | 허가 없이 음식물 교내 반입(배달 등) | 외출금지 10일 |
| 2 | 일과 중 기숙사 무단출입<br>통학 처분 중 기숙사 출입(점심 식당 이용 가능) | 통학 5일 |
| 3 | 교내(태인면) 흡연, 음주 | 출석정지 후 통학 1개월 |
| 4 | CCTV 조작 | 통학 5일 |
| 5 | 무단 외출(종례 후~ 22:00, 06:50~08:30)<br>1회-3일 외출금지, 2회-5일 외출금지, 3회-3일 통학 | |
| 6 | 무단 외출(22:00~06:50), 이성과의 무단 외출은 2회부터 적용<br>1회-3일 통학, 2회-10일 통학, 3회-1개월 통학 | |
| 7 | 출입문 통제 후 비정상적 방법으로 기숙사 출입 | 통학 1개월 |
| 8 | 취침시간 이후 30분 배려 시간 위반<br>1회-잔반 5일, 2회-잔반10일, 3회-잔반 1개월, 4회-잔반3개월<br>5회-통학 3일, 6회-통학 10일, 7회이상-통학 1개월 | |
| 9 | 지정된 시간에 휴대폰 등 전자기기를 내지 않는 행위(공폰을 내는 경우 3회부터 적용)<br>1회-폰 1개월보관, 2회-6개월, 3회-통학3일, 4회-통학10일, 5회 이상-통학 1개월 | |
| 10 | 청소, 이불정리, 사물함, 옷 정리정돈 하지 않는 행위<br>1회-폰 1일 보관 2회-3일, 3회-1주일, 4회-1달, 5회-3일 통학, 6회-5일 통학, 7회 이상-10일 통학 | |
| 11 | 폭력에 직.간접으로 관련<br>폭력발생시(가해자 즉시 격리 조치 후 선도위 또는 학폭위에서 징계결정) | |
| 12 | 사감의 정당한 지도 불응(지시 불이행) | 통학 3일 |
| 13 | 고의적으로 기물 훼손 | 변상조치 및 통학5일 |
| 14 | 남의 물건을 허락 없이 사용 또는 가져가는 경우<br>변상조치 및 1회-통학3일, 2회-통학5일,3회 이상- 통학1개월 | |
| 15 | 사감의 허락(동행) 없이 이성의 남(여) 기숙사 출입 | 통학 1개월 |
| 16 | 불건전한 이성 교제(스킨십, 공개적인 사귐 과시) | 부모통보 및 통학10일 |
| 17 | 성냥, 라이터 등 화기 소지<br>물품 압수 및 1회- 통학 5일, 2회-통학 1개월, 3회 이상-무기한 통학 | |

☞ 실수할 수 있다. 그러나 단체 생활이다. 나와 우리를 위해 기숙사 생활규정을 잘 지키자.

## 제 4장 기숙사 퇴소 조치 및 입소 금지
## (타인에게 불편을 끼쳐 공동체를 해칠 때)

1. 고음으로 소란스러운 행동
2. 고음으로 음악 듣는 행동
3. 남의 물건 쓰는 행동
4. 욕설을 일삼는 행동
5. 남의 물건 상습적으로 쓰는 행동.
6. 기숙사 복도에서 침 뱉는 행동
7. 청소 및 정리정돈 안 하는 행동.
8. 몸을 잘 씻지 않아 불쾌감 주는 행동 등

1차 위반: 회복적 성찰문 쓰기(지도: 사감)
2차 위반: 학생 상담(지도: 상담교사, 담임),재발 시 3차지도 방법 공지(지도: 사감, 담임)
3차~6차 위반: 해당되는 교육벌 실행
7차 위반: 학부모 내방 교육

※ 1~17번 전체 위반 시 지도 방법임 - 단 3번, 11번은 별도의 조치가 있음
3번- 1차 위반: 회복적성찰문 쓰기와 학부모 내교 병행, 2차 위반 시 해당되는 교육벌 실행
11번 -1차 위반: 즉시 격리 조치 후 학폭위에서 징계 결정

우편번호 (56115) 전라북도 정읍시 태인면 정읍북로 1238

| | |
|---|---|
| 교 장 실 | (063) 530 - 2600 |
| 교 무 실 | (063) 530 - 2601 |
| 행 정 실 | (063) 530 - 2620 |
| F A X | (063) 530 - 2626 |