

# 학교급식 운영평가 점검결과

법령시행일

2007년01월20일

## 》 학교급식 운영평가 점검표

[ 학교관리번호 : ]

### ▣ 학교급식 운영현황 (중식기준)

학교명	학교장	전체학생수	급식인원(명)				급식단가(원)		운영방식	비고
			학생	교직원	기타	계	학생	교직원		
전북대학교사 범대학부설고 등학교	김용곤	735	735	79		814	3,657	3,800	직영급식-단독 조리	

### ▣ 점검결과 평가점수 (평점 98 점)

점검 항목별	지적내용 및 조치사항
학교급식법령 준수사항	
지도 및 권장 사항	

### ▣ 평가 점검결과 우수사례 (특이사항)

구 분	주 요 내 용
우수(모범)사례	
특이(건의)사항	

점검일자 :

20191004

점검자	소속	전주교육지원청	직급	식품8급	성명	이경훈 (서명)
점검자	소속	전주교육지원청	직급	학교급식점검단	성명	정경애 (서명)
확인자	소속	전북사대부고	직급	교장	성명	김용곤 (서명)
확인자	소속	전북사대부고	직급	영양교사	성명	심은별 (서명)

## 》 학교급식 운영평가 점검항목 및 배점기준

### (1) 학교급식법령 준수사항 (평점 25 점)

◆ 배점 : 5개 항목 25점(적합5점, 부적합 0점)

평가항목	관련법규	평가점검내용	중점 확인사항	평점
식재료품질관리	법 제10조 규칙 제4조(별표2)	1. 학교급식 식재료의 품질관리 기준을 준수하고 있는가?	· 식재료 품질관리기준 준수여부 - 검수일지, 거래명세표, 축산물 등급판정확인서, 수입신고필증 등 확인	5
영양관리	법 제11조 시행령 제2조 규칙 제5조(별표3)	2. 학교급식의 영양관리기준을 준수하고 있는가?	· 학교급식영양관리기준준수여부 - 학년별·성별 에너지공급기준±10%이내 - 탄수화물(55~70%), 단백질(7~20%), 지방(15~30%)의 공급비율 - 단백질 상한비율(20%) - 비타민, 무기질의 평균필요량	5
급식운영원칙	시행령 제2조	3. 학교급식관련 중요사항은 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐서 결정하였는가?	· 학교운영위원회심의(자문)여부	5
급식관리운영	시행령 제4조	4. 학교급식 운영계획의 수립 및 이행상황을 학교운영위원회에 보고하고 있는가?	· 학교급식 운영계획 수립여부 - 급식계획, 영양·위생·식재료·작업·예산관리및식생활지도등의 포함여부 - 학교운영위원회에 연1회 이상 이행상황보고 여부	5
품질및안전을위한준수사항	규칙 제7조	5. 품질 및 안전을 위하여 필요한 준수사항을 지키고 있는가?	· 품질 및 안전을 위한 준수사항 이행 여부 - 매학기별 보호자 부담 급식비용 식품비 사용 비율 공개 - 학교급식일지, 검수일지 및 거래명세표의 작성·비치·보관여부 · 알레르기 유발식품을 사용하는 경우 공지 및 표시이행 여부 - 알레르기를 유발할수있는 식재료가 표시된 월간식단표를 가정통신문으로 안내하고 학교 홈페이지에 게재 - 동 내용이 표시된 주간식단표를 식당 및 교실에 게시	5

### (2) 급식운영 지도 및 권장 사항 (평점 73 점)

◆ 배점 : 15개 항목 75점(우수5점, 보통 3점, 미흡 0점)

평가항목	평가점검내용	평가척도	평점
NEIS를 이용한 급식관리	6. NEIS를 활용하여, 급식관련 보고 및 업무를 수행하고 있는가? - 급식개시 및 급식현황보고 등 관련보고 이행여부	· 우수 : 모든영역 활용 · 보통 : 3영역 이상 활용 · 미흡 : 2영역 이하 활용	5

평가항목	평가점검내용	평가척도	평점
NEIS를 이용한 급식관리	- 학교급식일지, 주간식단의 NEIS 작성 관리 여부		
식중독 비상대책반 운영	7. 식중독비상대책반은 구성되어있는가? - 식중독 대책반 구성여부 - 담당자 임무 숙지 여부	· 우수 : 대책반 구성, 담당자 임무숙지 · 보통 : 대책반 구성, 담당자 임무 미숙지 · 미흡 : 대책반 미구성, 담당자 임무 미숙지	5
급식종사자 대체인력풀 운영	8. 학교단위 ' 조리종사자 대체인력 풀 ' 예산확보 및 계획수립·운영여부?	· 우수 : 예산편성 및 계획수립·운영 · 보통 : 예산은 편성했으나 사유가 있음 · 미흡 : 예산 미편성	5
식단관리	9. 식단작성시 다음사항을 고려하여, 화학조미료 또는 튀김류 사용을 제한하는가? - 전통식문화(食文化)의 계승·발전 - 다양한 종류의 식품을 사용할것 - 염분·유지류·단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다 사용제한 - 자연식품과 계절식품의 사용 - 다양한 조리법을 활용	· 우수 : 최근 1개월간 화학조 미료 미사용, 튀김류 주2회이하 사용(중식기준), 당류 및 나트륨 저감화 계획 수립 · 보통 : 최근 1개월간 화학조 미료 미사용, 튀김류 주3회이하 사용(중식기준), 당류 및 나트륨 저감화 계획 수립 · 미흡 : 최근 1개월간 화학조 미료 사용 또는 튀김류 주3회초과 사용(중식기준), 당류 및 나트륨 저감화 계획 미수립	5
학교급식 식재료 원산지 및 영양량 표시제 시행	10. 식단에 대한 주요식재료 원산지 및 영양량 표시제를 시행하고 있는가? - 주요 식재료의 원산지 및 1식당 에너지, 단백질, 비타민, 칼슘 등 주요영양소에 대한 영양량을 표시하여 공지하는지 여부	· 우수 : 모두 실시 · 미흡 : 1개라도 미실시	5
식생활지도 및 영양상담	11. 급식 및 식생활지도를 실시하고 있는가? - 지도계획수립 및 이행여부	· 우수 : 지도계획 수립 및 이행 · 보통 : 지도계획은 수립하였으나 미이행 · 미흡 : 계획 미수립	5
	12. 영양상담을 실시하고 있는가? - 영양상담계획수립, 상담대상자관리, 영양상담 창구운영 등	· 우수 : 계획 수립, 월2회이상 상담실시 · 보통 : 계획은 수립했으나 상담은 미 실시 · 미흡 : 계획 미수립	3
	13. '음식물쓰레기줄이기'를 위한 교육활동 및 정보제공 등을 시행하고있는가? - 매주 1회이상'잔반통없는날'운영, '우수학급표창', 잔반 안남기기 지도 및 교육자료제공 등시행여부	· 우수 : 학교자체 감량화 계획수립 및 우수학급표창 등 감량화를 위한 적극적 활동 · 보통 : 홈페이지 교육자료 게시 등 정보 제공 활동 · 미흡 : 감량화를 위한 활동사항 없음	5
	14. 학생, 교직원, 학부모에게 식생활관련정보를 제공하는가? - 간행물, 홈페이지 게시판 등을 이용한 정보제공 여부	· 우수 : 분기별 1회이상 정기적 정보제공 · 보통 : 비정기적인 정보제공 · 미흡 : 관련정보 미제공	5
수요자 참여유도	15. 학교 급식소위원회 구성 및 활동은 적절한가? - 소위원회 구성 및 활동여부, 회의록 기록관리 여부	· 우수 : 소위원회 조직 구성, 연2회이상 활동함 · 보통 : 소위원회 구성은 했으나, 활동사항 없음 · 미흡 : 소위원회 미구성	5

평가항목	평가점검내용	평가척도	평점
수요자 참여유도	16. 학부모 검수참여 및 학교급식 모니터링은 이루어지고 있는가? - 학부모 검수 와 모니터링 계획수립 및 이행여부	· 우수 : 계획수립 및 이행 · 보통 : 계획은 수립했으나, 이행사항 없음 · 미흡 : 계획 미수립	5
수요자 만족도 제고	17. 학교홈페이지의 급식게시판 운영 등 의견수렴으로 만족도 향상에 노력하고 있는가? - 쌍방향 의사소통이 가능한 게시판 운영 및 건의함, 어린이회,학생회 의견수렴 활동여부 등	· 우수 : 쌍방향 급식게시판 운영 등 의견수렴, 개선에 반영 · 보통 : 쌍방향 급식게시판 운영 등 의견을 수렴하나 미개선 · 미흡 : 급식개선 의견수렴 활동 미실시	5
	18. 학교급식관련 설문조사를 실시하고 그결과를 공개 하는가? - 설문조사(기호도,만족도)계획수립, 설문 실시, 결과분석후 조치 및 공개	· 우수 : 설문조사 실시 및 분석 결과 공개 · 보통 : 설문조사는 실시하였으나, 미분석·미공개 · 미흡 : 설문조사 미실시	5
수익자 부담 급식경비 관리	19. 급식비징수 및 관리는 적정하게 이루어지고 있는가? - 학생급식비 미납액 및 조치사항 - 교직원의 급식비는 학생급식비 이상으로 부담여부	· 우수 : 최근 3개월 미납률이 2%이내로 낮고, 교직원 급식비는 학생급식비 이상을 부담 · 보통 : 미납자가 일부있으나, 징수 대책 강구, 교직원 급식비는 학생급식비 이상으로 부담 · 미흡 : 미납자가 있음에도 관리 미흡, 교직원 급식비를 학생보다 적게 부담	5
설립·경영자부담 급식경비 관리	20. 학교공통운영비에 학교급식시설·설비의 유지 및 개선비 등 예산이 확보되어 있는가? - 학교설립·경영자가 부담할 예산의 적정한 확보 및 집행여부	· 우수 : 급식예산 확보 및 집행상황이 적정함 · 보통 : 급식예산 확보는 적정하나, 집행 상황은 부적정 · 미흡 : 소요예산 미확보	5