

# 2020학년도 봉사활동 운영계획

## 1. 봉사활동 이해하기

### 가. 봉사활동의 의미

봉사활동은 학교가 자체적으로 계획을 세우거나 학생들의 자발적인 의도에서 도움을 필요로 하는 특정한 기관이나 개인을 대상으로 수시 또는 정기적으로 봉사함으로써 책임과 역할을 분담하고 나눔과 배려를 할 줄 아는 성숙된 인격을 함양하는 활동을 말한다.

### 나. 봉사활동목표

- 1) 타인을 배려하는 너그러운 마음과 더불어 사는 공동체 의식을 가진다.
- 2) 나눔과 배려의 봉사활동 실천으로 이웃과 서로 협력하는 마음을 기르고 호혜정신을 기른다.
- 3) 지역사회에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 지역사회발전에 이바지하는 태도를 가진다.

### 다. 봉사활동 내용체제

봉사활동은 학생의 수준 및 학년을 고려하여 학생들이 실천 가능한 것인지를 적절하게 판단하는 것이 필요하며 활동의 구체적 내용을 선정함에 있어서 학생들에게 남과 더불어 살아야 한다는 공동체 의식을 불어넣어 주는 것이 중요하다.

### 라. 봉사활동 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	· 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 · 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	· 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 · 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	· 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 · 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

### 마. 봉사활동의 구분

봉사활동은 학교계획에 의한 봉사활동과 개인계획에 의한 봉사활동으로 구분되며 교내봉사활동과 교외봉사활동으로 구분할 수도 있다. 교외봉사활동은 학교가 봉사활동의 날을 지정하여 전교생이 의무적으로 참여하게 하기도 하고 공인된 기관을 지정하여 소집단, 또는 개인별로 수시, 또는 정기적으로 봉사활동을 실시할 수도 있다.

### 바. 봉사활동 교수 학습방법

- 1) 봉사활동의 참된 의미와 가치를 인식시키고 미래생활과도 연계되도록 지도한다.  
효율적이며 진정한 봉사활동이 될 수 있도록 사전 교육을 실시하며 관련정보를 충분히 수집하고 면밀한 계획을 세워 추진한다.
- 2) 봉사활동의 내용은 학교나 지역 사회의 여건을 고려하여 학교재량으로 선정하여 융통성 있게 운영할 수 있다.
- 3) 학생들의 처지와 능력수준에서도 봉사가 가능하며 보람을 느낄 수 있도록 하기 위해서 서로 협력하는 기회를 만들고 특히 동아리활동의 성과를 봉사활동에 적극 활용한다.
- 4) 활동의 전 과정이 교육적 의미를 가질 수 있도록 활동의 계획과 과정 및 결과에 대한 사후 평가를 실시하고 이를 향후의 활동계획수립에 반영한다.
- 5) 지역사회 유관기관 및 봉사단체와 협조체제를 유지하여 효율적인 봉사활동이 이루어지도록 한다.

## 2. 봉사활동 운영하기

### 가. 학교교육과정에 의한 봉사활동

- 1) 목적 : 다양한 프로그램을 통하여 학생들이 개인과 학급, 학교안의 문제점을 인식하고 해결하는 과정에서 자기중심의 사고방식에서 벗어나 협동정신과 공동체 의식을 가짐으로써 민주시민으로서의 기본자질을 기르는데 있다.
- 2) 운영방법
  - 면밀하게 사전계획을 수립하여 활동과정에서의 문제점을 최소화 한다.
  - 학생의 자기주도적인 계획과 실천을 존중하고 활동의 절차에 따른 사전 지도와 사후반성, 평가에 역점을 두어 학생의 전인적 성장을 도모 한다.
  - 학년단위로 이루어지는 행사성의 획일적, 형식적 프로그램 운영을 지양한다.
  - 다양한 프로그램을 편성하여 학생 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고르게 활동하도록 하나, 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정하지 않는다.

3) 학교교육과정에 의한 봉사활동 절차

봉사활동 계획 수립 ⇒ 봉사활동 참가자 확보 ⇒ 봉사자 사전교육 ⇒ 봉사 장소 배치 ⇒ 실무지식 현장교육 ⇒ 실천 ⇒ 반성 및 평가

4) 학교교육과정 창의적체험활동 운영에 따른 봉사활동 연간계획

● 봉사활동 운영

(1) 연간 운영 계획

(1학기)

월	일	요일	학년	시수	활동내용	영역	비고
4	29	수	1,2,3	2	봉사활동 소양교육	교내봉사	
5	15	금	1,2,3	2	체육대회 후 정리	교내봉사	
	27	수	1,2,3	2	교내 환경정화활동	교내봉사	
7	22	수	1,2	2	환경 보호활동	교내봉사	전국연합 (3학년)
	29	수	1,2,3	2	교내 환경정화활동	교내봉사	
<b>1학기 시수</b>			<b>1학년 - 10시간 / 2학년 - 10시간 / 3학년 - 8시간</b>				

(2학기)

월	일	요일	학년	시수	활동내용	영역	비고
9	9	수	1,2	2	교내 환경정화활동	교내봉사	
10	7	수	1,2,3	2	환경 보호활동	교내봉사	
11	18	수	3	2	교내 환경정화활동	교내봉사	전국연합 (1,2학년)
12	9	수	1,2,3	2	교내 환경정화활동	교내봉사	
	16	수	3	2	교내 환경정화활동	교내봉사	
1	27	수	1,2,3	2	교내 환경정화활동	교내봉사	
<b>2학기 시수</b>			<b>1학년 - 8시간 / 2학년 - 8시간 / 3학년 - 10시간</b>				
<b>연간 합계</b>			<b>1학년 - 18시간 / 2학년 - 18시간 / 3학년 - 18시간</b>				

5) 학교봉사활동 연간운영계획서

활동명	활동영역	대상	시기	인정시간	활동내용	활동방법	확인자
헌혈	캠페인 활동	참가학생	혈액원과 협의후 결정	전혈3회 이내, 연 12시간 이내로 인정-1회4시간	헌혈활동	보건교사 주관 헌혈	보건교사
클린스쿨 봉사단	교내봉사 활동	선정된 학생	연중	활동내용에 따름	교내 각 영역관리	학년부장	학년부장
인성인권부	교내봉사 활동	선정된 학생	연중	활동내용에 따름	주차 봉사 등교 봉사 점심 순찰	교내 각 영역 관리	인성인권 부장
도서관 도우미	교내봉사 활동	선정된 학생	연중	활동내용에 따름	도서관 대출관리 및 정리	점심, 저녁시간	도서관 담당자
한울가족봉사단	교외봉사 활동	희망학생 및 부모	연중	활동내용에 따름	터전봉사 김장봉사	부모와 함께 봉사	담당교사
학교급식 배식봉사	교내봉사 활동	선정된 학생	연중	활동내용에 따름	학교급식 배식봉사 활동	중식, 석식 배식봉사	영양교사
생활관	교내 봉사활동	선정된 학생	연중	1년기준 14시간	아침 전원관리	등교전 생활관 소등, 절전	생활관 운영부장
					휴대폰 수거	점호시 휴대폰 수거	
					기상방송 송출	기상시 방송송출	
기타 각 동아리 봉사활동단	각 동아리별 외부 봉사활동 실시						

나. 학교교육과정 이외 또는 개인계획에 의한 봉사활동

- 1) 목적 : 다양한 봉사학습 프로그램을 통하여 학생들이 자기중심의 사고방식에서 벗어나 개인, 집단, 지역사회 의 여러 문제들을 인식하고 스스로 참여하여 협동정신과 공동체 의식을 갖게 하여 민주시민으로서의 기본자질을 기르는데 있다.
- 2) 운영방침
  - 가) 봉사활동에 대한 절차, 유의사항 등에 대한 사전교육 실시한다.
  - 나) 봉사활동 지도와 관련하여 계획 추진, 실적 발급, 누가기록부 관리 등에 필요한 서식과 절차는 학교별로 실정에 맞게 창의적으로 개발하여 활용한다.
  - 다) 가정과 연계하여 가능한 가족동반 봉사활동이 되도록 지도한다.
  - 라) 개인 계획에 의한 봉사활동은 가급적 봉사 관련단체나 기관에서 실시하는 활동에 참여한다.

### 3) 개인계획에 의한 봉사활동 실행 절차

사전교육 ⇒ 봉사활동 계획서 제출 ⇒ 학교의 승인 ⇒ 실행 ⇒ 봉사활동 확인서 제출 및 평가 ⇒ 학교생활 기록부 기록

### 4) 봉사활동 확인서 제출 (나눔 포털에서 봉사활동 실적 나이스로 전송)

- 가) 「학교 교육과정 이외의 봉사활동」 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동 기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서를 제출한다.
- 봉사활동 확인서에는 봉사자의 성명, 소속, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동 기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 한다.
  - 봉사활동 확인서는 학급 담임교사에게 제출하여 확인을 받는다.
  - 발급기관의 사정으로 발급번호가 미기재 되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급기관에 확인 후 「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부를 결정한다. 그러나 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우에는 인정하여서는 안 된다.
- 나) 봉사활동 확인서 양식은 학교에 항시 비치하며, 반드시 학교 홈페이지를 통해 게시하고 학생과 학부모에게 공지한다.
- 다) 또 다른 방식은 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동 실적을 나이스로 전송한 내용을 지도교사가 확인 후 승인한다.(확인서 제출안함)

### 5) 기록

- 가) 개인 봉사활동에 대한 계획서는 주별 또는 월별로 학교장의 결재를 득한 후 실시한다.
- 나) 봉사활동 실시 후 봉사자의 성명, 활동일시, 대상기관, 활동장소, 활동영역, 활동내용, 확인기관명, 직인, 확인자의 성명 및 서명, 확인서 발급번호 등을 확인 받아 담임교사에게 제출한다.
- 다) 봉사활동 확인서는 학급에 항상 비치 또는 학교 홈페이지에 탑재하여 학생이 활용할 수 있도록 하고, 수합된 확인서는 일정기간 학급담임이 보관한다.
- 라) 봉사활동 지도교사는 봉사활동 상황을 봉사활동 기록표에 기록한다.(학교별로 양식 구안 사용)
- 마) 학급 담임교사는 봉사활동 기록표를 근거로, 학생 개인별 봉사활동 상황을 「학교생활기록부」 봉사활동란(봉사활동 누가기록란)에 전산입력하거나 학생들이 나눔포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송한 내용을 검토 후 승인한다. (나이스에서 전송된 내용은 확인서가 불필요하므로 중복기록 유의)
- 바) 1일 봉사활동 인정 시간은 평일은 1시간, 휴업일(토, 공휴일)은 8시간 이내로 하며, 학생 신분임을 감안하여 신체적 발육에 지장을 초래할 수 있는 과도한 봉사활동이 실시되지 않도록 사전에 지도하여야 한다.
- 사) 헌혈(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정(인정 횟수 3회 이내, 연 12시간 이내로 인정)  
단, 헌혈 전 학부모동의서 또는 헌혈 후 소감록 작성 제출하는 경우만 인정.
- 아) 해외봉사활동 실적은 학교생활기록부에 실적 입력 금지.

### 3. 봉사활동 추진위원회 구성

#### 가. 위원회 조직

- 1) 학생봉사활동의 내실화를 위해서 단위학교에 봉사활동 추진위원회를 반드시 설치·운영한다.
- 가) 봉사활동추진위원회는 위원장, 부위원장, 계획, 실행, 평가를 위해 필요한 만큼의 위원을 둔다.
- 나) 위원장은 교감, 부위원장은 업무 담당부장이 되고, 각 위원은 학교 여건을 고려하여 위원장이 임명한다.

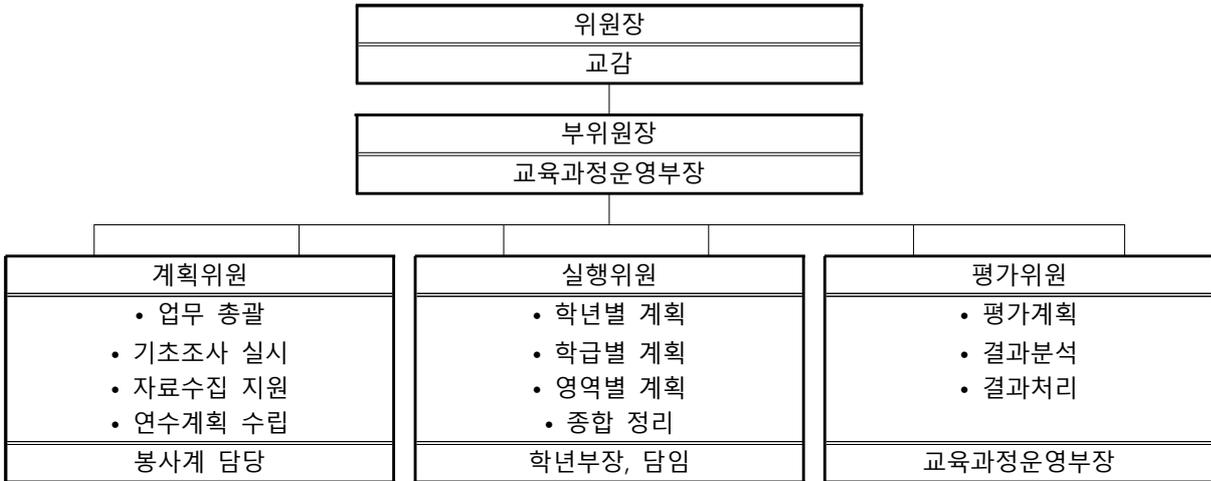
#### 나. 위원회의 임무

- 1) 위원장은 단위학교 학생봉사활동 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하여 학생봉사활동이 내실화될 수 있도록 지도, 감독한다.
- 2) 계획위원은 학생봉사활동 전 영역에 걸쳐 활동할 수 있도록 대상기관, 지역사회 여건, 학교교육과정, 활동 내용 등 학년별 단계에 알맞게 활동계획 업무를 담당한다.
- 3) 실행위원은 봉사활동 영역별·학년별 발달단계에 따른 프로그램 개발 업무를 담당한다.
- 4) 평가위원은 평가계획, 평가문항, 결과 분석 및 처리 업무를 담당한다.

#### 다. 위원회의 운영

- 1) 봉사활동추진위원회는 '각 시·도 학업성적관리 계획', '초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부 관리 지침', '각 시·도 교육청 학생 봉사활동 운영계획'을 근거로 학교 실정에 알맞게 학생봉사활동 계획을 수립 시행한다.
- 2) 학생봉사활동에 대한 교직원 연수 및 학부모 연수를 실시하여 교직원 및 학부모가 학생봉사활동의 교육적 의미를 이해하고 적극적으로 참여하도록 한다.
- 3) 학생봉사활동 질 관리를 위하여 지도교사가 현장 지도를 할 수 있도록 하고 부득이한 경우 자격을 소지한 자원봉사자의 지원을 받아 현장지도를 강화한다.
- 4) 학생봉사활동 시행 전에 반드시 학생 사전교육과 학부모교육을 실시해야 한다. (홈페이지에 인정기관 게시)
- 5) 학교 급별, 학년별로 봉사활동 영역과 시간을 단계적으로 계획하여 시행하며 초·중고 학교 급별로 미래와 진로탐색 활동중심의 봉사활동을 권장한다.

**< 봉사활동 위원회 >**



**4. 전라북도 봉사활동 전문기관 안내**

<b>전북자원 봉사종합센터</b>	주 소	전주시 완산구 선너머 3길 61 4층		
	전화번호	227-1365	팩스번호	227-1364
	홈페이지	<a href="http://www.jbvollo.or.kr">http://www.jbvollo.or.kr</a>		
<b>전북청소년 활동진흥센터</b>	주 소	전주시 완산구 용머리로 203 4층		
	전화번호	232-0479	팩스번호	287-0479
	홈페이지	<a href="http://www.jb0479.or.kr">http://www.jb0479.or.kr</a>		
<b>전북사회복지 협의회</b>	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 483(금암동)		
	전화번호	224-1861,2	팩스번호	224-1863
	홈페이지	<a href="http://www.jbcsw.or.kr">http://www.jbcsw.or.kr</a>		
<b>전주시자원봉사 종합센터</b>	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 455		
	전화번호	273-1365	팩스번호	278-7490
	홈페이지	<a href="http://nanum.jeonju.go.kr">http://nanum.jeonju.go.kr</a>		
한국청소년활동진흥원	홈페이지	<a href="http://www.dovol.net">http://www.dovol.net</a>		
한국사회복지협의회	홈페이지	<a href="http://www.vms.or.kr">http://www.vms.or.kr</a>		
한국중앙자원봉사센터	홈페이지	<a href="http://www.1365.go.kr">http://www.1365.go.kr</a>		

※ 봉사활동 터전은 전라북도교육청-학교교육-학생봉사활동-봉사활동전문기관에 지역별로 탑재 되어 있습니다.



# 학교교육과정내 봉사활동 실시 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명: _____ 학교 학 번: _____ 학년 반 번	성명 : _____	외 명										
계 획 서		확 인 서											
활동일시: 2020년 월 일( 일간) 시 ~ 시까지 ( 시간)		활동일시: 2020년 월 일( 일간) 시 ~ 시까지 ( 시간)											
대상기관 : _____ 활동장소 : _____		활동장소: _____											
활동영역 : _____ 활동내용 : _____		활동영역 : _____ 활동내용: _____											
유의사항 :		의 견:											
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. 2020년 월 일 대표자 : _____ (인)		위와 같이 실시하였음을 확인합니다. 기관명: _____ (직인) (TEL. _____ )  확인자 직급 _____ 성명 _____ (인)											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 20%;">지도교사</td> <td style="width: 20%;">부장</td> <td style="width: 20%;">교감</td> <td style="width: 20%;">교장</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">결 재</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">전결</td> <td></td> </tr> </table>			지도교사	부장	교감	교장	결 재			전결		확인서 발급번호 _____	
	지도교사	부장	교감	교장									
결 재			전결										

# ( ) 봉사활동 소감록

인 적 사 항	학교명:	학교		
	학 번:	학년	반	번
	성 명:	(서명)		

\* ( )을 하게 된 동기, 목적, 느낀 점 등을 자유롭게 씀

위와 같이 ( ) 봉사활동을 하고 소감문을 제출합니다.

2020 년 월 일