

코로나19 대응을 위한 출결·평가 가이드라인

□ 출결 처리

- (등교중지) 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 ‘유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내’에 따라 출석하지 못한 경우, 출석인정결석 처리
- (증빙서류) 코로나19 관련 등교중지 학생 및 예방접종 학생의 출결 처리 시 「출결증빙대체자료」

유형	등교중지 기간	출석인정을 위한 증빙자료의 종류 (문서, 문자메시지, SNS, 이메일, 사진 등 포함)
확진자	[등교중지] 격리 해제 시까지 (일반적으로 7일)	· 입원·격리 통지서 · PCR 양성 결과 통보 문자메시지 · 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 양성 확인서(소견서)
유증상자	[등교중지] 결과 확인 시까지 또는 의료기관 판단 기간까지	· 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서)
PCR 검사자 (예: 개인용 신속항원검사 양성, 실거주 동거인 확진자, 확진자의 같은 반의 고위험 기저질환자 등)	[등교중지 권고] 결과 확인 시까지	· PCR 음성확인서 · 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서)

○ (코로나19 백신 접종)

	접종일	접종 후 1~2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석, 지각, 조퇴, 결과)		질병으로 인한 출결처리(결석, 지각, 조퇴, 결과)
평가	출석인정결석에 따른 인정점 부여		질병결석에 따른 인정점 부여
증빙자료	예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서	의사 진단서(소견서) 등	
※ 지필(수행)평가 기간에 예방접종을 시행하지 않도록 유의			

□ 학생 평가

- **(분리고사실)** 코로나19 확진·유증상 학생은 원칙적으로 등교 중지, 학교별 지필평가 기간에 한하여 시험목적 외출을 통한 등교 및 분리 고사실에서 시험 응시 허용
 - ※ 유증상 학생은 의료기관의 최종 확진을 받기 전인 학생으로, 이 학생이 평가기간에 미응시할 경우, 인정점을 부여받기 위해서는 반드시 의료기관의 증빙자료를 제출하여야 함
- **(인정점 부여)** 코로나19 감염(유증상)으로 시험에 미응시하는 경우 출석인정결석 처리 및 이에 따른 인정점 부여(인정비율 100%)
 - (증빙서류) 의료기관의 검사결과서(PCR 결과, 전문가용 신속항원검사 확인서, 진료확인서) 확인 필수
 - 의료기관의 증빙자료 미제출 등 객관적 확인이 불가능한 경우는 그에 따른 학업성적관리규정을 근거로 인정점 부여
 - 시험응시와 인정점 부여 간 유불리를 고려한 과목별 선택 응시*를 제한하기 위해서 증상악화에 따른 응시 여부 변경임을 증빙하는 의료기관의 자료(의사 소견서 또는 진단서) 확인
 - * 1일 차에 응시하고 불가피한 사유없이 2일 차에 미응시 및 3일 차에 응시
 - ※ 하루에 치러지는 시험 과목 중 선택하여 응시하는 것은 원칙적으로 제한