

‘사회적 거리두기 2단계 격상에 따른’ 2학기 원격수업 운영 계획

전북대학교사범대학부설고등학교

□ 추진 목적

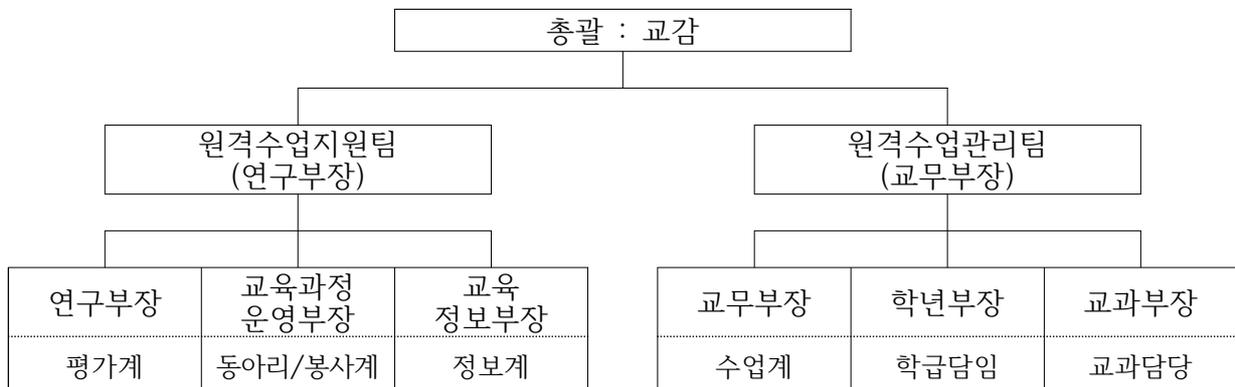
- 개학 이후, 개별학교에서의 감염병 전파 방지를 위한 격리조치 등 비상 상황을 고려한 사전 대응방안 마련 필요
- 학습 공백을 최소화 하기 위한 교육과정 및 학사 운영 지원
- 감염병 확산 상황에 대비한 학습 시스템 구축 필요

□ 추진 방침

- (공정성 확보 노력) 원격수업 운영에 있어 공정한 학습 관리, 장애·다문화 학생 및 기초생활수급자 등 취약계층에 대한 배려 등을 위해 노력
- (비참여 학생) 학교는 학생의 원격수업 참여를 위해 노력하여야 하며, 불가피한 경우로 참여하지 않는 경우에는 해당 학생을 위한 대체학습 또는 보충학습 계획을 별도로 마련하여 학습결손이 발생하지 않도록 노력
- (기반 조성) 학생의 원격수업 참여가 가능한지 확인하고, 스마트 기기 대여 등 원격수업 지원환경 조성을 위해 노력
- (운영방식) 원격교육이 “강의 시청” 중심으로 운영되지 않도록 구성
- (저작권 보호) 학교에서는 원격교육으로 운영되는 홈페이지 등에 ‘수업 및 수업지원 목적임’을 명시하고 학생에게 저작물을 다른 사이트에 공유하지 않도록 교육
- (학생 건강관리) 학생들의 건강관리 등을 고려하여 적절한 수준의 온라인 학습량 제공

□ 원격수업지원관리팀 구성·운영

- 구성



○ 역할

구분	담당	내용
원격수업지원팀	연구부장	<ul style="list-style-type: none"> • 원격수업 지원 총괄 • 교원의 원격수업 설계 및 콘텐츠 활용 역량 강화 연수 실시 • 원격수업 기반 마련(온라인 콘텐츠 제공, 교사지원 체계 구축, 온라인 학습환경 마련) • 온라인 수업-평가(수행) 계획 수립
	교육과정 운영부장	<ul style="list-style-type: none"> • 학년별/교과별 원격교육과정 재구성 및 시간계획 수립 • 창의적체험활동 이수 방안
	교육정보부장	<ul style="list-style-type: none"> • 원격수업 플랫폼 등 운영 환경 구축 및 지원 • 학생의 원격수업 가능 여건 조사 및 지원
원격수업관리팀	교무부장	<ul style="list-style-type: none"> • 원격수업 관리 총괄
	학년부장(담임)	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 학급방 개설 및 관리 • 원격수업 학생 참여 독려 및 출결 관리
	교과담당	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 교과별 온라인학급 개설 (~08.25까지) • 학습지도 및 출결관리(콘텐츠 제작, 과제 제시, 피드백, 이수 확인 등) • 학교생활기록부-교과세특 기록 방안 모색

□ 원격수업 운영 환경 구축

○ 운영 대상

- 3학년 : 등교 수업 실시
- 1·2학년 : 8.26.(수)~9.6.(일) 사회적 거리두기 2단계 진행 중
격주로 등교 수업 / 온라인 원격 수업 교차 실시 예정

○ 준비 내용

구분	내용
① 온라인 교육서비스 회원 가입	<ul style="list-style-type: none"> * EBS온라인클래스 : 고등학교 - URL : https://oc.ebssw.kr
② 온라인 학급 개설	<ul style="list-style-type: none"> * 교과별, 학급담임별 온라인학급 개설 ※ 면대면 수업이 불가능한 상황에서의 학생 관리 및 학습 지도 ※ 콘텐츠가 제공되지 않는 교과는 온라인학급 개설후 외부자료 연계 활용
③ 온라인 접근 지원	<ul style="list-style-type: none"> * 개별학생(가정)의 원격교육 가능 여건 조사 * 학교 보유 스마트기기 대여 방안 마련 - 개별학생(가정)의 인터넷 환경 구비가 어려운 경우, 대체 프로그램 마련 필요 - (필요시) 교육연구정보원의 ICT융합기기대여 신청
④ 대체 프로그램 마련 (온라인 접근이 불가능한 경우에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> * EBS 교육방송 활용 * 학습자료 개별 제공(우편 등) * (기타) 교사-학생간 소통 방안 마련 (전화/문자/SNS 등 활용)
⑤ 학교별 원격교육 담당 교원 지정	<ul style="list-style-type: none"> * 전라북도교육청 원격교육 지원 커뮤니티 참여 - 대상 : 학교별 1명(송봉준) - 내용 : 상시 원격교육 운영 지원 - URL : https://bre.is/fuQQHQRS

□ 원격수업 유형 및 운영 기준

운영 형태	수업 유형	운영 기준
① (쌍방향) 실시간 수업	- 실시간 원격수업 플랫폼을 활용한 화상 수업 - 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백 ※ (화상수업도구 예시) 구글 행아웃, MS팀즈, Zoom, Webex 등 활용	학교급별 단위수업시간(50')과 동일하게 운영하되, 준비시간 고려
② (단방향) 콘텐츠 활용 중심 수업	- (강의형) 학생은 지정된 녹화 강의 및 콘텐츠 시청, 교사는 학습 내용 확인 및 피드백 - (토론형) 학습콘텐츠 시청 후 댓글 등 원격 토론 ※ (예시) EBS 강좌, 교사 자체제작 자료 등 콘텐츠 융합	동영상 등 콘텐츠 시청, 학습보고서 작성, 원격토론, 피드백 시간 등을 포함하여 단위수업시간(50')에 준하여 운영
③ 과제 수행 중심 수업	- 교과별 성취기준에 따라 학생에게 과제 제시 및 피드백 - 학생 활동 수행 → 학습결과 제출 → 교사 확인 및 피드백 (부득이한 경우 결과물은 개학 이후 제출 가능) ※ (예시) 과제 제시 → 독서감상문, 학습지, 학습자료 등	정규 수업시간 동안 수행 가능한 분량의 과제 제시, 학생 과제수행 시간 및 피드백 시간을 포함하여 단위수업시간(50')에 준하여 운영

※ 교과 특성, 학습 내용의 수준, 학생의 학습 부담 등을 고려하여 탄력적으로 ①+③, ②+③ 등 2가지 이상의 형태) 운영 가능

□ 원격수업 운영

- 원격수업 시간 계획 : **2학기 학급별 시간표**에 따라 운영 (홈페이지 탑재)
- 원격수업 운영 : 2020.08.26.(수)~2020.09.11.(일) 예정 (추후 변동될 수 있음)
 - **1학년** : 2020.08.26.(수)~2020.08.31.(월), 2020.09.07.(월)~2020.09.11.(금)
 - **2학년** : 2020.09.01.(화)~2020.09.04.(금)

구 분	8.24(월)	8.25(화)	8.26(수)	8.27(목)	8.28(금)
3학년			등교 수업	등교 수업	등교 수업
2학년			등교 수업	등교 수업	등교 수업
1학년			원격 수업	원격 수업	원격 수업
구 분	8.31(월)	9.1(화)	9.2(수)	9.3(목)	9.4(금)
3학년	등교 수업				
2학년	등교 수업	원격 수업	원격 수업	원격 수업	원격 수업
1학년	원격 수업	등교 수업	등교 수업	등교 수업	등교 수업
구 분	9.7(월)	9.8(화)	9.9(수)	9.10(목)	9.11(금)
3학년	등교 수업				
2학년	등교 수업				
1학년	원격 수업				

○ 교과별 원격수업 교수-학습 계획 : 추후 별도 홈페이지 탑재 공지

- ☞ 학습내용, 학습방법, 과제, 수업 이수 시 유의사항 등을 포함한 원격수업계획을 학교홈페이지, SNS 등을 활용하여 학생 및 학부모에게 안내

○ 원격수업 시 유의사항

- ✓ 원격수업의 특성을 고려하되, 학습결손이 발생하지 않도록 교과목별 성취기준에 따른 수업 제공
- ✓ 단편적 강의 위주의 콘텐츠 학습만으로 진행되지 않도록 유의하며, 학생의 생각 표현과 활동의 결과를 제시할 수 있는 기회 제공
- ✓ 학업에 대해 흥미를 가지고 학습을 지속할 수 있도록 학생별 피드백 제공
- ✓ 원격수업 진행시 학교와 학습자의 상황을 고려하여 수업 내용, 수업 방법, 출결 처리 등에 점진적인 기준 고려

□ 원격수업 출결 처리

- 원격수업의 출결은 교과별 원격수업 유형에 따라 실시간(日단위 출석 또는 결석) 처리 또는 사후 확인의 방법을 선택하여 운영
 - ✓ 실시간 확인(교과 담당) ; LMS(학습관리시스템), 문자메시지, 유선 통화 등 활용
 - ✓ 사후 확인(교과 및 학급담임) ; 콘텐츠 수강 이력(진도율), 학습 결과 보고서(과제 제출 등), 학습플래너를 활용한 학습일지 등 학습을 증빙할 수 있는 자료 확인
- 출석은 교과 담당교사가 강좌별로 확인하고, 학급 담임교사가 학급별 확인
- 출결 처리 : 원격수업 기간 중 나이스 및 보조장부를 활용한 일별 학생 출결 기록 및 원격수업 종료 후 사후 확인(학습 결과 보고서/학습플래너를 활용한 학습일지/콘텐츠 수강 이력 등)에 따라 출석 또는 결석 여부 최종 결정
 - ※ 사후 출석 인정 기준 : 최종 수강이력(학습 진도율) 80% 이상, 학습 확인 증빙자료 (학습 결과보고서, 학습일지 등) 제출 시 출석 인정 처리
 - ※ 여러 상황을 고려하되 학습자 중심으로 적용하여 시행

□ 학생평가 및 학교생활기록부 기재

○ 학생 평가

- ✓ 원격수업 내용에 대한 평가는 출석 수업이 재개된 후 실시하는 것을 원칙으로 함.
- ✓ 다만, 실시간 관찰이 가능한 쌍방향 수업에 한하여 원격수업 중 수행평가 가능
 - ※ 외부의 개입을 최소화하기 위해 노력하며, 과제형 수행평가는 실시하지 않음.

○ 학교생활기록부 기재

✓ 출석 수업이 재개된 후 실시하는 것을 원칙으로 함

※ 다만, 쌍방향 수업 중 교사가 직접 관찰·평가한 내용(수업태도, 참여도 등)에 한하여
기재 가능