

발 간 등 록 번 호
전북교육 2017 - 617

가교육은 학교 행복한 교육 고도체+

2018학년도

# 학교회계 예산편성 기본지침



**전라북도교육청**  
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION



# 2018학년도 학교회계 예산편성 기본지침 주요 변경 내용

쪽수	2018학년도	2017학년도	비고
3~6	<수 정> 제1장 2018년 교육재정 운용 여건과 방향	제1장 2017년 교육재정 운용 여건과 방향	전체 내용 변경
7	3. 학습자 중심의 단위학교 재정운영 정착 ○ <u>교육과정이나 학생교육활동에 직접 관련이 없는 행사성 경비 지양</u>	3. 학습자 중심의 단위학교 재정운영 정착 (신설)	
8	5. 책임 있는 예산편성으로 선심성·낭비성 예산 편성 지양 ○ <u>업무추진비와 같이 예산편성 한도액이 정해진 비목은 원가통계비목을 정확히 입력하여 예산 초과 편성 금지</u>	5. 책임 있는 예산편성으로 선심성·낭비성 예산 편성 지양 ○ 업무추진비 한도액의 초과 편성 금지	
19	4. 예산의 집행 다. 성립 전 예산집행 ○ 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회 심의를 거친 수익자부담경비 <u>또는 학교 발전기금 전입금은 예산의 성립이전에 이를 사용할 수 있으며</u> , 이는 동일 회계연도내의 차기 추가 경정예산에 계상하여야 한다.	4. 예산의 집행 다. 성립 전 예산집행 ○ 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비 또는 학교 운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비는 예산의 성립이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도내의 차기 추가 경정예산에 계상하여야 한다.	
22	4. 예산의 집행 바. <u>예산의 이월</u>	4. 예산의 집행 (신설)	
26	나) 민간 이전수입 (1) 기타 지원금 국가 및 지방자치단체를 제외한 공공기관(공공의 성격이 있는 기관) 등이 지원하는 지원금, 대학교 교육실습생 운영 지원금, <u>교육시설재난공제회 재난복구비</u>	나) 민간 이전수입 (1) 기타 지원금 국가 및 지방자치단체를 제외한 공공기관(공공의 성격이 있는 기관) 등이 지원하는 지원금, 대학교 교육실습생 운영 지원금	지방교육재정과 -5936(2017. 10.31.) 「예산과목 표준안 개정」
27	가) 학교운영지원비(고등학교) (2) 징수 및 반환 시 유의사항 ○ 학생 잔출입에 따른 학교운영지원비 징수는 <u>전출하는 학교에서는 전출하는 날까지의 학교운영지원비를 징수하고, 전입하는 학교에서는 전입하는 날부터의 학교운영지원비를 징수한다.</u>	가) 학교운영지원비(고등학교) (2) 징수 및 반환 시 유의사항 ○ 학생 잔출입에 따른 학교운영지원비 징수는 전출하는 학교에서는 전출하는 달까지 징수하고, 전입하는 학교에서는 전입하는 날이 속하는 다음 달부터 학교운영지원비를 징수한다.	
28	나) 수익자부담수입 ○ <u>세입 업무 관련 회계사고 방지를 위하여 수익자 부담금의 현금수납 원칙적 금지, 스쿨뱅킹 이외에 지로·신용카드 등 전자적 수납방법 확대</u>	나) 수익자부담수입 (신설)	지방교육재정과 -1737(2017. 3.16.) 「감사원 처분요구」

쪽수	2018학년도	2017학년도	비고
36~39	<p>다. 사업별 세출예산 목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국고보조학비지원</li> <li>○ 유치원방과후학교운영</li> <li>○ 국고보조직업교육운영</li> <li>○ 추가국고보조직업교육운영</li> <li>○ 국고보조교기운영</li> <li>○ 추가국고보조교기운영</li> </ul>	(신설)	지방교육재정과-5936(2017. 10.31.) 「예산과목 표준안 개정」 세부사업 추가
46	<p>라) 교육공무직원 인건비 (1) 구, 학부모회직원(구, 육성회직원) <u>(나) 임용관리(사무실무사 포함)</u> ○ 구, 학부모회직원 및 사무실무사는 한시 정원 근로자로 향후 자연 감소 시까지만 유효하며, 한시 정원 근로자의 퇴직이나 직종 변경 등으로 감소하더라도 채용할 수 없음 ⇒ 2013학년도 학교회계 예산편성 기본지침 알림 (예산과-11319, 2012.11.29) * 2013.3.1.부터 구, 학부모회직원 신규채용 금지(본 지침 위반 시 재정 지원 및 처우개선에서 제외) ○ 기타 인사 및 복무 등은 「<u>전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정</u>」을 따른다.</p>	<p>라) 교육공무직원 인건비 (1) 구, 학부모회직원(구, 육성회직원) <u>(나) 임용관리(사무실무사 포함)</u> * 구, 학부모회직원 신규채용 금지(본 지침 위반 시 재정 지원 및 처우개선에서 제외) ○ 기타 인사 및 복무 등은 “학교회계직원 관리 규정(취업규칙)”을 따른다.</p>	기존 내용 추가 변경
46~47	<p>(라) 인건비 지급 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공무원 보수 규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등을 준용하여 <u>호봉승급 방법에 따라 일반직공무원 9급 봉급표를 적용 매년 호봉 승급하여 지급한다.</u> 다만, 「지방공무원 보수 규정」을 준용하여 인건비를 지급하지 않는 근로자는 월급제 보수체계(기본급 II유형)에 따른다.</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>□ 호봉승급</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적용 대상: 구, 학부모회직원 중에 인건비 지급 기준이 「지방공무원 보수 규정」 등을 준용하는 자</li> <li>* 제외: 월급제 보수체계(기본급II유형)를 따르는 자, 대체인력</li> <li>○ 호봉승급 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「지방공무원 보수규정」을 적용하는 구, 학부모회직원의 호봉은 경력을 인정하여 승급</li> <li>* 경력: 구, 학부모회직(구, 육성회직 포함) 경력 중 인건비 지급 기준이 「지방공무원 보수규정」을 적용하여 근무한 경력만 해당</li> <li>- 경력은 구, 학부모회직원(구, 육성회직원 포함)으로 「지방공무원 보수규정」을 적용한 근무경력 3월의 50% 호봉 적용</li> <li>- 호봉은 매년 3월 1일자로 승급</li> <li>· 호봉 확정은 매년 3월 1일 기준으로 <u>호봉승급 방법에 따라 실시</u></li> </ul> </li> </ul> </div>	<p>(라) 인건비 지급 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공무원 보수 규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등을 준용하여 담당직무에 따라 일반직공무원 9급 1호 기준으로 지급하고, 다만, 일반직공무원 9급 1호 기준으로 지급하지 않은 직원은 월급제 보수체계(기본급 II유형)에 따른다.</li> </ul> <p>(신설)</p>	<p>행정과-702 (2017.11.1.) 「전북학교비정규직연대회의와 임금협약 결과 알림」</p>

쪽수	2018학년도	2017학년도	비고																										
47~48	<p>○ 각종수당: 모든 수당은 해당 학교에서 자체 예산 편성</p> <p>- 직급보조비, 명절휴가비, 연차수당, 시간외근무수당, 가족수당, 자녀학비 보조수당, 정액급식비, 정근수당 (가산금 포함), 정기상여금, 맞춤형복지비 등</p> <p>※ 사무실무사 및 기본급Ⅱ유형 보수체계를 적용하는 경우에도 각종 수당은 해당 학교에서 자체 예산 편성</p> <p>(마) 사회보험료(2018년도 기준)</p> <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>건강보험</th><th>장기요양보험</th></tr><tr><th colspan="2">보험료 부과기준</th><th>표준 보수월액</th><th>건강보험료</th></tr><tr><td rowspan="2">보험료율</td><td>사용자</td><td>3.12%</td><td>6.55%</td></tr><tr><td>근로자</td><td>3.12%</td><td>6.55%</td></tr></table>	구 분		건강보험	장기요양보험	보험료 부과기준		표준 보수월액	건강보험료	보험료율	사용자	3.12%	6.55%	근로자	3.12%	6.55%	<p>○ 각종수당</p> <p>- 직급보조비, 명절휴가비, 연차수당, 시간외근무수당, 가족수당, 자녀학비 보조수당, 정액급식비, 정근수당 (가산금 포함), 정기상여금 등</p> <p>- 정기상여금, 맞춤형복지비, 명절휴가보전금(기본급 Ⅱ유형 해당) 해당 학교에서 예산 편성 (각종 수당은 모두 해당 학교에서 예산 편성)</p> <p>※ 사무실무사 각종 수당 해당 학교에서 예산 편성</p> <p>(마) 사회보험료(2016년도 기준)</p> <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>건강보험</th></tr><tr><th colspan="2">보험료 부과기준</th><th>표준 보수월액</th></tr><tr><td rowspan="2">보험료율</td><td>사용자</td><td>3.06%</td></tr><tr><td>근로자</td><td>3.06%</td></tr></table>	구 분		건강보험	보험료 부과기준		표준 보수월액	보험료율	사용자	3.06%	근로자	3.06%	기존 내용 추가 변경  <
구 분		건강보험	장기요양보험																										
보험료 부과기준		표준 보수월액	건강보험료																										
보험료율	사용자	3.12%	6.55%																										
	근로자	3.12%	6.55%																										
구 분		건강보험																											
보험료 부과기준		표준 보수월액																											
보험료율	사용자	3.06%																											
	근로자	3.06%																											

쪽수	2018학년도	2017학년도	비고																																																																																																																																																																																						
49~51	<table><tr><th>구 분</th><th>지급조건</th><th>월 지급액</th></tr><tr><td>맞춤형복지비</td><td>교육행정기관: 매년 1.1 학교: 매년 3.1</td><td>연 40만원</td></tr><tr><td>명절휴가보전금</td><td>설날 및 추석날 현재 재직 중</td><td>연 100만원</td></tr><tr><td>교통보조비 (급식보조, 통학 버스(원)차도)</td><td></td><td>월 6만원</td></tr><tr><td>정기상여금 (급식보조, 통학 버스(원)차도)</td><td>직전 반기 근무한 근로자 (단, 반기에 2개월 이상 휴직자 지급 제외)</td><td>연 30만원</td></tr></table> <p>○ 인건비(월급액) 지급방법</p> <table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="2">상시 전일 근무자</th><th colspan="2">비 상시 근무자</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>학기중</th><th>방학중</th><th>학기중</th><th>방학중</th></tr><tr><td>기본급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td></td></tr><tr><td>교통보조비</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td></td></tr><tr><td>근속수당</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td></td></tr><tr><td>가족수당</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td></td></tr><tr><td>재학비보조수 당</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td></td></tr><tr><td>면허가산수당</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td>영양사, 영양실무사</td></tr><tr><td>특수업무수당 (사서)</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>·</td><td>·</td><td>사서</td></tr><tr><td>특수업무수당 (가스안전관리)</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td>급식종사자 중 가스안전 관리자로 선임된 자</td></tr><tr><td>조리사수당</td><td>·</td><td>·</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td></td></tr><tr><td>위협수당</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td>급식종사원</td></tr><tr><td>급식비</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>월 14일 이상 근로한 경우</td></tr><tr><td>정기상여금</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>2개월 이상 휴직자 제외</td></tr></table> <p>※ 수당명칭 변경: 장기근무가산금→근속수당(전체 적용)</p>	구 분	지급조건	월 지급액	맞춤형복지비	교육행정기관: 매년 1.1 학교: 매년 3.1	연 40만원	명절휴가보전금	설날 및 추석날 현재 재직 중	연 100만원	교통보조비 (급식보조, 통학 버스(원)차도)		월 6만원	정기상여금 (급식보조, 통학 버스(원)차도)	직전 반기 근무한 근로자 (단, 반기에 2개월 이상 휴직자 지급 제외)	연 30만원	구 분	상시 전일 근무자		비 상시 근무자		비고	학기중	방학중	학기중	방학중	기본급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산		교통보조비	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산		근속수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급		가족수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급		재학비보조수 당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급		면허가산수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산	영양사, 영양실무사	특수업무수당 (사서)	전액 지급	전액 지급	·	·	사서	특수업무수당 (가스안전관리)	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산	급식종사자 중 가스안전 관리자로 선임된 자	조리사수당	·	·	전액 지급	일할 계산		위협수당	전액 지급	일할 계산	전액 지급	일할 계산	급식종사원	급식비	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	월 14일 이상 근로한 경우	정기상여금	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	2개월 이상 휴직자 제외	<table><tr><th>구 분</th><th>지급조건</th><th>연 지급액</th></tr><tr><td>맞춤형복지비</td><td>교육행정기관 : 매년 1. 1 학교 : 매년 3. 1</td><td>연 40만원</td></tr><tr><td>명절휴가보전금</td><td>설날 및 추석날 현재 재직 중</td><td>연 70만원</td></tr></table> <p>○ 인건비(월급액) 지급방법</p> <table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="2">상시 전일 근무자</th><th colspan="2">비 상시 근무자</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>학기중</th><th>방학중</th><th>학기중</th><th>방학중</th></tr><tr><td>기본급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td></td></tr><tr><td>교통보조비</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td></td></tr><tr><td>장기근무가산금</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td></td></tr><tr><td>가족수당</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td></td></tr><tr><td>재학비보조수당</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td></td></tr><tr><td>기술정보수당</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>·</td><td>·</td><td>영양사</td></tr><tr><td>특수업무무수당</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>·</td><td>·</td><td>사서</td></tr><tr><td>조리사수당</td><td>·</td><td>·</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td></td></tr><tr><td>위협수당</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td>전액 지급</td><td>일할 계산</td><td>급식 종사원</td></tr><tr><td>급식비</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>월 14일 이상 근로한 경우</td></tr><tr><td>정기상여금</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>전액 지급</td><td>2개월 이상 휴직자 제외</td></tr></table>	구 분	지급조건	연 지급액	맞춤형복지비	교육행정기관 : 매년 1. 1 학교 : 매년 3. 1	연 40만원	명절휴가보전금	설날 및 추석날 현재 재직 중	연 70만원	구 분	상시 전일 근무자		비 상시 근무자		비고	학기중	방학중	학기중	방학중	기본급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산		교통보조비	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산		장기근무가산금	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급		가족수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급		재학비보조수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급		기술정보수당	전액 지급	전액 지급	·	·	영양사	특수업무무수당	전액 지급	전액 지급	·	·	사서	조리사수당	·	·	전액 지급	일할 계산		위협수당	전액 지급	일할 계산	전액 지급	일할 계산	급식 종사원	급식비	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	월 14일 이상 근로한 경우	정기상여금	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	2개월 이상 휴직자 제외	
	구 분	지급조건	월 지급액																																																																																																																																																																																						
맞춤형복지비	교육행정기관: 매년 1.1 학교: 매년 3.1	연 40만원																																																																																																																																																																																							
명절휴가보전금	설날 및 추석날 현재 재직 중	연 100만원																																																																																																																																																																																							
교통보조비 (급식보조, 통학 버스(원)차도)		월 6만원																																																																																																																																																																																							
정기상여금 (급식보조, 통학 버스(원)차도)	직전 반기 근무한 근로자 (단, 반기에 2개월 이상 휴직자 지급 제외)	연 30만원																																																																																																																																																																																							
구 분	상시 전일 근무자		비 상시 근무자		비고																																																																																																																																																																																				
	학기중	방학중	학기중	방학중																																																																																																																																																																																					
기본급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산																																																																																																																																																																																					
교통보조비	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산																																																																																																																																																																																					
근속수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급																																																																																																																																																																																					
가족수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급																																																																																																																																																																																					
재학비보조수 당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급																																																																																																																																																																																					
면허가산수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산	영양사, 영양실무사																																																																																																																																																																																				
특수업무수당 (사서)	전액 지급	전액 지급	·	·	사서																																																																																																																																																																																				
특수업무수당 (가스안전관리)	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산	급식종사자 중 가스안전 관리자로 선임된 자																																																																																																																																																																																				
조리사수당	·	·	전액 지급	일할 계산																																																																																																																																																																																					
위협수당	전액 지급	일할 계산	전액 지급	일할 계산	급식종사원																																																																																																																																																																																				
급식비	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	월 14일 이상 근로한 경우																																																																																																																																																																																				
정기상여금	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	2개월 이상 휴직자 제외																																																																																																																																																																																				
구 분	지급조건	연 지급액																																																																																																																																																																																							
맞춤형복지비	교육행정기관 : 매년 1. 1 학교 : 매년 3. 1	연 40만원																																																																																																																																																																																							
명절휴가보전금	설날 및 추석날 현재 재직 중	연 70만원																																																																																																																																																																																							
구 분	상시 전일 근무자		비 상시 근무자		비고																																																																																																																																																																																				
	학기중	방학중	학기중	방학중																																																																																																																																																																																					
기본급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산																																																																																																																																																																																					
교통보조비	전액 지급	전액 지급	전액 지급	일할 계산																																																																																																																																																																																					
장기근무가산금	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급																																																																																																																																																																																					
가족수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급																																																																																																																																																																																					
재학비보조수당	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급																																																																																																																																																																																					
기술정보수당	전액 지급	전액 지급	·	·	영양사																																																																																																																																																																																				
특수업무무수당	전액 지급	전액 지급	·	·	사서																																																																																																																																																																																				
조리사수당	·	·	전액 지급	일할 계산																																																																																																																																																																																					
위협수당	전액 지급	일할 계산	전액 지급	일할 계산	급식 종사원																																																																																																																																																																																				
급식비	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	월 14일 이상 근로한 경우																																																																																																																																																																																				
정기상여금	전액 지급	전액 지급	전액 지급	전액 지급	2개월 이상 휴직자 제외																																																																																																																																																																																				
53	(3) 근로자퇴직급여 제도 【근로자퇴직급여 보장법 시행령 제3조 제1항】 < 내용 변경 >	(3) 근로자퇴직급여 제도 【근로자퇴직급여 보장법 시행령 제3조 제1항】	관련법 조항 변경																																																																																																																																																																																						
55	가) 학교운영비 (2) 교육운영비 ○ 교육운영비 : 학생 교과활동 지원을 위해 소요되는 각종 경비 － 교구·기자재 구입 및 유지보수비, 교육용 재 료비, 교육활동 숙박비· 식비·차량 임차료·교통 비, 학생여비, 학교행사비, 학생대회출전비, 도서 관 운영비, 학급교육활동경비, 상품권구입비 등 ※ 교육활동을 위한 워크숍 및 협의회경비는 교육운영비로 예산편성 및 집행 불가 (예산 세출과목 및 여비 규정에 맞게 예산 편성)	가) 학교운영비 (2) 교육운영비 － 교구·기자재 구입 및 유지보수비, 교육용 재 료비, 교육활동 숙박비· 식비·차량 임차료·교통 비, 학생여비, 학교행사비, 학생대회출전비, 도서 관 운영비, 학급교육활동경비, 상품권구입비 등	예산과- 13058 (2017.11.16.) 「학교회계 예 산편성 기본지 침 변경」																																																																																																																																																																																						

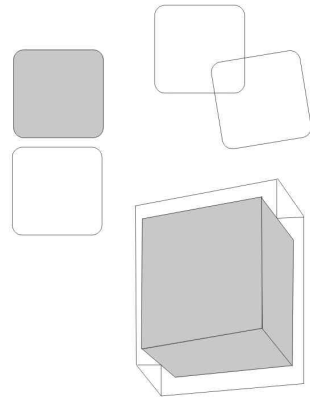
쪽수	2018학년도	2017학년도	비고																
56	<p>나)업무추진비</p> <p>○ 일반업무추진비</p> <p>－ 교직원간 친목도모를 위한 체육대회 및 전체 교직원 연수 등 행사성 경비는 반드시 업무추진비에 계상</p> <p>－ 학교교육행사, 축제행사, 체육대회, 교직원연수경비 등에 업무추진비성 경비를 계상하되, 업무추진비 한도액 범위를 초과하여서는 아니된다.</p> <p>－ 연간 편성한도액</p> <table border="1"> <tr> <th>구 분</th><th>교 당</th><th>교직원당</th><th>운영위원당</th></tr> <tr> <td>단설유치원 초중고 특수학교</td><td>3,000,000원</td><td><b>교직원 1인당 100,000원</b></td><td>1인당 100,000원</td></tr> </table> <p>• 교직원수는 3월 1일 현재 공무원 정원 기준으로 하며, 교육공무직원 및 계약제교원을 포함하되 근로계약기간이 1년 이상인 자에 한함.</p>	구 분	교 당	교직원당	운영위원당	단설유치원 초중고 특수학교	3,000,000원	<b>교직원 1인당 100,000원</b>	1인당 100,000원	<p>나)업무추진비</p> <p>○ 일반업무추진비</p> <p>(신설)</p> <p>－ 연간 편성한도액</p> <table border="1"> <tr> <th>구 분</th><th>교 당</th><th>교직원당</th><th>운영위원당</th></tr> <tr> <td>단설유치원 초중고 특수학교</td><td>3,000,000원</td><td>교직원 15인 초과 시 초과인원 1인당 80,000원</td><td>1인당 100,000원</td></tr> </table> <p>• 교직원수는 3월 1일 현재 공무원 정원 기준 (교육공무직원 포함)</p> <p>* 일반업무추진비 교육공무직원 적용 범위: 상시 지속적으로 근무하는 직종으로 근로계약 기간이 1년 이상인 자(무기계약직 포함, 시간제 기간제교원 제외)</p>	구 분	교 당	교직원당	운영위원당	단설유치원 초중고 특수학교	3,000,000원	교직원 15인 초과 시 초과인원 1인당 80,000원	1인당 100,000원	<p>업무추진비 예산과목 준수 강조</p> <p>예산과-13058 (2017.11.16.) 「학교회계 예산편성 기본지침 변경」</p>
구 분	교 당	교직원당	운영위원당																
단설유치원 초중고 특수학교	3,000,000원	<b>교직원 1인당 100,000원</b>	1인당 100,000원																
구 분	교 당	교직원당	운영위원당																
단설유치원 초중고 특수학교	3,000,000원	교직원 15인 초과 시 초과인원 1인당 80,000원	1인당 100,000원																
62	<p><b>11. 세입금 업무 관련 개선(감사원 지적사항)</b></p> <p>○ 세입 업무 관련 회계사고 방지를 위하여 수익자부담금의 현금수납 원칙적 금지, 스쿨뱅킹 이외에 지로·신용카드 등 전자적 수납방법 확대</p> <p>○ 세입금(스쿨뱅킹 또는 자동이체 계좌 수납) 통장 출금 시 행정실장이나 학교장에게 문자 내역 통보 (공금관리 통합메시징 서비스 가입)</p>	<p>(신설)</p>	<p>지방교육재정과-1737(2017.3.16.) 「감사원 처분 요구」</p>																
63	<p><b>13. 예·결산소위원회 구성【교원인사과】</b></p> <p>－ 예·결산소위원회 심사보고 [서식19] 참조</p>	<p>13. 예·결산소위원회 구성【교원인사과】</p> <p>－ 예·결산소위원회 심사보고 [서식19] 참조</p>	<p>서식 변경</p>																
73	<p>4. 학교기본운영비 산정방법</p> <p>○ 학교기본운영비 산출액 - [학교운영지원비 징수액(-교원연구비 및 제수당)*40%] ⇒ 학교회계 전출액</p> <p>5. 학교기본운영비 배분 기준</p> <p>－ 학교급·학급수별 교당 기본값</p>	<p>4. 학교기본운영비 산정방법</p> <p>○ 학교기본운영비 산출액 - [학교운영지원비 징수액(-교원연구비 및 제수당)] ⇒ 학교회계 전출액</p> <p>(신설)</p>	<p>예산과-4731 (2017.4.14.) 「고등학교 학교운영지원비 조정 관련 검토」</p>																

쪽수	2018학년도	2017학년도	비고
77~ 120	<b>제4장 학교회계 예산과목 체계</b> < 내용 변경 >	제4장 학교회계 예산과목 체계	변경내용 참고
125	2. 위원회 참석수당 3. 기타 수당 ※ <u>초과분은 2시간 초과 6시간 이하</u> 를 말하고, <u>6시간 초과일</u> 경우 초과 단가 한도내에서 1일당 1회 추가 지급 가능	2. 위원회 참석수당 5. 기타 수당 ※ 초과분은 2시간 이상 6시간 미만을 말하고, 6시간 이상일 경우 초과 단가 한도내에서 1일당 1회 추가 지급 가능	교특 지침 변경
126	4. 교육장사수당 및 원고료 < 내용 변경 >	4. 교육장사수당 및 원고료	변경내용 참고
128	5. 특근매식비 ○ 기준단가 : <u>8,000원</u> (1인 1식)	3. 특근매식비 ○ 기준단가 : 7,000원(1인 1식)	변경내용 참고
128	7. 난방연료비 < 내용 변경 >	7. 난방연료비	변경내용 참고
129 ~ 130	8. 기타 기준단가 < 내용 변경 >	8. 기타 기준단가	변경내용 참고
131 ~ 134	9. 시설사업 단가 < 내용 변경 >	9. 시설사업 단가	변경내용 참고
137	<b>제6장 학교회계 예·결산 각종 서식</b> [서식3] 예산총칙 (예시) [서식19] 예결산소위원회 심사보고서 < 서식 변경 >	제6장 학교회계 예·결산 각종 서식 [서식3] 예산총칙 (예시) [서식19] 예결산소위원회 심사보고서	서식 변경내용 참고
151 ~ 250	<b>제7장 학교기본운영비에 포함된 총액 배분 사업 및 목적지정사업, 권장사업</b> < 내용 변경 >	제7장 학교기본운영비에 포함된 총액 배분 사업 및 목적지정사업, 권장사업	변경내용 참고

# ● ● 목 차 ● ●

<b>제1장 2018년 교육재정 운용 여건과 방향</b>	<b>1</b>
I. 2018년 교육재정 운용 여건 및 전망	3
II. 2018년 지방교육재정 운용 기본 방향	6
III. 전라북도교육청 단위학교 재정 운용 기본 방향	7
 <b>제2장 2018학년도 학교회계 예산편성 기본지침</b>	 <b>11</b>
I. 일반지침	13
II. 학교회계 예산과정	15
III. 학교회계 예산편성 및 집행기준	24
IV. 행정사항	59
 <b>제3장 2018학년도 학교기본운영비 배분 계획</b>	 <b>71</b>
I. 2018학년도 학교기본운영비 배분 계획	73
 <b>제4장 학교회계 예산과목 체계</b>	 <b>77</b>
I. 세입과목	79
II. 세출과목	85
III. 학교회계 세출예산 표준안	99

<b>5장 예산편성 기준단가</b>	<b>121</b>
I. 관계법령에 규정된 경비	123
II. 교육부 훈령에 의한 국가 기준경비	124
III. 예산편성 기본지침으로 정하는 기준경비	124
<b>6장 학교회계 예·결산 각종 서식</b>	<b>135</b>
I. 학교회계 예·결산관련 각종 서식	137
<b>7장 학교기본운영비에 포함된 총액 배분 사업 및 목적사업, 권장사업</b>	<b>151</b>
I. 학교기본운영비에 포함된 총액 배분 사업	153
II. 목적지정사업	168
III. 권장사업	205
<b>【부록】 학교회계 관련 법규</b>	<b>251</b>
I. 초·중등교육법	253
II. 유아교육법	255
III. 전라북도 공립학교회계 규칙	257



## 제 1 장



### 2018년 교육재정 운용 여건과 방향

- I. 2018년 교육재정 운용 여건 및 전망
- II. 2018년 지방교육재정 운용 기본 방향
- III. 전북교육청 단위학교 재정 운용 기본 방향

이면 간지

# I. 2018년 교육재정운용 여건 및 전망

## 1. 국가재정운용 여건 및 전망

### □ 대외 여건

- 세계경제는 미국·신흥국을 중심으로 완만한 회복세 전망
  - 미국은 新정부 출범에 따른 경기부양 효과 등으로 개선 예상
  - 유로존·일본은 내수회복세 둔화 등으로 미약한 성장세가 지속되고, 중국은 경제 구조전환에 따라 완만한 감속 성장 예상
  - 기타 신흥국은 유가 등 원자재 가격 상승으로 브라질·러시아 등 자원국을 중심으로 회복 전망
- 다만, 보호무역주의 추세, 美 금리인상에 따른 신흥국 자본유출 가능성, 유럽 정치리스크 등은 잠재적 위험요인

### □ 대내 여건

- 세계경제 회복, 新산업 정책효과 등으로 수출 및 내수가 점차 개선될 전망
- 다만, 기업구조조정 및 가계·기업부채 부담, 생산가능인구 감소 등은 위험요인

## 2. 지방교육재정 여건 및 전망

### □ 세입 여건

- (지방교육재정교부금 및 유아교육지원특별회계) 내수경기 점진적 회복 등에 따른 내국세 및 교육세 수입 증가로 전년 보다 증가 전망
- (지방세 전입금) 부동산경기 둔화 등에 따른 취득세 등 지방세 수입 증가세가 완만하여 전년 수준을 유지 내지 소폭 증가할 전망
- (자체수입) 학생수 감소에 따른 수업료 수입 감소, 저금리에 따른 이자수입 감소로 소폭 감소 전망
- (지방교육채) 지방교육재정교부금 증가 및 건전재정운영을 위한 지방교육채 발행 사업 축소 정책으로 전년 대비 감소 전망
- (순세계잉여금) 적정예산 편성 및 예비결산 실시 등 불용액 축소를 위한 자구노력 등으로 전년 대비 감소 전망

### □ 세출 여건

- (인건비) 호봉승급과 물가상승에 따른 봉급인상, 교육공무직원 처우개선 등에 따라 전년 보다 증가 전망
- (운영비) 공공요금 인상에도 불구하고 학생수 및 학급 감소 등에 따라 전년 수준을 유지할 전망
- (이전지출) 원아수 감소에 따라 자치단체보육료 보조는 소폭 감소 하나 기타 이전지출 수요로 전년 수준을 유지할 전망
- (자본지출) 학교 신·증설 수요 감소 및 적정규모학교 육성 등에 따라 전년 대비 다소 감소 전망
- (상환지출) 지방교육채 원리금 상환액 증가에 따라 전년 대비 증가 전망
- (전출금 등) 학생수는 다소 감소하나 학교 신설에 따른 학교수 소폭 증가 등으로 전년 수준을 유지할 전망
- (예비비 및 기타) 특별한 변동 요인은 없으며, 전년 수준 유지 전망

### 3. 전라북도교육비특별회계 재정 여건

#### □ 세입 여건

- 내수경기 점진적 회복세에 따라 내국세 및 교육세 수입 증가로 중앙정부 이전수입은 전년대비 소폭 증가 전망
- 부동산경기 둔화 등에 따른 취득세 등 지방세 수입 증가세가 완만하여 지방자치단체 법정전입금은 소폭 증가 예상
- 학생 수의 지속적인 감소 추세 및 입학금 면제, 저금리 기조 등으로 수업료 및 입학금 수입, 이자 수입 등 자체 수입이 소폭 감소 전망
- 건전재정 운영을 위한 지방교육채 발행 사업 감소 전망

#### □ 세출 여건

- (인력운용경비) 호봉승급과 물가상승 등에 따른 공무원 봉급 인상, 교육공무직원의 지속적인 처우개선 반영에 따라 전년보다 증가할 전망
- (학교·기관운영비) 공공요금 인상에도 불구하고 학생수 및 학급 감소 등에 따라 전년 수준을 유지할 전망
- (지방교육채 원리금 상환지출) 학교 신·증설, 교육환경개선사업, 교원 명예퇴직수당, 교부금보전 등 교육재정수요 부족분을 충당하기 위하여 발행한 지방교육채의 원금 또는 이자 상환 예정
- (학교시설 개선) 급식시설 개선 및 확충, 노후 화장실 개·보수, 안전상 문제가 있는 노후학교 개축 등 교육환경 개선을 위한 시설 투자 수요가 많아 지속적으로 재정 투입이 필요할 것으로 전망

## II. 2018년 지방교육재정 운용 기본 방향

### □ 재원운영의 건전성 및 책임성 강화

- 모든 재량지출사업은 원점(zero-base) 재검토하여 자율적 구조조정 추진
- 우선순위가 낮거나 성과 부진사업은 과감하게 축소·폐지
- 유사·중복사업은 지속적으로 통·폐합하여 예산낭비요인 제거
- 의무지출 재원의 안정적 확보 및 적기 집행
- 무분별한 선심성 복지사업 신설 지양
- 의무지출이 아닌 교육복지사업은 재정여건을 감안하여 선별적 추진
- 방과후학교 사업비는 지원대상을 선제적으로 발굴하고 편성·지원하여 사교육비 및 학부모 부담을 경감할 수 없는 경우에만 존속
- 경제활력 제고 및 미래환경 변화에 대응 소요에 집중 투자

### □ 재정효율화 지속 추진 및 투명성 제고

- (학교신설수요 적정관리) 학생수 감소, 지역간 인구이동 등을 종합검토하고 중앙투자심사를 강화하여 신설수요를 적정수준 관리
- (학교시설비 교부) 사업별 공정률을 반영한 교부방식으로 개선
- (지자체와 세출예산 편성 협의) 지방교육행정협의회를 통해 지자체 전입금으로 충당되는 세출예산 편성 및 전입금 전입시기를 협의
- (예산편성 과정에 주민참여) 주민참여예산위원회를 운영하고 예산 편성 과정에 참여한 주민의 의견을 수렴하여 예산안에 반영
- (재정운용상황 공개 강화) 지방교육재정알리미를 통하여 재정정보에 대한 대국민 공개서비스 확대 및 접근성 강화

### III. 전라북도교육청 단위학교 재정 운용 기본 방향

#### 1. 단위학교 재정운용의 자율성 확보 및 책무성 강화

- 학교기본운영비 총액 배분에 따라 단위학교 재정 운용의 자율성 확보
- 단위학교 재정 운용 시 책무성 강화

#### 2. 단위학교 재정운용의 건전성 및 효율성 제고

- 불요불급한 지출의 최대한 억제 및 이월액·불용액 최소화로 학교 재정의 건전성 및 효율성 제고
- 단위학교의 정상적인 교육과정 운영 도모
- 단위학교 재정운용의 현장 지원 및 연수 강화

#### 3. 학습자 중심의 단위학교 재정운영 정착

- 기본적인 학생복지, 학생동아리 활동, 학생자치 활동, 창의적 체험 활동의 예산을 충분히 편성하여 학습자 중심의 재정운용 노력
- 업무추진비 등 간접교육비는 최소한으로 편성하고 교육활동에 직접 필요한 예산을 우선 편성
- 교육과정이나 학생교육활동에 직접 관련이 없는 행사성 경비 지양

#### 4. 「학교교육계획」과 연계한 예산 편성

- 교육과정 운영의 정상화를 위한 기본적 교육활동비의 충분한 확보
- 학교경영 기본방향 및 학교교육목표 등 2018학년도 학교교육계획에 대한 기초 작업을 조기 실시하여 학교운영에 필요한 소요예산이 반영될 수 있도록 조치

## 5. 책임 있는 예산편성으로 신심성·낭비성 예산편성 지양

- 학교기본운영비는 실소요액을 우선 계상
  - 교실 냉·난방을 위한 공공요금(특히, 전기요금) 실소요액 우선 계상
  - 책·결상, 컴퓨터, 사무기기 및 학습용 영상장치의 체계적·연차적 교체
- \* 학교별 중장기 구입(교체)계획을 수립하여 교체 집중으로 인한 예산 부담 해소
- 특정사업 편중 지양
- 업무추진비와 같이 예산편성 한도액이 정해진 비목은 원가통계비목을 정확히 입력하여 예산 초과 편성 금지
- 법규 및 예산편성지침 준수 철저

## 6. 단위학교 재정운영의 민주성 및 투명성 확보

- 예산편성·조정 시 학교구성원(학생, 학부모, 교직원 등)의 참여를 확대하여 예산편성과정의 투명성을 확보하고, 예산심의 시 학교운영위원회의 실질적 심의 보장
  - 교과교실제, 도서관 및 과학실 등 각종 현대화 사업 추진 시 학교구성원의 의견 반영 노력
- 학교예산을 교직원 및 학부모에게 정기적으로 공개하여 예산 운용의 투명성 및 효율성 확보
- 전년도 예·결산을 통하여 도출된 문제점을 차기예산에 반영하고 동일한 문제점이 재발되지 않도록 철저한 사후관리 체제 구축

## 7. 보편적 교육복지 실현을 위한 예산 지원

- 학생 무상급식비, 특수학교 운영지원비 등의 예산 지원
- 학교 내에서의 교육격차 해소를 위한 소외계층 학생 배려

## 8. 에듀파인 학교회계시스템 기능 개선을 통한 교직원 업무경감

- 시스템 사용상 필수 입력사항만 존치하고 나머지는 생략·간소화
- 사용자 부담 완화를 위한 학교회계시스템 기능 개선

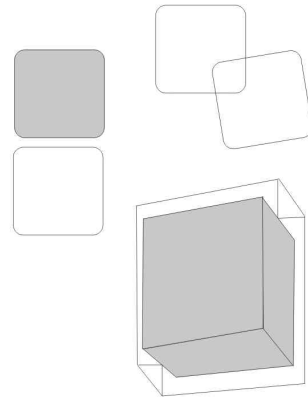
## 9. 회계연도말 학교회계 예산 과다이월 지양

- 예산을 과다 이월하여 교육과정 운영에 부실화를 초래하는 일이 없도록 적정하게 집행
- 회계연도내 집행이 어려운 사업은 반드시 범위 및 예산편성지침을 준수하여 명시·사고·계속비 이월제도 활용
- 불용액 발생 억제를 위해 교육과정이 종료되는 학년도말에 집중 집행 지양

## 10. 외부자원 확충을 위한 단위학교 자구노력 강구

- 지방자치단체보조 교육경비 및 민간자본 유치활동 강구
- 장학금, 시설비 등 외부자원 적극 유치
- 자체수입 증대를 위한 다양한 방안 마련 추진

이면 간지



## 제 2 장



### 2018학년도 학교회계 예산편성 기본지침



- I. 일반지침
- II. 학교회계 예산과정
- III. 학교회계 예산편성 및 집행기준
- IV. 행정사항

이면 간지

# I . 일반지침

## 1. 목적

본 지침은 전라북도 공립학교회계 규칙 제10조에 따라 학교회계의 운영에 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 2. 적용 대상

본 지침은 전라북도 공립유치원 및 공립 초·중고·특수학교에 설치·운영되는 학교회계에 한하여 적용한다.

## 3. 지침의 성격

- 전라북도 교육재정 운용 및 주요시책 방향에 대한 정보를 제공함으로써 교육청과 학교간의 시책과 재정을 유기적으로 연계하고, 경상경비 등에 대한 기준액을 제시하여 학교 간에 균형을 유지하면서 재정 낭비요인을 제거하는 기능을 갖고 있다.
- 예산편성기본지침은 법령의 구체적인 집행명령으로써 구속력을 지니고 있다.
- 따라서 예산편성 기본지침을 준수하지 않은 경우는 규정 위반사항이 되며, 행정적 조치와 함께 재정적 불이익 조치가 수반된다.

## 4. 학교회계 운용 일반사항

### 가. 회계의 설치단위

- 학교회계는 공립 초·중·고 및 특수학교에 학교별로 설치한다. 다만, 초·중등교육법 제30조 및 같은 법 시행령 제56조에 따른 통합운영학교는 학교회계(에듀파인) 시행에 따라 독립회계를 설치·운영하고, 재정규모를 감안하여 균형 있게 운영하여야 한다.

- 분교장의 경우 별도로 회계를 설치하지 아니하고, 본교에 단일 회계를 설치·운영한다. 다만, 예·결산서 작성 시에는 본교 예산과 구분 관리될 수 있도록 하여야 하며, 본교와 지리적으로 멀리 떨어져 있는 경우 구체적 집행은 임시출납원을 임명하여 별도로 하게 할 수 있다.
- 공립 병설유치원은 소속 공립 초등학교회계에 편입하여 운영한다. 다만, 예·결산서 작성 시에는 초등학교 예산과 구분 관리될 수 있도록 한다.
- 공립 단설유치원은 유치원회계를 설치하여 운용한다.

#### 나. 회계연도 및 출납폐쇄기한

- 회계연도는 3월 1일을 기준으로 개시하고 다음 해 2월말로 종료한다.
- 세입·세출에 관한 사무는 3월 20일을 기준으로 폐쇄한다.

#### 다. 금융기관의 이용

- 학교 자율적으로 금융기관이나 체신관서를 지정하여 출납원 명의로 주거래 계좌를 개설·이용한다.
- 학교회계운영에 지장이 없는 범위 내에서 유휴자금을 동 지정금융기관이나 타 금융기관에 이율이 높은 예금으로 예치할 수 있다. 다만, 타 금융기관에 유휴자금을 예치할 경우 채권보전의 문제를 충분히 검토하여 회계 사고를 미연에 방지하여야 한다.

## 5. 학교회계의 범위

### 가. 세입 (장-관-항-목 구조)

- 1) 이전수입 : 중앙정부 이전수입, 지방자치단체 이전수입, 교육비특별회계 이전수입, 기타 이전수입
- 2) 자체수입 : 학부모부담 수입, 지원금 수입, 행정활동수입
- 3) 기타수입 : 전년도이월금

#### 나. 세출 (정책사업-단위사업-세부사업-세부항목-원가통계비목 구조)

- 1) 인적자원 운용 : 교직원 보수 등 인적자원 운용을 위해 소요되는 사업비
- 2) 학생복지/교육격차 해소 : 학생복지 및 교육격차 해소를 위한 사업비
- 3) 기본적 교육활동 : 표준 교수학습 활동에 직접 투입되는 사업비
- 4) 선택적 교육활동 : 표준 교육활동이 아닌 선택적 교육활동에 소요되는 사업비
- 5) 교육활동 지원 : 교수학습 간접 교육비로 교육활동 지원에 소요되는 사업비
- 6) 학교 일반운영 : 학교 기관 및 부서 운영에 소요되는 사업비
- 7) 학교시설 확충 : 대규모 수선비, 교실 증개축 등에 소요되는 시설 사업비
- 8) 학교 재무활동 : 목적사업비 반환 및 예비비 관리 등 비사업성 재무활동

## II. 학교회계 예산과정

### 1. 예산의 편성

#### 가. 학교회계 예산편성 기본지침의 시달

- 관할청은 회계연도 개시 3개월 전(11월30일)까지 학교회계 예산편성 기본지침을 작성·시달하여야 한다.

#### 나. 학교구성원(학생, 학부모, 교직원 등) 의견수렴

- 학교장은 학교회계 예산편성 과정에 학교구성원이 참여할 수 있도록 의견을 수렴하여야 한다.
- 의견수렴은 학교홈페이지, 가정통신문 등 학교 실정에 따라 실시한다.
- 학교운영위원회의 예산심의 시 학교구성원의 예산편성 요구사업이 있는 경우(예산반영과 상관없이)에는 반드시 요구사업을 설명하고 그 내용을 회의록에 명기한다.
- 예산공개 시 학교구성원의 의견 반영 사업을 안내한다.

#### 다. 예산요구서 제출 및 예산안의 편성

- 학교장은 학교회계예산편성기본지침이 시달되면 소속 교직원에 대하여 연간 학교교육시책 및 학교예산편성에 필요한 사전교육을 실시하고, 교직원 등으로부터 교육과정 및 학교운영을 위하여 필요한 경비를 계상한 예산요구서를 개인별 또는 부서별로 제출받아 소속 교직원의 의견을 반영하여 예산안을 편성한다.

#### 라. 전입금 교부계획 통지 및 예산조정

- 관할청은 단위학교의 계획적·자율적 재정운영을 위하여 회계연도 개시 50일전까지 각 학교별로 연간 교부될 학교회계 전입금의 총 규모 및 분기별 자금교부계획을 확정·통보하여야 한다.
- 학교장은 관할청으로부터 전입금 교부계획이 통지되면 자체세입을 포함한 학교의 연간 세입예산을 확정하고, 가용재원의 범위 내에서 조정위원회(교직원회의 또는 부장회의)를 통해 예산 조정 작업을 하고 예산안을 확정한다.

#### 마. 학교운영위원회에 예산안 제출

- 학교장은 위의 과정을 거쳐 편성한 학교회계 세입세출예산안을 회계연도 개시 30일전까지 학교운영위원회에 제출하여야 한다.

## 2. 예산안 심의·확정

#### 가. 예산안 통지

- 학교운영위원회 위원장은 예산안 심의를 위한 학교운영위원회 개최 7일전까지 예산안을 학교운영위원에게 개별 통지하여야 한다.

#### 나. 예·결산소위원회 구성

- 학교운영위원회는 예산안 심의의 효율화를 위하여 학교운영위원회의 의결로써 예·결산소위원회를 구성하여야 한다.(다만, 학생수 100명 미만인 학교는 예·결산소위원회를 구성하지 않을 수 있음) 이 경우 소위원회 위원장은 본회의에서 심사 의견을 보고하여야 한다.

#### 다. 학교장 제안 설명

- 예산안 심의를 위한 학교운영위원회 개최 시 학교장은 예산안에 관하여 제안 설명을 한다.

#### 라. 교직원 의견 청취

- 학교운영위원회는 예산안 심의 시 필요한 경우 학생의 수업에 지장을 주지 아니하는 범위 안에서 관련 교직원의 의견을 청취할 수 있다.

#### 마. 증액 및 새로운 목 설치 금지

- 학교운영위원회는 예산안 심의 시 학교장의 동의 없이 세출예산 각 목의 금액을 증액하거나 새로운 목을 설치할 수 없다.

※ 세출예산의 목이라 함은 정책사업/단위사업/세부사업/세부항목을 말함

#### 바. 예산확정

- 학교운영위원회는 예산안을 회계연도 개시 5일전까지 심의한 후 학교장에게 그 결과를 통보하고 학교장은 예산을 확정한다.

### 3. 추가경정예산

#### 가. 요건

- 예산 성립 후에 발생한 사유가 있어야 한다. 즉, 예산편성 시기와 예산이 집행되는 시기에는 상당한 시간적 간격이 있기 때문에 당초 예산편성 시 예기치 못한 돌발적 사태의 발생, 학교재정여건의 변화 등으로 당초 예산만으로 해결할 수 없는 재정수요가 발생할 경우

- 예산성립 후에 발생한 사유로 인하여 기존 예산금액의 과부족, 예산 목적의 변경, 비목 간 조정 등 재정수요의 변경으로 기존예산의 추가 증액, 삭감 또는 경정의 사유가 발생하여 예산의 규모와 내용을 보정할 필요가 있는 경우

※ 잦은 추가경정예산은 재정운영의 건전성 및 효율성을 저하시키므로 추경예산 편성에 적정을 기하여 주시기 바람

## 나. 편성 시 유의사항

- 당초 세입예산에 이월금으로 편성한 순세계잉여금이 결산 후 결산액과 차이가 없는지 확인해야 한다.
- 성립 전 예산으로 집행된 경비가 추가경정예산에 누락되지 않도록 확인해야 한다.
- 추가경정예산 편성 이전에 예산의 이·전용으로 감액한 과목의 예산을 부족하다는 이유로 추경예산 요구를 하는지 확인해야 한다.
- 관할청에서 통보된 학교회계전입금 및 지방자치단체(광역, 기초자치단체) 이전수입 등이 누락되지는 않았는지 확인해야 한다.
- 회계연도말 추경예산 편성 시 과도한 비품구입비 예산 편성 지양

## 4. 예산의 집행

### 가. 확정된 예산의 집행

- 확정된 예산은 정해진 목적에 따라 자금의 수급 등 학교의 재정 여건을 감안하여 합리적이고 효율적으로 집행하여야 한다.

### 나. 예산 미확정 시 준예산 집행

- 학교장은 학교운영위원회의 심의 지연 등 회계연도 개시 전까지 예산이 확정되지 아니한 경우에는 전년도 예산에 준하여 다음 각 호에 정한 경비를 집행할 수 있다. 이 경우 당해 연도의 예산이 확정된 경우 그 확정된 예산에 의하여 집행된 것으로 본다.

#### 【초·중등교육법 제30조의3 제4항】

- 교직원 등의 인건비
- 학교교육에 직접 사용되는 교육비
- 학교시설의 유지 관리비
- 법령상 지급의무가 있는 경비
- 이미 예산으로 확정된 경비

## 다. 성립전 예산집행

- 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금 전입금은 예산의 성립이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도내의 차기 추가 경정예산에 계상하여야 한다.
- 국가 또는 지방(교육)자치단체 등으로부터 교부된 경비라도 그 용도가 지정되지 않았거나, 소요 전액이 교부되지 않은 경우에는 성립 전 예산으로 집행할 수 없다.
- 수익자부담수입이라도 사전에 학교운영위원회의 심의를 거치지 않은 경비는 성립전 예산으로 사용할 수 없다.

## 라. 간주처리예산 편성

### 1) 간주처리예산의 의의

- 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 목적지정 지원금이 교부되었으나, 일정상 현실적으로 학교운영위원회를 다시 소집하여 추가경정예산을 심의하기가 어려운 경우에 별도의 예산심의 절차 없이 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주 처리하여 심의를 생략하고 학교장의 예산확정 과정만으로 예산을 성립시키는 것을 말한다.

### 2) 적용시기

- 간주처리 예산은 통상적으로 2월에 목적 지정사업이 교부되었으나 회계연도가 종료되는 2월말이 되기 전에 다시 모여 학교운영위원회를 개최한다는 것에 대한 현실적 한계를 극복하기 위한 부득이한 예산 조치이다.

### 3) 간주처리예산 편성의 요건

- 학교회계 예산총칙에 간주처리 조항이 포함되어야 한다.
- 목적이 지정된 전입금, 보조금, 지원금이어야 한다.

※ 수익자부담수입은 대상에서 제외

#### 4) 간주처리예산 편성 시 유의사항

- 성립 전 예산집행의 예외조항인 만큼 반드시 학교회계 예산총칙에 위의 조항을 포함하여 학교운영위원회의 의결을 받아야 한다.
- 본 조항의 적용은 단위학교 예산업무를 간소화하기 위한 조항이나, 남용되지 않도록 운영에 적정을 기해야 한다.
- 학교운영위원회 심의를 받기 위한 충분한 시간적 여유가 있는 경우에는 추가경정예산을 편성하여 운영하도록 한다.
- 자체재원의 증감, 과목조정 등은 할 수 없다.
- 사전·사후 학교운영위원회에 설명 및 소명 등을 하여야 한다.
- 간주처리예산은 예산심의 절차를 생략하고 학교장의 예산확정 과정만으로 예산을 성립시키는 것으로 반드시 편성 요건을 준수하여 운영

#### 마. 예산의 이·전용

##### 1) 예산의 이용

- 세출예산은 예산에서 정한 목적에 적합하게 집행하여야 한다. 다만, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 예산으로 정한 경우 “정책사업” 사이에 이용할 수 있다.

##### 2) 예산의 전용

- 학교장은 추가경정예산을 편성하기 어려운 사유가 발생한 경우 예산 집행의 목적을 달성하기 위해서 인건비·시설비를 제외한 예산의 동일한 정책사업 내의 단위사업간 목, 동일한 단위사업 내의 세부사업간 목의 금액은 전용할 수 있다.
- 전용범위 : 동일 정책사업 내 단위사업 간 목, 또는 동일 단위사업내 목간 예산 변경
- 전용제한 : 전용 후 재전용 또는 변경 사용할 수 없으며, 인건비, 시설비 및 부대비 등은 다른 편성 목으로 전용할 수 없고, 업무추진비에 충당하기 위하여 다른 편성 목에서의 전용을 할 수 없다.
- 전용결과는 세입·세출 결산서상 표기된다.

## 3) 예산의 이·전용 차이점

## ◀ 예산의 이용·전용 ▶

구 분	이 용	전 용
적용범위	정책사업간	단위사업간, 세부사업간, 목간
요구권자	학교장	담당자 또는 부서장
승인권자	학교운영위원회	학교장

## 4) 예산 이·전용의 제한

- 신규사업 추진을 위한 이·전용은 가급적 지양한다.
- 업무추진비에 사용하기 위하여 이·전용 할 수 없다.
- 수익자부담수입, 목적사업비 등 정산재원과 인건비, 시설비는 다른 과목으로 이·전용 할 수 없다. 단, 다른 비목에서 인건비, 시설비로 이·전용은 가능하다.
- 회계연도가 종료된 후에는 이·전용 할 수 없다.
- 이·전용 요건에 해당되더라도 추경예산 편성 후 집행이 가능한 경우는 추경예산 편성 후 집행하여야 한다.

## 5) 이·전용 예산의 관리

- 학교예산에 이·전용이 있는 경우에는 각 비목별로 예산현액의 증감 내역을 정리·관리한다.
  - ※ 추후 추가경정예산에 편성하는 것이 아님
- 이·전용명세서를 작성하여 결산서 제출 시 첨부하여야 한다.

## 바. 예산의 이월

- 명시이월: 세출예산 중 경비의 성질상 당해 회계연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어 명시이월비로 특히 그 취지를 세입세출예산에 명시하여 학교운영위원회의 심의를 거친 경비는 다음연도에 이월하여 사용할 수 있다.
- 사고이월: 당해 연도에 지출원인행위를 한 것으로서 불가피한 사유로 말미암아 그 연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위는 하지 않았으나 그에 관련된 부대경비의 금액을 다음 연도에 이월하여 사용하는 것을 말한다.
- 명시이월비와 사고이월비의 비교

구분	명시이월	사고이월
내용	해당 회계연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되는 경비로서 세입·세출예산에 명시	해당 회계연도에 지출원인행위는 하였으나, 불가피한 사유로 해당 회계연도에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비
시기	최종추경예산성립 시점	회계연도말 시점
절차	학교운영위원회 사전 심의	학교장 결정
재이월	재명시이월 불가, 지출원인행위액은 사고이월 가능	재사고이월 불가

## 5. 결산

### 가. 회계연도 종료

- 당해 회계연도의 징수행위 및 지출원인행위를 2월말일 기준으로 종료한다.

### 나. 출납폐쇄정리

- 회계연도 종료 후 20일까지 당해 회계연도 징수행위 및 지출원인행위가 된 사항의 세입금 수납 및 세출금 지출을 마감한다.

#### 다. 결산서 작성 및 제출

- 학교장은 회계연도 종료 후 2월 이내에 학교회계 세입·세출결산서를 작성하여 학교운영위원회에 제출하여야 한다. 결산서 제출 시 함께 제출하여야 할 첨부서류는 다음과 같다.

- ① 예비비 사용명세서
- ② 세출예산 이·전용명세서
- ③ 계속비 조서
- ④ 명시이월 및 사고이월명세서, 계속비이월명세서
- ⑤ 기타 결산심의를 필요한 자료

※ ①~④은 해당사항이 없으면 “해당사항 없음”으로 기재하여 함께 제출

#### 라. 재무회계 결산

- 학교장은 당해 학교의 재정상태 운용결과를 명백히 하기 위하여 발생주의와 복식부기 회계원리를 기초로 하여 교육감이 정하는 회계기준에 따라 재무보고서를 작성할 수 있다.

#### 마. 결산심의 절차

- 학교운영위원회의 결산서 심의는 예산안 심의 절차에 준한다.

#### 바. 결산심의 결과 통보

- 학교운영위원회는 결산 심의 후 그 결과를 회계연도 종료 후 4개월 이내에 학교장에게 통보하여야 한다.

※ 단설유치원 예·결산에 대한 심의는 유치원운영위원회에서 처리

### III. 학교회계 예산편성 및 집행기준

#### 1. 사업별 예산구조

가. 세입예산은 「장」-「관」-「항」-「목」-「원가통계비목」 구조

나. 세출예산은 「정책사업」-「단위사업」-「세부사업」-「세부항목」-「원가통계비목」 구조

- 정책사업 : 교육활동을 수행하기 위한 최상위 사업 분류
- 단위사업 : 교육활동에 따른 정부 수준의 사업 분류
- 세부사업 : 예산서 체계 및 예산, 사업관리의 세부적 사업 분류
- 세부항목 : 세부사업에 대한 정산 기능을 가진 업무구분
- 원가통계비목 : 경비의 성질별 분류, 복식부기의 자동분개

#### 다. 세출 예산의 세부 구조

- 사업별 세출예산서는 i)사업별 예산구조와 ii)품목(비목)별 예산구조의 이중적 구조를 갖는다. 이는 성과지향의 재정 운용기반을 구축하고 투명성 및 효율성을 강화하고자 하는 것이다.
- 사업별 세출예산서는 사업별 예산구조 이외에도 경비의 성질에 따라 품목별 예산구조를 겸한다. 성질별 분류에 따른 과목구분은 인건비, 운영비, 자산취득비, 예비비 및 기타의 4개의 <목그룹>으로 구성되며, 각각의 목 그룹 아래에는 또 다시 저마다의 목/세목/원가통계비목으로 짜여 있다.

※ 학교회계 세출 성질별 분류 참고(예산편성 기본지침 94쪽)

#### 라. 예산 통제단위(집행범위/한도) 변경

- 에듀과인 학교회계시스템에서 예산과목 체계 성질별 분류(원가통계비목)의 목별로 예산 통제

※ 예산통제 : 예산 집행 시 제한을 두는 단위를 말하는 것으로 1개의 세부사업에 여러개의 원가통계비목이 있을 경우 목별 예산을 초과 집행할 수 없음

## 2. 세입 예산

### 가. 이전수입

#### 1) 중앙정부 이전수입

##### 가) 국고보조금

- 중앙정부에서 교부하는 국고보조금(중앙정부에서 출연한 공공기관 등에서 교부하는 수입은 민간이전 수입에 편성)

#### 2) 지방자치단체 이전수입

##### 가) 광역지방자치단체 전입금

- 광역지방자치단체가 보조하는 학교급식, 급식시설·설비, 교육정보화, 교육시설 및 환경개선, 교육과정운영·개발사업, 체육문화 공간 설치사업, 기타보조금 등

##### 나) 기초지방자치단체 전입금

- 기초지방자치단체가 보조하는 학교급식, 급식시설·설비, 교육정보화, 교육시설 및 환경개선, 교육과정운영·개발사업, 체육문화 공간 설치사업, 기타보조금 등

※ 단위학교에서 (광역 또는 기초)지방자치단체의 보조금 및 지원금, 시·군 및 자치구의 교육경비 보조에 관한 규정에 따라 지원하는 경비 등을 신청하기 전에 관할교육청과 협의를 거쳐야 한다.

－ 유·초·중·고·특수학교의 관할교육청은 관할 교육지원청임

※ (광역 또는 기초)지방자치단체의 보조금 및 지원금, 시·군 및 자치구의 교육경비 보조에 관한 규정에 따라 지원하는 경비 등은 보조기관 또는 지원기관의 지침 등에 따라 정산해야 한다.

※ 예정에 없던 보조금이나 지원금은 성립 전 예산으로 집행할 수 있으며 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 반드시 반영하여야 한다.

#### 3) 교육비특별회계 이전수입

##### 가) 교육비특별회계 전입금수입

- 학교운영비전입금: 교육비특별회계가 학교운영을 위하여 목적지정 없이 총액으로 교부하는 학교기본운영비

- 관할청은 회계연도개시 50일전까지 단위학교에 전입금의 연간 총 규모 및 분기별 자금교부계획을 통보한다.
- 목적사업비전입금: 교육비특별회계가 교부하는 단위학교의 목적사업 수행을 위한 경비
  - 회계연도 중에 관할청으로부터 지원되는 목적사업비전입금은 성립전 예산으로 집행할 수 있으며 동일 회계연도내의 차기 추가경정예산에 반드시 계상하여야 한다.

#### 4) 기타 이전수입

##### 가) 학교회계간 이전수입

###### (1) 학교발전기금 전입금

학교발전기금은 원칙적으로 학교회계와 구분하여 학교발전기금회계로 관리하되 회계운영의 효율화, 사업목적의 효율적 달성 등을 위하여 필요한 경우에 한하여 학교운영위원회의 심의·의결을 거쳐 학교회계로 전출한 경우에만 학교회계의 세입으로 편성하여 관리할 수 있다.

###### (2) 다른 학교회계 전입금

같은 학교가 아닌 다른 학교가 전출하는 전입금(비 조리교가 조리교로 납부하는 급식비 등)

###### (3) 기타 학교회계 전입금

같은 학교 내 학교기업회계가 학교회계로 전출하는 학교기업회계전입금 또는 위 항목 이외의 같은 학교 내 타 회계에서 이전되는 학교 내 타 회계 전입금(같은 학교 세입세출외현금 등, 단 세입세출외 현금 이지는 이자수입에 편성)

##### 나) 민간 이전수입

###### (1) 기타 지원금

국가 및 지방자치단체를 제외한 공공기관(공공의 성격이 있는 기관) 등이 지원하는 지원금, 대학교 교육실습생 운영 지원금, 교육시설재난 공제회 재난복구비

※ 개인, 기업체, 단체 등에서 기부금 성격으로 지원하는 경우 학교발전기금으로 처리

## 나. 자체수입

### 1) 학부모부담수입(입학금 및 수업료는 교육비특별회계로 납부)

#### 가) 학교운영지원비(고등학교)

##### (1) 학교운영지원비의 결정

- 학교운영지원비는 학부모의 경제적 부담능력, 물가에 미치는 영향, 지역실정, 수업료 인상률 및 학교의 재정소요 등을 고려하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 자율적으로 결정한다.
- 학교운영지원비의 규모 및 사용처 등은 학부모 총회 등을 통하여 학부모에게 공개하여야 한다.

##### (2) 징수 및 반환 시 유의사항

- 학교장은 학교운영지원비를 월별 또는 분기별로 징수할 수 있으며 체납 학생에 대하여 어떠한 징벌도 할 수 없다.
- 학생 전·출입에 따른 학교운영지원비 징수는 전출하는 학교에서는 전출하는 날까지의 학교운영지원비를 징수하고, 전입하는 학교에서는 전입하는 날부터의 학교운영지원비를 징수한다.
- 재학 중인 자가 자퇴, 질병, 사망 또는 천재지변 등 부득이한 사유로 학업을 계속하지 못하게 된 때에는 이미 납부한 학교운영지원비에 대하여 사유가 발생한 날까지 징수하고 나머지는 반환한다.
- 「전라북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례」 제7조 제4항 각호에 따른 반환사유가 발생한 경우, 발생사유가 발생한 날까지의 학교운영지원비를 제외한 나머지 금액을 반환한다.

##### (3) 학교운영지원비의 감면

- 법령에 의하여 학업보호를 받는 자, 경제적 사정이 곤란한 자 또는 학교장이 필요하다고 인정하는 자에 대하여 학교장이 감면기준을 정하여 감면하되, 면제대상자를 확대하도록 노력한다.
- 감면자는 감면자명부를 비치·관리하고 보호자에게 통지하여야 한다.  
→ 위 기준 이외 사항은 「전라북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례 시행규칙」 준용

## 나) 수익자부담수입

- 급식비, 방과후학교활동비, 현장체험학습비, 청소년단체활동비, 졸업앨범비, 교과서비, 기숙사비, 누리과정비, 교복구입비, 운동부운영비, 기타 수익자부담수입
- 수익자부담수입은 학교급식비, 기숙사 등과 같이 교육과정 운영을 위하여 필요한 경우에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비로서 학교회계의 세입·세출예산에 반드시 편입한다.
- 예산편성 당시 예정에 없던 수익자부담수입은 성립전 예산으로 집행 할 수 있으며 차기 추가경정예산에 반드시 반영하여야 한다. 그러나 이 경우에도 당해 사업계획에 대한 학교운영위원회의 심의가 사전에 이루어진 경우에 한한다.
- 세입 업무 관련 회계사고 방지를 위하여 수익자 부담금의 현금수납 원칙적 금지, 스쿨뱅킹 이외에 지로·신용카드 등 전자적 수납방법 확대
- 수익자부담수입은 각 사업별로 구분될 수 있도록 편성·관리하여야 한다.
- 교육비특별회계이전수입과 수익자부담 사업이 동일한 경우 세입은 구분 계상하고, 세출은 정책-단위-세부사업별 예산구조에 맞게 계상한다.
- 수익자부담수입에 의한 사업 추진 시 소요되는 학교 교직원의 여비 등 필요한 경비는 학교운영비 등으로 별도 계상한다.
- 수익자부담경비 집행 시(예산의 지출품의, 지출원인행위 등)관련 규정 및 정산을 준수한다.

## 2) 지원금수입

- 지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학부모부담 지원금 수입(학교 운영지원비지원금수입, 급식지원금수입, 방과후학교활동지원금수입, 현장체험학습지원금수입, 청소년단체활동지원금수입, 졸업앨범비지원금수입, 교과서비지원금수입, 기숙사지원금수입, 누리과정비, 교복구입비 지원금수입, 운동부운영비지원금수입, 기타학부모부담지원금수입)

- 학교회계 재정분석 종합보고서에 시도교육청별 학부모부담수입 및 지원금 현황이 공개됨에 따라 지원금 현황을 명확하게 관리하기 위한 세입과목으로 예산편성 및 집행과정에서는 조회되지 않고 결산 시에만 조회된다.
- 지방자치단체 및 교육청 등에서 학생복지 및 교육격차해소를 위해 지원하는 학부모부담수입은 에듀파인 학교회계시스템의 지원금 처리절차를 준수한다.
- 처리방법

세입예산		세출예산
① [성질별]지방자치단체전입금 - 세입예산 편성 - 전입금징수결의 및 수납처리	→	② [사업별]학생복지/교육격차해소 [성질별]학생지원금 - 세출예산 편성 - 학교계좌로 지원금 지출처리
	↙	
③ [성질별]급식비(예시) - 세입예산 편성 - 급식비 징수결의 및 수납처리	→	④ [사업별]급식관리(예시) [성질별]급식비(예시) - 세출예산 편성 - 지출처리

① 지방자치단체전입금 (지원금 세입)	- 목적사업비에 대한 세입예산 편성 - 목적사업비에 대한 전입금 징수결의 및 수납처리
② 지방자치단체전입금 (지원금 세출)	- 지원사업에 대한 세출예산 편성 - *지원금에 대한 지출처리(학교계좌로 지출)
③ 수익자부담경비 (지원금 및 수익자부담 경비 세입)	- 수익자부담수입에 대한 세입예산 편성 - 지원금을 포함하여 수익자부담수입에 대한 징수결의 및 수납처리 (지원금은 직접수납 처리함)
④ 수익자부담경비(세출)	- 세출예산 편성 - 사업 관련 지출 처리

- 유의사항
  - \*지원금에 대한 지출처리(학교계좌로 지출)
    - ⇒ 연말 일괄 지원금 지출처리 금지
  - 지원금의 예산편성 과정은 현행과 동일함
    - 수익자부담수입에 대한 세입예산편성은 지원금(목적사업비)을 포함하여 편성함

※ 예시) 지원금(목적사업비)이 60원, 개인부담금이 40원일 경우 급식비에 대한  
수익자부담수입은 100원으로 편성

정책	단위	세부사업	세출						세입재원						
			목그룹	목	세목	원가통계비목	산출내역	예산액	장	관	항	목	원가통계비목	산출내역	예산액
학생복지/교육격차 해소															
교육격차 해소	저소득층 자녀지원	학교 운영비	학교 운영비	교육 운영비	학생 지원금	급식비 지원	60	이전 수입	지방자치 단체이전 수입	비법정 이전수입	기초지방 자치단체 전입금	급식비 보조금	구청 지원금	60	
급식 관리	학교급식 운영	운영비	학교 운영비	일반 운영비	급식용 식재료 비 등	급식 운영비	100	자 체 수입	학부모 부담수입	수익자 부담수입	급식비	급식비	급식비	100	

- 지원금 징수결의 절차는 현행과 동일함

- 지원금 수납 시 원가통계비목은 세입예산편성 시 등록한 원가통계비목으로 처리됨

※ 예시) 지원금을 포함한 급식비(100원)에 대하여 징수결의에서 선택한 원가  
통계비목(자체수입>수익자부담수입>급식비)으로 수납처리 됨

- 징수결의시 지원금(목적사업비)과 개인부담금을 정확하게 입력하지 않을 경우 결산에서 확인할 수 없음

(사례) - 지원금(목적사업비) 60원, 개인부담금 40원일 경우

#### 징수결의

원가통계비목 : 급식비	
지원금(목적사업비)	60원
개인부담금	40원
징수결정액	100원

→

#### 수납처리

원가통계비목 : 급식비	
수납액	100원

- 결산 시 지원금 처리를 한 수입 금액과 개인부담금 수입으로 분리하여 결산자료를 생성함

※ 예시) 지원금(목적사업비) 60원과 개인부담금 40원으로 징수결의 한 경우  
예산결산에서는 지원금은 급식지원금수입으로, 개인부담금은 급식비로  
자동 집계됨

※ 세입액과 결산액의 비교를 위해 지원금수입을 분리/통합하여 조회할 수  
있는 기능 제공

(사례) - 지원금(목적사업비) 60원, 개인부담금 40원일 경우

세입액			결산액		
원가통계비목	세입액		원가통계비목	결산액	
급식비	지원금(목적사업비)	60원	급식지원금수입	60원	
	개인부담금	40원	급식비	40원	
총 수납액	100원		총 결산액	100원	

※ 지원금(목적사업비)에 대한 징수결의를 한 경우에만 예산결산에서  
급식지원금수입으로 자동 집계됨

### 3) 행정활동수입

#### 가) 사용료 및 수수료

- 학교에서 관리하고 있는 공유재산 중 행정재산으로 분류되어 있는  
토지, 시설물 등 유상 사용·수익허가 하고 있는 경우의 사용료  
(예 : 식당, 매점, 자판기 등의 위탁 및 행정재산으로 분류된 미활용  
실습지 사용·수익허가 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제19조에 따라 행정재산은 대부, 매각, 교환,  
양여 등을 할 수 없고, 단지 그 용도 또는 목적에 장애가 되지 않는  
범위 내에서 사용 또는 수익을 허가할 수 있음  
(대부계약이 가능한 일반재산과는 구별됨)
- 학교시설 사용료는 기본사용료 이외에 실비로 징수하는 관리비, 청소비,  
전기료 등도 반드시 학교회계에 세입 조치
  - ※ 세입세출외현금계좌, 개인계좌 등으로 징수 금지

- 입시전형료, 수험료, 정보공개수수료 등 수수료를 현금으로 징수하여 학교회계의 세입으로 편입한다.
- 학교장은 관련규정에 의하여 징수금액이 정해지지 않은 사용료 및 수수료를 징수할 경우에는 학교별 여건을 고려하여 그 기준을 정하여 징수하고 세입으로 편입하여야 한다.

나) 자산수입(자산매각대)

- 공유재산 및 물품관리법 제75조 및 같은 법 시행령 제76조에 의하여 불용결정한 물품의 매각대금, 실습물 매각대금 등

다) 적립금 처분수입

- 적립금을 처분하여 일반 재원화할 경우의 적립금 처분 수입  
(적립금 이자수입 제외: 이자수입은 기타행정활동수입/이자수입 으로 편성)

라) 보증금 회수

- 원어민교사 주택 임차보증금 등 보증금 회수 수입

마) 기타 행정활동 수입

- 지난년도 수입 : 지난년도 징수결정 하였으나, 미 수납된 금액을 당해 연도에 수납하는 행정활동 수입(학부모부담수입은 해당과목에 계상)
- 이자수입 : 학교회계의 이자수입(세입세출외현금, 신용카드관리계좌 포함)
- 기타 행정활동 수입 : 위에서 나열한 것 이외의 행정활동 수입

**\* 학교에서 수납하는 세입금 중 교육비특별회계 수입과 학교회계 수입의 구분**

교육비특별회계 수입	학교회계 수입
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 폐교 등 자산임대·매각수입, 일반 재산 매각·임대수입, 손실 보상금, 전화설비 회수금</li> <li>※ 재산에는 토지, 건물, 공작물 포함</li> <li>· 입학금 및 수업료</li> <li>· 감사지적사항 회수금 중 전년도 이전 급여 과오납지급분(세입과목 그외수입으로 불입) (단, 당해연도분은 세출 반납)</li> <li>· 고효율조명기기 및 심야전기 설치보조금 등</li> <li>· 점정고시 수수료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교시설 사용료</li> <li>· 실습물 매각대금</li> <li>· 불용물품 매각대금</li> <li>· 예금이자</li> <li>· 감사지적사항 회수금 중 학교회계 예산으로 집행한 공사비, 출장비 등은 학교회계 수입조치</li> <li>· 입학전형 실시권자가 학교장인 고등학교에서 징수하는 입학전형료</li> </ul>

## 다. 기타 수입

### 1) 전년도이월금

#### 가) 순세계잉여금

- 전년도 학교회계에서 발생하는 집행잔액(추계)으로 당해연도에 이월되는 순세계잉여금

#### 나) 정산대상재원사용잔액

- 전년도 국고, 지방자치단체, 교육비특별회계 등 사용 잔액으로 반납하여야 할 금액

#### 다) 이월금

- 전년도에 이월된 사업비(명시·사고이월은 예산현액으로 관리)

### 3. 세출 예산

#### 가. 사업별 세출예산 구조

1 레벨 정책사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단위학교 교육활동을 수행하기 위한 최상위 사업 분류로 단위사업의 묶음</li> <li>· 교육부 설정</li> <li>· 예시 : 인적자원 운용, 학생복지/교육격차 해소, 기본적 교육활동 등(8개)</li> </ul>
2 레벨 단위사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정책사업 목표를 달성하는 수단으로써 사업 성격별로 통합·단순화한 사업 분류로 세부사업의 묶음</li> <li>· 교육부 설정</li> <li>· 예시 : 교직원보수, 교과활동, 창의적체험활동 등(28개)</li> </ul>
3 레벨 세부사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단위사업을 구성하는 세부내역으로써 각 사업담당자가 실제 운용하는 최소단위의 사업</li> <li>· 교육감 설정(표준안 제시)</li> <li>· 예시 : 교직원복지, 학교급식운영 등(80개)</li> </ul>

#### 나. 성질별 세출예산 구조 (목그룹-목-세목-원가통계비목)

인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교직원, 계약직 교원, 무기계약제 근로자 등의 보수</li> </ul>
운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단위학교 교육과정 및 운영에 필요한 경비</li> </ul>
자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자산의 증가를 가져오는 자본적 지출 경비(시설비 포함)</li> </ul>
예비비 및 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예비비, 반환금, 전출금</li> </ul>

## 다. 사업별 세출예산 목 (「정책사업」 - 「단위사업」 - 「세부사업」 구조)

### 1) 인적자원 운영 : 교직원 보수 등 인적자원 운용을 위해 소요되는 사업비

가) 교직원보수 : 사립학교 정규직 교원 및 직원에게 매월 지급하는 급여

※ 사무실무사 및 구,학부모회직원 인건비는 [세부사업: 행정자원인력운용]에 편성

나) 기타 교직원보수

- 교직원대체인건비: 정규직 교직원(정규직 교원·직원, 무기계약직원)을 대체하는 기간제 교원이나 행정대체 인력에 대한 인건비(출산휴가, 장기병가 등에 따른 결원 충원)
- 학교운영지원수당 : '학교회계 예산편성 기본지침' 및 관련법령(교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령 등)에 따라 교직원에게 지급하는 수당(교원연구비, 직책수당, 관리수당 등)

다) 교직원 복지 및 역량강화

- 교직원연수 : 학교 전체 교직원의 교수 및 직무 역량을 강화 하기 위한 사업비
  - 직무연수, 자격연수, 정보화연수, 자율연수 등
- 교직원복지 : 학교 전체 교직원의 복지와 사기 진작을 위한 사업비
  - 이전비, 동호회지원, 퇴임식행사, 교직원체육행사, 교직원문화행사, 교직원포상, 교직원맞춤형복지비 등

### 2) 학생복지/교육격차 해소: 학생복지 및 교육격차 해소를 위해 소요되는 사업비

가) 급식 관리

- 학교급식운영 : 학교급식 운영 관련 소요되는 사업비
  - 영양사인건비, 조리사인건비, 조리원인건비, 급식재료구입, 급식운영비, 급식기구 확충비 등
  - 위탁급식을 실시하는 학교의 제 사업비(위탁급식비 등)

나) 기숙사 관리

- 기숙사운영 : 기숙사 운영을 위한 사업비(기숙사운영비, 기숙사직원인건비)

다) 보건 관리

- 학생및교직원보건안전관리 : 학생 및 교직원 건강관리 및 안전관리 관련 소요되는 사업비
  - 학교안전공제회비, 응급학생후송비, 학생건강검사, 보건실운영 등
- 학교환경위생관리 : 학교 환경위생 관련 소요되는 사업비
  - 먹는물관리, 소음측정, 공기질측정, 어린이활동공간관리, 방역관리 등

라) 교육격차 해소

- 학비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 학비(수업료, 입학금, 학교운영지원비) 지원비
- 국고보조학비지원 : 국가에서 지원하는 학생 학비(수업료, 입학금, 학교 운영지원비) 지원비
- 급식비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 급식비 지원비
- 방과후학교활동비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 방과후학교·돌봄활동비 지원비
- 현장체험학습비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 현장체험학습활동 등 지원비
- 청소년단체활동비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 청소년단체활동 지원비
- 졸업앨범비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 졸업 앨범비 지원비
- 교과서비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 교과서비 지원비
- 기숙사비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 기숙사 지원비
- 정보화비지원 : 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 컴퓨터 구입비 등 지원비
- 누리과정비지원 : 유치원 누리과정 전면시행에 따른 유치원생 지원비
- 기타 교육격차해소 지원 : 위에 나열한 것 이외에 국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학부모부담 지원금

#### 마) 학생 복지

- 학생장학금운영 : 내/외부 학생 장학금 지원 관련 소요되는 사업비
- 교육복지우선 : 농어촌 등 특정 지역의 교육역량 제고를 위해 추진하는 사업비(교육복지우선 사업 등)
- 학생복지운영 : 학생복지 관련하여 소요되는 각종 사업비
  - 졸업앨범, 교과서 구입, 교복 구입, 교복물려주기, 통학차량운영, 학교매점 등
- ※ 교사용 교과서(지도서) 구입은 [단위사업:교과활동]에 편성

### 3) 기본적 교육활동 : 표준 교수학습 활동에 직접 투입되는 사업비

#### 가) 교과 활동

- 교과활동지원 : 교육과정에 명시된 표준 교수학습 활동 수행을 지원하기 위해 소요되는 각종 사업비
  - 기초학력 지도, 수준별 이동 수업, 교과협의회 운영, 학습준비물 구입, 교사용 교과서(지도서) 구입, 보결수업 관리 등
- ※ 단위학교 재정운용의 여건을 감안하여 교과(학년) 협의회 실비를 계상
- 국어교과활동 : 국어 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- 사회교과활동 : 사회(역사, 도덕) 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- 수학교과활동 : 수학 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- 과학교과활동 : 과학(실과,기술·가정) 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- ※ 과학의달 행사, 과학경연대회비는 [단위사업:창의적체험활동]에 편성
- 체육교과활동 : 체육교구 구입 등 체육 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- ※ 학생체육대회비는 [단위사업:창의적체험활동]에 편성
- 예술교과활동 : 예술(음악, 미술) 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- 외국어교과활동 : 외국어(영어, 제2외국어) 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- 선택교과활동 : 한문, 교양 등 선택교과의 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- 특수교육교과활동 : 특수교육 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
  - 교과운영, 특수교육지도사 인건비, 전공과교과활동 등
- 전문교과활동 : 특성화고등학교 전문 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
  - 농·생명 산업, 공업, 상업 정보, 수산·해운, 가사·실업 등

- 유치원교과활동 : 병설유치원 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
  - 부설기관교과활동 : 부설기관 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비
- 나) 창의적 체험활동
- 자율활동 : 학생 자치활동 및 창의적 특색 활동 등 자율활동 관련 소요되는 사업비
    - 학생회 활동지원, 학예회, 과학경연대회, 실기대회, 학생 건강체력평가, 체육대회, (영자)신문제작 등
  - 현장체험학습활동 : 수학여행, 수련활동 등 현장체험학습 활동 관련 소요되는 사업비
  - 동아리활동 : 동아리 활동 관련 소요되는 사업비
    - 동아리활동, 학교스포츠클럽, 청소년단체활동, 문화예술활동 등
  - 봉사활동 : 봉사활동 관련 소요되는 사업비
    - 교내봉사, 지역사회봉사, 자연환경보호 및 캠페인 활동, 장애학생돕기, 다문화가정학생돕기, 아동양육시설봉사, 노인복지시설봉사, 자연보호 활동, 식목활동, 청소용품 등
  - 진로활동 : 진로활동 관련 소요되는 사업비
    - 자기이해(적성검사), 진로정보탐색, 진로상담, 진로체험 등
- 다) 자유학기 활동
- 자유학기제활동 : 자유학기제 관련 진로탐색활동, 주제선택활동, 예술·체육활동, 동아리활동에 소요되는 사업비
- 4) 선택적 교육활동: 표준 교육활동이 아닌 선택적 교육활동에 소요되는 사업비
- 가) 방과후학교 운영
- 방과후학교운영 : 교과외 보충이나 특별활동의 체계화 등을 위해 정규 수업과정 외 방과후학교 운영 관련 소요되는 사업비
    - 교과프로그램, 특기적성교육, 토요스포츠강사 운영, 방과후학교보조인력 등
  - 돌봄교실운영 : 방과후 돌봄교실 운영 관련 소요되는 사업비
  - 유치원방과후학교운영 : 병설유치원 방과후학교 운영 관련 소요되는 사업비

## 나) 직업교육

- 직업교육운영 : 정규 교육과정이 아닌 선택적 직업교육 관련 소요되는 사업비
  - 취업역량강화사업, 직업능력개발훈련 등
- 국고보조직업교육운영 : 국가에서 지원하는 정규 교육과정이 아닌 선택적 직업교육 관련 소요되는 사업비
- 추가국고보조직업교육운영 : 국가에서 지원하는 정규 교육과정이 아닌 선택적 직업교육 관련 소요되는 사업비

## 다) 국제교육

- 국제교육운영 : 외국학교와의 국제교류 등 국제교육 관련 소요되는 사업비

## 라) 독서활동

- 독서활동운영 : 독서활동 운영에 소요되는 사업비
  - 도서구입, 도서관운영, 교원 독서교육 역량강화, 사서인건비 등

## 마) 교기육성

- 교기운영 : 운동부나 기악부 등 교기운영에 소요되는 사업비
  - 축구, 야구, 육상, 수영, 기악부 등
- 국고보조교기운영 : 국가에서 지원하는 교기운영 관련 지원 사업비
- 추가국고보조교기운영 : 국가에서 지원하는 교기운영 관련 지원 사업비

## 바) 기타 선택적 교육활동

- 창의교육운영 : 창의성이나 수월성 제고 관련 소요되는 사업비
  - 영재교육운영, 영재캠프, 발명교실 등
- 기타선택적교육운영 : 기타 선택적 교육활동 관련 소요되는 사업비
  - 대학교 교육실습생 운영 등 외부기관을 이용한 위탁교육
- 다문화교육운영 : 다문화 교육활동이나 연수 관련 소요되는 사업비

5) 교육활동지원 : 교수학습 간접 교육비로 교육활동 지원에 소요되는 사업비

가) 교무업무 운영

- 교무학사운영 : 교수학습에 직접 투입되지 않으나 교육활동 지원 관련 소요되는 각종 사업비
  - 입학전형, 입학식 및 졸업식, 출석부 구입, 학생평가, 교무실무사 인건비, 교무학사운영, 교육활동홍보, 교육과정평가 등

나) 생활지도 운영

- 학생생활상담지도 : 교내외 학생생활, 학생상담 지도 관련 소요되는 사업비
  - 생활지도·상담봉사자·배움터자원봉사자·녹색어머니회·부적응 학생 상담·Wee클래스·상담실 운영, 상담요원인건비 등
- 학교폭력예방 : 학교폭력 예방에 소요되는 사업비
  - 학교폭력예방활동지원, 피해학생보호 및 가해학생선도 등
- 학생안전교육 : 학생 안전 관련 소요되는 사업비
  - 소방훈련, 재난대응훈련, 재난안전교육 등

다) 연구학교 운영

- 연구학교운영 : 특정 목적 달성을 위한 연구학교 운영 관련 소요되는 사업비
  - 교육부 지정, 시·도교육청 지정, 교육지원청 지정 등

라) 학습지원실 운영

- 방송실운영 : 방송실 운영 관련 소요되는 사업비
- 정보화실운영 : 정보화실 운영 관련 소요되는 사업비
  - 학교정보화지원, 정보화업무 운영 등
- 공동실습소운영 : 공동실습소 운영 관련 소요되는 사업비
- 기타 학습지원실 운영 : 기타 학습지원실 운영 관련 소요되는 사업비

마) 교육여건 개선

- 교육환경개선 : 교수학습 및 학교행정을 위한 시설장비개선 관련 소요되는 사업비
  - 책·결상 구입, 칠판교체, PC구입, 교실환경개선 등

## 6) 학교 일반운영 : 학교 기관 및 부서 운영에 소요되는 사업비

### 가) 학교기관 운영

- 부서기본운영 : 학교 각 부서(교장실, 행정실, 교무실 등) 운영에 소요되는 사업비
  - 부서 운영 일반수용비, 사무용품 구입, 사무용기기 구입 및 수리, 간행물 구독, 여비, 업무추진비 등
- 부설기관운영 : 학교의 부설기관(방송통신고등학교 등)운영에 소요되는 사업비
  - 부설기관 운영 일반수용비, 여비, 업무추진비 등
- 병설유치원기본운영 : 병설유치원 공공요금, 시설장비유지비 등 유치원 기본운영에 소요되는 사업비
- 행정지원인력운용 : 행정지원에 필요한 인력 운용에 소요되는 사업비
  - 사무실무사인건비, 구 학부모회직원인건비, 사회복지무요원인건비 등

### 나) 시설 장비 유지

- 학교시설장비유지 : 학교 시설유지 관리에 소요되는 사업비
  - 공공요금 및 제세 공과금, 연료비, 시설관리용역, 시설일반관리, 화장실 관리, 체육관관리, 당직관리 등
- ※ 교실 냉·난방을 위한 공공요금(특히, 전기요금) 실소요액 우선 계상
  - 공공요금은 학교기본운영비 교급당·학생당 경비에 포함하여 지원
- ※ 자산의 변동을 가져오는 대규모 수선비 및 시설사업비는 [세부사업:시설 확충및개선]에 편성

### 다) 학교운영 협력

- 학교운영위원회운영 : 학교운영위원회 운영 관련 소요되는 사업비
- 학부모협력 : 학부모와 상호협력을 통해 학교발전을 추구하기 위해 학부모 협력 관련 소요되는 사업비
  - 학부모 참여제도 운영, 학부모 역량강화 교육 등
- 유관기관협력 : 지역주민이나 유관기관 협력을 위해 소요되는 사업비

7) 학교시설 확충 : 대규모 수선비, 교실 증개축 등에 소요되는 사업비

가) 시설확충 및 개선

- 시설확충및개선 : 일정규모(지정정보처리장치에 입찰공고(2인 이상 견적서 제출 포함) 하는 사업)이상의 시설공사에 소요되는 사업비
  - 학교시설 확충, 노후시설 개선, 호우피해 복구, 교실 증·개축, 조경공사, 교사동 방수공사, 인조잔디운동장 보수 등

8) 학교 재무활동 : 목적사업비 반환 및 예비비 관리 등 비사업성 재무활동

가) 반환금

- 반환금 : 목적사업비, 보조금 등 집행 잔액 반환

나) 예비비

라. 성질별 세출예산 구조 (목그룹-목-세목-원가통계비목)

1) 인건비

가) 인건비 원가통계비목 지정

- 무기계약직원인건비
  - 교육공무직원(무기계약) 인건비(퇴직급여 포함)
- 기간제교원인건비
  - 기간제 계약 교원 인건비(퇴직급여 포함)
    - 기간제교원, 시간강사 등
- 기간제직원인건비
  - 기간제 계약 직원 인건비(퇴직급여 포함)
    - 기간제 계약직, 일용직 등
- 학교운영지원수당
  - 교직원【교원, 직원, 구, 학부모회직원(구, 육성회)】에게 지급하는 교원연구비 및 제수당(관리수당, 직책수당, 학생지도비)

## 나) 교원연구비 및 제수당 (고등학교 해당)

## ○ 교원연구비(구, 기본연구비·직책연구비·학생지도비)

- 고등학교에 근무하는 교원에게 매월 직책에 따라 아래와 같이 교원연구비를 지급할 수 있다.

(단위 : 원)

직책	교장	교감	보직교사	교사
지급액	95,000	85,000	70,000	65,000

## ○ 제 수당

- 고등학교(고등과정 포함) 직원에 대하여는 직급에 따라 다음 기준액 범위 내에서 제 수당을 지급할 수 있다.

(단위 : 원)

구 분	행정실장			기타 일반직
	5급(대우포함)	6급(대우포함)	7급 이하	
관리(사무)수당	60,000	60,000	60,000	60,000
직책수당	20,000	17,000	15,000	
학생지도비	5,000	5,000	5,000	5,000

## ○ 교원연구비 및 제 수당 지급 시 유의사항

- 교원연구비 계상인원은 정원에 의한다.

단, 해당학교에 결원보충 등을 위해 타 기관 소속 공무원이 파견되어 근무하는 경우 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

- 기간제 교원에 대한 교원연구비는 예산의 범위 내에서 정규 교원에 준하여 지급할 수 있다.
- 정직·직위해제·휴직 또는 파견으로 당해 학교에 근무하지 아니한 월의 교원연구비 및 제 수당은 지급하지 아니하며 「공무원보수규정」 제22조 및 지방공무원보수규정 제21조에 따라 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 어떠한 경우의 임용에 있어서도 발령일을 기준으로 그 월액을 일할 계산하여 지급한다. 다만, 연가·병가·공가·특별휴가 및 공무상 질병으로 인한 휴직기간 중에는 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제19조 제6항의 규정을 준용하여 전액 지급한다.

- 감봉처분을 받은 교직원의 감봉기간 중의 교원연구비 및 제수당은 「국가공무원법」 제80조 제4항 및 「지방공무원법」 제71조 제4항의 규정을 준용하여 3분의 1을 감하여 지급한다.
- 분만교사의 대체기간(출산휴가) 중에는 분만교사와 기간제 교원에게 각각 교원연구비를 지급하되 교원연구비 책정 시 분만예정자를 파악하여 예산을 계상한다.
- 특수학교의 고등과정 직원을 포함한다.
- 통합운영학교의 경우 교원연구비 및 제수당을 이중 지급할 수 없다.

다) 교육연구비 (공립 유치원·초등학교·중학교·특수학교 해당)

○ 교육연구비

- 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제2조 및 같은법 시행령 제9조에 따른 교육연구비용
- 2015. 1. 1.부터 공립 유치원·초등학교·중학교·특수학교에 근무하는 교원에게 예산의 범위 안에서 매월 교육연구비를 지급할 수 있다.

(단위 : 원)

구 분		공립 유치원·초등학교·중학교· 특수학교 교원	비고
교 장		75,000	
교 감		65,000	
교 사	5년이상	60,000	
	5년미만	75,000 (78,000)*	* 도서벽지근무교원 3천원 가산

※ 2015. 1. 1.부터 교육비특별회계(본청 및 교육지원청)에서 매월 인건비 지급 시 통합 지급

## ○ 교육연구비 지급 시 유의사항

- 교육연구비는 공립 유치원·초등학교·중학교·특수학교에 결원보충 등을 위해 타 기관 소속 공무원이 파견되어 근무하는 경우 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.
- 기간제 교원에 대한 교육연구비는 예산의 범위 내에서 정규 교원에 준하여 지급할 수 있다.
- 정직·직위해제·휴직 또는 파견으로 당해 학교에 근무하지 아니한 월의 교육연구비는 지급하지 아니하며 「공무원보수규정」 제22조 및 「지방공무원보수규정」 제21조에 따라 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 어떠한 경우의 임용에 있어서도 발령일을 기준으로 그 월액을 일할 계산하여 지급한다. 다만, 연가·병가·공가·특별휴가 및 공무상 질병으로 인한 휴직기간 중에는 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제19조 제6항의 규정을 준용하여 전액 지급한다.
- 감봉처분을 받은 교직원의 감봉기간 중의 교육연구비는 「국가공무원법」 제80조 제4항 및 「지방공무원법」 제71조 제4항의 규정을 준용하여 3분의 1을 감하여 지급한다.
- 전라북도교육감 소속 유·초·중·특수학교로 파견된 교원은 교육연구비 지급이 가능하며(교육행정기관 및 대학교 연수 등 파견은 지급 불가), 교육연구비가 매월 인건비 지급 시 통합 지급되고 있어 학교에 교육연구비 재원이 없으므로 원활한 업무 추진을 위하여 원 소속기관에서 지급할 수 있다.
- 타 시·도교육청 소속 학교로 파견된 교원은 파견된 시·도교육청과 협의하여 원 소속기관에서 지급할 수 있다.
- 분만교사의 대체기간(출산휴가) 중에는 분만교사와 기간제 교원에게 각각 교육연구비를 지급하되 교육연구비 책정 시 분만예정자를 파악하여 예산을 계상한다.
- 통합운영학교의 경우 교육연구비를 이중 지급할 수 없다.
- 5년 미만과 5년 이상 구분은 매월 1일 기준 근무연수를 적용하되 근무연수는 정근수당을 산정하는 경력계산과 동일하게 산정한다.

## 라) 교육공무직원 인건비

### (1) 구, 학부모회직원(구, 육성회직원)

#### (가) 적용법령

- 근로기준법 등 노동관계법령 및 인사관리규정의 적용을 받음

#### (나) 임용관리(사무실무사 포함)

- 구,학부모회직원 및 사무실무사는 한시 정원 근로자로 향후 자연 감소 시까지만 유효하며, 한시 정원 근로자의 퇴직이나 직종 변경 등으로 감소하더라도 채용할 수 없음

⇒ 2013학년도 학교회계 예산편성 기본지침 알림(예산과-11319, 2012.11.29)

- \* 2013. 3. 1.부터 구,학부모회직원 신규채용 금지(본 지침 위반 시 재정 지원 및 처우개선에서 제외)

- 기타 인사 및 복무 등은 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」을 따른다.

#### (다) 신분보장

- 무기계약으로 전환한 근로자는 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」에서 정한 정년까지 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 것으로 보며,
- 임금 및 복무와 관련된 구체적인 근로조건은 반드시 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 및 “근로계약서”에 상세하게 명시하여 근로계약을 체결하여야 한다.

#### (라) 인건비 지급 기준

- 지급기간 : 학년도 기준 (2018. 3월 ~ 2019. 2월)
- 「지방공무원 보수 규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등을 준용하여 호봉승급 방법에 따라 일반직공무원 9급 봉급표를 적용 매년 호봉 승급하여 지급한다.

다만, 「지방공무원 보수 규정」을 준용하여 인건비를 지급하지 않는 근로자는 월급제 보수체계(기본급 II유형)에 따른다.

## □ 호봉승급

- 적용 대상: 구,학부모회직원 중에 인건비 지급 기준이 「지방공무원 보수 규정」 등을 준용하는 자

\* 제외: 월급제 보수체계(기본급Ⅱ유형)를 따르는 자, 대체인력

## ○ 호봉승급 방법

- 「지방공무원 보수규정」을 적용하는 구,학부모회직원의 호봉은 경력을 인정하여 승급
- \* 경력: 구,학부모회직(구,육성회직 포함) 경력 중 인건비 지급 기준이 「지방공무원 보수규정」을 적용하여 근무한 경력만 해당
- 경력은 구,학부모회직원(구,육성회직원 포함)으로 「지방공무원 보수 규정」을 적용한 근무경력 3월의 50% 호봉 적용
- 호봉은 매년 3월 1일자로 승급
- 호봉 확정은 매년 3월 1일 기준으로 호봉승급 방법에 따라 실시

## ○ 각종수당: 모든 수당은 해당 학교에서 자체 예산 편성

- 직급보조비, 명절휴가비, 연차수당, 시간외근무수당, 가족수당, 자녀학비 보조수당, 정액급식비, 정근수당(가산금 포함), 정기상여금, 맞춤형복지비 등

※ 사무실무사 및 기본급Ⅱ유형 보수체계를 적용하는 경우에도

각종 수당은 해당 학교에서 자체 예산 편성

- 연장·야간·휴일근로수당 및 연차수당은 「근로기준법」 적용 단, 근로자가 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따른 시간외근무수당의 지급을 희망하는 경우에는 근로계약을 체결하여 예외로 할 수 있다.
- ※ 시간외근무에 따른 정액분 및 시간당 단가 산출시 「근로기준법」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」의 병급 금지

## ○ 제 수당

- 중고등학교에 근무하는 구, 학부모회(구, 육성회)직원에 대하여는 매월 관리(사무)수당 65,000원을 지급할 수 있다.

(마) 사회보험료 (2018년도 기준)

구 분		국민연금	건강보험	장기요양 보험	고용보험	산재보험
보험료부과기준		표준소득월액	표준보수월액	건강보험료	보수총액	보수총액
보험료율	사용자	4.50%	<u>3.12%</u>	<u>6.55%</u>	1.50%	0.80%
	근로자	4.50%	<u>3.12%</u>	<u>6.55%</u>	0.65%	

(2) 구, 학부모회직원 이외(교무실무사, 급식종사자 등) 【행정과】

(가) 적용대상

- 학교에서 교육, 급식 및 행정업무 등을 지원 또는 보조하기 위하여 필요한 근로를 제공하여 보수를 받는 직원(무기계약근로자 포함, 교무실무사, 조리사, 조리원, 특수교육지도사 등)으로 구, 학부모회 직원을 제외함
- 학교회계에서 일시 고용(사역)하는 인부임

(나) 일반원칙

- 「근로기준법」 등 노동관계 법령 및 각급학교의 「학교회계직원 관리 규정(취업규칙)」 준수
- 사업수행을 위한 일시 고용(사역)한 인부임은 노동부고시 최저 임금 고시액을 참고하여 사업계획량과 내용에 따라 예산을 편성하되 상시 근무 일용직은 원칙적으로 계상 금지

(다) 인건비 지급기준

- 월급제 보수체계(기본급 유형 1, 유형 2)를 적용받는 교육공무직원이며, 「교육공무원법」 및 다른 법령(지침)에 의한 노임 단가 등의 적용을 받은 교육공무직원은 해당되지 않음

- 상시전일 근무자(주40시간, 상시 근무)는 월액으로 지급하며, 비상시 근무자(주40시간, 방학 중 비근무)는 방학 중에만 출근일수에 따라 일할계산
- 직종별 기본급

직 종	기 본 급		비고
	구 분	월 액	
영양사, 사서	유형 1	<u>1,787,670원</u>	
그 외 직종	유형 2	<u>1,601,090원</u>	

- 지급기간 : 학년도 기준(2018. 3월 ~ 2019. 2월)
- 각종수당 지급조건
  - 기본기준
    - 교육공무직원 기본급 2가지 유형 적용 대상자
    - 정원 승인을 받은 정원 관리 직종
  - 추가기준 : 각종 수당별 지급 요건 대상자
    - 주 소정 근로시간이 40시간 이상인 자

구 분	지급조건	월 지급액
면허가산수당 (영양사, <u>영양실무사</u> )	자격증소지자로서 주 40시간 이상인 영양사, <u>영양실무사</u>	기본급의 5%
특수업무수당	사서 자격증 소지자	2만원
	<u>급식종사자 중 가스안전관리자로 선임된 자</u>	<u>2만원</u>
교통보조비		6만원
자녀학비보조수당	지방공무원 수당 등에 관한 규정 제11조	
가족수당	지방공무원 수당 등에 관한 규정 제10조	
<u>근속수당</u>	<u>근무경력이 1년 이상인 근로자</u>	<u>3만원~60만원</u> (1년단위 <u>3만원</u> 가산)
위험수당	학교의 식생활관에서 근무하는 급식종사자 (방학 중 일할계산)	5만원
조리사수당	학교당 조리사 1명만 해당	기본급의 5%
급식비	월 14일 이상 근로한 경우	8만원
<u>정기상여금</u>	<u>직전 반기 근무한 근로자</u> (단, 반기에 2개월 이상 휴직자 지급 제외)	<u>연 60만원</u>

- 주 소정근로시간이 15시간 이상인 근로자 지급수당  
(단, 근로계약기간이 1년 이상인 경우)

구 분	지급조건	월 지급액
맞춤형복지비	교육행정기관: 매년 1.1 학교: 매년 3.1	연 40만원
명절휴가보전금	설날 및 추석날 현재 재직 중	연 100만원
<u>교통보조비</u> (급식보조, 통학버스안전지도사)		월 6만원
<u>정기상여금</u> (급식보조, 통학버스안전지도사)	<u>직전 반기 근무한 근로자</u> (단, 반기에 2개월 이상 휴직자 지급 제외)	연 30만원

○ 인건비(월급액) 지급방법

구 분	상시 전일 근무자		비 상시 근무자		비고
	학기중	방학중	학기중	방학중	
기본급	전액지급	전액지급	전액지급	일할계산	
교통보조비	전액지급	전액지급	전액지급	일할계산	
<u>근속수당</u>	전액지급	전액지급	전액지급	전액지급	
가족수당	전액지급	전액지급	전액지급	전액지급	
자녀학비보조수당	전액지급	전액지급	전액지급	전액지급	
<u>면허가산수당</u>	전액지급	전액지급	<u>전액지급</u>	<u>일할계산</u>	영양사, 영양실무사
특수업무수당(사서)	전액지급	전액지급	.	.	사서
<u>특수업무수당</u> (가스안전관리)	<u>전액지급</u>	<u>전액지급</u>	<u>전액지급</u>	<u>일할계산</u>	급식종사자 중 가스안전 관리자로 전임된 자
조리사수당	.	.	전액지급	일할계산	
위험수당	전액지급	일할계산	전액지급	일할계산	급식종사원
급식비	전액지급	전액지급	전액지급	전액지급	월 14일 이상 근로한 경우
정기상여금	전액지급	전액지급	전액지급	전액지급	2개월 이상 휴직자 제외

※ 수당명칭 변경: 장기근무가산금→근속수당(전체 적용)

### (3) 근로자퇴직급여 제도

- 교육공무직원의 퇴직급여에 관한 사항은 「근로자퇴직급여 보장법」에서 정한 규정에 따른다.

#### (가) 대 상

- 교육공무직원이 퇴직하는 경우 급여를 지급하기 위하여 퇴직급여 제도 중 하나 이상의 제도를 설정하여야 한다. 다만, 계속근로기간이 1년 미만인 근로자, 4주간을 평균하여 1주간의 소정 근로시간이 15시간 미만인 근로자에 대하여는 그러하지 아니하다. 【근로자퇴직급여 보장법 제4조 제1항】

#### (나) 퇴직급여제도의 설정

구분	종류	내 용
퇴직연금 제도	확정급여형 퇴직연금제(DB)	· 근로자가 받을 급여의 수준이 사전에 결정되어 있는 제도(일시금으로 지급시 퇴직금과 동일) ☞ 퇴직금 부족시 사용자가 추가 부담
	확정기여형 퇴직연금제(DC)	· 급여의 지급을 위하여 사용자가 부담하여야 할 부담금의 수준이 사전에 결정되어 있는 제도 ☞ 퇴직시 사용자의 별도 추가 부담 없음
	※ 퇴직연금제도 설정으로 소요되는 경비는 학교 부담으로 편성	
퇴직금 제도	· 계속근로기간 1년에 대하여 30일분 이상의 평균임금을 퇴직금으로 적립하고 퇴직 시 근로자에게 지급하는 제도 ※ 퇴직연금제도를 설정하지 아니한 경우에는 퇴직금 제도를 설정한 것으로 본다.	

#### (다) 퇴직금 산정방법

##### ① 교육공무직원(호봉제:일반직공무원 9급 1호 기준)

$$\text{퇴직금} = 1\text{일 평균임금} \times 30\text{일분} \times (\text{근무년수} + 1\text{년미만 근무일수}/365\text{일})$$

- 1일 평균임금 : 퇴직전 3개월간의 임금총액을 그 기간의 총일수로 나눈 금액
- 퇴직전 3개월간의 임금총액 = 사유발생일 이전 3월간의 월정임금 총액  
+ 사유발생일 이전 3월간의 월단위 비월정임금 총액  
+ (사유발생일 이전 1년간의 연단위 비월정임금 총액 × 3/12)

- 월정임금 : 봉급월액, 시간외근무수당 정액분, 직급보조비, 정액급식비 등 매월 월정액으로 지급되는 금액
- 월단위 비월정임금 : 연장야간휴일근로가산수당 등 월급개념으로 지급되는 금액이나 정액으로 지급되지 않는 금액
- 연단위 비월정임금 : 정근수당, 명절휴가비, 연차수당 등 연단위로 지급되는 금액
- \* 단, 자녀학비보조수당, 가족수당, 맞춤형복지비는 복리후생적 성격을 가지므로 임금에서 제외

## ② 교육공무직원(월급제)

퇴직금 = 1일 평균임금 30일분 × (근무년수 + 1년 미만 근무일수/365일)

- 1일 평균임금
- 퇴직전 3개월간의 임금총액 = 사유발생일 이전 3월간의 월정임금 총액  
+ 사유발생일 이전 3월간의 월단위 비월정임금 총액  
+ (사유발생일 이전 1년간의 연단위 비월정임금 총액 × 3/12)
- 월정임금 : 기본급, 자격수당, 교통보조비, 장기근무가산금 등 매월 월정액으로 지급되는 금액
- 월단위 비월정임금 : 연장야간휴일근로가산수당 등 월급개념으로 지급되는 금액이나 정액으로 지급되지 않는 금액
- 연단위 비월정임금 : 명절휴가보전금, 연차수당 등 연단위로 지급되는 금액
- \* 단, 자녀학비보조수당, 가족수당, 맞춤형복지비는 복리후생적 성격을 가지므로 임금에서 제외

## (라) 퇴직적립금의 관리 [퇴직금제도 및 확정급여형(DB)]

- 퇴직금 지급사유 발생 시에 재원이 부족하지 않도록 매 회계연도마다 퇴직금 산정공식에 의한 추가 소요액을 세출예산에 계상하여야 한다.
- 전 회계연도까지 누적된 퇴직적립금은 학교장 또는 출납원 명의로 이율이 높은 금융기관이나 체신관서에 **세입세출외현금으로 별도 관리**한다.
- 당해 회계연도의 세출예산에 계상된 퇴직적립금은 회계연도말에 지출하여 동일한 방식으로 관리하고 퇴직금 관리대장을 비치하여야 한다.
  - 권장사항 : 교육공무직원 퇴직적립금의 예금주 명의로는 「○○학교 회계출납원 ○○○」로 하고, 인감은 학교회계출납원 직·사인한다.

### ※ 퇴직적립금 추가소요액

= 퇴직금 총소요액 - 전 회계연도까지 누적된 퇴직적립금

- ▷ '99. 4월 이전에 근무한 근로자에 대하여 퇴직적립금에서 국민연금보험료(퇴직금 전환금)로 국민연금관리공단에 납부한 경우, 산정된 법정퇴직금에서 기납부한 퇴직금전환금 총액을 뺀 나머지 금액을 『퇴직금』으로 지급
- \* 퇴직금전환금 : 퇴직적립금(퇴직준비금)에서 국민연금보험료로 납부한 금액
    - '98. 1 ~ '99. 3 : 국민연금 보험료를 9%(사용자 3%, 근로자 3%, 퇴직금전환금 3%)
  - \* 퇴직금전환금 총액은 국민연금관리공단에서 확인해 준 금액

### (마) 퇴직금 중간정산

- 주택구입 등 대통령령으로 정하는 사유로 근로자가 요구하는 경우에는 근로자가 퇴직하기 전에 해당 근로자의 계속근로 기간에 대한 퇴직금을 미리 정산하여 지급할 수 있다. 이 경우 미리 정산하여 지급한 후의 퇴직금 산정을 위한 계속근로 기간은 정산시점부터 새로 계산한다.

【근로자퇴직급여 보장법 제8조 제2항】 및 【근로자퇴직급여 보장법 시행령 제3조 제1항】

- ▷ "주택구입 등 대통령령으로 정하는 사유"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.
1. 무주택자인 근로자가 본인 명의로 주택을 구입하는 경우
  2. 무주택자인 근로자가 주거를 목적으로 「민법」 제303조에 따른 전세금 또는 「주택임대차보호법」 제3조의2에 따른 보증금을 부담하는 경우. 이 경우 근로자가 하나의 사업에 근로하는 동안 1회로 한정한다.
  3. 6개월 이상 요양을 필요로 하는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람의 질병이나 부상에 대한 요양 비용을 근로자가 부담하는 경우
    - 가. 근로자 본인
    - 나. 근로자의 배우자
    - 다. 근로자 또는 그 배우자의 부양가족
  4. 퇴직금 중간정산을 신청하는 날부터 역산하여 5년 이내에 근로자가 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따라 파산선고를 받은 경우
  5. 퇴직금 중간정산을 신청하는 날부터 역산하여 5년 이내에 근로자가 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따라 개인회생절차개시 결정을 받은 경우
  6. 사용자가 기존의 정년을 연장하거나 보장하는 조건으로 단체협약 및 취업규칙 등을 통하여 일정나이, 근속시점 또는 임금액을 기준으로 임금을 줄이는 제도를 시행하는 경우
  - 6의2. 사용자가 근로자와의 합의에 따라 소정근로시간을 1일 1시간 또는 1주 5시간 이상 변경하여 그 변경된 소정근로시간에 따라 근로자가 3개월 이상 계속 근로하기로 한 경우
  7. 그 밖에 천재지변 등으로 피해를 입는 등 고용노동부장관이 정하여 고시하는 사유와 요건에 해당하는 경우

## 2) 운영비

### 가) 학교운영비

#### (1) 일반운영비

- 일반수용비 : 학교 운영에 소요되는 일반적인 경비
  - 사무용품 구입비, 인쇄비, 소모성 물품 구입비, 각종 수선비 및 사용료, 수수료, 시설물 소규모 수선비, 시설장비유지비, 청소용역비, 시설장비위탁 용역비, 임차료, 교육경비 등
- 운영수당 : 학교 운영 과정에서 교직원이나 강사 등에게 지급하는 각종 수당
  - 당직비, 강사수당, 보결수업수당, 방과후학교 강사료, 배움터 자원봉사자활동비 등
- 전기요금
- 상하수도료
- 연료비 : 건물 냉난방, 차량유지 등을 위해 사용하는 연료비
  - 도시가스료, 지역난방료, 냉·난방기 연료비, 취사용기 연료비, 차량유류대 등 에너지 사용에 소요되는 경비
- 기타 공공요금 : 전기요금, 상하수도료를 제외한 공공요금 및 제세공과금
  - 우편요금, 전화요금, 인터넷통신요금, 보험료, 자동차세, 환경개선부담금 등
- 급식용식재료비 : 급식에 소요되는 식재료비
- 우유대금 : 급식용 우유대금
- 여비 : 공무원여비규정에 의한 여비, 이전비 및 민간인 여비
  - 민간인 출장여비
  - 이전비 : 공무원의 인사이동에 따른 이전여비
  - 관련업무 또는 유사업무를 위한 중복출장을 지양하고, 출장 기간 및 인원을 최소한으로 축소하여 계상
  - 사업 추진에 필요한 여비는 부서운영비 외에 세부사업에 별도 계상
- ※ 단위학교에서 여비지급 내부규정을 정할 경우에는 교직원 회의 등에서 정하고 일비 적용 및 감액률을 공정하게 적용
- 맞춤형복지비
  - 교직원(교육공무직원 포함) 맞춤형복지비

## ○ 교직원복지비

- 교직원 맞춤형복지비를 제외한 피복비, 특근매식비, 순회교사 및 복식수업 수당 등 교직원 복지비

## (2) 교육운영비

○ 교육운영비 : 학생 교과활동 지원을 위해 소요되는 각종 경비

- 교구·기자재 구입 및 유지보수비, 교육용 재료비, 교육활동 숙박비·식비·차량 임차료·교통비, 학생여비, 학교행사비, 학생대회 출전비, 도서관 운영비, 학급교육활동경비, 상품권구입비 등

※ 교육활동을 위한 워크숍 및 협의회경비는 교육운영비로 예산편성 및 집행 불가 (예산 세출과목 및 여비 규정에 맞게 예산 편성)

## ○ 학습준비물 : 학습준비물 구입비

## ○ 학생복지비 : 학생 복지에 소요되는 경비(학생에게 지원하는 지원금 제외)

- 장학금, 동아리지원비, 학생자치활동, 학생안전공제회비, 학생보건검사비 등

## ○ 학생지원금 : 지방자치단체 및 교육청에서 학생에게 지원하는 지원금

- 수업료·학교운영지원비·급식비·방과후학교교육비·현장체험학습비·청소년단체활동비·졸업앨범비·교과서비·기숙사비 지원금 등

## (3) 법정부담금

## ○ 교직원 법정부담금(사립학교에만 해당)

## ○ 기간제교원 법정부담금

- 기간제교원에게 기관(학교)이 부담해야 하는 법정부담금
  - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등

## ○ 기간제직원 법정부담금

- 기간제직원(기간제 계약직, 일용직 등)에게 기관(학교)이 부담해야 하는 법정부담금
  - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등

## ○ 무기계약직원 법정부담금

- 무기계약직원에게 기관(학교)이 부담해야 하는 법정부담금
  - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등

## 나) 업무추진비

### ○ 일반업무추진비 : 기관운영 및 사업추진 업무추진비

- 계상범위 : 교직원 간담회, 교직원 협의회, 학교운영위원회 운영, 학부모회 운영, 유관기관·유관단체와의 업무추진, 교직원 사기 진작을 위한 경비, 소속 상근직원의 축의·부의금품, 기타 학교 운영에 필요한 경비를 적정하게 계상
- 교직원의 퇴임 등 행사관련 경비는 간소하게 최소한의 경비만 계상
- 개인에게 월정액으로 지급하거나(직책급 업무추진비 제외), 사적인 경조비, 친목을 위한 경비, 전별금 및 교직원이 개인 자격으로 가입한 단체의 회비 등을 지급하기 위한 예산 계상 금지
- \* 교직원이 개인 자격으로 가입한 단체란 교장단회, 교감단회, 교사회 등을 포함함
- 교직원간 친목도모를 위한 체육대회 및 전체 교직원 연수 등 행사성 경비는 반드시 업무추진비에 계상
- 학교교육행사, 축제행사, 체육대회, 교직원연수경비 등에 업무추진비성 경비를 계상하되, 업무추진비 한도액 범위를 초과하여서는 아니된다.

### - 연간 편성한도액

구 분	교 당	교직원당	운영위원당
단설유치원 초중고특수학교	3,000,000원	<u>교직원 1인당</u> <u>100,000원</u>	1인당 100,000원

- 교직원수는 3월 1일 현재 공무원 정원 기준으로 하며, 교육공무직원 및 계약제교원을 포함하되 근로계약기간이 1년 이상인 자에 한함
- 통합운영학교는 1교로 인정(옥구중·군산남고 제외)하되 겸임 학교급에 대하여 연 1,500천원 추가 계상 가능
- \* 각급학교 업무추진비는 「학교회계 세출예산 집행지침」 및 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 (행정안전부령 제1호, 2017. 7. 26.)에 따라 집행

### ○ 직책급여업무추진비

- 지급대상 : 유·초·중·고·특수학교 교(원)장
- 지급금액 : 매월 250,000원
  - \* 학급가산금 : 12학급 초과 학급당 가산금 월 3천원 계상  
(병설유치원학급, 특수학급, 방송통신중·고학급 및 분교 포함)
- 통합운영학교는 1교로 인정(옥구중·군산남고 제외)하되 겸임학교장은 기존 지급금액의 반액 추가 계상 가능

### ○ 목적사업업무추진비

- 지방자치단체 및 교육청에서 지원한 사업비로 특정 목적을 수행하기 위하여 추진하는 사업의 업무추진비
  - \* 사업별 한도액은 해당 사업부서로 문의

## 3) 자산취득비

### 가) 시설비

- 시설비 : 학교의 시설에 필요한 설계비, 시설비, 감리비, 시설부대비 등
  - 자산의 변동을 가져오는 대규모 수선 등의 시설
- 임차보증금 : 원어민교사 주택 등 향후 회수할 임차 보증금

### 나) 비품구입비

- 비품구입비 : 자산의 변동을 가져오는 비품 구입비
- 도서구입비 : 도서관, 학급문고 등 도서구입비

### 다) 시설적립금 : 노후 교실의 증·개축, 잔디운동장 전면보수, 수영장 전면 보수 등 대규모 시설사업을 위한 적립금

### 라) 기타자산취득비 : 수목구입, 소프트웨어 구입, 기타 유무형자산 등

#### 4) 예비비 및 기타

##### 가) 예비비 및 기타

###### ○ 예비비

- 예측할 수 없는 예산외의 지출이나 예산의 초과지출에 충당하기 위하여 필요한 최소한의 소요경비, 재해·재난을 위한 경비
- 업무추진비로 지출하기 위하여 예비비로는 계상할 수 없다.
- 연도 중에 예비비를 사용한 경우에는 학교운영위원회에 결산서 제출 시 "예비비 사용 명세서"를 첨부하여야 한다.
- 예비비의 계상한도 : 예산 규모 및 학교여건을 고려하여 적정 편성

○ 반환금 : 국고, 지방자치단체, 교육비특별회계 등 집행잔액 반환금

○ 전출금 : 교육비특별회계 또는 타 학교회계 등으로 전출하는 자금

## IV. 행정사항

### 1. 학교회계 예산편성 관련 연수 실시

- 시기 : 2017. 12월
- 대상 : 전체 교직원 및 학교운영위원
- 내용
  - 2018학년도 학교회계 예산편성 기본지침 안내
  - 학교기본운영비에 포함된 총액 배분 사업 및 목적사업, 권장사업
  - 학교회계 예산편성과정
  - 기타 학교재정운영에 대한 전반적인 사항

### 2. 예산편성 시 학교구성원(학생, 학부모, 교직원 등) 참여 활성화

- 2018학년도 예산편성 시 학교구성원들의 참신한 의견이 예산에 반영될 수 있는 방안 모색
  - 학교홈페이지에 예산 참여코너 운영
  - 가정통신문 등을 통한 설문조사 등
- 학교운영위원회의 예산심의 시 학교구성원의 예산편성 요구사업이 있는 경우(예산반영과 상관없이)에는 반드시 요구사업을 설명하고 그 내용을 회의록에 명기
  - ※ 추후 학교구성원들의 요구사업에 대한 자료요구 시 회의록 등을 제출할 수 있도록 대비하고, 예산사정 시 반영 여부를 결정한 후 운영위원회 심의자료에 첨부하여 비치할 것
- 예산공개 시 학교구성원의 의견 반영 사업 안내

### 3. 예산편성 절차 및 기준 준수

- 학교교육계획과 연계하여 체계적인 예산 편성
- 예산 조정 등 예산 편성 절차 및 기준 준수
  - \* 학교회계 재정운용 현장지원 시 예산 조정 등 예산 편성 절차 및 기준 준수 여부 확인

#### 4. 학교 재정운영의 공개

- 법적근거 : 전라북도 공립학교회계 규칙 제56조(예산결산의 공개 및 자료의 제출)
- 학교실정에 따라 교직원, 학부모, 학교운영위원 등에게 예산집행 내역을 연 2회 이상 정기적으로 공개
- 방법
  - 의무 : 학교홈페이지 학교회계 예·결산공개코너 운영
  - 임의 : 교무실 등 게시, 직원회의, 학부모총회, 가정통신문 등

#### 5. 에듀파인 학교회계시스템 이용

- 학교회계의 장부, 서식 등은 에듀파인 학교회계시스템을 사용하여 작성·관리하고 현금출납부는 월별로 학교장의 확인을 받아 비치·보관
- 에듀파인 학교회계시스템에서 예산과목 성질별 분류(원가통계 비목)의 목별로 예산 통제가 이루어지므로 예산편성 시 충분히 검토하여 편성

#### 6. 예산서 작성 시 유의사항

- 예산의 금액단위는 천원으로 하되, 산출기초에는 원단위로 계상
- 세입의 천원 미만은 절사, 세출의 천원 미만은 절상하여 계상
- 계량단위는 미터법 적용
- 각종 단가는 예산편성 기준 단가를 적용하여 계상하고, 단가가 없는 경우에는 조달청, 시중단가 등을 적용
- 산출기초는 구체적으로 순서대로 작성하여야 하며, 산출 기초없이 총액으로 계상하지 않도록 한다.

\* 산출기초 순서 : 【(단가)원】 × 【(물량)명,개 등】 × 【(회수)월, 일, 회, 식 등】  
예시) 20,000원 × 20명 × 2회 = 800,000원

- 지급근거 없는 수당 편성 금지(예 : 등·하교 지도 및 점심시간 생활지도 수당 등)
- 업무추진비 편성 적정
- 과목존치를 위한 예산편성은 지양

## 7. 예·결산서 제출 및 시정 요구

- 학교회계 예산서 제출 생략
- 학교회계 결산서 제출
  - 결산자료를 에듀파인 학교회계시스템으로 확정 및 마감 처리
  - 신설 또는 폐교 학교가 제출 누락되지 않도록 유의

구분	대상기관	제출기일	조치사항 및 첨부서류
2018학년도 학교회계 예산서 제출	각급학교	제출생략	※ 에듀파인 학교회계시스템 예산확정으로 <b>자동 반영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산총칙</li> <li>• 학교회계 세입·세출 예산편성현황</li> <li>• 업무추진비 편성현황</li> </ul>
	교육지원청	제출생략	※ 에듀파인 학교회계시스템 예산확정으로 <b>자동 반영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교회계 세입·세출 예산서(교육지원청-합계)</li> <li>• 학교회계 세입·세출 예산편성현황</li> <li>• 업무추진비 편성현황</li> </ul>
2017학년도 학교회계 결산서 제출	각급학교	결산 확정 후 10일 이내	※ 에듀파인 학교회계시스템 결산확정 및 마감 처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교회계 세입·세출 결산현황</li> </ul>
	교육지원청	별도 통보	※ 각급학교의 확정·마감 처리된 결산서를 에듀파인 학교회계시스템으로 접수 처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교회계 세입·세출 결산서(교육지원청-합계)</li> <li>• 학교회계 세입·세출 결산현황</li> </ul>

### ○ 시정 요구

- 관할청에서는 학교회계 예·결산서를 검토 분석하여 법령 및 지침을 위반한 사항에 대하여 시정 요구할 수 있음

## 8. 지원금 업무처리 절차 준수

- 급식, 방과후학교 교육활동, 현장체험 학습, 수련활동, 청소년단체 활동, 졸업앨범비, 교과서비, 기숙사비, 인터넷통신비 등 지원금 업무처리 절차 준수
- 지원금 업무처리 시 연말 일괄 지출처리 금지

## 9. 시설적립금 운영

- 학교시설 사용료를 징수하여 대규모 시설 보수비로 사용하기 위해 적립
  - 적립금 운영 절차
    - 적립금 운영 계획 수립
    - 학교운영위원회 심의
    - 관할교육청으로 적립금 운영 계획 [참고자료1] 및 집행결과 [참고자료2] 제출
    - 학교회계 결산 시 적립금 현황을 학교운영위원회와 관할청에 보고
- ※ 시설적립금 운영 【붙임 1】

## 10. 수익자부담경비의 관리 및 정산

- 수익자부담경비는 각 사업별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있음
- 해당 사업이 종료한 후 10일 이내에 정산하고 지체없이 예·결산 내역을 학부모에게 공개
- 집행잔액은 반환하여야 함. 다만, 집행잔액이 소액으로 현실적으로 반환에 실익이 없는 경우 **학교운영위원회의 심의를 거쳐** 학생 복지비나 불우이웃돕기 성금 등으로 사용하거나 다음 회계연도로 이월 가능

## 11. 세입금 업무 관련 개선(감사원 지적사항)

- 세입 업무 관련 회계사고 방지를 위하여 수익자부담금의 현금수납 원칙적 금지, 스쿨뱅킹 이외에 지로·신용카드 등 전자적 수납방법 확대
- 세입금(스쿨뱅킹 또는 자동이체 계좌 수납) 통장 출금 시 행정실장이나 학교장에게 문자 내역 통보 (공금관리 통합메시징 서비스 가입)

## 12. 목적사업비 집행잔액의 처리

- 목적사업비 집행잔액이 10만원 이상인 경우 반납하고, 그 미만인 경우 반납없이 타 용도로 사용 가능  
**【단, 특별교육재정수요지원 또는 사업부서에서 반납을 요구한 목적사업비는 제외】**
- 목적사업비 집행 잔액을 사용할 경우에는 소관 부서에 사용 승인을 거쳐 집행

## 13. 예·결산소위원회 구성 【교원인사과】

- 법적근거: 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제16조
- 구성 방법
  - 학교회계 예·결산 및 학교발전기금의 효율적인 운영을 위하여 예·결산 소위원회를 의무적으로 구성해야 함(다만, 학생수 100명 미만인 학교는 예·결산소위원회를 구성하지 않을 수 있음)
  - 예·결산소위원회 규정(안) 마련 [서식18] 참조
  - 예·결산소위원회 심사보고 [서식19] 참조
- ※ 2017 학교운영위원회 업무편람 참조

## 14. 컴퓨터·학습용 영상장치 구입 예산 편성 【미래인재과】

- 학교재정 및 교육여건을 고려하여 자체적인 예산 확보
  - 중·장기 교육정보화기자재(컴퓨터, 학습용 영상장치) 교체 계획을 수립하여 교체 집중으로 인한 문제 발생을 예방하도록 예산 편성·운영
- 컴퓨터, 학습용 영상장치 구입예산은 학교기본운영비 중 표준기본경비(교당, 급당경비)에 포함하여 배분
  - 컴퓨터 및 학습용 영상장치 교체 예산은 2011년도부터 각급학교 자율성 확대 및 책무성 제고 방침에 따라 학교기본운영비에 포함하여 지원

※ 2011학년도부터 교당·급당경비 컴퓨터 및 학습용 영상장치 구입비 포함 내역

- ▶ 단설유 : 교당 2,500천원, 급당 250천원
- ▶ 초 : 교당 5,000천원, 급당 500천원(분교 3/4)
- ▶ 중·고·특수 : 교당 5,000천원, 급당 700천원

- 업무용 정품 소프트웨어(MS제품) 구입 안내
  - 전라북도교육청 일괄구매 방식으로 변경

## 15. 단위학교 물품구매 시 통합계약 추진 【재무과】

- 학교의 예산절감과 계약과정 투명성 제고 및 행정업무 경감을 위한 통합계약 활성화
  - 교육지원청은 자체 실정에 맞는 통합계약 추진계획을 수립하고 학교에 대하여 수요조사 실시
  - 교육지원청에 편성된 목적사업비 중 비품성이 포함된 예산은 통합계약 추진
  - 학교별 자체 예산으로 편성된 사업 중 다수공급자계약으로 구매 가능한 품목은 교육지원청별로 통합 구매 추진
- ※ 학교별 여건과 교육과정의 특성 등을 고려하는 물품은 현행대로 학교 자체구매 가능

## 16. 매점, 자판기 사용·수익허가 사용료 세입·세출예산 편성 【재무과】

- 단위학교에서 매점, 자판기 사용·수익허가로 인해 발생한 수입은 학생복지를 위한 사업 세출예산으로 편성 노력

## 17. 학교안전공제회비 도교육청 일괄 편성 안내 【재무과】

- 공립유치원 및 초·중·고·특수학교의 학교안전공제회비를 도교육청에서 일괄 편성하여 각급 학교 업무경감
- 도교육청에서 일괄 편성한 공제회비만큼 본예산에서 학교기본운영비 감 교부 후 '18. 3월 실제 납부액 기준으로 학교기본운영비 최종 반영('18. 1회 추경)
- ※ 도교육청에서 공제료를 일괄 납부하나 공제회 가입자는 종전과 같이 학교장임

## 18. 책걸상 및 사물함 확충 및 재배치 노력 【시설과】

- 학교재정 및 교육여건을 고려하여 자체적인 예산 확보
  - 학교규모에 맞게 자체계획을 수립하여 연차적으로 유지 보수 및 교체 추진
- 학생 신체에 맞는 적정 규격의 책걸상으로 배치
  - 단신학생과 장신학생의 체형과 규격에 맞는 책걸상 배치

## 19. 학교회계 불용액 최소화

- 회계연도 내 집행이 어려운 사업은 반드시 법규 및 예산편성지침을 준수하여 명시·사고·계속비 이월제도 활용 등으로 불용액 최소화

\* 회계연도말에 불용액을 최소화하기 위해 집행잔액 등을 신규사업으로 편성하여 명시이월 처리하지 않도록 유의

※ 명시이월은 반드시 예산이 확정된 세출예산 중에 해당 회계연도 내에 지출을 끝내지 못할 것이라고 예상되는 경우 최종추경예산 성립 시점에서 이월 처리해야 함

- 2017학년도 학교회계 결산 결과 순세계잉여금이 특별한 사유 없이 세입결산액의 5%이상인 학교에 대해서는 5% 초과분 감액하여 2018학년도 학교기본운영비 조정 교부

## 20. 결산결과 분석 및 피드백 실시

- 결산을 통하여 당초 계획된 사업의 달성여부, 예산집행의 효율성 여부 등 자체평가분석하여 차기 예산 편성 시 반영자료로 활용
- 결산결과는 철저하게 익년도 예산에 반영하여 학교재정의 효율성을 높이도록 노력하여야 하며, 동일한 사항이 반복적으로 문제가 되지 않도록 그 원인을 면밀히 분석하여 개선하는 등 근본적인 대책 강구

## 21. 폐지학교 학교회계 집행잔액 처리

- 학교폐지 시 학교회계 집행잔액은 당해연도 교육비특별회계 잡수입으로 세입 조치

## 22. 신설학교 학교회계 업무처리

- 회계연도 중 신설학교의 개교로 학교운영위원회가 구성되지 않은 경우 학교예산의 편성 및 집행에 관하여는 초·중등교육법 제 30조의3 제4항의 규정을 준용하여 집행하고 당해연도 예산은 개교하여 학교운영위원회가 구성된 후 10일 이내에 예산안을 학교운영위원회에 제출
- 학교운영위원회는 예산안을 받은 후 25일 이내에 심의하여야 한다.

- 회계관계공무원(교장·행정실장 등) 미 발령으로 신설학교 설립사무 취급교가 지정된 경우, 설립사무 취급교에서는 신설학교 개교경비 관리를 위하여 별도의 계좌를 개설하고 가예산을 편성, 관할청(초·중학교는 교육지원청)에 보고 후 집행
- 관할청에서는 신설학교 설립사무 취급담당 공무원에게 신설학교의 행·재정통합시스템 사용권한(ID)을 부여, 신설학교 지원예산을 교부받을 수 있도록 조치

## 23. 회계관계 규정 준용

- 학교회계 예산편성 기본지침에 규정되지 아니한 사항은 「전라북도 공립학교회계 규칙」 및 「전라북도 교육비특별회계 재무회계 규칙」 등 회계관계 규정 준용

## 24. 교육지원청 행정사항

- 교육지원청별 목적사업비는 회계연도개시 50일 전까지 통보하되, 대상학교가 지정되지 않은 경우는 지원대상이 정해지는 즉시 그 내역을 해당 학교에 통보[목적사업비의 수시배정 및 회계연도말(2월말) 배정 지양]
- 각급학교 학교회계 예·결산서 및 부속서류를 면밀히 검토하여 법령 및 지침 위반 등 부적절한 사항은 시정 요구
- 학교회계전출금 세목 편성 철저
  - 목적사업비(620-03) 성격의 예산을 학교운영비(620-02)에 편성 금지
- 단위학교에서 교육경비 등 외부재원 유치 절차 【붙임 2】를 준수 하도록 지도 철저

## ■ 의견 제출

- 본 지침은 여건 변화에 따라 변경될 수 있으므로 개선이 요구되는 사항은 서면, 팩스(☎220-9424), 전화(☎239-3572, 239-3575), 메신저 등으로 학교회계담당에게 의견 제출
  - 제출내용 : 제출자(직, 성명, 연락처 등), 쪽수, 사업명, 개선의견, 사유 등

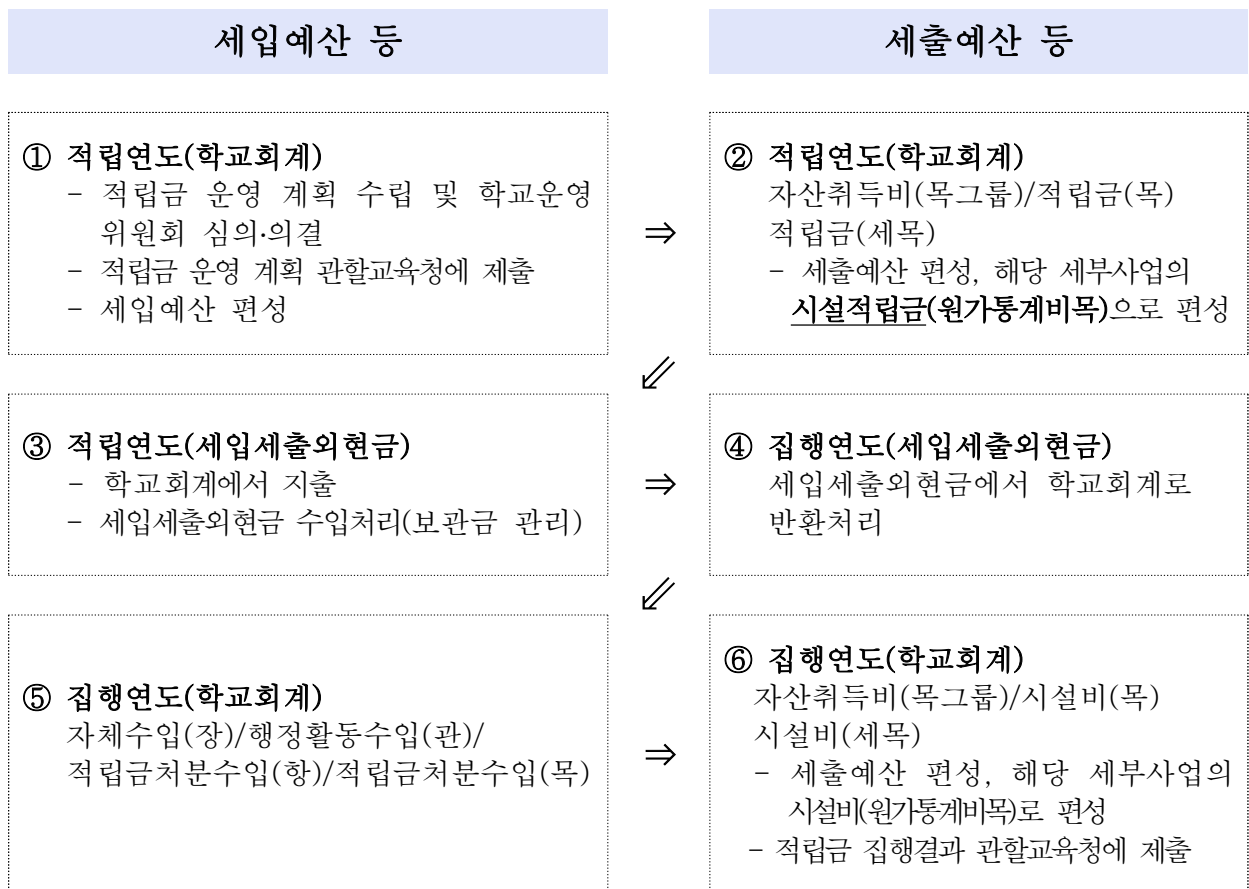
## 【붙임 1】

## 시설적립금 운영

### 가. 대상

- 학교시설 사용료를 징수한 재원으로 한정 운영하고 노후교실, 수영장, 체육관, 기숙사의 개·보수, 잔디운동장 보수, 건물 도색 등 규모가 큰 시설사업을 위한 적립금

### 나. 절차



### 다. 시행일 : 2015. 3. 1.

**참고자료 1**

## 적립금 운영 계획서

학교명 :

총 적립금액 : 원

연도별	사 업 명	적립금액(원)	재 원	적립방법	비 고
(예시)2018		10,000,000	학교시설 사용료	세입세출외현금 보관금 관리	
2018					
2019					
.....		.....	.....	.....	.....
합 계					

※ 적립 목적 및 사유 :

2018. .

○○학교장 (직인)

전라북도교육감 또는 ○○교육지원청교육장 귀하

## 참고자료 2

## 적립금 집행결과 보고서

학교명 :

(단위:원)

정책사업	단위사업	세부사업	사업명	적립금액	집행액	잔액	비 고
예시) 학교시설 확충	시설확충 및 개선	시설확충 및 개선	체육관 도색 사업	30,000,000	30,000,000	0	
합 계							

2018. .

○○학교장 (직인)

전라북도교육감 또는 ○○교육지원청교육장 귀하

## 【 붙임 2 】

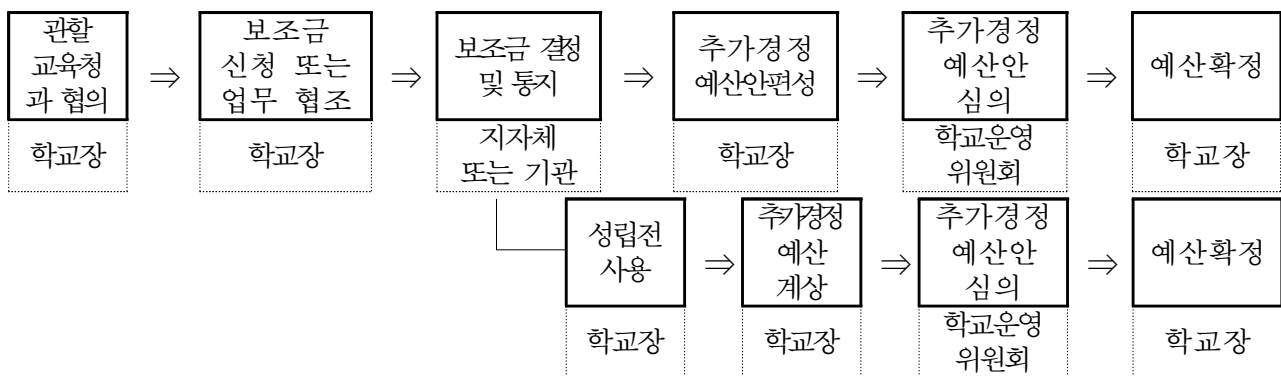
# 교육경비 등 외부재원 유치 절차 개선

### 가. 대상

- 보조금, 지방자치단체의 교육경비, 각종 기관(단체포함) 전입금
- 외부기관 또는 단체에서 직접 집행하는 교육경비 등

### 나. 방법 : 관할교육청에 유선 또는 공문 협의

### 다. 절차



\* 외부기관 또는 단체에서 직접 집행하는 교육경비는 학교에서 업무 협조 전에 관할교육청과 협의

### 라. 시행일 : 2013. 3. 1.

### 마. 협의기준

#### ○ 도교육청 교육정책 방향과 부합하는 사업

\* 주요정책 4대 역점사업

- ① 평화롭고 안전한 학교 조성
- ② 참된 학력신장
- ③ 학교 자치 및 지역사회와의 협치 강화
- ④ 교육정의 및 교육복지 확산

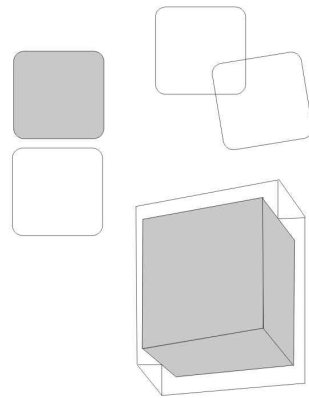
#### ○ 보편적 교육복지를 실현하는 사업

#### ○ 지방자치단체 등과의 대응투자 사업

#### ○ 교육여건 개선에 필수적인 사업

#### ○ 교육의 공공성 및 형평성을 저해할 소지가 없는 사업

#### ○ 교육주체의 긍지와 자존감을 저해할 소지가 없는 사업



## 제 3 장



### 2018학년도 학교기본운영비 배분 계획



#### I. 2018학년도 학교기본운영비 배분 계획

이면 간지

# I. 2018학년도 학교기본운영비 배분 계획

## 1. 목 적

- 단위학교 운영에 필요한 예산 지원으로 정상적인 교육과정 운영 도모
- 학교여건을 반영한 합리적인 재원배분으로 단위학교 자율성 제고

## 2. 주요변동내용

- 중기학생배치계획(학급수 및 학생수) 적용
- 「학교기본운영비 배분 모형 개발」 연구를 통해 교육환경 변화를 반영한 배분 모형 적용
- 학교기본운영비에 포함하여 총액 배분하는 경상운영비 증감

## 3. 학교기본운영비 구성체계

- 기본운영비 : 표준기본경비 + 표준특성경비
  - 표준기본경비 : 교당, 급당, 학생당경비 [\*산정 단가표 참조]
  - 표준특성경비 : 건물유지비, 학급교육활동비, 학교운영지원수당, 구.학부모회직원 및 사무실무사 인건비 지원
- 공제 경비
  - 학교운영지원비 감액 : 고등학교 학교운영지원비 징수액(교직원수당 제외)
  - 학교안전공제회비 감액 : 재무과 일괄 납부에 따른 전액 공제
  - BTL 대상학교 : BTL 운영비 전액 공제
  - 학교시설유지관리 대상학교 : 법정관리 용역비 및 건물유지비 전액 공제
- 경상운영비 : 학교기본운영비에 포함하여 총액 배분하는 사업으로 사업부서에서 교부기준을 제시하여 지원하는 경비

## 4. 학교기본운영비 산정방법

- 학교기본운영비 산출액 - [학교운영지원비 징수액(-교원연구비 및 제수당)\*40%]  
⇒ 학교회계 전출액
- \* 학교운영지원비 징수액은 고등학교만 적용

## 5. 학교기본운영비 배분 기준

(금액단위 : 천원)

구 분		유치원		초등학교		중학교
		병설	단설	분교	본교	
교당경비	기본값	학교급·학급수별 *교당 기본값				
급당경비	급당단가	5,602	5,602	2,030	2,030	2,979
학생당경비	학생당단가	149		115		193
구 분		일반계고	농업계고	공업계고	상업계고	가사실업계
교당경비	기본값	학교급·학급수별 *교당 기본값				
급당경비	급당단가	4,064	5,049	3,734	4,402	4,402
학생당경비	학생당단가	202	219	223	165	202
구 분		과학고	체육고	전통문화고	외국어고	특수학교
교당경비	기본값	54,962	95,724	48,216	130,376	학교급·학급수별 *교당 기본값
	급당단가	40,092	116,351	21,464	3,085	
급당경비	급당단가	26,334	6,014	22,130	3,981	4,052
학생당경비	학생당단가	320	320	320	320	359

※ \*교당 기본값 : 교당 기본값 단가표 참조

※ 건물유지비 : m<sup>2</sup>당 단가 1,552원

산출식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교당경비 : <u>학교급·학급수별 교당 기본값</u></li> <li>■ 급당경비 : 급당단가×학급수</li> <li>■ 학생당경비 : 학생당단가×학생수</li> <li>■ 건물유지비 : m<sup>2</sup>당 단가×가중건물 노후면적(m<sup>2</sup>)</li> <li>■ 통합운영학교 교당경비 일반학교의 10% 감액</li> </ul>
-----	---

## - 학교급·학급수별 교당 기본값

학급	병설유	단설유	초(분)	초	중	일반계	농업계	공업계	상업계	가사실업계	특수
1	27,452	68,303	45,722	97,699	111,777	148,319	153,259	155,923	143,618	149,319	170,512
2	28,300	70,544	47,813	101,551	115,851	161,321	153,259	170,605	151,419	149,319	174,543
3	29,202	73,485	49,904	105,983	120,849	174,323	164,852	185,103	159,220	164,307	182,591
4	30,104	76,426	51,995	110,415	126,879	184,688	176,445	199,601	167,021	176,256	187,770
5	31,006	79,367	54,086	114,847	131,604	192,417	183,964	214,099	174,822	185,166	192,794
6	31,908	82,308	56,177	119,468	136,329	198,327	191,483	228,597	182,623	191,979	197,818
7		85,163		124,910	141,054	204,237	199,002	243,095	190,424	198,792	202,842
8		87,151		129,741	145,779	210,147	206,521	257,593	198,225	205,605	207,866
9		89,139		134,572	150,626	216,057	214,040	272,091	206,026	212,418	212,890
10		91,127		139,403	155,473	221,967	221,559	286,589	213,827	219,231	217,914
11		93,115		144,235	160,320	227,877	229,078	301,087	221,628	226,044	222,938
12		95,103		149,066	165,167	233,787	236,597	315,585	229,429	232,857	227,962
13		97,091		153,897	170,014	239,647	251,867	330,316	236,866	239,612	231,993
14		99,079		158,590	174,739	245,507	267,137	345,047	244,303	246,367	236,024
15		101,067		163,284	179,464	251,367	282,407	359,778	251,740	253,122	240,055
16				167,977	184,189	257,227	297,677	374,509	259,177	259,877	244,086
17				172,671	188,914	263,087	312,947	389,240	266,614	266,632	248,117
18				177,364	193,639	268,947	328,217	403,971	274,051	273,387	252,148
19				182,058	198,364	275,739	333,007	418,469	281,488	281,217	256,179
20				186,661	203,089	282,531	337,797	432,967	288,925	289,047	260,210
21				191,264	207,814	289,323	342,587	447,465	296,362	296,877	264,241
22				195,867	212,539	296,115	347,377	461,963	303,799	304,707	268,272
23				200,470	217,264	302,907	352,167	476,461	311,236	312,537	272,303
24				205,073	221,989	309,699	356,957	490,959	318,673	320,367	276,334
25				209,676	226,508	315,036	361,019	505,457	325,369	326,519	280,365
26				214,155	231,027	320,373	365,081	519,675	332,065	332,671	284,396
27				218,633	235,546	325,710	369,143	533,893	338,761	338,823	288,427
28				223,112	240,065	331,047	373,205	548,111	345,457	344,975	292,458
29				227,590	244,584	336,384	377,267	562,329	352,153	351,127	296,489
30				232,069	249,103	341,721	381,329	576,547	358,849	357,279	300,520
31				236,547	253,054	346,696	386,874	590,765	365,545	363,015	304,551
32				240,926	257,005	351,671	392,419	604,983	372,241	368,751	308,582
33				245,304	260,956	356,646	397,964	619,201	378,937	374,487	312,613
34				249,682	264,907	361,621	403,509	633,419	385,633	380,223	316,644
35				254,061	268,858	366,596	409,054	647,637	392,329	385,959	320,675
36				258,439	272,809	371,571	414,599	661,855	399,025	391,695	324,706
37				262,817	276,582	376,546	420,144	676,073	405,721	397,431	328,737
38				266,822	280,355	381,521	420,144	690,291	405,721	397,431	
39				270,826	284,128	386,496	420,144	704,509	405,721	397,431	
40				274,831	287,901	391,471	420,144	718,727	405,721	397,431	
41				278,835	291,674	391,471	420,144	732,945	405,721	397,431	
42				282,840	295,447	391,471	420,144	747,163	405,721	397,431	
43				286,845		391,471	420,144	761,381	405,721	397,431	
44				291,179		391,471	420,144	775,599	405,721	397,431	
45				295,514				789,817	405,721		
46				299,848							
47				304,183							
48				308,518							
49				312,852							
50				316,521							
51				320,190							
52				323,858							
53				327,527							
54				332,015							
55				336,447							
56				340,879							
57				345,311							

## 6. 세입예산 중 교육비특별회계전입금 편성 요령

가. 2018학년도에 교부될 학교기본운영비 총 규모를 파악하여 편성

◦ ‘학교회계 전출액’ 중 [’18.3~12월분]과 [’19.1~2월분]을 합산한 금액

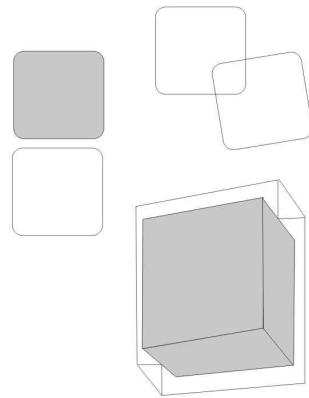
- 기본운영비는 ’18.3월 ~ ’19.2월에 전출

- 경상운영비는 ’18.3월 ~ ’18.12월에 전출

※ 경상운영비로 총액 배분하는 사업은 학교기본운영비에 포함

나. 과목편성 및 집행방법

구분		학교기본운영비	목적사업비	학교환경개선사업비
과목해소		각급학교의 기본적인 운영을 위하여 소요되는 제 경비	특정사업 수행을 위하여 각 급학교를 대상으로 지원하는 경비	소규모 시설비 및 자산취득비 중 학교에서 직접 집행할 수 있도록 교부되는 경비
사업명		학교기본운영비	별도 사업명(사업부서에서 제시)	
세입예산 편성과목		학교운영비 전입금	목적사업비 전입금	
예산 교부	유,초,중	교육지원청에서 학교기본운영비 교부 시 총액으로 배부	교육지원청 사업주관부서에서 사업시기 및 성격을 고려하여 별도 교부	
	고,특수	본청 예산과에서 학교기본운영비 교부 시 총액으로 배부	본청 사업주관부서에서 사업시기 및 성격을 고려하여 별도 교부	
사업 추진	유,초,중	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획 및 집행요령 별도 통보가능</li> <li>○ 사업목적 달성여부는 장학 등을 통하여 확인 가능함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육지원청 사업주관부서에서 추진</li> <li>- 지도, 감독 등</li> </ul>	
	고,특수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획 및 집행요령 별도 통보가능</li> <li>○ 사업목적 달성여부는 장학 등을 통하여 확인 가능함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본청 사업주관부서에서 추진</li> <li>- 지도, 감독 등</li> </ul>	
정산		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본적으로 정산하지 않음</li> <li>단, 총액 배분하는 경상운영비는 사업별로 정산 안내</li> <li>※ 당초에 사업을 추진키로 하여 예산을 교부받은 후, 계획변경 등으로 사업을 정상적으로 추진하지 못한 경우에 한하여 감액 교부할 수 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정산을 원칙으로 함</li> <li>※ 교육청 사업부서에서 요구하는 사항을 이행하여야 하며, 불이행시에는 당해연도 또는 다음연도에 감액 교부 또는 반납할 수 있음.</li> <li>※ 집행잔액은 목적사업비(사업별 교부총액 세입기준 100,000원 이상 반납(단, 특별교육재정수요지원 또는 사업부서에서 반납을 요구한 목적사업비는 제외)</li> </ul>	



## 제 4 장



### 학교회계 예산과목 체계



#### I. 세입과목

#### II. 세출과목

1. 사업별 분류(정책사업, 단위사업)

2. 성질별 분류(세출 원가통계비목)

#### III. 학교회계 세출예산 표준안

1. 학교회계 세출예산 표준안

이면 간지

## I. 세입과목

장	관	항	목	원가 코드	원가통계비목	과목해설	사용	
							공 립	사 립
A0000 이전수입								
	A1000 중앙정부이전수입							
	A1100 국고보조금							
		A1101 국고보조금	A110101	국고보조금	중앙정부에서 교부하는 국고보조금	○	○	
	A2000 지방자치단체이전수입							
	A2100 비법정이전수입							
		A2101 광역지방자치단체 전입금	A210101	광역급식비 보조금	광역지방자치단체가 보조하는 학교의 급식경비(식품비, 연료비, 인건비 등)	○	○	
			A210102	광역급식시설·설 비 사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한규정 제2조 제1호에 따라 광역지방자치단체가 보조하는 학교의 급식시설·설비사업 경비	○	○	
			A210103	광역교육정보화 사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제2호에 따라 광역지방자치단체가 보조하는 학교의 교육정보화사업 경비	○	○	
			A210104	광역교육시설(환경) 개선사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제2의2호에 따라 광역지방자치단체가 보조하는 학교의 교육시설개선사업 및 환경개선사업 경비	○	○	
			A210105	광역학교교육과정 운영 지원 사업 보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제3호에 따라 광역지방자치단체가 보조하는 학교교육과정 운영의 지원에 관한 사업 경비	○	○	
			A210106	광역주민교육과정 개발운영사업 보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제4호에 따라 광역지방자치단체가 보조하는 지역주민을 위한 교육과정 개발 및 운영에 관한 사업 경비	○	○	
			A210107	광역체육문화공간 설치사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제5호에 따라 광역지방자치단체가 보조하는 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활용할 수 있는 체육·문화공간 설치사업 경비	○	○	
			A210108	기 타 광 역 지 방 자치단체보조금	위에서 나열한 것 이외에 광역지방자치 단체가 보조하는 사업 경비	○	○	

장	관	항	목	원가 코드	원가통계비목	과목해설	사용	
							공 립	사 립
		A2102 기초지방자치단체 전입금	A210201	급식비보조금	기초지방자치단체가 보조하는 학교의 급식경비(식품비, 연료비, 인건비 등)		○	○
			A210202	급식시설·설비 사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제1호에 따라 기초지방자치단체가 보조하는 학교의 급식시설·설비사업 경비		○	○
			A210203	교육정보화사업 보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제2호에 따라 기초지방자치단체가 보조하는 학교의 교육정보화사업 경비		○	○
			A210204	교육시설(환경) 개선사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제2의2호에 따라 기초지방자치단체가 보조하는 학교의 교육시설개선사업 및 환경개선사업 경비		○	○
			A210205	학교교육과정운영 지원사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제3호에 따라 기초지방자치단체가 보조하는 학교교육과정 운영의 지원에 관한 사업 경비		○	○
			A210206	주민교육과정개발 운영사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제4호에 따라 기초지방자치단체가 보조하는 지역주민을 위한 교육과정 개발 및 운영에 관한 사업 경비		○	○
			A210207	체육·문화공간 설치사업보조금	지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정 제2조 제5호에 따라 기초지방자치단체가 보조하는 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활용할 수 있는 체육·문화공간 설치사업 경비		○	○
			A210208	기타지방자치 단체보조금	위에서 나열한 것 이외에 기초지방자치 단체가 보조하는 사업 경비		○	○
		A3000 교육비특별회계이전수입						
		A3100 교육비특별회계전입금수입						
		A3101 학교회계전입금	A310101	학교운영비전입금	교육청에서 학교운영을 위하여 목적없이 총액으로 교부되는 전입금		○	X
			A310102	목적사업비전입금	학교의 목적사업 수행을 위하여 지원되는 전입금		○	X
		A3102 사립학교보조금수입	A310201	인건비재정결함 보조금	교육청에서 사립학교에 보조하는 인건비 재정결함 보조금		X	○
			A310202	운영비재정결함 보조금	교육청에서 사립학교에 보조하는 운영비 재정결함 보조금		X	○
			A310203	목적사업비보조금	교육청에서 보조하는 사립학교의 목적 사업 수행을 위한 보조금		X	○

장	관	항	목	원가 코드	원가통계비목	과목해설	사용		
							공 립	사 립	
	A4000 기타이전수입								
		A4100 사학법인이전수입							
		A4101 법인법정부담금	A410101	법인법정부담금	사립학교 법인이 부담해야 하는 사립 학교교직원연금, 건강보험, 재해보상 부담금 등 법정부담 전입금	X	○		
			A4102 법인이전수입	A410201	법인이전수입	사립학교 법인이 사립학교로 교부하는 학교운영비 및 목적사업비	X	○	
		A4200 학교회계간이전수입							
		A4201 학교발전기금전입금	A420101	학교발전기금 전입금	학교운영위원회가 학교회계로 전출하는 학교발전기금 전입금	○	○		
		A4202 다른학교회계전입금	A420201	다른학교 회계전입금	같은 학교가 아닌 다른 학교가 전출하는 전입금(비조리교가 조리교로 납부하는 급식비 등)	○	○		
		A4203 기타학교회계전입금	A420301	기타학교 회계전입금	같은 학교 내 학교기업회계가 학교회계로 전출하는 학교기업회계전입금 또는 위 항목 이외의 같은 학교 내 타 회계에서 이전되는 학교 내 타 회계전입금(같은학교 세입 세출외현금 등) (단, 세입세출외현금 이자는 이자수입에 편성)	○	○		
	A4300 민간이전수입								
		A4301 기타지원금	A430101	기타지원금	국가 및 지방자치단체를 제외한 공공기관 (공공의 성격이 있는 기관)등이 지원하는 지원금, 대학교 교육실습생 운영 지원금, <u>교육시설재난공제회 재난복구비</u> ※ 개인, 기업체, 단체 등에서 지원하는 기부금 성격의 지원금은 학교발전기금으로 처리	○	○		
B0000 자체수입									
	B1000 학부모부담수입								
		B1100 등록금							
		B1101 입학금	B110101	입학금	전라북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례, 시행규칙에 의한 입학금 수입	X	○		
			B110102	지난년도입학금	지난년도 입학금 수입	X	○		
		B1102 수업료	B110201	수업료	전라북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례, 시행규칙에 의한 수업료 수입	X	○		
			B110202	지난년도수업료	지난년도 수업료 수입	X	○		
		B1103 학교운영지원비	B110301	학교운영지원비	학교운영위원회 심의를 거쳐 학교운영 지원(육성)을 위해 징수하는 고등학교의 학교운영지원비(초등학교, 중학교는 해당없음)	○	○		
			B110302	지난년도 학교운영지원비	지난년도 학교운영지원비 수입	○	○		

장	관	항	목	원가 코드	원가통계비목	과목해설	사용		
							공 립	사 립	
		B1200 수익자부담수입							
		B1201 급식비	B120101	급식비	학생에게 제공하는 급식비(인건비, 식품비, 운영비 등 포함)와 교직원급식비(직영 급식에 한함) 등 수익자가 부담하는 경비	○	○		
			B120102	우유급식비	학생에게 제공하는 우유대금으로 수익자가 부담하는 경비	○	○		
		B1202 방과후학교활동비	B120201	방과후학교 활동비	방과후 또는 토요·방학중 방과후학교 교육·돌봄 활동 수익자 부담금	○	○		
		B1203 현장체험학습비	B120301	현장체험학습비	현장체험학습(수학여행, 소풍, 견학 등) 및 수련활동(극기훈련, 야영수련, 학년별 수련 등)을 위한 수익자 부담금	○	○		
		B1205 청소년단체활동비	B120501	청소년단체활동비	각종 청소년 단체 활동을 위한 수익자 부담금	○	○		
		B1206 졸업앨범비	B120601	졸업앨범비	졸업앨범 제작·구매하기 위한 수익자 부담금	○	○		
		B1207 교과서비	B120701	교과서비	교과서 구입을 위한 수익자 부담금	○	○		
		B1208 기숙사비	B120801	기숙사비	기숙사 생활을 위한 수익자 부담금	○	○		
		B1209 기타수익자부담수입	B120901	기타수익자 부담수입	기타 교육활동에 따른 수익자 부담금	○	○		
		B1210 누리과정비	B121001	누리과정비	유치원 누리과정을 위한 수익자 부담금(급식비, 현장체험학습비, 특성화교육비)	○	○		
		B1211 교복구입비	B121101	교복구입비	교복 구입을 위한 수익자 부담금	○	○		
		B1212 운동부운영비	B121201	운동부운영비	학교운동부 운영에 따른 수익자 부담금(방과후학교활동비 교육납입증명서 대상 항목)	○	○		
		B2000 지원금수입				예산편성시 사용하지 않으며, 시스템에서 조회되지 않음			
		B2100 학부모부담지원금수입							
			B2101 급식지원금수입	B210101	급식지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 급식비 지원금	○	○	
			B2102 방과후학교 활동지원금수입	B210201	방과후학교 활동지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 방과후학교·돌봄 활동비 지원금	○	○	
			B2103 기타학부모 부담지원금수입	B210301	기타학부모 부담지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 기타 교육활동에 따른 학부모부담 지원금	○	○	
			B2104입학금지원금수입	B210401	입학금지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 입학금 지원금	X	○	
			B2105수업료지원금수입	B210501	수업료지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 수업료 지원금	X	○	
			B2106학교운영지원비지원금수입	B210601	학교운영지원비 지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 학교운영지원비 지원금	○	○	
			B2107현장체험학습 지원금수입	B210701	현 장 체 험 학 습 지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 현장체험학습 지원금	○	○	

장	관	항	목	원가 코드	원가통계비목	과목해설	사용	
							공 립	사 립
			B2108청소년단체 활동지원금수입	B21080 1	청소년단체활동 지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 청소년단체활동 지원금	○	○
			B2109졸업앨범비 지원금수입	B21090 1	졸업앨범비 지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 졸업앨범비 지원금	○	○
			B2110교과서비지원 금수입	B21100 1	교과서비 지원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 교과서비 지원금	○	○
			B2111기숙사지 원 금수입	B21110 1	기 숙 사 지 원 금 수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 학생 기숙사 지원금	○	○
			B2112누리과정지원 금수입	B211201	누리과정지원금 수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 유치원 누리과정 지원금	○	○
			B2113교복구입지원 금수입	B211301	교복구입지원금 수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 교복구입 지원금	○	○
			B2114운동부운영비 지원금수입	B211401	운동부운영비지 원금수입	지방자치단체 및 교육청에서 지원하는 운동부운영비 지원금	○	○
B3000 행정활동수입								
B3100 사용료및수수료								
		B3101 사용료및수수료	B310101	사용료	학교체육시설(체육관, 수영장 등), 교실, 강당, 운동장, 매점, 급식실 등 학교장이 관리하는 학교시설을 포함한 행정재산의 사용·수익 허가를 득한 자로부터 수수하 는 사용료와 학교물품의 대여로 발생하 는 대여료 등	○	○	
			B310102	수수료	입시전형료, 시험료, 행정정보 공개 등 조례 및 규칙 등에서 정한 수수료를 학교에서 수납 하는 수수료	○	○	
B3200 자산수입								
		B3201 자산매각대	B320101	자산매각대	토지, 건물, 기계장치, 사무기기, 도서 등 자산매각 수입	○	○	
B3300 적립금처분수입								
		B3301 적립금처분수입	B330101	적립금처분수입	잔디운동장 전면보수, 수영장 전면보수 등 대규모 사업을 위해 사용료 수입을 재원 으로 적립된 적립금 처분 수입(적립금 이 자수입 제외_이자수입은 (항)기타행정활 동수입/(목)이자수입으로 편성)	○	○	
B3400 보증금회수								
		B3401 보증금회수	B340101	보증금회수	원어민교사 주택 임차보증금 등 보증금 회수 수입	○	○	
B3500 기타행정활동수입								
		B3501 지난년도수입	B350101	지난년도수입	지난년도 징수결정 하였으나 미수납된 금액 을 올해연도에 수납하는 행정활동수입 (학부모부담수입은 해당과목에 계상)	○	○	

장	관	항	목	원가 코드	원가통계비목	과목해설	사용	
							공 립	사 립
			B3502 이자수입	B350201	이자수입	학교회계, 세입세출외현금 등 예금에서 발생한 이자 수입	○	○
			B3503 기타행정활동수입	B350301	기타행정활동수입	위에서 나열한 것 이외의 행정활동 수입 (변상금, 폐기문서 및 폐휴지 매각대금, 매점운영수익금, 감사지적회수금, 교육시 설재난공제회 재난복구비, 지난년도 지출 반납 등. 단, 인건비 등 교특회계 직접 지출 경비, 수업료 및 입학금의 감사지적 회수금 제외)	○	○
C0000 기타수입								
		C1000 전년도이월금						
		C1100 순세계잉여금						
			C1101 순세계잉여금	C110101	순세계잉여금	전년도 학교회계에서 발생하는 불용액(추계) 으로 올해연도에 이월되는 순세계 잉여금	○	○
		C1200 정산대상재원사용잔액						
			C1201 정산대상재원 사용 잔액	C120101	정 산 대 상 재 원 사 용 잔 액	전년도 국고, 지방자치단체, 교육비특별회계, 학교법인 목적사업비 등 사용잔액으로 반납하여야 할 금액	○	○
		C1300 이월금						
			C1301 이월사업비	C130101	이월사업비	명시이월, 사고이월, 계속비이월	○	○

## II. 세출과목

### 1. 사업별 분류(정책사업, 단위사업)

※ 정책사업, 단위사업, 세부사업 추가·변경 불가

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
인적자원		운용	교직원 보수 등 인적자원 운용을 위해 소요되는 사업비		
	교직원보수 (사립용)	사립학교 교원보수	사립학교 정규직 교원에게 매월 지급하는 급여	기본급 정액수당 초과근무수당 부담금	
		사립학교 직원보수	사립학교 정규직 직원에게 매월 지급하는 급여	기본급 정액수당 초과근무수당 부담금	교육공무직원 인건비는 해당 사업비에 편성
	기타 교직원 보수	교직원 대체인건비	정규직 교직원(교육공무직원 포함)을 대체하는 기간제 교원이나 행정대체 인력에 대한 인건비(출산휴가, 장기병가 등에 따른 결원 충원)	기간제교원인건비 교원대체인건비 직원대체인건비 복식학급해소강사인건비	
		학교운영 지원수당	학교회계 예산편성 기본지침 및 관련법령(교원 예우에 관한 규정 등)에 따라 교직원에게 지급하는 수당(교원연구비, 직책수당, 관리수당 등)	교원연구비 제수당	
	교직원 복지 및 역량강화	교직원연수	교직원(교육공무직원 포함)의 교수 및 직무 역량을 강화하기 위한 사업비	직무연수 자격연수 정보화연수 자율연수	
		교직원복지	교직원(교육공무직원 포함)의 복지와 사기 진작을 위한 사업비(교직원 동호회 활동, 맞춤형복지비 등 지원)	이전비 동호회지원 퇴임식, 스승의날행사 교직원체육행사 교직원문화행사 교직원포상 교직원맞춤형복지비	

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
학생복지/교육격차 해소			학생복지 및 교육격차 해소를 위해 소요되는 사업비		
	급식관리	학교급식운영	학교급식 운영 관련 소요되는 사업비 (식생활관운영, 위탁급식 운영, 급식 재료 구입, 우유급식비, 학교급식 관련 교육공무직원 인건비)	영양사인건비 조리사인건비 조리원인건비 대체인건비 급식재료구입비 급식운영비 급식기구확충비 위탁급식비 우유급식비 비조리교급식비	
	기숙사관리	기숙사운영	기숙사 운영을 위한 사업비	기숙사운영비 기숙사직원인건비	
	보건관리	학생 및 교직원 보건 안전 관리	학생 및 교직원 건강관리 및 안전 관리 관련 소요되는 사업비 (보건실 운영, 학생 건강진단, 질병 예방, 건강증진, 응급학생 관리 등)	학교안전공제회비 응급학생후송비 학생건강검사 보건실운영	
		학교환경 위생관리	학교 환경위생 관련 소요되는 사업비 (학교 학습환경 관리, 방역관리, 먹는물 관리 등)	먹는물관리 소음측정 공기질측정 어린이활동공간관리 방역관리	
	교육격차 해소 (지원금처리)	학비지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 학비(수업료, 입학금, 학교운영지원비) 지원비	사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원	지원금처리 (재원출처 추가)
		국고보조학비 지원	국가에서 지원하는 학생 학비(수업료, 입학금, 학교운영지원비) 지원비	사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원	지원금처리 (국고지원금으로 지원하는 학비지원금 항목 추가)
		급식비지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 급식비 지원비	무상급식지원 사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원 기타급식비지원	지원금처리
		방과후학교 활동비지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 방과후학교·돌봄 활동비 지원비	방과후학교대상자지원 돌봄대상자지원 특수교육대상자지원 농산어촌대상자지원	지원금처리
		현장체험 학습비지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 현장체험학습, 수련활동, 등 지원비	사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원	지원금처리

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
		청 소 년 단 체 활동비지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 청소년단체활동 지원비	사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원	지원금처리
		졸업앨범비 지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 졸업앨범비 지원비	사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원	지원금처리
		교과서비 지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 교과서비 지원비	사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원	지원금처리
		기숙사비 지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 기숙사 지원비	사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원	지원금처리
		정보화비 지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 컴퓨터 구입비 등 지원비	사회적배려대상자 컴 퓨터구입비 지원 사회적배려대상자 인터넷통신비 지원	지원금처리
		누리과정비 지원	유치원 누리과정 전면시행에 따른 유치원생 지원비	유치원 누리과정 지원	지원금처리
		교복구입비 지원	국가, 지방자치단체, 교육청에서 지원하는 학생 교복 구입비 등 지원비	사회적배려대상자지원 특수교육대상자지원	지원금처리
		기타 교육 격차 해소 지원	위에 나열한 것 이외에 국가, 지방 자치단체, 교육청에서 지원하는 학부모부담 지원금	교육복지지원 탈북학생지원 다문화가정 지원 교복구입비지원 기타교육격차해소지원 체육복구입비지원	지원금처리
	학생복지	학 생 장 학 금 운영	내/외부 학생 장학금 지원 관련 소요되는 사업비	학생장학금지원	
		교육복지우선	농어촌 등 특정지역의 교육역량 제고를 위해 추진하는 사업비 (교육복지우선 사업 등)	교육복지사인건비 교육복지사업운영비	
		학생복지운영	학생복지 관련하여 소요되는 각종 사업비 (졸업앨범, 교과서구입, 교복구입, 교복 물려주기, 통학차량운영, 학교매점 등)	졸업앨범제작 학생 교과서구입 학생증제작 통학차량(임차)운영 학생교복구입	교사용교과서 (지도서) 구입은 [단위사업:교과 활동]에 편성
기본적 교육활동			표준 교수학습 활동에 직접 투입되는 사업비		
	교과활동	교과활동지원	교육과정에 명시된 표준 교수학습 활동 수행을 지원하기 위해 소요 되는 각종 사업비 (기초학력 지도, 수준별 이동수업, 교과협의회 운영 등)	학습준비물구입 교 사 용 교 과 서 (지 도서)구입 보결수업관리 보충과정운영 기초학력지도 수준별이동수업	

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
		국어 교과활동	국어 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원	
		사회 교과활동	사회(역사,도덕) 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원	
		수학 교과활동	수학 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원	
		과학 교과활동	과학(실과,기술,가정) 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원	과학의달 행사, 과학경연대회비는 [단위사업:창의적 체험활동]에 편성
		체육 교과활동	체육 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원 스포츠강사인건비	학생체육대회비는 [단위사업:창의적 체험활동]에 편성
		예술 교과활동	예술(음악,미술) 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원	
		외국어 교과활동	외국어(영어, 제2외국어) 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원 원어민보조교사인건비 외국어강사	
		선택 교과활동	한문, 교양 등 기타 선택교과의 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원 기타교과운영	
		특수교육 교과활동	특수교육 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원 특수교육지도사인건비 전공과교과활동	
		전문교과 활동	특성화고 전문 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비 (농생명 산업, 공업, 상업정보, 수산·해운, 가사실업 등)	전문교과운영 학습준비물지원	
		유치원 교과활동	병설유치원 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원	
		부설기관 교과활동	부설기관 교육과정 운영 관련 소요되는 사업비	교과운영 학습준비물지원	

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
	창의적 체험활동	자율활동	학생 자치활동 및 창의적 특색활동 등 자율활동 관련 소요되는 사업비 (학예회 활동, 각종 경진대회, 실기대회 등)	학생회활동지원 학예회, 과학경연대회, 실기대회, 학생건강체력평가 체육대회 학급교육활동경비 학교특색사업 다문화체험 신문제작 영자신문제작	
		현장체험학습활동	수학여행, 수련활동 등 현장체험학습활동 관련 소요되는 사업비	수학여행 수련활동 현장학습	
		동아리활동	동아리 활동 관련 소요되는 사업비 (학교스포츠클럽, 청소년단체활동, 문화예술활동 등)	동아리활동 청소년단체활동 학교스포츠클럽 활동	
		봉사활동	봉사활동 관련 소요되는 사업비 (교내봉사, 지역사회봉사, 자연환경보호, 캠페인 활동 등)	장애학생돕기 다문화가정학생돕기 아동양육시설봉사 노인복지시설봉사 자연보호활동 식목활동 청소용품	<u>보건복지부 사회 복지시설에 대한 공식명칭 사용</u>
		진로활동	진로활동 관련 소요되는 사업비 (자기이해(적성검사), 진로정보탐색, 진로상담, 진로체험 등)	자기이해활동 진로계획활동 진로체험활동	
	자유학기활동	자유학기제 활동	자유학기제 관련 진로탐색활동, 주제선택활동, 예술,체육활동, 동아리활동에 소요되는 사업비	진로탐색활동 주제선택활동 예술,체육활동 동아리활동	
선택적 교육활동			표준 교육활동이 아닌 선택적 교육활동에 소요되는 사업비		
	방과후 학교 운영	방과후학교 운영	교과의 보충, 특별활동의 체계화 등을 위해 정규 수업과정 외 방과후학교 운영 관련 소요되는 사업비	교과프로그램 특기적성교육 토요스포츠운영 <del>방과후학교보조인력운영</del>	
		돌봄교실 운영	방과후 돌봄교실 운영 관련 소요되는 사업비	돌봄교실운영 돌봄교실 방과후 학교운영 돌봄전담인력운영	
		<u>유치원방과후 학교운영</u>	<u>병설유치원 방과후학교 운영 관련 소 요되는 경비</u>	<u>유치원 방과후 전담사 운영</u> <u>유치원방과후특성화 과정운영</u>	<u>교육과정 및 기관 운영과 같이 방과 후학교 또한 병설 유치원을 분리하 여 집행 및 분석 에 용이하게 하고 자 함</u>

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
	직업 교육	직업교육운영	정규 교육과정이 아닌 선택적 직업교육 관련 소요되는 사업비	취업역량강화사업 직업능력개발훈련	<u>국고보조금으로 지원하는 직업교육 사업 항목 추가</u>
		<u>국고보조직업교육운영</u>	<u>국가에서 지원하는 정규 교육과정이 아닌 선택적 직업교육 관련 소요되는 경비</u>	<u>중소기업특성화고인력양성사업</u>	
		<u>추가국고보조직업교육운영</u>	<u>국가에서 지원하는 정규 교육과정이 아닌 선택적 직업교육 관련 소요되는 경비</u>	<u>기술사관 운영</u>	
	국제 교육	국제교육운영	외국학교와의 국제교류 등 국제 교육 관련 소요되는 사업비	자매결연학교교류	
	독서활동	독서활동운영	독서활동 운영 관련 소요되는 사업비 (도서구입, 도서관운영, 교원 독서 교육 역량강화 등)	교원독서교육역량강화 도서구입 도서관운영 사서인건비	
	교기육성	교기운영	운동부나 기악부 등 교기운영 관련 소요되는 사업비 (축구, 야구, 육상, 수영, 기악부 등)	축구부운영 야구부운영 육상부운영 수영부운영 기악부운영	<u>국고보조금으로 지원하는 교기육성 사업 항목 추가</u>
		<u>국고보조교기 운영</u>	<u>국가에서 지원하는 교기운영 관련 지원 사업비</u>	<u>축구부운영</u> <u>야구부운영</u> <u>육상부운영</u> <u>수영부운영</u> <u>기악부운영</u>	
		<u>추가국고보조 교기운영</u>	<u>국가에서 지원하는 교기운영 관련 지원 사업비</u>	<u>축구부운영</u> <u>야구부운영</u> <u>육상부운영</u> <u>수영부운영</u> <u>기악부운영</u>	
	기타 선택적 교육활동	창의교육운영	창의성이나 수월성 제고 관련 소요되는 사업비 (영재교육운영, 발명교실 등)	영재교육운영 영재캠프 발명교실운영	
		기 타 선택 적 교육운영	위에 나열하지 않은 기타 선택적 교육활동 관련 소요되는 사업비 (대학교 교육실습생 운영 등 외부 기관을 이용한 위탁교육)	위탁교육 어린이신문구독 대학교 교육실습생 운영	
		다 문 화 교 육 운영	다문화 교육활동이나 연수 관련 소요되는 사업비	다문화교육프로그램 운영 교육활동홍보	
교육활동 지원			교수학습 간접 교육비로 교육활동 지원에 소요되는 사업비		
	교 무 업 무 운영	교무학사운영	교수학습에 직접 투입되지 않으나 교육활동 지원 관련 소요되는 각종 사업비 (입학전형, 입학식 및 졸업식, 출석부 구입, 학생평가 등)	교무학사운영 교육활동홍보 입학식및졸업식 교육과정평가 입학전형 환경정리 교무실무사인건비	청소용품 삭제 (창의적체험활동-봉사활동-세부항목으로 이동)

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
	생활지도 운영	학생 생활 상담지도	교내외 학생생활, 학생상담 지도 관련 소요되는 사업비 (생활지도여비, 상담봉사자회비, 배움터자원봉사자, 녹색어머니회, 부적응 학생 상담, Wee 클래스 운영 등)	학생생활지도운영 생활지도봉사자회비 배움터자원봉사자 녹색어머니회 체험공감형예방교육 상담실운영비 상담요원인건비 학교부적응학생진단, 상담, 치유프로그램 운영비	
		학교폭력예방	학교폭력 예방에 소요되는 사업비 (학교폭력예방활동지원, 피해학생 보호 및 가해학생선도 등)	피해학생지원 가해학생선도 학교폭력관련연수지원 안전한학교환경구축 학교폭력맞춤형대응 안심알리미서비스	
		학생안전교육	학생 안전 관련 소요되는 사업비 (소방훈련, 재난대응훈련, 재난안전교육 등)	소방훈련 재난대응훈련 안전교육	
	연구학교 운영	연구학교 운영	특정 목적 달성을 위한 연구학교 운영 관련 소요되는 사업비	교과부지정 시도교육청지정 교육지원청지정 혁신학교운영 학교군운영 어울림학교운영	
	학습지원실 운영	방송실운영	방송실 운영 관련 소요되는 사업비	방송장비구입 방송실운영	
		정보화실운영	정보화실 운영 관련 소요되는 사업비	학교정보화지원 전산실무사인건비 정보화업무운영	
		공동실습소 운영	공동실습소 운영 관련 소요되는 사업비	공동실습소운영비	
		기타 학습 지원실운영	기타 학습지원실 운영 관련 소요되는 사업비(시청각실 등)	시청각실운영비	
	교육여건 개선	교육환경개선	교수학습 및 학교행정을 위한 시설·장비개선 관련 소요되는 사업비	책,결상구입 칠판교체 PC구입 교실환경개선	

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
학교 일반운영			학교 기관 및 부서 운영에 소요되는 사업비		
	학교 기관 운영	부서 기본운영	학교 각 부서(교장실, 행정실, 교무실 등) 운영에 소요되는 사업비 (부서 운영 일반수용비, 사무용품 구입, 사무용기기 구입 및 수리, 간행물 구독, 여비, 업무추진비 등)	교장실운영 행정실운영 교무부운영 연구부운영 학생부운영 분교장운영	
		부설기관 운영	학교의 부설기관(방송통신고등학교 등) 운영에 소요되는 사업비 (부설기관 운영 일반수용비, 여비, 업무추진비 등)	방송통신고등학교 운영	
		병설유치원 기본운영	병설유치원 공공요금, 시설장비유지비 등 유치원 기본운영에 소요되는 사업비	유치원 운영 유치원 공공요금 및 제세공과금 유치원 시설장비유지	
		행정지원인 력운용	행정지원에 필요한 인력 운용에 소요되는 사업비 (행정(사무)실무사(구 학부모회 포함) 인건비, 사회복지무요원 인건비 등)	구 학부모회직원 인건비 행정(사무)실무사 인건비 사회복지무요원인건비	
	시설 장비 유지	학교시설 장비유지	학교 시설유지 관리에 소요되는 사업비 (시설유지 관련 공공요금 및 제세, 연료비, 용역비 등)	공공요금 및 제세 공과금 연료비 시설관리용역 시설일반관리 화장실관리 체육관관리 당직관리	자산의 변동을 가져오는 대규모 수선비 및 시설 사업비는 [단위 사업:시설확충및 개선]에 편성
	학교 운영 협력	학교운영 위원회운영	학교운영위원회 운영 관련 소요되는 사업비	학교운영위원회운영	
		학부모협력	학부모와 상호협력을 통해 학교발전을 추구하기 위해 학부모 협력 관련 소요되는 사업비 (학부모 참여제도 운영, 학부모 역량강화 교육 등)	학부모회운영 학부모교육 학부모시험감독운영	
		유관기관협력	지역주민이나 유관기관 협력을 위해 소요되는 사업비	학교운영협의회 평생교육운영 지역주민교육	

정책사업	단위사업	세부사업	사업 해설	세부항목 예시	비고
학교시설 확충			대규모 수선비, 교실 증개축 등 에 소요되는 시설 사업비		
	시설확충 및 개선	시설확충 및 개선	일정규모(지정정보처리장치에 입 찰공고(2인이상 견적서 제출 포함) 하는 사업) 이상의 시설 공사에 소요 되는 사업비 (학교시설 확충, 노후시설 개선, 호우피해 복구, 교실 증개축 등)	교실증개축 조경공사 교사동방수공사 대수선공사 인조잔디운동장 보수	
학교 재무활동			목적사업비 반환 및 예비비 관리 등 비 사업성 재무활동		
	반환금	반환금	목적사업비, 보조금 등 집행 잔액 반환	반환금	
	예비비	예비비	예비비	예비비 유치원예비비	

## 2. 성질별 분류(원가통계비목)

목 그룹	목	세목	원가 코드	원가통계 비목	과목해설	사용	
						공 립	사 립
A00 인건비							
	A10 인건비						
		A10-01 보수	A100101	봉급	공무원보수규정 제5조, 지방공무원보수규정 제4조 및 제32조에 의한 국가 및 지방공무원의 봉급 (고정급 및 성과급 적용 연봉월액 포함)	X	○
			A100102	정근수당	공무원수당등에관한규정 제7조 및 지방공무원 수당등에관한규정 제6조에 의한 봉급을 지급 받는 공무원에게 지급하는 정근수당, 정근수당 가산금 등 포함	X	○
			A100103	성과상여금	공무원수당등에관한규정 제7조의2 및 지방공무원 수당등에관한규정 제6조의2에 의한 봉급을 지급받는 공무원에게 지급하는 성과상여금	X	○
			A100104	대우공무원 수당	공무원수당등에관한규정 및 지방공무원수당등에 관한규정 등에 의하여 월정액으로 지급하는 제수당	X	○
			A100105	창안상여금		X	○
			A100106	가족수당		X	○
			A100107	자녀학비 보조수당		X	○
			A100108	육아휴직 수당		X	○
			A100109	특수지근무 수당		X	○
			A100110	위험근무 수당		X	○
			A100111	연구업무 수당		X	○
			A100112	교육연수기관 근무수당		X	○
			A100113	교원보전 수당		X	○
			A100114	교원보전 수당가산금		X	○
			A100115	교직수당		X	○
			A100116	교직수당 가산금1		X	○
			A100117	교직수당 가산금2		X	○
			A100118	교직수당 가산금3		X	○
			A100119	교직수당 가산금4	X	○	

목 그룹	목	세목	원가 코드	원가통계 비목	과목해설	사용	
						공 립	사 립
			A100120	교직수당 가산금5		X	○
			A100121	교직수당 가산금6		X	○
			A100122	교직수당 가산금7		X	○
			A100123	선박및함정 근무수당		X	○
			A100124	국제전문 직위수당		X	○
			A100125	의료업무 등의수당		X	○
			A100126	업무대행수당		X	○
			A100127	시간외근무 수당		X	○
			A100128	야간근무 수당		X	○
			A100129	휴일근무 수당		X	○
			A100130	관리업무 수당		X	○
			A100131	정액급식비		X	○
			A100133	명절휴가비		X	○
			A100135	연가보상비		X	○
			A100136	모범공무원 수당		X	○
			A100138	명예퇴직 수당		X	○
			A100139	장려수당		X	○
			A100140	기술정보 수당		X	○
			A100141	특수직무 수당		X	○
			A100142	개방형직위 등보전및전 문직위수당		X	○
			A100143	직급보조비		X	○
			A100144	교직수당 가산금8		X	○
	A10-02 무기계약직 보수	A100202	무기계약직원 인건비	공무원이 아닌 민간인 신분의 정규(무기계약) 직원 인건비(퇴직급여 포함) (호봉제 무기계약직, 월급제 무기계약직 등)	○	○	

목 그룹	목	세목	원가 코드	원가통계 비목	과목해설	사용			
						공 립	사 립		
		A10-03 기간제근로자 보수	A100302	기간제교원인 건비	공무원이 아닌 민간인 신분의 기간제 계약 교원 인건비(퇴직급여 포함) (정규 기간제교원, 대체 기간제교원, 시간강사 등)	○	○		
			A100303	기간제직원 인건비	공무원이 아닌 민간인 신분의 기간제 계약 직원 인건비(퇴직급여 포함) (기간제 계약직, 일용직 등)	○	○		
		A10-04 학교운영 지원수당	A100401	학교운영 지원수당	‘학교회계 예산편성 기본지침’ 및 관련법령 (교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령 등)에 따라 교직원에게 지급하 는 수당 (교원연구비, 직책수당, 관리수당 등)	○	○		
B00 운영비									
	B10 학교운영비								
		B10-01 일반운영비	B100101	일반수용비	학교 운영에 소요되는 일반적인 경비 (사무용품 구입비, 인쇄비, 소모성 물품 구입비, 비 품 수선비, 각종 사용료(소프트웨어 사용료 포함) 및 수수료, 시설물 소규모 수선비, 시설장비유지비, 청소용역비, 시설장비위탁용역비, 임차료 등)	○	○		
					B100102	운영수당	학교 운영 과정에서 교직원이나 강사 등에게 지급하는 각종 수당 (당직비, 강사수당 등)	○	○
					B100103	전기요금	전기요금	○	○
					B100104	상하수도료	상하수도료	○	○
					B100105	연료비	건물 냉난방, 차량유지 등을 위해 사용하는 연료비 (도시가스료, 지역난방료, 냉난방기연료비, 취사용기연료비, 차량유류대 등)	○	○
					B100106	기타공공요금	전기요금 및 상하수도료를 제외한 공공요금 및 제세공과금 (우편요금, 전화요금, 인터넷통 신요금, 보험료, 자동차세, 환경개선부담금등)	○	○
					B100107	급식용 식재료비	급식에 소요되는 식재료비	○	○
					B100108	우유대금	급식용 우유대금	○	○
					B100109	여비	공무원여비규정에 의한 여비, 이전비 및 민간인 여비	○	○
					B100111	맞춤형복지비	교직원(교원, 직원, 교육공무직원) 맞춤형복지비	○	○
					B100112	교직원복지비	교직원 맞춤형복지비를 제외한 교직원 복지비 (피복비, 특근매식비, 순회교사및복식수업수당 등)	○	○
	B10-02 교육운영비	B100201	교육운영비	학생 교과활동 지원을 위해 소요되는 각종 경비 (교구·기자재구입(자산성 물품은 비품구입비 목 에 편성) 및 유지보수비, 교육용 재료비, 교육활 동 숙박비·식비·차량임차료·교통비, 학생여 비, 학교행사비, 학생대회출전비, 도서관운영 비, 학급교육활동경비, 상품권구입비 등	○	○			

목 그룹	목	세목	원가 코드	원가통계 비목	과목해설	사용		
						공 립	사 립	
			B100202	학습준비물	학습준비물 구입비	○	○	
			B100203	학생복지비	학생에게 지원하는 지원금을 제외한 학생 복지에 소요되는 경비 (장학금, 동아리지원비, 학생자치활동, 학생안전공제회비, 학생보건검사비 등)	○	○	
			B100204	학생지원금	지방자치단체 및 교육청에서 학생에게 지원하는 지원금 (학비, 급식비, 방과후학교교육비, 현장체험학습비, 청소년단체활동비, 졸업앨범비, 교과서비, 기숙사비 등)	○	○	
			B10-03 법정부담금	B100301	교직원 법정부담금	정규직 교직원에게 대해 사립학교법인이 부담해야 하는 법정부담금 (사립학교교직원연금, 건강보험, 재해보상 부담금 등)	X	○
		B100303		기간제교원 법정부담금	기간제교원(정규·대체기간제교원, 시간강사 등)에게 기관(학교)이 부담해야 하는 법정부담금 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등)	○	○	
		B100304		기간제직원 법정부담금	기간제직원(기간제 계약직, 일용직 등)에게 기관(학교)이 부담해야 하는 법정부담금 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등)	○	○	
		B100305		무기계약직원 법정부담금	무기계약직원(호봉제·월급제 무기계약직 등)에게 기관(학교)이 부담해야 하는 법정부담금 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등)	○	○	
		B20 업무추진비						
			B20-01 일반업무추진비	B200101	일반 업무추진비	기관운영업무추진비, 사업추진업무추진비	○	○
				B200102	직책급 업무추진비	각급기관의 운영을 위하여 조직을 규정한 법령 또는 직제에 의한 직위를 보유한 자에게 월정액으로 지급하는 경비	○	○
	B200103			목적사업업무추진비	지방자치단체 및 교육청에서 지원한 사업비로 특정 목적을 수행하기 위하여 추진하는 사업의 업무추진비	○	○	
	C00 자산취득비							
		C10 시설비						
		C10-01 시설비	C100101	시설비	학교의 시설에 필요한 설계비, 시설비, 감리비, 시설부대비 등 (자산의 변동을 가져오는 대규모 수선 등의 시설)	○	○	
			C100102	임차보증금	원어민교사 주택 등 향후 회수할 임차 보증금	○	○	
C20 비품구입비								
		C20-01 비품구입비	C200101	비품구입비	자산의 변동을 가져오는 물품 구입비	○	○	
			C200102	도서구입비	도서관, 학급문고 등 도서구입비	○	○	

목 그룹	목	세목	원가 코드	원가통계 비목	과목해설	사용	
						공 립	사 립
	C30 시설적립금						
		C30-01 시설적립금	C300101	시설적립금	노후교실의 증·개축, 잔디운동장 전면보수, 수영장 전면보수 등 대규모 사업 위한 적립금	○	○
	C40 기타자산취득비						
		C40-01기타 자산취득비	C400101	기타자산 취득비	수목구입, 소프트웨어(무형자산)구입, 기타유· 무형자산 등의 기타자산취득비	○	○
D00 예비비및기타							
	D10 예비비및기타						
		D10-01 예비비	D100101	예비비	예측할 수 없는 예산외의 지출이나 예산의 초과지출에 충당하기 위한 경비, 재해·재난을 위한 경비	○	○
		D10-02 반환금	D100201	반환금	국고, 지방자치단체, 교육비특별회계, 학교법인 목적사업비 등 집행 잔액 반환금	○	○
		D10-03 전출금	D100301	전출금	교육비특별회계 또는 타학교회계 등으로 전출하는 자금	○	○

### III. 학교회계 세출예산 표준안

#### 1. 학교회계 세출예산 표준안

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
인적자원운용						
	교직원보수(사립)					
		사립학교 교원보수				
			기본급	봉급	봉급	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			수 당	정근수당	정근수당	〃
				성과상여금	성과상여금	〃
				가족수당	가족수당	〃
				자녀학비보조수당	자녀학비보조수당	〃
				육아휴직수당	육아휴직수당	〃
				특수지근무수당	특수지근무수당	〃
				교원보전수당	교원보전수당	〃
				교원보전수당가산금	교원보전수당가산금	〃
				교직수당	교직수당	〃
				교직수당가산금1	교직수당가산금(원로교사)	〃
				교직수당가산금2	보직교사수당	〃
				교직수당가산금3	특수학교근무수당	〃
				교직수당가산금4	담임수당	〃
				교직수당가산금5	실과교원수당	〃
				교직수당가산금6	보건활동수당	〃
				교직수당가산금7	겸임수당	〃
				교직수당가산금8	영양교사수당	〃
				업무대행수당	업무대행수당	〃
				시간외근무수당	정액분,초과근무수당	〃
				관리업무수당	관리업무수당	〃
			실비변상 등	정액급식비	정액급식비	〃

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			실비변상 등	명절휴가비	명절휴가비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				연가보상비	연가보상비	〃
			명예퇴직수당	명예퇴직수당	명예퇴직수당	〃
			부담금	교직원법정부담금	연금부담금	〃
				교직원법정부담금	건강보험부담금	〃
				교직원법정부담금	재해보상부담금	〃
		사립학교 직원보수				
			기본급	봉급	기본급	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			수 당	정근수당	정근수당	〃
				성과상여금	성과상여금	〃
				대우공무원수당	대우공무원수당	〃
				가족수당	가족수당	〃
				자녀학비보조수당	자녀학비보조수당	〃
				육아휴직수당	육아휴직수당	〃
				기술정보수당	구,안전관리수당	〃
				장려수당	기타수당	〃
				시간외근무수당	정액분, 초과근무수당	〃
			실비변상 등	정액급식비	정액급식비	〃
				명절휴가비	명절휴가비	〃
				연가보상비	연가보상비	〃
				직급보조비	직급보조비	〃
			명예퇴직수당	명예퇴직수당	명예퇴직수당	〃
			부담금	교직원법정부담금	연금부담금	〃
				교직원법정부담금	건강보험부담금	〃
				교직원법정부담금	재해보상부담금	〃
		기타 교직원보수				
		교직원대체인건비				
			교원대체인건비	기간제교원인건비	인건비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				기간제교원법정부담금	4대보험 기관부담금	〃
			직원대체인건비	기간제직원인건비	인건비	〃

사업					산출기초(원)		
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식	
				기간제직원법정부담금	4대보험 기관부담금	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
			복수학급해소장사원비	기간제교원인건비	인건비	〃	
				기간제교원법정부담금	4대보험 기관부담금	〃	
				기간제교원인건비	퇴직금	〃	
		학교운영지원수당					
			학교운영지원수당	학교운영지원수당	교원연구비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				학교운영지원수당	직책수당	〃	
				학교운영지원수당	관리수당 및 학생지도비	〃	
		교직원 복지 및 역량강화					
			교직원연수				
			직무연수	여비	여비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				일반수용비	교육경비	〃	
			자율연수	일반수용비	교육경비	〃	
			정보화연수	일반수용비	교육경비	〃	
	교직원복지						
			이전비	여비	이전비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
			동호회지원	교직원복지비	동호회운영	〃	
			교직원체육행사	교직원복지비	행사용품구입	〃	
				일반업무추진비	다과, 식사비		
			교직원퇴임식	교직원복지비	행사용품구입	〃	
			교직원문화행사	일반수용비	차량임차등	〃	
				일반업무추진비	다과, 식사비		
		교직원맞춤형복지비	맞춤형복지비	맞춤형복지비	〃		
학생복지/교육격차해소							
	급식관리						
		학교급식운영					

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			영양사인건비	무기계약직원인건비	연봉	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				무기계약직원인건비	초과근무수당	〃
				무기계약직원인건비	퇴직(적립)금	〃
				무기계약직원인건비	연차수당	〃
				무기계약직원인건비	장기근무가산금	〃
				무기계약직원인건비	명절휴가비	〃
				기간제직원인건비	대체인력인건비	〃
				무기계약직원법정부담금	4대보험기관부담금	〃
			조리사인건비	무기계약직원인건비	연봉	〃
				무기계약직원인건비	초과근무수당	〃
				무기계약직원인건비	퇴직(적립)금	〃
				무기계약직원인건비	연차수당	〃
				무기계약직원인건비	장기근무가산금	〃
				무기계약직원인건비	명절휴가비	〃
				무기계약직원법정부담금	4대보험기관부담금	〃
			조리원인건비	무기계약직원인건비	연봉	〃
				무기계약직원인건비	초과근무수당	〃
				무기계약직원인건비	퇴직(적립)금	〃
				무기계약직원인건비	연차수당	〃
				무기계약직원인건비	장기근무가산금	〃
				무기계약직원인건비	명절휴가비	〃
				무기계약직원법정부담금	4대보험기관부담금	〃
			대체인건비	기간제직원인건비	조리사및조리원대체인건비	〃
			급식재료구입비	급식용식재료비	식품비	〃

사업					산출기초(원)	
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			급식운영비	일반수용비	급식 소모품구입비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				전기요금	전기요금	〃
				상하수도료	상하수도료	〃
				연료비	가스비	〃
				기타공공요금	보험료	〃
				일반수용비	각종검사수수료	〃
			급식기구확충비	비품구입비	급식용기구확충비	〃
			우유급식비	우유대금	급식용우유대금	〃
			비조리교급식비	전출금	비조리교급식비전출	〃
			위탁급식비	일반수용비	위탁급식운영	〃
기숙사관리						
	기숙사운영					
		기숙사직원인건비	기간제직원인건비	연봉및인건비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
			기간제직원인건비	초과근무수당	〃	
			기간제직원인건비	연차수당	〃	
			기간제직원인건비	장기근무가산금	〃	
			기간제직원인건비	명절휴가비	〃	
			기간제직원인건비	퇴직(적립)금	〃	
			기간제직원법정부담금	4대보험기관부담금	〃	
		기숙사운영비	일반수용비	시설물수선등	〃	
			전기요금	전기요금	〃	
	비품구입비	비품구입등	〃			
보건관리						
	학생및교직원보건안전관리					
		학교안전공제회비	학생 복지비	학교안전공제회비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
		응급학생 후송비	학생 복지비	부상학생 후송비 및 치료비	〃	

사업					산출기초(원)	
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			학생건강검사	학생복지비	건강검사	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				학생복지비	구강검사	〃
				학생복지비	소변검사	〃
			보건실운영	학생복지비	약품구입	〃
				학생복지비	침구세탁비	〃
				비품구입비	보건실기구확충	〃
		학교환경위생관리				
			먹는물관리	일반수용비	정수기유지보수	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				일반수용비	수질검사료	〃
				일반수용비	저수조청소료	〃
			공기질측정	일반수용비	공기질측정검사수수료	〃
			어린이활동공간관리	일반수용비	환경안전진단검사수수료	
			방역관리	일반수용비	교사내소독	〃
	교육격차 해소					
		학비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생지원금	사회적배려대상자 학비지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자 지원	학생지원금	특수교육대상자 학비지원	〃
		국고보조금학비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생지원금	사회적배려대상자 학비지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자 지원	학생지원금	특수교육대상자 학비지원	〃
		급식비지원				
			무상급식지원	학생지원금	무상급식	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			사회적배려대상자 지원	학생지원금	사회적배려대상자 급식비지원	〃
			특수교육대상자 지원	학생지원금	특수교육대상자 급식비지원	〃
			기타급식비지원	학생지원금	기타급식비지원	〃
		방과후학교교육비지원				

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			사회적배려대상자 지원	학생 지원금	사회적배려대상자 방과후학교교육비 지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자지원	학생 지원금	특수교육대상자 방과후학교교육비지원	〃
			농산어촌대상자지원	학생 지원금	농산어촌방과후지원	〃
		현장체험학습비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생 지원금	사회적배려대상자 현장체험학습지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자지원	학생 지원금	특수교육대상자 현장체험학습지원	〃
		청소년단체활동비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생 지원금	사회적배려대상자 청소년단체활동비 지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자 지원	학생 지원금	특수교육대상자 청소년단체활동비 지원	〃
		졸업앨범비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생 지원금	사회적배려대상자 졸업앨범비지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자 지원	학생 지원금	특수교육대상자 졸업앨범비지원	〃
		교과서비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생 지원금	사회적배려대상자 교과서비지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자 지원	학생 지원금	특수교육대상자 교과서비지원	〃
		기숙사비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생 지원금	사회적배려대상자 기숙사비지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자 지원	학생 지원금	특수교육대상자 기숙사비지원	〃
		정보화비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생 지원금	사회적배려대상자 정보화비지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자 지원	학생 지원금	특수교육대상자 정보화비지원	〃
		누리과정비지원				
			유치원누리과정지원	학생 지원금	유치원누리과정지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
		교복구입비지원				
			사회적배려대상자 지원	학생 지원금	사회적배려대상자 정보화비지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			특수교육대상자 지원	학생 지원금	특수교육대상자 정보화비지원	〃

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
		기타교육격차해소				
			교육복지지원	학생지원금	교육복지지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			탈북학생지원	학생지원금	탈북학생지원	〃
			다문화가정지원	학생지원금	다문화가정지원	〃
			기타교육격차해소지원	학생지원금	기타교육격차해소	〃
	학생복지					
		학생장학금운영				
			학생장학금지원	학생복지비	장학금	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
		교육복지우선				
			교육복지사인건비	기간제직원인건비	연봉및인건비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			교육복지사업운영비	교육운영비	교육복지사업운영	〃
		학생복지운영				
			졸업앨범제작	교육운영비	졸업앨범제작	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			학생교과서구입	교육운영비	교과서구입	〃
			통학차량(임차)운영비	일반수용비	차량수리비	〃
				연료비	차량유류	〃
			통학버스안전지도사인건비	기간제직원인건비	연봉및인건비	〃
				기간제직원인건비	초과근무수당	〃
				기간제직원인건비	연차수당	〃
				기간제직원인건비	장기근무가산금	〃
				기간제직원인건비	명절휴가비	〃
				기간제직원인건비	퇴직(적립)금	〃
				기간제직원법정부담금	4대보험기관부담금	〃
			학생증제작	학생복지비	학생증제작	〃
			학생교복구입	학생복지비	학생교복구입	〃

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
기본적 교육활동						
	교과활동					
		교과활동지원				
			보결수업관리	운영수당	보결수당	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			학습준비물구입	학습준비물	학습준비물구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			교과용교과서(지도서)구입	교육운영비	교사용교과서(지도서)구입	〃
			교과협의회운영	교육운영비	협의회물품구입 등	〃
				일반업무추진비	협의회식대, 다과	〃
			보충과정운영	운영수당	강사료	〃
				교육운영비	교육용소모품구입	〃
			기초학력지도	운영수당	강사료	〃
				교육운영비	교육용소모품구입	〃
			수준별이동수업	운영수당	강사료	〃
				교육운영비	교육용소모품구입	〃
			순회교사운영	교직원복지비	순회교사수당	〃
				여비	순회교사여비	〃
		국어교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			학습준비물지원	학습준비물	학습준비물	〃
		사회교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			학습준비물지원	학습준비물	학습준비물	〃
		수학교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			학습준비물지원	학습준비물	학습준비물	〃

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
		과학교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	과학교구확충	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품 실험실습재료비	〃
		체육교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	자산취득성교구	〃
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품	〃
			스포츠강사운영	기간제교원인건비	스포츠강사인건비	〃
		예술교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	자산취득성교구	〃
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품	〃
		외국어교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	자산취득성교구	〃
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품	〃
		선택교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	자산취득성교구	〃
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품	〃
		특수교육교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	자산취득성교구	〃
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품	〃

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			특수교육지도사 인건비	기간제직원인건비	연봉	〃
				기간제직원인건비	초과근무수당	〃
				기간제직원인건비	연차수당	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				기간제직원인건비	명절휴가비	〃
				기간제직원인건비	퇴직(적립)금	〃
				기간제직원법정부 담금	4대보험기관부담금	〃
		전문교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	자산취득성교구	〃
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품	〃
		유치원교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	자산취득성교구	〃
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품	〃
		부설기관교과활동				
			교과운영	교육운영비	교육용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				비품구입비	자산취득성교구	〃
			학습준비물지원	학습준비물	수업및학습용품	〃
		창의적체험활동				
		자율활동				
			학예회 (학습발표회, 축제)	교육운영비	행사용품구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				일반업무추진비	다과, 식사 등	〃
			체육대회	교육운영비	행사용품구입	〃
				일반업무추진비	다과, 식사 등	〃

사업					산출기초(원)	
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			학급교육활동경비	교육운영비	학급교육활동경비	〃
			과학경연대회	교육운영비	대회출전경비및 용품	〃
			실기대회	교육운영비	대회출전용품 및 경비일체	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			학교특색사업(학교 토틀발가꾸기등)	교육운영비	교육용소모품구입	〃
			다문화체험	운영수당	강사료	〃
				교육운영비	행사용품구입	〃
		현장체험학습활동				
			수학여행	교육운영비	숙박비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				교육운영비	식비	〃
				교육운영비	차량임차료	〃
				교육운영비	입장료	〃
				여비	인솔교사여비	〃
			현장학습	교육운영비	숙박비	〃
				교육운영비	식비	〃
				교육운영비	차량임차료	〃
				교육운영비	입장료	〃
				여비	인솔교사여비	〃
			수련활동	교육운영비	숙박비	〃
				교육운영비	식비	〃
				교육운영비	차량임차료	〃
				교육운영비	입장료	〃
				여비	인솔교사여비	〃
				교육운영비	입장료	〃
		동아리활동				
			동아리활동	학생복지비	학생동아리지원	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)

사업					산출기초(원)			
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식		
			청소년단체활동	학생복지비	학생단체활동	〃		
			학교스포츠클럽활동	학생복지비	학교스포츠클럽활동	〃		
		봉사활동						
			장애학생돕기	교육운영비	장애학생돕기활동	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)		
			다문화가정학생 돕기	교육운영비	다문화가정돕기활 동	〃		
			아동양육시설 및 노인복지시설 봉사	교육운영비	봉사활동용품	〃		
			자연보호활동	교육운영비	자연보호활동용품	〃		
			식목활동	교육운영비	식목활동용품	〃		
			청소용품	교육운영비	청소용품	〃		
			진로활동					
			자기이해활동	운영수당	강사료	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)		
				교육운영비	자기탐색검사비	〃		
			진로체험활동	운영수당	강사료	〃		
				교육운영비	진로검사비	〃		
		자유학기활동						
			자유학기제활동					
				진로탐색활동	교육운영비	진로탐색활동비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				예술,체육활동	교육운영비	예술,체육활동비	〃	
		선택적 교육활동						
			방과후학교운영					
				방과후학교운영				
	교과프로그램			운영수당	강사비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)		
				교육운영비	수업용품등	〃		
				전기요금	전기요금	〃		
	특기적성교육			운영수당	강사비	〃		
	교육운영비		수업용품등	〃				

사업					산출기초(원)		
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식	
				전기요금	전기요금	〃	
			방과후학교보조인력운영	운영수당	방과후보조인력수당	〃	
			토요스포츠운영	운영수당	토요스포츠수당	〃	
				교육운영비	수업용품등	〃	
		돌봄교실운영					
			돌봄전담인력운영	운영수당	돌봄전담인력수당	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
			돌봄교실운영	교육운영비	교육용소모품구입	〃	
				비품구입비	교육용기자재	〃	
		<u>유치원방과후학교운영</u>					
			<u>유치원 방과후 전담사운영</u>	<u>운영수당</u>	<u>방과후전담사수당</u>	<u>(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)</u>	
			<u>유치원 방과후 특성화과정운영</u>	<u>교육운영비</u>	<u>수업용품등</u>	<u>〃</u>	
직업교육							
	직업교육운영						
		취업역량강화사업	교육운영비	교육용소모품구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)		
		직업능력개발훈련	교육운영비	교육용소모품구입	〃		
	<u>국고보조직업교육운영</u>						
		<u>중소기업특성화고인력양성사업</u>	<u>교육운영비</u>	<u>교육용소모품구입</u>	<u>(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)</u>		
	<u>추가국고보조직업교육운영</u>						
		<u>기술사관운영</u>	<u>교육운영비</u>	<u>교육용소모품구입</u>	<u>(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)</u>		
국제교육							
	국제교육운영						
		자매결연학교교류	여비	자매결연학교 방문출장여비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)		
			교육운영비	교육용소모품구입	〃		
독서활동							
	독서활동운영						

사업					산출기초(원)		
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식	
			도서관 운영	교육운영비	도서관 운영용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
			도서구입	도서구입비	도서구입	〃	
			사서인건비	기간제직원인건비	월급	〃	
				기간제직원인건비	장기근속수당	〃	
				기간제직원인건비	명절휴가비	〃	
				기간제직원인건비	퇴직(적립)금	〃	
				기간제직원법정부담금	4대보험기관부담금	〃	
교기육성							
		교기운영					
		축구부운영 (야구,수영,육상등)	교육운영비	교육운영비	훈련비및출전비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
			비품구입비	자산성비품구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)		
			여비	인솔교사여비	〃		
			기간제직원인건비	월급	〃		
			기간제직원인건비	장기근속수당	〃		
			기간제직원인건비	명절휴가비	〃		
			기간제직원인건비	퇴직(적립)금	〃		
			기간제직원법정부담금	4대보험기관부담금	〃		
			기악부운영	교육운영비	기악부운영용품	〃	
	비품구입비	자산성비품구입	〃				
	국고보조교기운영						
		축구부운영 (야구,수영,육상등)	교육운영비	훈련비및출전비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)		
			비품구입비	자산성비품구입	〃		
	추가국고보조교기운영						
		축구부운영 (야구,수영,육상등)	교육운영비	훈련비및출전비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)		
			비품구입비	자산성비품구입	〃		
	기타선택적교육활동						

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
		창의교육운영				
			영재교육운영	운영수당	강사비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				교육운영비	교육용품구입	〃
		기타선택적교육운영				
			위탁교육	교육운영비	위탁운영비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			대학교 교육실 습생 운영	교육운영비	교육용품구입	〃
		다문화교육운영				
			다문화교육프로 그램 운영	교육운영비	교육용품구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
		교육활동지원				
		교무업무운영				
		교무학사운영				
			교무학사운영	교육운영비	출석부구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				교육운영비	교육계획서제작	〃
				교육운영비	학교요람제작	〃
				교육운영비	상장용지구입	〃
			교육활동홍보	교육운영비	학교신문	〃
				교육운영비	학교홍보용품	〃
			입학식 및 졸업식	교육운영비	행사용품구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				업무추진비	다과,식사등구입	〃
			교육과정평가	교육운영비	학생평가협의	〃
			환경정리	일반수용비	환경정리용품구입	〃
			청소용품	일반수용비	청소용품구입	〃
		생활지도운영				
		학생생활상담지도				
			학생생활지도운영	운영수당	강사수당	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				여비	관내외출장여비	〃

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
				교육운영비	교육용품구입	〃
			배움터자원봉사자활동비	운영수당	배움터자원봉사자활동비	〃
			상담실운영	교육운영비	운영용품	〃
			학교부적응학생진단,상담,치유프로그램 운영비	교육운영비	운영용품	〃
		학교폭력예방				
			학교폭력관련연수지원	운영수당	강사수당	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			안심알리미서비스	일반수용비	안심알리미서비스운영	〃
			CCTV 설치운영	일반수용비	CCTV 설치운영	〃
			상담요원인건비	운영수당	강사수당	〃
		학생안전교육				
			소방훈련	일반수용비	소방훈련운영	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			재난대응훈련	일반수용비	재난대응훈련운영	〃
			안전교육	운영수당	강사수당	〃
		연구학교 운영				
		연구학교운영				
			혁신학교운영	교육운영비	혁신학교운영	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			목적사업업무추진비		다과및식사	〃
		학습지원실운영				
		방송실운영				
			방송실운영	교육운영비	운영용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				교육운영비	방송장비수리	〃
			방송장비구입	비품구입비	방송장비구입	〃
		정보화실운영				
			학교정보화지원	교육운영비	교육용,실습용 토너외	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)

사업					산출기초(원)		
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식	
				비품구입비	컴퓨터,프린터등	〃	
				기타자산취득비	소프트웨어구입	〃	
				교육운영비	학교홈페이지관리	〃	
				교육운영비	컴퓨터등장비수리비	〃	
		공동실습소운영					
			공동실습소운영비	교육운영비	운영용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				비품구입비	장비구입	〃	
		기타학습지원실운영					
			시청각실운영비	교육운영비	운영용품	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				비품구입비	장비구입	〃	
		교육여건 개선					
			교육환경개선				
				PC구입	비품구입비	PC구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				책걸상구입	비품구입비	책상,걸상	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				철판교체	비품구입비	철판	〃
				교실환경개선	일반수용비	소규모수선비	〃
학교 일반운영							
	학교기관 운영						
		부서기본운영					
			교장실운영	일반수용비	사무용품비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				일반업무추진비	접대용다과,식사	〃	
				여비	관내외출장여비	〃	
				직책업무추진비	직책업무추진비	〃	
				일반업무추진비	교직원경조사비	〃	
				일반업무추진비	교직원간담회	〃	

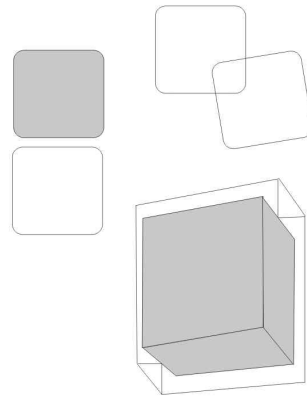
사업					산출기초(원)	
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			교무실운영	일반수용비	사무용품구입	〃
				여비	관내외출장여비	〃
				일반수용비	프린터토너등	〃
				일반수용비	사무용기기유지보수비	〃
				일반업무추진비	교무실험의회 간담회	〃
			행정실운영	일반수용비	사무용품구입	〃
				여비	관내외출장여비	〃
				일반수용비	프린터토너등	〃
				일반수용비	사무용기기유지보수비	〃
				일반수용비	업무용도서등	〃
				일반수용비	간행물구독료	〃
				기타공공요금	재정보증보험료	〃
				일반업무추진비	행정실험의회 간담회	〃
		부설기관운영				
			방송통신 고등학교운영	일반수용비	사무용품구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				여비	관내외출장여비	〃
				일반업무추진비	방송통신고등학교 협의회 간담회	〃
		병설유치원기본운영				
			유치원운영	일반수용비	사무용품구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				여비	관내외출장여비	〃
				일반업무추진비	교직원 간담회	〃
		행정지원인력운용				

사업					산출기초(원)	
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
			사무실무사(구학부모회직) 인건비	무기계약직원인건비	연봉	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				무기계약직원인건비	초과근무수당	〃
				무기계약직원인건비	연차수당	〃
				무기계약직원인건비	정근수당가산금 또는 장기근무가산금	〃
				무기계약직원인건비	명절휴가비	〃
				무기계약직원인건비	퇴직(적립)금	〃
				무기계약직원법정부담금	4대보험기관부담금	〃
			사회복무요원관리	기간제직원인건비	보수,중식비,교통비	〃
				교직원복지비	피복비(사회복무요원근무복)	〃
		시설장비유지				
		학교시설장비유지				
			공공요금 및 제세공과금	전기요금	전기요금	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
				상하수도료	상하수도요금	〃
				기타공공요금	전화요금,우편요금등	〃
				기타공공요금	인터넷통신비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			연료비	연료비	냉난방용 기기 유류비	〃
			시설관리용역	일반수용비	전기안전관리용역비 소방시설관리용역비등	〃
			시설일반관리	일반수용비	시설소모품구입비	〃
				일반수용비	소규모수선비	〃
			폐기물처리	일반수용비	폐기물처리비	〃
			화장실관리	일반수용비	화장실청소용역비	〃
				기간제직원인건비	화장실청소원인건비	〃

사업					산출기초(원)		
정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식	
				일반수용비	화장실관리용역비	〃	
				일반수용비	소규모수선비	〃	
				일반수용비	화장실소모품구입	〃	
			체육관관리	일반수용비	소규모수선비	〃	
			다목적실관리	일반수용비	소규모수선비	〃	
			당직관리	일반수용비	무인기계경비용역료 (유인경비용역료)	〃	
				운영수당	당직수당	〃	
	학교운영 협력						
		학교운영위원회운영					
			학교운영위원회 운영	여비	회의참석실비(여비)	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				일반업무추진비	학교운영위원회 간담회,식비	〃	
		학부모협력					
			학부모회 운영	일반수용비	행사용품 구입	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				일반업무추진비	학부모회 협의회	〃	
			학부모교육	일반업무추진비	학부모대상 학교행사 식비	〃	
				운영수당	학부모대상 학교행사 강사료	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
				여비	학부모교육참석여비	〃	
			학부모시험감독운영	운영수당	학부모시험감독운영	〃	
		유관기관협력					
			학교운영협의회	일반업무추진비	학교운영협의 간담회	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)	
			평생교육운영	교육운영비	교육용소모품구입	〃	
				운영수당	강사비	〃	
학교시설 확충							
	시설확충 및 개선						

사업					산출기초(원)	
정책 사업	단위 사업	세부 사업	세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식
		시설확충및개선				
			교사동방수공사	시설비	교사동방수공사	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			조경공사	시설비	조경공사	〃
			교실증축	시설비	설계비	〃
				시설비	시설비	〃
				시설비	감리비	〃
				시설적립금	증개축사업을위한 적립금	〃
학교재무활동						
	예비비					
		예비비				
			예비비	예비비	예비비	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)
			유치원예비비	예비비	예비비	〃
	반환금					
		반환금				
			반환금	반환금	전년목적사업반환	(단가)원×물량(명,개 등) ×회수(월,일,회 등)

※ 목적사업비로 교부된 사업의 업무추진비는 (원가통계비목)목적사업업무추진비 편성



## 제 5 장



### 예산편성 기준단가

- Ⅰ. 관계법령에 규정된 경비
- Ⅱ. 교육부 훈령에 의한 국가 기준경비
- Ⅲ. 예산편성지침으로 정하는 기준경비

이면공란

## I. 관계법령에 규정된 경비

### 1. 인건비

구 분	지 급 근 거
봉 급	공무원보수규정 제5조, 제35조 지방공무원보수규정 제4조, 제34조
상여수당	공무원수당등에관한규정 제6조의2 ~ 제7조의2 지방공무원수당등에관한규정 제5조의2 ~ 제9조 (대우공무원수당, 정근수당, 성과상여금 등)
가계보전수당	공무원수당등에관한규정 제10조 ~ 제11조의3 지방공무원수당등에관한규정 제10조 ~ 제11조의2 (가족수당, 자녀학비보조수당, 육아휴직수당 등)
특수지근무 및 특수업무수당	공무원수당등에관한규정 제12조 ~ 제14조의3 지방공무원수당등에관한규정 제12조 ~ 제14조의2 (특수지근무수당, 위험근무수당, 특수업무수당, 업무대행수당 등)
초과근무수당 등	공무원수당등에관한규정 제15조 ~ 제17조의2 지방공무원수당등에관한규정 제15조 ~ 제17조의3 (시간외근무수당, 관리업무수당 등)
실비변상 등	공무원수당등에관한규정 제18조 ~ 제18조의7 지방공무원수당등에관한규정 제18조의8 (정액급식비, 명절휴가비, 연가보상비, 직급보조비)
명예퇴직수당	국가공무원명예퇴직수당등지급규정 지방공무원명예퇴직수당등지급규정 (명예퇴직수당)

### 2. 여 비

구 분	지 급 근 거
국내여비, 국외여비 이전비, 교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원여비규정</li> <li>공무원 교육훈련비 지급기준</li> </ul>

## II. 교육부 훈령에 의한 국가 기준경비

### 1. 직책급 업무추진비

- 경비성격 : 당해 직무 수행활동에 소요되는 경비로 월정액으로 지급
- 지급기준

(단위: 천원)

구 분	직 위	월 액	연 액
교 원	유·초·중등·특수학교장	250	3,000

- 가산금

각급학교의 학급가산금은 12학급 기준으로 1학급 초과 시 마다 월 3천원 가산 (병설유치원학급, 특수학급, 방송통신중·고학급 및 분교 포함)

## III. 예산편성 기본지침으로 정하는 기준경비

### 1. 일·숙직 수당

- 경비성격 : 일·숙직자에 대한 실비보상적 경비
- 지급기준

구 분	단 위	단 가	비 고
일직비	1일당	50,000원	당직용역을 실시하는 학교는 용역업체에서 당직을 실시할 수 없는 특별한 경우를 대비하여 추가분을 계상할 수 있음
숙직비	1야당	50,000원	

## 2. 위원회 참석수당

- 경비성격 : 법령, 조례 및 사업추진을 위하여 설치된 위원회의 회의에 참석한 자에 대한 수당
- 지급기준

구 분	단위	단 가	비 고
위 원 회 참석수당	일당	·기본료 : 80,000원 ·초 과 : 40,000원	○ 교육청 소속 공무원(사립교직원 포함)의 경우 참석수당 지급 불가

※ 초과분은 2시간 초과 6시간 이하를 말하고, 6시간 초과일 경우 초과 단가 한도내에서 1일당 1회 추가 지급 가능

## 3. 기타 수당

(단위 : 원)

구 분	항 목			2018년	2017년	증 감	비 고
각종 대회 운영	심사 수당	일반인	기본	40,000	좌동	0	심사대상: 일반인, 공무원
			초과	20,000	좌동	0	
		학 생	기본	40,000	좌동	0	심사대상: 학생
			초과	20,000	좌동	0	
	발표수당		기본	40,000	좌동	0	
			초과	20,000	좌동	0	
	심판수당		기본	40,000	좌동	0	
			초과	20,000	좌동	0	
	전국대회 규모 심사수당		기본	50,000	좌동	0	외부전문가(교수 등)
			초과	20,000	좌동	0	
각종 자료개발 운영	검토수당 감수수당 심사수당		기본	40,000	좌동	0	
			초과	20,000	좌동	0	

※ 초과분은 2시간 초과 6시간 이하를 말하고, 6시간 초과일 경우 초과 단가 한도내에서 1일당 1회 추가 지급 가능

## 4. 교육강사수당 및 원고료

### ○ 강사수당

(단위: 천원)

구분	지 급 대 상		2018년	2017년	비고
	공공 분야	민간 분야			
특별 강사	1	◦ 해당분야의 권위자로 기관장이 인정하는 자 * 교육운영상 기관장이 특별히 인정하는 경우, 시간당 50만원 이내에 지급 가능	1시간 300 초과시간당 200	좌동	
	2	◦ 전·현직 장차관, 전·현직 국회의원 ◦ 전·현직 교육감 ◦ 전·현직 대학총장(급) ◦ 대기업 총수(회장), 국영기업체장, 정부출연 연구기관장 ◦ 인간문화재, 유명 예술인	1시간 200 초과시간당 150	좌동	
	◦ 교육운영상 기관장이 특별히 인정하는 강사				
일반 강사	1	◦ 4급 과장(담당관)직위 이상의 공무원 ◦ 과장(담당관)이상 직위의 장학관 (교육연구관) ◦ 유·초·중·등 학교장 ◦ 박사학위를 소지한 4급, 5급 공무원 및 장학관(교육연구관) ◦ 대학 전임강사 이상 ◦ 대(중소)기업·국영기업·공사의 임원(이사급 이상) ◦ 판검사, 변호사, 변리사, 의사, 공인회계사, 기술사 등 자격(면허)증 소지자 ◦ 정부 출연 연구기관 연구원 ◦ 문화·예술 등 특별분야의 전문강사	1시간 160 초과시간당 90	좌동	
	◦ 해당분야 전문가로 특별 및 일반 2~3급, 보조강사, 다수인강사 이외의 강사				
	2	◦ 4급·5급 공무원, 장학관(교육연구관), 교감, 장학사(교육연구사) ◦ 박사학위를 소지한 6급 이하 공무원 및 교육공무원 ◦ 대학 시간강사 ◦ 대(중소)기업·국영기업·공사의 직원으로서 1급에 해당하지 않는 자	1시간 100 초과시간당 50	좌동	
	◦ 외국인(원어민)강사				
	3	◦ 6급 이하 공무원 및 교육공무원(제1,2등급에 해당하지 않는 자)	1시간 70 초과시간당 40	좌동	
	◦ 외국어·체육·전산강사 등 강사		1시간 50 초과시간당 20	좌동	
	보조 강사	◦ 각종 실기실습 보조자(전산보조 제외) ◦ 전산 실기실습 보조자	1시간 40 초과시간당 10	좌동	
다수인 (그룹) 강사	◦ 현대·전통 음악 및 무용, 연극 등 예술활동으로 다수인이 공동 참여하는 교육		4인, 2시간 이하 500 초과시간 사람당 50	4인, 2시간 미만 500 초과시간 사람당 50	
분임지도	◦ 분임지도 및 분임평가 수당		시간당 30, 초과 20	좌동	
원어민(영어) 보조교사	◦ 각종 실기실습 보조자에 준함		시간당 40, 초과 0	좌동	
원격연수 응답(튜터)	◦ 재사용 콘텐츠의 교과내용에 대한 질의응답 수당		시간당 30, 초과 0	좌동	

※ 위 지급 단가로는 강사 초빙이 곤란하다고 인정되는 경우 예산의 범위 내에서 기관별 별도의 자체 기준으로 강사료를 정하되 국가공무원인재개발원 또는 지방행정연수원 강사수당 지급기준액의 20% 범위 내에서 추가 할 수 있음

※ 원고료, 교통비, 식비, 숙박비는 예산의 범위 내에서 별도로 지급할 수 있음

### ※ 지급특례

구 분	특례사항	비고
동일강사 중복출강 최초1시간 인정경우	- 출강일자가 다른 강의 · 교육과정이 동일하더라도 해당 - 출강일은 같으나 교육대상이 다른 강의 - 출강일과 교육대상은 같으나 교육내용(주제 포함)이 다른 강의	

## ○ 외부강의 등 사례금 상한액 적용 【전라북도교육청 공무원 행동강령(별표3)】

(단위 : 천원)

구 분	차관급	과장급 이상	5급 이하	비고
최초 1시간 (상한액)	500(장관급) 400(차관급)	300	200	원고료 등 일체의 대가 포함
1시간 초과 (총액)	750(장관급) 600(차관급)	450	300	
적 용	교육감 (차관급)	- 4급(상당)이상 공무원 - 4급(상당)이상 직위의 장학관(교육연구관) - 유·초·중등학교장	- 5급 이하 공무원 - 장학관(교육연구관), 장학사(교육연구사) - 교감, 교사	

1. 상한액은 강의 등의 경우 1시간당, 기고의 경우 1건당 상한액으로 한다.
2. 강의시간 산출기준은 최초 1시간은 1시간 도달 시, 이후 초과시간은 30분 이상부터 1시간으로 산출한다. 다만 30분 미만은 강의시간에 포함하지 아니 한다.
3. 1시간을 초과하여 강의 등을 하는 경우에는 사례금 총액은 강의시간에 관계없이 1시간 상한액의 100분의 150에 해당하는 금액을 초과하지 못한다.
4. 상한액에는 강의료, 원고료, 출연료 등 명목에 관계없이 외부강의 등 사례금 제공자가 외부 강의 등과 관련하여 공직자에게 제공하는 일체의 사례금을 포함한다.
5. 제4호에도 불구하고 공무원이 소속기관에서 교통비, 숙박비, 식비 등 여비를 지급받지 못한 경우에는 「공무원 여비규정」의 기준 내에서 실비수준으로 제공되는 교통비, 숙박비 및 식비는 외부강의 등 사례금에 포함되지 않는다.(※여비는 실비수준에서 별도 수령 가능)

## ○ 원격콘텐츠개발비 및 원고료

(단위 : 천원)

구 분	내 용	2018년	2017년	비고
원격콘텐츠 개발비	○ 메뉴방식의 동영상 강의안 제작	10분 200	좌동	
슬라이드 제작	○ 파워포인트 자료	매당 10 시간당 3매이하	좌동	
원고료	○ A4규격, 글자12포인트, 행간격 160mm, 상하여백 20mm	매당 14 시간당 3매이하	좌동	

※ 항목이 겹치는 경우 중복 불가

## 5. 특근매식비

- 지급대상 : 정규근무시간 개시 전에 출근하여 근무하거나 근무 종료 후 근무 하는 자
- 기준단가 : 8,000원(1인 1식)

## 6. 각종대회 출전학생 등의 급식비 권장단가

(단위 : 원)

구 분	단 위	단 가	비 고
식 비 간식비	1식 1일	7,000 3,000	본 단가를 참고하여 학교별 형편 또는 대회의 성격 등에 따라 학교장이 자체 단가 기준을 정하여 계상

## 7. 난방연료비

### 1) 유류단가

(단위 : ℓ, 원)

구 분	2018년	2017년	증 감	증감률
휘발유	<u>1,445</u>	1,442	<u>3</u>	<u>0.2</u>
경 유	<u>1,233</u>	1,223	<u>10</u>	<u>0.8</u>
등 유	<u>822</u>	867	<u>△45</u>	<u>△5.1</u>

☞ 산정근거 : 한국석유공사 유가정보서비스(<http://www.opinet.co.kr>)

### 2) 난방일수 및 시간

가) 연간 난방일수 : 90일

나) 1일 난방시간

(단위 : 시간)

구 분	1일 평균 난방시간	비 고
사 무 실 전일근무기관 기 숙 사	8 18 야간 8	24시간 계속근무부서의 시설에만 적용 숙직실, 기숙사

☞ 위 기준의 난방일수와 난방시간으로 운용이 불가능한 특수지역 또는 기관은 그 사유를 첨부하여 별도 편성할 수 있음

## 8. 기타 기준단가

(단위 : 천원)

구 분		기준	2018년	2017년	증 감	비 고
컴 퓨 터	업무용/학생용	대 당	1,150	좌동	0	액정모니터 포함
	노 트 북	대 당	1,300	좌동	0	
	컴퓨터본체	대 당	900	좌동	0	모니터 제외
	액정모니터(24")	대 당	250	좌동	0	
	태블릿PC	대 당	600	700	△100	
프 린 터	A4 (흑백, 레이저)	대 당	450	600	△150	
	A3 (흑백, 레이저)	대 당	850	좌동	0	
	A4 (컬러, 레이저)	대 당	1,020			추가
	A3 (컬러, 레이저)	대 당	2,170			추가
모사전송기		대 당	500	좌동	0	
LCD프로젝터	5000ANSI 이상	대 당	2,000	2,500	△500	
영 사 막	240×180cm(전동)	대 당	450	좌동	0	천정부착형
	300×240cm(전동)	대 당	650	좌동	0	천정부착형
	240×180cm(수동)	대 당	115	110	5	벽걸이형
디지털카메라		대 당	350	좌동	0	메모리카드 포함
냉 방 기	99㎡ (30평)	대 당	2,100	좌동	0	전기
	76㎡ (23평)	대 당	1,750	좌동	0	전기
	49㎡ (15평)	대 당	1,500	좌동	0	전기

구 분		기준	2018년	2017년	증 감	비 고
온풍난방기	113㎡ (34평)	대당	1,150	좌동	0	전기
	175㎡ (53평)	대당	1,400	좌동	0	전기
	218㎡ (66평)	대당	1,700	좌동	0	전기
	49.5~79.3㎡	대당	950	좌동	0	전기
냉난방기	43㎡ (13평)	대당	1,600	좌동	0	전기
	50㎡ (15평)	대당	1,700	좌동	0	전기
	60㎡ (18평)	대당	1,900	좌동	0	전기
	76㎡ (23평)	대당	2,200	2,100	100	전기
	119㎡ (36평)	대당	2,800	좌동	0	전기
선 풍 기	천정형	대당	58	좌동	0	
	스탠드형	대당	62	좌동	0	
	벽걸이형	대당	50	좌동	0	
전자복사기		대당	4,950	4,850	100	
전자복사용지	A4	BOX	20	좌동	0	
	B4	BOX	30	좌동	0	
중질지	A4	BOX	15	좌동	0	
	B4	BOX	22	좌동	0	
당직실 경비		기관	500	좌동	0	
일용인부임		일당	66,630원	62,070원	4,560원	중소제조업 노임단가 적용
공공요금 및 제세공과금 용역비(유지보수비 포함)						전년도 집행액을 참조하여 실소요액 계상

## 9. 시설사업 단가

(단위 : 천원)

순	시설사업명		단위	규격	2018년	2017년	증 감	비고
1	교원편의시설		실	91.8㎡내·외	<u>126,380</u>	121,040	5,340	냉난방시설 포함, 전열교환기 및 비품제외
2	교실 증 개축(보통)		실	91.8㎡내·외	<u>126,380</u>	121,040	5,340	
3	계단실 증 개축		실	45.9㎡내·외	<u>56,450</u>	54,070	2,380	냉난방비제외
4	화장실	증.개축	실	45.9㎡내·외	<u>121,080</u>	115,960	5,120	정화조제외, PIT포함, PVC오수관
		비데설치	조	기계식	<u>480</u>	458	22	상수도배관 비용포함
5	샤워실	증축	실	45.9㎡내·외	<u>84,750</u>	81,170	3,580	남녀구분(탈의실포함)
		기존수선	실	45.9㎡	<u>59,330</u>	56,820	2,510	남녀구분(탈의실포함)
6	교실 철거	석면철거 제외	실	91.8㎡	<u>11,770</u>	11,840	△70	철거폐기물비용포함
		석면철거 포함	실	91.8㎡	<u>17,570</u>	17,390	180	철거폐기물비용포함
		석면(천장) 철거	실	91.8㎡	<u>5,790</u>	5,550	240	철거폐기물처리비용 포함
7	강당/체육관	면적 540㎡	동	RC 조	<u>1,301,400</u>	1,196,100	105,300	㎡ /2,410천원
		면적 680㎡	동	RC 조	<u>1,638,800</u>	1,506,200	132,600	
		면적 780㎡	동	RC 조	<u>1,879,810</u>	1,727,700	152,110	
8	창고신축		동	66㎡	<u>61,127</u>	58,540	2,587	철근콘크리트조
			동	50㎡	<u>54,080</u>	51,800	2,280	철근콘크리트조
9	도서관신축		㎡	RC 조	<u>1,740</u>	1,667	73	비품제외, 냉난방포함
10	기숙사신축		㎡	RC 조	<u>1,963</u>	1,880	83	비품제외, 냉난방포함
11	사택신축		㎡	RC 조	<u>2,517</u>	2,266	251	비품제외, 냉난방포함
12	식생 활관	식당	㎡	RC 조	<u>1,708</u>	1,636	72	비품제외, 냉난방포함
		조리실	㎡	RC 조	<u>2,440</u>	2,337	103	비품제외, 냉난방포함
13	교실 리모델링(전면수선)		실	91.8㎡	<u>75,830</u>	72,620	3,210	내외부 벽체, 바닥, 천장, 창호 등 전면수선(교실증개축단가의 60% 적용)
14	내진 보강	3,000㎡ 미만	㎡	RC 조	<u>129</u>	124	5	기초, 기둥, 보 등 구조보강이 필요한 경우 추가 반영
		3,000㎡ 이상	㎡	RC 조	<u>90</u>	87	3	
15	계단 난간교체		M		<u>119</u>	114	5	철재난간
16	외벽보수		실	90㎡	<u>11,572</u>		신설	금속재, 단열재 제외
17	외벽보수(단열재포함)		실	90㎡	<u>12,596</u>		신설	금속재, 100mm 단열재
18	외벽방수		실	90㎡	<u>4,223</u>		신설	치장벽돌 바탕처리 포함
19	옥상 방수		실	90㎡	<u>8,690</u>	8,002	688	기존방수층 철거(30%)포함
20	기존도막방수위 코팅		실	90㎡	<u>3,790</u>		신설	바탕처리 포함

(단위 : 천원)

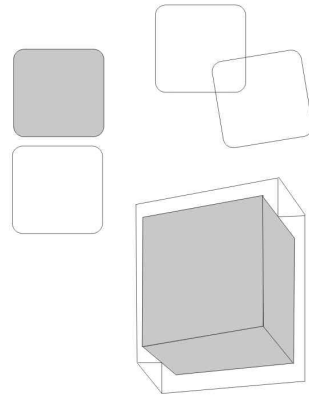
순	시설사업명		단위	규격	2018년	2017년	증감	비고
21	지붕교체		실	90m <sup>2</sup>	<u>14,780</u>	9,260	5,520	기존 지붕 철거후 200mm샌드위치판넬(난연)
22	교실바닥 보수	기존콘크리트	실	90m <sup>2</sup>	<u>11,300</u>	11,180	120	기존콘크리트 위 후로팅보수
		1층바닥채움	실	90m <sup>2</sup>	<u>16,050</u>	14,920	1,130	1층콘크리트 타설후 후로팅보수
		기존콘크리트	실	90m <sup>2</sup>	<u>13,300</u>	12,080	1,220	기존콘크리트/테라조타일보수
		1층바닥채움	실	90m <sup>2</sup>	<u>18,410</u>	16,490	1,920	1층콘크리트 타설/테라조타일보수
23	건물도장	내벽(2회칠)	실	교실복도	<u>1,820</u>	1,670	150	몰탈면수성2회,목재면도장2회(친환경)
		내부천장	실	교실복도	<u>1,190</u>	1,090	100	몰탈면수성2회(친환경)
		외부	실	WP2회	<u>530</u>	480	50	외부적벽돌교사,몰탈면수성2회
24	교실천장	천장철거	실	90m <sup>2</sup>	<u>3,010</u>		신설	석면 미포함
		단열포함	실	90m <sup>2</sup>	<u>5,680</u>	5,530	150	표준품셈 변경
		단열재미포함	실	90m <sup>2</sup>	<u>3,670</u>	3,570	100	표준품셈 변경
25	슬레이트 철거		식	60m <sup>2</sup>	<u>2,350</u>		신설	지정폐기물처리 포함
26	PVC타일 교체		실	90m <sup>2</sup>	<u>8,090</u>		신설	폐기물처리 포함
27	방화문 교체		개소	0.9*2.1	<u>1,460</u>		신설	
28	방화셔터 교체		개소	2.6*2.1	<u>7,800</u>		신설	스크린 셔터(비상문 포함)
29	선홍통교체		m		<u>85</u>	80	5	스텐레스 φ101.6-1.6t
30	출입문 교체	여닫이문틀포함	실		<u>1,460</u>	1,430	30	1실당 2개소기준
		여닫이문틀미포함	실		<u>660</u>	640	20	1실당 2개소기준
		미서기문틀포함	실		<u>3,310</u>	3,220	90	1실당 2개소기준
31	창호교체	중간창교체(목재창)	실		<u>2,130</u>	2,040	90	복도창 2개소
		외부이중창교체(프라스틱)	실		<u>16,670</u>	16,110	560	전후면외부창 4개소(로이 복층유리)
		외부이중창교체(알루미늄)	실		<u>20,450</u>	19,850	600	전후면외부창 4개소 단열강화(로이 복층유리)
32	화장실 수선 (철거 포함, 석면철거 미 포함)	바닥	실	45.9m <sup>2</sup>	<u>5,450</u>	4,840	610	바닥타일 교체
		내벽	실	45.9m <sup>2</sup>	<u>5,980</u>	5,430	550	대변칸 제외
		천장	실	45.9m <sup>2</sup>	<u>3,810</u>	3,700	110	내수천장재마감
		출입문	실	2개소	<u>1,400</u>	1,360	40	기성출입문(합성수지)
		칸막이	실	8칸	<u>5,590</u>	5,440	150	대변칸 8칸
		배관교체	실	8칸	<u>18,830</u>	16,840	1,990	대변칸 8칸
		대변기교체	실	8칸	<u>3,750</u>	3,920	△170	대변칸 8칸
		소변기교체	실	16개	<u>12,500</u>	12,020	480	소변기수 16조
		전력간선	실	45.9m <sup>2</sup>	<u>3,250</u>	2,840	410	전력간선, 분전반교체
		전등, 전열	실	45.9m <sup>2</sup>	<u>10,170</u>	9,020	1,150	LED다운, 사각, 20조
		태양열급탕	실	400LIT	<u>12,000</u>	11,670	330	주변배관 포함
		전체 리모델링	실	45.9m <sup>2</sup>	<u>82,790</u>	85,260	5,710	일반철거 포함

(단위 : 천원)

순	시설사업명		단위	규격	2018년	2017년	증감	비고
33	화장실수선(철거 및 석면 포함 자재처리비 포함)	석면철거(칸막이)	실	45.9㎡	<u>2,960</u>	2,880	80	칸막이 지정폐기물처리 포함
		석면철거(천장)	실	45.9㎡	<u>3,380</u>	3,290	90	천장 지정폐기물처리 포함
		전체 리모델링	실	45.9㎡	<u>89,140</u>	83,310	5,830	석면철거 포함(화장실 전체수선비 82,790천원 포함)
34	오수처리시설		식	20톤	<u>60,840</u>	58,930	1,910	설치바+ 전원(50M)+ 옥외배관(100M)
			식	30톤	<u>71,890</u>	69,700	2,190	포장. 철거제외
			식	40톤	<u>81,870</u>	79,410	2,460	방류수 수질기준(BOD,SS)
			식	50톤	<u>118,560</u>	115,130	3,430	10 PPM 이하
			식	60톤	<u>150,740</u>	146,530	4,210	10 PPM 이하
35	단독정화조		식	100인용	<u>16,260</u>	15,610	650	기성재
			식	200인용	<u>23,130</u>	22,350	780	기성재
36	지하수개발		공		<u>54,450</u>	50,640	3,810	기본채수량 100㎡/일(음용가), 기계설비 별도
37	공공하수도연결		m	흡관300	<u>92</u>	87	5	굴착신고미포함,포장복구비포함
38	자연석쌓기		㎡		<u>511</u>	469	42	한국산,2~4목기준,사이목 m3/3주포함
39	옹벽시설	콘크리트옹벽	㎡	H=2m, L=1m	<u>483</u>	447	36	문양거푸집포함,배수배관포함 1m/2개소
		석축쌓기	㎡	H=2m, L=1m	<u>279</u>	256	23	찰쌓기, PVC배수배관 포함
40	배수로시설		M	400*400	<u>253</u>	233	20	현장타설+ 스틸그레이팅
41	담장	투시	M	1.1M	<u>471</u>	455	16	기초포함,AL 주물형(디자인웬스)
		블록	M	H=1.8M	<u>316</u>	289	27	기초포함
		웬스	M	H=1.8M	<u>323</u>	284	39	메쉬웬스기준,기초포함
42	교문시설		식		<u>30,030</u>	27,870	2,160	H1.8m기준, 화강석돌붙임포함
43	포장		㎡	아스콘	<u>82</u>	79	3	T=15Cm 보조기층T=20Cm
			㎡	아스콘	<u>20</u>	20	0	덧씌우기포장,T=5Cm
			㎡	콘크리트	<u>50</u>	50	0	T=20Cm,보조기층T=20Cm
			㎡	인조굴림석	<u>78</u>	80	△2	보도용(T=6Cm) 보조기층T=20Cm
			㎡	자연굴림 판석	<u>239</u>	238	1	차도용(콘크리트+ 굴림판석) 콘크리트 T15cm 보조기층T20cm

(단위 : 천원)

순	시설사업명		단위	규격	2018년	2017년	증 감	비 고
44	연결복도시설		M	넓이2.0M	<u>1,590</u>	1,610	△20	바닥포장 포함 (폴리카보네이트)
45	운동장 마사토부설		m <sup>2</sup>	마사토	<u>6</u>	5	1	T=15cm, 모래 미포함
46	물탱크시설		식	10 톤	<u>9,980</u>	9,740	240	SMC 보온형
			식	20 톤	<u>16,430</u>	16,040	390	SMC 보온형
			식	30 톤	<u>19,640</u>	19,180	460	SMC 보온형
47	상수도인입		m	교 내	<u>167</u>	156	11	
48	급수대시설		개소	수도20개	<u>22,860</u>	22,230	630	ST+ 옥외배관(ST50M) 지붕포함(폴리카보네이트)
49	냉난방 시 설	시스템형 냉난방기	실	1 조	<u>7,170</u>	6,910	260	전기시설 포함
		시스템냉난방기(GHP)	실	1조	<u>11,780</u>	11,430	350	도시가스인입비별도
		스탠드형 에어컨	실	1 조	<u>3,990</u>	3,350	640	전기시설 포함
50	수변전시설		식	200KW	<u>122,620</u>	119,190	3,430	설계, 감리비 별도
			식	300KW	<u>131,570</u>	126,750	4,820	설계, 감리비 별도
			식	400KW	<u>143,060</u>	146,090	△3,030	설계, 감리비 별도
			식	750KW	<u>206,180</u>	217,110	△10,930	설계, 감리비 별도
51	계약용량증설		kw		<u>336</u>	322	14	
52	자탐시설보수		실	90m <sup>2</sup>	<u>761</u>	314	447	
53	노후전선교체		실	90m <sup>2</sup>	<u>1,150</u>	1,110	40	
54	교실 조명시설개선 (복도제외)		실	65.7m <sup>2</sup>	<u>2,650</u>	2,440	210	8등설치(50W, LED조명)
55	통신시설 개선		실	90m <sup>2</sup>	<u>530</u>		신설	
56	신재생 에너지	태양광	kw	고정식	<u>3,360</u>	3,470	△110	모니터링 포함
		태양열	m <sup>2</sup>	진공관	<u>1,490</u>	1,430	60	신설학교 설치 비교단가
		지열	kw	수직 밀폐형	<u>1,580</u>	1,520	60	“
		신축, 증축, 개축, 리모델링			<u>에너지사 용량의 24%</u>	에너지사 용량의 21%		신재생에너지 의무규정 (1,000m <sup>2</sup> 이상 산증개축)



## 제 6 장



### 학교회계 예·결산 각종 서식



#### 1. 학교회계 예·결산관련 각종 서식

이면공란

## I. 학교회계 예·결산관련 각종 서식

1. [서식1] 세입예산요구서
2. [서식2] 세출예산요구서
3. [서식3] 예산총칙(예시)
4. [서식4] 세입·세출예산총괄
5. [서식5] 세부사업설명서
6. [서식6] 세입예산 명세서
7. [서식7] 세출예산 명세서
8. [서식8] 세입·세출결산총괄
9. [서식9] 세입결산서
10. [서식10] 세출결산서
11. [서식11] 예비비사용명세서
12. [서식12] 세출예산 이(전)용명세서
13. [서식13] 계속비조서
14. [서식14] 명시이월비명세서
15. [서식15] 사고이월비명세서
16. [서식16] 계속비이월명세서
17. [서식17] 불용사유별현황
18. [서식18] 예·결산소위원회 규정(안)
19. [서식19] 예·결산소위원회 심사보고서

[서식1]

## 세 입 예 산 요 구 서

회계연도 : , 세부사업 : , 예산구분 : 제 회 예산 (단위:원)

원가 통계목	산출내역	전년(기정) 예산액①	금년예산				배정액
			산출식	금회요구액	요구총액 ②	증감 ②-①	

[서식 2]

## 세 출 예 산 요 구 서

회계연도 : , 세부사업 : , 예산구분 : 제 회 예산(단위:원)

원가 통계목	전년(기정) 예산액①	요 구 액		요구총액 ②	증감 ②-①	배정액
		성립전요구액	금회요구액			

원가 통계목	산출내역	기정(전년) 예산액①	예산요구액				증감 ②-①
			성립전 요구액	산출식	요구액	요구총액 ②	

**[서식3]****예산총칙 (예시)****【본예산】****예 산 총 칙**

제1조 ○○학년도 ○○학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각○○원으로 하며 세입·세출의 명세는 “세입·세출예산서”와 같다.

제2조 ○○학년도 명시이월사업은 별첨 “명시이월비 명세서”와 같다.

제3조 ○○학년도 계속비 사업은 별첨 “계속비 조서”와 같다.

제4조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 소요전액이 교부된 경비 또는 수익자 부담경비는 추가경정예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제5조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계 규칙 제17조 단서규정에 의하여 이용할 수 있다.

1. 교원연구비, 제수당
2. 교육공무직원 인건비
3. 각종 공과금

※ 명시이월비나 계속비 해당사항이 없을 경우 “해당사항 없음” 표시하여 모두 제출

**【추가경정예산】****예 산 총 칙**

제○○학년도 ○○학교회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “세입·세출 각각 00원”을 “세입·세출 각각 00원”으로 한다.

제2조 ○○학년도 명시이월사업은 별첨 “명시이월비 명세서”와 같다.

※ 추경 시 예산총칙의 내용은 변동된 부분만 개정함

※ 본 예산총칙은 “예시”이므로 학교 실정에 따라 조정 가능

[서식4]

## ○○학교 세입·세출 예산 총괄

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	
			예산액	증감률

세입					세출			
장	관	금회	누계예산	구성비	정책사업	금회	누계예산	구성비

## [서식5]

## 세부사업설명서

세부사업명	
-------	--

정책사업		단위사업		부서	
교육목표					
사업기간		담당자	☎		

## □ 사업개요

--

## □ 사업목표 (\*자료가 있을 경우만 출력)

사업목표	주기	단위	20〇〇			20〇〇			20〇〇	비고
			목표	실적	달성율	목표	실적	달성율	목표	

## □ 예산현황

## 1. 예산 현황

세부항목	세출						세입					
	전년도 본예산		본예산		비교증감		전년도 본예산		본예산		비교증감	
	예산액	구성비	예산액	구성비	예산액	증감율	예산액	구성비	예산액	구성비	예산액	증감율

## 2. 세출 각목명세서

세부항목	원가통계비목	산출내역	전년도예산액	금년예산			
				산출식	예산액	증감	예산현액
합 계							

## 3. 세입 각목명세서

목	원가통계비목	산출내역	전년도예산액	금년예산			
				산출식	예산액	증감	예산현액
합 계							

#### 4. 세입재원 현황

구분	계	목적사업비	수익자 부담	법인전입금	지방보조금	발전기금	일반
전년도 예산액							
예산액							
비교증감							

#### 5. 성질별 예산현황

목그룹	목	전년본예산	구성비	예산액	구성비	비교증감	증감률
인건비	인건비						
	소계						
운영비	학교운영비						
	업무추진비						
	소계						
자산취득비	시설비						
	비품구입비						
	소계						
예비비및기타	예비비및기타						
	소계						
총합계							

#### 6. 물건비 예산현황

구분	계	운영비	여비	업무 추진비	복리 후생비	직무 수행비	연구 개발비	비고
전년도예산액								
예산액								
비교증감								

☐ 각종 통계 및 참고자료

교과분류	예산액	전년도 예산액	비교증감	비고

## [서식6]

## 세입예산 명세서

예산구분 : (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)
장	관	항	목	원가통계비목				
세입합계								

## [서식7]

## 세출예산 명세서

예산구분 : (단위 : 천원)

사 업					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)
정책	단위	세부 사업	세부 항목	원가통계비목				
세출합계								

[서식8]

## 세입·세출 결산 총괄표

☐ 세입·세출 결산 총괄표

(단위 : 천원)

예산액	예산현액	세입결산액	세출결산액	세계잉여금	비고

☐ 잉여금 처리상황(단위 : 천원)

세계 잉여금			다음연도 이월사업비				보조금 반환 확정액	순세계 잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계		결산전 이입	결산후 이월	소계

☐ 세입 결산내역

세입			
장	관	결산액	구성비

☐ 세출 결산내역

세출		
정책사업	결산액	구성비

[서식9]

세입결산서

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
장	관	항	목				
세입합계							

[서식10]

세출결산서

목별

(단위 : 원)

사업				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	목				
세출합계							

세부항목별

(단위 : 원)

사업				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
세출합계							

[서식11]

## 예 비 비 사 용 명 세 서

(단위 : 원)

과 목					총사업비 (예산현액)	예비비 지 출 결정액	예비비 사용액	예비비 사 용 잔 액	지출 결정일	예비비 사용내역	비고
정 책	단 위	세 부	항 목	원 가 목							

[서식12]

## 세출예산 이(전)용 명세서

(단위 : 원)

과 목					이(전)용액		이(전)용사유
정 책	단 위	세 부	항 목	원가목	증	감	

[서식13]

## 계속비 조서

(단위 : 천원)

사업명	구분	총액	전전회계 연도이전			전회계연도			당해 회계연도	○○ 회계연도	○○ 회계연도
			예산액	집행액	집행 잔액	예산액	집행액	집행 잔액	계 획 액	계 획 액	계 획 액
	당초										
	수정										
	계										

(주) 전회계연도란까지는 예산액·집행액·집행잔액을 기입하고 당해 회계연도란부터는 계획액만을 기입함

## [서식14]

## 명시이월비 명세서

(단위 : 천원)

과 목					예산현액 ①	지출액 ②	지출잔액 ③	이월액 ④	불용액 ①-②-④	사유
정 책	단 위	세 부	항 목	원 가 목						

## [서식15]

## 사고이월비 명세서

(단위 : 천원)

과 목					예산 현액①	지출원인 행위액②	지출액 ③	지출잔액 (④=②-③)	이월액 ⑤	불용액 ①-③-⑤	사 유
정책	단위	세부	항 목	원 가 목							

## [서식16]

## 계속비이월 명세서

(단위 : 천원)

과 목					총 사업비	총 사업 기간	예산 현액	원인 행위액	지출액	다음연도 이월액	불용액	사 유
정 책	단 위	세 부	항 목	원 가 목								

[서식17]

불용 사유별 현황

(단위:천 원)

세 부 사 업	예 산 현 액 (A)	불 용 액 (B)	불용액 원인별 내역							불 용 비 율 (B/A)
			계 획 변 경 및 취 소	정 원 및 호 봉 미 달 운 영	예 산 절 감	지 금 사 유 미 발 생	집 행 잔 액	기 타	소 계	

## [서식18]

## 예·결산소위원회 규정(안)

**제1조(목적)** 이 규정은 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제16조 및 ○○학교 운영위원회규정 제○○조에 따라 예·결산소위원회(이하 "위원회"라 한다)의 설치·운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 위원회는 학교회계 예산 및 결산, 학교발전기금의 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 사항을 검토·자료수집·조사하여 심사 후 학교운영위원회에 보고한다.

1. 학교회계 예산편성 및 결산에 관한 사항(단, 추가경정예산 제외)
2. 학교발전기금 조성·운용에 관한 사항
3. 기타 학교운영위원회에서 위임한 학교회계 예산 및 결산에 관한 사항

**제3조(구성)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함한 ○명으로 한다.

② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 각각 호선하며 간사는 위원 중에서 위원장이 지명한다.

③ 위원은 다음 각 호의 자 중에서 학교운영위원회의 의결로 정한다.

1. 학교운영위원회 위원
2. 교직원
3. 학부모
4. 학생 대표

④ 학교별 실정과 여건에 따라 위원회 구성원, 규모, 성격 등을 충분히 고려하여 학교운영위원회의 의결로 학교운영위원회와 통합하여 운영할 수 있다.

⑤ 학생수 100명 미만인 학교는 예·결산소위원회를 구성하지 않을 수 있다.

**제4조(위원의 임기)** 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

**제5조(위원장 등의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 간사는 위원회의 사무를 처리를 담당한다.

**제6조(회의 등)** ① 회의소집은 위원장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제7조(심사보고서 제출 및 보고)** 위원회는 안건 심사 후 심사보고서를 작성하여 학교운영위원회에 제출하고, 위원회장은 심사의견을 보고한다.

**제8조(운영세칙)** 이 규정에서 정하지 아니한 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 소위원회의 의결로 정한다.

## 부 칙

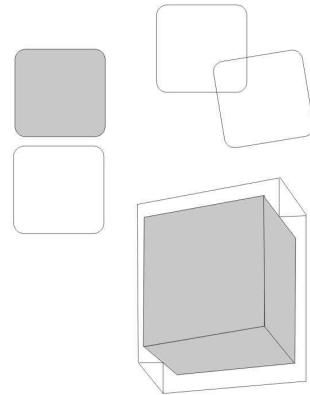
**제1조** 본 규정은 201○년 ○월 ○일부터 시행한다.

※ 예·결산소위원회 규정은 학교 실정에 맞게 변경하여 운영

(예시 : 예·결산소위원회 구성 시 학교운영위원회 위원으로만 구성 가능)

[서식19]

<div style="text-align: center;"> <u>예·결산소위원회 심사보고서</u> </div> <div style="text-align: right;">201○.○○.○○.</div>				
1. 심사경과	제안일자		제안자	
	본회의 상정일자	201○.○○.○○.		
	소위원회 회부일자	201○.○○.○○.		
	소위원회 심사일자	201○.○○.○○.		
2. 참석 위원	0명 (○○○위원, ○○○위원, ……)			
3. 제안설명 요지 (제안설명자: ○○○)				
4. 심사결과				
5. 기타사항				



## 제 7 장



### 학교기본운영비에 포함된 총액 배분 사업 및 목적지정사업, 권장사업

- Ⅰ. 학교기본운영비에 포함된 총액 배분 사업
- Ⅱ. 목적지정사업
- Ⅲ. 권장사업

이면 간지

## I. 학교기본운영비에 포함된 총액 배분 사업(경상운영비)

- 경상운영비의 사업별 예산편성액은 2018년도 교육비특별회계 세입·세출예산 확정(2017. 12월) 결과와 사업추진부서의 교부계획에 따라 변경될 수 있음

번호	사 업 명	주관부서	정산여부
1	학교자율선택과제 운영	학교교육과	미정산
2	초등학교 학습준비물 구입비 지원	학교교육과	미정산
3	특수학교 기숙사 운영비 지원	교육혁신과	미정산
4	학생오케스트라 운영 지원	인성건강과	정산
5	체육중고등학교 지원	인성건강과	정산
6	급식종사원 인건비 지원	인성건강과	정산
7	깨끗한 학교만들기 사업	인성건강과	정산
8	전북동화중학교 운영비 지원	인성건강과	정산
9	마이스터고 운영 지원	미래인재과	미정산
10	공동실습소 운영	미래인재과	정산
11	학생배치 적정화를 위한 학급 감추 대상고교 운영비 지원	미래인재과	미정산
12	폐교재산관리	미래인재과	정산
13	학교시설 유지관리 대상학교 운영비 지원	시설과	미정산

## 1. 학교자율선택과제 운영

학교교육과 장학사 김창훈 ☎ 239-3247

### 가. 개요

- 학교 특색을 살린 교육과정 운영 지원
- 학교구성원의 자율적 선택과 적극적 참여에 의한 교육과정 운영 내실화

### 나. 기본방향

- 단위학교의 자율성 증진 및 책무성 제고

### 다. 사업내용

- 3대 공모사업학교(혁신·어울림·원도심학교), 자율형사립고, 국립학교 등을 제외한 모든 공립 초·중·고등학교, 사립 중·고등학교 지원
- 학생수 기준으로 1,500천원 ~ 17,000천원 차등 지원
- 학교별로 1 ~ 2개 과제 선택 후 자율적으로 실행
- 과제 분야별 업무담당자 상시 컨설팅 지원

### 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 초·중·고등학교, 사립 중·고등학교
- 지 원 액: 2,405,000천원
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원
- 정 산: 미 실시

## 2. 초등학교 학습준비물 구입비 지원

학교교육과 주무관 김정훈 ☎ 239-3277

### 가. 개요

- 초등학교 학습준비물 구입비 지원을 통한 학부모의 교육비 부담 경감

## 나. 기본방향

- 초등학생 개인이 준비하던 학습준비물을 학교에서 구입하여 제공함으로써 학부모의 교육비 부담 경감
- 교육에 필요한 학습준비물을 사전에 준비함으로써 능률적인 학습활동을 도모

## 다. 사업내용

- 수업시간에 활용되는 물품 중 학생이 개별적으로 준비해야 하는 학습준비물을 학교에서 구입·비치하여 수업에 활용
- 기본학용품(연필, 공책, 지우개, 자 등)을 제외한 소모성 및 재활용이 가능한 준비물을 예산 범위 내에서 구입
- 저소득층 학생에게는 기본학용품 구입하여 제공 가능
- 초등학교 학습준비물 구입비 지원 기준
  - 일반 학생 1인당 25천원(87,253명)
  - 저소득층 학생 1인당 60천원(9,701명)
- ※ 저소득층 학생: 기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여), 한부모 가족 보호대상, 법정 차상위

## 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 초등학교 422교 96,954명(분교 5개 포함)
- 지 원 액: 2,763,385천원
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원
- 정 산: 미실시

## 마. 행정사항

- 학습준비물 지원시 학습준비물지원센터 등을 활용하여 저소득층 학생에 대한 낙인효과가 발생하지 않도록 각별히 주의하여 주시고, 특히 공개적인 장소에서 개별적으로 별도의 학습준비물을 지급하는 행위 금지

- 저소득층 학생에게 교부되는 금액 60천원 중 공통학습준비물 구입비 25천원을 제외한 35천원을 전체학생에게 일괄적으로 나누어 구입하는 행위 금지

#### 예산편성 예시

- 총 학생수 100명 중 저소득층 학생이 10명인 경우
  - 저소득층 학생 예산 600천원( $60\text{천원} \times 10\text{명}$ )
  - 일반 학생 예산 2,250천원( $25\text{천원} \times 90\text{명}$ )
  - 교부예산 합계: 2,850천원

※ 2018학년도 본예산 교부 시 기준이 된 학생수는 “초등학생 중장기 수용계획”에 의한 추정치로, 차기 추경예산 교부 시에는 2018. 3. 1.자 학생수를 기준으로 증감하여 교부할 예정

### 3. 특수학교 기숙사 운영비 지원

교육혁신과 주무관 양원영 ☎ 239-3356

#### 가. 개요

- 특수학교의 기숙사 생활지도사 인건비 지원에 따른 재정적 부담 해소
- 교육여건 개선을 통한 균형있는 교육기회 제공

#### 나. 기본방향

- 기숙사 운영비 지원으로 장애인 등에 대한 서비스 증대

#### 다. 사업내용

- 기숙사 운영 특수학교 생활지도사 인건비 지원(1인당 29,346천원)

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 특수학교 기숙사 생활지도사 배치교
- 지 원 액: 469,542천원
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원
- 정 산: 미 실시

## 4. 학생오케스트라 지원

인성건강과 장학사 박인숙 ☎ 239-3725

### 가. 개요

- 학생오케스트라 운영학교의 정상적인 교육활동을 통한 학생들의 예술활동 참여기회의 확대

### 나. 기본방향

- 교육부 공모 학생오케스트라 운영학교의 지속적인 운영비 지원

### 다. 사업내용

- 교육부의 3년 운영비 지원 종료로 학생오케스트라 운영비 지원 필요
  - ▶ 2011년 6교, 2012년 13교, 2014년 8교, 2015년 2교
  - ▶ 초 9교, 중 12교, 고 8교

### 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 초·중·고등학교 21교
- 지원액: 315,000천원(15,000천원×21교)
- 지원학교: 초 9교, 중 9교, 고 3교
  - ▶ 초등학교: 전주동초, 정읍서초, 남원중앙초, 봉동초, 삼례초, 진안초, 번암초, 순창중앙초, 부안초
  - ▶ 중학교: 전주남중, 전주아중중, 전주우림중, 회현중, 이리동중, 정읍중, 구이중, 무풍중, 성수중
  - ▶ 고등학교: 전주공고, 이리공고, 장수고
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상목적사업비에 포함 지원
- 정 산
  - ▶ 결과보고: 사업부서 계획에 의거 사업종료 30일 이내 정산 결과 보고
  - ▶ 집행잔액은 다음연도 추가경정예산 경상운영비 산정에 반영

## 5. 체육중고등학교 지원

인성건강과 장학사 이선구 ☎ 239-3369

### 가. 개요

- 체육중고등학교 수영장 및 기숙사 운영비 지원
- 체육중고등학교 학생 급식비 지원

### 나. 기본방향

- 표준교육비에서 편성하기에 부담되는 수영장 운영비 및 기숙사 편의시설 설치비 지원으로 원활한 학교운영 지원

### 다. 사업내용

- 수영장 운영비 등 지원
  - ▶ 수영장 연료비  $1,233\text{원} \times 143,000\text{리터} = 176,319,000\text{원}$
  - ▶ 수영장 약품비  $7,000\text{원} \times 2,950\text{리터} = 20,650,000\text{원}$
  - ▶ 수영장 운영비  $1,000,000\text{원} \times 12\text{월} = 12,000,000\text{원}$
  - ▶ 수영장 바닥청소 로봇청소기 구입  $25,000,000\text{원} \times 2\text{대} = 50,000,000\text{원}$
- 체조장 마루 교체 80,000,000원(규제규격 짐노바)
- 체조장 착지매트 30,000,000원(2단평행봉, 안마, 철봉, 링)
- 여자기숙사 편의시설 설치비 58,560,000원
- 학생 급식비 지원  $3,100\text{원} \times 300\text{명} \times 2\text{식} \times 310\text{일} = 576,600,000\text{원}$

### 라. 예산지원

- 지원대상: 전북체육중고등학교
- 지 원 액: 1,004,129천원
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원
- 정 산
  - ▶ 결과보고: 사업부서 계획에 의거 사업종료 30일 이내 정산 결과 보고
  - ▶ 과부족액은 다음연도 경상운영비 산정에 반영

## 6. 급식종사자 인건비 지원

인성건강과 주무관 이민호 ☎239-3381

### 가. 개요

- 사업목적: 급식종사자의 인건비 확보로 원활한 급식운영 도모
- 추진근거: 2016년 교육공무직원 종합운영계획 알림(행정과-5955, 2016.9.7.)

### 나. 기본방향

- 적정규모 급식종사자 인건비 지원으로 학교급식 질 제고
- 각종 수당 지원을 통한 급식종사자 처우 개선 및 사기 진작

### 다. 사업내용

- 인건비 지원 단가

구분	연봉액 (천원/년)	일단가 (단위:원)	연차 수당	면허가산수당 (천원/년)	퇴직금	국민 연금	고용 보험	산재 보험	건강 보험	노인장기 요양보험
영양사	21,452	58,770	15일	1,073	(연봉액 +연차수당+ 면허수당)/12	4.5%	1.5%	0.8%	3.12%	건강보험 의 6.55%
조리종사원	15,265	52,630	10일	-						

- 영양사 면허가산수당: 관련 면허증을 소지하고 주 소정 근무시간이 40시간 이상인 자, 월 89,380원(기본급의 5%)

### 라. 예산지원

- 지원대상: 공립고등학교 영양사, 조리종사원
- 지원액: 1,449,605천원
- 지원방법
  - 급식종사자(영양사, 조리종사원): 기본급, 연차수당, 영양사 면허가산수당, 퇴직금, 4대 보험료
  - 조리종사원 인건비 지원일수(290일) 중 교육지원청 주관 위생·안전 교육일 및 방학중 청소일 6~8일씩 포함

## 7. 깨끗한 학교만들기 사업

인성건강과 주무관 정형구 ☎ 239-3377

### 가. 개요

- 2007년도부터 신규 사회적 일자리 지원 사업으로 특수학교 및 초등학교에서 위생적으로 관리하기 어려운 시설에 대하여 외부 전문 인력을 활용한 청소 용역사업 추진
- ※ 단, 주인의식, 공공질서 의식 함양 등 교육적 차원에서 교실 등 일상적인 청소는 학생들이 담당
- 학생 및 교직원의 건강보호·유지에 기여하고, 나아가 저소득층에게 안정적인 사회적 일자리를 제공함으로써 복지사회 구현에 기여

### 나. 기본방향

- 깨끗한 학교만들기 사업은 외부와 용역계약을 체결하여 추진
- ※ 단위학교에서 비정규직(청소인력)을 직접 채용하는 것이 아님
- 저소득층 등 취약계층에 대한 안정적인 일자리 제공
- ‘12년도부터 초등학교, 특수학교 및 단설유치원까지 확대하여 일자리 창출 효과 극대화

### 다. 사업내용

- 깨끗한 학교만들기 청소용역 사업비 지원
- 민자사업(BTL)으로 신·개축되어 청소원이 상주하는 학교 지원 대상 제외
- 학교시설유지관리사업 대상교 제외(단설유치원5교, 초등학교 150교)
  - 6학급 이하 또는 교사면적 4,500㎡미만 9,940,000원×94교 = 934,360천원
  - 7학급 이상 또는 교사면적 4,500㎡이상 13,000,000원×188교 = 2,440,000천원
- 2018년도 최저인건비 인상분과 학교상황에 따른 추가 인원의 부족한 재원은 학교예산에서 확보

## 라. 예산지원

- 지원대상: 단설유치원 15교, 공립초 263교, 특수학교 4교 총282교
- 지원액: 3,378,360천원
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상목적사업비에 포함 지원
- 정 산
  - ▶ 결과보고: 사업부서 계획에 의거 계약완료 30일 이내 정산 결과 보고
  - ▶ 집행잔액은 다음연도 추가경정예산 경상운영비 산정에 반영

## 8. 전북동화중학교 운영비 지원

인성건강과 주무관 이효이 ☎ 239-3386

### 가. 개요

- 대안교육 특성화중학교의 원활한 운영을 위한 특성화교과 운영비, 기숙사 운영비 등 예산지원으로 대안교육 활성화

### 나. 기본방향

- 학생 개개인의 적성·소질이 최대한 발휘될 수 있도록 학생들의 다양한 능력·희망·진로에 맞는 교육과정 운영

### 다. 사업내용

- 대안교육 특성화중학교 교육과정 운영을 위한 운영비, 급식비, 기숙사 운영비, 꿈누리교실 운영비 지원
  - ▶ 특성화교과 운영비: 214,259천원
  - ▶ 전문상담사 인건비(1명): 39,720천원
  - ▶ 대안학교(농산어촌) 급식비 및 운영비(조식,석식): 83,520천원
  - ▶ 급식조리원 인건비(2명): 67,135천원
  - ▶ 기숙사 운영비: 55,485천원
  - ▶ 꿈누리교실 운영비: 160,669천원

## 라. 예산지원

- 지원대상: 전북동화중학교
- 지원액: 693,245천원
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원
- 정 산
  - ▶ 결과보고: 사업부서 계획에 의거 사업종료 30일 이내 정산 결과 보고
  - ▶ 집행잔액은 다음연도 추가경정예산 경상운영비 산정에 반영

## 9. 마이스터고 운영 지원

미래인재과 장학사 박준호 ☎ 239-3394

### 가. 개요

- 중등 직업교육의 선도모델인 마이스터고 운영비 지원
- 마이스터고의 성공적인 안착을 위한 시설 및 기자재 확충, 교원역량강화, 교육과정 및 교재 개발 등 마이스터고 운영을 위한 토대 마련

### 나. 기본방향

- 실험·실습시설 및 기숙사 등 기반시설 확충
- 실험·실습기자재 비품 구입 및 기숙사 운영비 지원을 통한 마이스터고의 안정적 정착 운영

### 다. 사업내용

- 전공심화교육을 위한 교육과정 운영비(방과후 수업비, 취업캠프, 체험학습), 실험·실습기자재 확충비, 학교(실습실) 환경 개선, 기숙사 운영비 등
- 학교 규모에 따라 차등 지원
  - ▶ 군산기계공고: 1,000,000천원
  - ▶ 한국경마축산고: 900,000천원
  - ▶ 김제농생명마이스터고: 900,000천원

## 라. 예산지원

- 지원대상: 마이스터고 3교(군산기계공고, 한국경마축산고, 김제농생명마이스터고)
- 지 원 액: 2,800,000천원
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원
- 정 산: 미 실시

## 10. 공동실습소 운영

미래인재과 장학사 박준호 ☎ 239-3394

### 가. 개요

- 산업체 수요에 맞는 전문기능인 양성
- 첨단 기자재 활용 능력 배양

### 나. 기본방향

- 고가의 첨단 기자재를 공동실습소에 우선 배치
- 기자재 확보율을 제고하여 전문 기능인력 양성에 기여

### 다. 사업내용

- 공동실습소 운영비 지원

### 라. 예산지원

- 지원대상: 공동실습소(4개소)
- 지 원 액: 253,000천원
  - ▶ 전주공동실습소(전주공고): 49,000천원
  - ▶ 이리공동실습소(이리공고): 49,000천원
  - ▶ 삼례공동실습소(삼례공고): 49,000천원
  - ▶ 농업계공동실습소(김제농생명마이스터고): 106,000천원(공동실습소 운영 협의회 3,000천원 포함)

○ 지원방법: 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원

○ 정 산

▶ 결과보고: 사업종료 10일 이내 정산 결과 보고

▶ 결과보고 양식

(단위 : 천원)

구분	지원예산	집행액	집행잔액	비고
00공동실습소				

## 11. 학생배치 적정화를 위한 학급감축 대상교 운영비 지원

행정과 주무관 이인숙 ☎239-3594

### 가. 개요

○ 학교규모 축소에 따른 교육과정 운영의 어려움을 해소하기 위하여 표준 교수학습활동에 투입되는 사업비 지원

### 나. 기본방향

○ 교육과정에 명시된 표준교수학습활동을 지원하기 위해 소요되는 각종 사업비 지원

○ 전문교육과정 운영에 소요되는 사업비

### 다. 사업내용

○ 감축된 학급의 계열별로 차등 지원

▶ 일반계열  $10,366\text{천원} \times 3\text{개학년} \times 2\text{교} = 62,196\text{천원}$

▶ 상업계열  $11,667\text{천원} \times 3\text{개학년} \times 1\text{교} = 35,001\text{천원}$

▶ 공업계열  $18,160\text{천원} \times 3\text{개학년} \times 1\text{교} = 54,480\text{천원}$

▶ 계 : 151,677천원

### 라. 예산지원

- 지원대상 : 정읍고 등 4교
- 지원액 : 151,677천원
- 지원방법 : 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원

## 12. 폐교재산 관리

재무과 주무관 박영태 ☎ 239-3641

### 가. 개요

- 폐교재산을 화재 및 각종 안전사고로부터 보호
- 깨끗한 폐교재산 관리로 지역 주민 등의 민원 예방

### 나. 기본방향

- 폐교 관리학교별로 무인경비 용역 및 제초 작업 등 경비 지원

### 다. 사업내용

- 폐교재산 관리비 지원
  - ▶ 무인경비용역비 28교×12개월×150,000원 = 50,400천원
  - ▶ 제초작업비 등 차등 지원
    - 일반 폐교  $1,700,000\text{원} \times 21\text{교} = 35,700\text{천원}$
    - 부지면적(19,000㎡ 이상) 폐교  $2,100,000\text{원} \times 4\text{교} = 8,400\text{천원}$
    - 건물활용 폐교  $4,700,000\text{원} \times 3\text{교} = 14,100\text{천원}$
    - 계 : 108,600천원

### 라. 예산지원

- 지원대상: 도내 폐교재산 관리교 28교
- 지원액: 108,600천원
- 지원방법: 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원
- 정 산
  - ▶ 결과보고: 교육지원청에서는 사업종료 5일 이내 정산 결과 보고

▶ 결과보고 양식

(단위 : 천원)

기관명	예산액	집행액	집행잔액	비고

▶ 집행잔액은 다음연도 경상운영비 산정에 반영

### 13. 학교시설 유지관리 대상학교 운영비 지원

시설과 주무관 위대량 ☎239-3662

#### 가. 개요

- 학교시설 유지관리 사업 중 청소·방호용역비와 전기안전관리대행비 지원으로 시설관리에 대한 행정업무 경감 및 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

#### 나. 기본방향

- 시대적 변화에 따라 학교시설관리를 효율적으로 추진하여 교육수요자에게 최적의 서비스 제공
- 사회적 취약계층에 대한 안정적 일자리 제공

#### 다. 사업내용

- 청소용역비: 학교 규모별 차등 지원(단설유치원, 초등학교)
  - ▶ 7학급 미만 또는 건물연면적 4,000㎡ 미만 : 교당 13,530천원 (1일 4시간 기준)
  - ▶ 7학급 이상 또는 건물연면적 4,000㎡ 이상 : 교당 19,560천원 (1일 6시간 기준)
- 방호용역비: 시설관리직 미 배치학교 1인 상주 근무
  - ▶ 교당 21,624천원 (1일 5시간 기준)
- 전기안전관리대행: 학교별 계약용량(kw)에 따른 산출금액 지원

#### 라. 예산지원

- 지원대상
  - ▶ 청소용역: 단설유치원, 공립 초등학교(153교)

- ▶ 방호용역: 단설유치원, 공립 초·중·고등학교(185교)
- ▶ 전기안전관리대행: 단설유치원, 공립 초·중·고등학교(221교)
- 지원액: 7,081,242천원
- 지원방법 : 학교기본운영비 중 경상운영비에 포함 지원
- ※ 학교시설 유지관리 경상운영비 집행 잔액 미반납

## II. 목적지정사업

- 목적지정사업의 사업별 예산편성액은 2017년도 교육비특별회계 세입·세출예산 확정(2017. 12월) 결과와 사업추진부서의 교부계획에 따라 변경될 수 있음

번호	사 업 명	주관부서	비고
1	엄마품돌봄교실 운영 유치원 지원	학교교육과	
2	복식학급 해소강사 인건비	교원인사과	
3	초등 농어촌 순회교원 및 복식수업담당자 수당 지원	교원인사과	
4	중등 순회교사제 운영	교원인사과	
5	특수학교(급) 유치원 종일반 운영	교육혁신과	
6	진로직업교육 지원	교육혁신과	
7	특수교육대상자 통학비 지원	교육혁신과	
8	특수학교(급) 방과후학교 운영	교육혁신과	
9	치료지원 운영	교육혁신과	
10	장애유아 교육비 지원	교육혁신과	
11	학교별 육성종목 운영	인성건강과	
12	전국체육대회 지원	인성건강과	
13	전국동계체육대회 지원	인성건강과	
14	전국소년체육대회 지원	인성건강과	
15	학교스포츠클럽대회	인성건강과	
16	Wee센터 운영	인성건강과	
17	학교흡연예방사업 운영	인성건강과	
18	급식종사자 인건비 지원	인성건강과	
19	학기 중 급식비 지원	인성건강과	
20	친환경 농산물 지원	인성건강과	

번호	사 업 명	주관부서	비고
21	취업기능강화 특성화 추진	미래인재과	
22	성공농업인 전문지식 경험전수 멘토링	미래인재과	
23	기능경기대회 운영지원	미래인재과	
24	상업정보실무능력 경진대회	미래인재과	
25	영농학생 전진대회	미래인재과	
26	학교기업 운영 지원	미래인재과	
27	자영농과 운영	미래인재과	
28	특성화고생 장학금(학비) 지원	미래인재과	
29	영재교육기관지원	미래인재과	
30	발명교육운영	미래인재과	
31	과학교육 지원	미래인재과	
32	21C 학습자 역량강화학교 지원	미래인재과	
33	스마트교육 모델학교 운영	미래인재과	
34	특수학교 학기 중 조·석식비 지원	예산과	
35	의무교육대상자 교과서 무상지원	행정과	
36	시설관리 업무지원	행정과	
37	학급증가 내부비품비 지원	행정과	

## 1. 엄마품돌봄교실 운영 유치원 지원

학교교육과 장학사 송경희 ☎ 239-3268

### 가. 개요

- 안전하고 질 높은 맞춤형 돌봄 서비스 구축
- 저소득층 및 맞벌이 가정 유아들에게 돌봄서비스 제공

### 나. 기본방향

- 지역여건이나 학부모의 실수요에 따라 돌봄교실 운영
- 예산지원은 운영형태(온종일, 저녁)에 따라 차등지원

### 다. 사업내용

- 돌봄교실 운영 유치원 지원
  - ▶ 온종일 : 30,000,000원×11개월=330,000천원
  - ▶ 저녁 : 25,300,000원×29개월=733,700천원
  - 계 : 1,063,7000천원

### 마. 예산지원

- 지원대상 : 공·사립 돌봄교실 운영 유치원
- 지원액 : 1,063,700천원
- 지원방법 : 목적사업비로 지원

## 2. 복식학급 해소강사 인건비

교원인사과 주무관 서희주 ☎ 239-3290

### 가. 개요

- 소인수학교 복식수업 해소로 교육과정 운영의 정상화
- 교원의 수업 및 교과 연구 활동 부담 해소

## 나. 기본방향

- 학생의 학습권 보호 및 정상적인 교육활동을 통한 학력증진 등 교육의 내실화 도모

## 다. 임용사유

- 정원 외 일시적 보충 - 소인수학생 유지학교 복식수업 해소로 교육과정을 운영하여야 하는 경우

## 라. 사업내용

- 복식학급 해소 계약제 강사 인건비 및 법정부담금 지원
  - ▶ 인건비:  $1,600,000\text{원} \times 80\text{명} \times 12\text{개월} = 1,536,000\text{천원}$
  - ▶ 법정부담금: 퇴직금, 국민연금(4.5%), 건강보험(3.12%), 장기요양보험(건강보험  $\times 6.55\%$ ), 고용보험(1.5%), 산재보험(0.8%)

## 마. 예산지원

- 지원대상: 도내 공립초등학교 복식학급 1학급당 지원
  - 지원액: 1,859,511천원
  - 지원방법: 목적사업비로 지원
- ※ 기타 자세한 사항은 ‘초등학교 복식학급 해소 계약제강사 임용 지침’ 참조(매년2월)

# 3. 초등 농어촌 순회교원 및 복식수업담당자 수당 지원

교원인사과 주무관 서희주 ☎ 239-3290

## 가. 개요

- 농어촌학교 복식수업 담당교사의 사기진작
- 농어촌 소규모학교 교육과정 정상운영 도모

## 나. 기본방향

- 학생의 학습권 보호 및 정상적인 교육활동을 통한 학력증진 등 교육의 내실화 도모

## 다. 추진근거

- 농어촌학교 순회교원수당 및 복식수업담당 지급에 관한 훈령(교육부훈령 제117호)

## 라. 사업내용

- 복식수업수당:  $50,000\text{원} \times 5\text{명} \times 12\text{개월} = 3,000\text{천원}$
- 순회교사수당
  - ▶ 보건교사:  $50,000\text{원} \times 145\text{명} \times 12\text{개월} = 87,000\text{천원}$
  - ▶ 영양교사:  $50,000\text{원} \times 50\text{명} \times 12\text{개월} = 30,000\text{천원}$
- 순회교사 여비
  - ▶ 보건교사:  $20,000\text{원} \times 145\text{명} \times 11\text{주} = 31,900\text{천원}$
  - ▶ 영양교사:  $20,000\text{원} \times 50\text{명} \times 34\text{주} = 34,000\text{천원}$

## 마. 예산지원

- 지원대상: 겸임근무를 명받아 농어촌 학교가 포함된 2개 이상의 학교를 순회 근무하거나 교육청 소속 교원으로서 1개 이상의 농어촌 학교를 순회 근무하는 교원, 복식수업 담당 교원
  - ※ 대상지역: [농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법] 제3조제1호의 해당 지역
- 지원기준: 월 5만원 (「공무원수당 등에 관한 규정」 제12조에 의하여 도서 벽지 수당을 지급받고 있는 자는 월 3만원)
- 순회 여비 지급기준
  - ▶ 순회겸임 근무를 명받아 2개 이상의 학교를 순회 근무하는 교원(기간제교사 포함)
  - ▶ 관내학교(왕복 12km이상 및 출장시간 4시간 이상을 모두 충족): 1일 20,000원

- ▶ 그 외 관내학교: 1일 10,000원
- ▶ 관외학교: 공무원여비규정에 의거 지급하되, 학교자체여비규정이 있을 경우, 학교자체여비규정에 따라 지급
- 지원액: 185,900천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

#### 4. 중등 순회교사제 운영

교원인사과 주무관 김원형 ☎ 239-3301

##### 가. 개요

- 교사 정원감축에 따른 소규모학교 교육과정 운영의 정상화
- 소규모 전공교사 미배치교의 겸임지도(상치교과) 최소화

##### 나. 지원조건

- 순회 여비 지급기준
  - ▶ 순회겸임 근무를 명받아 2개 이상의 학교를 순회 근무하는 교원(기간제교사포함)
  - ▶ 관내학교(왕복 12km이상 및 출장시간 4시간 이상을 모두 충족): 1일 20,000원
  - ▶ 그 외 관내학교: 1일 10,000원
  - ▶ 관외학교: 공무원여비규정에 의거 지급하되, 학교자체여비규정이 있을 경우, 학교자체여비규정에 따라 지급
  - ▶ 여비 미지급 대상: 통합학교, 담 하나로 경계를 이웃하는 학교, 통념상 여비가 들 수 없는 이웃학교
- 농어촌학교 순회교원수당 지급기준
  - ▶ 농어촌학교 순회교원수당 및 복식수업담당 지급에 관한 훈령(교육부훈령 제117호)
  - ▶ 순회교원 중 소속학교 또는 순회 근무학교가 농어촌학교인 경우
    - ※ 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제3조 제1호의 해당 지역
  - ▶ 월 5만원(도서벽지 수당을 지급받고 있는 경우에는 월 3만원) 지급

#### 다. 사업내용

- 순회여비와 농어촌학교 순회교원수당을 소속 학교에 지원

#### 라. 예산지원

- 지 원 액
  - ▶ 농어촌학교 순회교원수당 372,000천원, 순회여비 1,116,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

### 5. 특수학교(급) 유치원 종일반 운영

교육혁신과 장학사 김윤미 ☎ 239-3355

#### 가. 개요

- 장애학생의 교육복지 지원
- 부모의 사회활동 참여 증대

#### 나. 기본방향

- 지역의 특수성과 학부모 의견을 반영한 수요자가 만족하는 종일반 운영

#### 다. 사업내용

- 특수학교(급) 유치원 종일반 운영비 지원
- 학급당 연간 25,000천원 지원
  - ▶ 25,000,000원×35학급 = 875,000천원

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 특수학교(급) 유치원 종일반 운영학급(35학급)
- 지 원 액: 875,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 6. 진로직업교육 지원

교육혁신과 장학사 장경남 ☎ 239-3354

### 가. 개요

- 특수교육대상학생에 대한 진로직업교육 지원

### 나. 기본방향

- 특수교육대상학생의 진로직업교육 지원을 통한 직무능력 및 취업률 향상
- 독립적인 직업생활을 통한 특수교육대상학생의 자아실현 및 사회통합 실현

### 다. 사업내용

- 교육기관 내 장애인 일자리 사업
  - ▶ 특수행정실무사 인건비(35명): 994,642천원
  - ▶ 직업실습생 인건비(65명): 227,500천원
  - ▶ 직업실습생 운영비(5교): 2,500천원
- 특수학교 직업교육 운영 지원:  $10,000,000\text{원} \times 6\text{교} = 60,000\text{천원}$
- 학교기업운영:  $21,000,000\text{원} \times 1\text{교} = 21,000\text{천원}$

### 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 고등학교 및 특수학교
- 지 원 액: 1,305,642천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 7. 특수교육대상자 통학비 지원

교육혁신과 주무관 양원영 ☎ 239-3356

### 가. 개요

- 통학버스 노선 이외의 원거리 통학생에게 통학비를 지급하여 특수교육 대상자의 통학 편의 제공

### 나. 기본방향

- 통학버스 노선 이외의 원거리 통학 특수교육대상자 및 중증장애 학생과 동행하는 학부모 통학비 지원

### 다. 사업내용

- 대중 교통비를 기준으로 연간 수업일수 범위 내에서 1일 2회 지급

### 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 유·초·중·고·특수학교
- 지 원 액: 554,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 8. 특수학교(급) 방과후학교 운영

교육혁신과 주무관 양원영 ☎ 239-3356

### 가. 개요

- 특수교육대상 학생의 전인적 발달 도모 및 부모의 사회 참여 기회 확대

### 나. 기본방향

- 특수교육대상 학생 방과후학교 희망자 수강료 지원

### 다. 사업내용

- 특수교육대상 학생 방과후학교 희망자 수강료 지원
  - ▶ 학생 1인당 월 80천원, 12개월

### 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 유·초·중·고·특수학교
- 지 원 액: 1,804,800천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 9. 치료지원 운영

교육혁신과 주무관 김성훈 ☎ 239-3357

### 가. 개요

- 병원 등 외부 치료지원 기관을 통해 특수교육대상자 개별적인 특성을 고려한 다양한 영역의 치료(관련 서비스) 지원 제공

### 나. 기본방향

- 외부 치료지원 기관을 통한 치료(관련서비스) 지원

### 다. 사업내용

- 특수교육대상자 치료지원비: 월 100천원, 12개월
  - ▶ 대상: 치료지원 대상으로 선정된 특수교육대상자(유·초·중·고·특수학교)
  - ▶ 영역: 물리치료, 작업치료, 언어치료, 청능치료 등
- 공립 유 · 초 · 중 · 고 · 특수학교
  - ▶  $100,000\text{원} \times 2,085\text{명} \times 12\text{개월} = 2,502,000\text{천원}$

### 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 유 · 초 · 중 · 고 · 특수학교
- 지 원 액: 2,502,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 10. 장애유아 교육비 지원

교육혁신과 장학사 김윤미 ☎ 239-3355

### 가. 개요

- 만 3~5세 장애유아의 실질적 의무교육 실현

### 나. 기본방향

- 일반 유치원에 재원 중인 만 3~5세 특수교육 대상 유아에 대한 교육비 지원

#### 다. 사업내용

- 일반 유치원 재원 장애유아 학비 지원
  - ▶ 입학금, 수업료, 교재대, 급식비 등 모든 제경비 포함 지원
  - ▶ 장애유아 1인당 월 90천원, 12개월

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 유치원
- 지 원 액: 10,800천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

### 11. 학교별 육성종목 운영

인성건강과 장학사 이선구 ☎ 239-3369

#### 가. 개요

- 하나의 종목을 제1의 교기로 정하고, 1교 1기 운동을 지속적으로 추진
- 교육청에서 육성종목으로 지정한 종목으로 한정
- 교기로 선정된 육성종목은 당해 학교의 영구적 전통종목으로 함

#### 나. 기본방향

- 1교 1운동부 육성으로 학교체육 활성화
- 체육영재원 운영을 통한 기초종목 체육영재 선발 및 기량 함양

#### 다. 사업내용

- 고등학교 지원: 290,400천원
  - ▶ 국립 400,000원×6명=2,400천원
  - ▶ 공립 400,000원×720명=288,000천원

- 초중학교 지원: 1,230,000천원
  - ▶ 초등학교:  $400,000\text{원} \times 1,682\text{명} = 672,800\text{천원}$
  - ▶ 중학교:  $400,000\text{원} \times 1,393\text{명} = 557,200\text{천원}$
- 체육영재원 운영비: 342,640천원

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 육성종목 운영비
- 지 원 액: 1,863,040천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 12. 전국체육대회 지원

인성건강과 장학사 이선구 ☎ 239-3369

#### 가. 개요

- 우수선수를 발굴하여 조직적이고 과학적인 훈련으로 상위입상 도모
- 고등부 대표 선수들의 지속적인 훈련을 통하여 경기력 향상 도모

#### 나. 기본방향

- 전국체육대회 참가학교 강화훈련비 지원
- 비인기 종목의 저변 확대를 위한 창단팀 지원
- 취약 종목 강화를 위한 훈련비 및 장비비 지원

#### 다. 사업내용

- 훈련비 지원: 1,113,000천원
- 체육영재 지원: 24,000천원
- 포상금 지원: 천원: 566,000천원

▶ 학교운동부지도자 장려금: 65,000천원

▶ 입상선수 지원금: 51,000천원

▶ 우수학교 포상금: 450,000천원

#### 라. 예산지원

○ 지원대상: 전국체육대회 종목 팀, 선수 및 학교

○ 지 원 액: 1,703,000천원

○ 지원방법 : 목적사업비로 지원

### 13. 전국동계체육대회 지원

인성건강과 장학사 전형규 ☎239-3372

#### 가. 개요

○ 우수 선수를 발굴하여 조직적이고 과학적인 훈련을 통해 상위입상 도모

○ 동계종목 대표 선수들의 지속적인 훈련을 통하여 경기력 향상 도모

#### 나. 기본방향

○ 전국동계체육대회 참가학교 강화훈련비 지원

○ 비인기 종목의 저변 확대를 위한 창단팀 지원

○ 취약 종목 강화를 위한 훈련비 및 장비비 지원비

#### 다. 사업내용

○ 훈련비 지원: 274,700천원

▶ 초 129,000천원

▶ 중 66,600천원

▶ 고 79,100천원

- 경기력향상 지원: 15,000천원
- 포상금 지원: 50,000천원
  - ▶ 학교운동부지도자 지도 장려금 37,000천원
  - ▶ 입상선수 경기력 향상 지원금 13,000천원
- 체육영재 지원: 24,000천원

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 전국동계체육대회 육성종목 팀 및 선수
- 지 원 액: 363,700천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

### 14. 전국소년체육대회 지원

인성건강과 장학사 강양원 ☎ 239-3370

#### 가. 개요

- 초·중학교 기초적인 스포츠 보급, 스포츠 정신 고취
- 학교체육 활성화 및 체육 인구 저변확대(생활 체육 기반조성)
- 우수 선수 조기 발굴 및 과학적 훈련을 통한 경기력 향상

#### 나. 기본방향

- 전국소년체육대회 참가종목 육성학교 강화훈련비 지원
- 비인기 종목의 저변 확대를 위한 창단팀 지원
- 우수선수 및 취약 종목 강화를 위한 훈련비 및 장비비 지원

#### 다. 사업내용

- 훈련지원: 1,155,000천원

- ▶ 초등학교: 547,000천원
- ▶ 공립중: 608,000천원
- 체육영재 지원: 42,000천원
  - ▶ 초등학교: 24,000천원
  - ▶ 공립중: 18,000천원
- 기타포상금 지원: 366,000천원
  - ▶ 학교운동부지도자 장려금: 106,000천원
  - ▶ 입상선수 지원금: 39,000천원
  - ▶ 우수학교 포상금: 230,000천원

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 전국소년체육대회 종목 팀, 선수 및 학교
- 지 원 액: 1,563,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 15. 학교스포츠클럽 대회

인성건강과 장학사 박성웅 ☎ 239-3371

#### 가. 개요

- 학교스포츠클럽 운영의 법적기반마련(학교체육진흥법 2013.1.27.)
- 학교스포츠클럽 등록 방법의 개선(연간 17시간 이상 활동한 클럽)

#### 나. 기본방향

- 학생들의 자율체육활동 활성화를 통한 건강체력 증진 및 활기찬 학교분위기 형성
- 스포츠클럽활동 운영의 의무화로 학생들의 신체활동 기회를 확대
- 스포츠클럽 운영을 위한 전담교사 배치 및 예산 범위 내에서 지원

**다. 사업내용**

- 학교스포츠클럽활동비 지원: 340,000천원
  - ▶ 중 10,000원 × 16,000명 = 160,000천원
  - ▶ 고 10,000원 × 18,000명 = 180,000천원

**라. 예산지원**

- 지원대상: 초·중·고 학교스포츠클럽 등록학생
- 지원액: 340,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

**16. Wee클래스 운영**

인성건강과 장학사 고영희 ☎ 239-3369

**가. 개요**

- 효율적인 학생상담 지원을 위한 Wee클래스 운영비 지원
- 학교부적응 학생 조기발견·예방 및 학교적응력 향상 지원

**나. 기본방향**

- Wee클래스 운영비를 지원하여 학생상담을 활성화시키기 위함

**다. 사업내용**

- Wee클래스 운영을 위한 프로그램 운영 및 간식비 등 지원
- 외부전문상담인력 활용을 위한 상담수당 지원

**라. 예산지원**

- 지원대상 : 도내 공립 초·중·고등학교 Wee클래스 운영 166교
  - ▶ 지원액: 2,000,000원 × 166교 = 332,000천원
  - ▶ 지원방법: 목적사업비로 지원

## 17. 학교흡연예방사업 운영

인성건강과 장학사 김은희 ☎ 239-3375

### 가. 개요

- 학교 흡연예방 및 금연 교육 운영비 지원

### 나. 기본방향

- 담임교사 중심의 흡연예방·금연교육 강화(흡연예방·금연교육 주간 운영)
- 학교 중심의 흡연예방 및 금연 문화 확산을 위한 모든 초, 중, 고, 특수학교 대상 흡연예방·금연실천학교 운영비 지원
- 학교 전체(운동장 포함) 금연구역 지정 운영

### 다. 사업내용

- 흡연예방 및 금연 실천학교 운영
  - ▶ 대상교: 초·중·고·특수학교
  - ▶ 운영경비 지원: 향후 별도 확정 안내

### 라. 예산지원

- 지원대상: 도내 공립 초·중·고·특수학교 650교
- 지원액: 총 1,151,252천원(학교별 목적사업비 지원액은 향후 별도 안내)
- 지원방법
  - ▶ 흡연예방 및 금연실천학교: 학교회계전출금, 목적사업비로 지원

## 18. 급식종사자 인건비 지원

인성건강과 주무관 이민호 ☎ 239-3381

### 가. 개요

- 사업목적: 급식종사자의 인건비 확보로 원활한 급식운영 도모
- 추진근거: 2016년 교육공무직원 종합운영계획 알림(행정과-5955, 2016.9.7.)

## 나. 기본방향

- 적정규모 급식종사자 인건비 지원으로 학교급식 질 제고
- 각종 수당 지원을 통한 급식종사자 처우 개선 및 사기 진작

## 다. 사업내용

- 인건비 지원 단가

구분	연봉액 (천원/년)	일단가 (단위:원)	연차 수당	퇴직금	국민 연금	고용 보험	산재 보험	건강 보험	노인장기 요양보험
영양실무사	17,044	58,770	10일	(연봉액 + 연차수당+ 면허 수당)/12	4.5%	1.5%	0.8%	3.12%	건강 보험의 6.55%
시간제조리원	7,633	26,310	10일						

- 자체조리원 35일 보전금: 1명당 2,186천원 지원
- 근속수당: 1년 이상부터 3만원, 1년마다 3만원 가산, 60만원 상한
- 급식비: 월 14일 이상 근무한 자, 월 130,000원
- 교통보조비: 월 60,000원
- 가족수당: 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제10조 준용
- 자녀학비보조수당: 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제11조 준용(학교운영지원비 포함)
- 위험근무수당: 식생활관에서 근무하는 급식종사자(영양사, 영양실무사, 조리종사원)로서 주 소정근무시간이 40시간 이상인 자, 월 50,000원
- 조리사수당: 관련 자격증을 소지하고 조리사로 선임된 자로서 주 소정 근무시간이 40시간 이상인 자, 월 80,050원(기본급의 5%)
- 특수업무수당: 가스안전관리책임자로 선임된 자, 월 20,000원

## 라. 예산지원

- 지원대상: 공립 고등학교 급식종사자
- 지원액: 4,022,316천원

○ 지원방법

- ▶ 영양사, 조리종사원: 각종수당 목적사업비로 지원
- ▶ 영양실무사, 시간제조리원: 기본급, 4대보험료, 각종수당 목적사업비로 지원
- ▶ 조리종사원 인건비 지원일수(290일) 중 교육지원청 주관 위생·안전 교육일 및 방학중 청소일 6~8일씩 포함

## 19. 학기 중 급식비 지원

인성건강과 주무관 이민호 ☎239-3381

### 가. 개요

- 대상 학생에게 급식비를 지원함으로써 건전한 심신발달과 교육복지 증진에 기여

### 나. 기본방향

- 학기 중 학교 급식비를 전액 또는 반액 지원하여 차별급식 및 사회적 양극화 해소, 학부모 부담 경감 추진

### 다. 사업내용

○ 지원방법

- ▶ 조리교로 비조리교분 일괄 교부
- ▶ 공립학교(유·초·중·특수): 목적사업비로 식품비, 운영비 지원(인건비는 교육지원청에서 별도 교부)
  - 교육공무직원 임용권 변경(학교장 ⇒ 교육장)에 따른 급식비 내 식품비, 운영비, 인건비 분리 편성(※ 세부내역 별도 공문 송부 예정)

- 지원일수: 학기중 유 180일, 초 187일, 중 188일, 고 189일, 특수 190일

○ 지원단가

- ▶ 유 2,400원, 초 2,600원, 중 3,300원, 특수 3,100원
- ▶ 농어촌지역 고·정읍시지역 고: 3,300원
- ▶ 도시지역 고: 1,650원

## 라. 예산지원

- 지원대상
  - ▶ 공립학교(유·초·중·고·특수), 국립학교(초·고)
  - ※ 저소득층 중식지원: 기초자체단체의 증명서(가정형편곤란) 발급가능 학생에 대하여 100%지원, 기타 가정형편곤란자 중 담임교사가 추천한 학생으로 『학생복지심사위원회』 회의를 거쳐 학교장 선정
  - ※ 도시소외: 다문화, 조손, 새터민, 다자녀(세째이상), 장애부모 등 지원
- 지원액: 76,035,828천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 20. 친환경 농산물 지원

인성건강과 주무관 이소진 ☎ 239-3382

### 가. 개요

- 학교급식 질 향상과 식생활 개선 도모
- 친환경농산물에 대한 이해와 호응도가 높아지고 가공식품의 섭취가 줄어들면서 올바른 식습관 정착이 이루어짐

### 나. 기본방향

- 친환경농산물을 학교급식에 공급함으로써 학생들의 건강권 확보

### 다. 사업내용

- 친환경농산물(쌀 포함) 구입비 지원, 단 친환경쌀은 정부양곡가의 차액 지원
- 지원대상 : 공립유치원, 국·공·사립 초, 중, 고 및 특수학생 전체
- 지원기간 : 2018. 3월 ~ 2019. 2월, 학기 중 실제급식일수(단, 유치원 180일)
- 지원기준
  - ▶ 친환경쌀은 유 70g, 초 80g, 중 140g, 고 150g
  - ▶ 공립유·초·특수학교는 유기농쌀, 중·고등학교는 무농약쌀 지원
  - ※ 초등학교와 공동 조리하는 중·고등학교는 유기농쌀 지원

- 지원단가(친환경농산물+친환경쌀)

구 분	유	초	중	고	특수
유기농쌀	175원 (농 100원, 쌀 75원)	186원 (농100원, 쌀86원)	291원 (농140원, 쌀151원)	301원 (농140원, 쌀161원)	급별단가 적용
무농약쌀			249원 (농140원, 쌀109원)	257원 (농140원, 쌀117원)	

- 지원내역

- ▶ 유치원  $175\text{원} \times 8,484\text{명} \times 180\text{일} = 267,318\text{천원}$
- ▶ 초등학교  $186\text{원} \times 97,041\text{명} \times 187\text{일} = 3,375,288\text{천원}$
- ▶ 중학교  $[(291\text{원} \times 3,610\text{명}) + (249\text{원} \times 32,771\text{명})] \times 188\text{일} = 1,731,574\text{천원}$
- ▶ 고등학교  $[(301\text{원} \times 355\text{명}) + (257\text{원} \times 26,074\text{명})] \times 189\text{일} = 1,286,689\text{천원}$
- ▶ 특수학교  $(175\text{원} \times 54\text{명} \times 180\text{일}) + [(186\text{원} \times 138\text{명}) + (291\text{원} \times 151\text{명}) + (301\text{원} \times 416\text{명}) \times 190\text{일}] = 38,712\text{천원}$
- ▶ 계: 6,699,581천원

## 라. 예산지원

- 지원대상: 도내 공립유치원 및 국·공·사립 초, 중, 고 및 특수학교
- 지 원 액: 6,699,581천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 21. 취업기능강화 특성화 추진

미래인재과 장학사 공용선 ☎ 239-3395

### 가. 개요

- 취업선도학교 지정 운영을 통한 취업우수모델 발굴 및 확산
- 특성화고 취업역량을 강화하여 취업 중심학교로 재편
- 산업체 현장적응력 강화를 위한 실기능력 제고 및 취업지도 프로그램 지원

**나. 기본방향**

- 산업체 현장적응력 강화를 위한 실기능력 제고 및 취업지도 프로그램 지원

**다. 사업내용**

- 취업기능강화특성화고 운영비 지원

**마. 예산지원**

- 지원대상: 취업기능강화 특성화고 20교
- 지 원 액: 600,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

**22. 성공농업인 전문지식 경험전수 멘토링**

미래인재과 장학사 박준호 ☎ 239-3394

**가. 개요**

- 성공농업인 전문지식 및 경험 전수(멘토링) 및 전문 농업인 특강

**나. 기본방향**

- 성공농업인과 학생 간 멘토링과 전문 농업인의 특강을 통한 직업교육 제고

**다. 사업내용**

- 성공농업인 전문지식 및 경험을 희망 농업계고 학생에게 전수
- 다양한 농업 분야의 고소득 및 전문성을 지닌 농업인 초청 특강

**마. 예산지원**

- 지원대상
  - ▶ 성공농업인 멘토링 사업 지원: 5교
  - ▶ 성공농업인 초청 특강: 5교
- 지 원 액: 27,500천원
  - ▶ 2017학년도 성공농업인 멘토링 사업: 25,000천원
  - ▶ 성공농업인 초청 특강: 2,500천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 23. 기능경기대회 운영지원

미래인재과 장학사 공용선 ☎ 239-3395

### 가. 개요

- 우수기능인 발굴 육성을 통한 국가경쟁력 제고
- 기능경진대회를 통한 기술력 향상으로 국가 경쟁력 도모

### 나. 기본방향

- 전라북도 기능경기대회 및 전국기능경기대회 강화 훈련비 지원

### 다. 사업내용

- 전국기능경기대회전 강화훈련비 지원(재료 및 훈련비, 기자재 구입비)
- 전북기능경기대회전 강화훈련비 지원(재료 및 훈련비)

### 마. 예산지원

- 지원대상: 기능경기대회 참가 학교 및 경기장 설치 학교
- 지 원 액: 10,813,422천원
  - ▶ 전국기능경기대회전 강화훈련비 지원
    - 재료비 및 훈련비:  $6,800,000\text{원} \times 25\text{직종} = 170,000\text{천원}$
    - 기능훈련용 기자재 구입비:  $20,000,000\text{원} \times 25\text{직종} = 500,000\text{천원}$
  - ▶ 전북기능경기대회전 강화훈련비 지원
    - 재료비 및 훈련비:  $6,000,000\text{원} \times 25\text{직종} = 150,000\text{천원}$
  - ▶ 2020년 전국기능경기대회 경기장 구축
    - 시설비:  $9,400,000,000\text{원} \times 1\text{식} = 9,400,000\text{천원}$
    - 시설부대비:  $9,400,000,000\text{원} \times 0.252\% = 23,688\text{천원}$
    - 감리비:  $9,400,000,000\text{원} \times 1.044\% = 98,136\text{천원}$
    - 설계비:  $9,400,000,000\text{원} \times 5.017\% = 471,598\text{천원}$
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 24. 상업정보실무능력 경진대회

미래인재과 장학사 이혜경 ☎ 239-3393

### 가. 개요

- 상업경진대회를 통하여 상업·정보 분야에 재능 있는 학생을 조기에 발굴·육성

### 나. 기본방향

- 상업정보실무능력 측정과 전문교과 지도 방법 개선

### 다. 사업내용

- 전북상업경진대회 운영교 운영비 지원
- 전국상업경진대회 훈련비 지원

### 마. 예산지원

- 지원대상: 전북상업경진대회 주관학교 및 전국상업경진대회 참가학생 학교
- 지 원 액: 153,800천원
  - ▶ 전북상업경진대회 운영주관학교 지원: 2교, 42,000천원
  - ▶ 전북상업경진대회 훈련재료비 및 운영비 지원: 11교, 58,000천원
  - ▶ 전국상업경진대회 훈련비 및 참가경비 지원
    - 훈련재료비 및 운영비: 30,000천원
    - 참가경비: 60명, 18,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 25. 영농학생 전진대회

미래인재과 장학사 박준호 ☎ 239-3394

### 가. 개요

- 영농후계인력 양성 및 생명산업의 기술력 향상을 위한 전진대회 지원

## 나. 기본방향

- 농업 실무능력경진 및 전공경진분야 이론 및 실기 능력 측정

## 다. 사업내용

- 전북 영농학생 전진대회 운영
- 전국 영농학생 전진대회 참가 지원

## 마. 예산지원

- 지원대상: 전북 영농학생 전진대회 운영 지원 및 전국 영농학생 전진대회 참가 지원
- 지원액: 112,500천원
  - ▶ 전북 영농학생 전진대회 운영 지원: 25,000천원
  - ▶ 전북 영농학생 전진대회 참가 경비 지원: 10,000천원
  - ▶ 전북 영농학생 하계수련대회 운영 지원: 14,000천원
  - ▶ 전국 영농학생 전진대회 훈련재료비 지원: 10,120천원
  - ▶ 전국 영농학생 하계수련대회 참가비: 2,100천원
  - ▶ 전국 영농학생 전진대회 참가 및 강화훈련비: 40,480천원
  - ▶ 전국 영농학생 전진대회 우수학생 포상 지원: 4,800천원
  - ▶ FFK유공 교육부장관 표창 해외연수지원: 6,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 26. 학교기업 운영 지원

미래인재과 장학사 이해경 ☎ 239-3393

### 가. 개요

- 기업을 통한 기업가적 자질과 역량 고취 및 창업 실무능력 함양 지원

**나. 기본방향**

- 학교 교육과정과 기업 운영의 연계를 통한 성장지향적 교육 지원

**다. 사업내용**

- 현장실무능력강화 프로그램 지원
- 학교기업 기반 시설 지원

**마. 예산지원**

- 지원대상: 학교기업 운영학교
- 지 원 액: 150,000천원
  - ▶ 현장실무능력강화프로그램 지원: 3교, 110,000천원
  - ▶ 학교기업기반시설 지원: 3교, 40,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

**27. 자영농과 운영**

미래인재과 주무관 임영란 ☎ 239-3396

**가. 개요**

- 농업 및 관련 산업의 경쟁력을 갖춘 영농후계 인력 육성

**나. 기본방향**

- 미래농업을 이끌어갈 자영농고생을 위한 학습편의 제공
- 농업인의 부담경감을 위한 자영농과 학생 지원

**다. 사업내용**

- 자영농과 학생 기숙사 운영비 지원
- 자영농과 학생 급식비 지원

**마. 예산지원**

- 지원대상: 김제농생명마이스터고

- 지원 액: 623,536천원
  - ▶ 자영농과생 기숙사 운영비: 150,000천원
  - ▶ 자영농과생 급식비: 473,536천원
    - 기숙사생(3식)  $9,900\text{원} \times 240\text{명} \times 140\text{일} = 332,640\text{천원}$
    - 기숙사생(2식)  $6,600\text{원} \times 240\text{명} \times 46\text{일} = 72,864\text{천원}$
    - 기숙사생(1식)  $3,300\text{원} \times 240\text{명} \times 4\text{일} = 3,168\text{천원}$
    - 비기숙사생(1식)  $3,300\text{원} \times 104\text{명} \times 189\text{일} = 64,864\text{천원}$
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 28. 특성화고생 장학금(학비) 지원

미래인재과 주무관 임영란 ☎ 239-3396

### 가. 개요

- 우수한 특성화고생 유치로 특성화고 교육의 질적 향상 및 국가 경쟁력 제고

### 나. 기본방향

- 법, 정책 및 다양한 경로를 통해 장학금 등 혜택을 받는 학생을 제외한 특성화고 재학생 전체 학생의 수업료 지원

### 다. 사업내용

- 특성화고 수업료 지원

### 마. 예산지원

- 지원대상
  - ▶ 공립 특성화고: 20교
  - ▶ 사립 특성화고: 14교

- 지원액
  - ▶ 공립 특성화고: 3,828,295천원
  - ▶ 사립 특성화고: 1,467,126천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 29. 영재교육기관지원

미래인재과 장학사 전지연 ☎ 239-3412

### 가. 개요

- 근거: 영재교육진흥법(2017.07.26.), 영재교육진흥법시행령(2017.07.26.)
- 내실있는 영재교육과정 운영을 통한 잠재된 창의성 발현 기회 제공

### 나. 기본방향

- 영재교육 취지에 맞는 교육과정 운영 및 프로젝트 수업을 통한 영재교육 활동 지원
- 지역 및 기관 특색을 살린 영재교육과정 운영 및 영재교육 영역의 다양화

### 다. 사업내용

- 강사비(교사 및 외부강사), 교구구입 및 교재개발비, 선발경비, 캠프 및 현장체험학습비 영재교육과정 운영비 지원
- 영재교육원 운영비, 교사 협의회비 지원

### 라. 예산지원

- 지원대상: 도내 공립초등학교(2교) 및 사립 중·고등학교(중1교,고1교)
  - ▶ 공립 고등학교 부설 영재교육원
  - ▶ 일반학급 운영비  $7,000,000\text{원} \times 7\text{학급} = 49,000\text{천원}$
  - ▶ 사사학급 운영비  $2,500,000\text{원} \times 2\text{학급} = 5,000\text{천원}$
  - ▶ 사립 중·고등학교 부설 영재교육원
  - ▶ 일반학급 운영비  $7,000,000\text{원} \times 6\text{학급} = 42,000\text{천원}$

- 지원 액: 96,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

### 30. 발명교육운영

미래인재과 장학사 전지연 ☎ 239-3412

#### 가. 개요

- 근거 : 발명진흥법시행령 제3조 및 제4조
- 발명교육센터 운영(시·군 거점발명교육센터) 지원
- 발명교육센터 교육활동을 위한 교재교구 구입 지원

#### 나. 기본방향

- 발명꿈나무 육성을 통한 국가경쟁력 증진
- 4차 산업혁명을 대비한 창의성 및 특허출원 교육강화로 발명마인드 확산

#### 다. 사업내용

- 강사비(교사 및 외부강사), 공구 및 교육기자재 구입비, 발명대회 및 행사 추진 등 발명교육센터 운영비 지원
- 관내(해당 시·군 관내) 발명 순회교육을 위한 여비 지원

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 도내 공립 초·중학교(초7교, 중2교)
  - ▶ 발명교육센터 운영비  $10,000,000\text{원} \times 9\text{센터} = 90,000\text{천원}$
  - ▶ 발명교육센터 공구·교구 확충  $9,375,000\text{원} \times 9\text{센터} = 84,375\text{천원}$
  - ▶ 발명교육센터 순회교육 여비  $100,000\text{원} \times 10\text{월} \times 9\text{센터} = 9,000\text{천원}$
  - ▶ 가족발명캠프 지원  $2,500,000\text{원} \times 9\text{센터} = 22,500\text{천원}$

- 지원 액: 205,875천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 31. 과학교육 지원

미래인재과 장학사 문형심 ☎ 239-3411

### 가. 개요

- 과학중점학교의 효과적 운영을 위한 비교과체험활동비 지원
- 과학교육의 메카인 과학고등학교의 전문적인 첨단 과학실험을 위한 첨단 장비 및 연구동아리 운영비 지원

### 나. 기본방향

- 21세기 과학기술 시대에 필요한 인재 양성과 창의력 계발

### 다. 사업내용

- 과학중점학교 운영비 및 비교과 체험활동비 지원
- 과학고 첨단과학 실험장비 구입비 및 연구동아리 운영비 지원

### 라. 예산지원

- 지원대상
  - ▶ 도내 과학중점학교 3교(양현고, 전주기전여고, 이리고)
    - 운영비(3교): 교당 38,500,000원×3교 = 115,500천원
    - 1학년 비교과체험활동비(2교): 교당 10,000,000원×2교 = 20,000천원
  - ▶ 과학고 440,250천원
- 지원 액: 306,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

## 32. 21C 학습자 역량강화학교 지원

미래인재과 장학사 최진호 ☎ 239-3417

### 가. 개요

- 정보교육환경 구축을 통한 미래형 교수·학습 방법 모색
- 정보통신 교육환경 변화에 따른 학생들의 다양한 학습욕구 반영
- 소프트웨어 학습을 대비한 차세대 온라인 학습기반 구축
- 교과 내용 지식과 미래 핵심역량을 통합적으로 길러주는 참학력 신장
- 공교육으로 충분한 배움터, 사교육 걱정 없는 전북교육 실현

### 나. 기본방향

- 학교 규모별로 미래 핵심역량을 강화할 수 있는 교수·학습 역량강화를 위한 차등 지원

### 다. 사업내용

- 21C 학습자 역량 강화 교수·학습 모델 개발 및 후속 지원
- 스마트 디바이스 운영을 지원할 수 있는 교수·학습 활동비를 학교 규모별로 차등 지급
  - ▶ 초등학교 5,250,000원×7개교 = 36,750천원
  - ▶ 중등학교 5,250,000원×5개교 = 26,250천원

### 라. 예산지원

- 지원대상: 도내 공립 초·중등학교
- 지원액: 63,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

### 33. 스마트교육 모델학교 운영

미래인재과 장학사 최진호 ☎ 239-3417

#### 가. 개요

- 다양한 학습모델을 유연하게 적용할 수 있는 교육 환경 구축
- 무선 인터넷 및 스마트 기기의 도구적 활용을 통한 교실수업 개선 활동 지원

#### 나. 기본방향

- 단위학교별 여건에 맞는 학습자 지원형 미래인재 양성의 교육환경 구축
- 교사·학생 간 쌍방향 상호작용 및 참여 강화를 통한 자기주도적 학습 실현

#### 다. 사업내용

- 단위학교에서 상호작용적 교수·학습 등을 효과적으로 구현하기 위한 교육 환경 구축, 교원역량 강화를 위한 학습공동체 운영
- 스마트교육 모델학교 교육 환경 구축 및 운영비 지원
  - ▶ 초·중학교:  $45,000,000\text{원} \times 6\text{교} = 270,000\text{천원}$

#### 마. 예산지원

- 지원대상: 도내 초·중등 6개교
- 지원액: 270,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

### 34. 특수학교 학기 중 조·석식비 지원

예산과 주무관 곽인엽 ☎ 239-3576

#### 가. 개요

- 통학이 곤란하여 기숙사에 입사한 특수교육대상자에게 조·석식비를 지원하여 학생들에게 교육과 재활의 기회 제공

## 나. 기본방향

- 특수교육대상자의 능력 및 장애의 정도에 비추어 통상의 통학거리를 벗어난 지역의 학교에 배치되거나 통학이 곤란하여 기숙사에 거주하는 학생에게 조·석식비 지원

## 다. 사업내용

- 사업기간: 2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.
- 지원기준: 학기 중 평일 1일 2식(1식당 2,900원)
  - ▶ 공립특수학교:  $2,900\text{원} \times 297\text{식} \times 98\text{명} = 84,408\text{천원}$

## 라. 예산지원

- 지원대상: 공립특수학교 4교(전주은화학교, 전주선화학교, 한울학교, 다솜학교)
- 지 원 액: 84,408천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

# 35. 의무교육대상자 교과서 무상지원

행정과 주무관 정정희 ☎ 239-3598

## 가. 개요

- 의무교육대상자(특수교육대상자 포함)의 교과용도서 구입비 지원

## 나. 기본방향

- 의무교육대상자(특수교육대상자 포함)의 교과용도서 구입비 지원으로 무상교육 실시
- 2018년 본예산에는 학교별 2018학년도 예상 학급 수 및 학생 수 반영  
(※ 추경 시 학교별 정산 내역 반영)

## 다. 사업내용

- 초·중학교 의무교육대상자 교과용도서 구입비 및 분배경비 지원

- ▶ 교과용도서 구입비 지원 단가(학년별 단가 적용)

- 초등학교

(단위: 천원)

단가 \ 학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	특수학급
급당	51	52	166	165	190	153	134
학생당	33	35	65	65	81	65	

※ 급당 단가: 교사용 지도서 구입비

- 중학교

(단위: 천원)

단가 \ 학년	1학년	2학년	3학년	특수학급	비고
급당	130	93	63	113	학교별 교과서(검·인정 도서)가 다르기 때문에 학생수에 전학생을 고려하여 2% 가산함
학생당	130	93	63		

※ 급당 단가: 교사용 지도서 구입비

- ▶ 교과용도서 분배경비 지원 단가(학생당 단가 적용)

(단위: 원)

단가 \ 급별	초등학교	중학교	비고
학생당	400	200	

- ▶ 총지원액: 10,286,963천원(초등학교 6,601,840천원, 중학교 3,685,123천원)

- 특수학교 특수교육대상자 교과용도서 구입비 지원

- ▶ 2018학년도 학교별 예상소요액에 따라 지원(학교별 수요조사 결과 반영)

- ▶ 총지원액: 37,177천원

- 전라중학교부설 방송통신중학교 교과용도서 구입비 지원

- ▶ 2017학년도 예상소요액에 따라 지원(학교 수요조사 결과 반영)

- ▶ 총지원액: 9,022천원

- 고등학교 특수교육대상자 교과용도서 구입비 지원

- ▶ 2018.3월 학교 소요액 신청에 따라 지원

- ▶ 총지원액: 44,818천원

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 도내 공립 초등학교(421교), 중학교(160교), 특수학교(5교), 전라중학교부설 방송통신중학교(1교), 고등학교 특수교육대상자(신청교)

- 지 원 액: 10,377,980천원 (※ 학교별 지원액은 별도 안내 예정)

- 지원방법: 2018학년도부터 목적사업비로 지원

#### 마. 행정사항

- 최근 학생 수가 크게 감소하고 있으므로, 재고 부수의 최소화를 통해 교과서 주문 시 예산낭비를 차단

### 36. 시설관리 업무지원

행정과 주무관 최정규 ☎ 239-3607

#### 가. 개요

- 학교현장 지원행정으로 교육활동 정상화 및 시설관리 업무 공백 최소화 도모

#### 나. 기본방향

- 시설관리직렬 정원 미배치교에 시설관리를 위한 예산 지원

#### 다. 사업내용

- 사업기간: 2018. 01. 01. ~ 2018. 12. 31

- 지원금액: 교당 연 19,333천원(최저임금 7,530원, 일일 5시간 기준)

- ▶ 유치원:  $1,614,450\text{원} \times 2\text{원} \times 12\text{월} = 38,747\text{천원}$

- ▶ 초등학교:  $1,614,450\text{원} \times 99\text{교} \times 12\text{월} = 1,917,974\text{천원}$

- ▶ 중학교:  $1,614,450\text{원} \times 36\text{교} \times 12\text{월} = 697,445\text{천원}$

- ▶ 고등학교:  $1,614,450\text{원} \times 6\text{교} \times 12\text{월} = 116,241\text{천원}$
- ▶ 교육지원청:  $1,614,450\text{원} \times 1\text{청} \times 12\text{월} = 19,333\text{천원}$
- ▶ 계: 2,789,740천원

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 지방공무원 정원에 의한 시설관리직렬 정원 미배치교 중 시설과의 학교시설 유지관리 학교 중 방호용역교를 제외한 학교
- 지원액: 2,789,740천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원
- ※ 기타 자세한 사항은 ‘2018년 단위학교 시설관리업무 지원계획’ 참조(12월)

### 37. 학급증가 내부비품비 지원

행정과 주무관 홍지선 ☎ 239-3608

#### 가. 개요

- 최근 4년간(2013~2016년) 최대 학급 수를 초과한 학교의 학급증가 내부비품비 지원
- 2017년 신설학교 개교경비 지원기준(2016. 6.)에 준하여 지원

#### 나. 기본방향

- 학급이 증가된 학교 및 학급 운영에 필요한 내부비품비를 지원하여 정상적 교육과정 운영 지원

#### 다. 사업내용

- 당해연도 학급 수가 최근 4년간 최대학급수를 초과한 학교에 초과한 학급분에 대한 내부비품비를 지원
- 학급증가 내부비품비 지원기준은 개교경비 급당 지원기준(급당 11,000천원)에 준하여 지원

※ 개교 후 4년차까지 ‘개교경비’를 지원하고, 이후 학급 증가분에 대해서는 ‘학급 증가 내부비품비’로 지원

※ BTL사업일 경우 6,000천원 지원(책결상, 사물함 구입비 제외)

- 학교에서는 예산범위 내에서 자체실정에 맞게 필요한 품목 및 수량 등의 집행계획을 수립하여 탄력적으로 예산 집행
- 해당 사업비는 학급편성(3월)이후에 지원되므로, 학급편성 이전에 예산이 필요한 학교는 교육지원청에 예산을 공문으로 신청

#### 라. 예산지원

- 지원대상: 유·초·중·고·특수학교
- 지원액: 급당 11,000천원
- 지원방법: 목적사업비로 지원

### III. 권장사업

- 학교별 특수성 및 형편을 고려하여 학교 자체 예산으로 편성할 것을 권장하는 사업으로 사업의 필요성 및 재정여건을 감안하여 편성(의무사항 아님)

번호	사 업 명	주관부서	비고
1	학급교육활동 경비 지원	학교교육과	
2	어린이놀이시설 유지관리비 확보	학교교육과	
3	유치원 방과후과정 운영비 확보	학교교육과	
4	유치원 3세대하모니 자원봉사자 운영	학교교육과	
5	창의적 체험활동 동아리활동 지원	학교교육과	
6	교원 연수 지원	교원인사과	
7	보결수업수당 지급	교원인사과	
8	학부모지원 예산 확보	교원인사과 정책공보담당관	
9	배움과 성장의 날 정착을 위한 전문적 학습공동체 운영 지원	교육혁신과	
10	학력신장비 확보	교육혁신과	
11	특수학급 운영비 확보	교육혁신과	
12	장애인 편의시설 확충	교육혁신과	
13	특수교육 대상 학생 지원 특수교육보조인력 부상 치료비 확보	교육혁신과	
14	학교도서관 자료구입비 및 운영비 예산 확보	교육혁신과	
15	다문화 이해교육	교육혁신과	
16	학교 체육시설 유해성 검사 예산 확보	인성건강과	

번호	사 업 명	주관부서	비고
17	학생 탈의실 및 샤워실 확충	인성건강과	
18	체육장 설비 확충 및 개보수 예산 확보	인성건강과	
19	학생자치활동 관련 예산 확보	인성건강과	
20	인권교육 운영비 확보	인성건강과	
21	학교폭력(성폭력) 예방 운영비 확보	인성건강과	
22	초등학생 안심알리미 서비스 운영비 확보	인성건강과	
23	등하교 안전(교문)지도 담당 교직원 피복 지원비 확보	인성건강과	
24	보건(성)교육과정 운영	인성건강과	
25	학생 정서·행동특성검사 및 사후관리 운영	인성건강과	
26	심장충격기(자동제세동기) 설치	인성건강과	
27	학교 교직원 심폐소생술 등 응급처치교육 지원	인성건강과	
28	학교 보건(교육)실 현대화 구축	인성건강과	
29	학생 건강검사비 확보	인성건강과	
30	학교 방역물품 비축	인성건강과	
31	학교 환경위생점검 측정 수수료	인성건강과	
32	어린이활동공간 환경안전진단검사 수수료	인성건강과	
33	노후급식기구 교체 및 식생활관 소수선비 확보	인성건강과	
34	학교 식생활관 청소 용역비 확보	인성건강과	

번호	사 업 명	주관부서	비고
35	청소년단체 활동 관련 예산 확보	인성건강과	
36	취업기능강화 특성화 추진	미래인재과	
37	기능경기대회 운영지원	미래인재과	
38	상업정보실무능력 경진대회	미래인재과	
39	영농학생 전진대회	미래인재과	
40	수학교과 예산 확보	미래인재과	
41	과학과 교구확충 예산 확보	미래인재과	
42	환경교육 동아리 (지속가능발전교육) 활성화 지원	미래인재과	
43	학내전산망 인터넷통신비 확보	미래인재과	

## 1. 학급교육활동 경비 지원

학교교육과 장학사 이한윤 ☎ 239-3243

### 가. 목적

- 학급교육활동 활성화

### 나. 근거

- 2006년도 단체협약 제71조 제1항
- 2011년도 단체협약 제72조 제1항

### 다. 사업내용

- 학급행사, 학급단체활동 등 학급단위 교육활동 운영

### 라. 예산반영 권장사항

- 학교기본운영비에 학급당 75천원 포함 배분
- 위 지원액을 포함하여 학급당 250천원 이상 반영

### 바. 기대효과

- 배려하고 존중하며 함께 성장하는 학급문화 형성

## 2. 어린이놀이시설 유지관리비 확보

학교교육과 주무관 박정연 ☎ 239-3270

### 가. 목적

- 전라북도교육청 소관 어린이놀이시설의 체계적이고 안전한 유지관리를 통해 안전사고를 줄이고, 관련 시설의 이용 활성화를 도모하기 위함

### 나. 근거

- 어린이놀이시설 안전관리법 제14조(관리주체의 유지관리의무)
- 전라북도교육청 어린이놀이시설 관리에 관한 조례

**다. 기본방향**

- 어린이놀이기구 시설 유지관리 계획 수립 및 이행 사항 규정

**라. 사업내용**

- 어린이놀이기구 시설 유지관리 계획 수립
- 위생 안전점검 실시 규정
- 지도·감독 규정

**마. 예산 반영 권장사항**

- 유치원 및 초등학교에서는 어린이놀이기구의 안전한 유지관리를 위한 자체 예산 확보
  - ▶ 100천원 × 12월 = 1,200천원
  - ※ 병설유치원이 있는 경우는 초등학교와 병설유치원 각 1,200천원 확보

**바. 기대효과**

- 장시간 유치원 및 초등학교에서 생활하는 유아 및 초등학생들에게 안전하고 쾌적한 실외놀이 환경 제공

**3. 유치원 방과후과정 운영비 확보**

학교교육과 장학사 송경희 ☎ 239-3268

**가. 목적**

- 사회구조의 변화 등에 따른 질 높은 방과후 과정 서비스 제공
- 교육과 보육 통합 서비스 제공으로 유아의 전인적 성장 도모

**나. 근거**

- 유아교육법 제13조, 제27조
- 유아교육법 시행령 제33조

#### 다. 기본방향

- 단위 유치원별로 방과후 과정 운영비 편성
- 교육과 보육의 균형 있는 방과후 과정 운영

#### 라. 사업내용

- 단위유치원 방과후 과정 운영을 위한 지원
- 유치원 방과후 과정을 위한 교재·교구 구입
- 유치원 방과후 과정 참여 유아의 급·간식 지원

#### 마. 예산반영 권장사항

- 유치원 재정 사정과 특성에 따라 자율적으로 예산 편성·운영

#### 바. 기대효과

- 유치원 방과후 과정의 효율적 운영 및 교육의 질 향상

### 4. 유치원 3세대하모니 자원봉사자 운영

학교교육과 주무관 전은정 ☎ 239-3269

#### 가. 목적

- 고령 여성의 육아 경험을 활용한 자원봉사자 운영

#### 나. 근거

- 유치원 3세대하모니 자원봉사자 운영 계획

#### 다. 기본방향

- 세대 간 교류를 통한 유아의 안정된 정서 함양
- 교사 업무 경감
- 고령 여성 일자리 창출 및 사회 참여 기회 확대

**라. 사업내용**

- 고령 여성을 자원봉사자로 위촉하여 책 읽어주기, 유아 기본생활습관 지도 보조, 급·간식 준비 및 배식 지원, 환경 정리 지원 등 활용

**마. 예산반영 권장사항**

- 유치원은 3세대하모니 자원봉사자 운영을 위한 자율적 예산 확보

**바. 기대효과**

- 유아 정서능력 향상, 교사 업무 경감, 고령 여성 일자리 창출

**5. 창의적 체험활동 동아리활동 지원**

학교교육과 장학사 김영아 ☎ 239-3246

**가. 목적**

- 창의적 체험활동 동아리활동 활성화

**나. 근거**

- 전라북도 초·중·고 교육과정 편성·운영 지침

**다. 기본방향**

- 자발적으로 참여하여 창의성과 협동심을 기르고 원만한 인간관계 형성
- 자신의 잠재 능력을 창의적으로 계발·신장하고 자아실현의 기초 닦기
- 지역 내, 학교 간 동아리 연계를 통하여 우의와 협력 다지기

**라. 사업내용**

- 학술행동, 문화예술활동, 스포츠활동, 실습노작활동, 청소년단체활동, 학교스포츠클럽활동, 또래조력활동, 자율동아리활동 등의 운영

**마. 예산반영 권장사항**

- 창의적 체험활동 동아리활동 지원을 위한 자율적 예산 확보

## 바. 기대효과

- 학생들에게 특기나 개성 발휘의 기회를 부여함으로써 학교교육의 전반에 걸쳐 만족감 및 행복감 향상

## 6. 교원 연수 지원

교원인사과 장학사 연제선 ☎239-3300

### 가. 목적

- 교원 연수 활성화를 통해 교원의 수업 전문성 신장과 공교육 신뢰를 제고하여 “가고 싶은 학교 행복한 교육공동체+”를 실현하기 위함

### 나. 근거

- 교원 등의 연수에 관한 규정[시행 2017.7.24.] [대통령령 제28198호, 2017.7.24., 일부개정]
- 교원 등의 연수에 관한 규정 시행규칙[시행 2018.1.1.] [교육부령 제59호, 2015.4.20., 일부개정]
- 교육부 교원복지연수과-5794(2017.08.11.)

### 다. 기본방향

- 교원의 교직 수행능력 제고 및 전문성 신장을 위한 직무연수의 활성화
- 신규교사 연수, 경력교사 심화연수 등 생애주기별 연수체제 활성화

### 라. 사업내용

- 교원의 맞춤형 연수 지원
- 교원의 직무 연수 지원

### 마. 예산반영 권장사항

- 교원당 연수경비 예산 지원 단계적 확대 추진  
「교원 연수 선진화방안」에 따른 ‘직무연수 경비 지원’ 예산 확보  
※ ( ’ 12) 15만원 → ( ’ 13) 20만원 → ( ’ 14~) 25만원 → ( ’ 17.현재) 25만원

☞ 2016년도 국정감사 시정요구사항으로 단위학교 연수비가 1인 25만원 수준으로 지원될 수 있도록 노력

- 연수경비 지원은 교과교육, 생활지도·상담 등 직무와 직접적으로 관련된 분야에 한정
- 연수비 지원은 교육의 이론·방법연구, 직무수행에 필요한 능력 배양의 경우에 지원, 직무수행과 관련성이 적은 경우에는 지원 제한

#### 바. 기대효과

- 교원의 연수비 지원에 따라 교원의 연수가 더욱 활성화될 것임
- 교원의 연수 활성화를 통해 교원의 수업 전문성이 신장될 것이며 이에 따라 공교육 신뢰도가 높아질 것임
- 교원의 연수 활성화는 전북교육의 교육비전인 “가고 싶은 학교 행복한 교육 공동체 실현+”에 기여할 것임

## 7. 보결수업수당 지급

교원인사과 장학사 조성훈 ☎239-3286

#### 가. 목적

- 단위학교 보결수업 담당 교원에 대한 보결 수업 수당 지급

#### 나. 근거

- 2011년도 단체협약 제60조(보결수업 전담 강사제) 제2항

#### 다. 기본방향

- 단위학교에서 보결수업예산을 학교회계에 편성·운영
- 해당 학교 교원이 보결수업을 담당한 경우 보결수업수당 지급

#### 라. 사업내용

- 학교회계에 보결수업 수당을 편성하여 보결수업 수당 지급

#### 마. 예산반영 권장사항

- 단위학교 자체 계획에 따른 학교회계에 편성 운영비 확보
- 해당학교 교원이 보결수업을 담당할 경우 보결수업수당을 10,000원 이상 지급

#### 바. 기대효과

- 학생들의 수업을 받을 권리를 보장하고 보결수업 담당 교원의 처우 개선

### 8. 학부모지원 예산 확보

교원인사과 주무관 전지화 ☎ 239-3739  
정책공보담당관 주무관 최대호 ☎ 239-3166

#### 가. 목적

- 학부모교육을 통한 학부모의 자녀교육 역량제고 및 올바른 학부모상 정립
- 학부모의 학교교육참여 확대로 학교교육의 질 향상 및 공교육에 대한 신뢰도 확산

#### 나. 근거

- 2016 학부모교육 추진계획 안내(정책공보담당관-1062, 2016.02.23.)
- 전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례(2015.04.03.)

#### 다. 기본방향

- 자녀교육 이해를 위한 학부모교육 확대
- 학부모들이 학교교육에 손쉽게 참여할 수 있도록 학교의 역할 강화
- 학부모 교육기부 및 동아리 지원(자원봉사, 독서동아리 등)

#### 라. 사업내용

- 학부모교육 실시(인성분야, 진로분야, 자기주도적 학습분야 등)
- 학부모의 학교교육 참여지원(학교설명회, 학부모상담주간, 모니터링 등)

- 학부모와 함께하는 프로그램 개발·운영(체육대회, 체험활동 등)
- 학부모 교육기부 및 동아리 지원(자원봉사, 독서동아리 등)

#### 마. 예산 반영 권장사항

- 학교의 재정여건과 학교 특성을 고려하여 학부모회 운영 등 학부모 학교참여 지원을 위한 예산을 자율적으로 편성·운용

#### 바. 기대효과

- 맞춤형 학부모교육으로 학부모의 자녀교육 역량 제고
- 학부모의 학교교육참여 확대로 학교교육의 질 제고
- 학부모의 교육기부 및 동아리 활성화로 만족도 제고

### 9. 배움과 성장의 날 정착을 위한 전문적 학습공동체 운영 지원

교육혁신과 장학사 오경숙 ☎ 239-3324

교육혁신과 장학사 김유진 ☎ 239-3336

#### 가. 목적

- 학교 혁신을 위한 민주적 자치공동체, 전문적 학습공동체 구축
- 교직원이 함께 공부하며 성장하는 학교문화 정착

#### 나. 근거

- 2017 전북교육계획
- 교육감 공약사업(혁신학교를 넘어 모든 학교 혁신으로)

#### 다. 사업내용

- 매주 수요일 배움과 성장의 날 정착을 위한 교직원 전문적 학습공동체 운영 지원

- 교직원 교과 및 독서토론 동아리 등 활동 지원
- 행복한 교육공동체 구축을 위한 공동연수 지원

#### 라. 예산반영 권장사항

- 학교의 재정여건과 규모, 특성을 고려하여 자율적으로 예산 편성·운영
- 직무 관련성이 없는 동호회 등의 지원은 불가
- 권장기준: 정원 내 교직원(교육공무직원 포함) 1인당 60,000원(전체 공동연수비 불포함)

#### 마. 기대효과

- 토론문화 정착과 단위 학교 자율성 신장
- 함께 배우고 성장하는 학교문화 형성
- 가고 싶은 학교 행복한 교육공동체+ 실현

## 10. 학력신장비 확보

교육혁신과 장학사 최지윤 ☎ 239-3333

#### 가. 목적

- 학력신장·진학지도 활동의 활성화
- 자기주도적 학습 능력 신장
- 배움 중심의 학습능력 다지기

#### 나. 기본방향

- 중·고등학교의 학력신장 및 고입, 대입 진학지도활동 지원
- 자기주도적 학습 능력 향상을 위한 프로그램 운영 지원
- 학교의 재정 여건과 학교 특성을 고려해 학교기본운영비에서 자체적으로 학력신장 예산 편성

## 다. 사업내용

- 학생교육활동 지원비
  - ▶ 학력신장을 위한 교수·학습 지도수당
  - ▶ 맞춤형 진학·진로 프로그램 지도수당(자기소개서, 면접 등을 대비한 개인별, 그룹별 맞춤형 지도)
  - ▶ 학습동기 유발, 학습코칭 프로그램 등
- 진학지도자료 구입·제작비
- 기타 학력신장을 지원하는 활동이나 교사대상 프로그램 운영

## 라. 학력신장 예산 편성

- 예산편성 재원
  - ▶ 학교기본운영비(단위학교 자체적으로 편성)
- 예산 편성 권장 기준(예시)
  - ▶ 일반계 고교(과학·예술계열 특수목적고 포함)
    - 1, 2, 3학년 보통학급수 × 1,000,000원
  - ▶ 특성화고 : 학급당 500,000원
  - ▶ 중학교 : 3학년 학급수 × 1,000,000원
- 학년별·학급별 적정하게 배분하여 집행

## 마. 기대효과

- 학교의 실정과 특성에 맞는 학력 신장 추진으로 학력 향상
- 학력신장에 대한 학교의 자발성과 책무성 강화

## 11. 특수학급 운영비 확보

교육혁신과 장학사 김윤미 ☎ 239-3355

### 가. 목적

- 특수학급 운영의 효율화
- 특수교육대상자의 교육의 질 향상

### 나. 근거

- 2013. 전라북도교육청 전교조전북지부 정책업무 협의회 합의사항 (2013.9.27.)

### 다. 기본방향

- 통합교육 운영 내실화
- 특수학급의 교육과정 운영 충실

### 라. 사업내용

- 특수학급 교재·교구 구입
- 특수학급 여건 개선
- 장애 인식 개선 사업

### 마. 예산반영 권장사항

- 통합교육 운영 내실화를 위하여 적정 예산 확보  
(예시 : 급당 350만원 및 학생 1인당 50만원)

### 바. 기대효과

- 특수학급 운영으로 특수교육대상자의 교육의 질 향상에 기여

## 12. 장애인 편의시설 확충

교육혁신과 주무관 양원영 ☎ 239-3356

### 가. 목적

- 일반학교의 장애인 편의시설·설비 확충을 통해 장애인의 이동권 보장 및 통합교육 기반 구축

**나. 근거**

- 장애인·차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제14조(정당한 편의제공 의무)

**다. 기본방향**

- 장애학생의 통합교육 기반조성을 위한 일반학교 시설설비 개선

**라. 사업내용**

- 장애인 편의시설 중 의무 설치 시설 (주출입구 접근로, 장애인전용 주차구역, 주출입구 높이차이 제거, 출입구(문), 복도, 계단 또는 승강기, 장애인화장실, 안내시설 등 11개 항목)

**마. 예산반영 권장사항**

- 교육지원청 및 학교에서는 의무시설인 장애인 편의시설 확보를 위한 예산 확보 노력
- 특히, 단위학교 자체 설치 항목인 장애인전용 주차구역, 주출입구 높이차이 제거, 소변기 핸드레일은 자체 설치 계획을 수립하여 예산 반영

**바. 기대효과**

- 장애인 편의시설 확충으로 통합교육 여건 조성 및 장애인 이동권 보장

**13. 특수교육 대상 학생 지원 특수교육보조인력 부상 치료비 확보**

교육혁신과 주무관 김성훈 ☎ 239-3357

**가. 목적**

- 특수교육 대상 학생의 교육 및 학교 활동 지원 중 발생하는 특수교육보조인력(특수교육지도사, 특수학교생활지도사, 특수행정실무사, 장애학생 지원 사회복무요원)의 부상, 피해에 대한 지원 강화

**나. 근거**

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육관련서비스)
- 산업재해보상보험법 제40조(요양급여)

#### 다. 기본방향

- 특수교육 대상 학생의 장애 특성으로 인한 공격행동으로 발생하는 특수교육 보조인력의 부상 및 피해에 대한 치료비 지원

#### 라. 사업내용

- 경미한 부상이나 산업재해보상보험법 등의 지원이 되지 않는 부상에 대해 병원 치료비(진단비) 및 약제비 편성

#### 마. 예산반영 권장사항

- 유치원 및 학교의 재정여건과 규모, 특성을 고려하여 자율적으로 예산 편성 및 운영

#### 바. 기대효과

- 특수교육 대상 학생의 교육 및 학교활동 지원 중 발생하는 특수교육보조 인력의 부상에 대해 치료비를 지원함으로써 적극적인 특수교육지원 및 관련서비스 제공 가능

## 14. 학교도서관 자료구입비 및 운영비 예산 확보

교육혁신과 주무관 한석근 ☎ 239-3337

#### 가. 목적

- 학교 교과과정에 맞는 신간도서를 지속적으로 확충함으로써 학교도서관 활용수업 확대 및 독서교육 촉진의 학교도서관 진흥에 목적을 둠

#### 나. 근거

- 학교도서관진흥법 제13조 및 같은 법 시행령 제8조
- 제2차 학교도서관 진흥 기본계획(교육부 교육과정운영과)

**다. 기본방향**

- 학교 급별 교육과정에 맞는 신간자료의 지속적인 확충
- 출판문화산업 진흥법 시행에 따른 자료구축비와 독서교육 예산 필요성 인지

**라. 사업내용**

- 학교도서관 자료 확충계획을 통해 당해학교 교육과정에 맞는 신간자료 구입비 편성
- 독서관련 행사 등을 위한 도서관운영비 별도 편성

**마. 예산반영 권장사항**

- 학교재정과 현안사업을 고려하여 자율적으로 편성하되, 학교도서관의 설치목적과 독서의 중요성을 인지하여 도서관 자료구입비와 운영비 별도 편성
  - ▶ 도서관자료 및 도서구입비: 학교기본운영비의 3% 이상 편성
  - ▶ 도서관운영비: 학교기본운영비의 1% 이상 편성

**바. 기대효과**

- 학교도서관이 모든 교과활동의 중심으로 역할 확대
- 학교도서관 활성화를 통해 학생들의 자기 주도적 학습 능력 신장

**15. 다문화 이해교육**

교육혁신과 장학사 양희영 ☎ 239-3347

**가. 목적**

- 학생 및 학부모, 교직원의 다문화 이해 및 다문화 감수성 제고
- 문화의 다양성이 공존하는 사회 분위기 조성 및 다문화가정에 대한 편견 해소

## 나. 근거

- 다문화가족지원법 제5조(다문화가족에 대한 이해 증진), 제10조(아동·청소년 보육·교육)

## 다. 기본방향

- 다문화가정 학생에 대한 편견 해소를 위한 전체 학생 및 학부모, 교직원 대상 이해교육 실시

## 라. 사업내용

- 각급 학교별 자체 계획 수립 후 학생 및 학부모, 교직원 대상 교육 실시
- 다문화사회의 이해, 각 나라의 문화 및 풍습 안내, 세계시민교육 등 다문화 이해교육 실시

## 마. 예산반영 권장사항

- 각급 학교에서 다문화 이해교육 경비 확보
- 다문화 이해교육 강사비, 원고료, 교재비 등으로 사용

## 바. 기대효과

- 다문화에 대한 편견 해소 및 다양성이 존중되는 건강한 학교문화 조성
- 학생 및 학부모, 교직원의 다문화사회 및 학생에 대한 긍정적 가치관 확립
- 다문화사회에 대한 이해 제고 및 더불어 살아가는 공동체 의식 함양

# 16. 학교 체육시설 유해성 검사 예산 확보

인성건강과 주무관 이백규 ☎ 239-3373

## 가. 목적

- 학교에 설치된 체육시설(인조잔디운동장, 우레탄 체육시설, 기타)의 유해성 검사를 통해 학생의 안전성 확보

**나. 근거**

- 인조잔디 및 탄성포장 체육시설 KS 표준 기준

**다. 기본방향**

- 검사방법 및 결과의 신뢰성 확보를 위해 국가가 인증하거나 국가표준법에 의해 설립된 기관에 검사 의뢰

**라. 사업내용**

- 학교 체육시설(인조잔디운동장, 우레탄 체육시설, 기타) 유해성 검사 실시 (KS 표준 기준)

**마. 예산반영 권장사항**

- 학교 체육시설 유해성 검사를 위한 자체 예산 확보

**바. 기대효과**

- 학교 체육시설 사용에 대한 불안감 해소 및 학생 건강권 보장

**17. 학생 탈의실 및 샤워실 확충**

인성건강과 주무관 이백규 ☎ 239-3373

**가. 목적**

- 감수성이 예민한 청소년기 학생들의 체육수업 활성화를 위한 시설 확충

**나. 근거**

- 학교체육진흥법 제6조(학교체육 진흥의 조치 등)

**다. 기본방향**

- 체육수업을 위한 탈의실 및 샤워실 확보

**라. 사업내용**

- 학생 탈의실 및 샤워실 현황 파악 및 보완·설치 계획 수립
- 학생들의 체육수업을 위한 학생 탈의실 및 샤워실 설치

**마. 예산반영 권장사항**

- 학생 탈의실 및 샤워실 확충을 위한 자체예산 확보
- 학교 내 유휴공간 활용(이용학생 근접성 고려)

**바. 기대효과**

- 학생의 체력증진 및 체육활동 활성화

## **18. 체육장 설비 확충 및 개보수 예산 확보**

인성건강과 주무관 이백규 ☎ 239-3373

**가. 목적**

- 학생의 체육활동 활성화 및 체력 강화

**나. 근거**

- 전라북도 초·중등학교 교구·설비 기준(전라북도교육청 고시 제2014-13호)

**다. 기본방향**

- 학생의 체육활동 활성화를 위한 체육장 설비 확충

**라. 사업내용**

- 체육장 설비 기준에 맞춰 체육장 설비 설치 및 노후 설비 교체
- 학교 체육장 설비 현황 파악 및 대체 계획 수립·집행

**마. 예산반영 권장사항**

- 체육장 설비 설치를 위한 자체 예산 확보
- 노후 체육장 설비 교체를 위한 연도별 자체 예산 수립 및 집행

**바. 기대효과**

- 학생들이 건강하고 균형 잡힌 신체와 정신을 가질 수 있도록 기여

## 19. 학생자치활동 관련 예산 확보

인성건강과 장학사 이창수 ☎237-0351

### 가. 목적

- 학생의 참여와 자기결정권 보장을 통한 학생중심의 학교문화 조성
- 학생들에게 민주시민으로서의 자질 함양을 위한 다양한 기회 제공

### 나. 근거

- 전라북도 학생인권 조례 제18조, 제20조 (2013.07.20 공포·시행)

### 다. 기본방향

- 학생회, 학급회 등 자치활동 권리 보장
- 학교교육과정에서 학생 관련 정책 참여 보장

### 라. 사업내용

- 학생자치활동에 필요한 예산과 공간, 비품을 제공
- 학교축제, 어린이날, 스승의 날, 학생의 날 등의 행사를 학생회가 자유롭게 개최할 수 있도록 권리 보장 및 예산 편성·운영권 부여
- 학생회 공약 추진, 학생회 연수 등 학생자치 관련 연수 지원

### 마. 예산반영 권장사항

- 학교의 재정여건과 학교 특성을 고려해 소요예산을 학교회계에 편성
- 학교기본운영비 1%이상 편성

### 바. 기대효과

- 학생자치활동 활성화로 민주적이며 인권우호적인 학교문화 조성

## 20. 인권교육 운영비 확보

인성건강과 장학사 이창수 ☎237-0351

### 가. 목적

- 인간의 존엄성을 실현하는 인권교육을 통하여 교육공동체의 인권감수성 함양
- 상호 존중과 배려하는 인권우호적인 학교문화 조성

### 나. 근거

- 전라북도 학생인권조례 제30조, 제31조, 제32조 (2013.07.20. 공포·시행)

### 다. 기본방향

- 학교교육과정과 연계한 인권교육 실시
- 학생 인권교육 학기당 2시간 이상 실시, 교직원 인권 연수 연 2회 이상 실시, 학부모 인권교육 및 간담회 연 2회 이상 추진
- 인권교육 자료 개발 및 보급

### 라. 사업내용

- 인권교육 강사 수당 지급
- 인권교육자료 제작비

### 마. 예산반영 권장사항

- 학교의 규모, 지역여건 등을 고려하여 예산 편성

### 바. 기대효과

- 인권감수성 함양과 인권우호적인 학교 문화 조성
- 「전라북도 학생인권조례」의 학교현장 안착화 기반 마련

## 21. 학교폭력(성폭력) 예방 운영비 확보

인성건강과 장학사 김현갑 ☎ 239-3365

### 가. 목적

- 학교폭력(성폭력) 예방 및 근절 활동을 통한 건전한 청소년 육성 및 폭력 없는 즐겁고 안전한 학교문화 조성
- 성폭력에 대한 경각심을 일깨우고, 성문화에 대한 올바른 가치관 정립
- 학생들의 바른 심성 및 공동체 의식 함양

### 나. 근거

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제13조(학교폭력예방교육)
- 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조(성폭력예방교육 등) 제1항, 제2항

### 다. 기본방향

- 학교폭력(성폭력) 예방을 위한 학생, 교직원, 학부모 연수 실시
- 학교폭력 및 성폭력 가·피해학생에 대한 선도 및 치유
- 체험중심의 인성교육 프로그램 운영

### 라. 사업내용

- 학교폭력(성폭력) 예방을 위한 학생, 교직원, 학부모연수비
- 학교 주변 순찰 및 교외 생활교육비
- 학교폭력(성폭력) 가·피해학생에 대한 프로그램 운영비
- 학교폭력(성폭력) 예방 지도 자료구입 및 제작비
- 학교폭력대책자치위원회 위원 참석 수당

#### 마. 예산반영 권장사항

- 학교 규모, 지역여건 등을 고려하여 예산 편성

#### 바. 기대효과

- 학교폭력(성폭력) 근절로 명랑하고 즐거운 학교 분위기 조성
- 성문화에 대한 올바른 가치관 정립
- 배려와 나눔을 실천할 수 있는 바른 인성 함양

## 22. 초등학생 안심알리미 서비스 운영비 확보

인성건강과 주무관 이효이 ☎239-3386

#### 가. 목적

- 초등학생의 안전한 등·하교 지원 및 어린이 대상 범죄 사전 차단

#### 나. 근거

- 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)

#### 다. 기본방향

- 안전에 취약한 저학년(1~3학년) 학생 우선 지원
- 동일한 단가인 경우 알림서비스 성능이 우수한 서비스 및 통신회사 선정 운영

#### 라. 사업내용

- 안심알리미 서비스: 학생이 교문 등에 설치된 중계기를 통과하면 보호자에게 등·하교 내용을 문자로 알려주는 서비스
- 서비스 내용: 등·하교 문자 알림, 비상경보 알림

마. 예산반영 권장사항

- 학교의 재정여건과 학교 특성을 고려해 소요예산 편성

바. 기대효과

- 학부모가 체감할 수 있는 어린 등·하교 안전 확보

## 23. 등하교 안전(교문)지도 담당 교직원 피복 지원비 확보

인성건강과 장학사 최은이 ☎ 239-3364

가. 목적

- 학생의 안전하고 인권친화적인 등하교문화 조성

나. 근거

- 전라북도 학생인권조례 제10조(안전에 대한 권리), 제12조(개성실현할 권리)
- 2016 전교조 전북지부와 정책협의 사항

다. 기본방향

- 초등학교 등하교 지도는 교문 주변 교통안전 중심으로 실시
- 중·고등학교 등하교 지도는 맞이하는 교문지도 및 주변 교통안전지도로 전환

라. 사업내용

- 등하교 안전(교문)지도 담당 교직원 피복비 예산 지원

마. 예산반영 권장사항

- 초·중·고 학교에서는 안전하고 맞이하는 등하교 지도가 이루어지도록 학교예산에서 등하교 지도 담당 교직원 피복 지원비 확보 지원

#### 바. 기대효과

- 등하교 문화가 안전하고 맞이하는 방향으로 바뀌어 인권우호적인 활기찬 학교문화 조성이 가능함

## 24. 보건(성)교육과정 운영

인성건강과 장학사 김은희 ☎239-3375

#### 가. 목적

- 보건(성)교육 및 학생 건강권 보호를 위한 적정 예산 확보
- 내실 있는 보건(성)교육과정 운영 및 학생 건강증진을 위한 기반 조성

#### 나. 근거

- 교육기본법 제27조, 학교보건법 제7조의 2
- 학교보건법 제9조, 학교보건법 제9조의 2

#### 다. 기본방향

- 보건(성)교육과정 정상적인 운영
- 학생 건강증진 내실화 및 건강권 보호

#### 라. 사업내용

- 보건(성)교육을 위한 교구 구입·제작비 지원
- 학생 건강증진 프로그램 운영비 지원
- 강사비, 여비, 교수·학습자료 구입비, 자료 개발비

#### 마. 예산 반영 권장사항

- 보건(성)교육과정 운영 교수·학습활동 경비, 자료개발·구입비 편성

- ▶ 성교육, 비만예방교육, 구강보건교육, 건강증진 프로그램 운영 등 예산
- ▶ 심폐소생술 및 응급처치 교육(실습) 교구 구입비
- 보건실 운영비
  - ▶ 구급 의약품 구입비, 응급치료비, 보건실 기구 구입비, 생리용품 구입비
  - ▶ 냉·난방 시설 등 보건실 환경 개선비를 학교 재정 사정과 특성에 따라 최대한 확보하여 운영
- 응급 환자 후송비

#### 바. 기대효과

- 체계적이고 내실 있는 보건(성)교육과정 운영 활성화
- 학생들의 건강하고 행복한 학교생활 영위

## 25. 학생 정서·행동특성검사 및 사후관리 운영

인성건강과 주무관 권승호 ☎239-3390

#### 가. 목적

- 학생 정서·행동발달문제 조기발견 및 치유 지원

#### 나. 근거

- 교육기본법 제27조, 학교보건법 제7조, 제7조의2, 제7조의3
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제4조, 제11조의2, 20조의4
- 학교건강검사규칙 제4조의 3

#### 다. 기본방향

- 단위 학교별 체계적인 검사 운영 및 관심군 사후관리 내실화

## 라. 사업내용

- 검사대상: 초, 중, 고등학교(초1·4, 중1, 고1 학년)
- 검사 및 사후관리 운영 경비 지원
  - ▶ 우편 발송비, 상담(치료)프로그램 운영경비, 관심군 상담(진료)지원비
  - ▶ 기타 관심군 사후관리를 위한 운영 경비

## 마. 예산반영 권장사항

- 학생 정서·행동특성검사 결과 우편 발송 비용(등기)
- 관심군 상담 및 치료 프로그램 운영비, 진료지원비
- 관심군 상담사례 관리 또는 컨설팅을 위한 자문의 수당(정신건강의학과 전문의)
- 관심군 사후관리를 위한 학부모 교육 전문강사비

## 바. 기대효과

- 학생 정서·행동특성검사 운영 경비 지원으로 관심군 학생의 사후관리 내실화

# 26. 심장충격기(자동제세동기) 설치

인성건강과 주무관 권승호 ☎ 239-3390

## 가. 목적

- 학교 내 심정지 사고 등 응급상황에서 신속하고 적절한 조치를 취할 수 있는 장비를 갖추으로써 응급환자의 생명과 건강 보호

## 나. 근거

- 학교보건법 제9조의2(보건교육 등)
- 응급의료에 관한 법률 제47조의2(심폐소생을 위한 응급장비의 구비 등의 의무)

**다. 기본방향**

- 학교 내 심정지 사고 등 응급상황에서 신속하게 적절한 조치를 취할 수 있는 응급의료기기 설치

**라. 사업내용**

- 대상: 초·중·고·특수학교
- 응급상황 시 신속하게 사용할 수 있는 장소(중앙현관 등)에 구비

**마. 예산반영 권장사항**

- 학교에서는 심정지 응급상황에 대비할 수 있도록 자체 설치 예산 확보

**바. 기대효과**

- 학교 내 급심정지 응급상황 발생 시 응급장비를 이용한 신속한 조치로 학생과 교직원의 건강 보호

**27. 학교 교직원 심폐소생술 등 응급처치교육 지원**

인성건강과 주무관 권승호 ☎ 239-3390

**가. 목적**

- 안전한 학교 환경 조성을 위하여 모든 교직원들에게 심폐소생술 등 응급처치에 관한 교육 실시

**나. 근거**

- 학교보건법 제9조의제2항(보건교육 등)
- 학교보건법 시행규칙 제10조(응급처치교육 등)

**다. 기본방향**

- 학교장은 모든 교직원이 매 학년도 교육을 받을 수 있도록 매년 3월 31일까지 해당 학년도의 응급처치교육 계획 수립

## 라. 사업내용

- 심폐소생술 등 응급처치교육비 확보
  - ▶ 대상: 초·중·고·특수학교 모든 교직원
  - ▶ 총 교육시간: 4시간(이론 2시간+실습 2시간)
  - \* 실습교육 2시간을 포함하여 최소 3시간 이상 실시

## 마. 예산반영 권장사항

- 모든 교직원이 응급처치교육을 받을 수 있도록 필요한 예산 확보

## 바. 기대효과

- 교육활동 중 심정지 등 위급상황 발생 시 초기의 신속한 대응을 통해 학생 및 교직원의 생명과 건강을 보호하고 안전한 학교환경 조성

# 28. 학교 보건(교육)실 현대화 구축

인성건강과 주무관 권승호 ☎ 239-3390

## 가. 목적

- 보건(교육)실 현대화 구축 지원
- 학생건강관리 및 보건교육의 효율성을 위한 보건(교육)실 환경개선

## 나. 근거

- 학교보건법 제3조(보건시설)
- 학교보건법 시행령 제2조(보건실의 설치기준)
- 학교보건법 시행규칙 제2조(보건실의 시설 및 기구)

## 다. 기본방향

- 보건실 현대화 환경 조성으로 쾌적하고 편안한 보건실 운영
- 보건교육실 확보 및 보건교육 내실화

## 라. 사업내용

- 보건교육, 응급처치, 건강 상담을 위한 보건실 구조 개선(친환경 소재 사용)
  - ▶ 업무실, 처치실, 안정실, 상담실, 보건교육실로 공간 구분
- 안정실: 남·여 구분, 침대는 1인용
- 처치실: 처치대, 드레싱카, 진찰의자, 자외선 소독기, 멸균기, 세면대, 세족기, 순간온수기, 핸드타월기, 약장 및 기구수납·서류장 설치

## 마. 예산 반영 권장사항

- 보건교육, 응급처치, 건강 상담을 위한 보건실 리모델링
- 처치실, 안정실, 업무실, 상담실, 보건교육실 구분
- 처치대, 드레싱카, 진찰의자, 자외선 소독기, 멸균기, 세면대, 세족기, 순간온수기, 핸드타월기, 약장 및 기구수납·서류장 등 구입 설치비

# 29. 학생 건강검사비 확보

인성건강과 주무관 서화정 ☎239-3389

## 가. 목적

- 질병의 조기발견 및 예방을 위한 학생 건강검사비 지원

## 나. 근거

- 학교보건법 제7조(건강검사 등), 제7조의2(학생건강증진계획의 수립·시행)
- 학교건강검사규칙

## 다. 기본방향

- 학생건강검진 및 별도검사비 지원

## 라. 사업내용

- 학생건강검진비 지원
    - ▶ 대상 : 초등학교 1·4학년, 중학교 1학년, 고등학교 1학년(특수학교 포함)
  - 별도검사비 지원
    - ▶ 검사항목별 당해연도에 교육감이 지정하는 학년의 학생
- ※ 2018년도부터 구강검사 대상 학년을 초 2,3,5,6학년으로 한정(중·고 2학년 제외)

## 마. 예산반영 권장사항

- 학년별 건강검진 단가 : 추후 공문으로 안내(보건복지부 고시 금액)
- 별도검사 항목별 단가 : 변경된 비용 반영(추후 공문으로 재안내)

항목	기존	변경	비고(대상 학년)
구강검사	35,000원/급당	4,100원/1인당	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1인당 수가 적용</li> <li>◦ 초 2,3,5,6학년(※ 중·고2학년 제외)</li> </ul>
결핵검사	3,000원/1인당	3,700원/1인당	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 고 2,3학년</li> </ul>
소변검사	990원/1인당	970원/1인당	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 초 2,3,5,6학년, 중·고 2,3학년</li> </ul>

## 바. 기대효과

- 건강검진 및 별도검사비 지원으로 원활한 건강검사 진행

# 30. 학교 방역물품 비축

인성건강과 주무관 서화정 ☎239-3389

## 가. 목적

- 학교에 평상시 필수 방역물품 확보를 통한 감염병 확산 방지

## 나. 근거

- 학교보건법 제14조의3(감염병예방대책의 마련 등)
- 교육부 ‘학생감염병 예방 종합대책(2016.2.25.)’

#### 다. 기본방향

- 교육부 ‘학교 방역물품 구비 기준(안)’에 따른 방역물품 구비

#### 라. 사업내용

- 필수 방역물품(고막 체온계, 일반 마스크, 장갑, 수술용 마스크, 알코올 손소독제, 소독 약품)을 교실 및 보건실에 비축

#### 마. 예산반영 권장사항

- 학생 수 및 학급 수 등을 고려
- 매년 2학기에 물품별 비축현황을 파악한 후, 교육부 ‘학교 방역물품 구비 기준(안)’에 따른 비축기준 부족분을 산출하여 예산 확보 및 구비
  - ※ 학생감염병 예방·위기대응 매뉴얼 상세본(교육부, 2016.12)
  - ▶ II. 관련 서식(3. 학교급별 「위생시설 및 방역물품 비축」 모형, p.157) 참조
- 물품 구입 시 유효기간 등을 확인하여 관리 철저

#### 바. 기대효과

- 평상시 방역물품 확보를 통한 감염병 확산 방지 및 위기상황시 안정적 대응

### 31. 학교 환경위생점검 측정 수수료

인성건강과 주무관 정형구 ☎ 239-3377

#### 가. 목적

- 학교 교사(校舍)내에서의 환경위생 오염여부 등을 통일된 방법으로 점검하고 제기된 문제의 효율적인 처리로 학생 및 교직원들에게 쾌적하고 건강한 학습 환경 제공

#### 나. 근거

- 학교보건법 제4조(학교의 환경위생 및 식품위생)
- 학교보건법시행규칙 제3조(환경위생 및 식품위생의 유지관리)

#### 다. 기본방향(추진방향)

- 학교 교사(校舍) 내 공기질 유지·관리 강화

#### 라. 사업내용

- 학교 환경위생점검 측정 수수료 예산 확보
  - ▶ 년 1회 이상 학교환경위생 정기점검 전문기관 측정의뢰 실시
  - ▶ 대상 : 국·공립 초·중·고·특수학교(단설 유치원 포함)
  - ▶ 점검항목
    - 실내환경(4개 항목) : 환기, 채광 및 조도, 실내온도 및 습도, 소음
    - 교사안에서의 공기질(12개 항목) : 미세먼지, 이산화탄소, 포름알데히드, 총부유세균, 낙하세균, 일산화탄소, 이산화탄소, 라돈, 총휘발성유기화합물, 석면, 오존, 진드기

#### 마. 예산반영 권장사항

- 학교 환경위생점검 측정 수수료 예산 확보(예시 : 교당 700,000원)

#### 바. 기대효과

- 학교 교사내 환경위생 개선으로 학생 및 교직원에게 쾌적한 실내환경 제공

## 32. 어린이활동공간 환경안전진단검사 수수료

인성건강과 주무관 정형구 ☎ 239-3377

#### 가. 목적

- 어린이활동공간의 환경유해인자 노출을 평가하여 어린이 건강 보호

#### 나. 근거

- 「환경보건법」(2012.08.02. 시행)
- 「환경보건법 시행령」
- 「환경보건법 시행규칙」

### 다. 기본방향(추진방향)

- 환경안전관리기준 준수에 대한 지도점검 실시
- 환경안전관리기준을 위반한 시설 소유자나 관리자에게 개선명령
- 개선명령 미행자에 대한 고발 조치
- 2009.3.22.이전 설치된 공사립 유치원, 국·공립 초등학교의 어린이활동공간 전면 확대(2016.1.1.일부터 환경보건법 적용)

※ 단, 2009.3.22.이전 설치된 430㎡미만의 사립유치원(2018.1.1.일부터 환경보건법 적용)

### 라. 사업내용

- 어린이활동공간(환경보건법 시행령 제1조의2) : 어린이놀이기구, 유치원 교실, 초등학교 교실·도서관, 특수학교(유치원, 초등학생이 사용하는) 교실
- 환경보건법 제23조(어린이활동공간의 위해성 관리)에 따른 어린이활동공간 환경안전관리기준 준수 여부 확인을 위한 관리비 예산 확보
  - ▶ 지도점검에 따른 비용
  - ▶ 확인검사 비용
- 어린이활동공간 관리를 위한 시설개보수비 확보

### 마. 예산 반영 권장사항

- 학교의 재정여건과 학교 특성을 고려해 소요예산을 학교회계에 편성

### 바. 기대효과

- 어린이활동공간 환경안전관리기준 준수를 통한 어린이건강 보호

### 33. 노후급식기구 교체 및 식생활관 소수선비 확보

인성건강과 주무관 채병현 ☎239-3379

#### 가. 목적

- 노후급식기구 교체비 및 식생활관 소수선비 확보로 안전하고 위생적인 학교급식 제공
- 노후급식기구 교체와 식생활관 소수선으로 안전사고 예방

#### 나. 근거

- 학교급식법 제6조 및 같은 법 시행령 제7조
- 학교급식 기본계획

#### 다. 사업내용

- 내용연수를 초과한 노후급식기구 수선비 및 교체비 확보
- 노후 식생활관 1천만 원 미만 소수선비 확보

#### 라. 예산반영 권장사항

- 노후급식기구 수선비 반영
- 학교의 재정여건 및 급식기구 규모 등을 고려해 급식기구 교체비 확보
- 학교의 재정여건 등을 고려한 노후 식생활관 소수선비 반영

#### 마. 기대효과

- 안전하고 위생적인 학교급식 제공으로 급식 운영의 내실화 기여
- 위생적인 급식환경 조성으로 식중독 등 급식 사고를 미연에 예방하여 학교급식 질 향상을 통한 학교급식 만족도 제고

### 34. 학교 식생활관 청소 용역비 확보

인성건강과 주무관 양효정 ☎ 239-3383

#### 가. 목적

- 학교 식생활관 중 전문청소업체 의뢰가 필요한 곳의 외주화로 산재예방 및 식생활관 위생 및 안전 관리

#### 나. 근거

- 전북학교비정규직연대회의 단체협약서(2017.8.22.) 직종협약 제4조제12항

#### 다. 기본방향

- 학교 식생활관 중 조리종사원들이 청소하기 어렵거나 손이 닿더라도 위험한 공간은 외부 전문청소업체에 의뢰

#### 라. 사업내용

- 학교 식생활관 중 외부 청소업체 의뢰가 필요한 시설을 년1회 외주화(천정, 환풍시설, 그리스트랩 등)

#### 마. 예산반영 권장사항

- 학교에서 청소 외주화를 위한 자체예산 확보

#### 바. 기대효과

- 조리종사원의 근무 환경 개선 및 식생활관 위생 및 안전 관리에 기여

### 35. 청소년단체 활동 관련 예산 확보

인성건강과 장학사 박신자 ☎ 239-3742

#### 가. 목적

- 건강한 청소년문화 형성 및 민주시민 육성을 위한 청소년단체 활동 활성화

- 청소년 복지 증진을 위한 청소년의 삶의 질 향상
- 2023년 세계잼버리대회 성공개최를 위한 청소년단체 활동 활성화

#### 나. 근거

- 청소년 기본법 제29조(청소년단체에 대한 지원 등)
- 청소년 기본법 시행령 제27조(청소년단체에 대한 지원 및 보조의 범위)
- 청소년활동 진흥법 제5조(청소년활동의 지원)

#### 다. 사업내용

- 청소년단체 활동비(등록비, 활동비, 공동 장비 구입비 등)
- 청소년단체 활동 지도교사 출장 및 초과근무 수당

#### 라. 예산반영 권장사항

- 학교의 재정여건과 학교 특성을 고려하여 학교회계에 편성
- 수익자부담을 원칙으로 하되, 예산의 범위 내에서 학교에서 지원할 수 있음

#### 바. 기대효과

- 청소년단체 활성화로 건강한 청소년 문화 형성 및 민주시민 육성 가능
- 세계잼버리대회 성공개최를 위한 청소년단체 활동 활성화 가능

## 36. 취업기능강화 특성화 추진

미래인재과 장학사 공용선 ☎239-3395

#### 가. 목적

- 특성화고 취업역량을 강화하여 산업체 현장 적응력을 높일 수 있도록 기업 맞춤형 실기능력 제고 및 취업지도 프로그램 지원

#### 나. 근거

- 취업기능강화 추진계획(직업교육지원과-1041, 2012. 2. 27.)

**다. 기본방향**

- 산업체 현장적응력 강화를 위한 실기능력 제고 및 취업지도 프로그램 지원

**라. 사업내용**

- 취업기능강화 특성화고 운영비 지원(취업역량 및 현장실습(취업) 촉진)

**마. 예산반영 권장사항**

- 취업역량제고 사업 예산편성(교육청 지원액을 제외한 부족분)

**바. 기대효과**

- 고졸 취업문화 정착 및 계열별, 학교별 취업역량강화로 취업률 향상에 기여

**37. 기능경기대회 운영지원**

미래인재과 장학사 공용선 ☎239-3395

**가. 목적**

- 우수 기능인 발굴 육성을 통한 기술력 향상으로 직업교육 경쟁력 제고

**나. 근거**

- 기능장려법 제11조, 제12조

**다. 기본방향**

- 학교 교육과정과 연계한 기능경기대회 육성 종목 선정 및 기능 훈련 실시
- 전라북도 기능경기대회 및 전국 기능경기대회 강화 훈련비 지원

**라. 사업내용**

- 전라북도 기능경기대회 강화 훈련비 지원(재료비, 훈련비, 기자재 구입비)
- 전국 기능경기대회 강화 훈련비 지원(재료비, 훈련비)
- 2020년 전국기능경기대회 경기장 구축

**마. 예산반영 권장사항**

- 기능경기대회 훈련비 편성(교육청 지원액을 제외한 부족분)

**바. 기대효과**

- 우수기능인 발굴 육성을 통한 기술력향상 및 기능인 우대 풍토 조성  
우수 기업체 취업률 향상에 기여

## **38. 상업정보실무능력 경진대회**

미래인재과 장학사 이해경 ☎239-3393

**가. 목적**

- 상업정보실무능력경진대회를 통하여 상업·정보 분야에 재능 있는 학생을  
조기에 발굴·육성

**나. 근거**

- 기능장려법 제11조, 제12조

**다. 기본방향**

- 경진대회 종목 및 출제는 상업계고등학교 교육과정과 연계

**라. 사업내용**

- 참가대상: 상업계 및 홍보부스 운영
- 경진종목: 회계실무 등 11개 종목
- 경연종목: 동아리 페스티벌, 동아리 한마당

**마. 예산반영 권장사항**

- 경진 및 경연 종목을 기준으로 육성 프로그램 운영비 및 참가 경비 예산 책정

**바. 기대효과**

- 학생들의 잠재된 능력을 개발하여 상업계열 고등학교 경쟁력 제고

## 39. 영농학생 전진대회

미래인재과 장학사 박준호 ☎239-3394

### 가. 목적

- 우수 기능인 발굴 육성을 통한 기술력 향상으로 직업교육 경쟁력 제고
- 영농학생 전진대회를 통하여 농업분야의 전문기술을 심화 숙련하여 농업 분야의 기술력을 향상하여 취업능력을 신장

### 나. 근거

- 기능장려법 제11조, 제12조

### 다. 기본방향

- 학교 교육과정과 연계한 영농학생 전진대회 종목 선정 및 심화 훈련 실시
- 전북 영농학생 전진대회 및 전국 영농학생 전진대회 참가 지원

### 라. 사업내용

- 전북 영농학생전진대회 참가지원(재료비, 훈련비, 참가비)
- 전국 영농학생전진대회 참가지원(재료비, 훈련비, 참가비)

### 마. 예산반영 권장사항

- 영농학생전진대회 참가비 편성(교육청 지원액을 제외한 부족분)

### 바. 기대효과

- 농업 기술력 향상을 통한 농업계 고등학교 경쟁력 제고와 우수기업체 취업을 향상

## 40. 수학교과 예산 확보

미래인재과 장학사 황인영 ☎239-3414

### 가. 목적

- 다양한 수학교육 활동 지원으로 수학교과에 대한 흥미와 학습 동기 부여
- 수업 개선 및 다양한 교수·학습 방법 적용을 위한 수학교구 확충

### 나. 근거

- 제2차 수학교육 종합계획(교육부 교육과정정책과-1287(2015.03.10.))
- 2017 전북 수학교육 기본계획(미래인재과-1542(2017.01.26.))
- 초·중등학교 교구·설비 기준(전북교육청 고시 제 2014-13호)

### 다. 기본방향

- 다양한 교수·학습 적용 및 활동과 탐구중심의 수학 학습 구현을 위한 수학교구 구입
- 단위학교 수학교육 활성화를 위한 수학 관련 행사 운영 및 체험활동 지원

### 라. 사업내용

- 교육과정 및 체험·탐구토론 프로그램 운영을 위한 수학교구 구입
- 학교 단위의 수학 관련 행사 실시 지원
- 다양한 수학 체험 프로그램 참여 및 수학 학생 자생동아리 활동 지원
- 수학 교수·학습 자료 개발 및 수학교사 전문성 함양 지원

### 마. 예산반영 권장사항

- 학교에서는 수학과 교구 확충 및 행사 운영을 위한 자체 예산 확보

### 바. 기대효과

- 다양한 수학교육 활성화를 통하여 수학교과 흥미도 향상
- 수학 교실 수업 개선을 통하여 수학적 사고력 및 창의력 신장

## 41. 과학과 교구확충 예산 확보

미래인재과 장학사 문형심 ☎ 239-3411

### 가. 목적

- 초·중·고의 과학 실험교육 운영 정상화 기반 조성

### 나. 근거

- 고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정(대통령령 제25050호) 제8조
- 특수학교 시설·설비 기준령(대통령령 제25050호) 제4조
- 초·중등학교 교구·설비 기준(전북교육청 고시 제 2014-13호)

### 다. 기본방향

- 과학 실험 수업 활성화를 위한 과학교구 및 기자재 확충

### 라. 사업내용

- 과학과 교구 고시 수정안에 맞추어 과학과 교구 확충
- 과학과 노후 교구 파악 및 대체 계획 수립·집행
- 2015개정 교육과정 신설 교과목(통합과학, 과학탐구실험) 실시를 위한 교구 확충(고등학교)

### 마. 예산반영 권장사항

- 과학과 실험교구 및 실습재료 구입비 편성(학교기본운영비의 3% 이상)
- 과학과 노후 교구 대체 계획에 따른 연도별 자체 예산 수립 및 집행
- 안전한 과학 실험수업을 위한 안전교구 확충 예산 수립 및 집행
- 2015개정 교육과정 신규 과학교과목의 정상적인 운영을 위한 교구 구입비 수립 및 집행

## 바. 기대효과

- 교육과정에 맞는 과학 실험 기자재 확충으로 정상적인 과학실험교육 운영
- 노후 실험 기자재 정비로 내실있는 실험 수업 운영
- 안전교구 확충으로 안전한 실험 환경 조성
- 2015개정 교육과정 신규 과학교과목의 충실한 운영

## 42. 환경교육 동아리[지속가능발전교육] 활성화 지원

미래인재과 주무관 김양균 ☎239-3770

### 가. 목적

- 환경에 대한 올바른 인식과 탐구를 통해 친환경적 가치관 형성
- 학생 동아리 활동으로 실천과 체험중심의 환경교육 및 건전한 인격형성 도모
- 미래 성장과 환경변화에 대응하기 위한 지속가능발전교육 역량 강화

### 나. 근거

- 「환경교육진흥법」, 「저탄소 녹색성장기본법」, 「지속가능발전법」
- 「2017 환경교육활성화 추진계획 알림(미래인재과-1870, 2017.2.2.)」

### 다. 기본방향

- 1교 1환경 교육동아리 구성 및 운영을 통한 체험중심의 환경교육 실시
- 교원의 환경교육 전문성 신장을 위한 직무연수 활성화

### 라. 사업내용

- 1교 1환경 교육(학생)동아리 구성 및 운영
  - ▶ 학교의 재정 여건과 특성을 고려한 다양한 형태의 동아리 구성
  - ▶ 지도교사 지도하에 연10회(월1회) 이상 활동
- 교원의 환경교육 역량 강화를 위한 연수 등 지원 체계 마련

**마. 예산반영 권장사항**

- 1교 1환경 교육동아리 운영비 자체예산 편성
- 학생 및 교원의 환경교육(지속가능발전교육) 역량강화를 위한 예산 확보
  - ▶ 직무연수비, 여비, 교사동아리 운영비, 환경교육자료, 기자재 구입비 등

**바. 기대효과**

- 실천과 체험 중심의 환경교육으로 인간과 자연의 상호 의존적이고 조화로운 관계에 대한 이해를 높이고 타인, 공동체, 환경을 배려하는 인성 함양에 기여
- 교원의 환경교육 연수 활성화를 통해 학교 현장에서 적용가능한 환경교육 프로그램 구성·운영 기대

**43. 학내전산망 인터넷통신비 확보**

미래인재과 주무관 김옥희 ☎ 239-3419

**가. 목적**

- 학교인터넷망 구축을 통한 ICT 교육 활성화 및 정보화 기반 조성

**나. 근거**

- 21C 학습자 역량 강화를 위한 2015 정보교육 활성화 추진계획
- 3단계 스쿨넷서비스 추진계획

**다. 기본방향**

- 학교인터넷망 연결을 위한 학교별 적정속도 인터넷 회선사용료 편성

**라. 사업내용**

- 학교인터넷망의 집선 교육지원청과 집선 연결을 위한 인터넷 회선사용료 편성

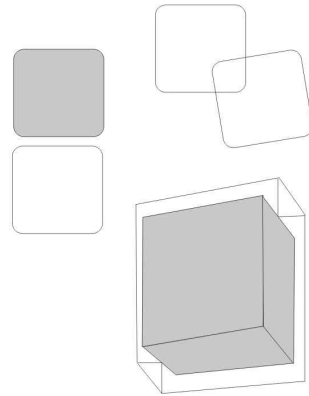
## 마. 예산반영 권장사항

- 학교별 학내전산망 구성환경에 따라 적절한 회선 속도 신청 및 이용  
(단위 : 원)

이용속도	이용요금(월)	소요예산(년)	이용속도	이용요금(월)	소요예산(년)	비고
2M	123,640	1,483,680	150M	391,930	4,703,160	부가세 및 이용관리비 포함
5M	202,950	2,435,400	200M	394,240	4,730,880	
10M	293,150	3,517,800	250M	396,660	4,759,920	
20M	293,150	3,517,800	300M	399,080	4,788,960	
30M	293,150	3,517,800	400M	399,080	4,788,960	
40M	293,150	3,517,800	500M	438,020	5,256,240	
50M	323,510	3,882,120	600M	476,850	5,722,200	
60M	323,510	3,882,120	700M	515,790	6,189,480	
70M	382,360	4,588,320	800M	554,620	6,655,440	
80M	384,780	4,617,360	900M	593,560	7,122,720	
90M	387,090	4,645,080	1G	632,610	7,591,320	
100M	389,400	4,672,800				

## 바. 기대효과

- 원활한 인터넷사용으로 정보 교육 활성화



## 부 록



### 학교회계 관련 법규



I. 초·중등교육법

II. 유아교육법

III. 전라북도 공립학교회계 규칙

이면간지

## Ⅰ. 초·중등교육법

[시행 2017.6.22.] [법률 제14603호, 2017.3.21. 일부개정]

**제30조의2(학교회계의 설치)** ①국립·공립의 초등학교·중학교·고등학교 및 특수학교에 각 학교별로 학교회계(學校會計)를 설치한다.

②학교회계는 다음 각호의 수입을 세입(歲入)으로 한다.

1. 국가의 일반회계 또는 지방자치단체의 교육비특별회계로부터 받은 전입금
2. 제32조제1항에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비
3. 제33조의 학교발전기금으로부터 받은 전입금
4. 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금
5. 사용료 및 수수료
6. 이월금
7. 물품매각대금
8. 그 밖의 수입

③학교회계는 학교운영과 학교시설의 설치 등을 위하여 필요한 모든 경비를 세출(歲出)로 한다.

④학교회계는 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 예비비로서 적절한 금액을 세출예산에 계상(計上)할 수 있다.

⑤학교회계의 설치에 관하여 필요한 사항은 국립학교의 경우에는 교육부령으로, 공립학교의 경우에는 시·도의 교육규칙으로 정한다.

제30조의3(학교회계의 운영) ①학교회계의 회계연도는 매년 3월 1일에 시작하여 다음 해 2월 말일에 끝난다.

②학교의 장은 회계연도마다 학교회계 세입세출예산안을 편성하여 회계연도가 시작되기 30일전까지 제31조에 따른 학교운영위원회에 제출하여야 한다.

③학교운영위원회는 학교회계 세입세출예산안을 회계연도가 시작되기 5일 전까지 심의하여야 한다.

④학교의 장은 제3항에 따른 예산안이 새로운 회계연도가 시작될 때까지 확정되지 아니하면 다음 각 호의 경비를 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다. 이 경우 전년도 예산에 준하여 집행된 예산은 해당 연도의 예산이 확정되면 그 확정된 예산에 따라 집행된 것으로 본다.

1. 교직원 등의 인건비
2. 학교교육에 직접 사용되는 교육비
3. 학교시설의 유지관리비
4. 법령상 지급 의무가 있는 경비
5. 이미 예산으로 확정된 경비

⑤학교의 장은 회계연도마다 결산서를 작성하여 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 학교운영위원회에 제출하여야 한다.

⑥학교회계의 운영에 관하여 필요한 사항은 국립학교의 경우에는 교육부령으로, 공립학교의 경우에는 시·도의 교육규칙으로 정한다.

## II. 유아교육법

[시행 2017.6.22.] [법률 제14602호, 2017.3.21. 일부개정]

제19조의7(유치원회계의 설치) ①국립·공립 유치원에 유치원회계를 설치한다.

②유치원회계는 다음 각 호의 수입을 세입으로 한다.

1. 국가의 일반회계 또는 지방자치단체의 교육비특별회계로부터의 전입금
2. 제25조에 따른 수업료 등 교육비용과 그 밖의 납부금
3. 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금
4. 사용료 및 수수료
5. 이월금
6. 물품매각대금
7. 그 밖의 수입

③유치원회계는 유치원의 운영 및 시설 설치 등을 위하여 필요한 일체의 경비를 세출로 한다.

④유치원회계는 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 예비비로서 상당한 금액을 세출예산에 계상할 수 있다.

⑤제9조에 따라 병설된 유치원의 경우에는 필요하면 유치원회계를 해당 유치원을 병설한 학교의 학교회계와 통합하여 운영할 수 있다.

⑥유치원회계의 설치에 필요한 사항은 국립유치원의 경우에는 교육부령으로, 공립유치원의 경우에는 시·도의 교육규칙으로 정한다.

제19조의8(유치원회계의 운영) ①유치원회계의 회계연도는 매년 3월 1일에 시작하여 다음 연도 2월 말일에 종료한다.

②원장은 회계연도마다 유치원회계세입세출예산안을 편성하여 회계연도 개시 30일 전까지 제19조의3에 따른 유치원운영위원회에 제출하여야 한다.

③유치원운영위원회는 유치원회계세입세출예산안을 회계연도 개시 5일 전까지 심의하여야 한다.

④원장은 제3항에 따른 예산안이 새로운 회계연도가 개시될 때까지 확정되지 아니한 때에는 다음 각 호의 경비를 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다.  
이 경우 전년도 예산에 준하여 집행된 예산은 해당 연도의 예산이 확정 되면 그 확정된 예산에 의하여 집행된 것으로 본다.

1. 교직원 등의 인건비
2. 교육에 직접 사용되는 교육비
3. 유치원 시설의 유지관리비
4. 법령상 지급의무가 있는 경비
5. 이미 예산으로 확정된 경비

⑤원장은 회계연도마다 결산서를 작성하여 회계연도 종료 후 2개월 이내에 유치원운영위원회에 제출하여야 한다.

⑥유치원회계의 운영에 필요한 사항은 국립유치원의 경우에는 교육부령으로, 공립유치원의 경우에는 시·도의 교육규칙으로 정한다.

### III. 전라북도 공립학교회계 규칙

제정 2006. 12. 15. 규칙 제529호  
 전부개정 2010. 2. 25. 규칙 제605호  
 개정 2011. 10. 12. 규칙 제656호  
 개정 2012. 6. 25. 규칙 제673호  
 개정 2012. 12. 31. 규칙 제685호  
 개정 2013. 12. 30. 규칙 제706호  
 개정 2015. 2. 27. 규칙 제737호  
 개정 2016. 1. 4. 규칙 제766호

#### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「유아교육법」 제19조의7제6항, 제19조의8제6항과 「초·중등교육법」 제30조의2제5항 및 제30조의3제6항에 따라 전라북도 공립학교회계의 설치·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- 1."학교회계"라 함은 「유아교육법」 제19조의7제1항 및 「초·중등교육법」 제30조의2 제1항에 따라 전라북도에 설치된 공립유치원과 공립 초·중·고등학교 및 특수학교에 설치하는 회계를 말한다.
- 2."학교의 장"이라 함은 유치원의 장 및 학교의 장을 말한다.
- 3."회계관계공무원"이라 함은 학교의 회계사무를 집행하는 사람을 말한다.
- 4."세입"이라 함은 「유아교육법」 제19조의7 제2항 및 「초·중등교육법」 제30조의2제2항에 따른 세입을 말한다.
- 5."세출"이라 함은 「유아교육법」 제19조의7 제3항 및 「초·중등교육법」 제30조의2제3항에 따른 세출을 말한다.

6."예산"이라 함은 「유아교육법」 제19조의8 제2항 및 「초·중등교육법」 제30조의3 제2항에 따른 학교회계 세입·세출예산을 말한다.

7."지출원인행위"라 함은 지출의 원인이 되는 계약 또는 그 밖의 행위를 말한다.

제3조(회계운영의 기본원칙) 학교회계는 학교의 설립목적과 교육과정에 따라 건전하게 관리·운영되어야 한다.

제4조(회계연도 독립의 원칙) ① 학교회계의 각 회계연도의 경비는 해당 회계연도의 세입으로 충당하여야 한다.

② 학교회계의 수입 및 지출은 그 원인이 되는 사실이 발생한 날을 기준으로 회계연도를 구분한다. 다만, 그 사실이 발생한 날을 정할 수 없는 경우에는 그 사실을 확인한 날을 기준으로 소속 회계연도를 구분한다.

제5조(출납폐쇄기한) 학교회계의 출납은 회계연도 종료 후 20일이 되는 날에 폐쇄한다.

제6조(수입의 직접 사용금지) 학교의 장은 학교회계의 모든 수입을 제49조에 따라 지정된 금융기관 또는 체신관서(이하 "지정금융기관"이라 한다)에 예치하여야 하며, 이 규칙 또는 다른 법령에 달리 정하고 있는 경우를 제외하고는 직접 사용하지 못한다.

제7조(통합운영학교의 학교회계) 「초·중등교육법」 제30조와 같은 법 시행령 제56조에 따른 통합운영학교에는 하나의 학교회계를 설치·운영할 수 있다.

제8조(병설유치원의 회계) 「유아교육법」 제9조에 따른 병설유치원의 회계는 「유아교육법」 제19조의7제5항에 따라 해당 유치원을 병설한 학교의 학교회계와 통합하여 운영할 수 있다.

## 제2장 예산

제9조(예산총계주의) 학교회계의 세입과 세출은 모두 예산에 편입하여야 한다.

제10조(예산편성지침) ① 전라북도교육감(이하 "교육감"이라 한다)은 매년 예산편성기본지침을 작성하여 회계연도 개시 3개월 전까지 소속 학교의 장에게 시달하여야 한다. 다만, 예산편성기본지침이 시달된 후 학교회계 운영에 영향을 미치는 중요한 교육시책이 수립되거나 수정되는 경우에는 이미 시달된 지침을 변경하여 시달할 수 있다.

② 자율학교의 예산편성기본지침 적용범위는 교육감이 별도로 정한다.

제11조(전입금의 교부계획통보) ① 전라북도교육청 및 교육지원청(이하 "교육청"이라 한다)은 학교회계의 원활한 운영을 위하여 「유아교육법」 제19조의 7제2항제1호 및 「초·중등교육법」 제30조의2제2항제1호에 따른 전입금의 총 규모 및 월별 또는 분기별 자금교부계획을 수립하여 이를 회계연도 개시 50일 전까지 소속 학교의 장에게 통보하여야 한다.

② 교육청은 예산의 증감 등으로 전입금의 총 규모 및 월별 또는 분기별 자금교부계획을 변경하는 경우에는 변경된 사항을 학교의 장에게 지체 없이 통보하여야 한다.

제12조(예산안의 편성) ① 학교의 장은 제10조에 따른 예산편성기본지침에 따라 예산안을 편성하여야 한다.

② 제1항에 따른 예산안의 편성에 있어서 교직원은 학교운영 및 교육활동에 필요한 경비를 기재한 별지 제1호 서식, 별지 제2호 서식에 따라 예산요구서를 작성하여 학교의 장에게 제출할 수 있다.

③ 학교의 장은 학교회계 예산편성 과정에 학교구성원 등이 참여할 수 있도록 의견을 수렴하여야 한다.

④ 학교의 장은 「유아교육법」 제19조의8제2항 및 「초·중등교육법」 제30조의3제2항에 따라 유치원운영위원회 또는 학교운영위원회(이하 "학교운영위원회"라 한다)에 제출한 예산안을 제11조제2항에 따른 전입금의 변경 그 밖에 부득이한 사유로 수정하고자 하는 때에는 수정예산안을 학교운영위원회에 제출할 수 있다.

제13조(예산의 내용 및 구분) ① 예산은 예산총칙, 세입·세출예산, 계속비, 명시이월비를 총칭한다.

② 예산총칙에는 세입·세출예산, 계속비, 명시이월비에 관한 총괄적 규정과 그 밖에 예산집행에 관하여 필요한 사항을 정한다.

③ 세입예산은 그 내용의 성질과 기능을 고려하여 장·관·항·목으로 구분하고, 세출예산은 사업별 또는 성질별로 정책사업·단위사업·세부사업·목으로 구분한다.

④ 제3항에 따른 세입 및 세출예산의 구분과 설정에 관하여 필요한 사항은 교육감이 정하고, 학교의 장은 세출예산의 정책사업과 단위사업을 고려하여 세부사업 추가 또는 삭제가 필요한 경우 교육감에게 요청할 수 있다.

제14조(예산안 심의) ① 학교운영위원회위원장은 「유아교육법」 제19조의8제2항 및 「초·중등교육법」 제30조의3제2항에 따라 학교운영위원회에 제출된 예산안을 회의개최 7일전까지 학교운영위원회위원에게 통지하여야 한다.

② 학교의 장은 「유아교육법」 제19조의8제3항 및 「초·중등교육법」 제30조의3제3항에 따라 학교운영위원회가 심의하는 때에는 학교운영위원회출석하여 예산안에 관한 제안설명을 하여야 한다.

③ 학교운영위원회는 학교의 설립목적과 교육과정을 고려하여 예산안을 성실하게 심의하여야 한다.

④ 학교운영위원회는 예산안의 효율적인 심의를 위하여 의결로써 소위원회를 구성할 수 있다.

⑤ 학교운영위원회는 예산안을 심의하는 경우에 학생의 수업에 지장을 주지 아니하는 범위에서 관련 교직원의 의견을 들을 수 있다.

⑥ 학교운영위원회는 학교의 장의 동의없이 세출예산 각 목의 금액을 증액하거나 새로운 목을 설치할 수 없다.

제15조(추가경정예산) ① 학교의 장은 예산성립 후에 생긴 사유로 예산을 변경할 필요가 있을 때에는 추가경정예산을 편성할 수 있다. 이 경우 예산편성 및 예산심의절차 등에 있어서 제12조부터 제14조까지의 규정을 준용한다.

② 제1항에도 불구하고 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비 또는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학부

모가 부담하는 경비(이하 "수익자부담경비"라 한다)는 추가경정예산의 성립 전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 이 경우 국가 또는 지방자치단체 등의 예산교부 문서 또는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교의 장이 수익자부담경비 징수를 결정한 문서를 예산의 성립전 사용 요구로 본다. 다만, 세출내역을 알 수 있는 경우에 한한다.

제16조(예비비의 사용제한 및 관리) ① 「유아교육법」 제19조의7제4항 및 「초·중등교육법」 제30조의2제4항에 따른 예비비는 업무추진비에 지출할 수 없다.

② 학교의 장은 예비비를 사용하고자 하는 경우에는 제13조제3항에 따른 정책사업·단위사업·세부사업·목의 구분에 따라 별지 제3호 서식에 따른 예비비지출요구서를 작성하고, 예비비를 사용한 경우에는 별지 제4호 서식에 따른 예비비사용명세서를 작성하여야 한다.

제17조(예산의 목적외 사용금지 및 예산의 이용) ① 학교의 장은 세출예산에서 정한 목적 외의 경비를 사용하거나 세출예산이 정한 각 정책사업 사이에 상호 이용할 수 없다. 다만, 예산집행상의 필요에 따라 미리 학교운영위원회의 심의를 거쳐 예산으로 정한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에도 불구하고 예산집행상 필요에 따라 세출예산 반환을 위한 이용은 할 수 있으며, 이 경우 학교운영위원회의 심의는 생략할 수 있다.

제18조(예산의 전용) ① 학교의 장은 인건비·시설비를 제외한 예산의 동일한 정책사업 내의 단위사업간 목, 동일한 단위사업 내의 세부사업간 목의 금액은 전용할 수 있다. 다만, 회계연도 경과 후 또는 업무추진비에 충당하기 위하여 다른 목에서의 전용은 할 수 없다.

② 제17조와 제18조제1항에 따라 이용 또는 전용한 경비의 금액은 제21조에 따른 세입·세출결산서에 이를 명시하고 그 이유를 기재하여야 한다.

제19조(계속비) ① 학교의 장은 공사나 제조 그 밖의 사업을 완성하는데 수 년도가 소요되는 경우에는 소요경비의 총액과 연도별 금액을 정하여 미리

학교운영위원회의 심의를 거쳐 계속비로서 수 년도에 걸쳐 지출할 수 있다.

② 제1항에 따라 계속비로서 지출할 수 있는 연한은 해당 회계연도부터 5년 이내로 한다. 다만, 학교의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 다시 그 연한을 연장할 수 있다.

제20조(세출예산의 이월) ① 세출예산 중 경비의 성질상 해당 회계연도 내에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어 그 취지를 세입·세출예산에 명시하여 학교운영위원회의 심의를 거친 경비는 명시이월비로서 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.

② 세출예산 중 해당 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 해당 회계연도 내에 지출하지 못한 경비(지출원인행위를 하지 아니한 부대 경비를 포함한다)의 금액은 사고이월비로서 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.

③ 계속비의 연도별 소요경비의 금액 중 해당 회계연도 내에 지출하지 못한 금액은 해당 계속비의 사업완성연도까지 차례로 이월하여 사용할 수 있다.

제20조의2(시설적립금의 적립 및 사용) ① 학교의 장은 학교시설 대여로 발생하는 수입액을 향후 대규모 시설 보수비로 사용하기 위해 적립금을 적립(이하 “시설적립금”이라 한다) 할 수 있다.

② 시설적립금을 적립하는 학교의 장은 사전에 학교운영위원회의 사용계획 심의를 거친 후 해당 교육청에 보고하여야 한다.

③ 시설적립금은 그 목적에서만 사용하여야 한다.

④ 학교의 장은 학교회계 결산 시 시설적립금 현황을 학교운영위원회와 해당 교육청에 보고하여야 한다.

⑤ 시설적립금 운영과 관련하여 필요한 세부사항은 따로 교육감이 정한다.

### 제3장 결산

제21조(예산회계의 결산) ① 학교의 장이 「유아교육법」 제19조의8제5항 및

「초·중등교육법」 제30조의3제5항에 따라 세입·세출결산서를 학교운영위원회에 제출하는 경우에는 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 제16조에 따른 예비비사용 내역
2. 제17조와 제18조에 따른 세출예산의 이용 및 전용 내역
3. 제19조에 따른 계속비 내역
4. 제20조에 따른 이월경비 내역
5. 그 밖에 결산심의에 필요한 자료

② 학교운영위원회는 결산심의 결과를 회계연도 종료 후 4개월 이내에 학교의 장에게 통보하여야 한다.

③ 학교운영위원회의 결산심의 절차 등에 관하여는 제14조제1항부터 제5항까지를 준용한다.

④ 제1항제1호부터 제3호까지의 서류는 각각 별지 제4호 서식부터 별지 제6호 서식까지, 제4호의 서류는 별지 제7호 서식부터 별지 제9호 서식까지에 따른다.

제22조(결산상 잉여금의 처리) 매 회계연도 세입·세출결산에서 잉여금이 발생한 경우에는 다음 회계연도의 세입으로 한다.

제23조(재무회계의 결산) 학교의 장은 해당 학교의 재정상태 및 운용결과를 명백히 하기 위하여 발생주의와 복식부기회계원리를 기초로 하여 「교육비특별회계 회계기준에 관한 규칙」에서 정하는 회계기준을 준용하여 재무보고서를 작성할 수 있다.

제24조(재정분석·공개 및 결과에 따른 조치) ① 교육감은 매년 학교회계 재정운영의 자율성을 확대하고 책무성을 강화하기 위하여 초·중·고등학교를 대상으로 재정분석을 실시하고 재정분석보고서를 발간하여야 한다.

② 제1항에 따른 재정분석보고서는 전라북도교육청 홈페이지에 공개하여야 한다.

③ 교육감은 관할 초·중·고등학교회계 재정분석 결과 건전성과 효율성 등이 우수한 학교에 대하여 포상할 수 있다.

제25조(수익자부담경비의 관리) 학교의 장은 수익자부담경비에 대하여 각 사

업별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있으며, 해당 사업의 종료 후 10일 이내에 정산하고, 지체 없이 예·결산 내역을 학부모에게 공개하여야 한다.

## 제4장 수입

제26조(세입의 징수와 수납) 학교회계의 세입은 법령과 조례 또는 규칙(이하 "법령 등"이라 한다)이 정하는 바에 따라 징수 또는 수납하여야 한다.

제27조(전입금의 교부) 교육청은 제11조에 따른 월별 또는 분기별 자금교부 계획에 따라 전입금을 월별 또는 분기별로 학교회계에 전출하여야 한다.

제28조(사용료 및 수수료) ① 「유아교육법」 제19조의7제2항제4호 및 「초·중등교육법」 제30조의2제2항제5호에서 "사용료"라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 수입을 말한다.

1. 「공유재산 및 물품관리법」 제20조와 제32조에 따라 학교시설의 사용·수익 허가 또는 대부로 발생하는 수입

2. 「공유재산 및 물품관리법」 제74조에 따라 물품의 대부로 발생하는 수입

② 「유아교육법」 제19조의7제2항제4호 및 「초·중등교육법」 제30조의2제2항제5호에서 "수수료"라 함은 조례 또는 규칙에 따른 학교의 수수료 수입을 말한다.

제29조(물품매각대금) 「유아교육법」 제19조의7제2항제6호 및 「초·중등교육법」 제30조의2제2항제7호에서 "물품매각대금"이라 함은 「공유재산 및 물품관리법」 제75조에 따라 불용결정을 한 물품의 매각대금을 말한다.

제30조(그 밖의 수입) 「유아교육법」 제19조의7제2항제7호 및 「초·중등교육법」 제30조의2제2항제8호에서 "그 밖의 수입"이라 함은 예금이자, 실습물 매각대금 등 교육감이 학교 자체수입으로 정하는 수입을 말한다.

제31조(징수기관과 징수의 결정·고지 등) ① 학교의 장은 학교회계의 세입을 징수결정하고자 하는 경우에는 해당 세입에 대하여 법령 등의 위반 또는 소

속 회계연도와 세입과목에 착오가 없는지를 조사한 후 징수결정하여야 한다.

② 학교의 장은 제1항에 따른 징수결정을 한 후 납부의무자에 대하여 납입 고지서로서 납입의 고지를 하여야 한다. 다만, 학교의 장이 납부금의 목적, 납부장소 등을 고려하여 필요하다고 인정하는 경우에는 말 또는 그 밖의 적절한 방법으로 납입의 고지를 할 수 있다.

③ 제1항에 따라 징수결정된 세입의 납입기한은 법령 등에서 납기가 정하여진 경우를 제외하고는 고지한 날부터 15일 이내로 한다. 다만, 학교의 장이 필요하다고 인정하는 때에는 납입기한을 달리 정할 수 있다.

④ 학교의 장이 제1항에 따라 징수결정한 경우에는 별지 제10호 서식의 징수부 및 별지 제11호 서식의 징수결의서에 그 내용을 기재하여야 한다.

제32조(수납기관과 수납의 방법) ① 학교의 모든 세입의 수납은 지정금융기관에 위탁하는 경우를 제외하고는 학교회계출납원(이하 "출납원"이라 한다)이 담당한다.

② 출납원은 수납한 수납금을 수납일부터 다음 날까지 제49조에 따라 지정 금융기관에 납입하여야 한다. 다만, 학교소재지에 지정금융기관이 없는 경우에는 수납일부터 5일 이내에 납입하여야 한다.

제33조(과오납금의 처리) ① 학교의 장은 징수결정 및 수납의 착오·중복, 납입 후의 납입금 감면 또는 법령의 개정 등의 사유로 징수 또는 수납하여야 하는 금액을 초과한 납입이 있는 경우에는 지체 없이 과오납금 반환금으로 결정하고 현 회계연도의 수입금으로 반환한다.

② 학교의 장은 출납원이 수납금을 지정금융기관에 납입하기 전에 제1항에 따른 과오납금의 결정을 한 경우에는 그 수납금 중에서 반환할 수 있다.

제34조(미수납액의 처리) ① 학교의 장은 해당 회계연도의 세입으로 징수결정한 세입금으로서 해당 연도 출납폐쇄기한까지 수납하지 못한 미수납액은 다음 회계연도 세입의 징수결정액으로 이월한다.

② 학교의 장은 다른 법령 등에 따라 채무가 면제되거나 시효의 완성 등으로 징수결정된 금액을 수납할 수 없는 경우에는 불납결손 처분을 한다.

## 제5장 지출

제35조(지출원인행위) ① 지출원인행위는 학교의 장이 행한다.

② 학교의 장은 지출원인행위를 하는 때에는 예산의 범위에서 해당 학교의 자금수급을 고려하여야 한다.

③ 계약금액이 100만원 이하인 경우 공급자 날인이 된 견적서, 납품서, (세금)계산서 등 계약관계가 있는 경우 별지 제12호 서식의 지출결의서 승낙 사항 중 공급자 날인을 생략할 수 있다.

④ 지출원인행위 중 계약에 관한 사항은 이 규칙에 규정된 사항을 제외하고는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 따른다.

제36조(예산의 집행품의) ① 예산의 집행을 품의하고자 하는 사람은 학교의 장의 결재를 받아 집행하되, 집행품의는 학교의 장이 지정하는 교직원에게 위임하여 전결하게 할 수 있다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예산의 집행품의를 생략할 수 있다.

1. 업무추진비 중 월정액으로 지급하는 경비
2. 각종 세금과 공공요금
3. 보수
4. 여비

제37조(검사·검수) ① 학교의 장 또는 계약담당자는 계약상대자가 계약의 전부 또는 일부를 이행하면 계약서·설계서 및 그 밖의 관련 서류에 따라 이를 검사·검수하거나 소속 공무원에게 위임하여 검사·검수하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 검사·검수를 소속 공무원에게 위임하는 경우 학교의 장 또는 계약담당자는 위임사유를 명시하여야 한다.

제38조(지출의 원칙) ① 출납원은 학교의 장으로부터 지출원인행위 관계 서류를 송부받거나 채권자로부터 지급의 청구가 있는 때에는 지출원인행위

또는 청구가 정당한 지를 조사한 후 지출하여야 한다.

② 출납원은 「민법」에 따라 채무를 상계하는 경우 학교가 지출할 금액에서 상계한 금액을 공제한 잔액을 지출하여야 한다.

③ 출납원은 과오지급된 지출금을 반납하고자 하는 때에는 당초 지출된 해당 세출과목에 이를 반납할 수 있다. 다만, 출납원의 중대한 과실에 따른 경우나 출납폐쇄기한이 경과한 후에는 그러하지 아니하다.

제39조(지급의 방법) 출납원의 지급행위는 금융기관의 예금계좌, 체신관서의 우편대체계좌에 입금하는 방법 또는 전산망을 통한 자금 이체의 방법에 따른다. 다만, 지급액이 10만원 미만인 경우와 제42조에 따른 개산급의 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제40조(증빙서류) ① 회계관계공무원이 세출예산을 집행하는 때에는 다음 각 호의 증빙서류를 구비하여야 한다.

1. 계좌입금에 관한 증빙서류 등 채권자의 영수증서(경비의 성질상 이를 받을 수 없는 경우에는 1차 수령인의 영수증서)
2. 별지 제12호 서식의 지출결의서
3. 계약에 관한 증빙서류

② 회계관계공무원은 제1항의 증빙서류를 월별 또는 분기별로 구분하여 편철하고, 표지에는 총 건수, 총 매수 및 총 금액을 기재하여야 한다.

③ 제1항제1호의 영수증서의 날인은 지출액이 30만원 이하인 경우에 서명으로 대신할 수 있다.

제41조(선금급) 다음 각 호의 경비는 선금급으로 할 수 있다.

1. 운임 및 사례금
2. 관보 및 정기간행물의 대가
3. 그 밖에 미리 지급하지 아니하면 학교운영 또는 교육활동에 지장을 초래할 우려가 있는 경비

제42조(개산급) ① 다음 각 호의 경비는 개산급으로 할 수 있다.

1. 여비 및 업무추진비(직책급업무추진비에 한한다)

2. 수학여행비·수련활동비 등 성질상 개산하여 지급하지 아니하면 학교운영 또는 교육활동에 지장을 초래할 우려가 있는 경비

② 개산급을 받은 사람은 그 경비를 지출한 후 5일 이내에 정산서를 작성하여 증빙서와 함께 출납원에게 제출하여야 한다. 다만, 제1항제1호의 경비의 경우 과부족이 없는 때에는 정산서를 제출하지 아니할 수 있다.

## 제6장 회계관계공무원

제43조(회계관계공무원) 회계관계공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 학교의 장 및 출납원

2. 제1호에 규정된 공무원이 집행하는 회계사무에 준하는 사무를 처리하는 사람

제44조(출납원) ① 출납원은 「유아교육법」 제20조제2항 및 「초·중등교육법」 제19조제2항에 따른 행정직원으로서 교육행정직렬 또는 행정직렬에 속하는 사람 중 최상급자로 하되, 해당 학교에 교육행정 또는 행정직렬에 속하는 행정직원이 없는 경우에는 소속 공무원 중에서 학교의 장이 임명하는 사람으로 한다.

② 출납원은 법령 등에서 정하는 바에 따라 현금 또는 물품을 출납·보관하여야 한다.

제45조(임시출납원의 임명) ① 학교의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 출납원의 사무를 대리하여 처리하는 임시출납원을 임명할 수 있다.

1. 출납원이 장기휴가나 장기출장 등으로 장기간 회계업무를 처리하지 못하는 사유가 발생한 경우

2. 수학여행·현장학습 등 현지 업무수행을 위해 필요한 경우

② 제1항에 따른 임시출납원은 소속 직원 중에서 임명한다. 다만, 제1항제

1호의 사유에 따른 업무 공백을 방지하기 위해 교육감이 업무지원 명령을 한 때에는 그 명령을 받은 공무원을 임명할 수 있다.

제46조(회계관계공무원의 책임) ① 회계관계공무원이 그 직무를 수행할 때 고의 또는 중대한 과실로 법령이나 그 밖의 관계 규정 및 예산에 정하여진 바를 위반하여 학교의 재산에 손해를 끼쳤을 때에는 변상할 책임이 있다.

② 출납원이 선량한 관리자로서의 주의를 게을리하여 제44조제2항에 따른 현금 또는 물품을 잃어버리거나 훼손한 경우에는 변상할 책임이 있다.

제47조(회계관계공무원의 재정보증) ① 회계관계공무원은 재정보증이 없이는 그 직무를 담당할 수 없다.

② 제1항에 따른 재정보증의 한도 및 그 밖의 사항은 「전라북도 교육비특별회계 소속 회계관계공무원 재정보증 규칙」에 따른다.

## 제7장 세입세출외 현금 및 장부·서식 등

제48조(세입세출외현금의 관리) ① 세입세출외현금은 다음 구분에 따라 정리하여 출납원이 관리한다.

1. 보증금
2. 보관금
3. 그 밖의 잡종금

② 세입세출외현금의 이자는 법령 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 학교회계의 세입에 편입하여야 한다.

제49조(금융기관의 이용) ① 학교의 장은 금융기관이나 체신관서를 지정하여 출납원 명의로 거래계좌를 개설하고 학교회계의 소관 현금과 유가증권의 출납 및 보관 그 밖의 업무를 취급하게 하여야 한다.

② 학교의 장은 학교운영에 지장이 없는 범위에서 이자수입의 증대를 위하여 학교회계의 유휴자금을 지정금융기관 또는 다른 금융기관이나 체신관서에 이자율이 높은 예금으로 별도 관리할 수 있다.

제50조(재산 및 물품의 귀속 및 관리) 학교회계에서 취득한 재산 및 물품은 교육감에 귀속하고, 학교의 장은 법령 등이 정하는 바에 따라 이를 관리하여야 한다.

제51조(장부의 비치와 관리) 회계관계공무원은 다음 각 호의 장부를 작성·관리하여야 한다.

1. 학교의 장 : 별지 제10호 서식의 징수부
2. 출납원 : 별지 제13호 서식의 현금출납부와 별지 제14호 서식의 지출부 및 별지 15호 서식의 세입세출외현금출납부와 별지 제16호 서식의세입세출외현금내역부

제52조(장부 등의 보존기간) 제51조의 장부와 관련 증빙서류의 보존기간은 5년으로 한다.

제53조(그 밖의 서식) 교육감은 학교회계의 운영을 위해 필요한 경우 따로 서식을 정할 수 있다.

제54조(지정정보처리장치를 통한 회계의 처리 및 관리) ① 학교회계 및 세입세출외현금은 교육감이 지정하는 정보처리장치로 그 업무를 처리하여야 한다.

② 제1항에 따라 출력한 자료는 학교의 장의 확인을 받아 보관하여야 하며, 같은 자료가 입력된 전산자료 저장매체는 관련 장부 및 서식의 보존기간까지 유지·관리하여야 한다.

③ 지정정보처리장치를 통한 자료를 보존·관리함에 있어서 멸실·분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 필요한 안전장치를 하여야 한다.

제55조(직인의 비치 및 등록) ① 회계관계공무원은 회계사무를 처리함에 있어서 사용하는 직인(이하"직인"이라 한다)을 비치하여야 한다.

② 직인은 학교의 공인대장에 등록하여 사용하여야 한다.

③ 직인에 관한 그 밖의 사항은 「전라북도교육감 소속기관 공인 조례」에 따른다.

제56조(예산·결산의 공개 및 자료의 제출) ① 학교의 장은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 확정된 세입·세출예산서 및 결산서를 학부모 및 교직원에게

게 공개하여야 한다.

- ② 교육청은 지도·감독을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에 학교의 장에 대하여 예산과 결산에 관한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

제57조(준용) 이 규칙에 정하지 아니한 사항은 「전라북도 교육비특별회계 재무회계 규칙」을 준용한다.