

# 2022학년도 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

한솔초등학교 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

## 1. 모집 분야 및 인원

순	프로그램	인원	대상	수업시간	요일	수강료
1	컴퓨터1반	1	전학년	40분	월금	25,000
2	컴퓨터2반	1	전학년	40분	화목	25,000
3	코딩	1	전학년	40분	화목	25,000

※ 수업 요일은 학교 사정에 의해 변경될 수 있습니다.  
※ 컴퓨터는 1, 2반 구분 없이 심사를 진행하며 총점이 높은 순으로 계약합니다.  
※ 프로그램 당 학생 수는 시간당 20명 이하 편성을 원칙으로 하고 강사 1인당 65명을 초과할 수 없습니다.

## 2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2021년 12월 7일(화) ~ 2021년 12월 14일(화)

나. 서류 접수 : 2021년 12월 7일(화) ~ 2021년 12월 14일(화) 14:00 까지 (토/일 제외)

다. 접수 장소 : 한솔초등학교 교무실로 본인 또는 우편, 이메일 접수

※ 우편, 이메일 접수 시 2021년 12월 14일(화) 14:00 도착분에 한하여 인정함

※ 이메일 주소: hansol8962@hanmail.net

라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자(2배수 선정)에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자 선정 후 최종적으로 학교장과 계약

구분	평가 항목(영역)	비고
1차 평가 (제안서 평가)	강사 자격, 강사경력, 운영계획(제안서 내용), 적합성(자기소개서 평가 등), 교재 및 콘텐츠의 적정성 등	
2차 평가 (면접 및 시연 평가)	지도능력, 평가 및 피드백 체제, 학생관리, 의사소통, 태도 등	수업시연 (5분 이내 준비)

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 2021년 12월 15일 수요일 14:00 (개별통보)

※ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2021년 12월 17일 금요일 10:30부터 본교 상담실

2) 최종 합격자 발표 : 2021년 12월 17일 금요일 개별통보

바. 계약 기간 : 2022년 3월 1일~2023년 2월 28일(12개월)

※ 여름 방학중 컴퓨터실 공사로 인하여 방학기간 중 휴강이 될 수 있음.

### 3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내 친인척은 재공고시에만 지원 가능함
- 마. 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타 학교와 계약하지 않은 자

### 4. 제출 서류

#### 가. 응모 시

- 1) 방과후학교 프로그램 운영 지원서 1부 <서식 1>
  - ※ 제안서 내용 중 허위사실(자격, 활동내용 등)이 있을 경우 자격이 박탈됨
- 2) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 <서식 2>

#### 나. 계약 시

- 1) 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 건강검진 결과서 1부
  - ※ 채용 신체검사서, 공무원 채용 신체검사서도 가능 (검사일로부터 1년간 유효)
  - ※ 단, 보건소에서 발행한 채용신체검사서는 채용 적합 여부가 기재된 경우에만 가능함
- 2) 통장 사본 1부
- 3) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)
- 4) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
- 5) 최종학력증명서 1부
- 6) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <서식 3>
- 7) 청렴 이행 서약서 1부 <서식 4>

### 5. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 공모에 참가하는 모든 개인위탁 강사는 우리교육청 청렴계약제시행에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약자는 서명(날인)하여 계약체결 시 반드시 제출하여야 함
- 라. 1차 제안서 평가 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 마. 계약(예정)자가 계약 전 또는 프로그램 운영 중에 계약을 포기한 경우 차순위자를 합격처리 할 수 있음
- 바. 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지 하며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기함
- 사. 문의 전화 : 063-530-8971(한솔초등학교 교무실)
  - \* 기타 사항은 2022전북 방과후학교 운영길라잡이에 준함.

2021. 12. 7.

한 솔 초 등 학 교 장



## 방과후학교 프로그램 운영 지원서

접수번호

신청 프로그램						
인적 사항	성 명		생년월일		성별	남 / 여
	현 주 소	(우: )				
	자택전화		휴 대 폰			
학력 사항	학 교 명	재학기간	전 공 분 야	수학구분		
	○○학교	0000.00.~0000.00.		(졸업·수료·중퇴)		
				(졸업·수료·중퇴)		
경력 사항	직 장 명	근무기간	근무개월	담당 업무		
		0000.00.~0000.00.	0년 00개월			
자격 · 면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고		
수상 내역	수 상 명	수상일자	수여기관	비고		
붙임	① 자기소개서 1부. ② 프로그램 운영 계획서 1부.					

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예

- |                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| 1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2022 한솔초등학교 방과후 과정 프로그램 강사 채용             |
| 2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역, 자기소개서 등      |
| 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구           |
| 4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음 |

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ☐ 예  
2022한솔초등학교 방과후학교 프로그램 강사를 지원합니다.

2021년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

한솔초등학교장 귀하

## 지원서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 '한글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '지원서'는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

### 《작 성 요 령》

#### ① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

#### ② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

#### ③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

#### ④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

#### ⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

#### ⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

# 자 기 소 개 서

---

소개자 성명 :

※ 자기소개서 <작성요령>

- 아래 1,2,3 제목은 그대로 유지하고, 내용은 ‘의도’를 참고하여 가감(加減), 수정보완하여 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 3매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

## 1. 지금까지 강사로서 나의 삶

- ※ 의도: 초등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

## 2. 한솔초등학교 방과후학교 프로그램 강사로서 나의 삶

- ※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

## 3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

2021년      월      일

작성자

(서명 또는 인)

## 2022 방과후학교 프로그램 운영 계획서

기본 사항	프로그램명		교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망요일				
	강사명				
	재료비예정액	원*			

\* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 최고액

운영 개요	목 표	
	주요 교육내용	
	주요 강의방법	
	평가 방법	

### 프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 정읍한솔초등학교의 취업자 등으로서「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 정읍한솔초등학교의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

정읍경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보의 수집 · 이용 동의

수집·이용 목적	방과후학교 프로그램 운영
수집 항목	(개인위탁) 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	2021년 12월 7일 ~ 채용기간
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 개인위탁/업체위탁/방과후마을학교 강사/업체 선정에 제한을 받을 수 있음
개인정보의 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

### 2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 운영
제공 항목	강사명, 연락처
보유·이용 기간	2021년 12월 7일 ~ 채용기간
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 개인위탁 선정에 제한을 받을 수 있음.
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

20    년    월    일

성 명

(서명 또는 인)

정읍한솔초등학교장 귀하



## 청렴이행서약서 (개인위탁)

방과후학교 개인위탁 외부강사 ○○○은(는) 한솔초등학교의 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하지 않고, 계약 기간 만료 후 「개인정보보호법」시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하겠으며, 위반 시 발생한 손해에 대하여 배상하겠습니다.

2021. . .

서약자 : 성명 ○ ○ ○ (인)

한솔초등학교장 귀하