

●경기도고양교육지원청공고 제2023-546호

「유아교육법」 제30조 제1항 및 「행정절차법」 제21조에 따라 사립유치원 행정처분(시정명령) 사전통지를 교부(우편)송달하였으나 주소불명(건물철거), 폐문·부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2023년 12월 19일

경기도고양교육지원청 교육장

사립유치원 행정처분(시정명령) 사전통지 공시송달 공고

1. 공고사유: 사립유치원 행정처분(시정명령) 사전통지 송달 불가에 따른 공시송달
2. 공고기간: 2023. 12. 19. ~ 2024. 1. 2.(15일)
- ※ 공고기간이 도래하면 「행정절차법」 제15조제3항에 따라 본 서류는 본인에게 도달된 것으로 간주됩니다.
3. 근거법령: 「행정절차법」 제14조(송달), 제15조(송달의 효력 발생), 제21조(처분의 사전통지)
4. 사전통지 내용
- 가. 예정된 처분의 제목: 유아교육법 및 교육관계법령 위반에 따른 사립유치원 행정처분(시정명령)
- 나. 당사자

| 유치원명 | 성명[명칭] | 주소 | |
|---------|-----------------------------------|------------|-------------------------|
| 준성자연유치원 | 유치원 설립·경영자 (주)준성종합개발(대표이사 이*홍) | 유치원 | 경기도 고양시 덕양구 통일로799번길 16 |
| | | 설립·경영자(법인) | 경기도 고양시 덕양구 마상로134번길 00 |
| | | 법인 대표이사 | 경기도 고양시 덕양구 유산길50번길 00 |

다. 처분의 원인이 되는 사실

- 1) 설립자 부존재
- 2) 체육장 및 교지 인가기준 미충족
- 3) 교육용 재산의 설립자와 소유주체 불일치

라. 처분하고자 하는 내용: 시정명령(설립자 변경, 체육장 및 교지 면적 인가기준 충족, 소유주체 일치)

마. 법적근거: 「유아교육법」 제7조(유치원의 구분) 제3호, 제8조(유치원의 설립 등) 제2항 및 제4항, 제32조(유치원의 폐쇄 등) 제2항, 「유아교육법시행령」 제9조(사립유치원의 설립인가 신청 등) 제6항, 「고등학교 이하 각급학교 설립·운영 규정」 제5조(체육장) 제2항, 제6조(교지), 제7조(사립학교 교사 및 교지의 소유주체 등) 제1항, 「유아교육법」 제30조(시정 또는 변경 명령) 제1항

바. 의견제출

- 1) 제출처: 경기도고양교육지원청 기획경영과 성과지원 담당
- 2) 주 소: 경기도 고양시 일산동구 중앙로 1296, 고양교육지원청 1층 기획경영과 (마두동)
- 3) 전화번호: 031-900-2933
- 4) 모사전송(팩스): 031-907-8094
- 5) 전자우편: shin9624@korea.kr
- 6) 제출기한: 2024. 1. 12.(금)

사. 유의사항

- 1) 귀하는 앞쪽의 사항에 대하여 구술·정보통신망 또는 별지 제11호서식에 따른 서면으로 의견제출을 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 정보통신망을 이용하여 의견을 제출하고자 하는 경우에는 미리 의견제출기관으로 알려주시고, 의견을 제출한 후에 의견의 도달여부를 담당자에게 확인해 주시기 바랍니다
- 2) 의견제출기한 내에 의견을 제출하지 않는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.
- 3) 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하고자 하는 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려주십시오.
- 4) 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 의견제출기관으로 문의하시기 바랍니다.

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

| | | |
|------------|--------------------------------|----------|
| 의견제출인 | 성명 | |
| | 주소 | 전화번호 |
| 의견제출 내용 | ① 예정된 처분의 제목 또는 위반사실 등의 공표의 제목 | |
| | 당사자 | 성명(명칭) |
| | | 주소 |
| | | (전화번호:) |
| 의견 | | |
| 기타 | | |

「행정절차법」 제27조제1항, 제31조제3항 및 제40조의3제4항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

- 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
- 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
- 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.