

## 2019학년도 학업성적관리규정 자체 확인표

|      |         |      |         |         |            |
|------|---------|------|---------|---------|------------|
| 시(군) | 부안군     |      | 학교명     | 부안여자중학교 |            |
| 업무담당 | 김성택 (인) | 담당부장 | 김성택 (인) | 확인일자    | 2019.3.29. |

| 영역             | 주요확인내용  | 확인결과 |    | 미흡내용 및 조치내용 |
|----------------|---|------|----|-------------|
|                |   | 정상   | 미흡 |             |
| 목적             | ◇ 교육부 훈령 제280호에 맞게 진술되어 있는가?  | 0    |    |             |
| 방침             | ◇ 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성·신뢰도를 높이기 위한 방안이 제시되어 있는가?<br>-과정중심형 수업밀착 평가를 위한 수행평가 방안이 제시되어 있는가?<br>-지필평가 횟수는 적정하게 제시되어 있는가?<br>-「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」을 준수하고 있는가?<br>- 부모 및 친인척 교직원의 평가 관련 업무가 배제되어 있는가?<br>- 부정행위 예방 대책과 부정행위자에 대한 처리 절차 및 기준이 마련되어 있는가? | 0    |    |             |
| 학업성적관리위원회      | ◇ 학업성적관리위원회의 구성은 적정한가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 학업성적관리위원회의 심의내용은 적정한가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 교과협의회 구성 및 운영방법이 구체적으로 명시되어 있는가?  | 0    |    |             |
| 평가의 목표·내용 및 방법 | ◇ 평가의 목표가 명확하게 제시되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 각종 평가시 평가의 범위와 수준에 대한 언급이 되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                | ◇ 평가에 대한 사전연수, 평가관련자료 결재에 대한 언급이 되어 있는가?  | 0    |    |             |
| 지필평가           | ◇ 과목별 정기고사 시행계획은 적정한가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 출제 및 고사기간 학생출입 제한구역 지정에 대한 내용이 포함되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 평가 관련 보안규정과 시험지 유출시 처리 기준이 마련되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 문항출제시 공동출제에 대한 내용이 포함되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 출제시 유의사항이 구체적으로 명시되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                | ◇ 서술(논술)형, 서답형 출제 비율에 대한 내용이 명시되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 과목별 고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등의 양식에 대한 내용이 언급되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                | ◇ 과목별 지필평가-수행평가에 대한 반영비율, 평가영역, 영역만점, 반영비율, 기본점수 등은 적정한가?   | 0    |    |             |
|                | ◇ 평가문제 인쇄 및 보안 관리 계획은 적정한가?   | 0    |    |             |



| 영역               | 주요확인내용   | 확인결과 |    | 미흡내용 및 조치내용 |
|------------------|--|------|----|-------------|
|                  |  | 정상   | 미흡 |             |
|                  | ◇문답지 배부 및 유의사항 전달시간은 확보되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                  | ◇정기고사 감독배정 계획은 적정한가?   | 0    |    |             |
|                  | ◇채점 및 답안지 처리 계획은 적정한가?   | 0    |    |             |
| 수행평가             | ◇과목별 수행평가 시행계획은 적정한가?  | 0    |    |             |
|                  | ◇수행평가에 대한 사전안내 및 이의신청 기간 운영 계획이 수립되어 있는가?                                | 0    |    |             |
|                  | ◇과목별 수행평가 점수 부여 기준이 명확하게 수립되어 있는가?                                       | 0    |    |             |
|                  | ◇과정중심, 역량중심 수행평가 계획이 수립되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                  | ◇신체장애 학생에 대한 수행평가 성적처리 방법이 명시되어 있는가?                                     | 0    |    |             |
|                  | ◇수행평가 결시자에 대한 처리 계획이 수립되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                  | ◇성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료 보관방법, 수행평가 결과물에 대한 처리 계획이 수립되어 있는가?              | 0    |    |             |
| 인정점 부여           | ◇정기고사 및 수행평가 결시생에 대한 인정점 부여 방법 및 기준은 적정한가?                               | 0    |    |             |
| 학업성적<br>결과<br>처리 | ◇성취평가제에 따른 성취율과 성취도 기준은 적정한가?  | 0    |    |             |
|                  | ◇성적산출에 필요한 수강자수 기준이 명확한가?  | 0    |    |             |
|                  | ◇대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적 처리 방법이 명시되어 있는가?                                   | 0    |    |             |
|                  | ◇소년원 재소자의 성적처리 방법이 명시되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                  | ◇정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 성적처리 방법이 명시되어 있는가?                               | 0    |    |             |
|                  | ◇재취학, 재전·편입학생, 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민의 자녀 등에 대한 성적처리 방법이 명시되어 있는가? | 0    |    |             |
| 출결<br>상황         | ◇출결상황 관리에 대한 단위학교 차원의 규정이 마련되어 있는가?                                      | 0    |    |             |
| 단계별<br>업무        | ◇시기별 학업성적관리 업무추진 계획이 수립되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                  | ◇학업성적 평가 및 보안관리 단계별 업무 매뉴얼이 마련되어 있는가?                                    | 0    |    |             |
|                  | ◇정기고사 계획 및 진행 매뉴얼이 마련되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                  | ◇정기고사 원안 및 문항정보표 양식은 통일되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                  | ◇학업성적관리규정에 대한 전교원 연수 계획은 수립되어 있는가?                                       | 0    |    |             |
|                  | ◇정기고사 및 수행평가 관련 전교원 연수 계획은 수립되어 있는가?                                     | 0    |    |             |



| 영역              | 주요확인내용  | 확인결과 |    | 미흡내용 및 조치내용 |
|-----------------|---|------|----|-------------|
|                 |   | 정상   | 미흡 |             |
|                 | ◇학생평가 시행 보안 관리 확인 계획이 수립되어 있는가?   | 0    |    |             |
| 과목별<br>평가<br>규정 | ◇과목별 성취기준·평가기준은 마련되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                 | ◇과목별 수업차시계획에 수행평가 계획이 수립되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                 | ◇평가목표<br>-과목별로 평가의 목표가 무엇인지 구체적으로 진술되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                 | ◇평가방침<br>-평가의 근거는 무엇인지, 어떻게 평가할 것인지, 평가할 때 유의할 점은 무엇인지 등을 진술하고 있는가?   | 0    |    |             |
|                 | ◇학기별 평가계획<br>-학기별 기준 성취율과 성취도 명시<br>-지필평가, 수행평가 영역별 비율 명시<br>-수행평가 영역별 기본점수 설정<br>-과제형 수행평가지 학생 수행 여부 확인 방안<br>-평가의 시기<br>-평가결과 학생 확인절차(이의신청 기간 명시) | 0    |    |             |
|                 | ◇정기고사, 수행평가 공동 출제 및 채점<br>-동일학년 동일교과 2인 이상의 교사가 수업을 분담할 경우 정기고사 및 수행평가 문제의 공동 출제와 공동채점 계획이 수립되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                 | ◇정기고사, 수행평가 미응시자 처리<br>- 결시자에 대한 처리 방법이 제시되어 있는가?<br>- 결시자 인정점산출방법이 제시되어 있는가?   | 0    |    |             |
|                 | ◇학기별 수행평가 세부계획<br>-수행평가 영역별로 평가의 내용, 평가의 방법, 평가요소별 세부기준(배점) 등이 명시되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                 | ◇수행평가 결과 학교생활기록부 기재<br>-수행평가 중 관찰기록 방법이 명시되어 있는가?<br>- 관찰기록 내용을 바탕으로 진로와 연관지어 어떻게 내용을 기재할 것인지가 명시되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                 | ◇과목별로 평가계획 사전 안내 방법이 명시되어 있는가?  | 0    |    |             |
|                 | ◇과목별로 학습 더딤학생 지도계획은 수립되어 있는가?   | 0    |    |             |

2019. 3 . 29.

점검자 : 직급 교감 성명 : 김 성 근  
 확인자 : 직급 교장 성명 : 황 의 장

김성근  
 황의장