

2024학년도 방과후학교 운영 계획

용지초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과의 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 통한 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현
- 마. 위탁업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과후 업무경감 및 교육과정 운영 여건 개선

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 방과후학교 (연간)운영계획, 교재와 재료 선정계획에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (강사비) 강사 결원 시 방과후학교 단순돌봄성 대체인력비는 13,000원으로 한다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분으로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위한 방과후 업무 지원학교¹⁾로 운영한다. 이에 따라 교육지원청에서 계약한 외부 기관 및 단체에

1) 교육지원청이 방과후학교 관련 행정업무를 대신 처리해주는 학교(강사 채용·계약, 예산의 편성·지출, 서류 관리 등의 행정업무 처리 지원), 구(舊) 방과후 업무 최적화 학교

위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다. 단, 방과후 업무지원학교 사업의 종료로 인하여 1월 학기 중(25.1.2.~1.7.)에 학교 자체적으로 프로그램을 운영해야 하므로 교육지원청과 계약된 기존 업체와의 위탁계약을 통하여 프로그램의 안정적인 운영을 도모한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간: 2024년 3월부터 2025년 1월 8일까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024년 3월 4일 ~ 2024년 7월 26일	
2기 (여름방학 2주)	2024년 8월 5일 ~ 2024년 8월 16일	※ 교육지원청 지원시수 활용
3기	2024년 8월 22일 ~ 2025년 1월 8일	※ 종업식 당일(25.1.8.)은 방과후학교 미운영 ※ 겨울방학 중에는 문해력 향상 캠프 운영 으로 방과후학교는 운영하지 않음.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 개설 프로그램 수요 조사	1회	11~12월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	11~12월	담당교사	학교운영위원회 심의 (12월~2월)
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	1~2월	교육청	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	1~2월	3~6학년 학생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	10월	학부모, 교사	일부 프로그램의 경우 학습발표회 참여로 대체
◦ 활동 결과 통지	1회	12월	학생 및 학부모	
◦ 운영 평가(만족도 조사)	1회	수시	학생, 학부모, 교사	결과 공개 및 환류 (홈페이지 공개)

나. 학기 중 개설 프로그램

순	프로그램	운영일 (시간)	참여학년	장소	비고
1	로봇과학	월(1시간)	3학년	과학실	
2	바이올린	수(2시간)	3,4학년	음악실	
3	방송댄스	월(2시간)	3,4학년	강당	
4	전래놀이	목(1시간)	3,4학년	강당	
5	영어	화(1시간)	3,4학년	영어체험실	
6	락밴드(기초)	월(1시간)	4학년	밴드 연습실	
	락밴드	월(2시간) 수(2시간)	5,6학년	밴드 연습실	
7	탁구	월(2시간) 수(2시간)	5,6학년	탁구실	
8	배드민턴	화(2시간) 목(2시간)	3~6학년	강당	
9	미술	목(2시간)	3~6학년	미술실	
10	컴퓨터	화(2시간)	3~6학년	컴퓨터실	
합계	10개 프로그램	주당 24시간			

나. 여름방학 중 개설 프로그램

순	프로그램	운영일 (시간)	참여학년	장소	비고
1	바이올린	수(1시간)	3,4학년	음악실	돌봄프로그램 연계
2	전래놀이	월(1시간) 목(1시간)	3,4학년	강당	돌봄프로그램 연계
3	영어	화(1시간)	3,4학년	영어체험실	돌봄프로그램 연계
4	미술	금(1시간) 목(4시간)	3~6학년	미술실	돌봄프로그램 연계
5	락밴드	월(4시간) 수(3시간)	3~6학년	밴드 연습실	
6	탁구	수(4시간) 금(4시간)	3~6학년	탁구실	
7	배드민턴	월(3시간) 화(3시간) 목(3시간)	3~6학년	강당	
8	컴퓨터	화(4시간) 금(3시간)	3~6학년	컴퓨터실	
합계	8개 프로그램	주당 40시간			

※ 교육청 지원 시수 및 학교 실정(예산)에 따라 변경될 수 있음.

4 교재 및 재료 선정

가. 교재 및 기본 재료 선정

순	프로그램	교재 및 재료	비고
1	로봇과학	로보로보, 건전지 등 소모품	교육청 지원 및 본예산
2	바이올린	바이올린, 바이올린 유지 보수 등	교육청 지원 및 본예산
3	방송댄스	의상 및 방송댄스 관련 소모품 등	
4	전래놀이	전래놀이 관련 소모품 등	
5	영어	Let's go 시리즈(천재교육)	
6	락밴드	악기 및 음향장비 유지 보수	
7	탁구	탁구채, 탁구공 등	
8	배드민턴	셔틀콕 및 기타 소모품 등	
9	미술	미술 활동 관련 재료 등	
10	컴퓨터	컴퓨터와 인사하기(해람북스) 컴선생 여우님 시리즈(해람북스) ITQ 한글 2020(교학사)	3,4학년 3,4학년 5,6학년

※ 그 외 필요한 교재가 있을 시 프로그램 강사와 본교 담당 교사의 협의를 통해 선정할 수 있다. (교재 구입은 학운위 별도 심의 필요)

6 예산 활용 계획

가. 방과후학교 예산(본예산) 사용 계획

원가통계비목명	산출내역		산출식	금액(원)
운영수당	강사비	24.1.2~1.7	35,000원*20시간=	700,000
		기타 경비	105,000*1회=	105,000
기타수당	대체인력비		13,000원*30시간=	390,000
교육운영비	운영비 (교재 및 재료 등)		500,000원*3회=	1,500,000
합계				2,695,000

7

학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

○ 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

○ 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

○ 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

○ 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

○ 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

○ 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

○ 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

○ 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

8

홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

○ 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설한다.

○ 학교 소식지, 가정통신문을 발송한다.

○ 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

○ 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.

○ 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.

○ 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

9 평 가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	
프로그램 공개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 프로그램 공개 실시 - 학습발표회 공연은 프로그램 공개로 대체 운영 	학교 여건에 따라 업체와 협력하여 실시
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 운영 전반에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 진행 방법, 내용의 충실성, 전문성) 	
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 학습 계획 운영 전반 등 	

10 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.

나. 적절한 수강료 책정 및 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과다한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.