

# 2021학년도 유치원 자체평가 결과 보고서

2021. 11.

용봉초등학교병설유치원장

# 붙임 1

## 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 용봉초등학교병설유치원

평 가 일 : 2021년 11월 8일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2019 개정 누리과정을 바탕으로 교육계획을 수립하고 운영하였으며, 학년 말 학부모 대상 설문조사에 따른 결과를 반영하여 다음해 교육계획을 수정하고 보완함</li> <li>· 만 3~5세 혼합연령 학급임을 고려하여 연령별 수준에 적합한 교육계획을 수립함</li> <li>· 교육활동 운영 시 유아의 흥미와 관심, 주제, 날씨, 상황 등을 고려하여 융통성 있게 운영함</li> <li>· 유아의 놀이를 수시로 관찰하고 기록하여 결과를 반영·활용함</li> <li>· 교사는 유아의 말을 경청해주고, 긍정적인 언어를 사용하여 지도함</li> <li>· 교사는 유아의 놀이상황을 관찰하고 관찰자, 공동놀이자, 지원자 등의 역할로 놀이에 참여함</li> <li>· 방과후과정 운영 시 놀이와 쉽 중심으로 운영하고, 유아의 발달 특성에 맞는 유아 체육, 유아 미술 등 특성화 활동을 실시함으로써 학부모의 만족도를 높임</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅱ. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실내 교실에서 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 공간을 다양하게 구성·제공함</li> <li>· 바깥놀이터에서 다양하고 안전한 대근육 활동이 이루어질 수 있도록 조합 놀이대를 수리하였으며, 자전거 킥보드 등 놀이기구를 만 3~5세 개별유아의 신체 발달에 적합한 것으로 비치함</li> <li>· 실내외 공간에 유아들이 일과 중 충분히 휴식할 수 있는 침대, 그늘막 등의 공간을 마련함</li> <li>· 놀이의 확장 및 다양한 활동을 위하여 개방적인 놀이자료를 충분히 구비하고, 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간이 마련되어 있음</li> <li>· 유치원 운영위원회를 학교와 통합하여 구성하고 운영함</li> <li>· 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침을 준수하여 유아와 유아의 가족 정보를 보호하기 위해 노력함</li> <li>· 예·결산서를 유치원 운영위원회의 심의·자문을 거쳐 확정하며 유치원 정보공시에 탑재하여 활용하고, 입학금과 수업료외의 기타 경비 관련 규정을 마련하여 지키고 있음</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매 월 4일 유치원 실내외 안전점검을 통해 안전사항을 점검하고, 상시 점검을 통해 미흡한 부분을 수정 · 보완함</li> <li>· 감염병 예방을 위해 월 1회 외부 전문 업체 건물 소독을 실시하여 실내외 공간을 청결하게 유지함</li> <li>· 안전교육계획을 수립하여 유아 및 교직원 대상으로 안전교육을 실시함</li> <li>· 감염병 예방을 위한 손씻기 순서도를 교실 및 화장실에 배치해두고 수시로 손씻기 교육을 실시함</li> <li>· 학기초 부모 상담을 통해 알레르기 관련 정보를 제공받아 유아에게 적절한 급간식을 제공함</li> <li>· 초등학교와 공동급식을 실시함으로써 영양교사의 식단 구성으로 영양가 높고 균형 있는 식단을 제공하고, 급간식 및 시설 설비 조리 · 배식 전반을 안전하게 관리함</li> <li>· 어린이 통학버스 운영 시 어린이보호장구를 설치 · 장착하고 통학버스 안전도우미가 동승함</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원장은 민주적이고 긍정적인 조직문화 조성을 위해 노력하고, 유치원 운영을 위한 전문성을 높이기 위해 노력함</li> <li>· 원장은 유치원 운영위원회 참석 등을 바탕으로 유아, 교직원, 학부모와 지역사회가 함께 발전할 수 있도록 노력함</li> <li>· 교직원은 다양한 연수와 활동에 참여하여 교사로서 전문성을 높이고, 유아에게 질적인 교육을 제공함(교사 동아리 활동, 지원청 및 교육청 연수 참여, 연구대회 참여 등)</li> <li>· 유치원에 교사가 업무를 수행할 수 있는 공간이 있으며, 개별 책상, 의자, 컴퓨터 등 업무 지원 설비가 되어있음</li> <li>· 교육과정 운영시간(12:30)이 끝난 후 충분한 교육과정 운영 준비 시간이(12:30~16:30) 보장되어 있음</li> <li>· 교직원을 위한 적절한 시설·설비를 갖추고 있으며, 교직원의 거강, 혹은 개인 사유로 인한 부재시 대체 가능한 계획이 있음</li> </ul>			