

# 원평초등학교 학교규칙

전면 개정 2014. 02.  
개정 2015. 03. 01.  
개정 2016. 04. 01.  
개정 2021. 03. 01.  
개정 2022. 12. 10.  
개정 2023. 04. 07.  
개정 2025. 00. 00.

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 학교규칙은 「초·중등교육법」 제8조 및 「초·중등교육법시행령」 제9조에 따라 원평초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 학교규칙(이하 ‘학칙’ 이라한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업” 이라함은 학업을 얼마동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비” 라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

**제3조(근거)** 이 규칙은 「초·중등교육법」 (이하 “법” 이라 한다) 제8조(학교 규칙)와 「초·중등교육법시행령」 (이하 “령” 이라 한다) 제9조(학교규칙의 기재사항 등)에 근거한다.

**제4조(명칭)** 본교는 원평초등학교라 칭한다.

**제5조(위치)** 본교는 김제시 금산면 원평로 101 에 둔다.

## 제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

**제6조(수업 연한)** ① 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한을 단축할 수 있다.

- ② 취학의무연령을 산정함에 있어 의무교육의 유예 또는 면제 및 출석일수의 부족 등으로 인하여 정상적인 진급 및 졸업을 하지 못한 경우, 취학의무 연령에 그 해당년수를 더한다.

**제7조(학년제)** 학년은 6개 학년으로 하며, 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.

**제8조(학기)** 매 학년도를 두 학기로 나누고, 제1학기는 그 해 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

**제9조(휴업일)** ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름방학

3. 겨울방학
4. 학년말방학
5. 주5일수업제 운영에 따른 토요일휴업일
6. 학교장 재량휴업일(단기방학)

- ② 휴업일은 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정한다.
- ③ 제1항 2-4호 방학 기간은 제15조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 정하여 시행한다.
- ④ 비상재해 및 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
- ⑤ 교육과정운영상 필요한 경우 휴업일에도 학생을 등교시킬 수 있다.

### 제3장 학급편제 및 학생정원

**제10조(학급 편성)** 학급편성은 같은 학년으로 하고, 학급 수는 매 학년도 **전북특별자치도 교육감** 또는 김제교육지원청교육장이 정한 공립초등학교 학급편성 기준에 따라 배정한 학급으로 한다.

**제11조(학생 정원)** ① 학급당 정원은 교육감 또는 교육장이 정한 공립초등학교 수용계획의 학급당 정원 기준에 의한다.

- ② 취학의무를 유예받은 자 중 입학 이후 유예받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

### 제4장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료의 인정·졸업

**제12조(교육과정 편성·운영)** ① 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정과 **전북특별자치도교육감**이 제시한 ‘**전북특별자치도** 교육과정편성·운영지침’ 및 **전북특별자치도** 김제교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교 실정에 맞게 편성한다.

- ② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고 그에 필요한 조직을 구성한다.
- ③ 특수학급과 관련하여 개별화교육프로그램을 작성·운영하고, 이를 학교수준교육과정으로 인정한다.

**제13조(수업 운영)** ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 교육과정 운영 계획에 따라 학교장이 정한다.

- ② 학교장은 교육상 필요한 경우 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업하거나, 인근 학교와 협동교육을 실시할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램, 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등교육법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 관리지침에 의거 학교간

교환학습 및 교외체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 인정한다.

**제14조(정규 학습시간 종료 후 활동)** ① 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중에 **늘봄학교** 운영 등의 교육활동 및 수련활동을 할 수 있다. 이 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② **늘봄학교** 운영에 관한 세부 계획은 **전북특별자치도교육청의 늘봄학교** 운영 기본 계획을 바탕으로 한다.

**제15조(수업일수)** ① 매 학년도의 수업일수는 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 법 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 수업일수의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고해야 한다.

② 제1항의 규정에 따라 매 학년도의 수업일수를 정할 때에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 외국에서 귀국한 학생의 경우 제출된 증빙서류에 따라 해당 학년의 수업일수를 산정한다.

**제16조(평가)** ① 학생의 학업성취도를 측정하기 위한 평가를 할 수 있다.

② 평가에 관한 세부 사항은 따로 정한다.

**제17조(과정 수료의 인정)** ① 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법시행령 제50조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

② 학교장은 학생의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년과정 수료 및 진급을 인정한다.

**제18조(졸업)** 학교장은 모든 교육과정을 이수한 학생에게 졸업을 인정하고 졸업장을 준다.

**제19조(학년제)** 학생의 진급이나 졸업은 학년제로 한다.

## 제5장 출결 관리

**제20조(출결)** 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

① 학적변동 당일까지를 출석일수에 산입한다.

② 전입생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다.

③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 감염병(학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)
2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련 참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
4. 가족 및 친·인척의 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

- 결혼 : 형제, 자매, 부, 모 (1일)
- 입양 : 본인(20일)
- 사망 : 부모 및 부모의 부모(5일), 부모의 조부모·외조부모(3일), 형제·자매 및 그의 배우자(3일), 부모의 형제·자매 및 그의 배우자(1일)

(단, 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음)

5. 초·중등교육법 시행령 제31조 제1항, 초·중등교육법 제28조 제6항, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조 제14조, 경찰청 소년업무규칙 제31조에서 33조에 따른 프로그램에 참여하는 경우

6. 기타 부득이한 사유로 학교장이 인정하는 경우

- ④ 소정의 등교시간에 늦은 경우에는 지각으로 처리한다.
- ⑤ 등교 후 퇴교 시에는 조퇴로 처리한다.
- ⑥ 교과시간에 출석하지 않을 때에는 결과로 처리한다.
- ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴 또는 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑨ 전입생의 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.

**제21조(결석의 종류)** 결석의 종류는 다음과 같다.

① 질병으로 인한 결석

- 1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
- 2. 부득이한 사정으로 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 증빙자료(담임교사의 확인의견서 등)를 첨부한 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우

② 사고로 인한 결석

- 1. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지
- 2. 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지
- 3. 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간
- 4. 무단으로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범법행위로 관련기관에 연행 및 도피 등)
- 5. 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

③ 기타 결석

- 1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정으로 결석하는 경우
- 2. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

**제22조(여학생 생리결석 출석인정)** ① 시행대상 : 생리통으로 인해 수업 출석이 어려운

학생에 한함

② 시행시기 : 2009학년도 1학기부터

③ 인정기간 : 월 1회(지각, 조퇴, 결과 합산해 3회를 출석인정 1일과 동일하게 간주)(2014. 2. 개정)

④ 생리결석 확인방법 : 담임이 학부모와 통화 확인하여 학교장이 결정

⑤ 생리 중인 여학생이 불이익을 받지 않도록 배려한다.

### 제23조(출석사항의 평가)

① 결석, 지각, 조퇴, 결과가 전무한 경우 개근으로 한다.

② 6년간 결석 3일 이내인 경우 정근으로 한다.(지각, 조퇴, 결과를 합하여 3회인 경우 결석 1일로 한다.)

제24조(준용규정) 조퇴, 결과 중 제21조 제1항의 각 호에 해당되는 사유로 인한 것은 질병으로, 동조 제2항의 각 호에 해당되는 사유로 인한 것은 사고로, 동조 제3항의 각 호에 해당되는 것은 기타로 각각 처리한다.

## 제6장 체험학습 운영

제25조(체험학습 운영) 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 체험학습(개인교환학습, 단체교환학습, 교외체험학습)을 허가할 수 있다.

### 제26조(체험학습 출석인정일수)

① 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.

② 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내로 하되, **전북특별자치도교육청** 체험학습 운영계획 지침에 따라 처리한다.

③ 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함한다.

④ 교외체험학습은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영 가능하나, 가정학습은 반일 운영이 불가능하다.(4시간 2회시 1일로 환산)

제27조(운영절차) ① 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.

② 교환학습(개인,단체)은 ‘학부모의 교환학습신청→관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→교환학습 보고서 제출’의 절차로 운영한다.

③ 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전

허가를 받은 후 실시하며 체험학습 종료 후 신청서의 체험내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외로 인정 가능하다.

1. 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우
2. 학교장이 불가피한 상황으로 인정한 경우
3. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.

**제28조(교외체험학습 형태)** 가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험활동 등이 있으며 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계에 한하여 가정학습을 포함한다.

**제29조(체험학습 불허 사항)** ① 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나, 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

- ② 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

**제30조(미인정 결석 처리)** ① 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항

- ② 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우  
③ 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

## 제7장 입학·전입학·재취학·취학의무의 면제 등

**제31조(입학)** ① 입학 시기는 학년초부터 30일 이내로 한다.

- ② 입학 연령에 관해서는 법 제13조 제1항과 제2항의 규정을 따른다.

**제32조(미입학 아동 등의 통보)** 미입학 아동 등의 통보에 관한 사항은 영 22조의 규정을 따른다.

**제33조(전입학)** 전입학 절차에 관한 사항은 영 제21조의 규정을 따른다.

**제34조(귀국 학생 및 다문화학생 등의 입학 및 전학)** 귀국 학생 및 다문화학생 등의 입학(편입학) 및 전학 절차 등에 관해서는 영 제19조 제1항과 제2항의 규정을 따른다.

- ① 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기졸업에 한 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

**제35조(취학 의무의 면제 등)** 취학 의무의 면제 등에 관해서는 법 제14조 및 영 제28조의 규정을 따른다.

**제36조(유예자 등의 학적 관리)** 유예자 등의 학적관리에 관해서는 영 제29조의 규정을 따른다.

**제37조(취학 의무 위반에 대한 독촉 절차 등)** 취학 의무 위반에 대한 독촉·경고 및 통보 등에 관해서는 영 제25조의 규정을 따른다.

## 제8장 조기진급 · 조기졸업 · 상급학교 조기입학 자격 부여

**제38조(조기진급 및 조기졸업 등)** ① 조기진급 또는 조기졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받은 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수할 수 있다.

② 조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말하며, 조기졸업이란 5학년 과정을 이수하고 바로 졸업하는 것을 말한다.

**제39조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준)** 「조기진급 등에 관한 규정」 및 「**전북특별자치도교육청** 조기진급 및 조기졸업 등에 관한 규정」에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생을 선정할 경우, 해당 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하며, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 학생으로서 다음 각 호 중 두 가지 이상의 기준을 동시에 충족해야 한다.

① 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(1·2학년은 국어, 수학, 통합교과 중 슬기로운 생활 영역)의 학업성취도가 우수한 학생.

② 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 학생.

③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에 학교장의 추천으로 참가하여 3등 이내 입상한 학생이나 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 학생.

**제40조(조기진급 또는 조기졸업 절차)** ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

③ 선정기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생이 조기진급 또는 조기졸업을 하려면 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.

④ 학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제36조제1항에 따른 조기진급 · 졸업 · 진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

⑤ 조기진급 · 졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

**제41조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)** ① 학교장은 조기진급 · 졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2013.1.1.)에 따라 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

② 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우, 해당 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하며, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 학생으로서, 다음 각 호의 두 가지 기준을 동시에 충족해야 한다.



1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 학생.
2. 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 학생.
- ③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제36조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 따로 정한다.

**제42조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)** ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제34조제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
2. 제35조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 평가위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명의 위원으로 구성한다.
- ③ 평가위원회에는 교사 외에 학부모나 교육 관련 전문가가 포함될 수 있다.
- ④ 평가위원회의 위원장은 교감이 된다.
- ⑤ 평가위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 학교장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥ 기타 평가위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 따로 정한다.

**제43조(위원의 제척·기피·회피)** ① 평가위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제36조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 평가위원회의 평가에서 제척된다.

- ② 제36조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피하여야 한다.

## 제9장 학업중단 예방에 관한 사항

**제44조(학업중단예방위원회)** ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「**전북특별자치도교육청** 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

**제45조(학업중단숙려제)** ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이



경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.

② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.

1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생

③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.

1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정 결석으로 처리된 학생
4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생

④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.

1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「**전북특별자치도교육청** 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제10장 수업료·입학금 기타의 비용징수

**제46조(수업료·입학금)** 법 제12조제4항에 따라 수업료와 입학금은 받지 않는다.

**제47조(기타의 비용 징수)** ① 현장체험학습비, 졸업앨범대금, 방과후학교 수강료 등의 비용을 징수할 수 있다.

② 제1항과 같이 학부모가 부담하는 비용을 징수할 경우에는 법 제32조제5호에 따라 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

**제48조(학생생활규정)** 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반사항을 별도로 제정·운영해야 한다.

**제49조(학생포상)** 학교장은 교과별 학업이 우수한자, 교과 외 활동 우수자, 학교생활우

수자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.  
**제50조(학생의 학교생활)** 그밖에 학생의 학교생활에 관한 내용은 학교생활규정에 따른다.

## 제11장 학생자치활동 조직 및 운영

**제51조(학생자치활동)** ① 건전한 학풍을 조성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 학교의 자율적 발전을 도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 전교어린이회(전교자치다모임)을 둔다.

② 학교장은 어린이 활동의 조직 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다.

**제52조(학생의 의무)** 학생은 학칙 등 제규정을 준수해야 하며, 수업연구 등 본교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

## 제12장 장애학생 차별금지

**제53조(차별의 금지)** ① 학교의 장은 특수교육대상자가 학교에 입학하고자 하는 경우에는 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하거나 입학전형 합격자의 입학을 거부하는 등 교육기회에 있어서 차별을 하여서는 아니 된다.

1. 교육책임자는 장애인의 입학 지원 시 장애인 아닌 지원자와 달리 추가 서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류 등을 요구하거나, 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험 등을 요구하여서는 아니 된다. 다만, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 학교의 장은 다음의 사항에 관하여 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별하여서는 아니 된다.

1. 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별

2. 수업참여 배제 및 교내외 활동 참여 배제(특정 수업, 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등)

3. 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별

③ 교육책임자는 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

④ 교육책임자 및 교직원은 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

⑤ 국가 및 지방자치단체는 장애인에게 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

## 제13장 규칙 개정

**제54조(규정개정심의위원회)** ① 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)을 제정하거나 개정하기 위하여 규정개정심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 7-13명의 위원으로 구성되며, 학생대표·학부모·교직원 대표가 포함되어야 하며, 학생대표는 전체 위원의 40% 이상 구성하여야 한다.

③ 위원장은 위원 중에서 호선으로 선출되며, 위원장은 심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원 중에서 간사 1명을 지명한다.

④ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

⑤ 심의위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제55조(개정안의 발의)** ① 다음 각 호의 어느 하나로 학칙에 대한 개정안을 발의할 수 있다.

1. 심의위원회 재적 위원의 과반수가 학칙의 개정을 요구할 때.

2. 재직 교원의 과반수가 학칙의 개정을 요구할 때.

3. 학부모 대표가 학칙의 개정을 요구할 때.

4. 학생회 대표가 학칙의 개정을 요구할 때.

5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 학교장이 학칙의 개정이 필요하다고 인정할 때.

② 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 원칙적으로 새 학년도가 시작되기 전으로 하되, 제1항 제5호에 따른 발의 시기는 예외로 한다.

**제56조(의견 수렴)** ① 심의위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 학생, 학부모, 교직원 등의 의견수렴을 위하여 설문조사를 하거나, 토론회, 공청회 등을 개최할 수 있다.

② 제1항에 의한 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 심의위원회의 의결로 결정한다.

**제57조(심의 절차)** ① 심의위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회는 개정안에 대한 심의를 하고, 재적위원 2/3 이상의 찬성을 얻어야 한다.

③ 학교장은 운영위원회의 심의결과를 확정하여 공포한다. 이 경우 심의 결과에 대한 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제58조 (안내 및 연수)** ① 개정된 학칙을 학교 홈페이지에 게재하고, 가정통신문 발송 등을 통해 학교구성원에게 안내한다.

② 개정된 학칙에 대해서 학생·학부모 및 교직원을 대상으로 교육 또는 연수를 실시한다.

**제59조(시행규칙)** ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등 교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.

부 칙 ( 2021. 02. 15)

본 규칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 ( 2022. 12. 10)

본 규칙은 2022년 12월 10일부터 시행한다.

부 칙 ( 2023. 04. 07)

본 규칙은 2023년 04월 07일부터 시행한다.

부 칙 ( 2025. 00. 00)

본 규칙은 2025년 00월 00일부터 시행한다.