

2019학년도 원천초등학교 우유급식 공급업체 모집 공고

본교의 우유급식 공급 우유업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 건 명 : 원천초등학교 우유급식 공급업체 선정

- 가. 학교 소재지 : 남원시 주천면 외평2길 23
- 나. 재적 학생수 : 73명
- 다. 우유급식 예상수 : 85명 (교직원수 포함, 희망 수요조사에 따라 변경 가능)
- 라. 계약기간 : 2019. 3. ~ 2020. 2.
- 마. 배식시간 : 09:00~10:00

2. 우유업체에서 부담하여야 할 시설·설비 등

- 가. 학급별 배식에 필요한 청결한 우유상자
- 나. 당일 납품되는 우유에 대한 검식 및 보존식용 우유 2개 제공

3. 공급방법 : 냉동·냉장차량으로 운반

4. 업체 선정방법 : 학교에서 정한 업체 선정 기준에 따라 선정 【붙임1】

5. 제출서류

- 1) 학교 우유급식 공급업체 선정 참가신청서 1부 【붙임2】
- 2) 우유류 판매업 영업신고필증 사본 1부
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 사업면허 및 영업허가증 사본 1부
- 5) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- 6) 취급식품의 배상책임보험 가입서류 사본 1부
- 7) 사업장(작업장)현황(사진첨부) 각 1부
- 8) 운반용 냉동·냉장차량 보유현황 각 1부
- 9) 냉동·냉장차량에 부착된 온도기록저장장치의 출력물(TTI) 1부
- 10) 사업장(작업장) 및 냉동·냉장차량의 정기 소독필증 사본 각 1부(소독전문업체 발급)
- 11) 납세증명서(국세, 지방세) 각 1부

12) HACCP 시스템 인증 지정업체인 경우 관련 서류 각 1부

13) 공급업체 선정 참가 제안서류 (A4용지 1장 이내로 각각 작성)-붙임3】 참조하여

- 급식우유 제품설명서 1부
- 회사소개서 1부
- 급식우유의 배송경로 및 학교 납품과정 설명서 1부
- 급식우유의 위생적인 냉장고 배치 및 위생관리계획서 1부
- 급식우유의 배식계획서(방학 중 무상급식우유 공급계획 포함) 1부

※ 제출서류 중 복사본에는 반드시 "원본대조필" 날인 바람

6. 제 출 처 : 본교 행정실

7. 신청기간 : 2019. 2. 12. ~ 2019. 2. 19. 09:00~16:00(토, 일요일 제외)

8. 기 타

가. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 선정된 업체만 추후 개별 통보할 예정입니다.

나. 기타 의문사항이 있을 경우 본교 행정실(☎ 626-0377)로 문의하시기 바랍니다.

2019년 2월 12일

원 천 초 등 학 교 장

【붙임1】

학교우유급식 공급업체 선정기준

1. 참가자격

가. 「우유류 판매업」 신고를 필한 업체

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조에 의한 자격을 갖춘 자로서 **주된 영업소의 소재가 남원시내인 업체**로 최근 초·중등교육법 및 고등교육법에 정한 학교에 납품한 실적이 있으면서 소정의 서류를 구비하여 선정 등록을 필한 업체

2. 학교우유급식 공급업체 기준

가. 학교에서 요구하는 우유를 공급할 수 있을 것.

나. 학교에서 지정한 급식 납품시간 내에 공급능력이 있을 것

다. 우유의 취급 작업장이 위생적인 환경을 갖추고 있을 것

라. 필요한 시설 및 점포를 소유 또는 임차하고 있을 것

마. 공급업자 및 운송자의 위생상태

1) 식품위생법 제 40조에 의거 종사자가 갖추어야 할 건강진단을 필할 것

2) 납품 및 우유 취급 시 청결한 복장을 할 것(납품 시 운반자의 보건증 지참)

3) 운반자 교대될 경우 교대자 모두의 건강진단 확인서 첨부

바. 등록되어 있는 냉장탑차량으로 운반하고 내부온도계를 비치하며 차량내부는 5℃이하, 당일 납품되는 우유의 온도는 4~5℃이하를 유지할 것.

사. 학교의 우유 보관은 학교에서 지정한 장소에 업체에서 보관용 냉장고를 설치하여 보다 안전한 우유급식이 이루어져야 한다.

아. **우유 보관용 냉장고는 업체에서 설치**하여야 한다.

자. 우유 배식을 위한 냉장고의 관리는 우유업체에서 담당하며 냉장고 내 선반을 제작하여 각반별로 분배 될 수 있도록 한다.(반별 분배는 업체에서 행한다. 월1회 이상 점검)

차. 우유의 유통기한을 경과해서는 안 되며 유통기한이 납품된 날로부터 5일의 여유가 있어야 한다.

카. 공급된 우유로 인하여 학생 건강에 이상이 있을 시 책임을 보증할 수 있는 **영업배상책임보험(1인당 1천만원, 1사고당 3억원이상)**에 가입하여야 함.

타. 허가, 인가, 면허등록 신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것

파. **방학 중 무상우유 공급시 무상학생 가정으로 직접 배달할 것(배달 후 확인서 제출)**

하. 급식 후 빈 우유통은 전량 수거 함.

3. 우유업체에서 부담하여야 할 시설·설비 등

가. 학급별 배식에 필요한 청결한 우유상자, 우유 보관용 냉장고

나. 당일 납품되는 우유에 대한 **검식 및 보존식용 우유 2개 제공**

【붙임2】

학교 우유급식 공급업체 선정 참가 신청서

학교 우유급식 공급업체 선정 참가 신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
업체 공고 개요	업체선정공고번호	제2019-3호		
	건 명	2019학년도 원천초등학교우유급식 공급업체 모집 공고		
대리인 사 용 인 감	귀교 우유급식 공급업체 선정에 관한 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.		본 학교 우유급식 공급업체 선정에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
	성명 : 주민등록번호 :			

상기 본인은 귀교 학교우유급식 공급업체 선정에 참가하고자 귀교에서 정한 공고 사항을 모두 승낙하고, 귀교 학교우유급식 공급업체 선정에 참가 신청을 합니다.

_____년 ____월 ____일

신청업체명 : _____

신 청 인 : _____(인)

원천초등학교장 귀하

학교우유급식 공급 제안서

1. 업체 소개

- 1) 공급업체명 :
- 2) 대리점명 :
- 3) 대 표 자 :
- 4) 대리점 소재지 :

2. 우유급식 공급계획

- 1) 공급품명 : _____
- 백색우유 순환급식 가능품목 : _____
- 2) 공급단가 : 430원/1개
- 3) 방학중 무상우유급식 공급방법(구체적으로 표기)

- 4) 기타 제안사항

3. 기타 특기사항 :

* A4용지(종)로 2매 이내로 요약 작성 제출