
2022학년도 방과후학교 및 돌봄교실 운영계획서 [운암초등학교]

2022. 3.



행복한세상 함께하는
전주대 방과후학교 사회적기업 두드림

<http://jkdodream.co.kr>



2022 **운암초등학교** 돌봄 및 방과후학교 운영계획

I 운영 목적

1. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 프로그램 제공을 통하여 창의융합형 인재를 육성한다.
2. 미래 사회를 준비하는 다양한 특기적성 교육을 제공하여 개인 적성을 개발하고 잠재능력을 신장시켜 진로 교육에 활용한다.
3. 지속적인 돌봄교실 운영으로 학부모와 학생들의 사교육비 경감 및 교육격차를 완화한다.
4. 감염병 장기화에 따른 교육결손 및 돌봄공백을 해소하고 학교 방역체계 하에 안전한 돌봄교실을 운영한다.
5. 수업장학 및 지도를 통한 전문 강사를 학교에 제공하여 내실 있는 돌봄교실을 운영한다.
6. 학교별 맞춤 서비스 제공을 통해 운영의 효율성을 높이고 교사의 업무를 경감시킴으로써 학생과 학부모 그리고 교사의 만족도를 향상시킨다.

II 운영 개요

1. 운영개요

- 가. 사 업 명 : 2022학년도 운암초등학교 방과후학교 및 돌봄교실 운영
- 나. 운영기간 : 2022년 3월 ~ 2022년 12월, 총 10개월간
- 다. 운영내용 : 돌봄교실, 피아노, 미술, 독서논술, 영어, 창의수학, 드론, 태권도
- 라. 운영방법 : 전주대학교 사회적기업 두드림에 방과후학교 및 돌봄교실 위탁 운영
- 마. 운영시간 : 학기 중 13:10 ~ 16:20 (월 ~ 금)
- 바. 운영장소 : 도서관(돌봄), 피아노실(피아노), 다목적실(미술, 독서논술, 영어, 창의수학, 드론), 강당(태권도)
- 사. 운영대상 : 2~5학년 전교생
- 아. 참가인원 : 7명

2. 추진개요

순	추진내용	기간	두드림 위탁 세부 행정업무
1	참여 학생 확정, 위탁계약	2022. 02	- 연간 운영계획 제출 - 강사 관련 서류 제출
2	1학기 돌봄 및 방과후학교 운영	2022.03 ~2022.07	- 돌봄교실 참여 학생 확정 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출 (학생관리, 강사근태 등)
3	1학기 공개수업 실시	2022.06.3주	- 공개수업 지도안, 참관록 준비 - 가정통신문 발송 - 결과보고 및 사진촬영
4	1학기 수업 만족도조사 실시	2022. 06	- 학생, 학부모, 교사 만족도조사 실시
5	1학기 운영 마무리	2022. 07	- 운영 중 개선점 파악 및 피드백
6	여름방학 세부일정 및 2학기 운영 협의	2022. 07	- 여름방학 계획 수립 - 가정통신문 발송 - 특별프로그램 진행(학교 협의 후)
7	2학기 돌봄 및 방과후학교 운영	2022.09 ~2023.02	- 매월 결재서류 및 청구서류 제출 (학생관리, 강사근태 등)
8	2학기 공개수업 실시	2022.10.3주	- 공개수업 지도안, 참관록 준비 - 가정통신문 발송 - 결과보고 및 사진촬영
9	2학기 수업 만족도조사 실시	2022. 11	- 학생, 학부모, 교사 만족도조사 실시
10	겨울방학 세부일정 협의	2022. 12	- 겨울방학 계획 수립 - 2023학년도 프로그램 수요조사 실시 - 가정통신문 발송
11	2학기 운영 마무리	2023. 02	- 운영 중 개선점 파악 및 피드백

※천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 학교와의 협의를 통하여 운영 일정 및 운영방법은 변경될 수 있음

Ⅲ 세부 운영 계획

1. 돌봄 · 방과후 프로그램 관리

가. 돌봄 · 방과후 프로그램 개설 및 운영

- 1) 학생, 학부모, 교사의 의견 및 학교의 실정을 고려하여 돌봄 및 방과후 운영 목적에 부합하는 프로그램 운영
 - 가) 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 선정하고, 프로그램별로 적정 인원수를 편성하여 운영(코로나19 상황 고려)
 - 나) 교과 및 특기적성 등 질 높고 다양한 프로그램 개설
 - 다) 프로그램 특성에 따라 학년별, 개인별 능력을 고려하여 수준별로 반편성 및 프로그램 운영 내용 구성
 - 라) 학교의 형편을 고려하여 주당 1~5회, 2시간 이상 운영
 - 마) 코로나19 기본 방역수칙 준수 전제하에, 교육활동 운영 제약 요소의 단계적 회복을 통해 교과 · 비교과 전반의 교육활동 정상화
 - 바) 학교 일상회복 시 방역에 소홀함이 없도록 수시점검 및 현장소통 지속

나. 돌봄 · 방과후학교 프로그램 운영 시간표

	월				화				수				목				금			
	2 학 년	3 학 년	4 학 년	5 학 년	2 학 년	3 학 년	4 학 년	5 학 년	2 학 년	3 학 년	4 학 년	5 학 년	2 학 년	3 학 년	4 학 년	5 학 년	2 학 년	3 학 년	4 학 년	5 학 년
13:10~13:50 5교시	정규수업		정규수업		정규수업		정규수업		돌봄			정 규 수 업	돌봄	정 규 수 업	정규수업		정규수 업		정규수 업	
14:00~14:40 6교시	피아노(방)		돌봄	정 규 수 업	미술(방)		돌봄	정 규 수 업	태권도(방)		영어(돌)		돌봄	정 규 수 업	정규수업		돌봄	정 규 수 업	정규수 업	
14:50~15:30 7교시	독서활동(방)		피아노(방)		돌봄		미술(방)		영어(돌)		태권도(방)		피아노(방)		창의수학 (방)		드론(방)			
15:40~16:20 8교시	돌 봄		독서활동(방)		돌 봄		돌봄		돌 봄		돌봄		창의수학 (방)		피아노(돌)		드론(방)			

다. 돌봄·방과후학교 프로그램 소개

순	프로그램	프로그램 특징	비고
1	피아노	-양손 사용으로 좌우 두뇌발달뿐만 아니라 절대음감 악기인 피아노로 음악적 감수성 및 창의력, 표현력 향상 -기초 이론 학습, 손가락 번호 익히기, 지정곡 연주	
2	영어	-phonics와 문법 수업을 통해 영어를 습득하는 프로그램 - 스토리텔링, 동요부르기 등의 다양한 활동을 통한 영어습득 -생활영어 구사 능력 향상 수업	
3	독서활동	- 학생의 언어능력 발달과 연결된 독서지도 능력 학습 -글을 읽고 중심내용 파악하기, 자신의 의견을 작성하기 -친구들과 조별로 토론하기	
4	태권도	-신체를 건강하게 단련, 전신운동, 근력향상, 순발력 및 심폐기능 향상 -기초체력 향상, 자신감 향상, 신체활동을 통해 스트레스 해소 -태권도 기본자세 익히기, 호신술, 낙법, 겨루기, 태권체조, 격파	
5	미술	-재료에 다양한 기법을 활용하여 표현능력과 시각능력을 향상시키는 프로그램 -그리기를 통한 회화활동 -여러가지 재료들로 완성시키는 공예프로그램	
6	창의수학	-중요한 수학적 개념들을 다양한 창의적 교구를 활용하여 스스로 개념을 이해하고 적용할 수 있는 탐구 중심의 활동 수업	
7	드론	-시뮬레이션과 조종기를 통해 실제 드론 비행경험을 쌓으며 창의적으로 성장할 수 있도록 도와주는 미래항공과학의 기초 교육	

라. 프로그램별 교재·교구

1) 사전 협의와 운영위원회 심의[운암초-412(2022.1.24.)]를 거쳐 선정.

순	프로그램	교재·교구명	교재 및 재료비	출판사/제작사	교재 및 재료, 교구의 특징
1	독서논술	행복한 논술(1년)	9,000	이태종nie논술	교과서나 신문에 나오는 시사상식과 생활과 밀접한 이슈들을 균형 있게 보는 시각을 가질 수 있는 교재입니다.
		행복한 논술(3년)	9,000	이태종nie논술	교과서나 신문에 나오는 시사상식과 생활과 밀접한 이슈들을 균형 있게 보는 시각을 가질 수 있는 교재입니다.
		행복한 논술(4년)	9,000	이태종nie논술	교과서나 신문에 나오는 시사상식과 생활과 밀접한 이슈들을 균형 있게 보는 시각을 가질 수 있는 교재입니다.
		행복한 논술(6년)	9,000	이태종nie논술	교과서나 신문에 나오는 시사상식과 생활과 밀접한 이슈들을 균형 있게 보는 시각을 가질 수 있는 교재입니다.
2	창의수학	팩토지니	15,000	(주)매스티안	개정 교과서의 내용이 충실히 반영된 창의 교재를 통해서 아이들이 어려워하는 수, 연산, 도형, 규칙 등을 조금이나 수학과 친해지고, 수학 교구를 만들고 다뤄 봄으로써 수학에 흥미를 줌
3	피아노	세상의모든 반주 1~4	21,600	음악세계	학생들의 다양한 수준에 맞춰서 진행하기에 용이하고 기본적인 부분부터 다양한 패턴까지 차례대로 잘 나와있음.
		반주 레시피 1~2	10,800	세광 음악출판사	기존에 배운 코드들을 토대로 좀 더 발전시켜서 적용하고 연습해볼 수 있게 해주는 교재.

4	영어	Hand in Hand Starter (Student book /Workbook)	16,000 8,000	e-future	기본내용을 글자는 최소화하고 그림위주로 설명하고 있다.
		Hand in Hand 1 (Student book /Workbook)	16,000 8,000	e-future	이전 교재와 내용이 연계되어 있고 Test와 Workbook의 구성이 듣고 찾을 수 있는 문제로 구성되어 있다
		Hand in Hand 3 (Student book /Workbook)	16,000 8,000	e-future	다양한 주제를 다루고 있고 듣기와 쓰기 워크북이 잘 되어 있다.
		Go-Fish (알파벳, Home, Supermarket, Theme Park)	15,000	행복한 바오밥	게임으로 초등 기본단어를 연습할 수 있다
		바나나그램스 (노랑)	25,000	Bananagrams Inc	알파벳 찾기, 단어 만들기, 자음과 모음의 결합원리를 설명할 때 필요하다.
5	드론 (항공과학)	KSDA 선두항공 바이로봇	월 25,000원	블록과학	<ul style="list-style-type: none"> •다양한 창작 모형기와 실험도구를 통해 비행원리와 항공기초 및 과학이론 학습 •자체개발은 드론조종 연습 키트를 사용하여 체계적이면서도 쉽고 재미있게 드론 조종법 습득 및 안전한 수업진행 •드론을 날리지 않는 학생이 있는 경우 두 그룹으로 나누어 레이저사격을 병행함으로써 집중력 및 질서유지

※ 위 교재 및 교구는 두드림에서 일반적으로 사용하는 교재·교구로 추후 변경될 수 있음.

마. 수업관리

- 1) 프로그램별 교육활동계획을 수립하여 학기 초 제출
- 2) 강사는 출·퇴근시간과 수업 내용에 대한 근무상황부 작성
- 3) 개인연수와 수업 모니터링을 통해 수업의 질을 향상하고, 강사근무 성실성과

프로그램 운영 전문성 점검

- 4) 불가피한 사정으로 인해 별도의 보강이 필요한 경우, 학교와 협의 후 학부모와 학생들에게 사전 공지 후 진행

바. 방학 중 운영

가) 방학 중 수업은 오전에 운영하되, 학교와 협의하여 진행

나) 방학 중 운영시간, 비용, 프로그램 등 전반적인 사항은 수요조사 및 협의 후 별도의 방학 중 운영계획을 수립하여 진행

다) 방학 전 강사 연수를 통한 안전교육 실시

2. 두드림 특강 프로그램

가) 목 적: 다양한 체험 프로그램을 통해 학생들에게 교육의 기회를 제공하고 학생들의 꿈과 끼를 키울 수 있는 교육의 장 마련

가) 운영방법: 두드림에서 프로그램별 전문강사가 학교에 방문하여 운영
세부 일정 및 프로그램은 학교와 협의하여 예산 내 운영

구분	프로그램		
두드림 창의 공예			
	스칸디아모스(액자만들기)	오르골 비누꽃케익	테라리움
두드림 쿠킹 아트			
	케익 만들기	바게트 샌드위치	스텔라피자
두드림 창의 과학			
	과학실험	창의블럭	드론

3. 창의과학 관련 대회출전 및 자격증 취득

가) 목 적 : 방과후 과학 프로그램에서 배운 내용을 바탕으로 대회출전, 자격증 취득까지 연계 운영하여 학생들의 성취감 고조 및 소질개발

나) 운영방법 : 프로그램 강사가 학생 개개인의 실력을 점검하여 대회 및 자격시험 일정 및 접수일정 안내(대회 및 시험은 학생 개인 참여)

구분	프로그램	대회	자격증
코딩		-소프트웨어 코딩 경진대회 -전라북도 과학축전	-cos 스크래치 3급 자격증 -cos 스크래치 2급 자격증 (COS=coding speialist)
로봇 과학		-로봇경진대회 -전라북도 과학축전	
드론		-드론경진대회 -전라북도 과학축전 -우주항공 엑스포 비행대회	-드론조종사 자격증 3급
KNEX		-과학 창의력 대회	-융합 코딩 자격증 4급

4. 프로그램 강사 관리

가. 강사선발

- 1) 두드림 자체 기준에 따른 서류심사 후, 심층 면접을 통해 공개 채용
- 2) 심층 면접을 통한 인·적성 평가와 직무교육으로 강사의 질 제고

구분	강사 평가 항목
프로그램 전문강사	<ul style="list-style-type: none"> -해당 프로그램 전공이수 여부, 관련 자격 및 면허 (전공학위 및 교원 자격증, 관련 자격증) -해당 프로그램 운영 경력(1년미만/1년~5년미만/5년 이상 등) -활동 경력의 다양성과 전문성 -프로그램 세부 계획 및 구성 (강좌목표, 주요 교육내용, 강의방법, 평가방법 등) -학생관리 및 생활지도 능력 -안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생시 대처능력

나. 강사관리

- 1) 월 1회 이상 학교 방문을 통해 강사의 수업 참관을 통하여 담당교사의 평가 및 학부모 의견 수렴하고 학생관리 수업환경, 교재 등에 대해 평가
- 2) 학교 방문 시 근무상황부(출퇴근시간, 수업차시 기록) 점검을 실시, 매월 근무상황부 제출을 통해 관리
- 3) 프로그램 강사는 학습 목표에 맞는 수업계획을 세우고, 학습자 수준을 고려한 이론과 활동으로 수업 진행
- 4) 학부모와의 양방향 의사소통 및 정보·상호교류 원활하게 진행
- 5) 신규, 교체, 대체 등 변경에 관한 모든 경우에 있어서 반드시 학교에 사전 보고하고, 학교의 동의를 받은 후 참여
- 6) 학교에서 강사의 현저한 운영능력 부족 또는 각종 민원 등을 이유로 교체를 요구할 경우 학교와 협의 후 반영
- 7) 코로나19 예방을 위해 강사 개개인 기본 방역수칙을 준수할 수 있도록 연수하고 강사 건강상태를 지속적으로 체크하여 안전한 방과후 수업이 이루어질 수 있도록 최선의 노력

다. 강사교체 및 대체

- 1) 강사로서 결격 사유 발생 시 사유서 작성 및 제출, 개인면담 실시
- 2) 강사의 품행과 자질이 불량하거나 강사로서 부적절하다고 판단될 경우 학교와의 협의 후 강사 교체 진행
- 3) 강사의 결원 발생 시 인력풀을 활용하여 학교와 협의 후 즉각 대처

라. 강사평가

- 1) 강사근태, 만족도평가(학생/학부모/담당교사), 연수 참여율, 행정업무 협조정도, 기타(학생관리, 수상실적 등) 내용을 반영하여 기존 강사 평가
- 2) 평가기준에 미달인 강사는 개인상담, 수업컨설팅, 장학지도 등을 통하여 교수법, 학생지도법 등 보수교육 실시
- 3) 강사연수 시 우수 강사의 사례발표 및 정보 공유

마. 강사연수

- 1) 다양한 주제의 연수를 실시하여 강사의 전문성 향상 및 역량 강화
- 2) 코로나 상황을 감안하여 온, 오프라인 연수 진행
- 3) 개인정보보호, 성폭력예방, 아동학대 예방 및 신고자 교육 등 방과후강사 필수 의무 교육 이수 권장
- 4) 학기말 강사와의 협의를 통하여 돌봄교실 운영에 대한 의견 수렴

< 강사 역량강화 연수 >



‘지도방법 및 학생관리’ 연수

< 교수학습방법 계발 연수 >



‘교육전문가 수업 지도법’ 연수

5. 학생관리 및 안전지도

가. 학생관리

- 1) 강사는 학생 안전을 위해 수업시간 10분 전 입실
- 2) 출석부를 활용하여 매시간 출결사항 체크 및 발열체크
- 3) 결석 및 특이사항 발생시 학교담당교사 및 학부모에게 안내
- 4) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사의 인솔 하에 돌봄활동 수행
- 5) 교실 내 기본생활 습관, 언어생활, 교우관계 지도 강화
- 6) 학생에 대한 체벌은 전면 금지

나. 안전지도

- 1) 학생 안전관리에 대하여 학기별 강사연수 실시
- 2) 학생지도 시 꼭 알아야할 내용은 미리 학급 담임과 면담하여 안전하고 효율적으로 학생지도
- 3) 고위험학생(폭력, 중독, 가출), 위기학생(부모방치, 조손가정, 소년소녀가장, 한부모 가정)을 파악하여 지도
- 4) 비상 대피로와 소화기 등의 위치 및 사용법을 익히고 긴급상황 대처법 숙지
- 5) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해, 재난 발생이 예상되어, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치가 내려지면 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 6) 코로나 확산 예방을 위해 위생교육을 수시로 실시하고 방역수칙을 준수

다. 사고 발생 시 대처방안

- 1) 비상연락망 구축으로 빠른 대처방안 강구
- 2) 사고 발생시 즉각 조치하고 학부모, 담당 교사와의 연락 후 사고보고서 작성
- 3) 학생의 성폭력 및 학생 학대 사실을 인지 또는 학교폭력 발생 시 학교장에게 신속하게 보고하고 처리 절차에 따라 처리
- 5) 영업배상책임보험을 통하여 체계적으로 사후 처리

라. 시설물 이용 및 관리

- 1) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방
- 2) 각 교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 작성하여 관리, 사용
- 3) 학교의 교육시설 사용 후 정리

- 4) 퇴실하기 전 전기장치 및 냉난방기 확인 후 전원 차단
- 5) 교실 사용 후 창문 및 출입문 잠금장치 확인

6. 경비 및 회계처리

- 가. 돌봄 및 방과후 프로그램 활동 시 필요한 교재, 교구, 소모품 등을 학교와 협의 후 매월 물품구입 신청서와 청구 서류를 작성하여 학교에 제출하고 구입하여 원활한 업무 추진
- 나. 매월 월말 정산서에 프로그램 강사 인건비, 물품구입 경비, 간식 및 급식비 등을 포함하여 작성하고 학교 담당교사의 승인을 받아 정산서와 증빙서류를 학교에 제출

7. 학부모 홍보 및 평가

가. 학부모 홍보

- 1) 가정통신문, 수요조사서, 방학 중 돌봄교실 운영 안내문 등 각종 안내문 작성·발송(돌봄 및 방과후 운영 전반에 대한 안내문을 사전에 취합하여 발송)
- 2) 돌봄 및 방과후학교 공개의 날 운영

나. 평가

구분	평가 내용
공개수업	학교 일정에 따라 연 2회(학기별 1회) 진행하고 분기별로 수업 참관 및 수업 연수
학기별 만족도 조사	학기별로 교사, 학생, 학부모 대상으로 강사, 프로그램 운영, 행정지원에 대한 만족도조사 실시 및 결과보고서 제출

다. 피드백

- 1) 평가 결과는 강사, 학교와 공유하고 운영 개선 자료로 활용
- 2) 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용
- 3) 만족도 의견을 수렴하여 강사 평가 및 운영의 질 향상
- 4) 주기적인 모니터링을 통한 수업 컨설팅 및 수업장학으로 평가 및 환류체제 확립

8. 학교행정업무 및 소통계획

가. 학교 담당제 운영

- 1) 직원 1명이 학교를 전담 운영하며 월 1회 이상 담당 학교 방문 및 학교 담당자와 업무 협의
- 2) 돌봄 및 방과후학교 개선 및 지원 사항 협의 후 개선 및 지원

나. 학기별 만족도 조사 및 결과보고서 제공

- 1) 교사, 학생, 학부모 대상으로 강사, 프로그램, 행정지원에 대한 학기별 만족도조사 실시
- 2) 설문지 취합, 통계처리 후 결과보고서 제출을 통해 담당 교사 업무경감
- 3) 설문조사 결과를 바탕으로 개선 사항을 추후 운영에 반영함으로써 만족도 향상

다. 빠르고 정확한 행정처리와 노무관리

- 1) 연간계획, 방학별 계획서, 돌봄 및 방과후 운영관련 가정통신문 작성
- 2) 출석부, 근무일지, 학생지도 및 안전 관련 서류 관리
- 3) 각종 서류 및 공문자료 작성 협조
- 4) 운영 관련 서류 취합 및 발송
- 5) 예산관리 및 월말 정산서 청구
- 6) 재료 구입은 사전에 학교와 구입 방법을 협의하여 진행
- 7) 강사채용, 연수 및 관리
- 8) 전문적인 노무 컨설팅을 통한 강사 노무 관리

라. 다양한 상황에 빠르게 대처할 수 있는 운영 매뉴얼 구축

- 1) 월 1회 이상 지도점검 및 방문, 학교 담당자와의 빠른 소통 채널 구축
- 2) 유, 무선으로 학교 담당자와 소통하여 상시 협의 및 처리
- 3) 안전사고 발생 시 빠른 후속 조치 및 대처방안 마련
- 4) 10년간의 운영 노하우를 바탕으로 한 신속한 민원 처리 및 대책 마련
- 5) 학기별 공개수업, 만족도 조사 실시 및 결과보고서 작성

마. 영업배상 책임보험 가입을 통한 안전한 돌봄교실 운영

- 1) 매년 학교별로 영업배상 책임보험 가입
- 2) 영업배상 책임보험을 활용하여 사고 발생 시 치료비 지원

IV 기대효과

1. 창의력 향상 및 소질과 적성 계발

- 다양하고 질 높은 교육을 제공하여 학생의 창의력이 신장되고 소질과 적성을 계발

2. 전문적인 강사 연수 및 관리를 통한 내실있는 돌봄 및 방과후 운영

- 철저한 자격 및 심사를 통한 전문 강사를 채용하고 주기적인 강사연수 및 관리로 질 높은 교육 제공
- 주기적으로 학교에 방문하여 강사 수업 장학지도를 실시함으로 내실 있는 돌봄 및 방과후학교 운영

3. 학교별 맞춤 운영을 통한 교사의 업무 경감

- 돌봄 및 방과후 운영에 필요한 강사, 행정, 회계 서류 등 철저한 관리를 통한 학교 행정업무 경감
- 위탁 운영을 통한 교사의 업무 경감으로 교사 본연의 업무 효율성 증대

4. 학부모 사교육비 부담 경감

- 학교 밖 사교육 수요를 학교 내로 흡수하여 교육비 경감 및 지역 간, 계층 간 교육 격차 완화에 기여

5. 안전한 교육 환경 제공

- 실시간 학생 관리를 통한 안전한 교육환경 조성
- 학생 안전교육을 실시하고 책임 있는 보상처리로 학부모가 믿고 맡기는 돌봄교실

코로나19 상황 방과후학교 운영 계획 및 대응 매뉴얼

전주대 사회책임기업 두드림

I. 목 적

- 등교수업 이후 코로나19 예방 및 관리를 위해 학교별로 학생 및 돌봄(방과후) 강사 대응 매뉴얼을 마련하여 피해를 최소화
- 「코로나바이러스감염증-19(이하, ‘코로나19’)」의 지역 확산 방지 및 예방을 위해 개학 이후 학생에 대한 안전한 방과후학교 제공

◆ 코로나19의 특성

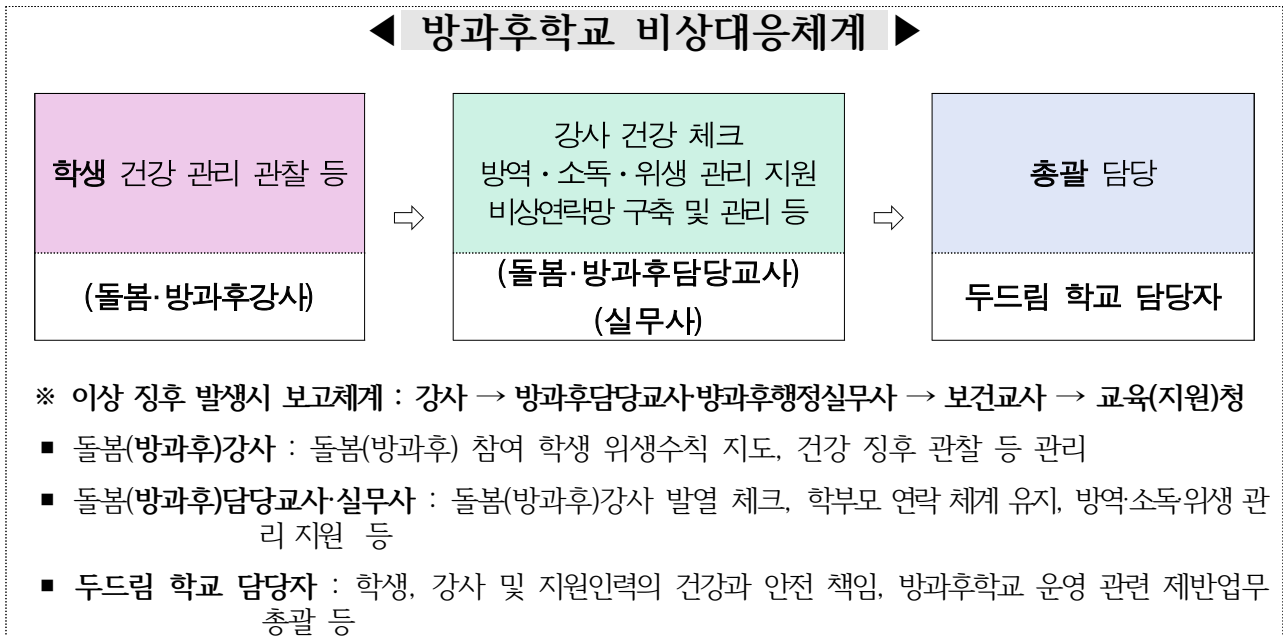
- 임상 증상
 - 주요 증상은 발열(37.5°C 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각 소실 또는 폐렴
 - 그 외에 피로, 식욕감소, 가래, 소화기증상(오심, 구토, 설사 등), 혼돈, 어지러움, 콧물이나 코막힘, 객혈, 흉통, 결막염, 피부 증상 등이 다양하게 나타남
- 전파 경로
 - (비말감염) 주로 감염된 사람이 숨을 내쉬거나 말을 할 때, 재채기, 기침할 때 생성되는 **호흡기 침방울(비말)**을 통해 다른 사람에게 감염
 - (접촉감염) 감염된 사람의 호흡기 침방울(비말)이 묻은 손이나 **매개체와의 접촉**하고 **눈, 코 또는 입을 만져** 감염
 - ※ 다만, 의료기관에서 생성되는 에어로졸 생성기술(기관지 내시경 검사, 객담 유도, 기관 삽관, 심폐소생술, 개발된 객담 흡입, 흡입기 등)로 인한 공기 전파 가능성 있음.
- 역학적 특성
 - (잠복기) 1~14일(평균 5~7일)
 - (바이러스 검출) 증상이 나타나는 시기에 바이러스 배출량이 많아 감염 초기에 쉽게 전파됨을 시사
 - ※ 출처: 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용) 제9-1판

II. 기본방향

- 학생 및 강사의 안전을 최우선으로 하며, 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 학교와의 협의를 통하여 안전이 보장되는 환경에서 방과후학교 운영
- 등교 전(가정), 등교 시, 교육활동 중 코로나19 임상증상을 확인하여 코로나19 의심증상자 조기발견, 등교 중지 등으로 감염 전파 및 확산 방지
- 강사 대상 감염병 예방교육 강화, 환경 위생관리 및 생활 속 거리두기 등으로 감염 예방
- 학생 및 돌봄(방과후) 강사 대상 감염병 예방교육 강화, 인력, 공간, 시설(방역 조치, 위생용품 구비 등)의 안전 확보, 생활 거리두기 등으로 감염병 예방 철저

- 학생과 강사들의 건강 및 안전, 시설 등에 관한 사항은 「코로나19 관련 대응 지침 및 수칙」준수
- 학생 및 강사들의 안전을 위하여 수업 시작 전에 발열 체크 실시, 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 시 돌봄(방과후)활동 참여 및 관련 업무 배제
- 돌봄(방과후)교실 운영 중 관련 사안 발생 시 대응 지침에 따라 즉시 조치 시행

III. 비상대응체계 구축 · 운영



- 돌봄(방과후)교실 참여 학생 및 학부모 비상연락망* 구축
- 학교와 비상연락체계를 유지하고 상황 발생시 즉시 대응
- ※ 긴급상황을 대비하여 비상연락망에 학부모 및 대리인(가족, 친척 등) 포함
- ※ 발열, 기침 등 유증상 학생 및 확진자, 밀접접촉자, 보호자가 자가격리 중인 경우 관련 학생 방과후학교 참여 불가

IV. 운영 방침

- 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영할 수 있음
- 조정되는 학교 학사일정 및 교육과정 일정에 따라 방과후 실시
- 모든 부서의 강사에게 신체 접촉을 최소화하도록 수업을 계획하도록 교육
- 요리, 미술, 클레이 등과 같은 미술 관련 프로그램은 재료를 개인별로 준비하며, 체육 관련 프로그램은 넓은 공간 사용 및 개별 동작 위주, 사회적 거리를 유지하여 프로그램 진행

v. 관리 영역

1) 강사 기본 준수사항

- 강사 출근 시 발열체크 후 체온 기록
- 강사 출근 시 학교에서 제공하는 방역물품(체온계, 손소독제, 마스크 등)을 챙겨 입실
- 참여 학생을 대상으로 매 수업 시작 전 질문을 통해 발열 또는 호흡기증상 유무를 확인하기
(확인 사항: 열, 기침, 인후통, 호흡곤란, 콧물)
- 수업 종료 후 방역물품 지정 장소에 반환
- 방역물품 부족 시 학교 측에 요청

2) 학생 및 강사 관리

- 수업 시작 시 강사에 의한 학생 발열 체크 실시
- **코로나 의심증상이 있는 학생 발견 시 별도의 공간에 격리하고 학교에 즉시 보고**
- 손 소독제를 비치하여 수시로 손 소독 실시
- 수업 전, 후 강사가 교실 소독 실시
- 수업 대기 시 사회적 거리 두기를 실천할 수 있도록 지도
- 돌봄(방과후) 프로그램 수강 시 개인 물통 사용 및 개인 마스크 착용 필수

※ 다음과 같은 학생 및 강사는 등교 또는 강의를 중단

- ① 특정지역 방문 또는 접촉이 없어도 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 학생 및 강사는 증상이 나타나지 않을 때까지 등교 또는 출근을 중단
 - 발열 및 호흡기 증상이 나타나면 타인과의 접촉 및 외출을 자제하고, 즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사' 실시
 - 콜센터, 보건소(☎1339, ☎지역번호+120)으로 문의, 선별진료소를 우선 방문 진료

◆ (참고) 코로나19 행동수칙 中 [유증상자]

1. 등교나 출근을 하지 마시고 외출을 자제해 주십시오,
2. 즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사'를 실시하세요. (콜센터, 보건소((☎1339, ☎지역번호+120))
3. 의료기관 방문시 자가 차량을 이용하고 마스크 착용하십시오.
4. 진료 의료진에게 해외 여행력 및 호흡기 증상자와 접촉 여부를 알려주세요

- ② 본인 또는 가족 중에 확진 판정(자가격리 중인 재자가 있는 학생 및 강사는 2주간 등교 또는 출근을 중단
 - 학생은 돌봄(방과후)교실 운영계획 중 수강료 환불 규정에 따라 처리
 - 대체 강사로 운영

3) 교실 관리

- 1) 출입문 손잡이, 계단 난간, 교재교구, 장난감 등 학생 및 강사들이 공통적으로 많이 접촉하는 부분은 소독제를 이용하여 매일 닦는다.
- 2) 창문 및 출입문의 개방을 통해 자연 환기한다.
- 3) 기온상승으로 불가피한 경우 냉난방기기를 가동하되 모든 창문의 1/3이상 열어둔 채 가동
- 4) '공기청정기'는 가동 금지
- 5) 소독제를 사용할 때에는 다음의 안전사용 수칙을 준수한다.
 - 소독제는 식품의약품안전처의 허가를 받은 소독제를 사용할 것
 - 사용설명서를 충분히 읽어 본 후 사용할 것
 - 다른 소독제와 혼합하거나 병행하여 사용하지 말 것
 - 소독제 희석 시 통풍이 잘 되는 곳에서 희석할 것
 - 사용시 마스크 등 보호 장구를 착용할 것
 - 소독제를 뿌린 후 최소 10분 이후에 깨끗한 물걸레나 마른 걸레로 모든 부분을 깨끗이 닦아낼 것
 - 소독제에 사람의 피부나 눈이 과다 노출 시 즉시 흐르는 물에 5분 동안 씻어 낼 것
 - 소독제 사용에 따른 환경오염을 방지 하는 조치를 취할 것

vi. 코로나19 유증상자 발생시 대처 요령

평상시	<ul style="list-style-type: none"> - 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등) - 출석부 상시 비치·관리, 비상연락망 구축 - 방역물품 비축, 교육장소 및 물품 정기적 소독/방역 - 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악 - 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(돌봄교실 담당자)
↓	
수업 전	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인 (증상 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소) - 학생 발열 확인 및 건강상태 확인 - 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악
↓	
수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료소 방문	<ul style="list-style-type: none"> - 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) - 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용 - 보호자 연락 및 돌봄(방과후)교실 담당자에게 연락 ※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료소 방문하도록 안내
↓	
별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송 ※ 안전사고 및 전파 예방 위해 유증상자 단독 이동 금지 - 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기) - 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m 거리 유지하여 이동 - 돌봄 및 방과후교실 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인 - 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가
↓	
학생 귀가조치, 상황보고	<ul style="list-style-type: none"> - 귀가 조치 시 자율보호 및 등교중지 안내문, - 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부 - 관리자 및 담당교사에게 상황보고
↓	
해당 교실 및 별도공간(일시적 관찰실) 소독	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 환기 실시 - 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독
↓	
확진 판정	<ul style="list-style-type: none"> - 돌봄 및 방과후교실 이용제한, 학생과 보호자에게 상황 안내