

2024학년도 방과후학교 운영계획(안)

안건번호	2023-23
------	---------

발의년월일	2024. 1. 25.
발 의 자	학 교 장
담 당 자	

1. 제안이유

2024학년도 방과후학교 운영을 위해 계획을 수립하여 운영하고자 함

2. 주요내용

- 방과후학교 위탁 운영에 관한 사항
- 프로그램 편성 및 업무추진 일정, 홍보, 학생 관리 등에 관한 사항

※별첨 : 2024학년도 방과후학교 운영 계획 1부.

2024학년도 방과후학교 운영 계획

소양중학교

1 목 적

- 가. 사회 양극화 완화를 위한 획기적인 교육격차 해소 및 교육복지 방안 마련
- 나. 방과후학교의 질적 도약으로 사교육비 경감
- 다. 학생의 소질·적성 계발 및 학습 선택의 기회 제공으로 공교육 활성화와 내실화
- 라. 지역의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회 학교 실현

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생이 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획은 학교운영위원회의 심의를 받아 운영한다.
- 라. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 지역의 자원 활용 및 교원 업무경감을 위해 프로그램을 위탁하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 운영 기간 : 2024년 3월 ~ 12월(방학 기간 제외)
- 나. 운영 대상 : 1,2,3학년 학생 중 희망자
- 다. 교육 장소 : 소양면 교육문화지원센터, 소양면사무소, 본교 강당, 농구장
- 라. 운영방법 : 완주교육청 <학교군-지역 연계형 방과후 마을학교>를 통해 위탁 운영
- 마. 위탁기관 : 소꿈사사회적협동조합

바. 연간 업무 추진 일정

실 천 내 용	시 기	대 상
부서 선정을 위한 가정통신문 발송	2023년 7월	학생, 학부모
기초수요조사 및 분석	2023년 7월 ~ 12월	학생, 학부모
방과후학교 수강 신청 안내 가정통신문 발송	2023년 12월	학생, 학부모
연간운영계획 수립(학교운영위원회 심의)	2024년 2월	담당 교사
연간 프로그램 운영 계획 수립	2024년 3월	강사
프로그램 만족도 조사	학기별 1회	수강생, 학부모
프로그램 활동 홍보	수시	전교생, 학부모

사. 프로그램 운영 계획

순	부서명	주수	운영시간	장 소
1	댄스	25	월요일 16:30~18:00	소양면사무소 체력단련실
2	통기타	29	월요일 16:30~18:00	소양면 교육문화지원센터
3	배드민턴	25	수요일 14:30~16:00	본교 강당
4	농구부	25	수요일 14:30~16:00	본교 농구장
5	요리	25	수요일 15:30~17:00	소양면 교육문화지원센터
6	밴드	25	목요일 16:30~18:00	소양면 교육문화지원센터

4 학생 관리

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
- 라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을

수 있도록 조치를 취한다.

5 자연재난 및 사회재난 시 운영계획

- 가. 상황에 따라 방과후학교를 중지, 연기함
- 나. 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영 가능
- 다. 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방향으로 운영하며, 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 함
- 라. 학생들의 안전이 확보된 공간 및 시설을 이용하여 안전하게 운영
- 마. 세부 사항은 도교육청 지침에 따름

6 홍보

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
 - 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.
 - 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
 - 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.
 - 1) 부서별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
 - 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
 - 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

7 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.