

학교 규칙 개정(안)

안 변 건 호	2023-9
------------------	--------

제출일자 : 2023년 3월 30일

제 출 자 : 소양중학교장

담 당 자 : 박 지 영

1. 제안이유

가. 근거

- 민주시민교육과-2478(2023.2.11.) 2023학년도 체험학습 운영 계획에 따른 학
칙 반영
- 전북교육인권센터-79(2023.3.7.), 「교원지위법 시행령」 제15조 제7항 학교
교권보호위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 학교 규칙으로 제정

나. 배경

- 체험학습 수업인정 일수 및 세부 방침을 학교 구성원들의 의견을 수렴하
여 학칙에 반영하도록 함.

2. 주요내용

가. 교외체험학습 승인일수 연 30일에서 15일 이내로 변경

나. 학교교권보호위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항 학교 규칙으로 제정

※별첨 : 소양중학교 규칙 1부

소 양 중 학 교 규 칙

제정 1969. 10. 14
개정 1980. 2. 27
개정 1982. 1. 15
개정 1990. 2. 22
개정 1991. 2. 20
개정 1996. 2. 27
개정 1998. 11. 23
개정 2004. 05. 2
개정 2005. 03. 23
개정 2006. 03. 21
개정 2011. 04. 19
개정 2013. 03. 01
개정 2021. 02. 02
개정 2023. 02. 03
개정 2023. 04. 07

제1장 총 칙

제1조(목적) 우리학교는 초·중등교육법 제41조에 의거 초등학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 우리학교는 소양중학교라 칭한다.

제3조(위치) 우리학교는 전라북도 완주군 소양면 소양로 223(황운리 752)에 둔다.

제2장 수업연한 및 입학 자격

제4조(수업연한) 우리학교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

제5조(입학자격) 우리학교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 초등학교 제6학년을 졸업한 자
2. 시도교육청이 행하는 중학교 입학자격 검정고시에 합격한 자.
3. 외국에서 6년 이상의 학교 교육의 과정을 수료한 자

제3장 학급 수 및 학생정원

제6조(학급 수) 우리학교의 학급 수는 완주교육지원청교육장이 매 학년도 배정하는 배정학급수로 한다.(개정 '06.3.21)

제7조(학생정원)

- ① 우리학교의 학생정원은 완주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정한 학급당 학생수로 한다. (개정 '06.3.21)
- ② 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

제4장 교육과정·수업일수 및 고사

제8조(교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부장관이 정하는 바에 의한다.

제9조(수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변이나 주5일 수업의 실시, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법시행령 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 완주교육지원청교육장의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.(개정 '06.3.21. '13.03.01)

제10조(교외체험학습)

- ① 학교장은 교육상 필요한 경우에 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 따로 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.②교외체험학습의 유형은 테마식 현장체험학습, 교류체험학습(개별위탁 체험학습, 집단교류 체험학습), 부모님과 함께하는 효도·방문체험학습, 가족동반 체험학습으로 나누어 운영한다.③교외체험학습을 실시함에 있어 교류체험학습 기간은 학교교육과정 운영과 체험학교 형편에 따라 15일 이내의 기간으로 운영하고, 부모님과 함께하는 효도·방문체험학습, 가족동반 체험학습은 7일 이내를 원칙으로 하되 실시 여건 변화에 따라 학교장이 적절하게 조정할 수 있다.
- ④ 현장체험학습의 활동유형은 역사기행, 자연관찰, 문화유적답사, 산업시설 견학, 야외조사 등으로 한다.
- ⑤ 교외체험학습 운영은 학생 중심의 다양한 체험학습을 통하여 학습 흥미와 동기를 강화하고, 학생 각자의 개성이나 능력을 신장시킬 수 있도록 하며, 교외체험학습활동을 마친 학생은 학교에 교외 체험활동 보고서를 제출하여야 한다.
- ⑥ 이상 각 호에 해당하지 않는 교외체험활동에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정해 실시할 수 있다.(신설 '06.3.21)

제11조(고사)

- ①고사의 명칭 횟수는 우리학교 학업성적관리규정에 의하여 실시한다.(개정 '06.3.21)
- ② 학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행할 수 있다.

제5장 학년, 학기 및 휴업일

제12조(학년·학기) 제1학기는 3월1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제13조(휴업일)

① 우리학교 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일
2. 공휴일
3. 개교기념일 : 3월 10일
4. 하계휴가
5. 동계휴가
6. 학년말 휴가

7. 교외체험학습은 연 15일, 개인 교환학습 연 4주, 단체 교환학습 연 2주 이내에서 실시한다. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다. 단, 위기경보 ‘관심, 주의’ 단계로 하향시 가정학습 사용 불가.

② 학교장은 제1항 제2호 내지 제4호의 법정수업일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.

③ 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

④ 학교장은 휴업일이라도 교육과정운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.
(개정 '06.3.21)

제6장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제14조(수료·졸업)

① 각 학년의 과정이 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석일수와 평상시의 성적을 고시하여 정한다.

② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·등교육법시행령 제45조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 법률 제4879호 동 시행령 제14761호에 의한 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.

제15조(졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 제1호 서식에 의한 졸업장을 수여한다.

제7장 입학·전학 및 전·편입학

제16조(입학시기) 입학 시기는 학년 초로부터 30일 이내로 한다.

제17조(입학결정) 우리학교에의 입학은 초·중등교육법시행령 제24조에 의거 배정 받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

제18조(입학서류) 우리학교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류

를 제출하여야 한다.

제19조(전·편입학)

- ① 우리학교에의 전·편입학은 초·중등교육법시행령 제73조 및 제74조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.
- ② 편입학 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제20조(전·편입학서류) 우리학교에 전·편입학 하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에 있어서의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제21조(전·편입학 처리) 우리학교에 전·편입학 가능자는 부모 또는 보호자를 포함한 전 가족 이주자로 하되 다음의 경우에는 예외의 범위로 인정할 수 있으며, 우리학교 전입학 심의위원회에서 가판정을 받은 자로 한다.

- ① 부나 모 중에서 한사람이 직장인(재직증명서 첨부)
- ② 부나 모 중에서 한사람이 사업인(사업자등록증 첨부)
- ③ 부모 중에서 한사람이 행방불명(경찰관서 신고 확인서 첨부)
- ④ 외국에서 귀국한 학생, 외국인 학생 또는 북한 이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률 제2조 제2호의 규정에 의한 북한이탈주민의 자녀가 입학, 전학, 편입학할 때에는 당해 학년도의 전라북도교육감이 정하는 중등 전·편입학 업무시행 지침에 준하여 허가한다.

제22조(복학)

- ① 우리학교를 유예한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 한하여 동일학년 이하의 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.
- ② 복학 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제23조(타교전학) 학생이 타교로 전학하고자 할 때에는 재학증명서를 발부 받아 전학할 지역의 교육청이나 학교에 제출하여 허가를 받아야 한다.

제8장 의무교육 면제·유예 및 상벌

제24조(의무교육 면제) 유예자 중에서 만15세가 초과되는 학기에는 의무교육을 면제할 수 있다.(1학기말 혹은 학년말에 면제 처리 가능)

제25조(유예자 등의 학적관리) 취학 의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 관리하며, 유예대상자 처리 및 복학 시기는 다음과 같다.

- ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 유예하려는 자는 사유서 그 내용을 증명할 만한 서류를 갖추어 보호자 연서로서 학교장에게 출원하여야 한다.(개정 '06. 3.21)
- ② 유예를 허가하는 기간은 만15세가 되는 학년까지 가능하며, 3회 이상 거듭할 수 없다.
- ③ 3개월 이상 장기 결석자는 유예 처리 할 수 있다.
- ④ 복학 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.
- ⑤ 장기결석한 자로서 정원 외 관리되고 있는 자, 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 할 경우에는 초·중등교육법 조기진급 및 조

기졸업에 관한 규정 제6조의 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회의 이수인정평가의 내용, 방법, 절차에 따라 학교장이 학년을 정한다. (개정 '06. 3.21)

제26조(학생포상 등)

- ① 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 '소양중학교생활인권규정'이라 한다.)은 별도의 규정으로 정한다.(개정 '11.04.19)

제27조(학생의 징계) (삭제 '11.04.19)

제9장 학생자치활동

제28조(학생자치회활동의 보장) 학교의 장은 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

제29조(학생회 구성)

- ① 학생의 자치활동을 위하여 학생회를 조직 운영한다.
② 학생회 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.

제10장 학교운영지원비

제30조(학교운영지원비) 학교운영지원비 징수에 관하여는 교육부령 및 교육규칙이 정하는 바에 의거하여 처리한다.(개정 '11.04.19)

제31조(학교운영지원비 면제 기준) 소년소녀가장 또는 경제적 사정이 곤란한 자와 체육 등 특기신장이나 장학 상 필요하다고 인정한 자에 대하여는 학교운영지원비를 면제 할 수 있다.

제32조 (삭제 '11.04.19.)

제11장 조기진급 및 조기졸업

제33조(조기진급 및 조기졸업) (개정 '13. 03. 01)

- ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년으로 진급할 수 있다.
② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 2학년에서 조기졸업 할 수 있다.

제34조(조기진급의 범위) (삭제 '13.03.01)

제35조(조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 기준) (개정 '13.03.01.) 학교장이 「전라북도조기진급및조기졸업등에관한규정」(2013.3.1) 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다

음 각 호의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 직전 학년도에 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제36조(대상자학습방법) (삭제 '13. 03. 01)

제37조(이수인정평가) (삭제 '13. 03. 01)

제38조(조기진급, 졸업, 진학 평가위원회) (개정 '13.03.01.)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
 1. 제39조제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 제40조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 경우에는 학교장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 학교장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

제39조(조기진급 또는 조기졸업 절차)(신설 '13.03.01.)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제35조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제38조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

제40조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)(신설 '13.03.01.)

- ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「전라북도조기진급및조기졸업등에관한규정」 제35조제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 기준에 따라야 한다.

1. 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉓, ㉔를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉓ 직전 학기까지 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인 자
 - ㉔ 「초·중등교육법 시행령」제78조에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제38조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

제41조(위원의 제척·기피·회피)(신설 ' 13.03.01.)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제38조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제38조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제12장 학칙개정

제42조(학칙개정 절차)

- ① 학칙은 교직원 회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 허가를 받아 개정한다. 다만, 중요 사항(설치목적·명칭·위치·남녀공학·학과명칭·학급 수·학급당 학생 수 변경에 관한 사항)은 교육감의 인가를 받아 개정한다.
- ② 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직·운영, 학칙개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 학생의 의견을 들어야 한다.
- ③ 제2항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.(개정 '11.04.19)

제13장 학업중단 예방에 관한 사항

제43조(학업중단예방위원회)(신설 23.02.03)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제44조(학업중단숙려제)(신설 23.02.03)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제14장 소양중학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙

제45조(목적)

이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에 따라 소양중학교교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제46조(소양중학교교권보호위원회의 구성)

소양중학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 6명의 위원으로 구성하되, 교원 위원 3명, 학부모 위원 3명으로 한다.

제47조(위원장)

- ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
- ② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.
- ③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.
- ④ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자가 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

제48조(위원의 자격상실)

위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

제49조(회의의 소집)

- ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다.
- ② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

제50조(당사자의 출석)

- ① 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

- ② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다

제51조(위원회의 의결)

- ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

제52조(의결 통보 및 처분 등)

- ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.
- ② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

제53조(분쟁조정 신청)

- ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.
- ② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.
- ③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사건이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

제54조(분쟁조정 개시)

- ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 14일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.
- ② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.
- ④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

제55조(분쟁조정 거부·중지 및 종료)

- ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.
 - 1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
 - 2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
 - 3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우
- ② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.
 - 1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
 - 2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우
- ③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

- ④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도교권보호 위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

제56조(분쟁조정의 결과 처리)

- ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.
1. 당사자의 주소와 성명
 2. 조정 대상 분쟁의 내용
 - 가. 분쟁의 경위
 - 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)
 3. 조정의 결과
- ② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

제57조(보호조치의 권고)

위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

제58조(간사)

위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

제59조(회의록의 작성)

- ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.
- ② 회의록에는 위원장이 서명한다.

제60조(회의의 비공개)

위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제61조(비밀누설 금지)

위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제62조(수당 등)

위원회의 회의에 참석하거나 제10조 제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제63조(운영세칙)

이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 학칙은 “인가일로부터” 시행한다.

제2조(시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.