

중등 학생평가 관련 안내(종합)

2021.4.13.

1. 학생평가 지원 관련

○ 수행평가 최소 반영비율 축소

- 과목별 수행평가 최소 반영비율: 학업성적관리위원회 심의 후 학교 자율 결정
- 지필평가 1회 실시 가능 수행평가 최소 반영비율: 40%
- ※ 2021학년도 학업성적관리 시행지침 주요 변경 사항 안내(학교교육과-1889,1890, 2021.2.8.) 참고

○ 정기고사 1인 감독 배정 적정 학생수 학교 자율 결정

- 학생 18명 이상일 때도 1인 감독 가능(시행지침 8쪽 관련)
- 원칙적으로 감독관은 교원만 가능(단, 학부모 시험감독 보조 허용)
- 고사기간(일정) 수립 시 밀집도 최소화를 위하여 학년(급) 단위 혼합 고사장 운영을 자제하고, 감염 우려가 있는 경우 유휴 교실 활용, 학년별 고사기간, 시험시간 오전/오후 분리 등 탄력적 운영

○ 재시험 여부 학교 자율 결정(학업성적관리위원회 심의 후)

- 문항오류 등 재시험 사안 발생 시 학교 자율 결정*
- ※ 재시험 · 복수 정답 · 모두 정답 · 문항 제외 처리 등
- 재시험 및 중요 사안은 교육청* 제출(시행지침 중 90쪽, 고 94쪽 참고)
- ※ 중학교는 교육지원청과 도교육청에 제출, 고등학교는 도교육청에 제출

○ 보안관리 확인 학교 자체 점검

- 자체 점검 후 내부 결재(시행지침 중 95쪽, 고 99쪽 참고)(교육(지원)청 제출 없음)

○ 선행출제 문항 학교 자체 검토

- 학교 자체 검토*(교육(지원)청 제출 없음)
- ※ 예: 지필고사 전(또는 후) 교과별 검토 후 교과협의록 이상 유무 기록

2. 코로나19 관련

○ 코로나19 관련 등교중지 학생 발생 대비

- 확진 · 격리 · 의심증상 학생 발생 상황별 처리 방안 마련

○ 코로나19 관련 인정점 부여 기준(산출식 포함) 사전 안내(필수)

- 지필평가 시행 전 학생 · 학부모 안내(미안내 시 민원 발생 우려)

코로나19 관련 상세 내용은 ‘2021학년도 코로나19 대응을 위한 등교수업 및 원격수업 출결 · 평가 · 기록 가이드라인(학교교육과-2007, 2021.2.9.)’ 를 참고하시기 바랍니다.

3. 지필평가(정기고사) 관련

○ 평가 관련 부적정 사례 예방 자체 연수

- 지필평가 실시 전 문항오류, 시험관리오류, 문항전제 등 악영향 성찰

- 문항출제오류 예방: 문항출제원칙 준수, 문항오류의 악영향 성찰 등
- 시험범위오류 예방: 홈페이지, 유인물 등으로 전과목 시험범위 안내
- 시험관리오류 예방: 오류문항 적절한 안내방법 선택, 시험종료후 답안지 수거

○ **선행학습 유발 관행 근절 예방 교육**(공교육 정상화법에 따라 학기 1회 이상)

- 교원, 학생/학부모(가정통신문 대체 가능) 대상 실시

○ **OMR카드 수정테이프 허용 시, 학업성적관리규정 명시 및 보완대책**

- 서술형 답안을 OMR카드에 작성하는 경우 수정테이프 허용 요구 증가
- 변경 시 학업성적관리규정에 명시하고, 보완대책* 수립
- ※ 수정 부분 감독관 날인, 수정문항 작성 후 감독관 날인 등

○ **시험지·답안지 보안관리 책임자 명료화**

- 행정직원 단독 시험지 인쇄 금지(교감, 부장교사 등 임장 필수)
- 성적처리 단계(OMR카드 리딩 등)에서 교사 이외 업무수행 금지
- 고사 전 시험지 및 성적처리 전후 답안지 보안관리 책임자 지정

○ **학생 답안 표기 오류(밀려쓰기 등) 최소화**

- 사전 교육(서답형·서술형 답안지 형식, 표기 연습 등)으로 최소화

○ **서답형(서술형 포함) 부분점수 채점기준 명료화**(시행지침 6쪽 관련)

- 예상하지 못한 학생 답안(유사답안, 부분정답)이 있을 경우 채점기준 수정

[참고] 『학업성적관리 시행지침』 6쪽

사. ...(중략)... 채점기준표(답안, 유사답안, 부분점수 등 점수 부여 방법 등)을 완전하게 갖추어 정확한 채점이 되도록 한다.

아. 서답형 문제는 문항정보표에 문항별로 채점기준을 명시하되, 문항당 배점을 다양화하고 부분점수 부여에 유념한다.

○ **개인정보 보호**(시행지침 9쪽 관련)

- 학생 본인에게만 지필평가 결과를 공개하여 확인

○ **이의신청 기간 운영**(시행지침 공통 9쪽, 중 89쪽, 고 93쪽 관련)

- 이의신청이 있을 경우 면밀히 검토하여(교과협의회 권장) 적절한 조치

4. 수행평가 관련

○ **과제형 수행평가 금지**(2020학년도부터 적용, 시행지침 1쪽, 10쪽 관련)

- 정규교육과정 외에 수행한 결과물에 대한 점수 부여 금지

○ **수행평가 적절성 검토**

- 내용 타당도, 수행 분량 등(부적절할 경우 민원 발생 우려)

○ **단기간 내 집중 실시에 따른 학생의 평가 부담 고려**

- 수행평가 과목수 과다, 평가 시기 집중에 따른 과도한 부담 우려
- 수행평가에 따른 학생의 부담 정도 검토(권장, [붙임] 자료 활용)

○ **교과별 수행평가 계획 준수**

- 안내한 평가계획과 다르게 실시할 경우 민원 발생 우려
- 평가계획과 다르게 실시할 경우 사전 평가계획 수정·결재 후 안내(필수)

○ **수행평가 채점기준 명료화 및 일관성 유지**

- 불명확한 채점기준으로 교사의 주관에 의한 편파적 채점 금지
- 동일학년 동일과목인 경우 동일한 평가 내용·방법 적용

○ **태도 평가 지양**(시행지침 중72쪽, 고76쪽 관련)

- 부득이한 경우에 한하여 과목 내 정의적 영역 관련 평가만 가능

5. 기타

○ (고등학교) 성적처리방식 확인

- 통합/분리산출, 성취도 단계, 석차등급 산출, 적용시기 등

○ (고등학교) 공동교육과정의 수행평가 기준점수 등

- 공동교육과정 운영 안내에 따라 처리

○ 서술형문항·수행평가 참고 자료

- 학생평가지원포털(<https://stas.moe.go.kr>), 도교육청 학교교육과 부서자료실 등

○ 과목 교육과정과 평가 내용의 일치

- 과목 교육과정(성취기준·평가기준)에 부합하는 평가 운영

※ 부적절 사례: ‘기하’, ‘경제수학’ 등에서 ‘수학 I’ 지도하고 평가문항 출제

○ 학업성적관리위원회는 법정 위원회이며 학업성적관리위원회 회의록은 간소화 대상이 아님(정책공보관-11855, 2020.12.30.)

6. 학생평가 관련 주요 사안 및 민원 내용

가. (시험범위 오류) 문항오류 없으나 일부 학급 수업 중 유인물에 오류 내용이 포함됨

- 해당 문항 제외 후 96점 만점으로 성적 처리
- 100점 만점 처리했을 경우 1등급이었을 학생이 2등급이 되어 민원 발생
→ 출제오류, 시험범위오류, 시험관리오류 등의 악영향 성찰

나. (시험범위 오류) 서술형(10점) 중 일부 반이 학습하지 않은 내용이 출제되어 재시험 실시

- 재시험 문항 난이도가 낮아 석차등급이 뒤바뀌는 학생들 발생
→ 출제오류, 시험범위오류, 시험관리오류, 재시험 등의 악영향 성찰

다. (출제오류/시험관리 오류) 고사시간 중 오류문항을 수정·안내함

- 일부 학생 답안 작성 시간 부족으로 선택형 마킹 못하거나 서술형 작성 못함
- 학교는 교과교사와 협의 등을 통해 추가 시간 부여 여부를 결정할 수 있음
→ 시험시간 보장을 위해 적절한 추가 시간 부여(특히 난이도가 높거나 문항수 많은 경우)

라. (민원) 시험 종료 후 서술형 답안을 계속 작성하여 부정행위 처리

- 감독교사가 과도하게 부정행위임을 통보하여 해당 학생이 심리적 충격이 크고 학교 생활이 어려우며 부정행위 예방 교육 실시 여부 등 조사 요구
- 사안 조사를 통해 감독교사·학교는 처리 지침에 맞고 적절하게 처리하였음을 확인
→ (대비) 학교는 고사 실시 전 부정행위 예방 교육을 반드시 실시하고, 감독교사는 감독관 본연의 업무 충실 및 부정행위 발견 시 부정행위 처리 지침 준수

2021학년도 학생평가 시행 보안 관리 점검표 [학교 자체 변경 가능]

고사명	학기	차고사	점검일자	2021. . . ()	
작성자	(서명)	평가담당 부장교사	(서명)	확인자 (교감)	(서명)

항목	점검내용	점검결과 (O, X)	비고
출제	1. 평가 시행 전반에 대한 보안관리 대책이 수립되어 있는가?		
	2. 교직원의 자녀, 친인척 등이 학교에 재학 중일 경우 관련 교직원을 평가 관련 업무에서 배제하였는가?		
	3. 평가 시행 전 도덕성 및 책무성 제고를 위한 교직원 연수를 실시하였는가?		
	4. 평가관련 자료(원안, 문항정보표, 서술형 채점기준표 등) 파일에 비밀번호를 설정하여 개인 보관하였는가?		
	5. 평가관련 자료(인쇄물, 참고자료 등)를 시건장치가 있는 서랍에 보관하는 등 보안에 각별히 유의하여 관리하고 있는가?		
	6. 평가관련 자료의 네트워크 전송 금지원칙을 준수하고 있는가?		
	7. 평가 원안 결재본을 이중잠금장치가 된 장소에 보관하였는가?		
	8. 평가관리실의 책임자가 교감으로 지정되어 있는가? * 교감이 아닌 경우 [비고]란에 담당자 작성		
	9. 출제기간 동안 출제장소(교무실 등)에 학생 출입을 제한하고 있는가?		
인쇄	10. 평가지 인쇄기간 동안 평가담당자 및 인쇄담당자 외 인쇄실 출입을 제한하고 있는가?		
	11. 평가지 인쇄기간 동안 인쇄실 출입시 휴대전화 등(촬영가능 기기)의 전자기기 소지를 금지하고 있는가?		
	12. 인쇄실에서는 평가지 수령 즉시 인쇄하고, 인쇄가 마감된 원안지를 즉시 담당자에게 인계하였는가?(수령 당일 인쇄 원칙)		
	13. 평가업무 담당교사의 입회하에 관련자료들을 밀봉하고 확인하였는가?		
	14. 평가지를 평가관리실의 이중잠금 보관장(또는 이중철제문)에 보관하고 있는가?		
	15. 평가관리실에 출입자를 확인할 수 있는 장치(CCTV 등) 및 보안 경비 시스템이 설치되어 있는가? (비고란에 관련내용 작성)		
	16. 인쇄 작업 후 인쇄 원지 및 파지를 포함한 제반 시험관련 자료를 평가지와 함께 보관하고 있는가?		
시행	17. 해당 과목 평가지를 고사 당일 평가관리실에서 반출하였는가?		
	18. 감독교사는 평가 종료 후 답안지 매수를 확인하였는가?		
	19. 감독교사는 폐기 답안지를 모두 회수하였는가?		
	20. 고사본부에서는 감독 교사에게 답안지 인수 즉시 매수를 확인하였는가?		
	21. 시행 기간 동안 교무실 등에 학생 출입을 통제하였는가?		
채점	22. 채점 교사는 답안지 인수 즉시 답안지 매수를 확인하였는가?		
	23. 채점기간 중 학생 답안지를 잠금장치가 된 장소에 보관하고 있는가?		
	24. 채점기간 동안 채점장소(성적처리실 등)에 학생 출입을 통제하였는가?		
	25. 학생의 확인이 마감된 답안지를 지정된 장소에 보관하였는가?		

기타 의견	
----------	--

2021학년도 ○학년 ○학기 수행평가 현황 **[학교 자체 변경 가능]**

<아래 과목명은 고등학교 1학년 1학기 예시임>

○○중/고

과목명	수행평가 영역 수 ¹⁾	발표 등 수업시간 외 준비가 필요한 수행평가 영역 수 ²⁾	학생에게 피드백을 준 수행평가 영역 수 ³⁾	특기사항
국어				
수학				
한국사				
통합사회				
통합과학				
영어				
음악				
미술				
체육				
기술가정				
계				

- 1) 1개 영역에서 ○회 평가하는 경우, 영역 수 대신 ‘실시 횟수’를 기록할 수 있음
- 2) 발표 방법에서 자료조사, PPT 제작 등을 수업시간 외 자율적으로 하도록 하는 경우 학생의 부담 정도가 상대적으로 많을 수 있음. 이런 발표 평가 방법처럼 학생에게 부담을 주는 평가 영역을 확인하기 위함임
- 3) 학생에게 개별적으로 피드백을 주는 과목이 많을수록 긍정적임

○학년 학생이 ○학기 동안 수행평가에 느꼈을 부담감 정도를
학교가 스스로 검토해 보기 위한 예시 자료에 불과하므로
학교는 학교의 특성에 맞게 변형하여 활용하기 바랍니다.

코로나19 상황별 대처 방안 및 인정점 *(예시, Q&A)*

비상상황 발생 시 후속조치 및 지필평가 인정점 부여 기준(사전안내)

- 출결과 성적은 다르게 처리할 수 있음
- 학교가 학업성적관리규정 또는 별도 운영계획 등에 기준을 정하여 결정함

[등교중지 대상 학생의 지필평가 인정점 부여] (권장)

대상	등교중지 기간	출결처리 등	인정비율
확진 받은 학생	보건당국이 격리 해제할 때까지	○출석인정결석 ○별도 시험실 미제공	100%
격리 통지 받은 학생	보건당국이 격리 해제할 때까지	○출석인정결석 ○별도 시험실 미제공	100%
실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생	보건당국이 격리 해제할 때까지*	○출석인정결석 ○별도 시험실 미제공	100%
실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우	진단검사 결과가 나오기 전까지	○출석인정결석 ○별도 시험실 미제공	100%
의심증상학생	증상 소멸 시까지*** (증상 발현 즉시 선별진료소 방문·진단)	○출석인정결석 ○별도 시험실 미제공	100%***

※ 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 학생인 경우 등교 가능, 다만 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단

※※ 임상 증상이 있는 학생이 코로나19와 연관성이 없고 타인 전파 감염병이 아님을 확인하는 의사 소견 등이 있는 경우 응시 가능, 다만 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단

※※※ 코로나19 의심 증상으로 등교중지가 되었으나, 선별진료소 방문 확인 등 객관적인 증빙자료를 제출하지 않은 경우 별도 인정점 기준 적용 가능

[기타 사유 결시 학생의 지필평가 인정점 부여] (예시)

대상	조건	출결처리 등	인정비율***
고위험군학생	감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'	○출석인정결석 ○별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	100%
	감염병 위기경보 단계 '관심', '주의'	○결석결석 ○별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	80%
교외체험학습* (가정학습)	감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'	○출석인정결석	80%
기타결석 (감염 우려)	감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'	○기타 결석 ○별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	80%
미인정 결석	증빙서류 미제출 또는 학교장이 합당한 사유로 인정하지 않는 결석	○미인정 결석	최하점의 차하점

※ 정기고사 기간에 원칙적으로 교외체험학습은 허용하지 않으나 코로나19로 인한 교외체험학습(가정학습) 신청에 대한 허가 여부는 학교장이 결정함

※※ 예시이므로 학교 실정에 맞게 학업성적관리위원회 심의를 통해 학교장이 결정함

중등 학생평가 관련 Q & A

【Q1】 원격수업에서 부여한 과제에 대한 수행평가를 실시할 수 있나요?

- ☞ 정규교육과정 외에 한 것이거나 학생 본인이 한 것임을 확인할 수 없는 과제물(결과물)에 대해 점수를 부여하는 과제형의 수행평가는 올해부터 금지되었습니다.
- ☞ 다만, 원격수업에서 학생들이 작성한 과제를 활용하여 등교수업에서 별도의 수행을 하게 한 경우라면 평가와 학교생활기록부 기록이 가능합니다.

【Q2】 등교중지 등으로 평가에 결시한 학생의 성적은 어떻게 하나요?

- ☞ 평가에 결시한 학생에게는 학교 학업성적관리규정에 따라 인정점을 부여합니다. 다만, 다수의 학생이 등교를 할 수 없을 경우 시험일정 조정을 우선 검토합니다.

【Q3】 시험 당일 의심증상 학생, 또는 등교중지 대상 학생이 평가에 응시하고자 하는 경우 별도의 시험실을 운영하나요?

- ☞ 발열 등 의심증상이 있는 학생은 등교중지 대상자이므로 증상 소멸 전까지는 등교할 수 없습니다.
- ☞ 다만, 코로나19 검사결과 ‘음성’ 이고 별도의 자가 격리통지를 받지 않았고 증상이 없거나, 또는 임상증상이 있으나 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아님을 확인할 수 있는 의사소견서 등을 제출하여 응시를 희망할 경우에는 응시할 수 있습니다. 이 경우 별도 시험실 운영 여부는 학교장이 결정합니다.

【Q4】 등교중지 학생 중 ‘코로나19 의심증상 학생’의 경우 100% 인정점을 부여받기 위하여 어떤 증빙자료를 제출하여야 하나요?

- ☞ ‘선별진료소(병원, 보건소) 방문확인서’ 또는 ‘진료 사실을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료’를 제출한 경우 100% 인정점을 부여할 수 있고, 학교는 최소 한 가지 이상을 요구할 수 있습니다.
- ☞ 선별진료소에서 코로나19 검사를 받은 경우
 - 방문확인서, 격리통지서 등
- ☞ 임상증상은 있으나 코로나19 검사를 받지 못한 경우
 - 선별진료소 방문확인서, 진료확인서(소견서)

【Q5】 기타 미등교학생(교외체험학습, 감염우려자 등)이 평가에 응시하지 않는 경우 인정점 부여는 어떻게 하나요?

- ☞ 정기고사 기간에 원칙적으로 교외체험학습은 허용하지 않으나 코로나19로 인한 교외체험학습(가정학습) 신청에 대한 허가 여부는 학교장이 결정할 수 있습니다.
- ☞ 교외체험학습(가정학습)을 허가한 경우라면 별도의 인정점을 결정하여 부여해야 합니다.
- ☞ 교외체험학습(가정학습)을 허가하지 않고, 기타결석으로 처리한 경우에는 별도의 인정점을 결정하여 부여해야 합니다.
- ☞ 교외체험학습(가정학습) 또는 기타결석에 대한 학교장의 사전 승인 없이 미응시한 경우에는 미인정결석에 준하는 인정점을 부여합니다.

교육과정 학년 학년성별 **① 선택** 학년부 대입담당 PAPS ...
 2020.06.18. 11:45 (토)

기본정보 **입학제도**

지원평가과목관리

학과/AQ / 지원제외 과목관리 ● 등록인 ● 입학생 ● 졸업생

*오류문항이 발생한 '고사' '학년' 선택 후 조회

학년도 [2020]	학기 [1]	과명 [중간]	교사 [공통교육과목]	
계열/학년/과목	월단위/2/7(화)말반	Q. 소문	④	

학원평가과목관리 등록 시험 삭제

<input type="checkbox"/>	과목명(단위유)	학기말 평점평균(%)	과목점수	응시생수	총합	평균	표준편차
	고전. 화기②	60.00	100.00				

⑤ 예시: 2점 배정 문항 오류시 100점-2점=98점을

<input type="checkbox"/>	과목명(단위유)	학기말 평점평균(%)	과목점수	응시생수	총합	평균	표준편차
	고전. 화기②	60.00	98.00				

학원평가과목관리 등록 시험 **③ 삭제**

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

NEIS 오류문항 제외처리 매뉴얼(중학교용)

오류문항의 배점을 제외한 점수로 만점처리 NEIS 방법(중학교)
(예시: 2점배정 문항 오류시 100점-2점=98점으로 만점처리 방법)



★★반드시 번호에 있는 작업과 번호순서대로 작업을 실시해야 합니다.

2단계: [성적]-[지필평가]-[문항정보표]-[조회]-[마감취소]

4단계: [성적]-[지필/수행선행작업]-[지필평가과목관리]-[조회]-[과목만점 수정: 오류문항의 배점점수를 제외한 나머지 합계 점수로 수정 입력]-[저장]

6단계: [성적]-[지필평가]-[채점]-[조회]-[학생당단위 서술형 옵션 선택]-[해당반 체크]-[일괄채점]

8단계: [성적]-[지필평가]-[성적관리]-[조회]-[점수확인 후]-[마감정보저장: 전과목이 마감된 상태에서 전체 마감함]

1단계: [성적]-[지필평가]-[마감관리]-[조회]-[마감취소]

3단계: [오류문항에 대한 배점단 0점 처리 후]-[저장]-[마감]

5단계: [성적]-[지필평가]-[문항정보표]-[조회]-[마감]

7단계: [성적]-[지필평가]-[성적관리]-[조회]-[점수확인 후]-[마감]

※전라북도교육청누리집-학교교육과-부서자료실 탑재