

2023년 교직원 연말정산 신고 안내

연말정산 간소화 서비스 2024년 1월 15일(월) 오픈
 “연말정산 나이스 입력기간 2024년 1월 22일(월)부터 ~ 1월 26일(금)까지입니다”

www.hometax.go.kr

1. 국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 연말정산간소화 -> 로그인(공동·금융인증서 및 간편인증)



2. 귀속년도 2023년->근로소득이 있는 월만 선택->보험료부터 장애인증명서까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)->조회한 항목 한번에 내려받기->PDF파일로 저장(비밀번호 없이, 파일명은 2023년 연말정산 본인 성명)

※ 2023년 연말정산 홈택스에서 다운 받은 PDF파일은 나이스 업로드로 진행 합니다.

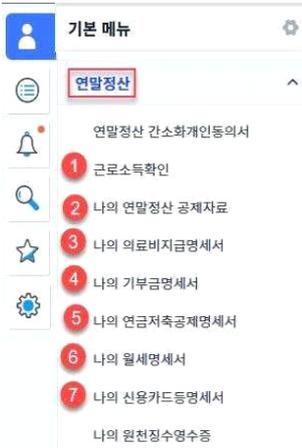
소득·세액공제 자료 조회

귀속년도		전체 월해제		1월 7월		2월 8월		3월 9월		4월 10월		5월 11월		6월 12월		한번에 내려받기		인쇄하기	첨자받기	제공동의 현황
건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)					

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건의 근로자가 확인해야 합니다.

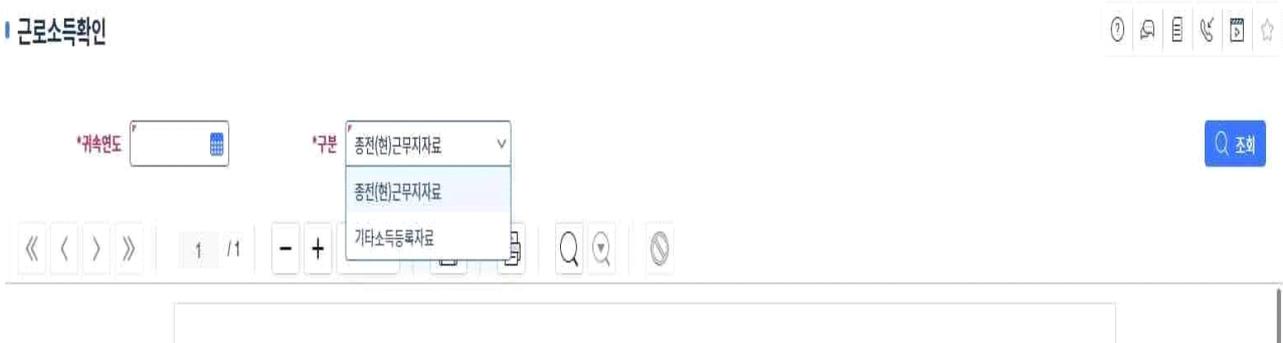
각 공제 항목 선택하여 조회
 기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크
 근로소득 있는 월만 선택
 PDF파일로 다운로드 저장
 ex) 파일명: 년 연말정산(권오영)

3. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산



① 근로소득확인

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 근로소득확인 ⇨ 귀속연도(2023) ⇨ 구분[종전(현)근무지자료, 기타소득등록자료] ⇨ 조회



② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 기본사항 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속연도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 기본 사항탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장



② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 인적공제 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭 ⇨ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

※ 주의: 홈텍스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 홈텍스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.

※ 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액임.

나의 연말정산 공제자료등록

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ PDF업로드 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도 (2023년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈텍스에서 다운 받은 PDF파일(2023년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록

▶ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

나의 연말정산 공제자료등록

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

입력 시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.
 ⇨ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 나의 연말정산 공제자료등록-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
 ⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력해야 함.
 ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

③~⑦ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드 등 명세서 메뉴

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)시 입력 메뉴

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ 출력 ⇨ 서명 제출

1 나의 의료비지급명세서, 나의 기부금명세서, 나의 연금저축공제명세서, 나의 월세명세서, 나의 신용카드등명세서, 나의 원천징수명세서

2 *귀속년도 실손의료비 포함여부

3 연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39

등록	수정	삭제
<input type="checkbox"/>		
사업자등록번호	성호	의료종빙코드
지급건수	지급금액	성명
주민등록번호	본인동해당여부	의료비상세구분
난임수술비해당여부	신후조리원의료비여부	실손의료보통금여부
연경구입비여부	미속야의료비여부	

[붙임1]

증빙서류제출

제출기한	2024년 1월 26일(금)	
입력기간	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 26일(금)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
①소득공제신고서	전 교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 소득공제신고서 탭 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출
②의료비공제신고서	국세청자료 외 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명 제출	☞나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 의료비지급명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
③기부금공제신고서	국세청자료 외 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명 제출	☞나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 기부금명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
④연금저축공제, 월세명세서, 신용카드	국세청자료 외 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명 제출	☞나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연금저축공제명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출 ☞나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 월세명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출 ☞나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 신용카드명세서 ⇨ 귀속년도(2023년) ⇨ 조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
⑤주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞정부24: http://www.gov.kr
⑥가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니 하는 경우만 제출	☞대법원 전자가족관계등록시스템: https://efamily.scourt.go.kr/index.jsp
⑦국세청홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전 교직원	☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2022년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 "PDF파일 제출 요함" 방법 1.직접제출: 신흥중 행정실 2.JBEdu 메신저: 조계영 쪽지로 제출
⑧종전 근무지 소득 자료	해당 교직원	나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득확인 가능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장 또는 근로소득원천징수영수증 등)
⑨부양가족 신고서	2023년 가족수당 해당자	☞신흥중학교 홈페이지 연말정산 공지사항에 신청서 첨부 파일 다운로드 후 작성 제출(파일명: 2024가족수당신청서)