

2022학년도(제15기)

제1차 학교운영위원회 회의록

1. 일 시 : 2022년 4월 12일 오후 5시

2. 장 소 : 본 교 교 장 실

3. 총 위 원 : 학부모위원(5): ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○
지역 위원(2): ○○○, ○○○,
교직원위원(4): ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

4. 참석위원 : [8명] ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○

1 제15기 학교 운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)

2 2022학년도 예·결산 소위원회 구성·운영 계획(안)

3 2021학년도 학교회계 세입·세출 결산(안)

4 2021학년도 학교발전기금 결산(안)

5 2022학년도 학교급식 소위원회 구성·운영 계획(안)

6 2022학년도 교육과정 운영 계획 (안)

7 2022학년도 교육복지우선사업 운영 계획(안)

5. 상정안건 8 2022학년도 건강검진기관 선정 계획(안)

9 2022학년도 학교 교권 보호 위원회 구성·운영 계획(안)

10 2022학년도 학교폭력 전담기구 구성·운영 계획(안)

11 2022학년도 춘계 현장체험학습 실시 계획(안)

12 2022학년도 1학년 자유학년제 활동 운영 계획(안)

13 2022학년도 1학년 교복 및 체육복 선정 계획(안)

14 2022학년도 졸업앨범 제작 계획(안)

15 기타협의사항

간 사 ○○○ : <개회 선포>

바쁘신 중에도 참석하여 주셔서 감사합니다.

2022학년도 전주신흥중학교 제1차 학교운영위원회를 시작하겠습니다.

(제15기 운영위원회 위원장 선출 전까지 학교장이 맡아 진행)

학교장 ○○○ : 학교장 인사 후 위원님들을 소개하다.

안건1. 제15기 학교 운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)의 건

무기명투표 선출과정 설명. 후보를 추천해 주시기 바랍니다.

위원장으로 ○○○ 학부모위원, 부위원장으로 ○○○ 학부모위원을 추천받아
선출을 진행하다.

결과: 위원장 ○○○, 부위원장: ○○○(당선 인사 후 회의 진행)

간 사 ○○○ : <보고 사항 및 회의록 보고>

전 회의에 상정된 1안~7안에 대해 설명하고 처리결과를 보고하다.

2021학년도 간주처리 예산(2022.2.28)에 대해 보고하다.

위원장 ○○○ : 잘 들었습니다. 지난 회의 회의록을 원안대로 승인하는 것에 동의하십니까?

위 원 일 동 : 동의합니다.

위원장 ○○○ : 위원들의 동의가 있었으므로 회의록은 원안대로 승인되었습니다.

안건2. 2022학년도 예·결산 소위원회 구성·운영 계획(안) 상정

간 사 ○○○ : 예·결산 소위원회를 학교운영위원회 통합 운영 가능함을 설명하며
운영위원회 의결로 결정해 주시기를 요청하다.

위원장 ○○○ : 제안된 안건에 질의하실 위원 계십니까?

<없습니다. 하고 위원 답변>

질의 답변 종결 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.

위원장 ○○○ : 안건3. 2021학년도 학교회계 세입·세출 결산(안) 상정

간 사 ○○○ : 세입결산액: 5,170,396,109원, 세출결산액: 5,043,830,140원으로
결산 상세내역과 잉여금 처리 현황, 명시이월 확정 내용을 추가 설명하다.

위원장 ○○○ : 설명 잘 들었습니다. 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.

최종 추경예산 대비 결산 구성비 내역에 대해 질의하고 자료를 요청하다.

다른 질의사항을 묻고 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.

안건4. 2021학년도 학교발전기금 결산(안) 상정

간 사 ○○○ : 세입액: 60,857,403원, 세출액: 17,646,000원, 잔액: 43,211,403원
발전기금 세입 세출 결산 내역과 잔액 발생에 대해 상세 설명하다.

위원장 ○○○ : 설명 잘 들었습니다. 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.

다른 질의사항을 묻고 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.

안건5. 2022학년도 학교급식 소위원회 구성·운영 계획(안) 상정

간 사 ○○○ : 제안된 안건 구성방법에 따라 급식소위원회를 선출하고 주요활동 내용을 설명하다.

학교운영위원회 위원 : ○○○(위원장), ○○○(부위원장)

학부모위원: ○○○, ○○○, 교직원위원: ○○○, 학생대표: ○○○, 간사: ○○○

- 위원장 ○○○ : 질의 답변 종결 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.
안건6. 2022학년도 교육과정 운영 계획 (안) 상정
 제안 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 교 감 ○○○ : 2022학년도 1학기 95일, 2학기 96일 수업일수, 191일이며, 학사일정에 대해
 설명하겠습니다.<2022학년도 학사일정 상세 설명>
- 학교장 ○○○ : 5월 체육대회 일정은 운동장 공사 관계로 2학기 실시할 것을 논의 중입니다.
- 위원장 ○○○ : 설명 잘 들었습니다. 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.
 다른 질의사항을 묻고 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.
안건7. 2022학년도 교육복지우선사업 운영 계획(안) 상정
- 위 원 ○○○ : 교육격차 해소 및 학생의 교육적 성장을 도모하기 위한 교육복지사업을 설명하
 겠습니다.<지원학생 70여명, 예산액: 37,950천원>
- 위원장 ○○○ : 질의 답변 종결 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.
안건8. 2022학년도 건강검진기관 선정 계획(안) 상정
- 학교장 ○○○ : 1학년 학생을 대상, 대자인 병원으로 검진기관 선정 완화 승인을 완료하였습니다.
- 위원장 ○○○ : 설명 잘 들었습니다. 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.
 다른 질의사항을 묻고 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.
안건9. 2022학년도 학교 교권 보호 위원회 구성·운영 계획(안) 상정
- 교 감 ○○○ : 교권보호 위원회는 9명의 위원으로 구성하며, 8명의 위원을 위촉하였고 학교운영
 위원 중 한 분을 위촉하려고 합니다.<부위원장 ○○○ 위원 위촉>
- 위원장 ○○○ : 질의 답변 종결 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.
안건10. 2022학년도 학교폭력 전담기구 구성·운영 계획(안) 상정
- 위 원 ○○○ : 전담기구 인원은 9명으로 학부모수 3명이어야 합니다.
 <1,2,3학년 학부모 대표를 학교운영위원회에서 추천>
- 위원장 ○○○ : 질의 답변 종결 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.
안건11. 2022학년도 춘계 현장체험학습 실시 계획(안) 상정
- 위 원 ○○○ : 버스나 도보로 가능한 장소로 계획하고 있으며 5월 31일 시행 예정입니다.
- 위원장 ○○○ : 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.
 다른 질의사항을 묻고 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.
안건12. 2022학년도 1학년 자유학년제 활동 운영 계획(안) 상정
- 교 감 ○○○ : 지난 회의 안건에 대한 보완 사항과 월별 세부 추진 계획을 추가하였습니다.
 <예산 사용 계획 변경 설명-개인위탁 편성 40%이내 가능>
- 위원장 ○○○ : 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.
 다른 질의사항을 묻고 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.
안건13. 2022학년도 1학년 교복 및 체육복 선정 계획(안) 상정
- 위 원 ○○○ : 2021학년도에 선정한 교복을 그대로 추진하고 30만원 지원 받을 수 있습니다.
 체육복 디자인은 변동이 없으며, 교복선정위원회를 통해 공동구매 절차를 추진할

예정입니다.

위원장 ○○○ : 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.

다른 질의사항을 묻고 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.

안건14. 2022학년도 졸업앨범 제작 계획(안) 상정

교 감 ○○○ : 조달청에 등록된 업체 중 선정할 수 있으며 작년과 비슷한 사양으로 진행할 예정입니다.

가격:50,000원, 수량: 185부 예정

간 사 ○○○ : 그린스마트 미래학교 특별실 및 본관 진행 상황에 대해 상세 설명하다.

위원장 ○○○ : 이상 상정된 안건을 원안대로 가결하였으므로 폐회를 할까 합니다.

폐회에 동의하십니까?

<동의합니다. 하고 위원 답변>

위 원 일 동 : 동의에 재청합니다.

위원장 ○○○ : 폐회 의견에 동의와 재청 하였기에 폐회를 선언합니다.

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록