

2023학년도(제15기)

제5차 학교운영위원회 회의록

1. 일 시 : 2024년 1월 24일 오전 11시 00분

2. 장 소 : 본 교 교 장 실

3. 총 위 원 : 학부모위원(5): ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○
지역 위원 (2): ○○○, ○○○,
교직원위원(4): ○○○,○○○, ○○○, ○○○

4. 참석위원 : [8명] ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○

5. 상정안건
1. 2024학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)
 2. 2023학년도 학교회계 세입·세출 3차 추경예산(안)
 3. 2023학년도 명시이월 및 계속비 이월 신청(안)
 4. 2024학년도 학교급식 운영계획(안)
 5. 2024학년도 학교발전기금 운용계획(안)
 6. 2024학년도 학사일정(안)

학교장 ○○○ : <개회 선언>

바쁘신 중에도 참석하여 주셔서 감사합니다.

오늘 운영위원장님과 부위원장님이 부득이하게 학교 운영위원회에 참석할 수 없는 상황이 발생했습니다. 위원장을 대신해서 진행하실 분을 뽑아서 진행을 해야 되는데 위원님들 중에서 선출을 해 주시겠습니까?

위 원 ○○○: 교장선생님께서 진행하시면 좋을듯 합니다.

학교장 ○○○ : 동의하십니까?

위 원 ○○○: 네, 동의합니다.

위 원 일동: <재청합니다. 하고 위원 답변>

학교장 ○○○ : 그럼 2023학년도 전주신흥중학교 제5차 학교운영위원회는 제가 진행하도록 하겠습니다.

간 사 ○○○ : <보고 사항 및 회의록 보고>

전 회의에 상정된 안에 대해 설명하고 처리결과를 보고하다.

학교장 ○○○ : 잘 들었습니다. 지난 회의 회의록을 원안대로 승인하는 것에 동의하십니까?

위 원 ○○○: 동의합니다.

위 원 ○○○: 재청합니다.

학교장 ○○○: 위원들의 동의가 있었으므로 회의록은 원안대로 승인되었습니다.
효율적 진행을 위해서 총 6건의 안건을 일괄 상정하도록 하겠습니다.

위 원 ○○○: 동의합니다.

위 원 일동: <재청합니다. 하고 위원 답변>

학교장 ○○○: 안건 1. 2024학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)
2024학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)의 건에 대한 설명을 하다.
세입예산액: 3,800,458천원, 세출예산액: 3,800,458천원,
증감액: 11,924천원(0.3%)
재원별 세입예산액 상세 내역과 세출예산액의 세부사업을 페이지별로 상세 설명하다.
질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.
<없음을 확인 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.>
안건 2. 2023학년도 학교회계 세입·세출 3차 추경예산(안)
2023학년도 학교회계 세입·세출 3차 추가 경정 예산(안)의 건에 대한 설명을 하다.
경정예산액: 9,037,427천원, 기정예산액: 5,943,510천원으로
예산증감액: 3,093,917천원(52.1%)
세부사업 증감 내용을 추경예산서 페이지별로 상세하게 설명하다. 질의 있으신 분은
질의해 주시기 바랍니다.
<없음을 확인 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.>
안건3. 2023학년도 명시이월 및 계속비 이월 신청(안)
추경예산에서 설명드린 창고동에 화장실을 구축하는데 구조적인 문제가 있어 다 헐고
개축해야 하는 상황이며, 예수대학교 진입로 부분 안전로 확보를 위한 12월 말 교부
예산은 2024학년도 이월하여 사업을 진행하려고 합니다.
그리고, 12월 말 교부된 교육복지사 인건비 인상분도 명시이월 하고자 합니다.
명시이월 세부사업: 시설확충 및 개선, 교육복지우선
계속비이월 세부사업: 교육환경개선(그린스마트미래학교 본관동)
질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.
<없음을 확인 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.>
안건4. 2024학년도 학교급식 운영계획(안)
작년과 비교하여 변동된 사항이 거의 없으며 관련 규정을 잘 지켜 운영안이 계획되었
으므로 이의 없으시면 성안해 주시기 바랍니다. 질의 있으신 분은 질의해 주시기
바랍니다. <없음을 확인 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.>
안건5. 2024학년도 학교발전기금 운용계획(안)

2024학년도 학교발전기금 수입·지출계획(47,903천원)의 건에 대한 설명을 하다.
질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.

<없음을 확인 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.>

안건6.2024학년도 학사일정(안)

위 원 ○○○: 2024학년도 연간 교육 활동 1학기 96일, 2학기 96(95) 일로 1,2학년은 총 192시간, 3학년 191일이 되겠습니다.

그리고 2024학년도 2학기 2차 고사는 3학년과 1,2학년을 분리해서 실시하려고 합니다. 3학년 시험 후 일정이 촉박하고, 1,2학년 학생들에게 학습활동 시간을 2주 더 집중할 수 있도록 하는 것이 좋을 것 같다고 생각합니다.

학교장 ○○○: 설명 잘 들었습니다. 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다.

<없음을 확인 후 상정된 안건에 대해 가결되었음을 선포하다.>

추가 질의 있으신 분은 질의해 주시기 바랍니다. <없음을 확인함.>

이상 상정된 안건을 원안대로 가결하였으므로 폐회를 할까 합니다.

폐회에 동의하십니까?

위 원 일동: <동의합니다. 하고 위원 답변>

위 원 일동: <재청합니다. 하고 위원 답변>

위원장 ○○○: 폐회 의견에 동의와 재청을 하였기에 폐회를 선언합니다.

이상으로 2023학년도(제15기) 전주신흥중학교 제5차 학교운영위원회를 마치겠습니다.

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록