

# 2020학년도 방과후학교 운영 계획

성당초등학교

## 1 목 적

- 가. 꿈과 희망이 넘치는 행복한 성당어린이
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 성당어린이 육성
- 다. 함께하는 행복한 교육공동체 만들기

## 2 운영 방향

- 가.(프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 함께하는 특색 있고 경쟁력 있는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다. 정치적·종교적 중립성을 유지하며 생명존중교육(동물보호 등)을 고려하여 실시한다. 공교육정상화법에 따른 선행학습은 금지한다.
- 나.(참여 원칙) 3~6학년 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하며 수강정원은 20명 이내로 한다. 돌봄교실 내 방과후학교 프로그램의 경우, 오후돌봄은 1~6학년, 저녁돌봄은 1~6학년 참여자 중 희망 학생을 대상으로 운영한다.
- 다.(학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라.(수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다. 본 교 방과후학교 운영에 관한 모든 예산은 농어촌 방과후학교 운영비 및 학교 본예산에서 지출되므로 별도의 자유수강권 운영 계획 및 환불 규정은 따로 작성하지 않는다.
- 마.(운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바.(운영 방법) 당해연도 전북방과후학교 운영 계획 및 길라잡이에 근거하여 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사.(교재 및 교구 선정기준) 내용구성의 충실도, 프로그램과의 적합성, 학년·수준과의 적합성, 교재, 교구, 재료비 책정의 합리성 등을 고려하여 선정하며 교재는 강사(업체)가 프로그램별로 학생 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하며, 부득이 외부교재를 사용해야 할 경우 출판문화산업진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 한다. 학생 개별구입을 원칙으로 하나, 학교에서 교재를 구매하게 될 경우 스쿨뱅킹을 통한 징수 후 교재 판매업체(업자)에게 지불하는 방식으로 한다. 교재 판매를 위한 프로그램 개설 및 강매하는 행위, 채택 대가 수수, 강사가 교재비를 별도로 징수하여 일괄 구매하는 행위를 금지하며 방과후학교 업체나 강사가 국세청에 도서판매업으로 사업자등록을 하지 않은 상태에서 도서를 판매할 수 없다. 외부 학습교재 사용 시 프로그램 운영기간 내에 끝낼 수 있도록 한다.

## 3

## 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2020년 5월 27일 ~ 2020년 12월 31일(방학기간 제외)

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2020. 5. 27. ~ 2020. 7. 30.	코로나19로 인한 수업시작일 연기
2학기	2020. 8. 20. ~ 2020. 12. 31.	

나 . 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월~12월	학생, 학부모, 교사	
◦ 연간운영계획 수립	1회	12월~2월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약	1회	12월~2월	부별강사	홈페이지 안내
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 연간 프로그램 운영계획 수립	1회	2월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	2월	학생	
◦ 강사 오리엔테이션, 연수 실시	1회	5월 27~29일	강사	연수 자료 준비
◦ 프로그램 안내	1회	4월	학생, 학부모, 교사	교육과정 설명회
◦ 정보 공시	1회	5월	담당교사	학교알리미
◦ 학부모 프로그램 공개	1회	10월 23일 26일~30일	각 부서	별밤음악회 또는 수업공개주간
◦ 오케스트라 집중캠프 운영	1회	7월 24일	담당교사	
◦ 가을문화교실 운영	1회	10월 19일~23일	담당교사	합창, 오케스트라 운영
◦ 2학년 관현악밴드 악기체험 운영	1회	11월 10일	담당교사, 담임	
◦ 활동 결과 통지	1회	학년말 1회	수강생	
◦ 프로그램 만족도 조사	1회	11월 16일~20일	학생, 학부모, 교사	홈페이지 공개
◦ 강사 만족도 조사	1회	12월 21일~24일	학생, 학부모, 교사	재계약 또는 강사모집
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	학생, 학부모, 교사	

※ 도교육청 및 학교사정에 따라 세부 내용은 변경될 수 있음

다. 개설 프로그램 및 운영(상황에 따라 비교란의 장소 등 이용 가능)

프로그램명	요일	운영 시간	장소	강사비 (시간당)	정원	운영방법	비고
사물놀이	월,수	15:00 ~ 16:30 (40분씩 2차시)	시청각실	32,000	20	개인	
축구			운동장	32,000	20	순회강사	체육관
무용			체육관	32,000	20	개인	돌봄교실
영어			영어체험실	32,000	20	개인	
코딩, 드론	금	14:10 ~ 16:30 (40분씩 3차시)	컴퓨터실	32,000	20	개인	

프로그램명	요일	운영 시간	장소	강사비 (시간당)	정원	운영방법	비고
목관악기	화,목	15:00 ~ 16:30 (40분씩 2차시)	소리샘	50,000	20	개인	음악감독겸임시 야외수업 4학년교실
금관악기				32,000	20	개인	야외수업 돌봄교실
타악기				32,000	20	개인	
첼로				32,000	20	개인	
바이올린1				32,000	20	개인	영어체험실
바이올린2				32,000	20	개인	실습실

\* 돌봄 내 방과후학교 프로그램

프로그램명	요일	운영 시간 (40분씩 2~3차시)	장소	강사비 (시간당)	정원	운영방법	비고
탁구	월, 수	13:20~14:50	체육관	32,000	20	개인	
종이접기	수	16:30~18:00	돌봄교실	32,000	20	개인	
합창	금	14:10~16:30	돌봄교실	32,000	20	개인	
놀이체육	금	14:10~16:30	체육관	32,000	20	개인	

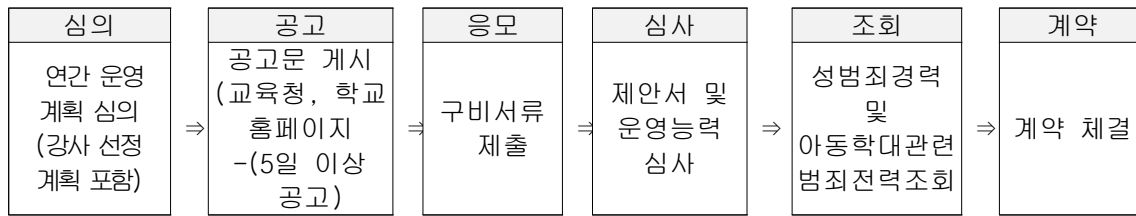
## 4 강사 모집 및 계약

### 가. 강사 모집

- 1)강사 선정 계획은 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 2)강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 하나, 방과후학교 강사 만족도 조사 결과 평균 100점 만점 중 80점 이상인 경우에는 총 2년 미만으로 재계약이 가능하다.  
서식 1의 학생 만족도 조사 결과(총점 40점 만점), 학부모 만족도 조사 결과(총점 20점 만점), 교사 만족도 조사 결과(총점 40점 만점)의 각각의 평균을 합산하여 총 100점 만점으로 계산한다. 재계약 여부 통보 후 재계약을 진행하며, 이의 제기 시 본인에게만 최종 결과를 공개한다.
- 3)외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4)강사는 계약 이후 같은 강좌 시간에 타기관 중복 응시는 불가하다.
- 6)강사는 동일교에서 주 14시간까지만 프로그램 운영이 가능하다.
- 7)방과후학교 교육활동은 교과학습발달상황은 ‘세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있으며, 입력여부는 학교에서 협의를 통해 결정하며 개인위탁 강사에게 자료를 요구하여 담임교사가 입력한다.

### 나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



#### 다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
  - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
    - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

## 5 강사 선정 심사 계획

#### 가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 3명으로 한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

#### 나. 세부 계획

##### 1) 개인위탁 심사 절차

강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 하나, 방과후학교 만족도 조사 결과 평균 100점 만점 중 80점 이상인 경우에는 총 2년 미만으로 재계약이 가능하나, 재계약을 하지 못한 경우 공고 및 심사를 진행한다.

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2020.12.29.(화) ~ 2021.1.4.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성당초등학교 홈페이지 공고</li> <li>▪ 방과후학교지원센터 홈페이지 공고</li> <li>▪ 접수방법:교무실 방문 접수, e-mail 인터넷 접수</li> </ul>
2	제안서 심사	2021.1.5.(화) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가 : 강사선정위원회</li> <li>▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보</li> </ul>
3	운영능력 심사	2021.1.6.(수) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장소 : 본교 가운누리 카페</li> <li>▪ 심사위원 참석 안내, 서류 준비</li> </ul>
4	심사결과 발표	2021.1.6.(수) ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 합격자 발표</li> <li>▪ 계약일, 준비서류 등 개별 통지</li> </ul>

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가

어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

- ※ 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능
- ※ 응모자가 없을 경우에는 재공고(공고기간 3일) 절차를 진행해야 하나, 1인 응모 시에는 재공고 절차 없이 진행 가능(단, 1개월 이내인 경우에는 공고 없이 대체 강사를 계약하여 진행 가능)

## 2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전공 이수 여부</li> <li>▪ 관련 자격 및 면허</li> </ul>	0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관련 프로그램 운영 경력</li> <li>▪ 활동 경력의 다양성과 전문성</li> <li>▪ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적</li> </ul>	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 세부 계획 및 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강좌목표                      - 주요교육 내용</li> <li>- 주요강의 방법              - 평가방법</li> </ul> </li> </ul>	26~30
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자기소개서 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방과후학교 이해도              - 생활태도와 열정</li> <li>- 학생에 대한 이해와 사랑      - 사명감 등</li> </ul> </li> </ul>	26~30

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>▪ 프로그램 활동 지도능력</li> <li>▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> </ul>	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가 및 피드백 운영</li> </ul>	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력</li> <li>▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제발생 시 대처능력</li> </ul>	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력</li> </ul>	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</li> </ul>	16~20

## 6 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙이나 학교운영위원회의 심의를 거쳐 놓어촌 방과후학교 보조금, 통폐합 재정 지원금, 학교표준교육비에서 지출한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운

영계획 심의를 받는다.

4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다. 이 때, 강사료는 수강 학생수와 관계없이 시간당(40분 기준) 32,000원으로 지급하며, 교통비는 지급하지 않는다. 음악감독(지휘자)을 겸임하는 경우 시간당(40분 기준) 50,000원을 지급한다.

5) 전화료, 전기료, 냉난방비, 복사기, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 sms 문자사용료 등 수용비는 학교 예산을 활용하여 집행한다.

#### 나. 방과후학교 지원금 사용계획

##### 1) 농어촌 방과후학교 지원금 사용 계획

지원금 예정액		항 목	예산 편성액	비고
10,800,000원 (1,800,000원 *6학급)	지원금 사용항목	강사비	9,984,000원	(2개 부서)
		재료 및 운영물품 구입비	816,000원	(선택형 5개부서)
		합계	10,800,000원	

##### 2) 통폐합 재정 지원금 사용 계획

지원금 예정액		항 목	예산 편성액	비고
40,000,000원	지원금 사용항목	강사비	30,000,000원	오케스트라 6개 부서
		캠프운영비	4,500,000원	
		편곡료	900,000원	
		악기구입,수리 및 소모품 구입비	4,600,000원	
		합계	40,000,000원	

지원금 예정액		항 목	예산 편성액	비고
13,000,000원	지원금 사용 항목	강사비	8,000,000원	(2개 부서)
		재료 및 운영물품 구입비	3,000,000원	(선택형 5개부서)
		대회참가비	2,000,000원	
		합계	13,000,000원	

## 7 학생 관리 및 안전지도

가.(출결관리) 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며, 지각 및 결석 생에 대해 담임교사 또는 학부모에게 안내하고 출석을 독려한다.

나.(생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다.(안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다. ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

#### **6) 코로나 19 예방 및 대응 관련 본교 운영 지침에 따른다.**

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동(학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미)의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

## **8 홍보**

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## **9 평가**

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 학교 홈페이지에 공개 및 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	시기	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사(서식 1)	학년말 1회	학생 학부모 교사	공개
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도 조사(서식 2)			
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	워크 숍

## 10

## 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.





## 방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 설문지(학생용)

안녕하십니까?

이 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 강사 선정 및 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

성당초등학교장

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5	4	3	2	1
프로그램 준비	1. 프로그램 운영 시간을 잘 지켰습니다.					
	2. 사용된 교재 및 자료는 학습 활동에 도움이 되었습니다.					
	3. 프로그램을 운영하기 위한 준비는 잘 되었습니다.					
프로그램 진행	4. 프로그램의 내용과 분량은 적절하였습니다.					
	5. 강사님은 프로그램 내용을 이해하기 쉽게 설명하셨습니다.					
	6. 강사님은 프로그램 운영 중에 칭찬과 격려를 많이 하십니다.					
프로그램 효과	7. 프로그램이 실력 향상에 도움이 되었습니다.					
	8. 앞으로 이 프로그램에 계속 참여하겠습니다.					
※ 총점 40점 만점						
기타의견						

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 설문지(학부모용)

안녕하십니까?  
이 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 강사 선정 및 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

성당초등학교장

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5	4	3	2	1
프로그램 진행	1. 강사님은 프로그램 활동에 관한 안내를 잘 해주십니다.					
	2. 강사님은 정해진 시간을 잘 지키고, 열의를 가지고 프로그램을 운영하십니다.					
	3. 강사님은 프로그램 운영시 체벌이나 인격을 모독하는 언어를 사용하지 않으십니다.					
프로그램 효과	4. 이 프로그램이 자녀의 실력향상에 도움이 되었습니다.					
※ 총점 20점 만점						
기타의견						

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 설문지(교사용)

안녕하십니까?

이 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 강사 선정 및 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

성당초등학교장

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5	4	3	2	1
프로그램 준비	1. 프로그램과 관련된 충분한 전문 지식과 기능을 갖추고 있습니다.					
	2. 시간을 잘 지켜서 지각 및 결강이 없었습니다.					
프로그램 진행	3. 학생지도와 출석관리를 철저히 하였습니다.					
	4. 프로그램 운영시 학생 안전관리를 잘 하십니다.					
	5. 방과후학교 프로그램 교실관리를 잘 하십니다.					
프로그램 효과	6. 프로그램이 학생들의 실력 향상에 도움이 되었습니다.					
	7. 성실한 태도로 교원과의 소통이 원활하였다.					
	8. 앞으로 이 프로그램을 계속 운영하고 싶습니다.					
※ 총점 40점 만점						
기타의견						

## 방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(학생용)

학생 여러분 안녕하십니까?

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 여러분들을 대상으로 방과후학교에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

성당초등학교장

※ 설문대상 기간 : 2020년 11월 16일(월) ~ 2020년 11월 20일(금)

※ 설문참여 : 우리학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생

※ 설문목적 : 우리학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용	응 답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족합니까?					
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영 시간에 대하여 만족합니까?					
3. 방과후학교 선생님들에 대하여 만족합니까?					
4. 방과후학교 프로그램 종류에 대하여 만족합니까?					
5. 방과후학교 수강료는 알맞다고 생각합니까?					
6. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족합니까?					
7. 방과후학교가 사교육을 줄이는데 도움이 되었습니까?					
기타의견					

## 방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(학부모용)

학부모님께

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 자녀분들의 학부모님들을 대상으로 방과후학교 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

성당초등학교장

※ 설문대상 기간 : 2020년 11월 16일(월) ~ 2020년 11월 20일(금)

※ 설문참여 : 우리학교 방과후학교 프로그램에 1번이라도 참여한 학생의 학부모님

※ 설문목적 : 우리학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용	응 답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족하십니까?					
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영시간에 대하여 만족하십니까?					
3. 방과후학교 강사진에 대하여 만족하십니까?					
4. 방과후학교 수강료에 대하여 만족하십니까?					
5. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족하십니까?					
6. 방과후학교 프로그램 운영 환경에 대해 만족하십니까?					
7. 방과후학교가 자녀의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
8. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
기타의견					

## 방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(교사용)

안녕하십니까?

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 대해 우리학교 선생님들을 대상으로 방과후학교 연간 운영 만족도 의견을 직접 수렴하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

성당초등학교장

※ 설문대상 기간 : 2020년 11월 16일(월) ~ 2020년 11월 20일(금)

※ 설문참여 : 우리학교 선생님

※ 설문목적 : 우리학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용	응 답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 우리학교의 방과후학교 운영 전반에 만족합니까?					
2. 방과후학교 프로그램이 일관성 있게 운영되었습니까?					
3. 학부모와 학생의 요구를 반영하여 운영하였습니까?					
4. 방과후학교 프로그램 운영 및 활동을 적극적으로 홍보하고 안내하였습니까?					
5. 강사의 프로그램 운영 기술 및 자질에 만족하십니까?					
6. 방과후학교 프로그램 운영을 위한 여건(특별실 등)이 잘 조성되었습니까?					
7. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
8. 학생들의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
기타의견					