

산서초등학교 규칙

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 학교규칙은 초중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 실시하는 데 필요한 사항을 학교 규칙(이하 '학칙')으로 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 본교는 산서초등학교라 한다.

제3조 (위치) 본교는 전라북도 장수군 산서면 동백로 7번지에 둔다.

제2장 수업연한·학년·학기·휴업일

제4조 (수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니한다.

제5조 (학년·학기)

① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조 (휴업일)

① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 : 매년 6월 10일
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 학교장 재량 휴업일
7. 주5일수업제 운영에 따른 토요일휴업일

② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항의 제3호, 제4호, 제5호의 방학기간은 제12조의 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.

④ 학교장은 제1항 각 호 외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

⑤ 휴업일이라도 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 수업을 하거나 실험·실습 등을 할 수 있다.

제3장 학급편제 및 학생정원

- 제7조 (학급편제)** 본교의 학급편제는 초중등교육법시행령 제46조에 의거 전라북도교육감이 정한 바에 따른다. 다만 교육과정 운영상 특별히 필요한 경우에는 2개 학년 이상의 학생을 1학급에 둘 수 있다.
- 제8조 (학급 수 및 학생정원)** 본교의 학급 수 및 학생정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학생수 및 학급수로 한다.

제4장 교육과정·수업일수·과정수료·졸업

제9조 (교육과정 등)

- ① 본교의 교과 및 교육과정 등은 초중등교육법시행령 제43조의 규정에 의하여 운영한다.
- ② 각 학년의 교육과정 및 교과는 전라북도 초등학교 교육과정 편성·운영지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.
- ③ 학교에서 운영하는 교육과정은 교육과정운영위원회의 자문을 받아 학교장이 정한다.

제10조 (수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ③ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 교류학습, 현장(체험)학습을 허가할 수 있으며, 이 경우 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ④ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제11조 (수업일수 및 체험학습)

- ① (수업일수) 수업일수는 초중등교육법시행령 제45조의 의거 매 학년도 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재·지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 초중등교육법시행령 제45조 제2호에 의거하여 장수교육지원청 교육장의 승인을 받아 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있다.(개정 2012.03.01.)
- ② (체험학습) 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 신청에 의해 학부모동반 체험학습을 허가 하거나 학교 간 교류 체험 학습은(위탁교육)은 1달 이내에서 허가할 수 있다. 이 경우는 수업일수로 인정한다.
- ③ (출석인정) 다음 각 호에 해당되는 경우의 결석은 출석으로 처리한다.
 1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인한 결석
 2. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기·훈련 참가, 각종 경연대회 참가, 대표 회의 참가, 기타 방문 등으로 인한 결석
 3. 초중등 교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별 교육 이수 기간 등으로 인한 결석

4. 여학생이 생리통으로 인한 결석 단, 이 때에는 담임이나 보건 교사의 확인서 및 보호자 의견서를 제출하여야 한다(학교생활기록작성 및관리지침 [교육인적자원부훈령제676호, 별지 제8호 출결상황관리, 2.결석 나.(6)]).

5. 국가공무원복무규정에 따른 경조사로 인한 결석(원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요 일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음)

6. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

제12조 (평가)

① 학교장은 교육목표 달성을 위하여 교육과정 운영계획, 교육과정 운영, 학교경영, 생활지도, 지원활동 등에 관한 평가를 실시한다.

② 학교장은 학생의 학업 성취도를 측정하기 위해 평가를 실시할 수 있다.

제13조 (수료 및 졸업)

① 각 학년의 과정수료에 필요한 출석 일수는 제12조의 규정에 의한 해당학년 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

② 출석일수가 미달된 학생은 교과목별 이수인정 평가위원회의 심의를 거쳐 과정의 수료 인정 여부를 결정한다.

③ 당해년도 교육과정을 이수하였다고 인정되는 학생은 다음 학년으로 진급한다.

④ 학교장은 학생의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 학업성적관리위원회의 졸업사정 협의를 거쳐 전 학년 과정의 졸업을 인정한다.

⑤ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 별지 제1호 서식에 의한 졸업장을 수여한다.

제5장 입학·전학

제14조 (취학)

① 당해 학년도의 의무 취학 아동은 매년 동의 장으로부터 통보되는 취학 아동명부에 등재된 아동을 제 1학년 신입생으로 한다. 본교 제1학년에 취학할 수 있는 자는 다음②③호에 해당하는 자로 한다.

② 초·중등 교육법 시행령 제15조-17조에 의거 취학연령에 도달한 아동

③ 읍·면·동장에게 조기입학신청을 하고 허가를 받은 아동

제15조 (입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제16조 (미 입학) 학교의 장은 취학 통보를 받았거나 전학 절차를 마친 아동 중 입학기일 또는 전학 기일 후 7일 이내에 취학 또는 전·입학 하지 않거나 주소지와 실제 거주지가 다른 자가 있을 때에는 그 성명을 당해 아동 또는 학생의 거주지 읍·면·동의 장에게 통보하여야 한다.

제17조 (전학) 전학하고자 하는 경우에는 초·중등 교육법 시행령 제21조의 초·중·고등학교의 전학절차에 의거하여 전학하여야 한다.

① 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전학하고자 할 때에는 주소지의 변경을

확인할 수 있는 서류를 제출 받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우 이를 갈음하여 활용할 수 있는 자료를 말한다.)와 건강기록부 전산자료의 송부를 요청한다.

② 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체 없이 이를 송부한다.

③ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전·입학을 추천할 수 있다 (가정폭력 피해 학생의 거주지 이전 없는 전학, 무호적자·불법체류외국인 등의 의무교육 취학 등)

제18조 (취학의무의 면제 등)

① 초·중등교육법시행령 제28종에 의하여 취학의무의 면제 또는 유예는 당해 학교의 장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 당해 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.

② 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자와 면장에게 통보한다. 다만 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 아니한다.

③ 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.

④ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

제19조(유예자 등의 학적관리)

① 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

② 정원 외로 학적을 관리하는 학생의 경우에는 그 학생을 학급에 편성하지 아니한다.

③ 제 ①②항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적 관리되고 있는 자 또는 제19조 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 「조기진급 및 조기졸업에 관한 규정」 제24조의 규정에 의한 교과목별 이수인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제20조 (취학학교의 변경)

① 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교외의 초등학교에 입학시키고자 할 때는 학교장의 승인을 받아야 한다.

② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 입학을 승낙한 경우 그 사실을 당해 아동의 거주지 관할 명의 장에게 통보해야 한다.

제21조 (재외국민 자녀의 입학절차 등)

① 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 최초로 전·입

학하는 경우에는 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 「출입국관리법」 제 88조에 따른 출입국에 관한 사실증명 또는 외국인등록사실증명의 내용을 확인함으로써 입학 절차에 갈음할 수 있다. 다만 그 재외국민 또는 외국인이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 출입국에 관한 사실이나 외국인 등록 사실을 증명할 수 있는 서류 또는 임대차계약서, 거주 사실에 대한 인우보증서 등 거주 사실을 확인할 수 있는 서류를 제출하도록 하여야 한다.

② 북한 이탈 주민의 자녀는 초·중등 교육법시행령 제19조 규정에 의하여 전·입학을 신청하는 때에는 학교장은 이를 허가하여야 한다.

제6장 조기진급 및 조기졸업

제22조 (조기진급 및 조기졸업)

이 지침은 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)에 따라 학교의 장이 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 주는 데 필요한 세부적인 기준을 정함을 목적으로 한다.

① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 초등학교는 1학년부터 3학년, 2학년부터 4학년, 3학년부터 5학년, 4학년부터 6학년으로, 중·고등학교는 1학년부터 3학년으로 진급할 수 있다.

② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년부터 조기 졸업할 수 있다.

제23조 (조기진급·졸업·진학 평가위원회)

① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 조기진급·졸업에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가

2. 조기진학에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다.

④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다. 다만, 평가 대상자와 친족이거나 상호 이해관계의 연이 있는 위원은 제외한다.

⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경

우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

제24조 (조기진급 및 조기졸업 대상자의 선정 기준 및 절차)

① 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

② 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

④ 제1항의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.

⑤ 학교의 장이 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제23조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

⑥ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

제7장 수익자 부담 경비 등

제25조 (수업료와 입학금) 본교의 학생으로부터 수업료와 입학금은 받지 아니한다.

제26조 (기타비용의 징수 등)

① 수익자부담경비(급식비, 현장학습비, 방과 후 학교강습비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며, 무상교육을 원칙으로 한다.

제8장 학생 생활

제27조 (휴식을 취할 권리)

- ① 학생은 건강하고 개성 있는 자아의 형성·발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.
- ② 정규교과 시간 이외의 방과 후 학습, 토요 프로그램 등의 활동에 강제학습을 금지 한다.
- ③ 초등학교 학생의 발달단계를 고려하여 7교시 이상의 수업을 편성하지 아니한다.

제28조 (개성을 실현할 권리)

- ① 학생은 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 용모에서 자신의 개성을 실현할 권리를 가진다.
- ② 교육목적상 아래의 활동에 제1항의 권리를 제한할 수 있다.
 - 1. 체육활동 시 운동화 및 체육복장 착용
 - 2. 교외 활동이 필요할 경우 활동하기 편한 복장으로 참여 유도
 - 3. 수업 지도교사 판단에 따른 적합한 교육 활동 복장 착용 유도
- ④ 학생은 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.
- ⑤ 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식품을 착용하지 않는다.

제29조 (사생활의 자유)

- ① 교직원은 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수해서는 아니 된다. 소지품의 검사 또는 압수는 학생과 교직원의 안전을 위하여 긴급한 경우에 필요한 최소한에 한하며, 전체 학생을 대상으로 하는 일관검사는 지양한다.
- ② 교직원은 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 사적인 기록물을 열람하여서는 아니 된다.
- ③ 교육활동 과정(조·종례 시간, 수업, 청소활동, 학교행사, 체험활동)에서 휴대폰 등 전자기기는 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육적 목적 달성을 위해 교사가 허가한 경우는 예외로 한다.
- ④ 제3항의 규정에도 불구하고 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해 전자기기 제출을 교사가 요구할 경우 학생은 그 요구에 응한다.

제30조 (표현의 자유)

- ① 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
- ② 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직·활동 할 수 있다.
- ③ 학생들에게 영향을 미치는 사항이 결정되는 각 종 위원회에 학생대표의 참여를 보장한다.
- ④ 학교장은 급식에 대해 정기적으로 학생 의견을 제출받고 의견이 반영할 수 있도록 노력한다.

제9장 학생포상 및 징계

제31조 (학교생활규정) 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을

별도로 제정·운영한다. 다만, 장애학생 대상 학교폭력(성폭력) 가해학생 징계는 일반학생 대상 학교폭력보다 높은 징계를 할 수 있다.

제32조 (포상)

① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.

② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제33조 (징계방법)

① 본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 교육상 불가피한 경우를 제외하고는 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니하는 훈육·훈계 등의 방법으로 행하여야 한다.

② 훈계와 훈육은 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

또한 당해 학생에게 의견진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.

③ 학교장은 교육상 필요하다고 인정하는 학생에 대하여 다음 각호의 훈육방법을 적용할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사 : 5일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.

2. 사회봉사 : 10일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.

3. 특별교육이수 : 15일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.

4. 장애학생 대상 학교폭력(성폭력) 가해학생에 대한 징계는 일반학생 대상 학교폭력보다 높은 징계로 출석정지를 할 수 있다.

④ 어떠한 교육적 이유에도 불구하고 체벌은 원칙적으로 금지한다.

제10장 학생자치활동의 조직 및 운영

제34조 (학생자치활동)

① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 산서초등학교 어린이회(이하 ‘어린이회’라 한다)를 둔다.

② 기타 ‘어린이회’와 관련하여 필요한 사항은 학교장이 따로 제정·운영 한다.

제35조 (학생의 의무) 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제36조 (청소년 단체)

① 개인의 정신적, 신체적, 사회적, 지적 잠재력 계발을 위하여 청소년 단체 활동을 자발적으로 실시한다.

② 본교는 학생과 학부모의 희망을 고려하여 청소년 단체를 구성하여 운영할 수 있다.

③ 청소년 단체 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영 규정을 제정 운영한다.

제11장 위원회 구성 운영

제37조(각종 위원회)

- ① 본교 교육목표의 효율적 달성을 위하여 학교운영위원회, 학교폭력대책자치위원회, 교육과정운영위원회, 인사위원회, 학생지도 및 복지위원회 등 학교운영에 필요한 위원회는 학교장이 구성하여 운영한다.
- ② 각 위원회의 구성과 운영에 대하여는 별도 규정에 의한다.

제38조 (학교운영위원회)

- ① 학교운영위원회는 초·중·등 교육법 제31조와 동법시행령 제58조-제62조에 의거하여 학교운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시하기 위하여 교원·학부모·지역사회 인사로 구성하여 운영한다.
- ② 학교운영위원회는 전라북도 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조에 의거하여 각 사항을 심의한다.
- ③ 학교운영위원회 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영규정을 제정 운영한다.

제12장 규정의 개정

제39조 (규정개정심의위원회 구성)

- ① 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」(이하 '위원회')를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 8인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활지도 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 4/10이상이 되도록 구성해야 한다.

순	소속	직	역할 및 내용	비고
1	산서초	교원	위원장	호선
2	산서초	교원	간사	생활담당
3	산서초	교원	학칙 담당	교원의견 수렴
4	산서초	교원	부장 교사	
5	산서초	학부모	학부모회 회장	학부모의견 수렴
6	산서초	학부모	학부모회 부회장	
7	산서초	학생	전교어린이회장	학생의견 수렴
8	산서초	학생	전교어린이부회장	
9	산서초	학생	전교어린이부회장	
10	산서초	학생	전교어린이회서기	

- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새

로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 회의 안전과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제40조(개정안의 발의)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의

② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제41조(문헌조사 및 의견수렴)

① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.

② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제42조(심의 및 결정)

① 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제43조(연수 및 교육) 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

부 칙

(시행일) 본 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(1999.6.22. 관리-81412-835)

(시행일) 본 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.(개정)

(경과조치) 인가를 받기 전부터 학칙시행당시까지 학교의 장이 행한 행위중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

부 칙(2003.3.1. 관리-81412-1836)

(시행일) 본 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.(개정)

(경과조치) 인가를 받기 전부터 학칙시행당시까지 학교의 장이 행한 행위중 이 학칙과 관련되는 행

위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

부 칙(2010.10.22.)

(시행일) 본 학칙은 인가된 날로부터 시행한다.(개정)

(경과조치) 승인 받기 전부터 학칙시행당시까지 학교의 장이 행한 행위중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

부 칙(2011.12. 5.)

(시행일) 본 학칙은 인가된 날로부터 시행한다.(개정)

(경과조치) 승인 받기 전부터 학칙시행당시까지 학교의 장이 행한 행위중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

부 칙(2012. 2. 21.)

(시행일) 본 학칙은 2012년 03월 01일 날로부터 시행한다.(개정)

(경과조치) 승인 받기 전부터 학칙시행당시까지 학교의 장이 행한 행위중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

부 칙(2013. 2. 20.)

(시행일) 본 학칙은 2013년 03월 01일 날로부터 시행한다.(개정)

(경과조치) 승인 받기 전부터 학칙시행당시까지 학교의 장이 행한 행위중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

부 칙(2014. 4. 28.)

(시행일) 본 학칙은 인가된 날로부터 시행한다.(개정)

(경과조치) 승인 받기 전부터 학칙시행당시까지 학교의 장이 행한 행위중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.