

산서초등학교병설유치원규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 유아교육법에 의하여 유아를 교육하고 유아에게 알맞은 교육환경을 제공하여 심신의 조화로운 발달을 조장하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 산서초등학교병설유치원이라 한다.(이하 “우리 유치원 ‘이라 함)

제3조(위치) 우리 유치원은 전북특별자치도 장수군 산서면 동백로 7에 둔다.

제2장 교육 연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육연한) 우리 유치원의 교육연한은 1~3년으로 한다. 다만, 초등학교 입학유예한 경우 1년에 한 해 연장할 수 있다.

제5조(학기) 우리 유치원의 학기는 2학기로 나누어 운영한다. 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장이 정하는 날까지, 제2학기는 제 1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일) 규정에 의한 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 보호자의 요구와 지역실정을 감안하여 정하며, 우리 유치원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일
2. 토요일휴업일
3. 관공서의 공휴일
4. 여름 휴가
5. 겨울 휴가
6. 학년말 휴가
7. 개교기념일
8. 우리 유치원이 정하는 휴업일(재량휴업일)
9. 비상재해 및 기타 급박한 상황이 발생한 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

제3장 학급 편제 및 정원

제7조(학급편제) 우리 유치원의 학급 편제는 관할청이 매 학년도에 배정하는 학급으로 한다.

제8조(학급정원) 우리 유치원의 정원은 전북특별자치도교육청이 정하는 학급당 유아수로 한다.

제4장 교육 내용

제9조(교육내용) 우리 유치원의 교육내용은 교육부 고시, 전북특별자치도교육청 유치원 교육과정 편성·운영지침을 근거하여 우리 유치원의 실정에 적합한 기준과 내용을 선정·수립하여 교육한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영 방법

제10조(수업일수 등) ① 우리 유치원의 연간 수업 일수는 180일 이상을 기준으로 한다. 다만, 원장은 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육 과정의 운영에 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다.

② 원장은 다음 각 호의 경우 "유치원 학비지원계획"과 "유아교육법 시행령 일부 개정령"에 따라 출석으로 인정한다.(신설 2020.7.)

가. 지진, 폭우, 폭설, 해일, 미세먼지(나쁨) 등의 천재지변 또는 법정감염병(학교 내 확산방지를 위해 원장이 필요하다고 인정하는 비법정감염병 포함)으로 출석하지 못한 경우

나. 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우

다. 질병, 부상으로 유아가 정상적인 교육활동이 불가능하다고 원장이 판단할 경우(질병결석 확인서 및 객관적 증빙자료 제출)

라. 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 원장은 교외체험학습을 30일 범위에서 수업으로 인정할 수 있으며 감염병 '심각,경계' 단계인 경우 교외체험학습 승인 사유에 '가정학습'을 포함한다.

마. 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의한 경조사별 휴가 일수

바. 운영 절차는 보호자가 신청서 및 확인서를 본 원에 제출하여야 한다.

③ 개학 이후 감염병 발생 등으로 인해 등원수업이 어려운 경우 정보통신매체 등을 이용한 원격수업을 통한 교육과정 운영을 할 수 있으며, 이 경우 수업일수로 인정할 수 있다.

제11조(수업운영 방법) ① 우리 유치원은 다음 각 호의 수업 운영을 한다.

1. 교육과정 : 1일 4~5시간의 교육활동

2. 방과후 과정 : 교육과정 이후 교육활동 및 돌봄활동

② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 의해 학부모의 요구 및 지역 사회 실정을 반영하여 융통성 있게 조정할 수 있다.

제6장 생활지도 및 교육활동 보호

제12조(적용) ① 유치원 생활지도 기준의 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다.

제13조(생활지도의 범위와 방식) ① 우리 유치원의 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1 ~ 9호 까지로 한다.

② 위 사항에 대해 유아에게 조언 상담 주의 훈육할 수 있다.

③ 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

제14조(분리보관 가능 물품) ① 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

【 제14조 제1항 분리보관 가능 물품 】

요건		보관기간	분리장소	처리방법
1	유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 예) 날카로운 도구, 장난감, 칼, 총, 공구, 레이저포인터, 화약약품 등	활동시간	교무실 등 담임이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 보호자에게 알리고, 되돌려줌 - 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용
2	관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 예) 술, 담배 등			
3	기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 예) 고가의 물품 및 현금, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트워치, 태블릿PC, 스마트폰 등)등의 소지와 사용 허용 범위에 대해 유치원에서 결정			

제15조(기타) 이 규칙 외의 기타 사항은 교육관계 법령을 준용한다.

제7장 학적 처리 기준

제16조(입학) ① 우리 유치원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전의 유아로 한다.

② 입학시기는 3월초에 입학할 원칙으로 하되, 결원이 발생할 경우나 정원의 수가 미달할 경우에는 입학할 수 있다.

③ 입학결정은 원장이 허가하되, 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우에는 당해 연도 유아모집 세부 계획에 의한다.

제17조(재학) 당해 우리 유치원 유아 신분(학적)을 보유하고 있는 자로 한다.

제18조(재입학) 유치원에서 학적을 중단한 유아가 다시 우리 유치원에 들어온 자로 한다.(단, 의무교육에 해당하는 특수교육 대상 유아는 불가)

제19조(편입학) 유치원에서 학적을 중단한 유아가 다른 유치원에 다시 들어가는 자로 한다.

제20조(전입학) ① 다른 유치원 유아가 우리 유치원 재학생이 되는 자로 한다.

② 타 유치원에서 전입학을 할 경우 정원의 범위 내에서 허가한다. 우리 유치원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.

제21조(전출) ① 다른 유치원으로 전입학 하기 위해 전입 유치원으로 학적을 옮기는 것을 말한다.

② 유치원의 유아가 주소의 이전으로 전입학하고자 할 때 원장은 전입학을 허가한다.

제22조(휴학) ① 질병 등 사유에 의해 원장의 허가 하에 일정 기간 동안 교육과정 이수를 중단하는 것을 말한다.(의무교육에 해당하는 특수교육 대상 유아는 불가)

② 우리 유치원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 학년도 말까지 휴학할 수 있으며, 유치원 정원으로 포함한다.

③ 휴학 기간에는 학적을 보유하고 있으므로 유아학비 미지급(가정양육수당 미지급)대상이며, 휴학 기간이

종료되면 복학 처리 하여야 한다.

제23조(면제) 초·중등교육법 제14조에 따라 취학 및 교육 의무를 면하는 것을 말한다.(특수교육대상 유아에 해당)

제24조(유예) 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류할 수 있다.(특수교육 대상 유아에 해당하며, ‘정원 외 학적 관리’ 할 수 있다.)

제25조(복학) 휴학기간 만료에 따라 다시 유치원에 들어오는 것을 말한다.

제26조(재취학) 의무교육 대상자로 ‘면제, 유예, 정원외 학적관리’ 중인 자(의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 되는 것을 말한다.(특수교육 대상 유아에 해당)

제27조(자퇴) 전출, 휴학 이외의 개인 사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단하는 것을 말한다.(의무교육에 해당하는 특수교육 대상유아는 불가)

제28조(퇴학) ① 유치원 규칙에 의해 학적(재학생의 신분)을 박탈하는 것을 말한다. (의무교육에 해당하는 특수교육대상 유아는 불가)

② 질병 및 기타 사유로 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 자는 퇴학을 명할 수 있다.

제29조(수료) ① 원장은 1년의 교육과정을 이수한 3세, 4세 유아와 취학유예자, 5세 유아 중 수업일수 2/3 이하 이수자에게는 수료증을 수여한다.

② 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.

제30조(졸업) 원장은 1년의 교육과정을 이수한 자 중 초등학교 취학 대상자에게 졸업장을 수여한다. 졸업에 필요한 출석일수는 수업일수의 2/3 이상으로 한다.

제8장 시상

제31조(시상) 원장은 교육과정 운영과 관련하여 유아에게 시상할 수 있다.

제9장 수업료 · 입학금 및 그 밖의 비용 징수

제32조 (무상교육의 범위 및 내용) 유아교육법 제24조 제1항에 따라 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 실시하는 무상교육은 매년 1월 1일 현재 3세 이상인 유아를 대상으로 한다. 이 경우 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

제10장 규칙 개정

제33조(규칙개정) 우리 유치원의 규칙을 개정하고자 할 때에는 유치원운영위원회 심의를 거친다.

부 칙

1. 본 규칙은 2024년 11월부터 시행한다.
2. 본 규칙을 시행함에 필요한 세칙은 원장이 이를 정한다.