

군산산북초등학교 학교규칙

제정 2002.12.26.

개정 2005.09.28.

개정 2007.04.22.

개정 2011.04.13.

개정 2016.06.15.

개정 2017.04.06.

개정 2022.09.28.

개정 2023.04.04.

개정 2024.06.00

제1장 총 칙

제1조【목적】 이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 군산산북초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조【정의】 이 학교규칙(이하 '학칙'이라 한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① "휴업" 이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② "수익자부담경비" 라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조【명칭】 본교는 군산산북초등학교라 칭한다.

제4조【위치】 본교는 전북특별자치도 군산시 원산북2길 29에 둔다.

제2장 수업연한·학기 및 휴업일

제5조【수업연한】 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 단 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 5년으로 단축할 수 있다.

제6조【학년제·학기】

- ① 학생의 진급이나 졸업은 학년제에 의한다.

- ② 본교의 학기는 매 학년도 두 학기로 나눈다. 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제7조【휴업일】

- ① 휴업일은 다음과 같다.
1. 관공서의 공휴일(국경일, 공휴일)
 2. 학교장 재량휴업일
 3. 여름방학
 4. 겨울방학
 5. 학년말방학
 6. 토요일휴업일
- ② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
- ③ 제1항 제3호, 제4호, 제5호의 방학 기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절하여 시행할 수 있다.
- ④ 제1항 각 호 외에 천재지변 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 **전북특별자치도**군산교육지원청교육장(이하 “교육장”)에 이를 보고하여야 한다.

제3장 학급 편제 및 학생 정원

제8조【학급수】 본교의 학급수는 관할청의 배정학급으로 한다.

제9조【학생정원】

- ① 본교의 학생정원은 당해년도 학생배치계획에 의하여 매년 관할청이 통보한 학생정원으로 한다.
- ② 취학의무를 유예받은 자 중 입학 이후 유예받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

제4장 교육과정·수업일수·평가·수료·졸업

제10조【교육과정】 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정과 전라북도교육과정에 따라 학교에서 정한 초등학교 교육과정에 의한다.

제11조【수업운영】

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 **인근학교와 공동교육과정을 실시하거나** 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램, 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등교육법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 관리지침에 의거 학교 간 교환학습 및 교외체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.
- ⑤ 학교장은 보호자의 요구가 있을 시 연 15일 이내의 교외체험학습을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분 없이 연간 15일 범위 내에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통 사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.
- ⑥ **학교장은 학생의 희망과 보호자의 동의에 의거하여 1개월(4주)이내의 기간으로 개인 교환학습을 허가할 수 있다.**
- ⑦ **학교장은 지역적 특성이 다른 학교 및 교육과정 운영의 필요에 의거하여 2주일 이내에서 단체 교환학습을 실시할 수 있으며 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다.**
- ⑧ 학교장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제12조【교외체험학습】

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나, 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.
- ② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 15일 이내에서 출석으로 인정한다.
- ③ **감염병 위기 경보 '심각' 단계 시 교외체험학습 승인 사유에 '가정학습'을 포함한다.**
- ④ **교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 사용할 수 있다. 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체가 될 경우는 1일로 본다. (4시간 2회시 1일로 환산, 가정학습은 반일 운영 불가)**
- ⑤ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내·외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
- ⑥ 보호자는 가급적 교외체험학습 실시 3일 전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하여 **학교장의 허가를 받은 후 실시해야 하고**, 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다.
- ⑦ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.
- ⑧ **연속 5일 이상 교외체험학습 신청 시 담임은 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전과 건강을 확인한다.(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려)**

- ⑨ 교외체험학습 허가 기간을 경과하여 결석하는 경우 전화 또는 가정방문을 통하여 학생의 안전을 확인한다.

제13조【출결처리】 ① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

- ② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.
 1. 천재지변, 법정 감염병(학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)
 2. 학교장의 허가를 받은 각종 대회 및 행사 참여
 3. 전출·입으로 인한 소요 일수
 4. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
 5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수
 6. 초·중등교육법 시행령 제31조 제1항, 초·중등교육법 제28조 제6항, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조 제14조, 경찰청 소년업무규칙 제31조에서 33조에 따른 프로그램에 참여하는 경우
 7. 생리통으로 인한 결석 (월 1일 출석으로 인정, **지각·조퇴·결과 3회를 1일로 산정**)
 8. 기타 학교장이 인정하는 경우

제14조【수업일수】

- ① 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다.
- ② **재취학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.**

제15조【평가】

- ① 학교장은 학생의 성적 평가 및 관리를 위하여 “학업성적관리위원회”를 구성하고 그 기능을 강화 한다.
- ② 평가는 교육과정 목표와 국가, 교육청, 학교 수준의 평가지침을 반영하여 목표 지향적으로 실시하며, 성적 산출을 통한 서열화의 목적이 아닌 참学力 신장에 중점을 둔다.
- ③ 학업성적 평가 및 관리에 관하여 이 규정에 규정되어 있지 않은 사항에 대하여는 본교 학업성적관리위원회를 통하여 공정하고 합리적인 평가 관리 및 성적 관리가 되도록 한다.

제16조【수료 및 졸업】

- ① 각 학년의 과정의 수료 또는 전학년의 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.
- ② 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석 일수는 수업일수의 2/3 이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 졸업장을 수여한다.

제5장 입학·전학·재입학·편입학·재취학·취학의무의 유예 및 면제

제17조【입학자격】

- ① 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 당해 학년도의 의무취학아동으로 본교 통학구역 관할 동장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 대상으로 한다.
- ② 초·중등교육법 시행령 제19조에 의거 귀국학생 및 다문화학생 등

제18조【입학시기 및 조기입학】

- ① 입학시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.
- ③ 초·중등교육법 및 같은 법 시행령 개정(2008.05.27공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 동장에게 조기입학 신청서를 제출하여야 한다.

제19조【입학방법】

- ① 초·중등교육법 제13조 규정에 의하여 아동이 6세가 된 날이 속하는 해의 다음 해 3월 1일에 초등학교에 입학하여야 한다.
- ② 제1항에도 불구하고 아동이 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해 또는 7세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 초등학교에 입학할 수 있다.
- ③ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 아동이나 학생의 보호자는 거주지가 속하는 학구 안에 있는 초등학교장에게 입학 또는 전학을 신청할 수 있다. 신청을 받은 초등학교장은 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 「출입국관리법」 제88조에 따른 출입국에 관한 사실증명 또는 외국인등록 사실증명의 내용을 확인함으로써 초·중등교육법 시행령 제17조 규정에 의한 입학 절차에 갈음할 수 있다.

제20조【취학유예 및 휴학】 초·중등교육법 및 동법 시행 개정(2008.5.27공포)에 따라 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 6세가 되는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 동장에게 입학 연기 신청서를 제출하여야 한다.

제21조【전·입학】

- ① 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 동장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.
- ② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활

기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

- ③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체없이 이를 송부하여야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.
- ⑤ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출받음으로써 입학 또는 전입 절차에 갈음할 수 있다.

제22조【취학의무 면제 및 유예자 등의 학적 관리】

- ① 질병 등 부득이한 사유로 인하여 취학이 불가능한 의무교육 대상자에 대하여는 초·중등 교육법 제13조(취학 의무) 규정에 의한 취학 의무를 면제하거나 유예할 수 있다. 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예 기간을 연장할 수 있다. (※초·중등교육법 제14조, 초·중등교육법 시행령 제28조)
- ② 면제 또는 유예는 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교의 장이 최종 결정 (보호자의 행방불명 등으로 신청할 수 없을 때에는 학교장이 사유를 확인한 후 보호자 신청 없이 결정가능) 한다. 학부모가 신청한 취학유예를 결정할 때, 아동의 질병이나 성장 부진 등의 사유는 의사의 진단서를, 행방불명 등의 사유는 읍·면·동장이나 학부모 소견서 등을 증빙서류로 사용할 수 있다.
- ③ 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 장기간 국외에서 거주하는 아동에 대하여 3개월 이상 결석할 경우 정원 외 관리를 할 수 있다.

제23조【재입학·편입학·재취학】

- ① 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 입학 또는 편입을 허락할 수 있다.
- ② 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 교육과정운영위원회의 평가와 학교장이 정한 기준에 의하여 동일 학년 이하의 학년에 학교장이 재취학을 허가할 수 있다. 이 때, 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정에 의한 교과목별 이수인정평가 위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.
- ③ 그 밖의 전·편입학, 재입학 절차와 방법은 **전북특별자치도**교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획을 따른다.

제24조【출석 독촉·경고 및 통보】

- ① 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석하는 아동에 대해서는 가정(보호자)에 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 경고한다.
- ② 독촉·경고 후 7일을 경과하거나 2회 이상 독촉·경고하여도 그 상태가 계속되는 경우에는 거주지의 동장 및 교육장에게 통보하여야 하며, 학급 담임은 가정 방문을 통해 확인한다.

제25조【의무교육관리위원회 조직】

- ① 의무교육관리위원회는 취학의무의 면제 및 유예, 미취학 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인, 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의, 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 요청하는 사항에 대해 심의한다.
- ② 위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 다음과 같이 구성한다.
 1. 학교의 장은 당연직으로서 위원장
 2. 교감, 교무부장, 부장교사, 보건교사, 학교폭력 담당교사 중 2인 이상을 내부위원
 3. 학교가 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍면동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자 중에서 1인을 반드시 포함하여 외부위원 구성
 4. 위원의 임기는 당해년도 선출 직후부터 이듬해 신임 위원의 선출 직전까지로 함 (매년 3월 중)

제6장 조기진급 및 조기졸업

제26조【목적】 조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)에 따라 학교장이 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 주는 데 필요한 세부적인 기준을 정함을 목적으로 한다.

제27조【조기진급·조기졸업】

- ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육 과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육 과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 5학년에서 조기졸업할 수 있다.

제28조【조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준】 학교장이 제27조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자

2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관, 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가 대표로 참가한 자

제29조【조기진급 또는 조기졸업 절차】

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제27조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.
- ⑤ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.
- ⑥ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망 사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

제30조【상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차】

- ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제27조에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.
 1. 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉓, ㉔를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉓ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
 - ㉔ 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제30조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.
- ⑤ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때에는 조기진급·졸업·진학평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑥ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.
- ⑦ 조기진급·졸업·진학평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학전형에 응시할 수 있다.

- ⑧ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제31조【조기진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수인정 평가위원회】

- ① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.
1. 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.
 2. 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
 3. 교사는 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다.
- ② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
- ③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.
- ⑦ 조기진급·졸업·진학평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
1. 교과목별 이수인정 기준의 결정
 2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
 3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
 4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
 5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제32조【조기진급 등 대상자의 업무처리】

- ① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.
- ② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 '이수인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.

제7장 학생포상 및 징계

제33조【학생생활인권규정】

- ① 학생 생활에 관한 사항을 학교생활인권규정이라 한다.
- ② 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영 한다.
- ③ 학교장은 학생 포상, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교직원의 의견을 들어야 한다.

제34조【학생포상】

- ① **학교장은** 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제35조【학생의 학교생활】 그 밖에 학생의 학교생활에 관한 내용은 학생생활규정에 따른다.

제8장 수익자부담경비의 징수

제36조【수익자부담경비의 징수】 수익자부담경비(현장체험학습비, 수학여행비, 방과후활동수강료, 청소년단체 활동비, 급식비 등)와 같이 교육과정운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

제9장 학생자치 및 학부모회 활동 조직 및 운영

제37조【학생자치활동】

- ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 학생자치회를 둔다.
- ② 학교장은 학생자치회 활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 학생자치회 운영규정을 제정·운영한다.

제38조【학생의 의무】 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제39조【학부모회의 설치】

- ① 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지하기 위하여 군산산북초등학교 학부모회를 둔다.
- ② 학부모회는 학부모총회에서 구성한다.

제10장 개별화교육지원팀의 조직·운영

제40조【개별화지원팀 구성 및 운영】

- ① 학교장은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 매 학년의 시작일 부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육 지원팀을 구성하여야 한다.
- ② 개별화교육지원팀은 해당학생의 보호자, 특수교육교사, 통합학급교사, 특수교육 관련서비스 담당 인력(필요한 경우) 등으로 구성한다.
- ③ 개별화교육지원팀은 매 학기 마다 매 학기의 시작일 부터 30일 이내에 특수교육대상자에 대한 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ④ 개별화교육팀 구성 및 운영, 개별화교육계획에 대해서는 학교장이 따로 시행 계획을 수립하여 시행한다.

제11장 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호

제41조【교원의 지위 향상 및 교육활동 보호】

- ① 학교장은 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 및 동법 시행령에 의거 교원에 대한 예우와 처우를 개선하고 신분보장과 교육활동에 대한 보호를 강화함으로써 교원의 지위를 향상시키고 교육발전을 도모하기 위한 활동을 지원한다.
- ② 학교 내 교육·연구활동 보호에 관한 사항은 관계 법령 및 관할청의 지침에 따르고, 학교의 장이 정하도록 하는 사항은 교장이 따로 정한다.

제12장 학업중단 예방 및 학업중단숙려제 운영

제42조【학업중단예방위원회】

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제43조【학업중단숙려제】

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도 교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제13장 보칙

제44조【학교규칙 개정 절차】

- ① 학교장(학교를 설립하는 경우에는 그 학교를 설립하려는 자를 말한다)은 법령의 범위에서 학교 규칙(이하 "학칙"이라 한다)을 제정 또는 개정할 수 있다.
- ② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 제안된 학칙개정안은 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.
- ④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제45조【시행규칙】

- ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.

부 칙

- ① 이 학교규칙은 2002년 12월 26일부터 시행한다.
- ② 이 학교규칙은 2005년 9월 28일부터 시행한다.
- ③ 이 학교규칙은 2007년 4월 22일부터 시행한다.
- ④ 이 학교규칙은 2011년 4월 13일부터 시행한다.
- ⑤ 이 학교규칙은 2016년 6월 15일부터 시행한다.
- ⑥ 이 학교규칙은 2017년 4월 6일부터 시행한다.
- ⑦ 이 학교규칙은 2022년 9월 28일부터 시행한다.
- ⑧ 이 학교규칙은 2023년 4월 4일부터 시행한다.
- ⑨ 이 학교규칙은 2024년 ○월 ○일부터 시행한다.