

오천초등학교 개인 교환학습 행정처리 절차 안내

(근거: 2022학년도 체험학습운영계획(민주시민교육과-2520(2022.2.15.))

오천초등학교

I. 관련 법령

1. 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항(대통령령 제31790호, 2021. 6. 22.)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 **보호자의 동의**를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.
이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 **학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정**할 수 있다.

2. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제393호, 2022. 1. 17.)

가. 훈령: 별표 8(출결상황 관리 **등**)

다음의 경우에는 출석으로 **인정**한다.

- 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습 과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), **교환학습, 교외체험학습**, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등” 으로 출석하지 못한 경우

나. 2022학년도 학교생활기록부 기재요령

- 개인 교환학습 출결 처리
 - 기간: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
 - 내용: 교환학습
 - 방법: 학부모의 교환학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교환학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보

II. 전라북도교육청 개인 교환학습 운영 방법

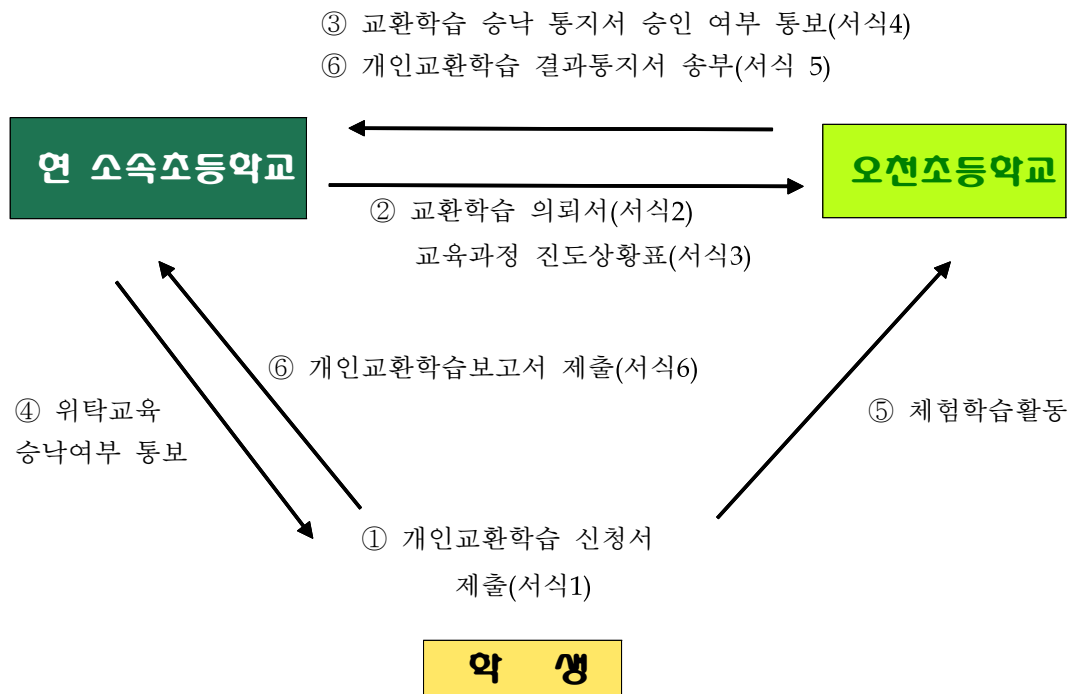
1. 기본 방침

- 가. 체험학습은 학칙이 정한 범위 내에서 학생·보호자가 신청하되, 반드시 학교장의 사전 허가 후 실시한다.
 - ※결재는 해당학교 위임·전결규정을 따름
- 나. 체험학습을 위하여 교환학습(개인,단체)을 의뢰 받았을 경우, 승인 여부를 판단하여 의뢰 학교장에게 통보한다.
- 다. 학생이 체험학습을 하고 있는 동안에는 소기의 성과를 거둘 수 있도록 재학 학교장과 위탁학교장, 그리고 각 담임, 보호자가 공동으로 학생지도에 임하여야 한다.
- 라. 위탁 학교장 및 담임교사는 위탁교육 학생과 보호자의 요구를 최대한 반영하여 다양한 체험학습의 기회를 부여하도록 한다.
- 마. 소속 학교장 및 담임교사는 체험학습을 위한 지원을 아끼지 않아야 하며, 다양한 교육프로그램을 제공하고, 특히 안전사고 예방에 철저를 기한다.
- 바. 학급 담임교사는 체험학습이 종료되면 체험학습기간 중의 출석상황을 확인하여 정리한다.
- 사. 교외체험학습 신청서 등 개인정보가 담긴 문서가 업무관리시스템에 공개되지 않도록 주의하며(비공개 처리), 체험학습 관련 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.
- 아. 각종 서식은 학교 사정에 맞게 변경하여 사용할 수 있다.

2. 개별 위탁 체험 학습 방침 :

- 가. 개인 교환학습 기간은 학교 교육과정 운영과 교환학교의 형편에 따라 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하는 것을 권장하며 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있다.
- 나. 개인 교환학습은 학생의 희망과 보호자의 동의가 있어야 한다.
- 다. 재학 학교장은 위탁교육 실시 기관장과 상호 협의하여 공문을 통해 위탁가능 여부를 최종 확인한 후 신청한 보호자에게 허가여부를 통보한 뒤 실시한다.
- 라. 개인 교환학습을 위탁받은 기관에서는 학생의 교육목적을 고려하여 지도에 최선을 다한다.
- 마. 개인 교환학습과 관련된 행정절차를 간소화하여 손쉽게 이루어지도록 한다.
- 바. 개인 교환학습은 각종 (대안)학교는 물론, 교육감이 적합하다고 인정하는 교육 관련 기관에서도 할 수 있다.

3. 추진절차 및 방법



[개인 교환학습 신청 절차]

가. 희망하는 학생(학부모)이 제출해야 하는 서류

- ◆ 재학학교에 개인교환학습신청서 제출(서식1)만 제출하면 됨

나. 재학학교에서 작성해야 하는 서류

- ◆ 체험학습 전 : 교환학습의뢰서(서식2)와 교육과정 진도상황표(서식3)를 작성하여 오천초등학교로 발송(공문(스캔본) 또는 팩스 등)
- ◆ 해당학생 또는 학부모에게 인계할 서류(체험학습시 지참)
 - 학생의 특기사항이나 교육에 필요하다고 판단되는 서류가 있을 시는 밀봉한 후 동봉하여 송부(상담일지 또는 생활기록부 파일 복사본 1장 등)

다. 오천초등학교에서 작성해서 재학하는 초등학교에 보내는 서류

- ◆ 체험학습 전 : 위탁 승낙통지서를 재학 학교장에게 통보(팩스, 공문 등)
- ◆ 체험학습 후 : 개인 교환 학습 결과 통지서 기록 인계(학생편)