
제148회 남원여고학교운영위원회
심의 안건 자료

2023. 12. 11.(11:00)

남원여자고등학교운영위원회

제148회 남원여고학교운영위원회
심의안건 목록

순	안 건 명	담당자
1	2023학년도 학교(학생)생활규정 제 · 개정(안)	김성하
2	2023학년도 학교회계 제2회 추경 예산(안)	박종호

2023학년도 학교(학생)생활규정 제·개정(안)

안 건	1
번 호	

발의년월일 : 2023. 11. 27.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 김성하

1. 제안 사유

학생생활지도와 관련한 법, 시행령, 교육부고시의 공포.시행에 따른 학교 현장의 학교(학생) 생활규정을 정비할 필요가 있으므로 절차에 따라 제.개정안을 마련함.

2. 관련 근거 : 「초.중등교육법」 제20조의 2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도)

「초.중등교육법 시행령」 제40조의 3(학생생활지도)

교육부고시 제2023-28호 ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’

3. 주요 내용

- ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조제6항의 제3호 및 제4호에 대한 학칙 규정 (학생분리 장소·시간 및 학습지원)
- ‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’ 제12조제9항에 대한 학칙규정(물품보관)
- 징계기준 외 기타

4. 남원여자고등학교 학교(학생)생활규정 제.개정안: 붙임 참조

남원여자고등학교 학교(학생)생활규정 개정안

제1장 총 칙

제1조(목적 및 명칭) 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활 지도에 관한 고시」 및 「남원여자고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 하며, ‘남원여자고등학교 학교(학생)생활규정’이라 한다.

제2조(교육 3주체의 책임과 역할)

① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.

② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.

③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제3조(학생의 권리) 모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1. 학습에 관한 권리 | 2. 정규교과 이외 교육활동의 자유 |
| 3. 인권교육을 받을 권리 | 4. 차별을 받지 않을 권리 |
| 5. 폭력으로부터 자유로울 권리 | 6. 안전에 대한 권리 |
| 7. 휴식을 취할 권리 | 8. 개성을 실현할 권리 |
| 9. 사생활의 자유 | 10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리 |
| 11. 정보에 관한 권리 | 12. 양심·종교의 자유 |

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 13. 표현의 자유 | 14. 자치활동의 권리 |
| 15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리 | |
| 16. 정책결정에 참여할 권리 | 17. 복지에 관한 권리 |
| 18. 교육환경에 대한 권리 | 19. 문화활동에 참여할 권리 |
| 20. 급식에 대한 권리 | 21. 건강에 관한 권리 |
| 22. 징계 등 절차에서의 권리 | 23. 상담과 조사 등을 청구할 권리 |
| 24. 그 밖의 보편타당한 권리 | |

제4조(학생의 책임) 학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
11. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제5조(기본행동)

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제8조(시설 이용과 환경)

- ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.
- ③ 학생은 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.
- ④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제6조(수업 태도)

- ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.
- ④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.
- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.
- ⑧ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎에서 돌아다니지 않는다.
- ⑨ 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 관한 맡은 바 책임을 성실히 수행한다.
- ⑩ 수업 중 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다.
- ⑪ 교사의 수업에 대한 학습 목적의 전자기기 사용은 해당 교사의 허락하에 사용할 수 있다.

제7조(휴식시간과 여가활동)

- ① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

○ 비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.

④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.

⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제8조(개인 소유물)

① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.

② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제9조(소지·사용 금지 물품) 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제10조(소지 물품 조사)

① 제9조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 학생이 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.

② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제9조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.

③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄 만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다. (예: 공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등)

제11조(학생 개인물품 관리)

① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.

② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.

③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.

④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 1과 같다.

제12조(용모)

① 용의 복장, 두발에 대한 일괄규제는 하지 않는다.

단, 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 용모에 관한 사항을 제한하고자 할 경우에는 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 교사·학생·학부모의 의견을 수렴하여 규정개정심의 위원회에서 심의하며 이를 학교생활규정 세부규칙으로 정한다.

② 청결을 유지하며 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.

③ 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.

④ 실내화와 실외화는 구분하여 착용한다.

⑤ 교복착용 시기는 날씨의 변화에 따라 조정 가능하며, 등교 시 전체 착용을 원칙으로 하고, 교내에서는 생활복 착용을 허용한다.

⑥ 교내에서 착용하는 생활복은 체육복과 같은 유형의 편안한 복장을 의미한다.

⑦ 생활복과 관련된 기타 사항은 학교생활규정 세부규칙에 따른다.

제13조(전자기기 사용) ① 학생은 교육활동 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만 교육목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다.

② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한

경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

③ 시험기간 중 휴대폰 등 전자기기는 등교 시 담임교사에게 제출하여 보관하고, 종례 시 받도록 한다.

제14조(정보통신 윤리) ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.

② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법유해매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.

④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제15조(흡연 및 음주)

① 학생은 교내·외에서 흡연과 음주를 해서는 안 되며, 흡연과 음주를 하는 우리학교 학생을 발견한 경우 반드시 교사에게 그 사실을 알려야 한다.

② 학생은 담배 및 주류를 소지해서는 안 되며, 교사는 학생이 소지한 담배 및 주류를 압수할 수 있다.

③ 학생이 흡연과 음주를 한 경우 학교생활교육위원회에 회부되며, 학교생활교육위원회는 각 행위의 반복 여부와 경중을 고려하여 징계할 수 있다.

제16조(자치활동)

① 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르고, 자치능력을 배양하기 위한 학교 학생회, 학급회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.

② 학생들은 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 자신의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.

③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.

④ 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직할 수 있다.

⑤ 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장하고, 학생자치활동에 필요한 시설과 행·재정적 지원을 하여야 한다.

⑥ 성적 등을 이유로 구성원의 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하여서는 아니 된다.

⑦ 자치활동의 조직 및 기능에 관련한 사항은 학생자치회 규정 **별표 3**에 따른다.

⑧ 학생자치회 규정의 제·개정은 학생자치기구에서 한다.

제17조(생활지도의 범위) 학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생 생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제18조(생활지도의 방식)

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 **별표 2**와 같다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제22조에 따라 징계할 수 있다.

제4장 학생생활교육위원회

제19조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생 생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- 1. 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항
- 2. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제22조에 따른 학생 징계에 관한 사항
- 3. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제20조(위원회의 구성)

- ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교감, 생활지도 담당교사, 각 학년부장, 교무, 상담교사로 하며, 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 그 학생의 소속 학급 담임교사 또는 학부 모 대표가 참석할 수 있다.
- ③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 교감으로 하며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제21조(위원회의 운영)

① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 교장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제22조(학생 징계)

① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사: 7일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
2. 사회봉사: 7일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수: 기간은 위탁기관과의 협의를 거쳐 위원회에서 결정하며, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.
5. 퇴학처분

② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준(별표4)은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.

1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적정한 절차를 거쳐야 한다.
2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.
4. 제21조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.

④ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 3일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있으며, 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.

1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우
2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심이가 필요하다고 판단한 경우
3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우

⑤ 제22조 제1항에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제23조(위원의 제척·기피 및 회피)

① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제24조(학생생활규정의 개정)

① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 남원여자고등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회의 의결
2. 학부모회의 의결
3. 학생자치회의 의결
4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 학생자치회의 회의
2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의
3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의
4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제25조(학생생활규정 개정 심의위원회)

① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법

3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
4. 학생생활규정안의 확정
5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교직원 3명(교감, 업무 담당교사, 교무부장, 2학년 부장), 학부모회장, 학생대표 4명(회장및 부회장)로 구성한다.

○ 학교의 규모의 따라 학생위원 참여 인원 수를 정할 수 있으며, 「전라북도 학생인권 조례」 제19조에 따라 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장하여야 한다.

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다. 단, 학생대표 위원의 임기는 학생자치회 임기로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 교감으로 하고 위원회를 대표하여 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원회의 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 하고, 위원으로 활동한다.

⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조 이 규정(남원여자고등학교 학교생활규정)은 공포일(2018.3.1)부터 시행한다.

제2조 이 규정(남원여자고등학교 학교생활규정)에 명시되지 않은 사항, 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 규정개정심의위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

제3조 이 규정(남원여자고등학교 학교생활규정)은 2020년 3월 1일 개정 시행한다.(일부 개정)

제4조 이 규정(남원여자고등학교 학생생활규정)은 2024년 1월 1일 시행한다.(전부 개정)

■ 남원여고 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 1]

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	(고시) 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 인성·인권부장에게 신고 ※ 물품분리보관 일지를 작성 관리하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기간 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등

생활지도	요건		분리장소 (시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	고시 제12조 1호(교실 내 다른 좌석으로 이동) 또는 2호(교실 내 지정된 위치로 분리) 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교장실, 교무실 등 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (수업 종료 시 까지)	◦ 교사가 학교의 장이나 교감에게 학생 인계 요청 ◦ 학교장이나 교감 책임하에 지정 장소로 이동 및 지도 ◦ 단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교장실, 교무실 등 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (60분 이내)	학교장이나, 교감, 인성인권부장 중 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여

학생회 임원 선거 규정

제1장 총칙

제1조(명칭) 본 규정은 남원여자고등학교 총학생회 회장·부회장 선거 및 학생회 임원에 관한 규정을 목적으로 한다.

제2조(선거권) 본교 재학생으로서 학적을 가진 자는 선거권을 갖는다.

제3조(선거방법)

- 1. 선거는 보통·평등·비밀·직접 선거로 한다.
- 2. 단일 후보인 경우 찬·반 투표로 결정한다.(다득표제)
- 3. 입후보자가 없을 경우에는 일정기간 동안 재등록을 받으며, 재등록 기간에도 입후보자가 없을 경우에는, 교직원회의 추천을 받아 학교장이 임명한다.

제4조(선거 및 임명시기) 선거 및 임명 시기는 다음 각 호와 같다.

- 1. 회장·부회장 선거는 매년 7월 중에 실시한다.
- 2. 학생회 부장(차장)은 매 학기 초에 임명한다.
- 3. 학급 반장(부반장)은 매 학기 초에 실시한다.

제2장 선거관리위원회

제5조(구성)

- ① 선거관리위원회의 위원(이하 선거관리위원)은 2학년 각 학급에서 1명 내외의 추천 또는 지원을 받아 이 중 본교의 학생회 담당부서에서 서류심사와 면접을 통해 적정 인원(15명 이내)을 선발하여 위촉한다.
- ② 선거관리위원회의 위원장(이하 선거관리위원장)은 선거관리위원 중에서 호선한다.
- ③ 선거관리위원은 학생회장단 선거에 입후보할 수 없다. 다만, 선거관리위원을 사퇴한 경우는 예외로 한다.

제6조(직무) 선거관리위원회에 직무는 다음 각 호와 같다.

- 1. 선거일시 공고 및 입후보 등록 사무
- 2. 각종 게시 및 공시 업무
- 3. 선거관리 및 투·개표 사무 일체
- 4. 공정한 선거관리 업무 수행

제7조(선거일 공고) 선거관리위원장은 선거일 14일 전까지 선거 일시 등 선거에 관한 주요 사항을 학교 게시판 등에 공고한다.

제8조(의결 정족수) 이의 제소를 제외한 선거관리위원회 의결은 재적위원 2/3이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제9조(선거인 명부) 선거관리위원회는 선거일 공고 후 5일 이내에 선거인명부를 작성한다. 이때 선거인 명부는 각 학급 명렬표로 대신할 수 있다.

제10조(학생회장단 후보 등록)

- ① 후보등록은 회장 1명 + 부회장 1명이 한 조가 되는 러닝메이트(동반 출마) 방식으로 한다.
- ② 회장단에 입후보할 때에는 다음 각 호와 같은 방법으로 한다.
 1. 선거 공고일 현재 학생회 회장 후보는 2학년(차기 학년도 3학년), 부회장 후보 1인은 2학년(차기 학년도 3학년), 부회장 후보 2인은 1학년(차기 학년도 2학년)으로 한다.
 2. 학생회장단은 소정의 양식에 20명 이상의 추천을 받아야 한다. 이때 학생회장단 후보자에 대한 중복 추천은 불가하다.
 3. 학생회장단 후보로 등록하고자 하는 자는 후보 등록일 안에 선거관리위원회에 등록하여야 한다. 이때 필요한 서류(후보자 추천장, 후보자 등록서)는 선거관리위원회에서 교부 받는다.
- ③ 선거관리위원회는 등록된 서류를 심사하여 주요 사실에 허위가 있거나 후보로서 부적격한 경우에는 무효처리하고, 이 사실을 당사자에게 안내하여야 한다.
- ④ 후보자가 후보를 사퇴하고자 할 때는 선거관리위원회에 비치된 사퇴 신고 서식을 이용하여 서면으로 신고한다.
- ⑤ 선거관리위원회는 추첨 등의 공정한 방식으로 후보 기호를 결정한다.
- ⑥ 선거관리위원회는 후보 등록 마감 및 후보 기호 결정 후, 그 결과를 학교 게시판 등에 공고해야 한다.

제11조(학생회장단 선거 및 당선자 결정)

- ① 선출을 위한 투표는 전체 학생회 회원의 무기명, 직접, 비밀투표로 선출한다.
- ② 선거인의 2/3 이상이 투표하여 다득표자를 당선자로 결정하고 학교장이 임명한다. 후보자가 1인일 경우에는 찬반투표를 실시하여 **다득표 찬성으로** 당선자를 결정한다.
- ③ 학생회장단 선거는 해마다 7월 중에 실시하며, 임기는 2학기 시작일부터 다음 해 1학기 말까지로 한다. 다만 불가피한 사정이 있을 경우 대의원회의의 결정으로 선거 시기 및 학생회장단 임기를 변경할 수 있다.

제12조(선거관리업무시행규칙) 이 규정의 선거관련 위임사항 및 시행에 관하여 필요한 사항은 선거관리업무시행규칙으로 정한다.

제13조(학생회 각 부서의 부 . 차장 인준 및 임명)

- ① 학생회장단은 각 부서의 부 . 차장을 선발하여 대의원회의의 인준을 받아 임명한다.
- ② 각 부서의 부장과 차장은 학년의 구분 없이 할 수 있다.
- ③ 학생회의 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 회장단과 각 부서의 직무를 다음과 같이 한다.
 1. 회장: 학생자치회의 대표로서 직무를 통괄하며, 교내·외의 학생행사를 주관한다.
 2. 부회장: 회장을 보좌하며, 회장의 유고시 그 직무를 대행한다.
 3. 소통부: 회의록을 작성하고 관리하며 학생회와 학생의 소통을 담당한다.
 4. 총무부: 학생회 예산을 관리하고 지출내역 공개를 담당한다.
 5. 안전부: 학교폭력 예방 및 학생 안전에 관한 사항을 담당한다.
 6. 학생복지부: 학교생활규정 및 학생복지에 관한 사항을 담당한다.
 7. 문화체육부: 체육대회, 진달래 축제 등 학교행사에 관한 사항을 담당한다.
 8. 학생인권부: 학생들의 인권 의식을 높이기 위한 활동을 담당한다.
 9. 환경부장: 청결한 학습환경을 조성하기 위한 활동을 담당한다.

제14조(학생총회)

- ① 학생총회는 학생회 회원 전체로 구성한다.
- ② 전교 학생들의 직접적인 의견 수렴이 필요한 경우에 열 수 있다.

제15조(대의원회)

- ① 학생회의 심의·의결기관으로 대의원회를 둔다.
- ② 대의원회는 다음 각 호와 같이 구성한다.
 1. 학생회장단
 2. 각 학급 반장, 부반장 1명씩
- ③ 대의원회의 의장은 학생회장이 맡는다.
- ④ 대의원회의 기능은 다음 각 호와 같다.
 1. 학생회의 사업계획·사업보고 심의 및 승인
 2. 예·결산 심의 및 승인
 3. 집행위원회에서 부의한 안건 처리
 4. 집행위원회의 각 부서 부장 및 차장 임명 동의안 인준
 5. 학생회규정 및 선거관리업무시행규칙의 제·개정 안 심의·의결
 6. 기타 필요한 사항
- ⑤ 대의원회의 회의는 다음과 같다.
 1. 대의원회의는 정기회와 임시회로 구분한다.
 2. 정기회는 분기별로 소집하며 임시회는 대의원 1/3 이상 또는 학생회장 및 학교장의 소집요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.
 3. 대의원회의에서 일반 안건에 대한 의결은 재적의원 2/3의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
 4. 대의원회에서 부결된 의안은 특별한 경우가 아니고서는 해당 학년도에는 재상정 할 수 없다.
 5. 학생회 담당교사는 회의에 참석하여 발언할 수 있으며, 학교 상황에 대한 설명 및 답변을 하거나 학생들의 요구사항을 수렴하여 학교에 전달한다.
 6. 학생회장단과 기타 임원은 회의에 참석하여 발언할 수 있으며, 집행부의 구상 및 활동에 대해 설명 및 답변을 한다.
 7. 회의록을 작성하여 회의 내용 및 결과를 기록·보존하며, 교직원 및 학생들이 열람할 수 있도록 한다.

제16조(집행위원회)

- ① 학생회의 집행기관으로 집행위원회를 둔다.
- ② 집행위원회의 구성은 학생회장, 부회장 및 각 부의 부·차장으로 한다.
- ③ 집행위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.
 1. 대의원회에서 위임된 사항
 2. 사업계획(안) 작성
 3. 예산편성 요구 및 결산 보고
 4. 본교의 학생인권을 위한 생활규정 개정(안) 발의
 5. 기타 중요한 의안
- ④ 집행위원회의 회의는 다음과 같다.
 1. 집행위원회는 월 1회 이상 정기회의를 가지며 학교장의 요구가 있을 때 또는 회장이 필요하다고 인정할 때에도 소집한다.
 2. 학생회 담당교사는 회의에 참석하여 학교 현황에 대해 설명할 수 있다.

제17조(규정의 제·개정) 학생회 규정의 제·개정은 대의원 1/3 이상의 찬성 또는 집행위원 과반수의 찬성으로 발의하고, 대의원회에서 재적의원 3/4 이상의 출석과 출석의원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제18조(의결의 자율성보장) 학생자치기구의 심의·의결은 그 자율성을 보장받는다.

제19조(학교 규정의 제·개정에 참여할 권리)

- ① 학생은 학교생활규정 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리를 가진다.
- ② 학교는 학생의 인권을 존중하기 위하여 학교생활규정 등 학교 규정을 수시로 제·개정하고, 이를 학교 홈페이지에 게시하여야 한다.
- ③ 학교는 학교생활규정 등 학교 규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장해야 한다.

제3장 학급자치회

제20조(기능)

- ① 학생 생활(교과 활동, 학급행사, 학생 간 갈등 및 분쟁, 환경미화, 학생 인권 및 복지, 기타 학생회에서 위임 및 요구한 사항 등) 전반에 관한 학생 의견 수렴 및 건의
- ② 학생 중심의 자발적인 연구, 예술, 체육, 취미, 봉사 활동
- ③ 학급 규칙 등의 제정

제21조(구성)

- 1. 학급자치회의 회원은 학급의 구성원으로 한다.
- 2. 학급자치회의 임원은 반장(1인) 및 부반장(1인), 그리고 각 부서의 장으로 하며, 각 부서의 조직은 총학생회의 부서에 준한다.
- 3. 반장 및 부반장은 민주적 방법으로 직접선거에 의해 각 학급에서 선출한다. 단, 지원자가 없을 경우에는 학급담임교사가 추천한다.
- 4. 각 부서의 장은 반장이 추천하여 학급담임교사가 임명한다.

부 칙

제1조 이 규정(학생회 임원 선거 규정)의 제정 및 시행일은 「남원여자고등학교 학교생활규정 개정안」의 공포일 (2018. 3. 1.)로 한다.

제2조 이 규정(학생회 임원 선거 규정)은 2021년 7월 14일부터 개정 시행한다.(일부 개정)

제3조 이 규정(학생회 임원 선거 규정)은 2024년 1월 1일부터 개정 시행한다.(일부 개정)

■ 징계 기준[별표 4]

징 계 기 준

구분	항	행 위 내 용	징계 내용				
			교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학
품행	1	교사의 지도에 불응하거나 교육활동을 침해한 학생	0	0	0	0	
	2	교사에게 불손한 언행을 한 학생	0	0	0		
	3	불량한 언행으로 주민으로부터 진정 또는 통보된 학생	0	0	0		
	4	교우를 괴롭히거나 따돌림, 폭언, 폭력을 가한 학생	0	0	0	0	0
	5	교사에게 신체적 위해, 폭언, 폭력을 가한 학생	0	0	0	0	0
	6	징계 지도에 불응한 학생		0	0	0	0
준법	7	인장, 제 증명 및 공문서 위·변조 사용, 대여한 학생		0	0	0	0
	8	경찰서에 구속, 석방, 검찰에 송치된 학생	0	0	0		
	9	재판에 회부되거나 형법상 유죄로 판결된 학생			0	0	0
	10	공공 시설물, 집기류 등을 고의로 파손한 학생	0	0	0		
	11	타인의 소유물을 훼손, 절도한 학생	0	0	0	0	
	12	금품을 절취 및 강탈한 학생	0	0	0	0	
	13	학교에서 소지 불가한 물품을 소지하거나 사용한 학생	0	0	0		
	14	휴대폰 등 전자기기를 이용한 불법 영상 촬영 및 유포	0	0	0	0	0
	15	정보통신망 및 정보통신기기를 이용한 불법 행위	0	0	0	0	0
	16	도박(스포츠 도박 포함)을 한 학생	0	0	0		
	17	학생 출입 금지 장소에 출입한 학생	0	0	0		
	18	타 학교에 무단으로 침입하거나 타교 학생을 허가 없이 본교에 출입하도록 유도한 학생	0	0	0	0	
	19	외출증 없이 무단으로 외출한 학생	0	0			
	20	정당한 사유 없이 미인정 결석, 결과, 지각, 조퇴를 한 학생	0	0			
	21	19~20항 관련 징계 이후에도 같은 행동을 반복한 학생		0	0	0	0
	22	교내외에서 흡연 또는 음주한 학생	0	0	0	0	
	23	환각제나 마약류를 사용한 학생	0	0	0	0	0
	24	성과 관련하여 학교와 사회에 물의를 일으킨 학생	0	0	0	0	0
수업	25	수업 태도 불량 또는 타인의 학습을 방해한 학생	0	0	0		
	26	수업 중 무단이탈, 수업 거부 행위	0	0	0	0	
	27	수업 중 교사의 허락 없이 휴대폰, 태블릿, 컴퓨터 등을 사용하고, 교사의 지도에 불응한 학생	0	0	0	0	
	28	고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생	0	0	0	0	0
	29	시험 문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생	0	0	0	0	0
기타		<p>·동 학년에 2회 이상 동일한 사안으로 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.</p> <p>·징계 기준 외의 사안은 학교생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시한다.</p> <p>·학교폭력 관련 사안은 학교폭력 전담기구 규정을 우선 적용한다.</p>					

* 학교(학생)생활규정 제 · 개정 주요 내용 *

제2장 학생의 권리와 책임

제4조(학생의 책임) 학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.-----

추가

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
11. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제6조(수업 태도)-----추가

⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제11조(학생 개인물품 관리)-----추가

- ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.
- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 1과 같다.

제17조(생활지도의 범위)-----추가

학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제18조(생활지도의 방식)-----추가

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 **별표 2**와 같다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제22조에 따라 징계할 수 있다.

제3장 학교생활교육위원회

제20조(위원회의 구성)-----수정

- ② 위원회의 위원은 교감, 생활지도 담당교사, 각 학년부장, 교무, 상담교사로 하며, 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 그 학생의 소속 학급 담임교사 또는 학부모 대표가 참석할 수 있다.

제22조(학생 징계)-----기준(별표 4) 추가

- ② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준(**별표4**)은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.

제5장 학생생활규정 개정

제25조(학생생활규정 개정 심의위원회)-----수정

- ③ 위원회의 위원은 교직원 3명(교감, 업무 담당교사, 교무부장, 2학년 부장), 학부모회장, 학생대표 4명(회장및 부회장)로 구성한다.

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	(고시) 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none">· 1회차 : 주의 실시· 2회차 : 주의와 함께 분리보관할 수 있음을 알림· 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관· 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none">· 분리보관 사유를 알림· 학생으로부터 물품을 받아 인성·인권부장에게 신고※ 물품분리보관 일지를 작성 관리하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기간 경과 후 학부모에게 되돌려줌※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등

생활지도	요건		분리장소 (시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	고시 제12조 1호(교실 내 다른 좌석으로 이동) 또는 2호(교실 내 지정된 위치로 분리) 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도(수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	<u>교장실, 교무실 등</u> 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (수업 종료 시 까지)	◦ 교사가 학교의 장이나 교감에게 학생 인계 요청 ◦ 학교장이나 교감 책임하에 지정 장소로 이동 및 지도 ◦ 단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	<u>교장실, 교무실 등</u> 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (60분 이내)	학교장이나, 교감, 인성인권부장 중 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여

■ 징계 기준[별표 4]

징 계 기 준

구분	항	행 위 내 용	징계 내용				
			교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학
품행	1	교사의 지도에 불응하거나 교육활동을 침해한 학생	○	○	○	○	
	2	교사에게 불손한 언행을 한 학생	○	○	○		
	3	불량한 언행으로 주민으로부터 진정 또는 통보된 학생	○	○	○		
	4	교우를 괴롭히거나 따돌림, 폭언, 폭력을 가한 학생	○	○	○	○	○
	5	교사에게 신체적 위해, 폭언, 폭력을 가한 학생	○	○	○	○	○
	6	징계 지도에 불응한 학생		○	○	○	○
준법	7	인장, 제 증명 및 공문서 위·변조 사용, 대여한 학생		○	○	○	○
	8	경찰서에 구속, 석방, 검찰에 송치된 학생	○	○	○		
	9	재판에 회부되거나 형법상 유죄로 판결된 학생			○	○	○
	10	공공 시설물, 집기류 등을 고의로 파손한 학생	○	○	○		
	11	타인의 소유물을 훼손, 절도한 학생	○	○	○	○	
	12	금품을 절취 및 강탈한 학생	○	○	○	○	
	13	학교에서 소지 불가한 물품을 소지하거나 사용한 학생	○	○	○		
	14	휴대폰 등 전자기기를 이용한 불법 영상 촬영 및 유포	○	○	○	○	○
	15	정보통신망 및 정보통신기기를 이용한 불법 행위	○	○	○	○	○
	16	도박(스포츠 도박 포함)을 한 학생	○	○	○		
	17	학생 출입 금지 장소에 출입한 학생	○	○	○		
	18	타 학교에 무단으로 침입하거나 타고 학생을 허가 없이 본교에 출입하도록 유도한 학생	○	○	○	○	
	19	외출증 없이 무단으로 외출한 학생	○	○			
	20	정당한 사유 없이 미인정 결석, 결과, 지각, 조퇴를 한 학생	○	○			
	21	19~20항 관련 징계 이후에도 같은 행동을 반복한 학생		○	○	○	○
	22	교내외에서 흡연 또는 음주한 학생	○	○	○	○	
23	환각제나 마약류를 사용한 학생	○	○	○	○	○	
24	성과 관련하여 학교와 사회에 물의를 일으킨 학생	○	○	○	○	○	
수업	25	수업 태도 불량 또는 타인의 학습을 방해한 학생	○	○	○		
	26	수업 중 무단이탈, 수업 거부 행위	○	○	○	○	
	27	수업 중 교사의 허락 없이 휴대폰, 태블릿, 컴퓨터 등을 사용하고, 교사의 지도에 불응한 학생	○	○	○	○	
	28	고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생	○	○	○	○	○
	29	시험 문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생	○	○	○	○	○
기타							
·동 학년에 2회 이상 동일한 사안으로 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.							
·징계 기준 외의 사안은 학교생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시한다.							
·학교폭력 관련 사안은 학교폭력 전담기구 규정을 우선 적용한다.							

2023학년도 남원여고 학교회계 제2회 추경예산(안)

안 건	2
번 호	

발의년월일 : 2023.11.30.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 박종호

I. 제안 이유

남원여자고등학교운영위원회설치·운영에관한조례 제8조에 의거 2023학년도 남원여자고등학교회계 제2회 추가경정예산(안)에 대하여 학교회계 제1회 추경예산 및 성립전 목적사업비, 사업증가(감소) 등을 반영하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함.

II. 주요 골자

(단위: 천원)

구 분		경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세입	1.이전수입	1,318,239	1,123,028	195,211	
	2.자체수입	171,202	210,745	-39,543	
	3.기타	10,043	10,043	0	
	세입계	1,499,484	1,343,816	155,668	
세출	1.인적자원 운용	32,181	30,171	2,010	
	2.학생복지/교육격차해소	638,255	603,326	34,929	
	3.기본적 교육활동	216,261	254,926	-38,665	
	4.선택적 교육활동	91,230	67,610	23,620	
	5.교육활동 지원	243,099	134,961	108,138	
	6.학교 일반운영	278,458	252,822	25,636	
	세출계	1,499,484	1,343,816	155,668	

※ 붙임 2023학년도 남원여고 학교회계 제2회 추경예산서(안) 1부.