



남원여자고등학교

미래를 꿈꾸며 오늘을 가꾸는 창의적인 인재육성

가정통신문

☐ 55746 남원시 광천북길 229-11

☐ ☎ (교)633-9993, (행)633-9992

☐ <http://www.jb-nwgirls.hs.kr>



학교폭력 가해학생 조치사항 학교생활기록부 기재 방침 및 학교폭력 사안처리 안내

학부모님 안녕하십니까?

2026학년도 대학 입시부터는 학교폭력 조치 사항이 수시·정시 등 모든 전형에 의무적으로 반영됩니다. 다만 대학 및 전형 유형에 따라 구체적인 반영 방식에는 차이가 있습니다. 이에 학교폭력 가해학생 조치사항 학교생활기록부 기재 안내 및 학교폭력 사안 처리 흐름을 다음과 같이 안내하고자 합니다.

※ 학교폭력 신고일자에 따른 학교생활기록부 기재내용 삭제 시기(1,2학년)

학생부 영역	가해학생 조치사항	삭제시기 (신고일 기준)			1호	서면사과
		2024.3.1. 이후	2023.3.1.~2024.2.29.	2023.2.28. 이전		
학교 폭력 조치 상황 관리	제 1·2·3호	졸업과 동시	졸업과 동시	졸업과 동시	2호	접촉, 협박, 보복 행위 금지
	제 4호	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	3호	학교에서의 봉사
	제 5호	졸업일로부터 4년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능			4호	사회봉사
	제 6호	졸업일로부터 4년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업과 동시	5호	특별교육이수, 심리치료
	제 7호	졸업일로부터 4년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업과 동시	6호	출석정지
	제 8호	졸업일로부터 4년 후	졸업일로부터 2년 후	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	7호	학급교체
	제 9호	삭제 대상 아님	삭제 대상 아님	삭제 대상 아님	8호	전학
					9호	퇴학처분

※ 학교폭력 신고일자에 따른 학교생활기록부 기재내용 삭제 시기(3학년)

학생부 영역	가해학생 조치사항	삭제시기 (신고일 기준)			1호	서면사과
		2024.3.1. 이후	2023.3.1.~2024.2.29.	2023.2.28. 이전		
행동특성 및 종합의견	제 1·2·3호	졸업과 동시	졸업과 동시	졸업과 동시	2호	접촉, 협박, 보복 행위 금지
출결상황 특기사항	제 4호	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	3호	학교에서의 봉사
	제 5호	졸업일로부터 4년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능			4호	사회봉사
	제 6호	졸업일로부터 4년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업과 동시	5호	특별교육이수, 심리치료
행동특성 및 종합의견	제 7호	졸업일로부터 4년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	졸업과 동시	6호	출석정지
인적· 학적사항 특기사항	제 8호	졸업일로부터 4년 후	졸업일로부터 2년 후	졸업일로부터 2년 후 ※ 졸업 직전 심의를 통해 졸업과 동시 삭제 가능	7호	학급교체
	제 9호	삭제 대상 아님	삭제 대상 아님	삭제 대상 아님	8호	전학
					9호	퇴학처분

학교폭력 사안 처리 흐름도

[학 교]

- ▶ (상시) 사전 예방 활동 실시(책임 규약, 예방교육, 예방 활동, 실태조사, 상담/순찰)
- ▶ (상시) 생활지도 강화(갈등 조정, 관계 개선, 학생 생활지도 등)

① 학교폭력 접수 / 초기 대응

- ▶ 신고접수대장 기록 및 피해(가해)추정 학생 상태 확인 ①
- ▶ 최초 신고자 확인서 접수 및 사안접수 보고서 작성
- ▶ (중대 사안인 경우) 즉시 유선(서면) 보고 ④
- ▶ 학교장 보고 및 보호자 통보

② 분리 / 학교장 긴급조치 / 사안 보고

- ▶ 피해학생으로부터 가해자(교사 포함) 분리(7일 이내) ②
- ▶ 학교장 긴급조치 2호 접촉금지 의무 시행
- ▶ (필요시) 학교장 긴급조치 실시
- ▶ 사안접수 보고서 및 최초 신고자 확인서 제출(48시간 이내) ③

↓ [전담조사관 배정 요청 없이 학교 자체 조사 가능]

[교육지원청 학교폭력예방지원센터]

- ① 사안접수보고서 내용 검토(분석) ② 전담조사관 배정(학교의 요청이 있는 경우 전담조사관 5일 이내 배정)



[학교폭력전담조사관 조사 ① ② ③ , 학교폭력 전담기구 조사 ②]

① 사전 준비

- ▶ 배정된 사안 분석
- ▶ 담당 교사와 일정, 장소 협의

② 학교 방문 및 조사

- ▶ 관련학생 면담(필요시 학부모 면담)
- ▶ 학생 확인서 작성 및 증거자료 확보
- ▶ (필요시) 목격학생 및 관련교원 면담

③ 사안조사 보고서 작성 및 제출

- ▶ 전담조사관 사안조사보고서 작성 및 제출
- [학교] 전담기구, [교육지원청] 학교폭력예방지원센터



[학교폭력 전담기구]

① 학교장 자체해결 요건 심의(최대 2주 이내 _ 필요시 1주 연장 가능)

- ▶ 경미한 학교폭력 4가지 요건 충족 심의 후, 관련 학생 측에 학교장 자체해결 동의 여부 확인

② 학교장 자체해결 불가 사안

- ▶ 학교폭력대책심의위원회 개최 요청
- ▶ 사유: 경미한 요건 미충족 또는 자체해결 부동의

③ 학교장 자체 해결 사안

- ▶ 자체해결 종결 관련 보호자 통보 및 관할교육지원청 보고
- ▶ 사후 지도(관련 학생 적응, 재발 방지 노력, 교육 등)



[교육지원청 학교폭력예방지원센터]

① 심의위원회 담당자

- ▶ 심의위원회 개최 요청 접수

② 지원센터 담당자 (사례회의)

- ▶ 조사 결과 검토(체크리스트)
- 사안 조사 보완 필요성
- 심의위원회 개최 사유 확인
- 관계 개선 가능성 검토 등
- ▶ 검토 결과 내부 결재

③ 심의위원회 개최

- ▶ 기한: 심의위원회 개최요청일로 부터 최대 4주 이내 개최
- ▶ 피·가해학생 조치 결정 및 교육장에게 집행 요청

④ 교육지원청

- ▶ 피·가해학생측에게 조치 결정 통보
- ▶ 해당학교에 조치이행 협조 요청

[학 교]

① 조치사항 이행 협조

- ▶ 학교생활기록부 즉시 기재
- ▶ 교육지원청에 이행 결과 보고

② 미이행 명단 보고

- ▶ 3개월 이내 미이행 학생 및 보호자 명단 교육지원청 보고

2025. 6. 13.

남 원 여 자 고 등 학 교 장 (직인 생략)