

2023학년도 5~6학년 검정 교과용 도서 선정 단계별 세부 내용

남양초

가. 제1단계 : 교원 의견 수렴 (2022.9.16.까지)

- 1) 선정하고자 하는 검·인정도서가 1책 1도서인 경우 교원 의견 수렴 불필요
(단, 학교운영위원회 심의 절차 필요)
 - 2) 교과협의회 등 교원 의견 수렴
 - 전 교원 참여를 원칙으로 하며 전체 교원의 합의를 통해 대표 교원으로 구성 가능, 다만 객관성, 투명성 확보를 위해 3인 이상 권장
 - 초등은 학교실정에 따라 교과, 보직, 경력 등을 고려하여 구성
 - 당해 과목 교원자격을 소지한 기간제 교원, 초등학교 영어 원어민 강사 등 포함 가능하나 저자일 경우 제외
 - 3) 검정(인정)도서의 선정 기준 평가표 작성 [서식1] (1차 협의회)
 - 학생 수준, 지역 및 학교의 여건(동일 교과 및 학년 교사 수 등), 교과용도서 평가기준 항목 예시[참고1] 등을 참고하여 선정기준 평가표 작성
 - 4) 선정기준 항목별 점수 및 평가 방법 결정 (1차 협의회)
 - 교과·학년별 협의회를 통해 선정기준 항목별 점수 결정
 - 교과용도서 심사 방법(단원별 심사, 평가기준별 심사 등) 선택
 - 5) 선정기준표를 바탕으로, 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점 등을 비교·검토하여 교과용도서를 심사 [서식2] (개별)
 - 6) 교과협의회 검토 후, 추천 검·인정도서 및 추천 의견서[서식3]를 작성하여 담당 부서에 제출 (2차 협의회)
 - 7) 담당부서에서는 교과별로 교과협의회 등의 의견서를 수합하여 선정심의 (안) 작성,
학교장은 선정심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회 소집 요구
- ※ 선정심의(안)에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정할 수 있음을 명기

- 8) 개인별 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관

나. 2단계 : 학교운영위원회 심의 (2022.10.10.까지)

- 1) 각 학교운영위원회 심의 절차에 따라 추천된 검·인정도서의 평가기준 및 절차 등의 타당성, 공정성 등을 심의
- 2) 필요한 경우 해당 교과협의회 등의 대표교사의 설명을 청취
- 3) 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의의견서(서식4)를 별도 작성하여 회의록에 첨부
- 4) 기타 심의 관계서류는 봉하여 담당부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관
- 5) 교과용도서 선정관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 학교운영위원이라든가 교과용도서 선정 심의에 참여할 수 없음

다. 3단계 : 확정 (2022.10.11.까지)

- 1) 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 2) 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고(국·공·사립 동일)

라. 4단계 : 주문 및 학교 홈페이지 공개 (2022.10.14.까지)

- 1) 학교의 교과용도서 업무 담당자는 NEIS 등을 통하여 차년도 사용 예정 교과용도서의 물량을 파악 후 주문
- 2) 학교 홈페이지를 이용한 공개
 - 공개 항목 : 학부모·학생 의견개진 방법, 교과용도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등
 - 공개 시기 : 최종 선정 후에 학교 자율적으로 공개