

## 코로나19 대응을 위한 2022학년도 출결·평가기록 가이드라인(초등)

<전라북도교육청 학교교육과 '22.5.1. 부터>

### 1 기본 원칙

- 학교에서 실시하는 **출결·평가·학교생활기록** 작성 등의 처리 방법은 **‘2022학년도 학교생활기록부 기재요령’**에 따르며,
  - 기재요령에 제시되지 않은 **제2급 감염병인 코로나19 상황** 관련 세부적인 출결 및 평가 처리는 본 안내사항을 준수함
- ※ 적용 기간은 2022년 5월 1일부터 별도의 지침이 안내되기 전까지로 한정함

### 2 출결 처리

- (등교중지) 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 **‘유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내’**에 따라 출석하지 못한 경우, **출석인정결석** 처리
- 등교중지 학생이 학급단위 이상 원격수업\*에 참여 시 **출석** 처리하고, **대체학습**(일부 학생을 대상으로 한 수업 장면의 실시간 원격 송출 포함)의 **이수 여부는 출결처리와 무관**(출석인정결석 처리)
  - \* 방역 목적의 원격수업 방식은 종료하나 코로나19 감염병 상황이 심각할 경우, **원격수업 허용 여부는 추후 안내되는 학사 운영 기준에 따름**
  - ※ 등교중지 이외 학생(가정학습, 해외 체류 학생 등)은 학교에서 운영 중인 학급단위 이상 원격수업이 있더라도, 해당 학생의 ‘등교일’에 등교하지 않고 원격수업을 수강한 경우, 원격수업 수강을 근거로 출석 처리 불가
- (증빙서류) 증빙서류 간소화를 위한 교사의 **‘출결 증빙 대체자료’** 활용을 권장하며, 활용 및 구성 여부는 학교장 재량사항임
  - ※ 출결 증빙 대체자료 작성 범위는 **코로나19 등교중지학생, 코로나19 예방접종학생으로 한정함**

유형	등교중지 기간	출석인정을 위한 증빙자료의 종류 (문서, 문자메시지, SNS, 이메일, 사진 등 포함)
확진자	[등교중지] 격리 해제 시까지 (일반적으로 7일)	· 입원·격리 통지서 · PCR 양성 결과 통보 문자메시지 · 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 양성 확인서(소견서)
의심증상자	[등교중지] 결과 확인 시까지 또는 의료기관 판단 기간까지	· 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서) · 개인용 신속항원검사 결과(음성) 보호자 확인서 · 치료기간이 명시된 의료기관의 진단서(소견서)
PCR 검사자 (예. 개인용 신속항원검사 양성, 실거주 동거인 확진자 등)	[등교중지 권고] 결과 확인 시까지	· PCR 음성확인서 · 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서)
학교 접촉자 자율관리 진단검사 대상자	[등교중지 권고] 결과 확인 시까지	· PCR 음성확인서 · 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서) · 개인용 신속항원검사 결과(음성) 보호자 확인서

- (기저질환) **의사의 진단서(소견서)**를 통해 인정된 **기저질환\***이 있는 학생의 경우, 학교장의 사전 허가를 받아 **출석인정결석**
  - \* 만성폐질환, 당뇨, 만성신질환, 만성간질환, 만성심혈관질환, 혈액암, 항암치료 임환자, 면역억제제 복용 중인 환자 등 (기저질환자 인정 범위 등 상세한 관련 사항은 ‘유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내’ 참조)
  - ※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 매 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 증빙 가능
  - ※ 등교하지 않는 기저질환 고위험군학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정
- (가정학습) 2022학년도 전라북도 체험학습 운영계획에 따라 **교외체험학습 승인(허가) 사유에 ‘가정학습’을 포함하며 일수는 연 10일~30일 이내로 유지**
  - ※ 가정학습 관련 사항은 포스트 오미크론 대응 유·초·중등 및 특수학교 일상회복 추진방안(‘22.4.20.)에 따르며, 지역·학교의 여건에 따라 학교 구성원의 의견을 수렴하여 학칙으로 결정·운영
- (코로나19 백신 접종) **접종일은 출석인정결석(예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서), 이상반응 발생 시 접종 후 1~2일은 출석인정결석(의사 진단서 또는 의사소견서), 3일 이상은 질병결석** 처리
  - 등교 및 원격수업에 모두 해당되며, **원격수업**(학급단위 이상인 경우만 인정)은 학생이 희망하여 **기간 내 수강**하는 경우 **출석** 처리 가능
    - ※ 휴업일을 기간에 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일을 의미함
    - ※ 백신 접종을 예약하였으나, 부득이한 사유로 접종을 하지 못한 경우는 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리하며 단순 변심으로 접종하지 않은 경우 미인정결석 처리함
    - ※ 가급적 평가 기간에 예방접종을 시행하지 않도록 하고, 부득이 접종 시 초·중·고 수업 과정에서 의 상시 평가 등을 활용 가능함

《 코로나19 백신접종에 따른 **출결처리** 및 **증빙자료** 》

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
<b>출결</b>	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
<b>증빙자료</b>	예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서	의사 진단서(소견서) 등		의사 진단서(소견서) 등

**3**

**학생 평가 · 기록**

- **(학생평가)** 원격 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 학생의 학업 성취도를 다양한 **수행평가** 등을 통해 **직접 관찰·확인**하고 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고
- **(평가계획 수립 및 안내)** 성취기준에 바탕하여 교과·의 전 영역을 종합적으로 기술할 수 있는 평가계획을 수립하고, 수립된 평가계획은 학생·학부모에게 **사전 안내**
- **(평가운영 조정)** 사전에 계획한 학생평가가 어려울 경우 **평가일정을 조정**하거나 학생의 부담 완화를 위해 단기간 내 여러 과목의 수행평가가 집중되지 않도록 분산 실시하는 등을 시·도교육청의 ‘학업성적관리 시행지침’의 범위 내에서 학교장이 판단
- **(평가미참여 학생 평가결과 처리)** 시도교육청 학업성적관리 시행지침 및 학교 학업성적관리규정에 따라 평가결과 처리

**【 평가미참여 학생 평가결과 처리 (예시) 】**

※ 등교중지 등으로 인한 평가 미참여 학생의 평가결과 처리 방법을 마련하고, 학생 및 학부모에게 사전 안내

- (예) ① 등교 후 평가 실시  
 ② 실시간 원격수업 참여 등을 통한 직접 관찰 확인 및 평가  
 ③ 원격수업 참여 내용 기재 등

- **(학생부 기록)** 원격수업에서 **교사가 학생의 수행 과정과 결과를 직접 관찰·확인**한 경우 학교생활기록부에 기재 가능하며, 직접 관찰·확인하지 못한 경우에는 기재 불가
- 다만, 원격수업에서 직접 관찰·확인하지 못한 경우에도 **등교수업과 연계하여 교사가 직접 관찰·확인**한 학생 활동을 기재 가능