

## 고산중학교 학교생활규정

### 제1장 총 칙

**제1조(명칭)** 이 규정은 ‘고산중학교(이하 본교) 학교생활규정’이라 한다.

**제2조(목적)**

이 규정은 학교교육과정과 학교생활에서 학교구성원의 인권을 보장하고, 학생들이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서의 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

**제3조(적용근거)**

이 규정은 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제18조의 4항(학생의 인권보장), 제20조 제4항(교사의 교육권), 「동법시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등), 제31조(학생의 징계 등), 「전북 학생 인권 조례」에 근거한다.

**제4조(규정 적용의 원칙)**

학생의 인권은 학생이 인간으로서 존엄을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며, 이 규정에 열거되지 아니 한 이유로 경시해서는 안 되고 「헌법」과 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」, 「전북 학생 인권 조례」에 의거 최대한으로 보장한다.

### 제2장 권리와 의무

**제4조(권리)** 본교의 학생들은 다음 각 호의 권리가 있다.

1. 학교 생활에서 자신의 의견을 자유롭게 표현할 자유와 존중 받을 권리.
2. 스스로 생각하고 선택하며 활동하는 삶의 주체로서 자율과 참여의 기회를 누릴 권리.
3. 인격체로서 존중 받을 권리와 시민으로서 미래를 열어갈 권리.
4. 자신의 행위에 대해 소명할 기회를 가질 권리.
5. 출신, 성별, 성적, 외모, 종교의 차이, 부모의 경제적·사회적 지위, 신체적·정신적 장애 등을 이유로 차별 받지 않을 권리.
6. 사적인 삶의 영역을 침범 받지 않을 권리.

7. 배움을 통해 진리를 추구하고 자아를 실현할 권리.
8. 자신의 삶과 관련된 정책 결정 과정에 민주적 절차에 따라 참여할 권리.

**제5조(의무)** 본교의 학생들은 다음 각 호의 의무가 있다.

1. 삶의 터전인 자연을 소중히 여기며 모든 생명체들과 함께 살아갈 의무.
2. 자기와 다른 삶의 방식을 존중해야 할 의무.
3. 자신과 타인의 학습권을 존중하고 침해하지 않을 의무.
4. 교사의 수업권을 존중해야 할 의무.
5. 교사의 정당한 생활 지도를 존중해야 할 의무.
6. 준법 정신을 갖고 법과 학교에서 정한 규칙과 약속을 준수해야 할 의무.
7. 친구, 선후배를 존중하며 폭력을 사용하지 않아야 할 의무.
8. 학교 생활 환경을 소중히 하고 학교 내 공공 기물을 소중히 다룰 의무.
9. 자신과 타인의 건강과 안전을 위해 노력해야 할 의무.
10. 바르고 고운 말을 쓰고 건전한 통신 문화를 꾸려나가는 의무.
11. 인터넷상에서 타인을 비방, 헐뜯는 등 범죄 행위를 하지 않을 의무.

**제6조(학교구성원의 책임과 역할)**

1. 학교의 장, 교직원, 학생의 보호자는 학생의 인권을 존중하고 평화롭고 안전한 학교생활을 보장하기 위해 노력한다.
2. 학생은 인권을 학습하며 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려한다.
3. 학교의 장은 「전라북도 학생인권조례」 제30조와 제31조에 따라 학생에게 학기당 2시간 이상, 교직원과 학부모에게 연 2회 이상 인권교육을 실시한다.

## 제3장 학생생활

**제6조(대인 관계에서 자세)**

1. 학교 구성원 모두에게 친절하고 예의를 지키며 진실한 태도로 협조하기 위해 노력한다.
2. 따돌림, 폭력 등 학교공동체의 평화적 관계를 저해하는 일체의 행위에 가담하지 않는다.
3. 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
4. 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 공손한 언행으로 의견을 개진하고 개선을 요구한다.
5. 학교 구성원 간의 갈등이나 문제는 대화로 해결한다.
6. 욕설, 비난 등 모욕적인 언행을 해서는 안 되며, 바르고 고운 말을 사용한다.
7. 국가인권위원회법 제2조 제3호의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별받지 아니하며, 타인을 존중하고, 권리와 명예를 손상시키지 않아야 한다.
8. 다른 학생과 교제 시 제삼자에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
9. 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.

10. 서로 인사하고 배려하며 행복하고 즐거운 학교 문화를 만들기 위해 노력한다.

#### 제7조(시설이용 및 환경)

1. 자신이 배출한 쓰레기는 스스로 분리수거하는 등 청결을 위해 최선을 다한다.
2. 학교의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고 훼손하지 않는다.
3. 특별교실과 체육관(강당)의 사용은 교사의 허가를 받아야 하며, 사용규칙을 잘 준수한다.
4. 방과 후나 휴일에 학교 시설 이용은 교사의 허가를 받아야 한다.
5. 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 즉시 교사에게 그 사실을 알린다.
6. 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화한다.

#### 제8조(타인의 소유물에 대한 존중)

1. 다른 학생 및 교직원의 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이 사용하지 않는다.
2. 타인의 소유물을 훼손(절도행위 포함)했을 경우 해당 학생과 보호자가 책임을 진다.

#### 제9조(폭력 등에 관한 대처)

1. 교내에서 폭력이나 괴롭힘, 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지한 경우나 관련 사안이 발생하였을 때는 반드시 그 사실을 교사에게 알려야 한다.
2. 스토킹이나 성희롱, 성폭력에 대해서는 거부 의사를 표현하고 교사에게 도움을 요청한다.

#### 제10조(학급 및 수업에서 태도)

1. 수업 등 교육활동의 시종시간을 준수한다.
2. 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업 진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
3. 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
4. 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎에서 돌아다니지 않는다.
5. 쾌적한 수업 및 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등에 관한 말은 바 책임을 성실히 수행한다.
6. 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고, 제시된 과제는 성실히 수행한다.
7. 수업시간에 졸지 않고 능동적으로 참여하되, 불가피하게 수면이 필요할 경우 교사의 허락을 받는다.
8. 학급의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고, 다른 학생의 소유물을 허락 없이 사용하지 않는다.

9. 수업 중 껌을 씹거나 음식물을 섭취하지 않는다.
10. 수업 중 휴대폰을 사용하지 않는다.

### **제11조(휴식시간과 여가활동)**

1. 학교의 장, 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간 포함)을 보장한다.(추가)
2. 휴식시간(식사시간 포함)에는 타인의 휴식을 방해해서는 안 된다.
3. 여가시간에 컴퓨터실, 음악실, 강당, 도서관 등의 특별실을 이용할 수 있으며, 이용 규칙을 지킨다.(추가)
5. 화장실 사용 시 질서와 위생 규칙을 지켜 청결을 최대한 유지한다.
6. 교사의 허가 없이 학교 밖을 출입하지 않는다.
7. 급식실에서는 청결을 유지하고 질서를 잘 지킨다.
8. 교정에서 일과 중 휴식시간에 자전거, 오토바이를 타지 않는다.
9. 휴식시간 중 체육활동은 운동장과 체육관에서만 허용된다.
10. 타인의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 체육활동을 하지 않는다.
11. 화투, 카드놀이 등 사행성 오락을 해서는 안 된다.

**제12조(소지 및 사용이 불가한 물품)** 학생 개인 및 학교, 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 안 된다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.

1. 성냥, 라이터, 폭죽, 드라이기, 고대기 등의 인화물질 및 전열기
2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 타인을 타격해 위해할 가능성이 현저한 물품들
3. 레이저 포인터 등 레이저 기구
4. 모든 형태의 도박에 관한 물품
5. 불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품
6. 성적 수치심을 유발시키거나 저속하고 음란한 내용을 담은 각종 자료 및 물품
7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 일체
8. 면허증이 없거나 보호자의 동의 없이 사용하는 차량 및 오토바이
9. 기타 「청소년 보호법」 제2조에 따른 청소년유해 매체물·약물·문건 등

### **제13조(소지품 검사)**

1. 학생과 교직원을 해칠 수 있는 물건을 소지하고, 그것을 사용할 위험이 있을 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
2. 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.
  - ① 제12조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 다른 사람을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우

- ② 제12조 제7항이 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 다른 사람과 흡입할 수 있다는 제보를 접수한 경우
- 3. 소지품을 검사할 때는 학생의 동의를 얻고 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시하여 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 간결하고 신속하게 한다.
- 4. 사안이 발생하면 학교의 장에게 보고한 후 협의하여 대처하되, 상황이 급박한 경우는 먼저 대처하고 나중에 학교의 장에게 보고한다.

#### **제14조(학생 개인물품 관리)**

- 1. 제12조와 제13조와 관련하여 학생 또는 교직원의 안전을 위협하는 물품과 현행법상 청소년이 소지하는 것이 부적절한 물품은 학교가 보관하며, 즉시 학생의 보호자에게 연락하여 학교가 보관하고 있음을 알린다.
- 2. 학교가 보관하고 있는 학생의 물품은 5일 이내에 보호자와 상담한 후 즉시 보호자에게 돌려주어야 한다.
- 3. 제1항에 해당하지 않는 물품을 교육활동 시간에 부적절하게 사용한 경우는 해당 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교사가 보관할 수 있다.

#### **제15조(용의 복장)**

- 1. 등하교시 교복착용을 권장하되 자율적으로 입을 수 있으며, 학교교육과정 운영 및 학생자치회 활동에 필요한 경우에는 교복을 입는다.
- 2. 두발 길이, 매직, 파마는 허용하고, 염색은 밝은 갈색까지만 허용한다. 단, 고데기, 헤어드라이기와 같은 열기구는 화재 위험이 있으므로 교내 반입을 금한다.
- 3. 연한 화장(비비, 썬크림, 틴트, 눈썹)까지 허용한다. 단, 수업시간에 화장을 하거나 거울을 보지 않는다. 학교는 학년초에 학생시기의 올바른 피부관리 방법에 대한 교육을 실시한다.
- 4. 손톱의 투명 매니큐어는 허용한다.
- 5. 피어싱(귀)과 귀걸이를 허용한다. (단, 귀걸이 포함 한 귀에 최대 3개까지만 허용)
- 6. 시력보호용 렌즈는 허용하나 미용 목적의 써클렌즈 착용은 허용하지 않는다.
- 7. 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발시키지 않도록 한다.
- 8. 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식품을 착용하지 않는다.

**제16조(사이버 생활)** 예절 바르고 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- 1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- 2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.
8. 컴퓨터는 정해진 이용 시간을 지킨다.

**제17조(휴대전화 및 전자기기)** 교내에서는 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 교내에서 휴대전화 및 전자기기는 교육 활동에 전념하도록 등교 시 담임교사가 수거하여 하교 시에 나누어 준다. 단 필요로 하는 경우 쉬는 시간이나 점심시간에 담임교사의 허락을 받고 사용하고 반납한다.
  - ① 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생에 대해서는 교육을 단계적으로 거친다.
  - ② 제17조 제1항에서 예시한 교육활동 과정에서 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해서는 해당 교육활동 시간 동안 전자기기를 제출하도록 하여 보관할 수 있다.
  - ③ 제2항에 따라 전자기기 제출을 요구했음에도 불구하고 학생이 거부할 경우, 해당 학생을 학생생활교육위원회에 회부할 수 있다.
  - ④ 반복적이고 상습적으로 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생은 단계적으로 징계 조치할 수 있다.
2. 수업 중 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.

**제18조(체벌금지)** 학생들에게 신체적 고통을 가하거나 정신적 모욕감과 수치심을 주는 언어폭력 등을 포함한 일체의 행위는 금지된다. 특히 금지해야 할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 도구에 의한 체벌
2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
3. 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어적 폭력

**제19조(교사의 권한)** 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 교육적 상담 및 조언
2. 교육환경 조성
3. 행동개선 요구
4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
5. 학생생활위원회 소집 요구 및 의견 제출
7. 교권보호위원회 구제 신청

## 제20조(훈계·훈육 등의 교육적 조치)

1. 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.
2. 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.
  - ① 자리에서 일으켜 세우기
  - ② 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
  - ③ 적절한 수준의 학습 과제 부여
  - ④ 적절한 수준의 방과 후 지도
  - ⑤ 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소 명령
  - ⑥ 학부모 통보 및 상담
  - ⑦ 기타 학생생활교육위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치
3. 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동수정의 의지가 없다고 판단되면 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

## 제21조(교외 생활)

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 불미스런 행동으로 학교의 명예를 훼손하지 않는다.
2. 학교 교직원 또는 상급생, 동급생, 하급생을 만나면 예의를 표한다.
3. 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
4. 중학생으로서 출입이 금지된 구역(다방, 유흥장, 전자오락실, 기타)에 가지 않고, (필요한 경우 학교에 반드시 사전 허락을 받도록 한다.) 불법 취업을 금한다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육 활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 학생 서로 간에 상행위를 금하고 사행심을 조장하는 불건전한 놀이(화투, 카드놀이 등)를 하지 않아야 한다.
7. 절도 및 갈취를 하지 않는다.
8. 흡연 또는 음주, 건강에 좋지 않은 약물 복용은 하지 않는다.
9. 보호자 허락 없이 가정을 떠나 등산, 캠핑, 외박 등을 하여서는 안 된다.
10. 하교 시 예정된 시간에 귀가하지 못 할 경우에는 반드시 귀가 시간을 가정에 알리고 허락을 받도록 한다.
11. 교통 안전 수칙을 준수하고(신호등, 횡단 보도, 우측 통행) 길가에서 위험한 놀이를 하지 않는다.
12. 등·하교 시 불량배에 의해 피해를 당하거나 목격하였을 때는 즉시 인근 파출소나 학교 선생님에게 신고한다.

## 제22조(보호자의 책임 및 의무)

1. 책임 : 학생이 학교 안팎에서 다른 사람이나 학교에 피해를 입혔을 때, 학생의 보호자가 책임진다.
2. 의무 : 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외 생활을 할 수 있도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.
  - ① 학생(자녀)의 외출 및 귀가 시간.
  - ② 학생(자녀)의 교외 생활 중 교우 관계.
  - ③ 평소와 다른 학생(자녀)의 이상 행동.

## 제4장 고산중학교 학생회 규정

### 제1절 총칙

**제23(명칭)** 학생회는 학급 학생회, 전체 학생회로 구분하여, 각각 고산중학교 학급 학생회(이하 학급 학생회), 고산중학교 학생회 또는 총학생회(이하 학생회)라 한다.

**제24조(목적)** 학생회는 회원의 권리와 복지를 신장하고 자치활동을 통해 민주시민의식을 기르는 것을 목적으로 한다.

**제25조(회원)** 학생회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 또는 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

**제26조(기구 및 조직)** 학생회는 다음과 같은 기구 및 조직을 둔다.

1. 학생총회
2. 대의원회
3. 학급자치회
4. 운영위원회
5. 선거관리위원회
6. 기타

**제27조(권리 및 의무)**

1. 학생회의 회원은 학생 자치 활동에 참여할 권리를 갖는다.
2. 학생회 운영에 필요한 예산과 공간, 비품 등을 제공받을 권리를 갖는다.
3. 학생회는 자치권을 침해받지 않을 권리를 갖는다.
4. 학교 운영, 학교규칙 등에 대하여 의견을 제시할 권리를 갖는다.
5. 학교의 운영 및 전라북도교육청의 교육정책 결정과정에 참여할 권리를 갖는다.



6. 회원은 규정을 준수할 의무가 있다.

## 제2절 역할과 기능

### 제28조(역할)

1. 대의원회에서 위임된 사항과 심의 의결한 사항을 추진한다.
2. 학생회 활동 예산편성 집행등의 업무를 수행한다.
3. 학생의 의견 요구를 수렴하여 대변한다.
4. 학생의 인권과 복지문제를 해결하기 위해 노력한다.
5. 축제 및 학교 행사를 능동적으로 기획 및 추진한다.
6. 바람직한 학교문화 조성을 위한 캠페인 등의 활동을 기획하고 추진한다.

### 제29조(기능)

1. 학교 생활(교과 활동, 학교행사, 학생 간 갈등 및 분쟁, 환경미화, 학생복지, 기타) 전반에 관한 학생 의견의 수렴 및 건의 활동
2. 학생 중심의 자발적인 연구, 예술, 체육, 취미, 봉사 활동
3. 학교에 대한 건의를 위한 의견 수렴 및 전달
4. 학교운영위원회에 상정된 학생의 인권 · 복지 · 생활 관련 안전에 대한 협의 및 의견 개진
5. 학생회 운영
6. 학생복지 및 활동과 관련된 위원회의 구성 및 운영
7. 기타 학생회의 의결을 요하는 사항

## 제3절 기구 및 조직

### 제30조(학생총회)

1. 학생총회는 학생회 회원 전체로 구성한다.
2. 전교 학생들의 직접적인 의견 수렴이 필요한 경우에 연다.

### 제31조(대의원회)

1. 학생의 심의·의결기관으로 대의원회를 둔다.
2. 대의원회는 다음 각 호와 같이 구성한다.
  - 가. 학생회장단
  - 나. 각 학급 실 · 부실장
3. 대의원회의 의장은 학생회장이 맡는다.
4. 대의원회의 기능은 다음 각 호와 같다.
  - 가. 학생회의 사업계획 · 사업보고 심의 및 승인

- 나. 예·결산 심의 및 승인
  - 다. 교육정책 제안 사항 심의
  - 라. 집행위원회에서 부의한 안건 처리
  - 마. 집행위원회의 각 부서 부장 및 차장 임명 동의안 인준
  - 바. 학생회규정 및 선거관리규정의 제·개정 안 심의·의결
  - 사. 기타
5. 대의원회의 회의는 다음과 같다.
- 가. 대의원회의는 정기회와 임시회로 구분한다.
  - 나. 정기회는 분기별로 소집하며 임시회는 대의원 1/5 이상 또는 학생회장이 필요하다고 여길 때 이를 소집한다.
  - 다. 대의원회의에서 일반 안건에 대한 의결은 재적의원 1/2이상 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
  - 라. 학생회 업무담당교사는 학교 상황에 대한 설명 및 답변을 하거나 학생들의 요구사항을 학교에 전달한다.
  - 마. 회의록을 작성하여 회의 내용 및 결과를 기록·보존하며 열람할 수 있도록 한다.

### 제32조(운영위원회)

1. 학생회 운영기구로 운영위원회를 둔다.
2. 운영위원회의 구성은 학생회장, 부회장 및 각 부서의 부장과 부원으로 한다.
3. 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 둘 수 있다.
  - 가. 학생복지부: 학생 인권 및 복지 관련 사항
  - 나. 문예부: 학술, 예술 활동 및 교양, 취미, 오락 등에 관한 사항
  - 다. 봉사부: 교내 외 환경 개선 및 봉사활동 안내 및 추진 관련 사항
  - 라. 소통부: 학교 및 학생자치활동 홍보, 학생 간 갈등 중재, 기타 학생생활에 관한 사항
  - 마. 방송부: 학교 및 학생자치회 제반 사항에 대한 알림 방송, 아침 및 점심시간 음악방송, 홍보영상 촬영 및 편집, 영상 제작 관련 사항
4. 운영위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.
  - 가. 대의원회에서 위임된 사항
  - 나. 사업계획(안) 작성
  - 다. 예산편성 요구 및 결산 보고
  - 라. 학교생활규정 개정(안) 발의
  - 마. 기타
5. 운영위원회의 회의는 다음과 같다.
  - 가. 운영위원회는 월 1회 이상 정기회의를 가지며 회장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.
  - 나. 학생회 업무담당교사는 회의에 참석하여 학교 현황에 대해 설명할 수 있다.

### 제33조(학급자치회)

1. 기능

- 가. 학교 생활(교과 활동, 학급행사, 학생 간 갈등 및 분쟁, 환경미화, 학생 인권 및 복지, 기타 학생회에서 위임 및 요구한 사항 등) 전반에 관한 학생 의견 수렴 및 건의
- 나. 학생 중심의 자발적인 연구, 예술, 체육, 취미, 봉사 활동
- 다. 학급 규칙 등의 제정

2. 학급학생회의 부서는 제28조와 같이 하거나 학급 자체로 구성할 수 있다.

3. 학급학생회의 임원은 다음과 같다.

- 가. 학급실장, 학급 부실장 각 1명
- 나. 각 부장 1명
- 다. 제 가호의 학급실장은 대의원회의 대의원이 된다.
- 라. 제32조에도 불구하고 차장을 두지 않을 수 있다.

4. 학급회장, 부회장 선거 및 당선자 결정

- 가. 학급학생회 선거는 학생회 선거관리 규정을 준용한다.
- 나. 학급실장, 학급 부실장은 무기명, 직접, 비밀투표로 선출한다.
- 다. 학급 학생실장, 부실장 선거는 매년 학기 초(3월, 9월)에 실시한다. 단, 회원 과반수가 찬성할 경우 2학기 선거는 하지 않을 수 있다.

5. 학급 자치회의 운영

- 가. 학급 자치회 회의는 월 1회 정기회를 개최하며, 학급 학생의 회원 1/5이상 또는 학급실장이 필요하다고 여길 때 임시회의를 소집한다.
- 나. 학급회의의 의결은 회원 2분의 1이상 출석과 출석회원 과반수 찬성으로 의결하며 가부 동수의 경우 학급 학생회장이 의결권을 갖는다.
- 다. 회의록을 작성하여 회의 내용 및 결과를 기록·보존하며 열람할 수 있도록 한다.

6. 기타 학급자치회에 필요한 사항은 학생회 관련 규정을 준용한다.

### 제34조(선거관리위원회)

1. 학생회 회장, 부회장(이하 학생회장단) 선거 등의 공정한 관리 및 진행을 위해 선거관리위원회를 둔다.
2. 구성
  - 가. 선거관리위원회의 위원(이하 선거관리위원)은 각 학급에서 1명 내외의 추천 또는 지원을 받아 7~9명으로 선출한다.
  - 나. 선거관리위원회의 위원장(이하 선거관리위원장)은 선거관리위원 중에서 호선한다.
  - 다. 선거관리위원은 학생회장단 선거에 입후보할 수 없다.
3. 이 규정의 선거관련 위임사항 및 시행에 관하여 필요한 사항은 선거관리 규정으로 정한다

## 제4절 선거

### 제35조(선거일 공고) 선거관리위원장은 선거일 14일 전까지 선거 일시 등 선거에 관한 주요

사항을 학교 게시판 등에 공고한다.

**제36조(선거인 명부)** 선거관리위원회는 선거일 공고 후 5일 이내에 선거인명부를 작성한다. 이때 선거인명부는 각 학급 명렬표로 대신할 수 있다.

**제37조(학생회장단 후보 등록)**

1. 회장단에 입후보할 때에는 다음 각 호와 같은 방법으로 한다.
  - 가. 선거 공고일 현재 학생회 회장 후보는 2학년(차기 학년도 3학년), 부회장 후보 1인은 2학년(차기 학년도 3학년), 부회장 후보 나머지 1인은 1학년(차기 학년도 2학년)으로 한다.
  - 나. 학생회장단 후보는 소정의 양식에 1~2% 추천을 받아야 한다. 이때 학생회장단 후보자에 대한 중복 추천은 불가하다.
  - 다. 학생회장단 후보로 등록하고자 하는 자는 후보 등록일 안에 선거관리위원회에 등록하여야 한다. 이때 필요한 서류(후보자 추천서, 후보자 등록서)는 선거관리위원회에서 교부 받는다.
2. 선거관리위원회는 등록된 서류를 심사하여 주요 사실에 허위가 있거나 후보로서 부적격한 경우에는 무효처리하고, 이 사실을 당사자에게 안내하여야 한다.
3. 후보자가 후보를 사퇴하고자 할 때는 선거관리위원회에 서면으로 신고한다.
4. 선거관리위원회는 추첨 등의 공정한 방식으로 후보 기호를 결정한다.
5. 선거관리위원회는 후보 등록 마감 및 후보 기호 결정 후, 그 결과를 학교 게시판 등에 공고한다.

**제38조(학생회장단 선거 및 당선자 결정)**

1. 투표는 무기명, 직접, 비밀투표로 선출한다.
2. 선거인의 1/2 이상이 투표하여 유효투표의 과반수 득표자를 당선자로 결정한다. 선거관리위원회는 당선자에게 당선증을 준다. 다만 과반수 득표자가 없을 경우에는 1위 득표자와 2위 득표자를 대상으로 결선투표를 실시한다. 또 후보자가 1인일 경우에는 찬반투표를 실시하여 과반수 찬성으로 당선자를 결정한다.
3. 학생회장단 선거는 해마다 실시하며, 임기는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.
4. 대의원회의의 결정으로 선거 시기 및 학생회장단 임기를 변경할 수 있다.

**제39조(학생회 각 부서의 부·차장 인준 및 임명)**

1. 학생회장은 각 부서의 부장 임명동의안을 제27조 대의원회에서 인준 받은 후 임명한다. 이 경우 임명동의안은 임기 개시 이후 첫 번째 대의원회에 상정한다.
2. 각 부서의 부장은 3학년으로 한다.

**제40조(학생소환제)**

1. 총학생회장단이 유권자의 의사를 현저하고 명백하게 대표하지 못하는 등 그 직무를 정상적으로 수행할 수 없는 사유가 발생할 때에는 학생소환을 통해 해임할 수 있다.
2. 해임은 대의원총회의 의결을 거쳐 학생총투표로 하며, 총학생회장단을 대상으로 한다.
3. 해임안 발의 정족수는 대의원 재적 인원의 1/3 이상으로 하고, 가결 정족수는 대의원 재적 인원의 2/3 이상으로 한다.
4. 해임안 발의와 함께 총학생회장단의 직무가 정지되며, 대의원총회는 임시의장을 선출하여 회의를 진행한다.
5. 해임안이 대의원총회에서 가결될 경우, 학생총투표를 실시한다.
6. 해임안의 학생총투표 가결 정족수는 재적 인원의 1/2 이상으로 한다.
7. 해임안은 학생총투표 가결 즉시 발효된다.
8. 해임안이 학생총투표에서 부결될 경우 총학생회장단의 권한과 직무는 즉시 회복된다.
9. 학년학생회 및 학급학생회의 소환도 위항에 준한다.

**제41조(재선거)** 해임을 당하거나 사임한 회장단의 잔여 임기가 전체 임기의 1/2 이상일 경우 재선거를 하며, 1/2 미만일 경우 대의원총회에서 비상대책위원회를 구성하여 그 임무를 대신 한다.

## 제5절 예산 및 결산

### 제42조(예산)

1. 학생회의 예산은 학교에서 지원한 예산과 후원금, 기타 수익금으로 편성한다.
2. 학교는 학생자치활동 보장을 위해 학교기본운영비의 1% 이상을 필수적으로 편성하고, 학생자치 담당교사에게 개산급 지급을 통해 예산을 운영한다.
3. 운영위원회에서는 회계연도 개시 후 10일 이내에 예산안을 편성하여 대의원회에 제출하고, 대의원회의 심의를 거쳐 확정한다.

**제43조(결산)** 학생회장은 회계연도 만료 후 1개월 이내까지 결산서를 작성하여 대의원 회의 심의를 받아야 한다.

## 제5장 학생생활교육위원회와 징계

### 제44조(학생생활교육위원회)

1. 학생의 생활교육과 징계 사항을 심의하기 위해 ‘학생생활교육위원회’를 둔다.
2. 학생생활교육위원회는 교감, 인성인권부장, 교무부장, 상담업무담당교사, 교내생활계교사를 위원으로 하며, 특정한 학생에 대한 생활지도 협의 시에는 해당 학생의 담임교사

또는 학부모 대표를 비상임 위원으로 참석하도록 한다.

3. 학생생활교육위원회는 교감이 위원장이 되어 운영을 총괄하며, 인성인권부장은 간사가 되어 사무를 주관한다.
4. ‘학생생활교육위원회’는 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.
5. ‘학생생활교육위원회’는 담당교사나 담임교사에게 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

#### **제45조(학생생활교육위원회의 소집 및 기능)**

1. 학생생활교육위원회는 ‘학교내 봉사’ 이상의 징계 사안이 발생하였을 때 인성인권부장의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.
2. 학생생활교육위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.

#### **제46조(징계의 원칙)**

1. 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
2. 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
3. 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 이를 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
4. 학교장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
5. 학교장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
6. 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시켜서는 안 된다.

**제47조(징계의 종류와 기간)** 학교의 장은 「초·중등교육법 시행령」 제31조의 규정에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생에게 다음 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내 봉사 : 학교생활위원회에서 협의한 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
2. 사회봉사 : 10일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수 : 30일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지(가정학습) : 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 기간으로 하고, 미인정결석으로 처리한다.
5. 강제전학 조치 : 본교에서 다른 학교로 전학시키는 것을 말한다.
6. 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담지도, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 아니하고, 학생 교육의 한 방법으로 한다.

**제48조(징계의 방법)** 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 항 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내 봉사 : 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심시간 등) 생활지도부 서나 해당 학년 교사 등의 지도를 받으며, 봉사활동(교내 환경 미화, 교재·교구정비, 또는 교원들의 업무보조, 학교 인성교육프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.
2. 사회봉사 : 해당 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간동안 위탁하여 사회봉사활동을 실시한다. 위탁기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.
3. 특별교육이수 : 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다. 교육확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석으로 처리하고 가중 처벌한다.
4. 출석정지(가정학습) : 해당 학생은 가정학습을 하는 것을 원칙으로 하나, 부모님의 보호·감독이 어려울 경우 학교 상담실에서 상담을 받을 수 있다. 출석정지 기간은 미인정 결석으로 처리하되, 학교생활기록부의 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
5. 전학조치 : 징계의 최종 단계로 전학조치를 취할 수 있다. 학교장은 전학조치를 할 때에는 일정기간 동안 ‘출석정지’를 명할 수 있으며, 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 실시하여야 하고, 지역사회와 협력하여 다른 학교, 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다. - 삭제 여부 확인 필요
5. 사회봉사 또는 특별교육이수는 보호자가 학생을 지정된 장소까지 동행하여 안전하게 수행하도록 하며, 학교나 해당 기관의 사정상 부득이한 경우 학교 내에서 실시할 수 있다.

**제49조(징계통보 및 진술권 보장)**

1. 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활, 품성, 가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.
2. 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
3. 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선 통화 일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다)

**제50조(심의 확정 및 재심 요구)**

1. 학교장은 학생생활교육위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 여부와 징계 종류를 최종 결정한다.

2. 학생생활교육위원회에서 징계 여부와 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.
3. 학생생활교육위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
4. 학교장은 재심 요구일로부터 3일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.
5. 학교장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 학생 생활교육위원회에 재심을 요구하거나 전체 교직원회의에 회부하여 심의·확정할 수 있다.

#### **제51조(전학조치에 대한 징계 재심 청구)**

1. 학교위원회의 징계 처분 중 전학조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내, 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 ‘학생징계조정위원회’에 그 재심을 청구할 수 있다.
2. 학생 또는 보호자가 학생징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적어 서면으로 하여야 한다.
  - 가. 청구인의 이름, 주소 및 연락처
  - 나. 피청구인
  - 다. 전학조치가 있음을 안 날
  - 라. 청구의 취지 및 이유
3. 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 청구사항을 지정 서식에 작성하여 관련 자료와 함께 담당부서를 방문하여 접수한다.

#### **제52조(징계의 유보, 경감, 해제, 가중 등)**

1. 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.
2. 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
3. 징계 중에 있는 학생이 징계 사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.

#### **제53조(사후 조치)**

1. 담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 수시로 관찰·지도하고, 지도 내용 및 결과를 기록·보존한다.
2. 전학조치를 받은 자는 초·중등교육법시행령 제73조(중학교의 전학 등)에 의거하여 전학할 수 있다.



#### **제54조(장애학생 대상 징계)**

1. 특수학급·통합학급을 운영하는 일반학교 또는 일반학교(다른 학교 재학하는 장애학생 대상 학교폭력 적용)에 적용 된다.
2. 일반학생 대상 학교폭력(성폭력) 사안에 적용하는 처벌보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용한다.
3. 장애학생 대상 성폭행의 경우, 인지 즉시 경찰신고 및 피해학생 보호를 위해서 가해학생을 격리조치 할 수 있다.

#### **제55조(장애학생의 보호)**

1. 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니 된다.
2. 장애학생에 대한 올바른 이해를 바탕으로 장애를 이유로 불쾌감을 주거나 차별을 하지 않아야 한다.
3. 학생생활교육위원회는 폭력 및 차별 등의 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인 전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장애에 요청할 수 있다.
4. 제2항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 해당 조치를 하여야 한다.

**제56조(징계의 기준)** 학교생활규정 재·개정 방향이 제시한 관련 근거 법령에 위반되지 않도록 유의하여 전북학생인권조례 19조 2항의 절차를 거쳐 규정개정심의위원회에서 정한다.

## **제6장 규정의 개정**

#### **제57조(규정개정심의위원회 구성)**

1. 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
2. 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활지도 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출한다. 학생위원은 전체의 4/10이상이 되도록 구성해야 한다.
3. 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
4. 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
5. 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

#### **제58조(개정안의 발의)**

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

- 가. 위원회 재적 위원의 과반수
  - 나. 재직 교원의 과반수
  - 다. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
  - 라. 학생회 대표(학생회 의결서 첨부)
  - 마. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
2. 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

#### **제59조(문헌조사 및 의견수렴)**

1. 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.
2. 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

#### **제60조(심의 및 결정)**

1. 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
2. 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제61조(연수 및 교육)** 개정된 학교생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 홈페이지와 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

## **부 칙**

**제1조** 이 규정은 2021년 3월 01일부터 시행한다.

**제2조** 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학교 교무회의 및 학생회 협의를 거쳐 결정한다.

## **징계 기준**

구분	항	행위 내용	징계 내용			
			교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지 (전학 권고)
예절	1	교사에게 폭언을 하거나 폭력을 가한 학생	○	○	○	○
	2	교제 시 제삼자에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 한 학생	○	○		
준법	3	공공 문서를 위·변조하거나 불순한 목적으로 사용하거나 대여한 학생		○	○	○
	4	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○		
	6	징계 지도에 불응한 학생		○	○	○
	7	인장 및 제 증명을 위조한 학생	○	○	○	
	8	형법상 유죄로 판결된 학생			○	○
수업	9	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	○	○		
	10	고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생	○	○		
	11	시험 문제를 누설 또는 문제지를 훔친 학생	○	○	○	○
약물	14	교내에서 흡연 또는 음주한 학생	○	○		
	15	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 학생		○	○	
폭력	16	따돌림, 폭력 등 학교 공동체의 평화적 관계를 깨뜨리는 일체의 행위	○	○	○	○
	17	흉기를 폭행에 사용한 학생	○	○	○	○
	18	공공 시설물, 집기류 등을 고의로 파손한 학생	○	○	○	
	19	성희롱, 성추행, 성폭력, 스토키 행위를 한 학생	○	○	○	○
금품	20	타인의 소유물을 훼손(절도행위 포함)한 학생	○	○	○	
기타	22	소지 및 사용 불가한 물품을 소지하거나 사용한 학생(12조, 18조)	○	○	○	
	23	학습 기자재(컴퓨터)를 학습 목적 외로 사용한 학생	○	○		
	24	동일 학년에 2회 이상 동일 징계를 받을 때는 가중 처벌을 한다.	○	○	○	○
	25	징계 기준 외의 것은 학교생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시 한다.	○	○	○	○