

2022학년도 제6회

주산초등학교운영위원회 임시회

☐ 일시: 2023. 2. 7.(화) 오전 11시

☐ 장소: 주산초등학교 교장실

☐ 심의안건

1. 2022학년도 학교회계 제3회 추가경정예산(안) 1
2. 2023학년도 학교회계 본예산(안) 3
3. 2022학년도 주산초등학교 발전기금운용계획(안) 5
4. 임시휴업 지저에 따른 학사일정 조정 계획(안) 6
5. 2023학년도 주산초등학교 교육과정 운영 계획(안) 7
6. 2023년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영 계획(안) 17
7. 2023학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원 시범사업 참여(안) · 24
8. 2023학년도 현장체험학습 실시 계획(안) 25
9. 2023학년도 교육복지 연계학교 사업계획(안) 26
10. 2023학년도 인성교육 계획 심의(안) 30
11. 2023학년도 학교 안전사고 예방 계획(안) 34
12. 2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영 계획(안) ... 67
13. 2023학년도 학교급식운영 심의(안) 76
14. 2023학년도 유치원 교육과정 운영 계획(안) 88
15. 2023학년도 유치원 방과후 특성화 운영 계획(안) 93
16. 2023학년도 유치원 안전 지도 계획 수립(안) 95
17. 2023학년도 유치원 인권 및 인성교육 계획 수립(안) 103
18. 2023학년도 유치원 자원봉사자(안) 105
19. 2022학년도 졸업식 장학금 수여 계획(안) 106

주산초등학교운영위원장

2022학년도 학교회계 제3회 추가경정예산(안)

안건 번호	2022-6회 1
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제안자: 학 교 장

제안설명자: 행 정 실 장

1. 제안 이유

- 가. 2022학년도 제2회 추가경정예산 편성 이후 목적사업비 추가 교부 및 세부사업별 증감사유발생에 따른 제3회 추가경정 예산서(안)를 편성하여 심의받고자 함.
- 나. 코로나-19 장기화로 학교의 정상적인 교육활동이 곤란하여, 학교회계의 과다 불용이 예상됨에 따라 학교회계 재정집행을 적극적으로 집행하고자 함.

2. 주요내용

가. 세입예산내역

(단위:천원)

장	관	항	경정예산	기정예산	증감	주요내용
이전 수입	지방교육자치 단체이전수입	교육비특별회계 전입금수입	595,899	583,348	12,551	- 목적사업비전입금 방과후과정지원금 외 13,700천원 - 인건비 반납 1,149천원
	기타이전수입	학교회계간 이전수입	8,031	8,030	1	- 주산중급식지원금 1천원
자체 수입	학부모부담수입	수익자부담수입	16,821	16,951	△130	- 교직원급식비 △130천원
	행정활동수입	사용료및수수료	741	733	8	- 수도광열비 8천원
		기타행정활동수입	957	734	223	- 이자수입 244천원 - 폐식용유매각대 △21천원
기타 수입	전년도이월금	순세계잉여금	1,326	1,326	0	
세입 합계			623,775	611,122	12,653	

나. 세출예산내역

(단위:천 원)

정책사업	경정예산	기정예산	증감	주요내용
인적자원 운용	114,249	106,693	7,556	- 교직원대체인건비 7,556천원
학생복지/ 교육격차 해소	103,241	103,888	△ 647	- 학교급식운영 △129천원 - 학교환경위생관리 △531천원 - 학생복지운영 13천원
기본적 교육활동	119,428	119,806	△ 378	- 교과활동지원 420천원 - 과학교과활동 25천원 - 체육교과활동 △155천원 - 특수교육교과활동 397천원 - 유치원교과활동 △190천원 - 자율활동 △36천원 - 현장체험학습활동 △839천원
선택적 교육활동	52,781	47,189	5,592	- 돌봄교실운영 4,866천원 - 유치원방과후과정운영 726천원
교육활동 지원	42,609	42,568	41	- 연구학교운영 6천원 - 정보화실운영 35천원
학교 일반운영	191,467	190,978	489	- 부서기본운영: 254천원 - 병설유치원기본운영: 190천원 - 학교시설장비유지: 25천원 - 학교운영위원회운영: 20천원
학교 재무활동	0	0	0	
세출 합계	623,775	611,122	133,259	

붙임 2022학년도 제3회 추가경정 예산서(안) 1부

2023학년도 학교회계 본예산(안)

안건 번호	2022-6회 2
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제안자: 학 교 장

제안설명자: 행 정 실 장

1. 제안 이유

가. 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조에 따라 2023학년도 주산초등학교회계 본예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 세입예산내역

(단위:천원)

장	관	금년 예산	전년 예산	증감액	주요내용
이전수입	지방교육자치 단체이전수입	213,682 (84.8%)	199,682 (85.1%)	14,000	- 초등학교운영비전입금: 162,304천원 - 유치원학교운영비전입금: 38,084천원 - 친환경농산물지원비: 894천원 - 농산어촌무료급식지원비: 8,040천원 - 학교급식환경개선비: 1,910천원 - 급식차량운영비: 2,450천원
	기타이전수입	9,280 (3.7%)	9,967 (4.3%)	△687	- 주산중교직원급식비: 7,920천원 - 주산중급식지원금: 360천원 - 주산중김장지원금: 1,000천원
자체수입	학부모부담수입	21,474 (8.5%)	18,114 (7.7%)	3,360	- 교직원급식비: 20,350천원 - 교직원우유급식비: 1,124천원
	행정활동수입	1,459 (0.6%)	1,394 (0.6%)	65	- 행정재산사용료(토지): 35천원 - 수도광열비: 500천원 - 이자수입: 800천원 - 폐식용유매각대: 84천원 - 법인카드포인트수입: 40천원
기타수입	전년도이월금	6,150 (2.4%)	5,450 (2.3%)	700	- 초등학교순세계잉여금: 5,600천원 - 유치원순세계잉여금: 550천원
세입 합계		252,045	234,607	17,438	

나. 세출예산내역

(단위:천 원)

정책사업	금년 예산	전년 예산	증감액	주요내용
인적자원 운용	8,702 (3.5%)	6,340 (2.7%)	2,362	- 교직원대체인건비: 132천원 - 교직원역량강화: 7,070천원 - 교직원복지: 1,500천원
학생복지/ 교육격차 해소	72,654 (28.8%)	60,189 (25.6%)	12,465	- 학교급식운영: 51,332천원 - 학생및교직원보건안전관리: 3,138천원 - 학교환경위생관리: 11,526천원 - 학생복지운영: 6,658천원
기본적 교육활동	57,014 (22.6%)	48,700 (20.7%)	8,314	- 교과활동지원: 5,630천원 - 과학교과활동: 3,500천원 - 체육교과활동: 2,000천원 - 외국어교과활동: 1,000천원 - 특수교육교과활동: 3,400천원 - 유치원교과활동: 16,330천원 - 자율활동: 7,403천원 - 현장체험학습활동: 16,251천원 - 봉사활동: 500천원 - 진로활동: 1,000천원
선택적 교육활동	10,797 (4.3%)	12,496 (5.3%)	△1,699	- 유치원방과후학교운영: 4,620천원 - 독서활동운영: 6,177천원
교육활동 지원	14,834 (5.9%)	13,094 (5.5%)	1,740	- 교무학사운영: 4,620천원 - 학생생활상담지도: 500천원 - 학교폭력예방: 634천원 - 방송실운영: 900천원 - 정보화실운영: 6,430천원 - 교육환경개선: 1,750천원
학교 일반운영	87,185 (34.6%)	89,185 (38%)	△2,000	- 부서기본운영: 26,842천원 - 병설유치원기본운영: 17,305천원 - 학교시설장비유지: 41,178천원 - 학교운영위원회운영: 860천원 - 학부모협력: 1,000천원
학교 재무활동	859 (0.4%)	4,603 (1.9%)	△3,744	- 예비비: 859천원
세출 합계	252,045	234,607	17,438	

붙임 2023학년도 본예산(안) 1부.

2022학년도 주산초등학교 발전기금운용계획(안)

안전 번호	2022-6회 3
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 행 정 실 장

1. 제안이유

가. 자발적인 기부금품의 접수가 예상되는 사업 분야에 대한 운용계획 수립을 통해 학교 교육활동을 효율적으로 지원하고자 함.

2. 학교발전기금 조성방법: 자발적인 기부금품 접수

3. 수입 및 지출계획

○ 수입계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금) 예상액
장학금 지급	1,100 (이월금포함)	2022.3.1. ~ 2023.2.28.	동창회 및 기타	1,100 (이월금포함)

○ 지출계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
장학금 지급	1,100	2022.3.1. ~ 2023.2.28.	학생복지 및 학생자치활동지원	장학금 지급	1,100

※ 「사용용도」란에는 초·중등교육법시행령 제64조제2항 각호중에서 선택하여 기재
「세부사용내역」란에는 학교발전기금 사용용도에 따른 세부사용내역을 기재

4. 발전기금 운용 및 관리에 관하여 필요한 사항

가. 학교 회계운영의 신속성 및 사업목적의 효율적 달성을 위하여 학교장이 집행하고 운영위원회 결산을 받는 방식으로 회계 운영

임시휴업 지정에 따른 학사일정 조정 계획(안)

안전 번호	2022-6회 4
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제안자: 학 교 장

제안설명자: 교사 이00

1. 제안 이유

2022.12.23.(금) 폭설로 인해 전라북도교육청의 권고로 임시휴업을 실시함에 따라 단위학교 학사일정 조정 불가피

2. 심의 사항

가. 학사일정 변경계획

변경 전		변경 후
2022.12.23.(금) 정상수업	→	2022.12.23.(금) 임시 휴업
2022.12.28.(수) 겨울방학	→	2022.12.28.(수) 정상 수업 (겨울방학식)
전체 수업일수 190일		전체 수업일수 190일

* 겨울방학 시작을 하루 늦춰(방학식 12.27→12.28) 전체 수업일수 190일 확보

3. 관련 근거

초·중등교육법 시행령 제 45조(수업일수)

- ① 법 제24조제3항에 따른 학교의 수업일수는 다음 각 호의 기준에 따라 학교의 장이 정한다. 다만, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 각 호의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다.

1. 초등학교·중학교·고등학교·고등기술학교 및 특수학교(유치부를 제외한다)

다. 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우: 매 학년 190일 이상

2023학년도 주산초등학교 교육과정 운영 계획(안)

안전 번호	2022-6회 5
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 이00

1. 제안 이유

- 초·중등 교육법

제23조 (교육과정 등) ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다
위항에 의거 2023학년도 학교 교육과정 운영 계획(안) 심의에 관한
안건을 제안함.

2. 심의 사항

가. 2023학년도 학사운영계획

나. 학교 교육과정 편제 및 시간배당 기준

다. 창의적 체험활동 운영계획

3. 참고 사항 및 기타 첨부 서류

2023학년도 주산 교육과정 운영계획(안)

I 2023학년도 학사운영계획

1. 1학기

3월		4월		5월		6월		7월		8월	
1 수	삼일절	1 토		1 월	재량휴업일	1 목		1 토		1 화	
2 목	시업식 입학식	2 일		2 화		2 금	식생활교육	2 일		2 수	
3 금		3 월		3 수		3 토		3 월	교육과정성찰주간	3 목	
4 토		4 화		4 목		4 일		4 화		4 금	
5 일		5 수	테마식현장학습	5 금	어린이날	5 월	재량휴업일	5 수		5 토	
6 월		6 목	테마식현장학습	6 토		6 화	현충일	6 목		6 일	
7 화		7 금	테마식현장학습	7 일		7 수		7 금		7 월	
8 수		8 토		8 월		8 목		8 토		8 화	
9 목		9 일		9 화		9 금		9 일		9 수	
10 금	인적성상답활동	10 월	수상안전교육(3,4)	10 수		10 토		10 월		10 목	
11 토		11 화	수상안전교육(3,4)	11 목		11 일		11 화		11 금	
12 일		12 수	수상안전교육(3,4)	12 금		12 월		12 수		12 토	
13 월		13 목	수상안전교육(3,4)	13 토		13 화		13 목		13 일	
14 화		14 금	수상안전교육(3,4)	14 일		14 수		14 금		14 월	
15 수		15 토		15 월		15 목		15 토		15 화	광복절
16 목		16 일		16 화		16 금		16 일		16 수	
17 금		17 월		17 수		17 토		17 월		17 목	
18 토		18 화		18 목		18 일		18 화		18 금	어름개학식
19 일		19 수		19 금	심폐소생술(5,6)	19 월		19 수	위터페스티벌	19 토	
20 월	진단활동주간	20 목	장애인식개선교육	20 토		20 화		20 목		20 일	
21 화		21 금		21 일		21 수		21 금	여름방학식	21 월	
22 수		22 토		22 월		22 목		22 토		22 화	
23 목		23 일		23 화		23 금		23 일		23 수	
24 금		24 월		24 수		24 토		24 월		24 목	
25 토		25 화		25 목		25 일		25 화		25 금	
26 일		26 수		26 금		26 월		26 수		26 토	
27 월	삼담주간	27 목		27 토	부처님오신날	27 화		27 목		27 일	
28 화		28 금	어울림체육대회	28 일		28 수		28 금		28 월	
29 수		29 토		29 월	재량휴업일	29 목		29 토		29 화	
30 목	교육과정설명회	30 일		30 화		30 금		30 일		30 수	
31 금				31 수				31 월		31 목	
수업일	22		20		20		20		15		10

2. 2학기

9월		10월		11월		12월		1월		2월	
1	금 개교기념일	1	일	1	수	1	금	1	월 신청	1	목
2	토	2	월 재량휴업일	2	목	2	토	2	화	2	금 종업식 졸업식
3	일	3	화 개천절	3	금	3	일	3	수	3	토
4	월	4	수	4	토	4	월	4	목	4	일
5	화	5	목	5	일	5	화	5	금	5	월
6	수	6	금 식생활교육	6	월	6	수	6	토	6	화
7	목	7	토	7	화	7	목 스키캠프	7	일	7	수
8	금	8	일	8	수	8	금 스키캠프	8	월	8	목
9	토	9	월 한글날	9	목	9	토	9	화	9	금 설연휴
10	일	10	화	10	금 성장나눔축제	10	일	10	수	10	토 설날
11	월	11	수	11	토	11	월	11	목	11	일
12	화	12	목	12	일	12	화	12	금	12	월 대체공휴일
13	수	13	금	13	월	13	수	13	토	13	화
14	목	14	토	14	화	14	목	14	일	14	수
15	금	15	일	15	수	15	금	15	월	15	목
16	토	16	월	16	목	16	토	16	화	16	금
17	일	17	화	17	금	17	일	17	수	17	토
18	월	18	수	18	토	18	월	18	목	18	일
19	화	19	목 장애인식개선교육	19	일	19	화	19	금	19	월
20	수	20	금	20	월	20	수	20	토	20	화
21	목	21	토	21	화	21	목	21	일	21	수
22	금 작가와의만남	22	일	22	수	22	금	22	월	22	목
23	토	23	월	23	목	23	토	23	화	23	금
24	일	24	화	24	금	24	일	24	수	24	토
25	월	25	수	25	토	25	월 성탄절	25	목	25	일
26	화	26	목	26	일	26	화	26	금	26	월
27	수	27	금	27	월 교육과정성찰주간	27	수	27	토	27	화
28	목 추석연휴	28	토	28	화	28	목 겨울방학식	28	일	28	수
29	금 추석	29	일	29	수	29	금	29	월 겨울개학식	29	목
30	토 추석연휴	30	월	30	목	30	토	30	화		
		31	화			31	일	31	수		
수업일	18		19		22		19		0		5
※ 수업일수 : 1학기 97일, 2학기 93일 계:190일											

II

학교 교육과정 편제 및 시간배당 기준

1. 편제

가. 교과 : 국어, 사회/도덕, 수학, 과학/실과, 체육, 예술(음악/미술), 영어, 바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활

나. 창의적 체험활동 : 자율활동(안전한 생활), 동아리활동, 봉사활동, 진로활동

2. 시간 배당

구 분 \ 학 년			1	2	3	4	5	6
교과	국 어				204	204	204	204
	도 덕				34	34	34	34
	사 회	국 어	210	238	102	102	102	102
	수 학	수 학	120	136	136	136	136	136
	과 학	바 른 생 활	60	68	102	102	102	102
	실 과	슬 기 로 운 생 활	90	102	.	.	68	68
	체 육	즐 거 운 생 활	180	204	102	102	102	102
	음 악	창 의 적 체 험 활 동	200	136	68	68	68	68
	미 술				68	68	68	68
	영 어				68	68	102	102
창 의 적 체 험 활 동					102	102	102	102
연간 총 수업 시간 수(최소)			860	884	986	986	1,088	1,088

가. 교과별 시간 배당은 연간 34주를 기준으로 한 기준 수업 시수이며, 위 표는 국가에서 제시한 학년군 및 교과군별 최소 수업 시수 기준에 따라 교육의 연속성을 고려하여 학년별 최소 이수 시수를 제시한 것이다.

나. 교과별 20% 범위 내에서 수업 시수를 증감할 수 있으며, 학년별로 ‘총 수업 시간 수’ 이상을 확보하여야 한다.

다. 체육, 예술(음악/미술) 교과의 수업시수는 기준 시수 이상을 확보하여야 한다.

라. 실과의 수업 시간은 5~6학년 과학/실과의 수업시수에만 포함된 것이다.

마. 1~2학년군 안전한 생활 교육과정은 다음 사항에 유의하여 운영해야 한다.

- 1) 수업 시수를 주당 1시간 늘리되, 학생들의 추가적인 학습 부담이 생기지 않도록 창의적 체험활동 시간을 활용해 체험 중심의 ‘안전한 생활’을 편성·운영한다.
- 2) 이수 시간은 창의적 체험활동 하위 영역(자율·동아리·봉사·진로활동)과 분리하여 별도로 관리하여 64시간 이상 이수하여야 한다.
- 3) 본교 편성 기준 : (창의적 체험활동) 1학년 30시간 / 2학년 34시간

바. 1학년의 입학 초기 적응 교육을 위해 창의적 체험활동 시간을 활용하여 입학 초기 적응 프로그램 등을 편성 운영한다. 본교의 경우 창의적 체험활동 시간으로 68시간 운영한다.

사. 모든 학생이 기초학습능력을 갖추 수 있도록 2학년까지 한글 학습이 꾸준히 이루어질 수 있도록 한다. 한글교육(교과서 62차시 확보. 학교는 학생의 수준에 따라 62차시 내외로 편성하여 지도)

아. 법령(법률, 시행령, 조례 등) 근거 교육과정에 반영해야 하는 범교과 교육활동의 경우 교사가 교육과정 분석을 통해 교과+창체, 창체+창체 간에 적극적으로 통합하여 운영하도록 한다.

* 반영되어야 할 범교과 교육활동 영역 : 안전교육, 학교폭력예방교육, 아동학대예방교육, 가정폭력예방교육, 인성교육(권장), 보건교육, 성교육, 흡연·음주 등 약물 오·남용 예방, 심폐소생술 등 응급 처치 교육, 학생자살예방 및 생명 존중 교육, 수영교육(3-4학년 의무), 인권교육, 영양·식생활 교육, 장애 인식 개선 교육, 소방훈련·교육

3. 수업일수 및 시간 운영 기준

가. 연간 수업일수는 190일로 편성한다. (초·중등교육법시행령 제45조)

나. 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다. (초·중등교육법시행령 44조)

- 1) 1학기 : 2023년 3월 1일(수) ~ 2023년 8월 17일(목)
- 2) 2학기 : 2023년 8월 18일(금) ~ 2024년 2월 29일(목)

다. 연간 수업 시간 수를 계절, 기후, 학교 실정, 학생 실태, 지역 여건 등에 알맞게 월별, 주별로 적절히 배정하여 편성·운영한다.

- 라. 연간, 학기 간, 월별, 주별 과목당 이수 시간 수가 결정되면 단원별 내용에 따라 시간 수를 증배 또는 감축하여 연간 시간 운영 계획표를 작성할 수 있다.
- 마. 단위 시간은 40분을 원칙으로 하되, 효과적인 프로젝트학습 또는 활동중심 수업이 이루어질 수 있도록 탄력적으로 운영한다. 기후, 계절, 학교 실정, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 담임교사가 적절하게 조절한다.
- 바. 정보통신 활용 교육, 보건교육, 한자교육, 독도교육 등은 관련 교과와 창의적 체험활동 시간을 활용하여 체계적인 지도가 이루어질 수 있도록 한다.
- 사. 행사 활동의 내실을 기하고 학습 효율을 높이기 위하여 1년을 4분기로 나눠 ‘사계절 체험 학교’를 운영한다. 학교행사는 학교 단위 집체행사를 지양하고 학급 단위 중심의 수업과 연계한 행사와 체험활동을 지향한다.
- 아. 교과 전담은 3~6학년 과학 12시간(학년별 3시간), 영어 8시간(학년별 2시간)을 지도한다. (주당 20시간)
- 자. 전문적 학습공동체, 교과별 모임, 현장 연구, 자체 연수 등을 통해서 교사들의 교육활동 개선이 이루어질 수 있도록 수요일 5교시 이후의 시간에는 수업 시간 편성을 자제한다.
- 차. 학교는 필요에 따라 계기 교육을 실시할 수 있으며, 이 경우 계기 교육 지침에 따른다.
- 카. 교육의 효과를 높이기 위하여 필요한 경우 학년별, 학기별로 교과 집중 이수를 실시할 수 있다.

4. 학년별·교과별 수업시수

가. 1학년

구분	국어	수학	바.생	슬.생	즐.생	창의적 체험활동						계
						자율	안전한 생활	동아리	봉사	진로	계	
기준	210	120	60	90	180	200						860
1학기	96	54	28	42	80	115	16	12	2	2	147	447
2학기	114	66	32	48	100	40	14	12	1	0	67	427
계	210	120	60	90	180	214(+14)						874

나. 2학년

구분	국어	수학	바.생	슬.생	즐.생	창의적 체험활동						계
						자율	안전한 생활	동아리	봉사	진로	계	
기준	238	136	68	102	204	136						884
1학기	123	70	35	53	105	37	18	12	2	2	71	457
2학기	115	66	33	49	99	36	16	12	1	0	65	427
계	238	136	68	102	204	136						884

다. 3학년

구분	국어	도덕	사회	수학	과학	체육	음악	미술	영어	창의적 체험활동					계
										자율	동아리	봉사	진로	계	
기준	204	34	102	136	102	102	68	68	68	102					986
1학기	104	16	55	69	55	52	34	34	35	36	12	2	2	52	506
2학기	100	18	47	67	47	50	34	34	33	39	12	1	0	52	482
계	204	34	102	136	102	102	68	68	68	104 (+2)					988

라. 4학년

구분	국어	도덕	사회	수학	과학	체육	음악	미술	영어	창의적 체험활동					계
										자율	동아리	봉사	진로	계	
기준	204	34	102	136	102	102	68	68	68	102					986
1학기	104	16	55	69	55	52	34	34	35	36	12	2	2	52	506
2학기	100	18	47	67	47	50	34	34	33	39	12	1	0	52	482
계	204	34	102	136	102	102	68	68	68	104 (+2)					988

마. 5학년

구분	국어	도덕	사회	수학	과학	실과	체육	음악	미술	영어	창의적 체험활동					계
											자율	동아리	봉사	진로	계	
기준	204	34	102	136	102	68	102	68	68	102	102					1088
1학기	105	16	54	69	54	36	53	34	34	52	37	12	2	2	53	560
2학기	99	18	48	67	48	32	49	34	34	50	39	12	1	0	52	531
계	204	34	102	136	102	68	102	68	68	102	105 (+3)					1,091

바. 6학년

구분	국어	도덕	사회	수학	과학	실과	체육	음악	미술	영어	창의적 체험활동					계
											자율	동아리	봉사	진로	계	
기준	204	34	102	136	102	68	102	68	68	102	102					1088
1학기	105	16	54	69	54	36	53	34	34	52	37	12	2	2	53	560
2학기	99	18	48	67	48	32	49	34	34	50	39	12	1	0	52	531
계	204	34	102	136	102	68	102	68	68	102	105 (+3)					1,091

5. 주요 행사 일정

순	행사명	일자	교시	적용학년	교육과정 반영	비고
1	입학식, 시업식	3.2(목)	1-2	1~6학년	창체	자율2
2	테마식현장학습	4.5(수) 4.6(목) 4.7(금)	1-7 1-7 1-6	1~6학년	교과, 창체	교과18, 봉사2
3	어울림체육대회	4.28(금)	1-4	1~6학년	교과	교과4
4	여름방학식	7.21(금)	3	1~6학년	창체	자율1
5	개학식	8.18(금)	1	1~6학년	창체	자율1
6	성장나눔축제	11.10(금)	1-4	1~6학년	창체	자율4
7	겨울방학식	12.28(목)	3	1~6학년	창체	자율1
8	겨울개학식	2024.1.29(월)	1	1~6학년	창체	자율1
9	졸업식, 종업식	2024.2.2(금)	1-3	1~6학년	창체(학교행사)	자율3

1. 기본 방향

- 가. 창의적 체험활동은 자율성에 바탕을 둔 집단 활동을 통해, 집단에 소속된 개인의 개성과 창의성도 아울러 높이려는 교육적 노력을 포함한다.
- 나. 창의적 체험활동은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동의 4개 영역으로 구성되며, 각 영역별 구체적인 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 선택하여 융통성 있게 운영할 수 있다.
- 다. 초등학교의 창의적 체험활동에서는 학생의 기초 생활 습관 형성, 공동체 의식의 함양, 개성과 소질의 발현에 중점을 둔다.

2. 교육 중점

영역	교육 중점
자율 활동	1) 초등학교 1학년의 입학 초기에 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 한다. 2) 학급, 학년, 학교의 특성 및 지역과 학습자의 요구에 맞는 다양한 특색 활동에 참여할 수 있도록 함으로써 학생의 개성과 소질을 기른다.
동아리 활동	1) 학생의 취미, 흥미, 적성, 요구, 학교 실정 및 지역 특성 등에 알맞은 활동 부서를 조직하고, 모든 학생에게 자세히 안내한다. 2) 동아리 활동의 각종 프로그램을 활성화하기 위해 교내·외의 인적·물적 자원을 적극 활용한다.
봉사 활동	1) 봉사 활동의 참된 의미와 가치를 인식하고 자신의 특성을 고려한 봉사 활동에 참여함으로써 미래 생활과도 연계되도록 지도한다. 2) 지역사회 유관 기관 및 봉사 단체와 협조 체제를 유지하여 효율적인 봉사 활동이 이루어지도록 한다.
진로 활동	1) 학생이 자신에 대한 충분한 이해를 바탕으로 자신의 진로를 개척하려는 태도를 갖게 한다. 2) 진로 적성 검사 및 다양한 진로지도 프로그램을 활용하여 자신의 특성을 알아보고 관련 진로에 대하여 관심을 갖도록 한다. 3) 학교 및 지역사회 인사, 지역사회 시설 등을 활용하여 장래에 학생들이 선택하게 될 학업과 직업에 대해 탐구하고, 직접 체험할 수 있는 기회를 제공한다.

3. 교육과정 시간 운영 계획

구분		학년별 시간 운영 계											
영역	활동 내용	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
자율 활동	학생자치(다모임)	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5
	입학초기적응활동	68	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	학교행사	3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	3	10
	보건교육	4	1	4	1	4	1	4	1	6	4	6	4
	만화·애니메이션	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20
	학급특색활동	12	4	2	.	1	3	1	3	.	.	.	.
	소 계	115	40	37	36	36	39	36	39	37	39	37	39
	안전한생활	16	14	18	16	.	.	.	.	.	.	.	.
동아리 활동	학생동아리활동	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	소 계	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
봉사 활동	환경정화활동	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
	소 계	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
진로 활동	진로적성검사	2		2		2		2		2		2	
	소 계	2		2		2		2		2		2	
합 계		147	67	71	65	52	52	52	52	53	52	53	52
		214		136		104		104		105		105	

2023학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영 계획(안)

안전 번호	2022-6회 6
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.
제 안 자: 학 교 장
제안설명자: 교사 박00

1. 제안 이유

가. 2023학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영으로 학부모의 과도한 교육비 부담을 해소하고 특기·적성교육 활동 및 돌봄서비스 제공으로 21세기에 적합한 인재를 양성하고자 함.

2. 심의 사항

가. 주요 내용

- 1) 2023 방과후학교 및 초등돌봄교실 프로그램 운영 전반
- 2) 돌봄교실을 이용하는 학생 중 교육비지원 대상자 외 학생 간식 및 급식비 무상 지원에 관한 사항

나. 세부 내용: 계획서 참조

- 붙임 1. 2023학년도 방과후학교 운영계획 1부.
2. 2023학년도 초등돌봄교실 운영계획 1부. 끝.

2023학년도 방과후학교 운영 계획

주산초등학교

1. 목적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기 적성, 진로 계발, 교과의 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 농어촌 소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현에 기여한다.

2. 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 학부모 의견을 참고한다.
- 다. (학교운영위원회) 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 전액 부안교육지원청 방과후 지원센터 중심 방과후운영 계획에 따른다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (교재선정) 교재선정은 부안교육지원청 방과후지원센터 중심 방과후운영계획, 위탁업체, 강사 의견에 따르고 교재(교구포함)구입은 전액 학교예산으로 지원한다.

3. 프로그램 세부 운영 계획

가. 개설 프로그램 및 인원

- 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설하되 프로그램당 적정 인원수를 고려하여 편성한다.

순	프로그램명	인원(학년)	운영 기간	운영 시간
1	영어	3명(3~4학년)	2023.3.2.~2024.2.29.	월 (주 2시간)
2	방송댄스	12명(3~6학년)	2023.3.2.~2024.2.29.	월 (주 2시간)
3	회화미술	12명(3~6학년)	2023.3.2.~2024.2.29.	화 (주 2시간)
4	우쿨렐레	12명(3~6학년)	2023.3.2.~2024.2.29.	목 (주 2시간)
5	중국어	3명(3~4학년)	2023.3.2.~2024.2.29.	금 (주 2시간)
6	배드민턴	12명(3~6학년)	2023.3.2.~2024.2.29.	금 (주 2시간)
7	코딩	12명(3~6학년)	2023.3.2.~2024.2.29.	금 (주 2시간)

나. 운영 기간

- 2023년 3월부터 2024년 2월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.

구분	주중	토요일 및 휴일	비 고
학기 중	13:10~16:10	미운영	
방학 중	10:50~14:50	미운영	여름방학: 3주 운영 (7월24일~8월 11일, 15일간) 겨울방학: 5주 운영 (1월8일~1월19일, 2월13일~2월23일, 19일간)

다. 방과후프로그램 공개수업 운영

- 2023년 7월과 11월 중 2회 방과후 공개수업을 운영한다.

4. 위탁운영 업체 선정 및 절차

위탁운영 업체 선정 및 절차에 관한 사항은 부안교육지원청 방과후지원센터 중심 방과후 운영 계획에 따른다.

5. 학생 관리

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
 - 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방 교육을 수시로 실시한다.
 - 교내 안전지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 자전거 통학생을 위한 안전교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
 - 안전사고 발생 시 선조치 후 보고한다.
- 라. (자연재난 및 사회재난 시) 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영 가능하다.
- 마. (원격 방과후학교 운영) 천재지변 및 감염병 확산 등 재난 사항 발생 시 공교육 정상화 취지를 고려하여 교과 프로그램(중국어, 영어)을 운영할 수 있다.
 - 원격 방과후학교 프로그램 운영은 대면 수업과 동일한 형태인 실시간 쌍방향 수업 운영을 원칙으로 하여, 학생들에게 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백을 제공한다.
 - 비상연락망을 활용하여 담임, 업무담당자, 학생 및 학부모와 긴급 소통체계(유무선 전화, 카카오톡, SNS 메신저)를 구축한다.
 - 강좌별 강의 내용, 활용 플랫폼 및 기기, 운영 관련 공지사항 등은 학교 홈페이지, 가정통신문, 긴급 소통체계로 안내
 - 강의 장소(개인사무실, 학교 등)의 인터넷 환경, 학생의 인터넷 접근 환경, 기기 보유 여부 등 원격 강좌 환경(학내망 등 학교 시설 사용)을 조성한다.
 - 학습 내용의 특성, 이용 목적, 학교·교사·학생의 여건과 환경에 적합한 플랫폼을 선택하여 원격 방과후 프로그램을 운영한다.

(학생들과의 소통은 카톡 등 SNS, 과제제시 및 관리는 학교홈페이지, e학습터,

ebs 온라인클래스, 위두랑 등을 활용할 수 있으며, 실시간 쌍방향 소통은 카카오톡, 밴드 라이브, Zoom 등을 이용할 수 있음)

- 학습계획표를 강좌 전에 안내하고, 연락 가능한 매체를 활용하여 수업 진행 상황, 프로그램 일정 등을 안내한다.
- 자료 제작 시 저작권 관련 지침을 확인하고 적절한 조치 후 활용한다.

※ [원격수업·학습을 위한 저작물 이용 기준(저작권법 제25조 학교 교육목적 등예외의 이용)]

저작물의 이용 사례	사전 동의	비고
1. 'ICT활용 수업'을 위한 저작물의 이용	불필요	접근 제한 등의 조치 필요
2. '원격학습'을 위한 저작물의 이용	불필요	
3. 수업을 위한 카페, 블로그 등에서의 저작물 이용	불필요	
4. 수업을 위한 교과서 사진, 그림 등의 인터넷 이용	불필요	
5. 학습자료 BGM으로 음원파일 이용	동의 필요	-
6. 학습자료에 무료·유료 폰트파일 이용	동의 필요	-
7. 인물 화면 이용	동의 필요	재배포 금지
8. 불특정 다수에게 제공하는 수업 영상	동의 필요	

★수업 및 수업 지원 목적의 저작물 이용(전송)을 위한 필요 조치 사항 (저작권법 시행령 제9조)

- 접근 제한 조치, 복제방지 조치, 저작권 보호 관련 경고문구 표시

[저작권 경고 문구 (예시)]

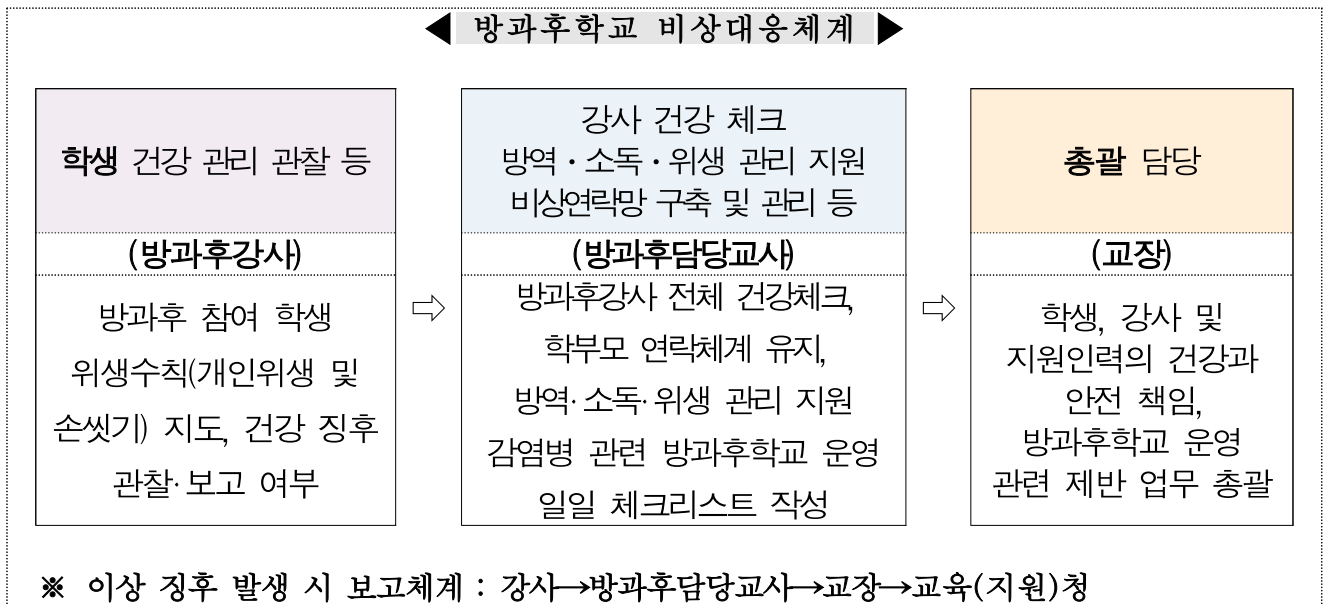
저작권법(제25조 제3항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 홈페이지에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.

6. 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교 운영

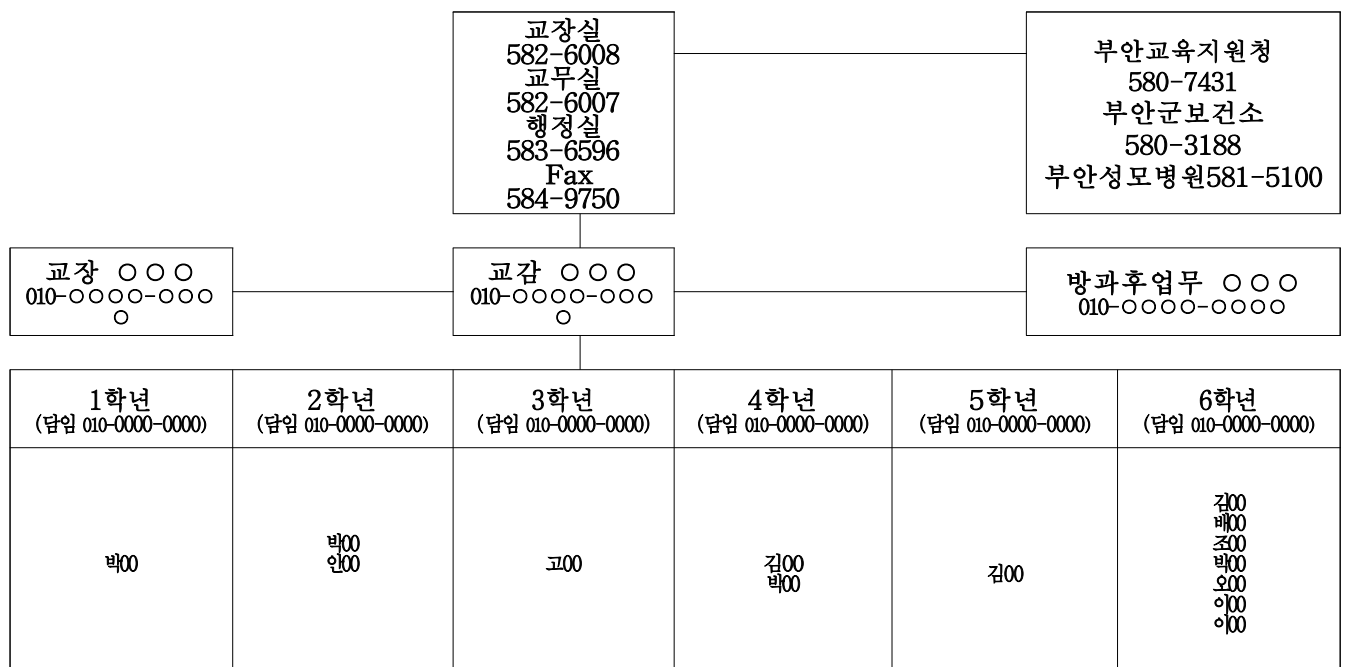
- 가. (방향) 학생과 교직원의 건강을 최우선으로 하여 안전한 환경에서 방과후학교를 제공한다.
- 학생 및 방과후학교 강사 대상 감염병 예방교육 강화, 인력, 공간, 시설(방역 조치, 위생용품 구비 등)의 안전 확보, 생활거리두기 등으로 감염병 예방 철저

- 학생과 강사들의 건강 및 안전, 시설 등에 관한 사항은 관련 대응 지침 및 수칙을 준수
- 학생 및 강사들의 안전을 위하여 수업 시작 전에 이상 증상이 있는 경우(발열 등) 방과후 활동 참여 및 관련 업무 배제
- 방과후학교 운영 중 관련 사안 발생 시 대응 지침에 따라 즉시 조치 시행

나. (방과후학교 비상대응체계) 비상대응체계는 아래와 같다.



다. (방과후학교 비상연락망) 비상연락망을 운영한다.



라. (위생 관리 및 교육)

- 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품 등을 매일 소독
- 방과후학교를 운영 교실에 방역물품 확보·비치, 홍보물 부착
- 학생 및 방과후 강사 대상 감염병 정보 및 감염병 예방수칙, 행동요령 등 안내, 교육 실시

마. (프로그램 편성) 감염 특성(비말감염)을 고려한 교실당 적정 학생 수 배정

바. (건강 확인 및 대응) 방과후학교 강사와 참여 학생을 대상으로 수업 전 건강상태(발열 등)를 체크한다.)

※예) 코로나19 감염병의 경우

평상시	<ul style="list-style-type: none"> - 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등) - 출석부 상시 비치·관리, 비상 연락망 구축 - 방역물품 비축, 교육 장소 및 물품 정기적 소독/방역 - 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악 - 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자)
↓	
수업 전	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인 (증상이 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소) - 학생 발열 확인 및 건강 상태 확인 - 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악
↓	
수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료소 방문	<ul style="list-style-type: none"> - 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) - 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용 - 보호자 연락 및 방과후학교 담당자에게 연락 ※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료소 방문하도록 안내
↓	
별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송 ※ 안전사고 및 전파 예방을 위해 유증상자 단독 이동 금지 - 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기) - 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m거리 유지하여 이동 - 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인 - 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가
↓	
학생 귀가조치,	<ul style="list-style-type: none"> - 귀가 조치 시 자율 보호 및 등교 중지 안내문 발송

상황보고	- 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부 - 관리자 및 담당 교사에게 상황 보고
↓	
해당 교실 및 별도공간(일시적 관찰실) 소독	- 즉시 환기 실시 - 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독
확진 판정	- 방과후학교 교실 이용 제한, 학생과 보호자에게 상황 안내

7. 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 적극 활용한다.
- 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 활용한다.
- 방과후학교 대상에 응모 또는 방과후학교 박람회 등에 참여한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 프로그램 수업공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최(특기적성 발표회 참여)한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 부서별 연간 또는 학기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

8. 평가

평가 분야	평가 내용	평가지기	평가자	비고
프로그램 활동 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생, 학부모 교사	
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생, 학부모	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사	연 1~2회	학생, 학부모 교사	
자체 점검·평가	○ 계획 수립, 운영개선, 예산 확보 및 예 산집행, 학습 계획 등	학년말	교사 교감	

9. 기대 효과

- 가. 방과후학교에 대한 체계적인 지원 강화로 교육복지 실현 및 학부모 부담을 경감시킨다.
- 나. 방과후학교 내실화로 운영의 안정적 정착 및 교육격차를 완화한다.
- 다. 다양하고 수준 높은 프로그램 운영으로 교육공동체의 만족도를 제고한다.
- 라. 맞춤형 교과 연계 프로그램 운영으로 학부모의 만족도 향상과 학력 신장에 기여한다.
- 마. 방과후학교 특기·적성 교육을 통하여 학생들의 잠재능력과 소질을 계발한다.

2023학년도 초등돌봄교실 운영 계획

주산초등학교

I. 목적

1. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한 부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고 사교육비를 경감한다.
2. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

II. 방침

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 전용 교실 1학급을 이용하여 오후돌봄교실을 운영한다.
3. 돌봄 유형에 따른 시간 운영은 학교교육과정 운영 시간과 같게 하고 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정에 따른다.
4. 돌봄교실은 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.

III. 세부 운영계획

1. 학기 중 초등돌봄교실 운영계획

학교명	전체 학급수	전체 학생수	초등돌봄교실 운영 현황						비고
			참여 학년	참여 학생수	운영 교실수	교실형태	운영시간 오후	돌봄 전담사수	
주산초	6	15	1~6	14	1	전용 교실	13:00-17:00	1	

2. 방학 중 초등돌봄교실 운영계획

전체 학생 수	참여 학년	참여 학생 수	운영 교실 수	교실 형태	여름방학 운영 시간	돌봄 전담사 수	비고
					겨울방학 운영 시간		
15	1~6	희망 학생	1	전용 교실	10:00~15:00	1	학교 사정에 의해 변경 운영될 수 있음 여름방학: 3주 운영 (7월24일~8월 11일, 15일간) 겨울방학: 4주 운영 (1월8일~1월19일, 2월13일~2월23일,19일간)
					10:00~15:00		

3. 초등돌봄교실 프로그램 세부 계획

○ 돌봄교실 프로그램

교시 일	요	월	화	수	목	금
5교시		교과	전래놀이	교과	피아노	교과
6교시		전래놀이 또는 방과후프로그램	전래놀이	돌봄교실	피아노	돌봄교실 또는 방과후프로그램
7교시		돌봄교실 또는 방과후프로그램	돌봄교실 또는 방과후프로그램		돌봄교실 또는 방과후프로그램	돌봄교실 또는 방과후프로그램
8교시		돌봄교실 또는 방과후프로그램	돌봄교실 또는 방과후프로그램		돌봄교실 또는 방과후프로그램	돌봄교실 또는 방과후프로그램

- 수업 시간, 방과후학교 프로그램 시간을 제외한 오후 시간 운영

○ 외부강사 프로그램

프로그램명	요일	운영 시간			운영 방법	비고
전래놀이	월(1), 화(2)	1~2학년	6교시 5~6교시	13:55-14:35 13:10-14:35	교육청 위탁	감각교육
피아노	목(2)	1~2학년	5~6교시	13:10-14:35	교육청 위탁	감각교육

4. 초등돌봄교실 전담사 운영

가. 근무시간

1) 13:00~17:00

나. 간식 및 급식

1) 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정

2) 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록

3) 간식 및 급식비용은 교육비 지원대상만 무상 제공이나, 본교는 전교생에게 무료 제공

4) 급·간식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식 보관

다. 학생안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리(「2021 초등돌봄교실 안전관리
길라잡이」 부록 참고)

1) 학생안전지도

- 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저
- 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방
- 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행(학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정)
- 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임하에 철저하게 관리 실시
- 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 자율방범대와 연계하여 운영
- 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - ※ 근거 : 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 (제13005호)
 - ※ 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교 안전공제회의 보상 범위에 포함 (2015.1.20. 시행)
- 안전사고 발생시 선조치 후 보고한다.

2) 시설물 및 비품 등 관리

- 위생적인 환경을 위하여 학교 방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험 요소 사전 예방 철저
- 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리사용

라. 평가 및 환류 계획: 차기 년도 계획에 반영

5. 초등돌봄교실 프로그램 평가

가. 학부모와 학생의 만족도 조사를 연 2회(학기말) 실시하여 평가 결과를 환류해

강사의 채용을 결정하고 세부 프로그램 수정 예정

나. 돌봄교실 학생들의 미술 작품 및 활동 결과물 전시(돌봄교실 및 특기적성발표회)

6. 초등돌봄교실 전담사 및 프로그램 강사 관리

가. 초등돌봄전담인력 연수실시

- 교내 연수 실시 및 교육청 주관 연수 적극적인 참여를 유도하여 전담사의 업무 능력 향상을 꾀한다.
- 연수내용: 교육과 보육의 균형, 근무 태도, 기자재 활용법, 근무 규정 등

나. 만족도 조사

- 연 2회 학생·학부모 만족도 조사를 통해 프로그램의 질을 높인다.

IV. 기대 효과 및 활용 방안

1. 농촌학교의 방과후학교 운영으로 도농 교육격차 완화와 학부모의 과다한 사교육비 부담이 해소될 것이다.
2. 학생의 소질·적성 계발 및 보충 심화 교육의 기회가 제공될 것이다.
3. 학력 신장을 통한 학생과 학부모의 학교 교육의 만족도를 높일 것이다.
4. 초등돌봄교실의 기능 강화를 통해 맞벌이 및 저소득층 가정 자녀의 건강한 성장 및 학력 향상을 지원할 것이다.
5. 맞벌이 및 저소득층 가정 자녀의 교육과 돌봄 지원을 통한 과외 수요 억제로 사교육비 부담 해소 및 잠재된 여성 인력 활용을 극대화할 것이다.

2023학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원 시범사업 참여(안)

안전 번호	2022-6회 7
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 박00

1. 제안 이유

가. 학생들의 식습관 개선 등 국민 건강증진과 국산 제철 과일의 소비를 확대하기 위하여 초등돌봄교실을 대상으로 과일간식 지원 사업을 지자체와 중앙정부가 시범 실시하는 바, 본교는 과일간식 희망 수요조사 결과를 바탕으로 초등돌봄교실 과일간식 지원 시범사업에 참여하고자 함

2. 심의 내용

가. 2023학년도 초등돌봄교실 과일 간식지원 시범사업 참여 여부

3. 세부 내용

가. 실시 절차 :과일간식 실시 여부 결정(학교운영위원회)→과일 간식 가공업체 및 과일 품목 선정(해당 기관)→과일 간식 공급(해당 업체 및 돌봄교실)

나. 과일간식 지원사항: 학생 1인당 150g 기준의 파우치 형태 및 컵과일, 연간 30회 제공

다. 지원 방법: 돌봄교실 운영 시간 중 간식시간을 이용하여 제공

2023학년도 현장체험학습 실시 계획(안)

안전 번호	2022-6회 8
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 박00

1. 제안이유

현장체험학습을 통하여 학교에서 배운 학습을 직접 현지에서 보고 듣고 익히며 유적들을 직접 보고 체험하여 창의력과 탐구심을 기르고, 이러한 경험을 되살려 적극적인 생활의 의욕을 갖도록 하는 것을 목적으로 함.

2. 주요내용

일정	내용	장소	대상학년	인원	총 소요 예산(원)
2023.3월~4월 매주 수요일	승마체험	아리울승마장	1~6학년	15	1,800,000
2023.4.5(수)~4.7(금)	테마식현장체험학습	제주도	1~6학년	15	9,000,000
2023.12.7(목)~12.8(금)	스키체험	무주스키장	1~6학년	15	4,200,000

3. 체험학습 장소 및 일정, 경비는 학교일정 상황에 따라 달라질 수 있음.

4. 현장체험학습 경비는 학교 표준예산에서 지원. 끝.

2023학년도 교육복지 연계학교 사업계획(안)

안전 번호	2022-6회 9
----------	--------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 이00

1. 제안이유

가. 본교는 농어촌에 소재한 소규모의 학교로서 열악한 가정환경 및 학습환경에 따른 결핍으로 인해 지원이 필요한 학생의 비율이 높은 편임. 그리고 지역의 부족한 학습·문화 기반시설로 인해 가정에서는 충족하기 어려운 다양한 사회문화체험 활동을 학교의 교육과정을 통해 보충해줄 필요가 있으며 이를 위해 다양한 사업이 뒷받침되어야 함. 따라서 교육복지 연계학교 사업을 시행하여 학생에게 필요한 맞춤형 지원을 제공하고 사회적 역량을 강화하는 기회를 마련하고자 함

2. 주요내용 및 심의사항

가. 대상 : 1~6학년 전체 학생 및 지원대상 학생(학년 초 선정 예정)

나. 운영기간 : 2023. 3월 ~ 2023. 12월

다. 세부 추진 계획 및 예산 집행 계획(안)

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천 원)	대응액		
			학교	외부	
학생·학부모 상담	7,000원×15명×1회=	105			105
사제동행 (멘토링)	50,000원×7팀×1회=	350			350
학교생활지원 (긴급•의료• 위생지원)	10,000원×10명×1회=	100			100
또래관계향상 및 자율동아리	111,250원×4팀×1회=	445			445
계		1,000			1,000

※ 세부 예산 집행은 학교의 상황 및 사업의 운영 여건에 따라 변동될 수 있음

붙임 2023학년도 교육복지우선지원사업 연계학교 사업계획(안) 1부. 끝.

【연계학교 계획서】

교육복지연계학교 운영 계획서

주산초등학교

1. 현황

가. 학교 현황

학급 수	교직원 수		유관교육 실시현황*	
	교원	일반직 등	교육명	예산(단위:천원)
7 (특수학급 포함)	11	9	방과후학교	2,240
			돌봄교실	28,000
			Wee-class	500

* 혁신학교, 원도심학교, 맞춤형 학습지원 학교, 방과후학교, 돌봄교실, Wee-class, 다문화교육지원, 북한이탈학생지원 등 연관이 있는 교육

나. 학생 현황

(2023.1.1.기준)

총 학생수	지원학생 현황					유형별 학생 현황**					
	기초교육급 학생수	한부모가족보호대상 학생수	법정차상위계층 학생수	담임추천	계	보장시설수급 학생수	조부모가정 학생수	특수 학생수	북한이탈 학생수	다문화가정 학생수	계
15	4			11	15			1			1

** 지원학생 중에 다음 유형에 해당하는 학생 수를 기입하며, 유형별 학생 상황의 합은 전체 지원학생 수와 일치하지 않을 수 있음

2. 중점 운영방향 및 담당 부서

가. 중점 운영방향

- 학생 맞춤형 운영 지원을 제공하여 교육복지의 효과를 높이하고자 함.
- 농어촌 소규모학교에서는 우선지원학생(저소득층가정 학생 및 담임추천 포함)과 집중지원학생이 현실적인 상황에서는 도움이 필요로 하는 학생이 많은 관계로 포괄적인 지원 대상을 고려하여 전교생 학생 중심의 다양한 실생활 체험활동을 또래관계 증진 및 자신감을 고양하고자 함.

나. 담당 부서 현황

부서 명	인원	직	담당자명	담당업무
생활인권부	1	교사		교육복지

3. 예산 현황

(단위: 천원)

2023년도 사업비				2023년 예산 총액 (C=A+B)	비고
2023년 교육청 교부액 (A)	대응투자액(B)				
	학교	지자체	기타 유관기관		
1,000	0	0	0	1,000	

4. 총괄표

영역	프로그램명	대상 및 인원 ¹⁾	소요예산(천원)			예산 비율 ²⁾	산출근거	담당 부서 (담당자)	
			교육청 교부액	대응투자					계
				학교	기타 기관				
맞춤형 지원	학생학부모 상담	15	105			105	10	7,000원×15명×1회=	교육복지
	사제동행 (멘토링)	10	350			350	35	50,000원×7팀×1회=	"
	학교생활지원 (긴급 • 의료 • 위생지원)	10	100			100	10	10,000원×10명×1회=	"
	또래관계향상 및 자율동아리	15	445			445	45	111,250원×4팀×1회=	"
	소계(4건)	60	1,000			1,000	100		
총계		60	1,000			1,000	100		

※ 1) 인원은 회별 평균 참가인원

2) 사업비 비율은 교육청 교부예산의 비율

5. 세부추진계획

프로그램(추진과제)명

지원 대상	<input checked="" type="checkbox"/> 사례관리학생 <input checked="" type="checkbox"/> 전체학생 <input checked="" type="checkbox"/> 학급, 학교	담당자	부서명	생활인권부
지원 프로그램수	개별(3), 전체(1), 학급(1)		직	교사
참여학생수	15명		성명	
학생특성, 욕구, 강점	○ 전체 학생 수에 대한 사례관리 학생 수의 비율이 큼 ○ 열악한 가정 및 학습환경에 따른 결핍성 행동특성을 보이는 학생이 많음 ○ 가정의 적극적인 협조로 연계 지도의 효율성이 높음			
지원 목표	○ 학생의 특성에 맞는 맞춤형 지원을 통하여 예상되는 문제 상황 예방 ○ 또래관계 증진을 통한 학교폭력으로부터 안전한 학교문화 조성 ○ 가정방문을 통하여 가정형태와 경제 상황 등 범망에서 벗어나 있는 학생 파악			

지원 내용	프로그램	세부내용	지원기간 · 대상
	학생 · 학부모 상담	○ 담임교사 학생 · 학부모상담(학급 전체) - 지원학생 선정과 학생별 특성 및 욕구 파악 - 학생의 가정생활 및 욕구를 파악해 필요한 서비스 지원 - 가정의 형태 및 경제 상황 정도 파악 - 서류상 소외학생을 발굴하여 맞춤형 지원 학생 발굴 - 학생 상담용 상담 카드 구입 등 제공	○기간: 2023.3~12(연중) ○대상: 15명
	사제동행 (멘토링)	○ 사제동행 - 지원대상 학생을 포함한 학급 단위로 실시하여 놀림이나 소외감 예방 - 문화체험 등의 활동을 통해 대표 형성, 보드 게임 등 다양한 학습체험 활동	○기간: 2023.3~12(연중) ○대상: 담임교사 7명, 전교생 15명 ○정규교육과정 또는 방과 후 활용
	학교생활지원	○ 위생지원 - 학생의 청결과 직결되는 위생용품 지원 - 여학생들의 경우 개인 위생용품 지원 ○ 긴급지원 - 지원대상 학생 긴급지원 상황 대응 - 총사업비의 10% 이내 집행 ○ 의료지원 - 지원대상 학생의 기본 의료 활동 지원 - 학생의 경제 상황을 고려하여 지원	○기간: 2023.3~12(연중) ○대상: 10명 ○방법: 의료기관 진료 및 사후 관리, 위생용품 보급 등
	또래관계 향상 및 자율동아리	○ 또래관계 향상 및 자율동아리 프로그램 - 교과와 관련된 여가 활동 안전장비(공놀이, 놀이기구 등) 재료 구입 - 기초학습 및 교과학습과 관련된 재료 구입 - 소규모 학교의 전교생이 함께하는 협업 활동 중심의 기본생활습관 및 실생활 개선 체험 활동 전개(실생활용품 만들기(공예, 목공품, 수공예, 도예 등 포함), 음식 만들기 등)를 통한 또래관계 증진	○기간: 2023.3~12(연중) ○대상: 1-6학년 각 학급 전체학생 총 4팀 ○정규교육과정 또는 방과 후 활용

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	대응액		
			학교	외부	
학생·학부모 상담	7,000원×15명×1회=	105			105
사제동행(멘토링)	50,000원×7팀×1회=	350			350
학교생활지원 (긴급●의료●위생지원)	10,000원×10명×1회=	100			100
또래관계향상 및 자율동아리	111,250원×4팀×1회=	445			445
계		1,000			1,000

*학생특성, 욕구, 강점은 사례관리학생 대상 프로그램 경우만 작성. 나머지 대상 프로그램인 경우 ‘필요성’으로 작성

2023학년도 인성교육 계획 심의(안)

안건 번호	2022-6회 10
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 이00

1. 제안이유

가. 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할이 강화되고 있고 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력이 필요함에 따라 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 인성교육계획을 수립하여 시행하고자 함

2. 핵심 추진사업 및 주요 내용

가. 핵심 추진사업

- 인성 중심 학교환경 조성
- 학교 인성역량 교육
- 가정 및 지역사회 협력과 지원
- 사업추진 기반 마련 및 평가

나. 주요 내용

- 인성 중시 교육과정 운영 실현을 위해 각 계열 담당 추진과제 배정
- 학생 인성역량 강화 및 교원 인성교육 지도 역량 강화
- ‘배움과 성장의 날’ 등을 활용한 협의회 실시 및 평가·환류

3. 심의사항

가. 2023학년도 주산초등학교 인성교육 계획 안건의 적절성.

붙임 2023학년도 인성교육 계획(안) 1부. 끝.

2023학년도 인성교육 계획(안)

주산초등학교

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 우리 교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민육성
- 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 2022학년도 학교 인성교육계획수립, 시행

2 추진 목표

기본 생활 습관과 관련한 가치들을 스스로 결정하고 실천할 수 있는 역량을 기르고, 생활 속에서 소통하고 참여하는 인성역량을 기른다.

- 기본 지식과 경험을 통해 자신의 소중함을 알고 더불어 살아가기 위해 필요한 규칙을 정하고, 이를 준수하는 능력을 기른다.
- 자치활동을 통하여 생활 속 민주주의를 배워 나간다.
- 경청과 공감을 바탕으로 하는 기본적 의사소통역량을 기른다.
- 생활 주변의 갈등 상황에서 평화적 해결방안을 찾고 실천하는 능력을 기른다.

3 추진 방향

- 도덕성과 시민성이 조화를 이룬 ‘인성역량을 갖춘 민주시민 육성’
- 학생 눈높이에 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량함양 중심의 인성교육 강화
- 학생, 교사, 학부모 의견수렴을 통한 학교 현실에 맞는 인성교육계획 수립 및 실행
- 체험학습과 체육·문화·예술교육활성화를 통한 인성교육
- 가정·지역사회와의 연계를 통한 인성교육 기반 마련
- 전시·성과주의 인성교육을 지양하고 공교육 중심의 인성교육 강화
- 단기간 가시적 성과보다는 기존의 사업과 연계를 통한 중·장기적 관점의 과제 제시 및 추진

4 주요 운영 내용

사업명	주요 내용
인성 중심 학교환경 조성	▷ 인성 친화적 학교환경 함께 만들기
학교 인성역량 교육	▷ 민주적 학교문화조성 ▷ 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화 ▷ 교원연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화
가정 및 지역사회 협력과 지원	▷ 가정 및 지역사회의 인성교육 지원
사업 추진기반 마련 및 평가	▷ 과제 추진기반 마련 ▷ 질 관리 및 평가계획

5 세부 추진 계획

사업명	세부 추진내용	담당	시기
인성중심 학교환경 조성	추진과제 인성 친화적 학교환경 함께 만들기		
	▷ 생명이 살아 숨쉬는 명상 숲 및 생태 연못 활용 교육 ▷ 감성이 살아 숨쉬는 학교 자치 환경 조성 및 각실 활용	담임 담당	연중
학교 인성 역량 교육	추진과제1 민주적 학교문화 조성		
	▷ 함께 세우는 인성교육계획 - 학생·학부모·교사 간의 소통을 통한 의견수렴 - 교육과정 설명회, 학생자치회, 교무회의 활용	교무 생활 담임	3월 9월 12월
	▷ 상담 주간 운영 - 학부모·교사 간에 학생의 학교생활 소통 - 학부모, 학생 상담 주간 운영 계획		
	▷ 교육공동체가 함께 만드는 생활 공동체 - 학생·학부모·교사가 참여하는 생활 공동체 - 민주적인 절차에 따른 학생생활규정 개정 - 기본생활습관 및 생활예절교육		
	추진과제2 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화		
	▷ 학년별 인성 교육 운영 지원 - 학교 자체 인성교육 요소 선정 및 교육과정 반영	연구 담임	매월 연중
	▷ 초등성장평가제를 통한 학생 역량 강화	생활 담임	연중
	▷ 사제동행 프로그램 운영 - 전 학년 대상, 다양한 사제동행 행사 추진		
	▷ 몸과 마음에 활기를 불어넣는 학교 특색활동 운영 - 독서 교육 - 학생 주도 진로교육 - 창의적 체험활동 자율활동에 편성 운영 - 전 교원이 참여하여 운영 효과 극대화	교무 연구 담임	연중
	▷ 학교 현실에 맞는 다양한 예술교육 활동 - 예술강사 지원에 따른 국악 교육 등 - 종합학습발표회를 통한 공연	연구 담임	연중

사업명	세부 추진내용	담당	시기
	추진과제3 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화		
	▷ 1교사 1인성 관련 연수 이수제 - 전북교육연수원 연수 프로그램 활용 - 집합연수 또는 원격 연수 이수 - 연간 계획에 반영을 통한 의무 연수 시간 확보(연간 1시간) - 인성교육 교원 토론의 장 운영	생활 연구	연중
가정 및 지역사회 협력과 지원	추진과제 가정과 지역사회의 인성교육 지원		
	▷ 행복한 교육공동체를 위한 자체 학부모 연수 실시 - 학기별 1회, 인성 관련 주제 선정 - 교육과정 설명회, 학부모상담주간 활용 ▷ 「인문학 아카데미」 참여로 인성 소양 강화 - 지역기관에서 운영하는 인문학 아카데미 참석 홍보 - 가정통신문 등을 활용	교무 연구 생활	3월 9월 연중
사업추진 기반마련 및 평가	추진과제1 사업추진 기반 마련		
	▷ 인성교육에 대한 의견수렴 실시 - 학교 홈페이지 [학교폭력예방코너] 메뉴 탭 활용 - 의견수렴 후 반영 시스템 구축	생활	연중
	추진과제2 평가 계획		
	▷ 학교폭력 실태조사 실시 ▷ '교사 배움과 성장의 날' 운영 (협의회) - 교육공동체가 함께하는 만남의 날 운영 - 의견수렴 후 향후 계획수립에 반영	생활 교무 연구	4월 9월 매월

6 의무 연수 추진 계획

연수 개요		인성교육 주제
일시	2023. 3. 2.(목)	- 인성교육을 위한 교육공동체 토론 - 혐오와 차별없는 존중과 배려의 학교문화
시간	15:00 ~ 16:00	
장소	연구실	
대상	교직원	

7 기대효과

- ▷ 학생눈높이에 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량
- ▷ 교육공동체의 노력으로 인성역량을 갖춘 민주시민 육성

2023학년도 학교 안전사고 예방 계획(안)

안전 번호	2022-6회 11
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 이00

1. 제안이유

가. 실효성 있는 학교계획의 수립으로 교내외 각종 안전사고 예방과 학교구성원의 위험 상황에 대한 신속한 대응 역량 및 자신과 타인 보호의 안전 의식 등을 강화하고자 2023학년도 본교 안전사고 예방 계획을 마련하여 추진하고자 함

2. 주요내용 및 심의사항

가. 분야별 학생 안전대책 : 대응체계 시스템 구축

- 1) 자연재해 발생 시 대책반 편성 및 역할분장
- 2) 감염병 발생 시 대책반 편성 및 역할분장
- 3) 식중독 발생 시 대책반 편성 및 역할분장

※ 대책반 팀원은 교직원 인사이동에 따라 변동될 수 있음

나. 안전교육 분야

- 1) 학생 및 교직원 안전교육
- 2) 외부시설 안정성 확보
- 3) 학교 내 출입자 관리
- 4) 영상정보처리기기 설치·운영

다. 학교안전사고 피해회복 절차

붙임 2023학년도 학교 안전사고 예방 계획(안) 1부. 끝.

2023. 1.

학교 안전사고 예방 계획[안]

주산초등학교

목 차

I. 학교현황	1
II. 학생 안전사고 발생 현황	2
III. 분야별 학생 안전대책	3
IV. 안전교육 분야	14
V. 학교안전사고 피해회복	19
붙임 1. 학생사안보고서식	26
붙임 2. 재난상황보고서식	27

I

학교 현황

□ 학교 위치



〈주산초등학교〉
주소 : 전라북도 부안군 주산면
주산초교길 86-11

□ 학생 현황(2023.1.1기준)

학급	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	총 계
1반	1	2	2	2(1)	8	3	18
특수반				1			

<특별배려학생 현황>

본교는 특별한 배려가 필요한 장애학생들의 안전한 대피와 이동을 위한 조력자를 지정해 놓고 있다. 이러한 특별배려자의 현황은 다음과 같다.

- 시각장애자 0명
- 인지 또는 정서장애자 1명(특수학급)
- 청각장애자 0명
- 신체장애자 0명
- 환자(천식, 알레르기 등) 0명

□ 교직원 현황

교원수	행정직원수	교육공무직원수	학교보호인력	기타	합계
13(유치원포함)	3	6	0	2	24

Ⅱ 학생 안전사고 발생 현황

□ 연도별 현황

연도 건수	2020	2021	2022	비고
건수	1	0	1	

□ 장소별 / 시간별 세부 현황

연도	건수	장소별		시간별	
2020	1	교실	1	체육시간 및 운동연습 중	
		부대시설		실험·실습 중	
		놀이터		일반교과 수업 중	
		계단		청소활동 중	
		운동장		교내 휴식시간 중	1
		복도		과외활동 및 봉사활동	
		식생활관		기타(야영훈련 등)	
		기타			
2021	0	교실		체육시간 및 운동연습 중	
		부대시설		실험·실습 중	
		놀이터		일반교과 수업 중	
		계단		청소활동 중	
		운동장		교내 휴식시간 중	
		복도		과외활동 및 봉사활동	
		식생활관		기타(야영훈련 등)	
		기타			
2022	1	교실		체육시간 및 운동연습 중	
		부대시설		실험·실습 중	
		놀이터		일반교과 수업 중	
		계단		청소활동 중	
		운동장		교내 휴식시간 중	
		복도		과외활동 및 봉사활동	
		식생활관		기타(야영훈련 등)	
		기타			

연도	건수	장소별		시간별	
		기타(다목적실)	1	방과후돌봄시간	1

※ 학교안전공제회 통지 건을 기준으로 함.

Ⅲ 분야별 학생 안전대책

1. 학교시설 등에 대한 안전성

☐ 주요 건물 및 놀이시설 현황

○ 건물 현황

	행정동	다목적 교실	학생동	사택	유치원동	창고	급식소
등급	A	B	B	B	A	B	A

☐ 학교시설 안전점검 실시

- (관련법령) 재난 및 안전관리기본법 제22조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제6조(학교시설에 대한 안전점검), 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제9조(학교시설에 대한 안전점검 등)

- (방법) 자체 안전점검단*을 구성하여 매월 4일 ‘안전점검의 날’ 점검을<붙임 1> 실시하고, 교육지원청과 합동으로 상·하반기 연2회 안전 점검 실시

*안전점검단 : 교장, 행정실장, 업무 담당자

- (주요 점검내용) 소방시설 및 화재대피시설, 비상탈출구, 운동장, 놀이시설, 실험실습시설, 체육시설, 교실(출입문 포함)·복도·난간·계단·현관·교문의 안전 여부, 정리정돈 및 청결상태 등

□ **학교시설 안전관리**에 따른 점검 실시 및 보고

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조 (학교시설안전관리기준), 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조(학교시설안전관리기준)
- (내용) 시행령 별표 1에서 정한 학교시설 안전관리기준 점검을 연 1회 실시 후 2개월 이내에 교육지원청에 보고
- (시기) 교육지원청 학교시설 안전점검과 병행 실시

□ **전기시설 안전점검** 실시

- (관련법령) 전기사업법 제73조, 같은 법 시행령 및 시행규칙
- (내용) 전압 600V 초과, 설비용량 75kw 이상의 수·변전 설비는 전기안전관리 대행업체 위탁점검 실시
- (학교 전기설비 현황) 전압 600V, 설비용량 80kw
- (대책) 전기안전관리 용역업체와 계약 체결하여 월 1회 안전 점검 실시

□ **LPG 안전대책**

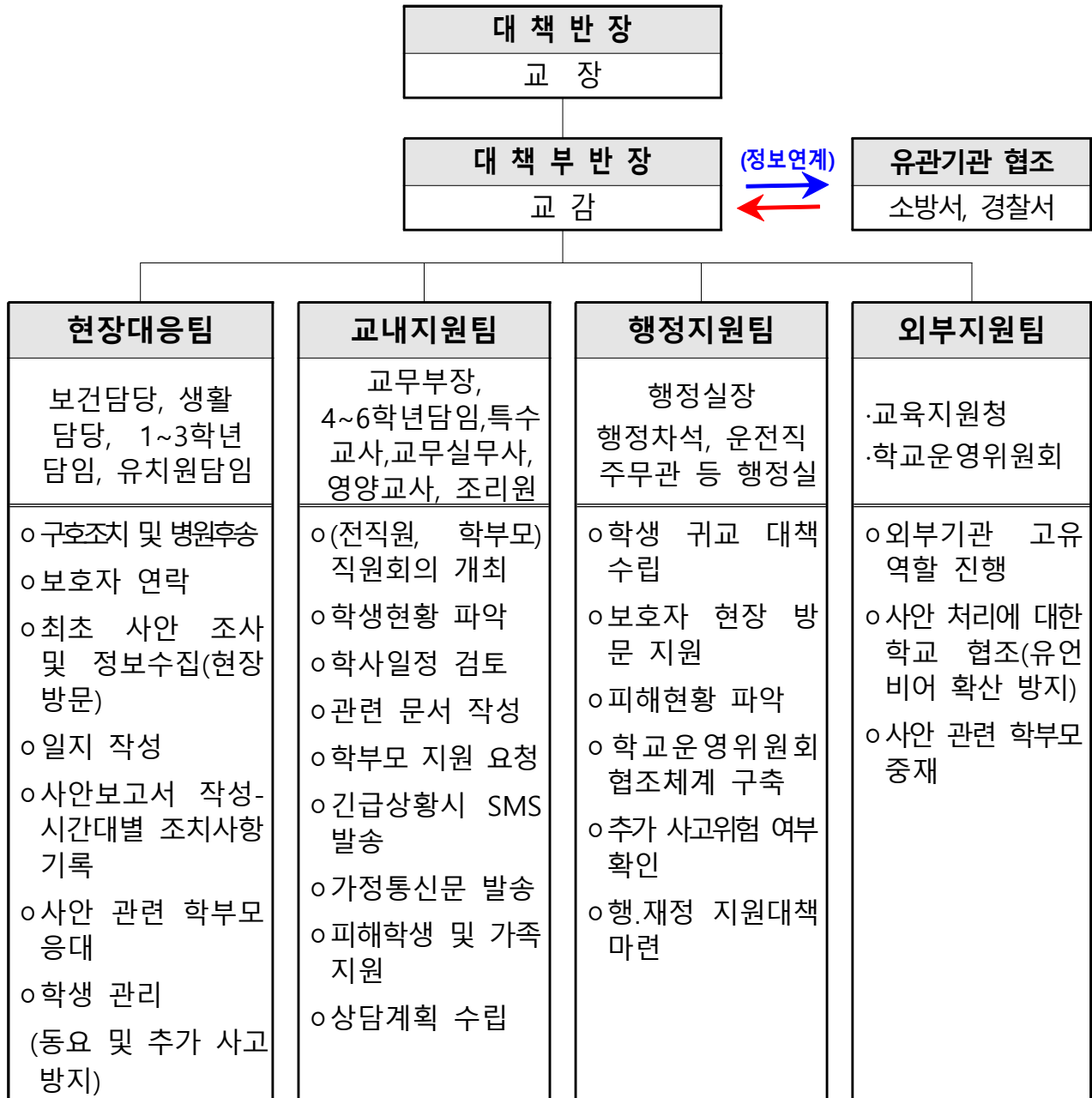
- (관련법령) 액화석유가스의 안전관리 및 사업법, 같은법 시행령 및 시행규칙
- (내용) 학교는 1종 보호시설에 해당되어 모든 가스시설(주거 시설 제외) 해당 시설의 설치에 대한 최초 완성검사증명서를 발급받은 날을 기준으로 매 1년이 되는 날의 전후 30일 이내에 정기검사 실시

저장능력	안전관리자 [영 제5조 제3항 별표]	가스사고배상책임보험 (영 제16조, 규칙 제52조 2항)
250kg 이하 (절체기 사용시 : 500kg)	안전관리 총괄자 1명	의무 가입
250kg 초과 (절체기 사용시 : 500kg)	안전관리 총괄자 1명 안전관리 책임자 1명	의무 가입

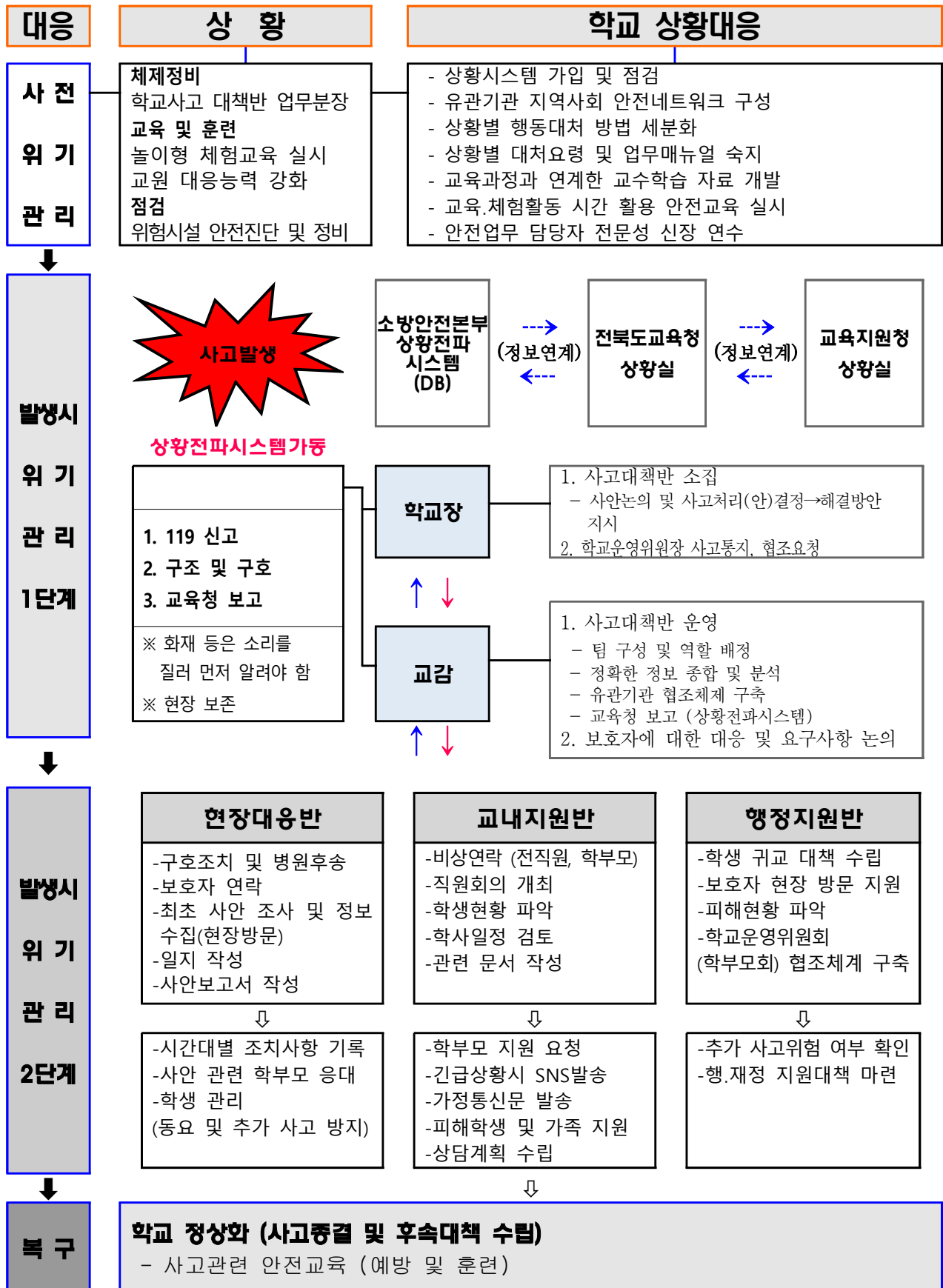
- (학교 LPG 사용 현황) 급식소, 사택
- (대책) 가스누출 자동탐지기 및 자동차단기 설치, 연 1회 정기검사 실시, 가스배상 책임보험 가입

2. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축

- ☐ (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제 10조의2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등) 제5항
- ☐ 화재, 태풍·호우, 대설, 지진 등 발생 시



☞ 팀원은 2023년 인사이동시, 해당학년 담임으로 역할 승계 등으로 변동될 수 있음



직 책		임 무	비 고
최초 발견자		<ul style="list-style-type: none"> - 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) 	
대책 반장	학교장	<ul style="list-style-type: none"> - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 	
대책 부반장	교감	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장) 	
현장 대응팀		<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상) 	
교내 지원팀		<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 관련 문서 작성 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청) 	
행정 지원팀		<ul style="list-style-type: none"> - 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원 	
외부 지원팀	협력지원 단체	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 외부기관 고유 역할 진행 	
	학교운영회 위원장	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 	

□ 안전사고 초기대응 연락체계



□ 도교육청 및 교육지원청

부 서	직 위	성 명	연 락 처	주요업무
학생안전관리 지원단	장학사		063-239-3166	◦ 재난 상황접수 및 전파.보고 ◦ 유관기관 협조.지원 ◦ 사전대비 업무 총괄
	주무관		063-239-3167	
	주무관		063-239-3169	
	주무관		063-239-3168	
시설과	과장		063-239-3610	◦ 재난 사전예방대책 추진 ◦ 비상연락망 확인 및 장비.인 력 점검 ◦ 신속한 응급복구 대응체제 구축
	사무관		063-239-3611	
	주무관		063-239-3623	
인성건강과	과장		063-239-3383	◦ 학교 급식사고 및 식중독 ◦ 감염병관리
	주무관		063-239-3389	
	주무관		063-239-3396	
학교교육과	과장		063-239-3244	◦ 등.하교시간조정 시도별 담 당비상연락망 확인.점검 ◦ 신속한 기상특보 상황 파악
	주무관		063-239-3272	
부안교육지원청	과장		063-580-7450	◦ 재난 상황접수 및 전파.보고 ◦ 유관기관 협조.지원

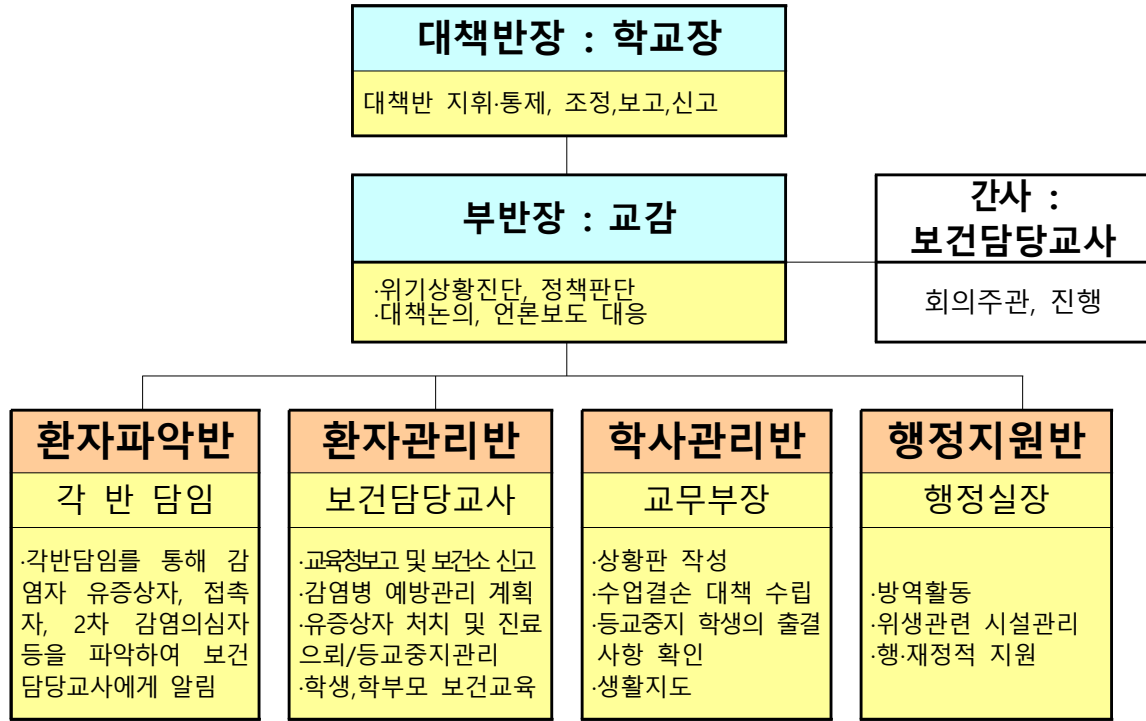
행정지원과	총무담당		063-580-7451	
부안교육지원청	과장		063-580-7410	◦ 학교 급식사고 및 식중독 ◦ 감염병관리
교육지원과	주무관		063-580-7433	

기관(부서)명	전화번호	F a x	비고 (담당)
전라북도 건설교통국 치수방재과	063) 280-4379,3005	063) 280-3649	자연재난 재난지원
전라북도 소방안전본부 대응구조과	063) 280-2378	063) 280-3869	대형화재
한국도로공사 전북본부	063) 290-0262	063)2230-4503	도로팀
한국가스안전공사 전북지역본부	063) 716-9524	063) 272-0205	검사1팀
한국가스공사 전북지역본부	063) 850-3851,3854	063) 850-3869	안전환경팀
한국전기안전공사 전북지역본부	063) 240-9101	063) 240-9110	고객지원부
한국전력공사 전북본부	063) 240-5371,5380	063) 240-5214	(이운선)
한국수자원공사 전북지역본부	063) 260-4351	063) 260-4408	(한상일)
KT 전북마케팅단	063) 259-0301	063) 259-0022	(김영수)
전북대학병원	063) 250-1019	063) 275-4291	총무과
전북응급의료정보센터	063) 278-0746	063) 278-0716	상황실
부안성모병원	063) 581-5100		
부안혜성병원	063) 583-5001		
부안소방서	063) 581-2119		
부안보건소	063) 584-1261		
주산 보건진료소	063) 583-1026		
부안군청	063) 580-4191		
주산면사무소	063)580-4152		
부안경찰서	063) 580-0229		종합상황실

☞ 전라북도 재난안전 신고 센터 : 국번없이 1588-3650,

학생안전관리지원단 : 239-3119

☐ 감염병

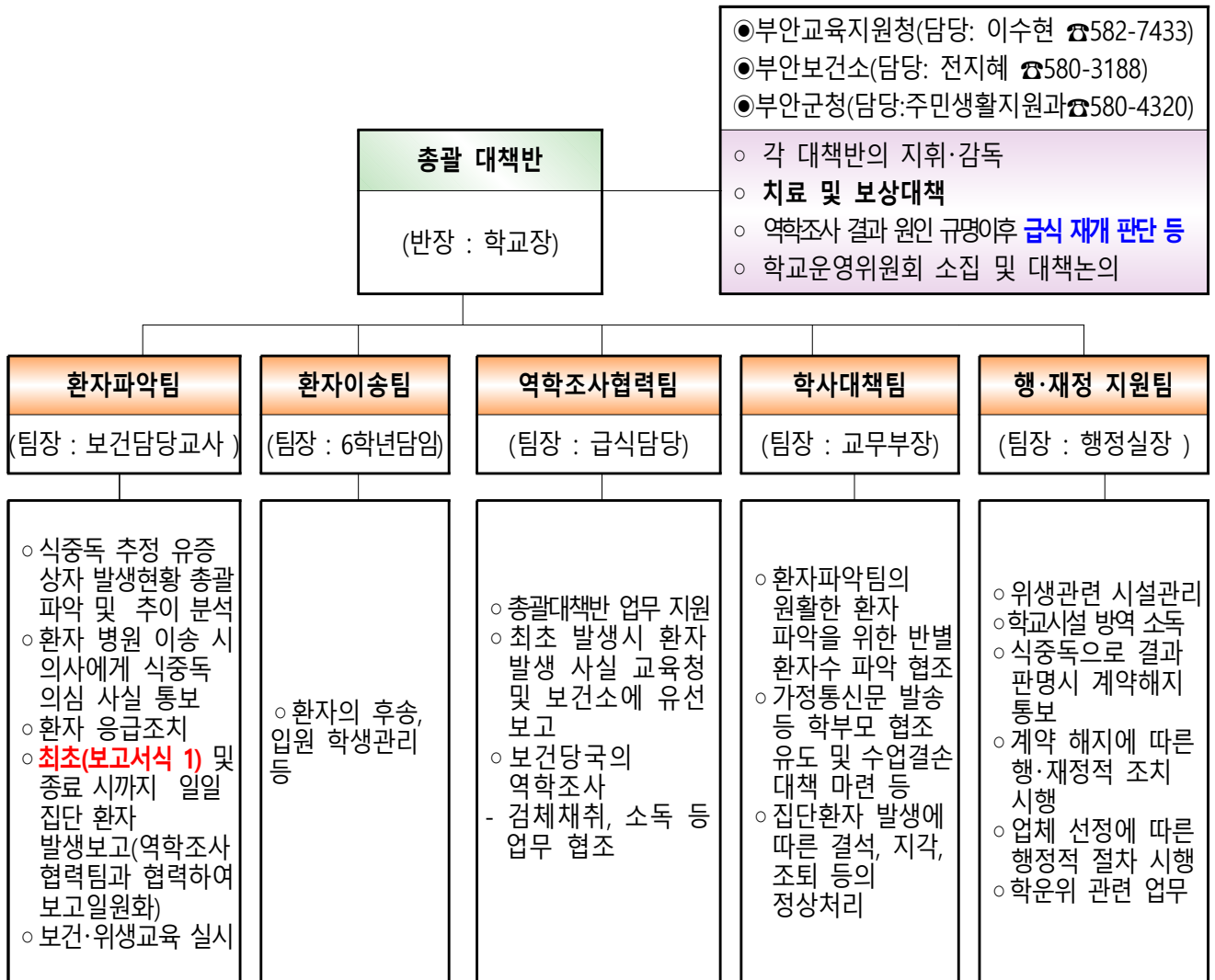


○ 각급 학교 부서별 업무분장표

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
환자파악	담임	감염병 감시	담임교사	<ul style="list-style-type: none"> · 유증상자 파악 · 결석자 일일동태 파악(학생/보호자 연계) 	
			보건담당 교사	<ul style="list-style-type: none"> · 유증상자 보고체계 확립 (담임→보건담당교사) 	
환자관리	보건담당 교사	사전계획수립	보건담당 교사	<ul style="list-style-type: none"> · 감염병 예방관리 자체계획 수립 	
		환자관리	담임교사	<ul style="list-style-type: none"> · 유증상자 보건실에 연락 · 확진(의심)자 등교중지, 학원 등 공공장소 출입 금지 안내 · 치료 및 가정학습 안내 	
			보건담당 교사	<ul style="list-style-type: none"> · 유증상자 전염성 여·부 확인 조치 · 유증상자 나이스 등록(일일환자 발생 보고) · 보건소와 연계 환자 보고관리 	
		접촉자 관 리	담임교사	<ul style="list-style-type: none"> · 발병자 접촉 학생 파악 추적 관찰, 발견시 보건실에 연락 	

부서	책임자	업무영역	담당자	업 무	비고
			보건담당 교사	<ul style="list-style-type: none"> · 접촉자 증상 확인 및 감염병 발생 가능성 조사 · 접촉자 대장 관리 	
		보건교육	보건담당 교사	<ul style="list-style-type: none"> · 감염병예방교육 실시 강화(가정통신, 홈페이지, SMS문자 송신 등) · 개인위생수칙(개인컵, 개인손수건, 손 씻기 등) 준수 교육 	
학사관리	교무부장	학업관리	교무부장	<ul style="list-style-type: none"> · 발병 학생 수업결손 대책 수립 · 수학여행, 교내행사 등 단체활동 자제 	
		출결처리 생활지도	담임교사	<ul style="list-style-type: none"> · 완치 후 등교시 출석인정 처리 · 나이스 출결상황 일치 확인 · 등교중지 후 PC방 출입, 학원 수강, 대중시설 이용자제 등 생활지도 	
행정지원	행정실장	행정/방역	행정실장	<ul style="list-style-type: none"> · 취약지역 방역소독, 시설물 점검 · 개인위생 처리 용이하도록 손세척제(비누 등), 소독제 제공 · 교실내 규칙적인 환기 및 청결 유지 	

□ 식중독



IV 안전교육 분야

1. 학생안전교육 분야

□ 학생안전교육

- (관련법령) 학생안전사고 예방 및 보상에 관한 법률(예정)
- (내용) 학생안전교육 7개 영역 51차시 이상

유형	세부 내용
①재난안전	화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
②생활안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전
③교통안전	보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박 항공 철도 등) 안전
④폭력 신변안전	언어신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고
⑤약물 유해물질안전 인터넷 중독	흡연 음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
⑥직업안전	실험실습, 특성화고 취업준비 등
⑦응급처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

□ 전국단위 민방위 훈련, 화재 대피 실시

- (관련법령) 민방위기본법 제25조
- (내용) 전국단위 민방위 훈련 기간 중 합동 훈련 실시(연 4회)
- (2022년 실시계획)
 - 일자 : 2023. . . / 2023. . . / 2023. . . 2023. . .
 - 대 상 : 전체 교직원 및 학생
 - 내 용 : 공습 발령 시 대피훈련 및 민방위 훈련 설명 등

□ 화재 대피 훈련 실시

- (관련법령) 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제14조(소방 훈련과 교육)
- (내용) 연 2회 화재 대피훈련 실시(1회는 자체, 1회는 소방관서와 합동훈련), 단, 상시 근무 인원이 10명 이하 이거나 규정 제5조제1항 각 호 외의 부분 단서에 따라 소방안전관리자를 선임하지 아니할 수 있는 공공기관 제외)
- (2023년 실시계획)
 - 일 자 : 2023. . . / 2023. . .
 - 대 상 : 전체 교직원 및 학생
 - 소방관서 : 부안소방서
 - 내 용 : 화재 시 대피훈련, 소화기·완강기 등의 재난 대피기구 사용법 등
 - 기 타 : 상반기는 학교 자체적으로 실시하고, 하반기 훈련은 부안소방서 119안전센터와 합동으로 실시

□ 현장체험학습, 수련활동 등 야외활동 시 안전교육

- (관련법령) 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2, 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조, 제12조
- (내용) 학교장은 현장체험학습 등을 실시하기 전에 학생안전교육을 실시하여야 함.
- (2023년 실시계획)
 - 시 기 : 현장체험학습, 수련활동 실시 전
 - 대 상 : 전체 학생
 - 방 법 : 현장체험학습 인포그래픽(교육부), 현장체험학습 안전길라잡이(교육부), 학생안전길라잡이(도교육청) 등을 적

극 이용

- 내 용 : 차량 이동 및 숙소 등의 안전대책, 비상시 대처방법 등

2. 교직원 안전교육 분야

□ 응급처치 교육

- (관련법령) 학교보건법 시행규칙
- (내용) 학교보건법 제9조 2항에 의거, 응급처치 교육이 의무화 됨. 어린이안전법에 의한 응급처치 교육 시행
- (2023년 실시계획)
 - 일자/시간 : 2023년 ○월, ○월
 - 장 소 : ○○
 - 대 상 : 교직원 ○○명
 - 강 사 : ○○○
 - 교육내용 : 응급처치 이론(1h 및 실습 (2h)) 총 3시간
 - 기 타 : 교원은 인사기록카드 등재 신청, 일반직은 상시학습 등재하여 관리

□ 교직원 안전교육 이수

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)
- (내용) 교직원의 안전교육 적극 이수(15시간 이상)
- (2023년 이수 계획)
 - 전북 교육연수원 안전교육 이수 : 교장,교감,행정실장 등 교직원
 - 지방행정연수원 및 각종 사이버 안전교육 이수 권장
 - 기타 : 연수경비 및 여비 학교회계 예산 편성

3. 학교 밖 이용시설의 안전성에 관한 사항

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)
- (대상) 테마식현장체험학습식, 숙박형 현장체험활동, 일일형 현장체험활동
- (시기) 2023 ○월, ○월
- (장소) ○○
- (대책) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2 제2항 다섯 가지 항목, 교육활동 참여자 안전교육 계획 등이 포함된 수학여행 등의 계획서를 학교운영위원회 별도 안전 상정하여 심의

4. 교육활동을 기관 또는 단체 등에 위탁 실시하는 경우 안전성

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)
- (대상) 교육에 참가하는 모든 학생
- (시기) 2023년 ○월, ○월
- (장소) ○○
- (대책) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조2 제2항 다섯 가지 항목, 교육활동 참여자 안전교육 계획 등이 포함된 수련활동 계획서를 학교운영위원회 별도 안전 상정하여 심의

5. 학교 내 출입자 신분확인 절차

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등), 학교

출입증 및 출입에 관한 표준 가이드 라인(2012. 11. 5, 교육부)

- (내용) 학교 인원 및 시설보안을 위하여 출입에 필요한 증명서(출입증)의 발급관리 및 외부 출입자 관리
- (대책)
 - 시설 방호원의 학교 순찰을 통해 외부인 관리
 - 외부 출입자에게 방문증을 발급하여 관리(본교 교무실/행정실)
 - 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시

6. 영상정보처리기의 설치에 관한 사항

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- (관련규정) 주산초등학교 CCTV 설치·운영규정
- (설치현황) 고기능 화소 총 4대 설치

순	위 치	성 능	촬영범위	촬영시간	비고
1	운 동 장	고기능 화소	운동장 및 교문	24시간	
2	학생동 뒤편		학생동 뒤편의 1/2	“	
3	급식실 뒤편		급식실 뒤편 공터 및 출입구	“	
4	유치원 놀이터		유치원 놀이터	“	

7. 학교주변에 대한 순찰·감시 활동계획에 관한 사항

- (관련법령) 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- 학교 주변 순찰·감시 활동계획
 - 아침 등교지도
 - 중식 지도
 - 취약지역

V

학교안전사고 피해회복

1 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

구 분		업 무 처 리
학 생	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
학 생	치 료	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 ※ 첨부서류 : 청구서, 통장사본, 진료비계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
	재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

2

학교안전공제중앙회 학교배상책임 공제급여 청구절차

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교배상책임사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여「식품위생법」제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 • 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

PC 및 스마트폰 청구 가능

학교안전사고로 인한 공제급여 청구가 간소화됩니다!



공제급여 청구절차



01 시스템 접속

PC 또는 스마트폰으로
학교안전사고보상지원시스템
(<https://schoolsafes.or.kr>)에
접속



02 화면에서 청구서 작성

PC 또는 스마트폰
화면에서
청구서 바로 작성
(프린트 할 필요 없음)



03 구비서류 업로드

구비서류도
(우편발송 없이)
바로 PC나 모바일로
업로드



04 심사 및 지급

공제회에서
심사 후
공제급여
지급



PC 및 스마트폰으로 접속하여 간편하게 공제급여 청구를 할 수 있습니다!

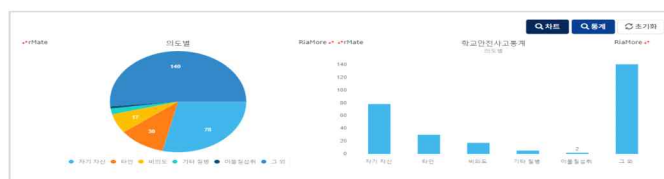
- 학교안전사고보상지원시스템(<https://schoolsafes.or.kr>) 접속
- 공제급여 청구 시 청구서 및 구비서류를 우편발송 하지 않아도 됩니다.
- 청구서 작성시 각종 구비서류(진료비계산서, 진단서 등)를 이미지파일로 첨부 가능합니다.
- 다양한 환경(IE, Chrome, Safari 등)에서 이용할 수 있습니다.



문자 또는 카카오톡 알림을 이용해 공제급여 진행사항을 단계별로 알기 쉽게 안내해 드립니다.

학교 사용자 통계 기능도 강화됐어요!

문자 및 숫자로만 표현되던 통계를 이젠 시각화된 그래프 형태로도 보실 수 있습니다!



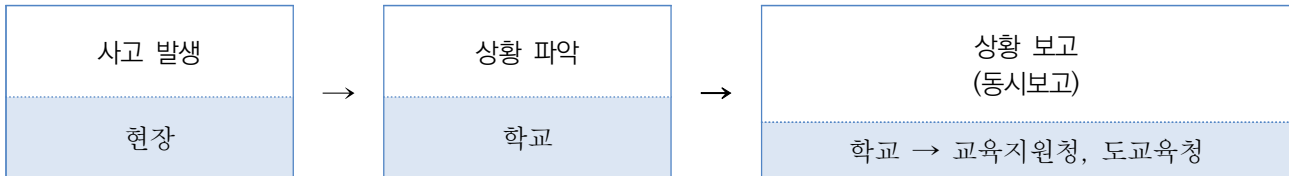
3 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

안전사고 관리지침



학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황파악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 대표메일(jbe119@jbedu.kr)을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
 - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전관리지원단)에 동시 보고
 - ※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 중상(3주) 이상의 사고
- 교육활동 외 사고 : 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 언론보도 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 재해 발생 시

□ 도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서

부문	유형	2022년 추진대책	관련 부서
핵심 부문 (4개 유형)	재난안전 관리체계	○ 재난 및 사고대응 매뉴얼 관리	정책공보관
	화재·폭발	○ 교육시설 화재 및 폭발 대비 예방·대응	정책공보관
	시설물 재난·사고	○ 교육시설 붕괴 대비 예방·대응	시설과
	안전 문화 및 교육·훈련 ·홍보	○ 성희롱·성폭력 근절 및 예방 ○ 학교폭력 예방 및 대책 ○ 과학실(실험실습실) 안전관리 ○ 어린이 통학버스 운영자 등에 대한 안전교육 ○ 물놀이 및 수상 안전 대책 ○ 학교 구성원의 안전역량 강화	인성건강과 민주시민교육과 미래인재과 행정과 인성건강과 정책공보관
협조 부문 (10개 유형)	안전취약 계층 사고	○ 학교주변 교통 안전점검 및 안전한 통학환경 조성	정책공보관
	풍수해	○ 풍수해 재난 대응체계 구축·운영	정책공보관
	폭염	○ 폭염 재난 대응체계 구축·운영	정책공보관
	지진	○ 학교시설 내진보강 확대	시설과
	방사능 재난사고	○ 원전사고 대비 비상대응능력 향상	정책공보관
	감염병	○ 감염병 예방역량 강화	인성건강과
	미세먼지	○ 미세먼지 대응 및 안전교육 강화 ○ 공기정화장치 관리 강화	인성건강과
	자살	○ 학생자살 예방 및 정신건강 증진	민주시민교육과
	식품 사고	○ 학교급식 식중독 예방	인성건강과
	산업재해	○ 중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건 강화	인성건강과

참고1 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시

【별표1】

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 시간	유치원	13	10	8	10	6	2	2
	초등학교	12	11	8	10	6	2	2
	중학교	10	10	10	10	6	3	2
	고등학교	10	10	10	10	6	3	2
횟수		학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성운영할 수 있다.

【별표2】

학생 안전교육 내용 및 방법

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 내용	유치원	1. 교실, 가정, 등하굣길에서 안전하게 생활하기 2. 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이하기 3. 놀이기구나 놀잇감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움 요청하기 5. 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기	1. 표지판 및 신호등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기 2. 안전한 도로 횡단법 알기 3. 어른과 손잡고 걷기 4. 교통수단(자전거, 동학버스 등) 안전하게 이용하기 5. 아동학대 신고 및 대처방법 알기	1. 내몸의 소중함과 정확한 명칭 알기 2. 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방법 알기 4. 나와 내 주변사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기 5. 아동학대 신고 및 대처방법 알기	1. 올바른 약물 사용법 알기 2. 생활주변의 해로운 약물·화학제품 만지거나 먹지 않기 3. T.V, 인터넷, 통신기기(스마트 폰 등) 등의 중독 위험성을 알고 바르게 사용하기	1. 화재의 원인과 예방법 알기 2. 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기 3. 각종 자연 재난 및 사고 적절하게 대처하는 방법 알기 4. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 일터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기 3. 손씻기와 소독하기 등 청결유지 하기 4. 상황별 응급처치 방법 알기
	초등학교	1. 안전하게 교실, 가정, 공공시설 이용하기 2. 학용품·놀이용품의 안전한 사용 및 식품 안전 알기 3. 실험·실습 시 안전에 유의하기 4. 안전한 놀이활동 및 야외 활동 5. 유괴예방, 미아사고 예방과 대처	1. 안전한 통학로 알기 2. 교통수단(자전거, 대중교통 등)의 안전한 이용법 알기 3. 교통 표지판 등 도로 교통 법규 알기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	1. 학교폭력의 예방 및 대처법 알기 2. 학교폭력의 종류를 알고, 종류별 예방법 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방안 알기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	1. 약물 오남용의 위험성 및 올바른 약물 복용법 알기 2. 중독성물질을 알고 안전한 활용 방법 알기 3. 건전한 사이버 통제 능력 배양 및 사용습관 형성하기	1. 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 일터에서 발생하는 산업 재해를 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생활속 속 응급처치 알기
	중학교	1. 공공시설 이용 시 안전과 에티켓 알기 2. 식품의 종류에 따른 안전한 보관 방법 알기 3. 실험·실습 및 체육·여가활동의 안전규칙을 이해하고 바른 사용법 알기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고	1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기 2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기 3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기 2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기 3. 자살예방 및 스트레스 점검과 해소 방법 알기 4. 가족과 올바른 의사소통방법과	1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기 2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기 3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천 4. 스마트폰의 건전한 사용 방법	1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처	1. 직업 안전 문화의 필요성 2. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기 3. 안전장비의 올바른 사용방법 알기 4. 일생활속 속 응급처치 알기

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
	예방하기		가정폭력 피해자 지원 제도 알기 (아동학대 포함) 5. 성폭력 대처예방 및 대처법 알기 6. 성매매의 위험성 인식하기 7. 자살 예방 및 생명존중 교육		요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시		
고 등 학 교	1. 기호식품의 특성·유해성 및 전기·전자제품의 안전한 사용 방법 알기 2. 실험·실습 안전 수칙 이해 및 보호장구의 바른 사용법 알기 3. 체육 및 여가활동의 안전한 활동 상해 시 대처방법 알기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기	1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기 2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기 3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기 2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기 3. 성폭력 예방과 대처방법 알기 4. 성매매의 위험성과 구조 및 신고 방법 알기 5. 자신과 타인(가족 포함)의 소중함 인식하기 6. 가정폭력 예방 지침을 알고, 보호하기(아동학 대 포함) 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기 2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기 3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천 4. 스마트폰의 건전한 사용 방법	1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 직업병의 진단, 예방 및 대처방안 알기 2. 작업장의 안전수칙 및 보호장비 알기 3. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기 4. 일상생활 속 응급처치 알기	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일상생활 속 응급처치 알기
교육 방법	1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명 2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등) 3. 교내외 체험교육 또는 현장학습 4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계						

[붙임1] 학생 사안보고 서식 (최초 보고)

학생 00 사안 발생보고서

- 수 신 : 00 교육지원청, 전라북도교육청
■ 보 고 자 : 소속) 직) 성명) (연락처:)
■ 보고일시 : 년 월 일, 00:00
■ 사안개요

학 교 명	
소 재 지	
사 안 명	
발생일시	0000. 00. 00(요일) 00:00 ~ 00:00
사고학생	○ ○ ○ (학년 반, 남/여)
사 안 내 용	
<p><input type="checkbox"/> 사고 경위 ○ 일자별 발생 경위 등 (육하원칙에 의거 기술) -</p> <p><input type="checkbox"/> 언론 보도 내용(해당없는 경우 미기재) ○ -</p> <p><input type="checkbox"/> 경찰 조사 내용(해당없는 경우 미기재) ○ -</p> <p><input type="checkbox"/> 사안 발생 후 학교 조치사항 가. - 나. -</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획 -</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 ※ 추가보고 자료가 있는 경우 별도 양식 없이 사안보고서 뒤쪽으로 첨부</p>	

[붙임2] 재난 상황 보고 서식

기 관 명		작성자		전화번호: E-mail: FAX:
-------------	--	-----	--	--------------------------

재난 상황 보고

1. 재난개요

가. 재난원인 :
 나. 재난기간(시간) :
 다. 재난지역 :

2. 피해상황

가. 인명피해 :
 나. 시설피해 :

(단위: 천원)

기 관 명	행 정 구 역 명	학 교 급 별	설 립 구 분	학 교 명	피 해 내 용					복구대책		
					시 설 명	구 조	피 해 정 도	피 해 량	피 해 액	복 구 소 요 액	복 구 계 획	
피 해 상 황												

☐ 재난(호우·태풍 등)에 따른 학생수업 관련 조치 현황(등·하교 시간조정, 휴업/휴교)

번호	지역	학교급별	학교명	조치사항	비고
1					
2					
3					

※ 조치사항 란은 등·하교 시간조정, 휴업, 휴교 등으로 작성(별지작성 가능)
 - 등·하교 시간조정의 경우 구체적인 시간 작성(예: 등교시간 8시→10시로 조정)

☐ 교육시설재난공제회 가입여부 :

☐ 이재민 발생 시 수용시설(학교 등) 지정 등 조치 현황

☐ 기타 특이사항

첨부**피해 현황 사진**☐ 위치도

위성사진 삽입	
시설명	피해 소재지 작성

☐ 피해 사진

피해 사진 삽입	피해 사진 삽입
피해 내용 작성	피해 내용 작성

2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영 계획(안)

안전 번호	2022-6회 12
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 이00

1. 제안이유

가. 학교의 장의 자체 해결제도 시행과 관련된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」이 2019년 9월 1일부터 시행되고 있음. 한편 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항」에 따라 2023학년도 주산초등학교 학교폭력 전담기구를 구성하여 학교폭력 예방 및 사안 처리의 기능을 수행하고자 함

2. 주요내용 및 심의사항

가. 학교폭력 전담기구의 구성

- 1) 전담기구 전체 구성원 중 1/3 이상을 학부모로 구성
- 2) 전체 구성원을 5인으로 하여 교원위원 3명, 학부모위원 2명으로 조직

나. 학교폭력 전담기구 위원의 선출 및 위촉

직책	성명	비고
교감		전담기구 운영 총괄
보건담당교사		보건업무 담당교사
학교폭력 책임교사		생활인권담당교사
학부모		학교운영위원회 심의 예정
학부모		학교운영위원회 심의 예정

※ 2023.3.1. 교원 인사이동(담당업무배정) 및 학부모위원 변동사항 발생 시 직책에 따라 전임위원 역할 승계할 예정.

다. 학교폭력 전담기구의 운영

- 1) 학교폭력 전담기구의 기능 및 역할
- 2) 학교폭력 사안 발생 관련 업무추진

붙임 2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영 계획(안) 1부. 끝.

2023. 학교폭력 전담기구 구성 운영 계획(안)

주산초등학교

1 학교폭력 전담기구 구성

가 학교폭력 전담기구 조직의 개요 및 위촉

- ☐ 구성 시기: 2023. 1.
- ☐ 근거 법률 : 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항(2020.03.01.시행)
- ☐ 관련 근거
 - 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제16조
- ☐ 전담기구 구성 요건 : 전담기구의 전체 구성원 중 1/3 이상을 학부모로 하여 구성
- ☐ 전담기구 구성원 및 구성 비율(5인 기준)

구성원	교원위원	학부모위원	계
인원(명)	3	2	5
비율(%)	60	40	100

- ☐ 위원회 자격
 - 교감, 상담교사, 보건교사, 학교폭력 책임교사 등으로 구성 가능함
 - 본교에 재학생을 둔 학부모
- ☐ 학교폭력전담기구 선출 및 위촉 방법
 - 교원 : 학교장 선출 및 위촉
 - 학부모 : 본교 자율적으로 학부모 추천 → 학교운영위원회 심의 → 학교장 위촉
- ☐ 주산초등학교 학교폭력 전담기구 위원 위촉

직책	성명	비고
교감		전담기구 운영 총괄
보건담당교사		보건 업무 담당 교사
학교폭력 책임교사		생활인권담당
학부모		학교운영위원회 심의 예정
학부모		학교운영위원회 심의 예정

※ 위 담당자는 2023.3.1. 교원 인사이동(담당업무배정) 및 학부모 위원 변동사항 발생 시 직책에 따라 전임위원 역할 승계할 예정.

※ 위촉장은 위 내용으로 대신함.

가 학교폭력 전담기구 기능 및 역할

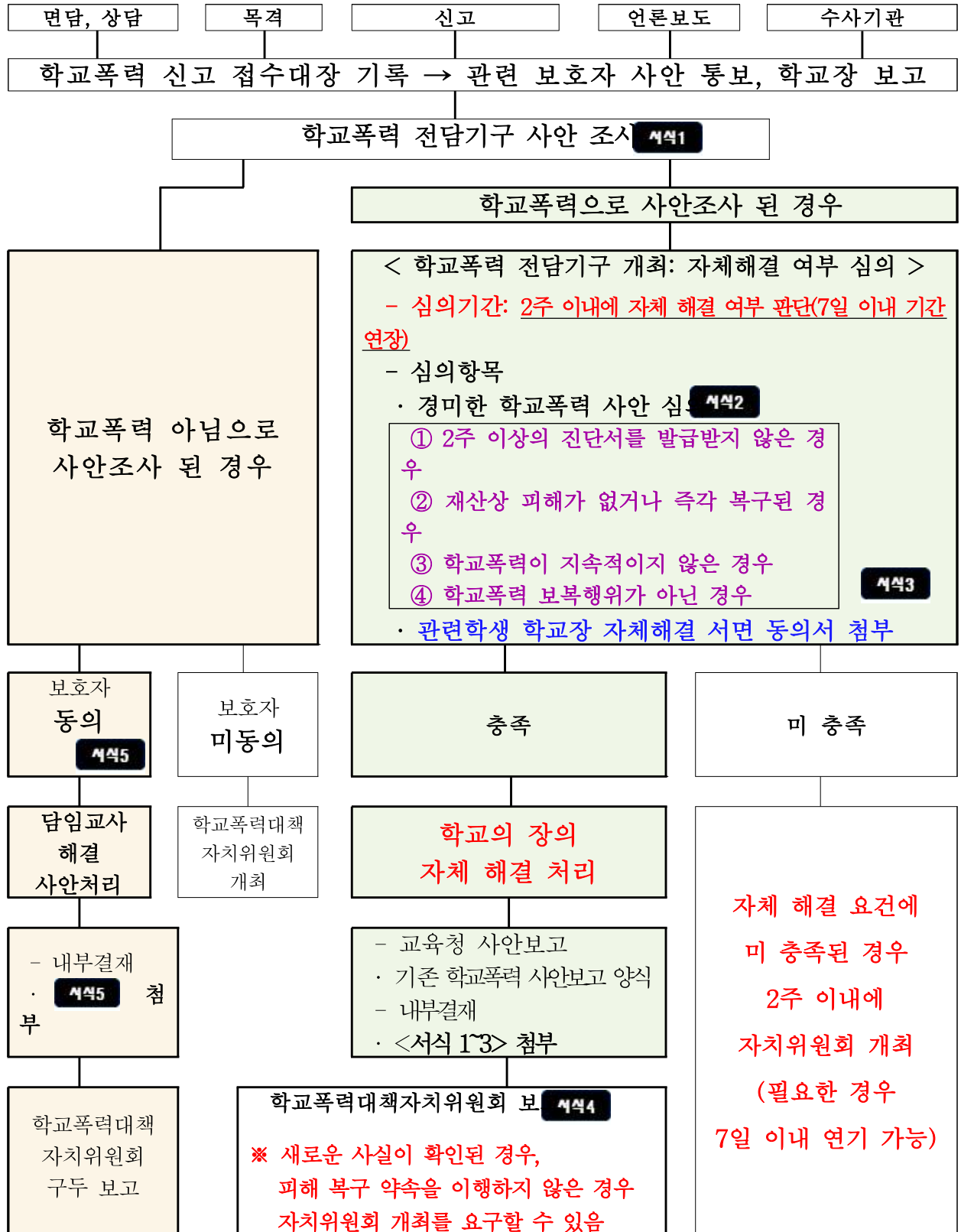
- ☐ 학교폭력 전담기구 기능
- 학교폭력 사안조사(보고)
 - 학교의 장 자체해결 여부 심의
 - 가해학생 생활기록부 삭제 심의
- ☐ 학교폭력 전담기구 역할
- 학교폭력 사안 발생 시

학교폭력 신고접수 및 피해학생 학부모 통보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전담기구는 학교폭력신고 접수대장을 비치하고 117신고센터, 학교장, 교사, 학생, 학부모, 외부인으로부터 신고받은 사안에 대해 기록·관리함(비공개) ■ 접수한 사안에 대해서는 즉시 피해학생 학부모에게 통보하고, 통보일자, 통보방법 등 통보 사실을 기록함
학교폭력 사안조사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학교폭력 사태를 인지한 경우 가해 및 피해사실 여부를 조사하여야 함. 이 경우, 담임교사의 협조를 구할 수 있음 ■ 책임교사 : 사안의 조사를 총괄하며, 조사 자료를 수집하고, 조사한 결과를 학교의 장에게 보고함 ■ 보건교사 : 피해·가해학생의 신체적, 정신적 피해상황을 파악하고, 필요할 경우 전문기관에 의뢰
학교폭력 자체해결 여부 심의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신고된 학교폭력 사안에 대해 2주 이내에 자체해결 여부를 판단하고, 경미한 학교폭력 사안 여부를 심의 ■ 경미한 학교폭력 사안일 경우, 학교의 장의 자체해결 처리 및 교육청에 사안 보고 ■ 학교의 장 자체해결 요건에 충족되지 못한 경우, 2주 이내에 자치위원회를 개최할 수 있도록 협조

- 학교폭력 사안 발생 전후

학교폭력 예방 활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생, 교직원, 학부모 대상 학교폭력 예방교육 계획의 수립 및 시행(전담기구 구성원의 자문 및 책임교사 총괄 추진) ■ 학교폭력 실태조사 후 조사결과의 생활지도 기초자료 활용 및 예방교육 수립 반영
사후 처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 집중 보호 또는 관찰대상 학생에 대한 지속적 생활지도 ■ 가해학생의 생활기록부 기록 삭제 여부 심의

나 학교의 장의 자체해결 절차



학교폭력 전담기구 사안조사 보고서

접수 번호	2023-01		접수 일시	2023. 00. 00.(요일) 00:00		담당자		
사안 유형	<input type="checkbox"/> 신체폭력 <input checked="" type="checkbox"/> 금품갈취 <input type="checkbox"/> 언어폭력 <input type="checkbox"/> 따돌림 <input type="checkbox"/> 괴롭힘 <input type="checkbox"/> 성폭력 <input type="checkbox"/> 사이버폭력 및 매체폭력 <input type="checkbox"/> 집단폭력 <input type="checkbox"/> 기타							
관련 학생	피해학생				가해학생			
	성명	학년/반	성별	선 조치 내용	성명	학년/반	성별	선 조치 내용
	000	2/2	여	1호	000	2/1	남	1호~3호
사안 개요	전담기구에서 조사한 사안 내용을 육하원칙에 의거하여 구체적으로 기재							
관련 학생 (피해 추정)	학생주장	(사안 발단, 과정, 결과, 요구사항 등)						
	보호자주장							
관련 학생 (가해 추정)	학생주장							
	보호자주장							
참고인 관련	(목격자 의견)							
책임 교사 의견								
상담 교사 의견								
특이 사항	(성 관련, 장애학생 여부, 치료비 분쟁, 언론보도, 고소 사안 등)							

학교폭력 전담기구 심의 결과 보고서

2023학년도 _____ 학교 학교폭력전담기구 심의회

* 사안번호:

1. 일 시 : 년 월 일(요일) 시 분

2. 장 소 :

3. 참 석 자

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

4. 협의 주제 : 사안번호 2023-00 호 ()에 대한 학교의 장의 자체해결 심의

5. 협의 내용

※ 전담기구 사안 조사 내용

•

※ 필수 확인 사항

- 법률 제13조의 2 제1항 제1호~제4호 판단하여 해당하는 부분에 체크

학교장 자체해결 가능 요건	충족	미충족
1. 2주 이상의 신체적·정신적 치료를 요하는 진단서를 발급받지 않은 경우		
2. 재산상 피해가 없거나 즉각 복구된 경우 (추후 재산상 피해를 복구해 줄 것을 확인한 경우)		
3. 학교폭력이 지속적이지 않은 경우		
4. 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료제공 등에 대한 보복행위가 아닌 경우		

6. 결정 사항

학교폭력 전담기구의 장 (인)

(사안과 관련된 학생 개인별로 동의서를 작성하여 학교에 제출)

* 사안번호:

학교의 장의 자체해결 동의서				
관련 학생	소속 학교	학년 반	학생 성명	보호자 성명
사안 조사 내용	사안 내용을 사안조사서를 참고하여 구체적으로 기록 (발생 일시, 사안 내용 등)			
<p>상기의 사안 조사 내용을 확인하였으며, 본 사안에 대해서 학교의 장이 자체 해결하는 데 대해 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 관련 학생: (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 관련 학생 보호자: (인) </div> <p style="text-align: center; margin-top: 30px;">주산초등학교장 귀중</p>				

학교의 장의 자체해결 결과 보고서 (자치위원회에 제출)				
관련학생	소속학교	학년반	학생성명	보호자성명
사안 조사 내용	사안 내용을 사안조사서를 참고하여 구체적으로 기록 (발생 일시, 사안 내용 등)			
학교장 자체해결 결과	전담기구 심의결과 및 관련학생 간에 합의된 결과를 기록 (예 : 양자 간에 화해, 관련학생 간의 사과 및 회복조정 프로그램 적용 등의 내용)			
<p style="text-align: center;">학교의 장의 자체해결 결과를 보고함</p> <p style="text-align: center;">2023.0.0</p> <p style="text-align: center;">주산초등학교장</p>				

2023학년도 학교급식운영 심의(안)

안전 번호	2022-6회 13
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제안자: 학 교 장

제안설명자: 교사 김00

1. 제안이유

성장기 학생들에게 따뜻하고 영양적인 식사를 제공하여 건강한 학습 능력 향상 및 올바른 식생활습관 형성으로 평생 건강의 기틀을 마련하고, 협동정신과 공동체 의식 함양을 위한 일환으로 실시하는 학교급식의 원활한 운영을 위하여 2023학년도 운영 계획을 수립하여 시행하고자 함

2. 심의 사항

학교급식법시행령 제2조, 제4조에 의거 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 할 사항, 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
(2023 학교급식 기본방향- 공동조리교는 비조리교와 공동협의체를 구성하여 학년초 가급적 동일한 일정에 맞추어 급식실시에 차질이 없도록 함)
2. 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항
3. 학교급식 예산에 관한 사항
4. 식재료의 원산지, 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
5. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
6. 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
8. 학교우유급식 실시에 관한 사항
9. 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항
10. 학교급식 운영계획의 수립 및 운영계획의 이행사항 보고에 관한 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

가. 급식운영방식, 급식대상, 기간 및 횟수

- 1) 학교급식 운영방식: 직영 공동조리급식
- 2) 급식대상: 주산초등학생, 주산중학생, 주산초병설유치원, 교직원(희망자)
- 3) 급식실시기간 및 횟수: 2023년 3월 2일~2024년 2월 29일(연간 유치원180회,초등187회,중등188회)
- 4) 급식시간: 수업일의 점심시간

나. 구체적인 영양기준량

학교급식의 영양관리기준(제5조제1항관련)

구분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (μ g RAE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)		나트륨 (mg)	
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
유치원생	남성	400.0	7.1	66.00	85.00	0.12	0.15	0.15	0.17	10.00	12.80	142.00	170.00	1.50	2.00	900.00	900.00
	여성	400.0	7.1	66.00	85.00	0.12	0.15	0.15	0.17	10.00	12.80	142.00	170.00	1.50	2.00	900.00	900.00
초등학생(1~3학년)	남성	570.0	11.7	104.00	150.00	0.17	0.24	0.24	0.30	13.40	16.70	200.00	234.00	2.40	3.00	900.00	900.00
	여성	500.0	11.7	97.00	134.00	0.20	0.24	0.20	0.27	13.40	16.70	200.00	234.00	2.40	3.00	900.00	900.00
초등학생(4~6학년)	남성	670.0	16.7	137.00	200.00	0.24	0.30	0.30	0.37	18.40	23.40	217.00	267.00	2.70	3.70	900.00	900.00
	여성	600.0	15.0	130.00	184.00	0.27	0.30	0.27	0.34	18.40	23.40	217.00	267.00	2.70	3.40	900.00	900.00
중학생	남성	840.0	20.0	177.00	250.00	0.30	0.37	0.40	0.50	23.40	30.00	267.00	334.00	3.70	4.70	1,000.00	1,000.00
	여성	670.0	18.4	160.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	23.40	30.00	250.00	300.00	4.00	5.40	1,000.00	1,000.00
고등학생	남성	900.0	21.7	207.00	284.00	0.37	0.44	0.47	0.57	26.70	33.40	250.00	300.00	3.70	4.70	1,300.00	1,300.00
	여성	670.0	18.4	150.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	26.70	33.40	234.00	267.00	3.70	4.70	1,300.00	1,300.00
교직원 및 기타	남성	840.0	21.7	187.00	267.00	0.34	0.40	0.44	0.50	25.00	33.40	217.00	267.00	2.70	3.40	1,300.00	1,300.00
	여성	640.0	16.7	150.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	25.00	33.40	184.00	234.00	3.70	4.70	1,300.00	1,300.00

- 1) 학교급식의 영양관리기준은 한끼의 기준량을 제시한 것으로 학생 집단의 성장 및 건강상태, 활동 정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.
- 2) 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
 - 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~70% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.
 - 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.
 - 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

< 본교 영양기준량 >

구분	학년	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (비타민B ₁)(mg)		리보플라빈 (비타민B ₂)(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)		나트륨 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
본교 기준량		699.80	17.70	153.86	220.66	0.29	0.34	0.35	0.41	22.27	29.33	205.58	254.54	3.02	3.85	1,160.00	1,160.00

2. 수익자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항

가. 2023학년도 수익자(교직원) 부담금의 결정(안)

- 중학생 무상급식비(4,900원)에 기타지원금(친환경농산물비 460원+부안군친농추가지원금126원)을 포함한 금액 5,500원

※ 급식지원비 인상 사유 발생 시 별도의 회의 없이, 공문에 의거하여 급식비를 인상

나. 2023학년도 급식비구성 내역

(1인 1식단가/1일)

- 교육비특별재원 50%, 지방자치단체보조금 50% 지원함(유치원은 교특100%지원)

구분	2023학년도 급식비	급식비지원일수	2022학년도 급식비
주산초병설유치원	4,000원 (식품비3,540원+운영비460원)	180일	3,200원 (식품비2,940원+운영비260원)
주산초등학생	4,200원 (식품비3,710원+운영비490원)	187일	3,400원 (식품비3,110원+운영비290원)
주산중학생	4,900원 (식품비4,370원+운영비530원)	188일	4,100원 (식품비3,770원+운영비330원)

- 친환경농산물비(친환경농산물+친환경쌀): 유치원 340원, 초등학생 350원, 중학생 460원 지원됨.
- 부안군친환경농산물비 추가지원금: 유치원 100원, 초등학생 108원, 중학생 126원 지원됨.

3. 학교급식 예산에 관한 사항

가. 2023학년도 예산(안)

사업	구분	사업비 (단위:천원)	산출내역	비고
목적사업비 (무료급식비)	주산초	10,996	초등학생 4,200원*14명*187일	주산초14명
목적사업비 (무료급식비)	주산초병설유치원	720	유치원 4,000원*1명*180일	주산초병설유치원1명
목적사업비 (무료급식비)	주산중	1,764	중학생 4,900원*2명*180일	주산중2명
수익자	주산초교직원급식비	20,350	교직원 5,500원*20명*185일	주산초교직원20명
	주산중교직원급식비	7,920	교직원 5,500원*8명*180일	주산중교직원8명
학교기본운영비	주산초지원금	6,738	후드청소용역비 1,500,000원 노후급식기구수선비 1,500,000원 김장지원금(식품비) 1,500,000원 식품비지원금(유) 800원*1명*180일 식품비지원금(초) 800원*14명*187일	식품비지원(유치원) 144,000원 식품비지원(초) 2,094,000원
	주산중지원금	1,360	김장지원금(식품비) 1,000,000원 식품비지원금(중) 1,000원*2명*180일	식품비지원(중) 360,000원
수익자 (우유대금)	주산초교직원	1,124	480원*13명*180일	주산초교직원13명
합계		50,972		

· 급식비 41,750,000원 [식품비 34,250,000원(82%) + 운영비 7,500,000원(18%)]

- 우유비 1,124,000원(학생 무료지원 0원+주산초교직원 1,124,000원)
- 학교기본운영비 8,098,000원(주산초 6,738,000원+주산중 1,360,000원)
- 급식운영 총사업비 50,972,000원(급식비 41,750,000원+우유비 1,124,000원+학교기본운영비 8,098,000원)

4. 식재료의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 학교급식 식재료의 구체적인 품질기준(학교급식법시행규칙 제4조 제①항 관련)

구 분		식재료 품질관리기준
농산물	일반사항	원산지 표시(표시대상 식재료에 한함)된 것 인증 유기식품 등 및 무농약농산물, 농산물표준규격 “상”이상, 우수관리인 증농산물, 이력추적관리농산물, 지리적표시등록 농산물
	쌀	수확연도부터 1년 이내의 것
	전처리 농산물	표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법)이 표시된 것
	수입농산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련 법령에 적합하고, 위 품질관리 기준에 상당하는 품질을 갖춘 것
축산물	공통기준	위해요소중점관리기준을 적용하는 도축장 및 작업장으로 지정받은 축산물 가공장 또는 식육포장처리장에서 처리된 것
	쇠고기	등급판정 결과 3등급 이상 한우 및 육우
	돼지고기	등급판정 결과 2등급 이상
	닭고기	등급판정 결과 1등급 이상(권장)
	계란	등급판정 결과 2등급 이상(권장)
	오리고기	등급판정 결과 1등급 이상(권장)
	수입축산물	대외무역법, 식품위생법, 축산물위생관리법 등 관련 법령에 적합하고, 위 품질 관리 기준에 상당하는 품질을 갖춘 것
수산물	일반사항	1) 원산지 표시된 것 2) 품질인증품, 지리적표시등록 수산물, 상품가치가“상”이상
	3)전처리 수산물	일반사항 2)에 해당되는 품목으로서 위해요소중점관리기준을 이행하는 시설로서 등록한 생산·가공시설 및 식품안전관리기준을 적용하는 업소로서 어류·연체류 식품제조·가공업소에서 처리된 것 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법)이 표시된 것
	수입수산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련 법령에 적합하고, 위 2) 및 3)에 상당하는 품질을 갖춘 것
가공식품 및 기타		4) 전통식품, 산업표준 적합 인증품, 지리적표시 등록품, 품질인증품, 식품안전 관리인증기준 적용업소 생산품, 영업등록된 식품제조·가공업소 생산품, 위해요소 중점관리기준 적용업소에서 가공 또는 처리된 축산물·가공품, 표시기준에 따라 제조업소 및 유통기한 등이 표시된 축산물·가공품
		김치·완제품은 식품안전관리인증기준을 적용하는 업소 생산 제품
		수입·가공식품은 대외무역법, 식품위생법 등 관련 법령에 적합하고, 위 4)에 상당하는 품질을 갖춘 것
		위에서 명시되지 않은 식품 및 식품첨가물은 식품위생법령에 적합한 것 사용

나. 전라북도교육청 학교급식 식재료 품질관리기준(인성건강과-22538(2022.12.23.))

구분	식재료 품질관리기준
농산물 (無잔류농약)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 도내(지역)산 무농약이상 친환경농산물 사용 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 쌀은 유기농쌀 또는 무농약쌀 사용 · 농산물 구입금액(쌀제외)의 60%이상 친환경농산물 사용 권장 ■ 도내(지역)산 농산물 우선 사용 권장 ■ 유전자변형 표시된 농산물 사용 금지
축산물 (無항생제)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무항생제 축산물(쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 계란)사용 권장 ※ 무항생제 유정란은 등급판정에 관계없이 사용 ■ 도내(지역)산 축산물 우선 사용 권장
수산물(無방사능) (無후쿠시마 원전(原電)오염식재료)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내산 수산물 우선 사용 권장 ■ 방사능 검사 결과 부적합한 수산물 사용 금지 · 도교육청 주관 방사능검사 홈페이지 공개(부적합 결과 별도 안내)
가공식품 (無합성첨가물) (無유전자변형)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유전자변형표시 가공품 사용 금지 ■ 도내(지역)산 비유전자변형 원재료 가공품 사용 권장 <ul style="list-style-type: none"> · 지역산원재료 농산물 가공품(간장, 고추장, 된장, 청국장, 두부, 조청, 현미유 등) 우선 사용 ■ 합성첨가물을 사용하지 않은 제품 사용 권장 <ul style="list-style-type: none"> · 가공식품이나 간편식보다는 자연식품과 제철식품을 이용 · 식품첨가물(보존료, 산화방지제, 표백제, 착색료, 착향료, 감미료, 안정제, 향미증진제 등)을 사용하지 않은 제품을 우선 사용

다. 우리학교 식재료 관련사항(안)

- 1) 모든 식재료는 국내산 사용을 원칙으로 함
- 2) 육류는 2등급이상의 한우, 돼지고기, 1등급이상 닭고기, 2등급이상 계란을 사용하도록 함
(도축점사증명서, 소·돼지고기등급판정서, 학교급식법 시행규칙에 의한 표시기준 라벨을 부착하여 납품)
- 3) 기타 수급사정이 원활하지 않는 품목에 대하여 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품을 대체하여 사용할 수 있도록 함(일본산 사용금지)
- 4) 수입산 제품 내역

구분	품목	사용사유
농산물	목이버섯 등	국내산 수급물량 부족으로 수입에 의존
수산물	동태, 대구, 임연수, 낙지, 쭈꾸미, 명엽채 귀어채 등	국내산 수급물량 부족 및 주로 원양산에 의존 하고 있는 실정
공산품	유지류, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류, 어묵류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
과일류	바나나, 오렌지, 키위 등	아동의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려움
기타 가공품	묵류, 건과류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품

라. 완제품 사용 승인에 관한 사항(안)

- 학생들에게 제공하는 급식품은 자체내에서 급식시설을 이용하여 직접 조리한 것이어야하나 학교에서 직접 조리하기 어려운 식품이나 기타 사정으로 인하여 조리하기 어려운 경우 아래 품목을 완제품으로 제공할 수 있다.

품목	종류	완제품 급식사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음)
떡류	경단, 송편, 절편 등	가정에서 접하기가 어려우므로 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
빵류	토스트, 모닝빵, 제과점빵, 햄버거빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케찹, 머스타드 소스, 참치캔 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	맛김(구운김)	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리에 어려움이 있음
쥬스류	과일쥬스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
장아찌류	단무지, 오이지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리 불가능함

5. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

가. 학교급식 식재료 전자조달시스템 시행 <http://school.eat.co.kr>

- 학교 식재료 등 물품 구매 시 「학교급식 식재료 전자조달시스템」 전면 시행('11.3월)
- 식재료 등 물품구매 계약과정의 투명성 확보를 위해 비대면 전자계약 실시
- 지방계약법에 따라 지정정보처리장치로 승인된 한국농수산물유통공사의 학교급식전자조달시스템(eaT) 이용

나. 구매(조달)방법 및 납품업체 선정기준

1) 식단작성: 1개월단위 식단계획에 의거 식재료 구매하되 사정에 따라 변경가능

2) 계약방법: 소액수의, 수의견적

- 대상금액: 추정가격 1천만원 이하
- 대상식품군류: 식품군류 전체(농산물 및 공산품류, 수산물류, 육류 및 가금류)
- 공고방법: 식재료 전자조달시스템
(친환경농산물, 친환경쌀 및 친환경잡곡류, 부안군가공품-부안친환경급식지원센터 계약)

3) 식품군 분류

- 농산물 및 공산품류, 육류 및 가금류, 수산물류, 친환경농산물, 친환경쌀 및 친환경잡곡류, 부안군가공품

4) 급식공급업체 교체 사유

- 가) 질이 낮은 식품을 계속 공급하여 반납 절차를 월 3회 이상 하는 업체
- 나) 비위생적이고 안전하지 못하며 식재료를 소홀히 다루는 업체
- 다) 납품시간을 잘 지키지 않는 업체

6. 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항

본교는 전교생 농어촌무료급식비 지원함(교육청+지자체 50%씩 지원)

7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 학교급식 모니터요원 구성

1) 목 적

- 급식운영 공개 및 학부모 참여 확대
- 식재료 납품업체의 긴장감 유발로 식재료 품질 및 신선도의 우수성 확보에 기여
- 학교급식의 위생관리 수준 향상
- 학부모에 대한 학교급식의 이해와 역할 홍보 및 의견 수렴

2) 운영 개요

- 운영방법 : 월2회 이상
- 운영기간 : 2023년 4월 ~ 2024년 2월
- 운영시간 : 오전 8:30 ~ 13:00
- 구성 : 급식소위원회 위원

학부모중 학교급식에 관심있는 자(비조리교 포함)

3) 학부모 급식모니터 요원 활동내용

- 식재료 검수과정 참관 및 참여
- 조리과정의 참관과 참여
- 개인위생, 시설설비위생, 식재료 및 납품업체 위생등 위생관리실태 공동점검
- 기타 급식과 관련한 수요자의 의견 수렴 등

나. 학교급식소위원회 구성 및 운영

1) 역할

- 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 주요사항을 심의함에 있어 급식전문위원회의 역할
- 안전하고 질 좋은 급식이 이루어질 수 있도록 급식현장 점검 및 개선방안 제시

2) 활동내용

- 학교급식 식재료 검수 및 급식모니터링 활동 등 학교급식 지원에 관한 사항
- 식재료 납품업체 점검에 참여
- 안전하고 질 좋은 급식을 위한 급식현장 점검 등 급식개선에 관한 활동
- 기타 학교운영위원회에서 급식소위원회로 위임한 급식관련 사항

3) 구 성 :

- 위원 6명, 간사1명
- 주산초 학운위 운영위원1명, 학운위 교원위원1명, 주산초 행정실장,

주산중 교원위원1명, 주산중 학부모위원1명, 주산중 행정실장, 영양교사(간사)로 구성

8. 학교우유급식 실시에 관한 사항

가. 우유급식실시

- 본교는 소규모학교 무상지원으로 전교생이 우유급식을 실시함.
(우유알러지가 있는 학생은 미 실시)

나. 우유급식대상

- 무상급식: 본교는 전체 무상급식으로 실시함(소규모학교 전체무상우유지원)
- 유상급식: 본교 교직원

다. 우유급식기간 : 2023. 03. ~ 2024. 02.

라. 우유 용량 및 단가

- 2023년 학교우유급식사업 시행지침에 따름.

용량: 국내산원유 100%의 백색시유(200ml) 또는 강화우유(180ml)

- 설탕과 인공색소가 첨가되지 않은 유제품(가공유, 발효유 등)을 주1회 이내에서 급식 가능

마. 업체선정 : 우유급식지침에 의거 유·무상우유급식은 동일한 제품으로 공급

9. 기타 심의 사항

가. 수익자(교직원) 급식비 수납에 관한 사항

- 교직원의 연수, 출장 및 기타 사유로 인하여 급식을 실시하지 못할 경우 급식비 반납은 급식일수가 **연속 3일 이상**인 경우 해당일수에 대하여 반납결의 조치
(단, 식품구매를 위한 품의전에 사전통보가 된 경우는 3일 미만이라도 반납)

나. 교육공무직(조리실무사) 다수 및 전원 파업으로 급식이 불가능할 경우

가정통신문을 통해 도시락 지참을 안내하고, 학교에서는 대체식(빵, 떡, 음료 등 완제품) 제공, 기상이변으로 급식 중단 발생시 협의함.

나. 급식종사자 급식비 징수에 관한 사항

교육공무직원(학교급식종사자) 임금협약에 따른 사항임.(사업부서 직종협약 제22조)

교육공무직 급식종사자는 업무의 특성을 고려하여 급식대상 인원에서 제외한다.

10. 학교급식 운영관리에 필요한 사항

가. 식품 안전 및 영양·식생활교육 추진 계획

1) 목 적

- 가) 학교급식을 교육의 일환으로 운영하여 학생 평생 건강 기틀을 마련한다.
- 나) 학생들이 자기 건강관리 및 올바른 식사선택 능력을 배양하도록 하여 영양 관련 질병을 예방한다.
- 다) 식품안전 및 영양·식생활 교육을 체계적으로 실시하여 학생들이 바람직한 식습관을 형성하도록 하고 학교에 건전한 식문화를 확산한다.

2) 방 침

- 가) 식품안전 및 영양·식생활교육 연간 계획에 따라 월 2회 이상 교육을 실시한다.
- 나) 관련교과 및 창의적 체험활동 등 학교 실정에 적합한 교육 시간을 확보한다.
- 다) 학교 홈페이지, 가정통신문, 급식게시판, 등을 활용하여 학생 지도효과를 높이고 가정과 연계한 교육이 함께 이루어지도록 한다.

3) 세부 추진계획

교육영역	교육내용	시기	대 상
학교급식	학교급식 홍보, 식품위생, 급식안전, 식중독 예방 교육	3월	학생,교직원 학부모
올바른 식생활 습관 형성 및 식생활 관리	위생적인 배식관리, 편식교정, 식사예절 등 급식지도	연중	1-6학년
	영양량 표시제, 알레르기 유발식품 표시제, 식재료 원산지 표시제 교육	연중	1-6학년
	건강한 식생활교육 (아침식사, 골고루 먹기)	연중	1-6학년
	바른 식습관 교육(균형된 영양섭취, 밥상머리교육, 식사예절)	연중	1-6학년
	저나트륨 섭취 교육	연중	1-6학년
	가공식품 바로알기	연중	4-6학년
식품안전 및 식품선택	학교주변 어린이 기호식품 및 부정불량 식품의 안전과 영양교육	연중	1-6학년
	고열량·저영양 식품의 안전, 고카페인 식품 영양교육	연중	1-6학년
환경친화적인 바람직한 식생활	잔안남기기, 음식물쓰레기 줄이기 교육	연중	1-6학년
영양교육상담실 운영	식생활에서 기인하는 영양불균형 시정, 질병예방을 위한 저체중, 과체중, 비만, 성장부진, 빈혈 학생 등에 대한 영양상담	연중	1-6학년

4) 기대 효과

- (1) 성장기 학생들이 올바른 식습관을 형성하고 자기 식생활 관리능력을 함양한다.
- (2) 학교 영양·식생활 교육을 활성화하여 학생 건강 증진을 실현한다.
- (3) 다양한 영양·식생활 체험 학습의 기회를 제공한다.

나. 식중독 예방 관리 계획

1) 일반위생관리

- 급식학교의 위생관리를 위하여 학교급식일지 서식에 의한 위생점검일지를 비치하고 매일 위생점검을 철저히 실시한다.
- 조리실 및 식당, 급식시설은 전염병예방법 시행규칙 제20조의 규정에 의해 정기적인 방역소독 및 자체소독을 실시하도록 한다.
- 음식물의 조리, 배식, 운반 등에 이용되는 용기 및 기구는 위생적으로 취급한다.

2) 식자재 검수관리 - 학교급식법 개정 시행규칙제4조1항관련

- 본교 검수기준 및 구체적 품질관리기준에 의함
- 식품의 검수는 영양교사, 조리사가 복수로 실시하고, 급식업무관련자가 주기적으로 실시한다.

3) 영양교사 부재시 업무대행자 및 식중독 발생시 보고자 지정

- 급식업무 대행자 및 보고자 : 대행자-조리사, 보고자-영양교사
- 영양교사 부재시 업무대행자 책임하에 업무를 시행토록 한다.
- 식품검수는 조리사와 조리원이 복수로 실시
- 조리업무 감독 및 위생관리, 검식 및 배식지도, 급식실 안전관리, 기타 급식에 필요한 사항을 관리한다.

4) 조리종사자 개인위생

- 조리종사원은 식품위생법제34조 및 위생분야 종사자 등의 건강진단규칙에 의거 6개월마다 건강진단을 반드시 실시하고 건강카드를 학교에 비치한다.
- 코로나19 상황이 종식되어 보건소의 건강진단 업무가 정상으로 복귀될 때까지 학교급식종사자의 **건강진단 실시 시기(6개월→1년)를 한시적으로 조정**(인성건강과-15936, 2020.9.23.)
- 월 1회이상 조리종사원에 대한 위생 및 안전교육을 실시한다.
- 조리종사자는 조리활동 또는 배식할 때 위생복과 위생모자, 배식마스크를 착용한다.

5) 검식과 보존식 관리

- 검식은 조리종료 후 빠른 시간내 실시하여 급식에 차질이 없도록 한다.
- 급식시 1인 분량(100g이상)을 검체하여 보존식 용기에 담아 -18℃이하의 완전한 기능을 가진 냉동고에 144시간(휴무일포함) 보존하여 사고 발생시 원인규명의 자료로 한다. (우유포함)

6) 정기소독계획

전염병 예방법20조에 의거 실시토록 되어있는 방역소독을 연간으로 계획, 정기적으로 실시하여 전염병 예방 및 급식 위생관리에 철저히 대비한다.

◦소독시기 : 4~9월은 2개월에 1회 이상, 10~3월은 3개월에 1회 이상

7) 급식사고 비상 대책반 운영 계획

가) 목적

학교급식과 관련한 집단식중독 등 위생사고는 학생 개인의 건강과 학업에 막대한 지장을 초래하고 지역사회의 안정을 해치는 중대한 사고로, 사전예방과 사고 발생시 신속한 대처로 피해를 최소화하도록 하고 정확한 원인규명을 통하여 사후의 안전성을 확보하기 위하여 급식사고 비상대책반을 구성 하여 운영한다.

나) 급식사고 비상 대책반 조직도

구성	담당자	역할분담
총괄대책반	학교장	대책반의 지휘·감독, 언론대응, 치료 및 보상대책
학사대책팀	교감 및 부장교사	수업결손대책 마련, 가정통신문 발송 등 학부모 협조 유도
환자과약팀	보건담당 및 담임교사	설사환자 신고, 발생환자 및 유증상자 과약
환자이송팀	교과전담 및 특수교사	환자의 후송, 입원환자 관리
역학조사 협력팀	영양교사 및 조리종사원	보존식 확보 및 급식 관련 정보제공 안전 급식, 식수 공급 보건당국의 역학조사, 검체채취, 소독 등 업무협조
행·재정 지원팀	행정실장 및 주무관	위생관련시설 관리－ 학교시설 방역소독 식중독으로 결과판명시 계약해지 통보 계약 해지에 따른 행·재정적조치시행, 학운위 관련 업무

8) 학교급식 HACCP제도 적용 계획

가) 목적 : 학교급식실시 중 HACCP제도를 도입, 적용함으로써 집단급식으로 인한 사고를 사전에 예방하고 학교급식 위생관리에 철저를 기하고자 함

나) 팀 구성 및 담당업무

구 분		구 성 원	업 무
팀 장		학교장	○ HACCP 계획수립·조정
팀 원	실무책임자	영양교사	○ HACCP 실무계획 작성 ○ 조리원,식재료,시설·설비 등 위생총괄 ○ 위생 및 HACCP관련 교육·훈련실시 ○ HACCP 기록유지·보관 및 외부 감사에의 대응
	시설설비지원	행정실장	○ 행·재정적 지원
	교육·홍보	부장	○ 학생 및 교직원 대상 교육·홍보
	현장 작업	조리종사원	○ 철저한 위생관념을 갖고 업무에 임함 ○ 실무종사자로서 HACCP 기록 참여 ○ 위생개선에 대한 제안 ○ 구역별, 기기별 담당자 지정 - 지정제 실시

□ 2022학년도 학교급식 운영계획의 이행 보고

1. 급식 현황: 2022년 3월 2일~2023년 2월 9일까지 총 185회 실시
2. 급식 납품업체 현황: 2022년 3월 ~ 2023년 2월
 - 농산물 및 공산품류: 황제식품
 - 육류 및 가공류: 하림김제대리점 - 수산물류: 참신해
 - 친환경쌀(친환경잡곡류),친환경농산물,부안군가공품: 부안군학교급식지원센터
3. 급식비 결산 현황 (2023. 2월까지)
 - 무료급식비(교특,지자체) 교부액: 12,808,000원
 - 친환경농산물 보조금액: 1,289,000원
 - 수익자부담(교직원) 급식비 및 학생지원금: 31,121,000원
 - 총 급식비 사용액: 45,218,000원
4. 학교급식 위생·안전 점검 결과(부안교육지원청 점검결과)
 - 학교급식 위생·안전점검 기준 및 평가척도 기준에 의거
상반기 위생안전점검 A등급, 하반기 위생안전점검 A등급
5. 조리기구 미생물 검사 실시(22.9.27.)
 - 학교 조리기구 도마·행주·식판 세균검사 결과

구분	도 마		행 주	식 판
	살모넬라	대장균군	살모넬라	대장균군
검사결과	음성	불검출	음성	불검출

6. 학교급식 만족도 조사 실시후 결과 홈페이지에 공개
 - 급식만족도 현황 - 조사일시 : 2022년 10월 13일~ 10월 17일
 - 조사대상: 1~6학년 학생 17명(사랑반제외), 교직원 15명, 총32명
 - 응답인원: 1~6학년 학생17명, 교직원 15명, 총32명
 - 조사결과: 학생 88%, 교직원 100% 학교급식에 만족한다고 응답함
 - 결과활용: 학교급식에 대한 의견 수렴 및 개선자료로 활용
7. 학부모 급식 참여 현황
 - 학교급식모니터링 활동: 22회실시(비정기적 활동)
8. 한우감별 유전자검사 실시
 - 급식일자: 11월21일 - 검사기관: 전라북도 동물위생시험소 - 시험검사결과: 한우
9. 위생적인 급식환경을 위해 급식실 정기방역소독 6회 실시 및 코로나19예방 소독 실시함
10. 학교급식 지도·개선 활동 현황
 - 주1회 주간식단 안내 및 원산지, 영양표시, 알레르기 정보를 급식실에 게시하고 홈페이지에 탑재함
 - 점심시간 편식지도, 식사예절 지도 및 손씻기, 지정좌석제운영, 식탁가림막설치, 식사전후 마스크 착용, 식사 중 대화하지 않기 등 코로나-19 예방을 위한 급식 지도함.
 - 월 1회영양소식지 발송 및 식생활교육 학교홈페이지 및 식생활관에 탑재
 - 당일제공되는 급식사진을 홈페이지에 게시하여 학생·학부모에게 급식사진 공개
 - 나트륨 및 당류 저감화를 추진하여 학생들이 건강한 식습관을 형성하도록 도모
 - 학교급식에 HACCP제도 적용을 통한 안전하고 위생적인 급식 실시

2023학년도 유치원 교육과정 운영 계획(안)

안건 번호	2022-6회 14
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 손00

1. 제안 이유

- ☐ 2023학년도 유치원 교육과정의 운영에 관한 사항을 심의 받고자 함.

2. 심의 사항

- ☐ 2023학년도 유치원 연간 학사운영(학사일정, 연간행사 및 현장체험)

3. 세부내용 : 붙임 계획 참조

- ☐ 2023학년도 학사운영
- ☐ 2023학년도 학사일정
- ☐ 2023학년도 현장체험학습 운영

2023학년도 유치원 교육과정 수립 계획

1

2023학년도 학사운영

학년	학기	기간	방학일	방학 기간	학기별 수업일수	총 수업일수
유치원	1학기	2023.3.2.(목) - 2023.7.18.(화)	2023. 7.18(화)	2023.7.19.(수)-2023.8.17(목)	105일	교육과정 (183일) 방과후과정 (218일)
	※ 여름 방학중 방과후 과정 수업 : 2023.7.24.(월)-2023.8.11.(금) /15일간 ※ 여름 방학중 방과후 과정 방학 : 2023.7.19.(수)-7.21.(금)/ 2023.8.14.(월)-8.17(금)					
	2학기	2023.8.18.(금) - 2024.2.29.(금)	2023. 12.20(수)	2023.12.21.(목)-2024.1.28.(일) 2024.2.3.(토)-2024.2.29.(목)	78일	
	※ 겨울 방학중 방과후 과정 수업 : 2024.1.8.(월)-1.19.(금) ※ 겨울 방학중 방과후 과정 방학 : 2023.12.21.(목)-2024.1.7.(일) ※ 2월 학기말 방학 중 방과후 과정 수업 : 2024.2.13.(화)-2024.2.23.(금)					

2

2023학년도 학사일정

1) 2023학년도 1학기 학사일정

3월		4월		5월		6월		7월		8월	
1 수	삼일절	1 토		1 월	재량휴업일	1 목		1 토		1 화	“
2 목	입학식	2 일		2 화		2 금		2 일		2 수	“
3 금		3 월		3 수		3 토		3 월		3 목	“
4 토		4 화		4 목		4 일		4 화		4 금	“
5 일		5 수		5 금	어린이날	5 월	재량휴업일	5 수	익산 성문화센터 체험학습	5 토	
6 월		6 목		6 토		6 화	현충일	6 목		6 일	
7 화		7 금		7 일		7 수		7 금		7 월	“
8 수		8 토		8 월		8 목		8 토		8 화	“
9 목		9 일		9 화		9 금		9 일		9 수	“
10 금		10 월		10 수	고창 청보리밭 체험학습	10 토		10 월		10 목	“
11 토		11 화		11 목		11 일		11 화		11 금	“
12 일		12 수		12 금		12 월		12 수	변산 소노벨 물놀이체험학습	12 토	
13 월		13 목		13 토		13 화		13 목		13 일	
14 화		14 금		14 일		14 수	익산체리따기 체험학습	14 금		14 월	
15 수		15 토		15 월		15 목		15 토		15 화	광복절
16 목		16 일		16 화		16 금		16 일		16 수	
17 금		17 월		17 수		17 토		17 월		17 목	
18 토		18 화		18 목		18 일		18 화	여름방학식	18 금	여름개학식
19 일		19 수	김제석교유아학습원 체험학습	19 금		19 월		19 수		19 토	
20 월		20 목		20 토		20 화		20 목		20 일	
21 화		21 금		21 일		21 수	부안누에타운 체험학습	21 금		21 월	
22 수		22 토		22 월		22 목		22 토		22 화	
23 목		23 일		23 화		23 금		23 일		23 수	
24 금		24 월		24 수		24 토		24 월	여름방학방과후	24 목	
25 토		25 화		25 목		25 일		25 화	“	25 금	
26 일		26 수	전주동물원 체험학습	26 금		26 월		26 수	“	26 토	
27 월		27 목		27 토	부처님오신날	27 화		27 목	“	27 일	
28 화		28 금		28 일		28 수		28 금	“	28 월	
29 수		29 토		29 월		29 목		29 토		29 화	
30 목		30 일		30 화		30 금		30 일		30 수	
31 금				31 수				31 월	“	31 목	
수업일	22		20		21		20		12		10

2) 2023학년도 2학기 학사일정

9월			10월		11월		12월		1월		2월			
1	금	개교기념일	1	일		1	수	서천 시큐리움 체험학습	1	금		1	목	
2	토		2	월	재량휴업일	2	목		2	토		2	금	졸업식
3	일		3	화	개천절	3	금		3	일		3	토	
4	월		4	수		4	토		4	월		4	목	
5	화		5	목		5	일		5	화		5	금	
6	수		6	금		6	월		6	수	정읍 성문화센터 체험학습	6	토	
7	목		7	토		7	화		7	목		7	일	
8	금		8	일		8	수		8	금		8	월	겨울방학 방과후
9	토		9	월	한글날	9	목		9	토		9	화	설연휴
10	일		10	화		10	금		10	일		10	수	설날
11	월		11	수	전주 한옥마을 체험학습	11	토		11	월		11	목	
12	화		12	목		12	일		12	화		12	금	
13	수	익산 성당포구 체험학습	13	금		13	월		13	수		13	토	학기말방학 방과후
14	목		14	토		14	화		14	목		14	일	
15	금		15	일		15	수	신재생 에너지파크 체험학습	15	금		15	월	
16	토		16	월		16	목		16	토		16	화	
17	일		17	화		17	금		17	일		17	수	
18	월		18	수		18	토		18	월		18	목	
19	화		19	목		19	일		19	화		19	금	
20	수		20	금		20	월		20	수	겨울방학식	20	토	
21	목		21	토		21	화		21	목		21	일	
22	금	익산 에덴농원 체험학습	22	일		22	수		22	금		22	월	
23	토		23	월		23	목		23	토		23	화	
24	일		24	화		24	금		24	일		24	수	
25	월		25	수		25	토		25	월	성탄절	25	목	
26	화		26	목		26	일		26	화		26	금	
27	수		27	금		27	월		27	수		27	토	
28	목	추석연휴	28	토		28	화		28	목		28	일	
29	금	추석	29	일		29	수	임실119안전체험관	29	금		29	월	겨울개학식
30	토	추석연휴	30	월		30	목		30	토		30	화	
			31	화					31	일		31	수	
수업일	18		19			22			14			3		2
* 교육과정 수업일수 : 1학기 105일, 2학기 78일 계: 183일														
* 방과후과정 수업일수 : 1학기 120일, 2학기 98일 계: 218일														

가. 목적

다양한 체험활동의 기회를 통하여 유아의 신체발달 및 정서를 순화시키며 관찰과 탐구하는 자세 및 창의적 사고력을 기른다.

나. 추진내용

- 1) 주제와 관련한 테마식 현장학습 연간계획 수립한다.
- 2) 체험활동 안내장을 각 가정배부, 가정과의 연계성을 갖는다.

다. 연장체험학습연간계획

월	체험학습 내용 및 장소	월	체험학습 내용 및 장소
4	<ul style="list-style-type: none"> • 김제석교유아학습원 • 전주동물원 	9	<ul style="list-style-type: none"> • 익산 성당포구 • 에덴농원
5	<ul style="list-style-type: none"> • 고창 청보리밭 	10	<ul style="list-style-type: none"> • 전주 한옥마을
6	<ul style="list-style-type: none"> • 익산 체리농장 • 부안 누에타운 	11	<ul style="list-style-type: none"> • 서천 시큐리움 • 신재생 에너지파크 • 임실 119안전체험관
7	<ul style="list-style-type: none"> • 익산 성문화센터 • 변산 소노벨 	12	<ul style="list-style-type: none"> • 정읍 성문화센터

※ 현장학습장소는 유치원사정과 기타 차량 여건에 따라 다소 변경 될 수 있습니다.

다. 기대효과

- 1) 다양한 체험활동을 통하여 확산적인 사고력을 신장할 수 있다.
- 2) 여러 가지 체험활동의 기회를 통하여 창의적인 사고력과 표현력을 기를 수 있다.

2023학년도 유치원 방과후 특성화 운영 계획(안)

안전 번호	2022-6회 15
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 손00

1. 제안 이유

- ☐ 방과후 과정을 운영하기 위한 프로그램 개설 및 강사 선정을 공정한 절차와 방법에 따라 적격한 심의를 받고자 함.
- ☐ 적절한 강사비를 책정하여 방과후과정 특성화 교육활동에 대한 수익자의 요구를 충족시키고, 합리적으로 방과후과정 특성화 교육활동을 운영하기 위해 심의를 받고자 함.

2. 주요 내용

- ☐ 개설 프로그램
- ☐ 운영 시기 : 2023. 3 ~2024. 2

3. 추진 개요

가. 2023. 방과후 특성화활동 희망 조사

대상	설문 내용	설문 결과	교육과정 반영
유아	2023학년도 방과후 특성화활동 희망	1. 유아체육 2. 유아음악	유아들의 요구를 반영하여 방과후 특성화활동 운영
학부모	2023학년도 방과후 특성화활동	1. 유아체육 2. 유아음악	학부모의 요구를 반영하여 방과후 특성화활동 운영
교사	2023학년도 방과후 특성화활동 희망	1. 유아체육 2. 유아음악	유아들의 요구를 반영하여 방과후 특성화활동 운영

나. 프로그램 운영 시간

다. 운영시간 : 1시간(40분 수업) 60분(수업40분,준비시간10분, 정리시간10분, 포함)

4. 향후 추진 계획

- 가. 강사 채용 계약
- 나. 교사 및 학부모를 대상으로 연수 및 홍보활동 강화
- 다. 방과후과정 행사 참여
- 라. 강사 공개수업

5. 방과후 과정 특별활동 프로그램 시간표

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
(13:00-17:00)	방과후과정 운영				
(13:50-14:30)				유아 체육	
(14:30-15:30)	방과후과정 운영				
(15:30-16:10)		유아음악			
(16:10-17:00)	방과후과정 운영				
귀가	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00

6. 방과후 과정 프로그램 및 강사

프로그램 명	운영 시간	강사비	비고
방과후 시간제기간제교사	4	.	교육청 예산
유아체육	1	35,000원	유치원 예산
유아음악	1	35,000원	유치원 예산

가. 강사교통비: 강사교통비는 왕복 60Km 이상일 경우 1일 10,000원 지급
 같은 날 거점운영시 5000원 지급함
 단, 수강료에는 교재비, 재료비, 교구비는 포함되지 않습니다.

나. 강사가 모집되지 않을 시 다른 과목 또는 다른 강사로 대체될 수 있습니다.

2023학년도 유치원 안전 지도 계획 수립(안)

안전 번호	2022-6회 16
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제안자: 학 교 장

제안설명자: 교사 손00

1. 제안 이유

- ☐ 유치원 안전사고의 지속적 환경조성을 통해 어린이들의 건강하고 안전한 유치원 생활을 구현하기 위함
- ☐ 유아 및 교직원의 안전의식을 고취하여, 위기 상황 시 대처능력 향상시키기 위함

2. 관련 법령

- ☐ 「초·중등교육법」 제30조8(학생의 안전대책 등)
- ☐ 「재난 및 안전관리기본법」 제22조
- ☐ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무 등)
- ☐ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2(학교장의 교육 활동 안전대책 점검·확인 등)
- ☐ 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조(현장체험학습), 제12조(안전교육)

3. 세부내용 : 붙임 계획 참조

2023학년도 유치원 안전계획

2023. 1.

주산초등학교병설유치원

I

안전교육예방활동

1. 학교 안전책임관 및 학교 안전 담당자 지정

- 안전교육 및 안전사고 예방 등을 총괄하고 원장을 지원할 수 있도록 원감을 학교안전책임관으로 지정
- 학교 안전책임관의 주요 역할: 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시, 학생의 안전사고에 대한 초기 대응 등 안전관리에 대한 사항 등
- 안전교육 및 안전사고 예방기능을 담당하는 ‘안전 담당자’ 지정(교육과정 교사)
- 학교안전담당자 주요 역할
 - ▶ 유아의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립

2. 학교 안전 점검의 날 운영(매월 4일)

- 학교관리자, 교사 등이 역할 분담을 통해 매월 학교 전체에 대한 안전점검실시

3. 방문객 출입에 관한 방침

- 인터폰 및 CCTV를 통해 방문자 확인
- 방문객 출입통제를 강화하기 위해 출입문 통제 규정을 철저히 실행
 - ※ 교내 무단침입, 교내 난동 등 방문객 출입 통제규정 사항
- 학교안전에 지장을 주는 행위
- 수업방해 행위
- 유아 안전 위협행위 등

4. 통학버스 안전

- 통학버스 운전자 및 통학안전도우미 교체 시 차량 운행 전 학교에서 자체 안전교육(유아 명단, 운행노선, 안전수칙 등 매월 1회) 실시 후 운행
- 등·하굣길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 어린이 교통안전 교육 실시
- 차량운행 전 ‘통학차량 교통안전 점검’ 실시

5. 어린이 놀이시설 안전

- 어린이놀이시설에 대한 안전점검 실시: 월 1회(매월 첫째 주 월요일 자체점검)
- 어린이놀이시설 안전검사기관으로부터 정기시설 안전점검 실시(2년 이내)

6. 사이버 보안 진단 실시

- 대상: 업무용 PC
- 시기: 매월 세번째 수요일
- 내용: 내 PC 지키미 자동 실행 후 자체 진단 실시

7. 아동 학대 예방 지침

- 가. 아동학대 신고 의무자 : 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호 전문기관 또는 수사기관에 신고할 의무가 있는 자를 말함(아동복지법 제3조제7호 및 제26조, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조 제2항)
- ▶ 유치원의 장은 소속 아동학대 신고의무자에게 신고의무 교육을 매년 1시간 이상 실시
 - ▶ (교육방법) 집합 교육, 시청각 교육 또는 인터넷 강의 등

- ▶ (교육내용) ① 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령 ② 아동학대 발견 시 신고 방법
③ 피해 아동 보호 절차

II 조기발견 및 무단결석 관리

4) 조기 발견 및 무단결석 관리·대응 매뉴얼

(가) 평상시 대응 관리

- 매일 등원 시 유아의 건강 상태를 살피고, 평상시와 다른 상흔, 감정 변화가 있는 경우에는 보호자에게 문의하여 확인한다.(필요시 의심사항 기록)
- 보호자 동의서(무단결석 시 가정방문)를 사전에 받아 둔다.

(나) 아동학대 징후 발견시 관리·대응 - 인지 또는 의심 시 즉시 수사기관(112)에 신고

▶ 아동학대 신고의무자의 신고 절차



(다) 무단 결석 아동에 대한 관리·대응

▶ 관리 대응 흐름도



▶ 관리·대응 매뉴얼

결석 기간	할 일
결석 당일 (1일)	<ul style="list-style-type: none"> - 담임교사는 유선으로 결석 사유와 아동의 안전을 확인하고 다음 출석일을 확인 - 유선 연락이 되지 않는 경우 원장·원감에게 보고하고, 유선 연락 지속 실시
2일	<ul style="list-style-type: none"> - 원장은 수시로 보호자에게 유선 연락을 실시하여 아동의 안전을 확인 - 원장은 유선으로 아동의 안전이 확인되지 않은 경우 가정방문을 실시하여 아동의 안전을 직접 확인(가정방문은 교직원, 읍면동 공무원으로 구성된 2인이 함께 실시) - 가정 방문 결과 아동학대가 의심되거나 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 원장은 수사기관(112)에 신고 ※ 출석하기로 한 기일이 지나도 출석하지 않는 경우에는 가급적 가정방문 실시
사후 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 수사기관에서 협조 요청시 담임교사 또는 원장은 평상 시 아동의 상태 등에 대해 안내하고 기타 요청 사항에 대해서 적극 협조 - 교사는 무단결석한 아동이 재 등원하였을 경우, 아동의 심리, 정서적 상태를 고려하여 적절히 조치 - 원장은 해당 보호자에 대해서 면담 또는 부모교육 등을 실시
반복적 무단 결석 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 원장은 반복적으로 무단결석을 하는 보호자에 대해서는 학비 지원 규정에 의한 수업일수 미달시 학비 지원이 제한됨을 안내 - 유치원 규칙에 의해 일정 기간 이상 무단결석시 퇴학 처리될 수 있음을 안내

III 안전교육활동

안전 교육 51차시 교육과정 편성

- 학교 안전교육을 아래와 같이 7대 영역 51차시로 편성
- 유아의 일상생활을 관찰하여 ‘안전 행동 체크리스트’를 학기별로 실시하여 미흡한 영역에 대한 교육 강화

2. 생활 속 안전위험 분야 예방 교육

- 교실, 계단, 복도, 놀이터, 버스 등 유아들이 익히고 실천하는 안전 수칙 마련 및 ‘5분 안전교육’ 시 안전 수칙 교육 실시
- 복도 이동 시 안전 수칙: 걸어 다니기, 조용히 말하기, 줄서기, 계단은 한 칸씩
- 바깥놀이 시 안전 수칙: 모래 뿌리지 않기, 미끄럼틀은 계단으로 올라가기, 시소는 앉아서 타기
- 차량 이용 시 안전 수칙: 차례차례 타고 내리기, 안전 벨트 매기, 조용히 말하기

- 화재, 미세먼지, 초미세먼지, 폭염 등 재난발생시 적절한 대처를 위한 발령 단계별로 행동요령 관련 교육 실시

3. 자전거 안전사고 예방 교육

- 안전교육 51차시 교육 시 자전거 교통안전 교육 실시
- 안전교육 시 동영상 등 시각적 효과를 높일 수 있는 콘텐츠 활용 자전거 이용 안전 수칙 마련

4. 생애 주기별 체험형 안전교육

- (관련법령) 전라북도교육감 공약사항
- (내용) 전북 119안전체험관을 이용한 체험형 안전교육 실시

5. 현장체험학습 예방 교육

- 현장 체험학습 시 교육자료, 현장 정보 등을 유아들에게 미리 제공하고 사전교육 실시
 - 시기 : 현장체험학습 실시 전
 - 내용 : 교육 프로그램 안내, 차량 이동 방법, 비상시 대처방법 등 안전사고 예방교육 실시
 - 방법 : 현장체험학습 안전길라잡이(교육부), 학생안전길라잡이(도교육청) 등 이용
- 단체이동차량 이용 시 운전자의 교통법규 위반사항(음주운전 등)을 수시로 확인할 수 있도록 교육과정교사를 ‘교통안전담당자’로 지정하여 운영

6. 교직원 안전교육

- 모든 교직원은 2023년부터 2025년까지 15시간 이상 안전교육 이수
- 전 교직원은 학교안전매뉴얼 교육, 아동학대 신고자 의무교육(2차시), 아동성폭력 예방교육(2차시), 직장 내 바른 성문화 정착 연수(2차시), 심폐소생술을 포함한 기본응급처치 방법 교육(4차시) 실시
- 3년 미만 계약직(기간제, 강사 등)은 6개월에 2시간 이상 자체 안전교육 실시
- 안전사고 예방 및 행동요령은 ‘전북 학생안전 길라잡이’ 장학자료 활용

7. 학부모 안전교육 및 가정과의 연계 - 가정통신문 및 홈페이지를 활용하여 실시

<안전교육 51차시 편성>

월	주	활동명	7대표준영역						
			생활 안전	교통 안전	폭력 신변	약물 사이버	재난 안전	직업 안전	응급 처치
3	1	교실에서 안전하게 생활해요	o						
		교실 밖에서 지켜야 할 약속					o		
	2	언어폭력 이해하기(친구의 좋은 점 칭찬하기)			o				
		안전띠를 매요		o					
	3	교통안전 규칙 알아보기		o					
		지진이 발생했어요					o		
4	4	황사의 발생원인과 특징 알아보기					o		
	1	친구가 놀려요			o				
		현장체험학습 사전교육-안전띠를 바르게 매요		o					
		4.16 세월호 참사 희생자 추념의 날(애도 리본달기)		o					
		안전하게 약 먹기				o			
5	4	동물을 다룰 시 안전사고 알기							o
	1	내 몸을 스스로 안전하게 보호해요			o				
		현장체험학습 사전교육-안전하게 길을 건너요		o					
	2	나의 몸은 내가 지켜요			o				
		현장체험학습 사전교육-낯선 사람을 따라가지 않아요			o				
	3	어느 병원으로 가야 할까요				o			
6	4	아동안전지킴이집에 대해 알아보기	o						
	5	술은 건강을 해쳐요				o			
		현장체험학습 사전교육	o						
	1	-길을 잃어버렸을 때 대처 방법을 알아요	o						
		요리활동시 필요한 도구 안전하게 사용하기	o						
	2	미디어를 바르게 사용해요				o			
7	3	보호구(안전모, 안전안경 등)를 착용해요						o	
		안전하게 전해요	o						
	4	현장체험학습 사전교육	o						
		-공공장소에서 지켜야 할 약속	o						
	1	홍수와 태풍의 발생원인과 특징 알아보기	o						
		비오는 날은 위험해요		o					
7	2	안전한 물놀이를 해요					o		
	3	무단횡단을 하지 않아요		o					
7	4	요리활동 시 필요한 도구 안전하게 사용하기	o						
1학기 단위활동 수(29차시)			8	7	5	4	4	1	1

월	주	활동명	7대표준영역						
			생활 안전	교통 안전	폭력 신변	약물 사이 버	재난 안전	직업 안전	응급 처치
8	5	좋은 음식, 해로운 음식	o						
9	1	위험을 알려주는 기호가 있어요		o					
	2	기분 좋은 말, 기분 나쁜 말			o				
		장난감도 싫어요			o				
	3	현장체험학습 사전교육-차 안에서 지켜야 할 약속		o					
	4	놀이터에서의 안전	o						
10	1	컴퓨터 사용 규칙을 지켜요				o			
	2	약물 오남용의 위험성 알아보기				o			
	3	여러 가지 약의 종류				o			
	4	위험한 상황을 알고 대처하기					o		
	5	컴퓨터를 올바르게 사용해요				o			
11	1	현장체험학습 사전교육 -공공장소에서 지켜야 할 약속	o						
	2	담배는 건강에 해로워요				o			
	3	유괴상황 알고 대처하기			o				
	4	신호등이 있는 길, 신호등이 없는 길		o					
		안전보건표시가 뭐예요?						o	
12	1	색은 비슷하지만 먹을 수 없는 것				o			
	2	겨울철 안전하게 걸어요	o						
	3	불이 나면 어떻게 해야 할까요					o		
	4	다쳤을 때 어떻게 해야 할까요							o
	5	함부로 문을 열어 주지 않아요	o						
2학기 단위활동 수(23차시)			5	3	3	6	2	1	1
합계(51차시)			13	10	8	10	6	2	2

2023학년도 유치원 인권 및 인성교육 계획 수립(안)

안전 번호	2022-6회 17
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제안자: 학 교 장

제안설명자: 교사 손00

1. 제안 이유

- 2023학년도 주산초등학교병설유치원 인권 및 인성교육을 운영하기 위한 교육계획안 제시

2. 목적

- 가. 유아는 자신에 대한 인식과 타인에 대한 배려와 존중하는 태도를 형성하여 바람직한 사회 구성원으로 성장하도록 돕는다.
- 나. 교사들의 유아 인권 감수성에 대한 역량을 강화하고 유아 인권에 대한 정보제공으로 부모의 인식을 향상시킨다.
- 다. 유아 인권을 존중하는 교육환경의 문화를 조성한다.
- 라. 자신의 정체성에 대한 긍정적인 인식을 바탕으로 모든 사람들이 각기 다른 능력, 외모, 문화, 믿음 등을 갖고 있다는 것을 알고 다양한 문화적 차이를 이해할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 돕는다.

3. 방침

- 가. 유치원 교육과정 내실화를 위한 인성교육 활동은 질서, 배려, 협력, 나눔, 존중, 효 등의 덕목으로 유아의 연령 및 수준을 고려하여 융통성 있게 운영한다.
- 나. 5개 영역 전반에 걸쳐 다양한 방법으로 통합적으로 지도하며 활동중심의 교육활동을 연중 지속적으로 전개한다.
- 다. 가정 및 지역사회와 연계하여 다양한 소통의 장을 마련하고 질 높은 경험을 제공한다.

4. 세부 추진 내용

추진내용	추진 계획	횟수
유아 인권교육	· 생활 속 인권교육 실시 · 인권 체크리스트 실시	연중 학기별
학부모 인권교육	· 유아 인권에 대한 정보제공으로 부모의 인권 감수성 향상	연중

교직원 인권교육	· 인권 감수성 역량 강화를 위한 연수	연중 1회
다문화교육 운영	· 다문화 교육활동 실시	연중
다문화 이해활동	· 유아 공연관람 및 체험학습	연중
장애인식 개선교육	· 장애이해교육 및 체험 활동	4.20
지역사회연계	· 부안교육지원청과 함께 하는 다문화 네트워크 구성 · 네트워크를 활용한 다문화 자녀교육 정보 공유	

1) 유아 인성 교육 프로그램

인성덕목	활동 예시	가치를 담은 다짐	가정연계활동
예의	- 상황별/대상별 인사방법 알아보기 - 올바른 인사 실천하기	예의바른 사람이 되겠습니다.	아침인사하기
존중	- 바르고 고운 말 함께 알아보기 - 친구에게 예쁜 별명 지어주기	모두 다 소중해요.	부모님 말씀 경청하기
효	- 우리 가족에게 고마운 점 적어보기 - 우리 가족에게 고마운 마음 편지 배달	효도하겠습니다.	손 마사지, 발 씻겨드리기
용기	- 용기 있는 행동 찾아보기 - 용기 있게 도전하고 싶은 것을 실천하기	용기내 볼게요.	1인1 목표 용기내기
책임	- 책임의 의미 - 내가 사용한 물건 정리하기	내 일은 스스로 하겠습니다.	집에서 스스로 정리하기
배려	- 배려란 무엇일까? - 배려쿠폰 모으기	다른 사람을 배려하겠습니다.	우리 가족 배려 미션
협력	- 협력의 의미 - 함께 노래 부르기 / 협동화	함께 노력할게요.	상차림 돕기
절약	- 환경 파괴 사진 이야기 나누기 - 에너지 절약 마크 만들기 캠페인	절약하겠습니다.	에너지 절약 마크 붙이기
나눔	- 나눔 실천 이야기 나누기 - 나눔과 나눔이 아닌 것의 차이	나누겠습니다.	시장놀이

※인성 덕목 활동 내용은 유치원 사정 및 교육과정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 기대효과

- 가. 유아는 자신에 대한 인식과 타인에 대한 배려와 존중하는 태도를 형성하여 삶의 주체로서 생활할 수 있을 것이다.
- 나. 교사들의 유아 인권 감수성에 대한 역량을 강화하고, 부모에게 유아 인권에 대한 정보를 제공함으로써 인권에 대한 부모의 인식을 향상시킬 수 있을 것이다.
- 다. 유아교육기관의 유아 인권 존중 문화를 정착시킬 수 있을 것이다.
- 라. 자신의 문화와 가치를 존중하고, 문화의 다양성과 인간으로서의 다양성 및 공통성을 모두 긍정적으로 경험하여 다문화적인 공동체 사회에서 서로 독특한 역할을 맡아 수행할 수 있을 것이다.

2022학년도 유치원 자원봉사자(안)

안전 번호	2022-6회 18
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 손00

1. 제안 이유

- ☐ 저출산 고령화 시대 유아와 고령 여성 사이 감성 교류를 통한 유아의 안정적 정서 함양을 도모하고 고령 여성의 사회참여 활동 기회를 제공하며 유치원 교사의 업무부담 경감 및 교육과정 운영을 지원하고자 함

2. 제안 내용

- ☐ 유치원 자원봉사자 위촉 활용

3. 주요 내용

- 가. 운영기간 : 2023.3.2.~2024.2.29. (기간 내 탄력적 운영)
- 나. 운영장소 : 주산초등학교병설 유치원
- 다. 운영비 : 유치원 운영비에서 편성 지원
- 라. 위촉대상자 : 만60세 이상 몸과 마음이 건강하고 봉사정신이 강한 고령여성
- 마. 활동시간 : 주 14시간 이하
- 바. 자원봉사자 활동비: 1일 22,000원
- 사. 주요활동내용
- 교육활동 보조
 - 기본생활습관지도 보조
 - 급·간식 준비 및 배식
 - 주방 정리
 - 환경정리 보조
- 아. 자원봉사자 선정 방법

절 차	일 정	내 용
공고 및 접수	2023. 2. 6(월) - 2023. 2. 8(수)	-홈페이지에 게재 -접수처 : 유치원교실
서류심사 및 면접	2023. 2. 8.(수) 14:30~	-서류심사 및 면접
합격자 통보	2023. 2. 9.(목) 14:00	-개별통보(유선)

2022학년도 졸업생 장학금(2023학년도 신입생 포함) 수여 계획(안)

안건 번호	2022-6회 19
----------	---------------

발의연월일: 2023. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 김00

1. 제안이유

학습 동기 부여 및 학습 의욕 고취로 학생들의 면학 분위기 조성 및 자기 성취 만족감 증대를 목적으로 함.

2. 지급 대상 및 조건

가. 대상: 6학년 졸업생, 2023학년도 신입생

나. 조건: 졸업생 장학금 및 지급 관련 회의 결과에 따라 지급

3. 지급 일시: 2023년 2월 10일(금)

4. 장학금 지급액: 성호경 동창회 장학금 총 1,000,140원