

2020학년도 제4회 학교운영위원회 임시회

□ 일시: 2021. 02. 08.(월) 오후 2시

□ 장소: 주산초등학교 교무실

□ 심의안건

1. 2020학년도 학교회계 제4회 추가경정예산(안) 1
2. 2021학년도 학교회계 본예산(안) 3
3. 2020학년도 주산초등학교 발전기금변경계획(안) 5
4. 2021학년도 주산초등학교 교육과정 운영계획(학사일정)(안) 6
5. 주산초등학교 학교규칙 개정 심의(안) 9
6. 2021학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영 계획(안) 12
7. 2021학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원 시범사업 참여(안) 26
8. 2021학년도 현장체험학습 실시 계획(안) 27
9. 2021학년도 특수학급 방과후학교 운영계획(안) 28
10. 2021학년도 교육복지 연계학교 사업계획(안) 34
11. 2021학년도 인성교육 계획 심의(안) 38
12. 2021학년도 학교 안전사고 예방 종합계획(안) 43
13. 2021학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획(안) 62
14. 2021학년도 학교급식운영 심의(안) 66
15. 2021학년도 유치원 교육과정 운영 계획(안) 72
16. 2021학년도 유치원 방과후 특성화 운영 계획(안) 77
17. 2021학년도 유치원 안전 지도 계획 수립(안) 79
18. 2021학년도 유치원 3세대하모니 자원봉사자 운영 계획(안) 84

2020학년도 학교회계 제4회 추가경정예산(안)

| | |
|----------|--------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 1 |
|----------|--------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학 교 장

제안설명자: 행 정 실 장

1. 제안 이유

- 가. 2020학년도 제3회 추경예산 편성 이후 목적사업비 추가 교부 및 세부사업별 증감사유발생에 따른 제4회 추가경정 예산서(안)를 편성하여 심의받고자 함.
- 나. 코로나-19 장기화로 학교의 정상적인 교육활동이 곤란하여, 학교회계의 과다 불용이 예상됨에 따라 학교회계 재정집행을 적극적으로 집행하고자 함.

2. 주요내용

가. 세입예산내역

(단위:천원)

| 장 | 관 | 항 | 경정예산 | 기정예산 | 증감 | 주요내용 |
|--------------|----------------------|------------------|----------------|----------------|--------------|--|
| 이전 수입 | 지방교육 자치단체 이전수입 | 교육비특별회계 전입금수입 | 401,018 | 393,549 | 7,469 | - 목적사업비전입금 - 초등돌봄전담사인건비 외 7건 7,347천원 - 누리과정비지원금: 122천원 |
| | 기타이전 수입 | 학교회계간 이전수입 | 8,265 | 9,036 | △771 | - 주산중교직원급식비: △771천원 |
| | | 기타공공이전수입 | 1,368 | 1,369 | △1 | - 쌀맛나는학교사업비: △1천원 |
| 자체 수입 | 학부모 부담수입 | 수익자부담수입 | 12,548 | 12,348 | 200 | - 교직원급식비: △47천원 - 교직원우유급식비: 200천원 |
| | 행정활동 수입 | 사용료및수수료 | 30 | 30 | 0 | |
| | | 자산수입 | 75 | 200 | △125 | - 자산매각대: △125천원 |
| | | 기타행정활동수입 | 866 | 975 | △109 | - 이자수입: 50천원 - 폐식용매각대: △117천원 - 수도광열비: △42천원 |
| 기타수입 | | | 6,557 | 6,557 | 0 | |
| 세입 합계 | | | 430,727 | 424,064 | 6,663 | |

나. 세출예산내역

(단위:천원)

| 정책사업 | 경정예산 | 기정예산 | 증감 | 주요내용 |
|------------------|----------------|----------------|--------------|--|
| 인적자원 운용 | 49,522 | 52,384 | △2,862 | - 교직원대체인건비 △2,767천원 - 교직원연수 21천원 - 교직원복지 △116천원 |
| 학생복지/ 교육격차 해소 | 101,798 | 102,023 | △225 | - 학교급식운영 △449천원 - 학생및교직원보건안전관리 27천원 - 학생복지운영 197천원 |
| 기본적 교육활동 | 40,681 | 40,486 | 195 | - 교과활동지원 150천원 - 유치원교과활동 70천원 - 정보교과활동 △28천원 - 현장체험학습활동 3천원 |
| 선택적 교육활동 | 44,580 | 38,401 | 6,179 | - 돌봄교실운영 5,685천원 - 유치원방과후학교운영 482천원 - 독서활동운영 12천원 |
| 교육활동 지원 | 59,612 | 59,629 | △17 | - 교무학사운영 110천원 - 정보화실운영 △49천원 - 교육환경개선 △78천원 |
| 학교 일반운영 | 133,909 | 130,516 | 3,393 | - 부서기본운영 312천원 - 병설유치원기본운영 △430천원 - 학교시설장비유지 3,511천원 |
| 학교 재무활동 | 625 | 625 | | |
| 세출 합계 | 430,727 | 424,064 | 6,663 | |

붙임 2020학년도 제4회 추가경정 예산서(안) 1부

2021학년도 학교회계 본예산(안)

| | |
|----------|--------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 2 |
|----------|--------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 행정실장

1. 제안 이유

가. 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조에 따라 2021학년도 주산초등학교회계 본예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 세입예산내역

(단위:천원)

| 장 | 관 | 금년 예산 (비율) | 전년 예산 (비율) | 증감액 (비율) | 주요내용 |
|--------------|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 이전수입 | 지방교육자치단체이전수입 | 177,028 (81.3%) | 201,619 (88.3%) | △24,591 (△12.2%) | - 초등학교운영비전입금: 138,834천원 - 유치원학교운영비전입금: 31,449천원 - 친환경농산물지원비: 515천원 - 농산어촌무료급식지원비: 6,230천원 |
| | 기타이전수입 | 11,044 (5%) | 8,915 (3.9%) | 2,129 (23.9%) | - 주산중교직원급식비: 9,504천원 - 주산중급식지원금: 540천원 - 주산중김장비지원금: 1,000천원 |
| 자체수입 | 학부모부담수입 | 15,426 (7%) | 15,012 (6.5%) | 414 (2.7%) | - 교직원급식비: 14,652천원 - 교직원우유급식비: 774천원 |
| | 행정활동수입 | 993 (0.4%) | 580 (0.2%) | 413 (71.2%) | - 행정재산사용료(토지): 30천원 - 수도광열비: 200천원 - 이자수입: 550천원 - 폐식용유매각대: 63천원 - 법인카드포인트수입: 50천원 - 폐기물매각대금: 100천원 |
| 기타수입 | 전년도이월금 | 13,000 (5.9%) | 2,000 (0.8%) | 11,000 (550%) | - 초등학교순세계잉여금: 8,000천원 - 유치원순세계잉여금: 5,000천원 |
| 세입 합계 | | 217,491 (100%) | 228,126 (100%) | △10,635 (△4.7%) | |

나. 세출예산내역

(단위:천원)

| 정책사업 | 금년 예산 (비율) | 전년 예산 (비율) | 증감액 (비율) | 주요내용 |
|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---|
| 인적자원 운용 | 7,580 (3.4%) | 7,350 (3.2%) | 230 (3.1%) | - 교직원연수: 5,600천원 - 교직원복지: 1,980천원 |
| 학생복지/ 교육격차 해소 | 56,140 (25.8%) | 57,102 (25%) | △962 (△1.9%) | - 학교급식운영: 40,355천원 - 학생및교직원보건안전관리: 1,770천원 - 학교환경위생관리: 11,174천원 - 학생복지운영: 2,841천원 |
| 기본적 교육활동 | 40,347 (18.5%) | 43,229 (18.9%) | △2,882 (△6.7%) | - 교과활동지원: 4,580천원 - 과학교과활동: 2,500천원 - 체육교과활동: 900천원 - 특수교육교과활동: 2,970천원 - 유치원교과활동: 9,600천원 - 자율활동: 7,677천원 - 현장체험학습활동: 11,700천원 - 봉사활동: 300천원 - 진로활동: 120천원 |
| 선택적 교육활동 | 12,767 (5.8%) | 13,080 (5.7%) | △313 (△2.4%) | - 방과후학교운영: 2,240천원 - 돌봄교실운영: 849천원 - 유치원방과후학교운영: 3,960천원 - 독서활동운영: 5,234천원 - 다문화교육운영: 484천원 |
| 교육활동 지원 | 12,925 (5.9%) | 23,730 (10.4%) | △10,805 (△45.5%) | - 교무학사운영: 4,030천원 - 학생생활상담지도: 1,345천원 - 학교폭력예방: 720천원 - 방송실운영: 1,300천원 - 정보화실운영: 5,530천원 |
| 학교 일반운영 | 85,643 (39.3%) | 81,635 (35.7%) | 4,008 (4.9%) | - 부서기본운영: 24,676천원 - 병설유치원기본운영: 22,589천원 - 학교시설장비유지: 36,518천원 - 학교운영위원회운영: 860천원 - 학부모협력: 1,000천원 |
| 학교 재무활동 | 2,089 (0.9%) | 2,000 (0.8%) | 89 (4.5%) | - 예비비: 2,089천원 |
| 세출 합계 | 217,491 | 228,126 | △10,635 (△4.7%) | |

붙임 2021학년도 본예산(안) 1부.

2020학년도 주산초등학교 발전기금변경계획(안)

| | |
|----------|--------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 3 |
|----------|--------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 행정실장

1. 제안이유

가. 학생복지의 강화 및 교육환경개선을 위해 2020학년도 주산초등학교 발전기금 운용계획을 변경하여 운영하고자 함.

2. 주요내용

가. 운영기간: 2020.03.01. ~ 2021.02.28.

나. 사업명: 학생장학금 지급

- 변경전

(단위: 원)

| 수입계획 | | 지출계획 | |
|-------|-----------|-------|-----------|
| 내역 | 금액 | 내역 | 금액 |
| 학생장학금 | 2,000,000 | 학생장학금 | 2,000,000 |
| 합 계 | 2,000,000 | 합 계 | 2,000,000 |

- 변경후

(단위: 천원)

| 수입계획 | | 지출계획 | |
|--------|-----------|----------|-----------|
| 내역 | 금액 | 내역 | 금액 |
| 이월금 수입 | 1,007,730 | 학생장학금 지급 | 1,008,560 |
| 이자수입 | 830 | | |
| 합 계 | 1,008,560 | 합 계 | 1,008,560 |

2021학년도 주산초등학교 교육과정 운영계획(학사일정)(안)

| | |
|----------|--------------|
| 안건 번호 | 2020-4회 4 |
|----------|--------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안이유

- 가. 함께 만들어가는 교육과정 운영
- 나. 개정 교육과정의 편성·운영 방향에 맞는 학사일정 운영

2. 주요 내용 및 심의사항

- 가. 2021학년도 교육과정의 형식적 운영을 지양하고 불필요한 교육활동을 덜어내는 핵심 역량 중심의 교육과정 운영 권고
- 나. 사계절학교, 어울림학교 운영 등을 통해 학생 배움(참여, 체험) 중심의 내실 있는 교육과정 운영 지향
- 다. 주요 내용
 - 1) 수업일수 191일 선정, 연간기준 190일 이상 기준
 - 2) 재량 휴업일 2일(5월 6일, 5월 7일) 운영

붙임 교육과정 연간 운영계획 1부. 끝.

붙임

2021학년도 교육과정 연간 운영계획

1학기

| 월 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
|----------|---------------|---------------------|----|-----------------|----|--------------------|----|-----------------------|----|-------------------|----|-----|
| | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 |
| 1 | 월 | 삼일절 | 목 | | 토 | 근로자의날 | 화 | | 목 | | 일 | |
| 2 | 화 | 시업식, 입학식 | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | |
| 3 | 수 | | 토 | | 월 | 인권교육 (장애인식개선교육) | 목 | | 토 | | 화 | |
| 4 | 목 | | 일 | | 화 | 봄현장체험학습 | 금 | | 일 | | 수 | |
| 5 | 금 | | 월 | | 수 | 어린이날 | 토 | | 월 | | 목 | |
| 6 | 토 | | 화 | | 목 | 재량휴업일 | 일 | 현충일 | 화 | | 금 | |
| 7 | 일 | | 수 | | 금 | 재량휴업일 | 월 | | 수 | | 토 | |
| 8 | 월 | 친구사랑주간 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | |
| 9 | 화 | 학교폭력예방교육 성폭력예방교육 | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | 학생다모임 | 월 | |
| 10 | 수 | 진단검사 | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | |
| 11 | 목 | 적성검사 | 일 | | 화 | | 금 | 학생다모임 | 일 | | 수 | |
| 12 | 금 | 주산어울림day | 월 | | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | |
| 13 | 토 | | 화 | | 목 | 건강체력평가 | 일 | | 화 | | 금 | |
| 14 | 일 | | 수 | | 금 | 학생다모임 | 월 | | 수 | | 토 | |
| 15 | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | 광복절 |
| 16 | 화 | | 금 | 학생다모임 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | |
| 17 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | |
| 18 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | 생존수영교육(3,4학년) | 일 | | 수 | |
| 19 | 금 | 학생이원선거 역할분담활동 | 월 | | 수 | 부처님오신날 | 토 | | 월 | 여름계절학교 안전체험교육 | 목 | |
| 20 | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | 심폐소생술 등 응급처치교육 | 금 | |
| 21 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | 생존수영교육(3,4학년) | 수 | 영어축제 | 토 | |
| 22 | 월 | 상담주간 | 목 | | 토 | | 화 | 생존수영교육(3,4학년) | 목 | 교내물놀이 | 일 | |
| 23 | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | 여름방학식 | 월 | |
| 24 | 수 | 교육과정설명회 학부모공개수업 | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | 여름방학 | 화 | |
| 25 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | 주산어울림day | 일 | | 수 | |
| 26 | 금 | 학생다모임 | 월 | | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | |
| 27 | 토 | | 화 | | 목 | 뒤뜰 야영 | 일 | | 화 | | 금 | |
| 28 | 일 | | 수 | 봄계절학교 정보윤리교육 | 금 | 뒤뜰 야영 | 월 | 성장평가나눔주간 방과후공개수업주간 | 수 | | 토 | |
| 29 | 월 | | 목 | 과학체험마당 | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | |
| 30 | 화 | | 금 | 체육대회 | 일 | | 수 | 학부모교육 | 금 | | 월 | |
| 31 | 수 | | | | 월 | | | | 토 | | 화 | |
| 수업 일수 | 22 | | 22 | | 17 | | 22 | | 17 | | 0 | |
| 계 | 1학기 수업일수 100일 | | | | | | | | | | | |

2학기

| 월 일 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 1 | | 2 | |
|----------|------------------------------|-----------------------|----|-----------------------------|----|-----------------------|----|----------|----|-------|----|---------|
| | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 |
| 1 | 수 | 개교기념일 | 금 | 학생다모임 | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | |
| 2 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | |
| 3 | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 목 | |
| 4 | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | | 금 | |
| 5 | 일 | | 화 | | 금 | 학생다모임 | 일 | | 수 | | 토 | |
| 6 | 월 | 여름개학식 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | | 일 | |
| 7 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | 겨울방학식 | 월 | 겨울개학식 |
| 8 | 수 | | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | 겨울방학 | 화 | |
| 9 | 목 | | 토 | 한글날 | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | |
| 10 | 금 | 학생다모임 | 일 | | 수 | | 금 | 학생다모임 | 월 | | 목 | |
| 11 | 토 | | 월 | 가을계절학교 다문화이해교육 정보윤리교육 | 목 | | 토 | | 화 | | 금 | 종업식,졸업식 |
| 12 | 일 | | 화 | 독서한마당 | 금 | | 일 | | 수 | | 토 | 학년말방학 |
| 13 | 월 | 학교폭력예방교육 (성폭력예방교육) | 수 | 장애인식개선교육 (인권교육) | 토 | | 월 | | 목 | | 일 | |
| 14 | 화 | | 목 | 테마식현장체험학습 | 일 | | 화 | | 금 | | 월 | |
| 15 | 수 | | 금 | 테마식현장체험학습 | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | |
| 16 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | |
| 17 | 금 | 주산어울림day | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 목 | |
| 18 | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | | 금 | |
| 19 | 일 | | 화 | | 금 | 주산어울림day | 일 | | 수 | | 토 | |
| 20 | 월 | 추석연휴 | 수 | | 토 | | 월 | 겨울계절학교 | 목 | | 일 | |
| 21 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | 출판기념회 | 금 | | 월 | |
| 22 | 수 | | 금 | | 월 | 성장평가나눔주간 방과후공개수업주간 | 수 | 스키캠프 | 토 | | 화 | |
| 23 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | 스키캠프 | 일 | | 수 | |
| 24 | 금 | | 일 | | 수 | 학부모교육 | 금 | 산타축제 | 월 | | 목 | |
| 25 | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | | 금 | |
| 26 | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 토 | |
| 27 | 월 | | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | | 일 | |
| 28 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 월 | |
| 29 | 수 | | 금 | 특기적성발표회 | 월 | | 수 | | 토 | | | |
| 30 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | | |
| 31 | | | 일 | | | | 금 | 주산어울림day | 월 | | | |
| 수업 일수 | 16 | | 21 | | 22 | | 23 | | 4 | | 5 | |
| 계 | 2학기 수업일수 91일 연간 수업일수 191일 | | | | | | | | | | | |

주산초등학교 학교규칙 개정 심의(안)

| | |
|----|---------|
| 안건 | 2020-4회 |
| 번호 | 5 |

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안이유

가. 관련 법령 「초·중등교육법 시행령」에 따라 감염병으로 인한 체험학습 수업 인정 일수 및 세부방침 규정 마련을 포함한 학교 운영에 관한 사항을 교육공동체 의견을 수렴하여 구체적으로 개정하기 위하여

2. 관련근거: 「초·중등교육법 시행령」

가. 「초·중등교육법 시행령」 주요 사항

제32조(기능) ① 국립, 공립 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학교현장과 학칙의 제정 또는 개정

학교운영에 관한 사항 (제9조 제1항각호)

1. 수업연한·학년·학기 및 휴업일

2. 학급편제 및 학생정원

3. 교과·수업일수 및 고사와 과정수료의 인정

4. 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업

5. 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여

6. 수업료·입학금 기타의 비용 징수

9. 학칙개정절차

10. 기타 법령에서 정하는 사항

학칙에 대한 학교의 자율성 증대

제8조(학교규칙) ① 학교의 장(학교를 설립하는 경우에는 그 학교를 설립하려는 자를 말한다)은 법령의 범위에서 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)을 제정 또는 개정 할 수 있다.

2. 주요 내용

○ 심의건: 주산초등학교 학칙 개정

붙임 1. 주산초등학교 학교규칙 신규 대조표 1부.

주산초등학교 학교규칙 제 · 개정 신규대조표

주산초등학교

| 구분 | 기 존 | 변 경 |
|--|---|---|
| 제 5장 교육 과정. 수업 일수. 평가. 과정 수료 및 졸업 | 제 12조 (수업운영) 5항 학교장은 보호자의 요구가 있을시 10일 이내의 교외체험학습....., 국내외 구분 없이 연간 10일 범위에서 출석으로..... | 학교장은 보호자의 요구가 있을시 10일~30일 이내의 교외체험학습....., 국내외 구분 없이 연간 10일~30일 범위에서 출석으로..... <신설> 제 13조 교외체험학습 신설 제13조(교외체험학습) ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심 이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우 에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다. 다만, 감염병 위가 경보 ‘관심, 주의, 단계로 하향 시 가 정학습은 사용이 불가하며 사설학원, 종교단체 등 에서 계획하여 실시하거나, 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다. ② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일 을 제외한 연간 10일~30일 이내에서 출석으로 인 정한다. ③ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내·외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자 의 책임 하에 실시한다. 단, 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있다. ④ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계의 경 우 전일)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출 한다. ⑤ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습 을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다. ⑥ 학교장은 체험학습 운영 시 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항, 「학교생활기록 작성 및 관리지 침」, 전라북도 교육청 현장체험학습 운영지침, 전 |

| 구분 | 기 준 | 변 경 |
|---------------------------|--|--|
| | <p>제 13 조(출결처리)</p> <p>② 다음의 각호에 해당할 때에는 출석으로 처리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 천재지변, 전염병(「학교보건법」 제8조에 따른 등교 중지 등)으로 출석하지 못한 경우 포함) 2. 학교장의 승인을 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련, 행사 참가 3. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우 <p>(교외체험학습 : 연간 10일 이내, 교환(위탁)학습 : 연간 1개월 이내)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함) | <p>라북도부안교육지원청 현장체험학습 운영지침에 따른다.</p> <p>② 다음의 각호에 해당할 때에는 출석으로 처리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 천재지변, 전염병(「학교보건법」 제8조에 따른 등교 중지 등)으로 출석하지 못한 경우 포함) 2. 학교장의 승인을 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련, 행사 참가 3. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우 <p>(삭제)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함) 5. 초·중등교육법 시행령 제31조 제1항, 초·중등교육법 제28조 제6항, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조 제14조, 경찰청 소년업무규칙 제31조에서 33조에 따른 프로그램에 참여하는 경우 (추가) 6. 기타 학교장이 인정하는 경우 <p>③ 여학생 생리결석 출석인정은 학교생활규정에 따른다.(추가)</p> |
| 제9장 | 제 32조(학생생활인권규정) | 제33조(학생생활규정) 명칭으로 변경 |
| 학생 포상. | 제 34조(훈육, 훈계방법) 제 35조(학생징계) | 삭제 삭제(학생생활규정과 중복) |
| 학생 훈육 및 징계 | 제 37조(학생자치활동)의 1항 제37조 (학생 자치활동) | 제37조 (학생 자치활동) |
| 제 10장 학생 자치 활동 조직 및 운영 | <ol style="list-style-type: none"> ① 건전한 학풍을 조성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 학교의 자율적 발전을 도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 학생회를 둔다. ② 학교장은 학생회 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다. | <ol style="list-style-type: none"> ① 건전한 학풍을 조성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 학교의 자율적 발전을 도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 어린이회를 둔다. ② 학교장은 어린이회 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다. <p>(학생생활규정에 따름)</p> |

2021학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영 계획(안)

| | |
|----------|--------------|
| 안건 번호 | 2020-4회 6 |
|----------|--------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안 이유

가. 2021학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영으로 학부모의 과도한 교육비 부담을 해소하고 특기·적성교육 활동 및 돌봄서비스 제공으로 21세기에 적합한 인재를 양성하고자 함.

2. 심의 사항

가. 주요 내용

- 1) 2020 방과후학교 및 초등돌봄교실 프로그램 선정 및 운영 전반
- 2) 돌봄교실을 이용하는 학생 중 교육비지원 대상자 외 학생 간식 및 급식비 무상 지원에 관한 사항

나. 세부 내용: 계획서 참조

- 붙임 1. 2021학년도 방과후학교 운영계획 1부.
2. 2021학년도 초등돌봄교실 운영계획 1부. 끝.

2021학년도 방과후학교 운영 계획

주산초등학교

1. 목적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기 적성, 진로 개발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 농어촌 소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현에 기여한다.

2. 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 학부모 의견을 참고한다.
- 다. (학교운영위원회) 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 전액 부안교육지원청 방과후 지원센터 중심 방과후운영 계획에 따른다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

사. (교재선정) 교재선정은 부안교육지원청 방과후지원센터 중심 방과후운영계획, 위탁업체, 강사 의견에 따르고 교재(교구포함)구입은 전액 학교예산으로 지원한다.

3. 프로그램 세부 운영 계획

가. 개설 프로그램 및 인원

- 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설하되 프로그램당 적정 인원수를 고려하여 편성한다.

| 순 | 프로그램명 | 인원(학년) | 운영 기간 | 운영 시간 |
|---|-------|------------|----------------------|--------------|
| 1 | 영어 | 7명(3~4학년) | 2021.3.2.~2022.2.28. | 월 (주 2시간) |
| 2 | 방송댄스 | 11명(3~6학년) | 2021.3.2.~2022.2.28. | 월 (주 2시간) |
| 3 | 회화미술 | 11명(3~6학년) | 2021.3.2.~2022.2.28. | 화 (주 2시간) |
| 4 | 우쿨렐레 | 11명(3~6학년) | 2021.3.2.~2022.2.28. | 목 (주 2시간) |
| 5 | 중국어 | 9명(2~4학년) | 2021.3.2.~2022.2.28. | 금 (주 2시간) |
| 6 | 배드민턴 | 11명(3~6학년) | 2021.3.2.~2022.2.28. | 금 (주 2시간) |
| 7 | 코딩 | 11명(3~6학년) | 2021.3.2.~2022.2.28. | 금 (주 2시간) |

나. 운영 기간

- 2021년 3월부터 2022년 2월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.

| 구분 | 주중 | 토요일 및 휴일 | 비 고 |
|------|-------------|----------|--|
| 학기 중 | 13:20~16:30 | 미운영 | |
| 방학 중 | 10:30~14:30 | 미운영 | 여름방학: 2주 운영(10일간) 겨울방학: 2주 운영(10일간) |

4. 위탁운영 업체 선정 및 절차

가. 위탁운영 업체 선정 및 절차에 관한 사항은 부안교육지원청 방과후지원센터 중심 방과후 운영 계획에 따른다.

5. 학생 관리

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방 교육을 수시로 실시한다.

- 교내 안전지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 자전거 통학생을 위한 안전교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 방과후학교 운영 교실을 집중배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

라. (자연재난 및 사회재난 시) 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영 가능하다.

마. (원격 방과후학교 운영) 천재지변 및 감염병 확산 등 재난 사항 발생 시 공교육 정상화 취지를 고려하여 교과 프로그램(중국어, 영어)을 운영할 수 있다.

- 원격 방과후학교 프로그램 운영은 대면 수업과 동일한 형태인 실시간 쌍방향 수업 운영을 원칙으로 하여, 학생들에게 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백을 제공한다.
- 비상연락망을 활용하여 담임, 업무담당자, 학생 및 학부모와 긴급 소통체계(유무선 전화, 카카오톡, SNS 메신저)를 구축한다.
- 강좌별 강의 내용, 활용 플랫폼 및 기기, 운영 관련 공지사항 등은 학교 홈페이지, 가정통신문, 긴급 소통체계로 안내
- 강의 장소(개인사무실, 학교 등)의 인터넷 환경, 학생의 인터넷 접근 환경, 기기 보유 여부 등 원격 강좌 환경(학내망 등 학교 시설 사용)을 조성한다.
- 학습 내용의 특성, 이용 목적, 학교·교사·학생의 여건과 환경에 적합한 플랫폼

품을 선택하여 원격 방과후 프로그램을 운영한다.

(학생들과의 소통은 카톡 등 SNS, 과제제시 및 관리는 학교홈페이지, e학습터, ebs 온라인클래스, 위두랑 등을 활용할 수 있으며, 실시간 쌍방향 소통은 카카오톡, 밴드 라이브, Zoom 등을 이용할 수 있음)

- 학습계획표를 강좌 전에 안내하고, 연락 가능한 매체를 활용하여 수업 진행 상황, 프로그램 일정 등을 안내한다.
- 자료 제작 시 저작권 관련 지침을 확인하고 적절한 조치 후 활용한다.

※ [원격수업·학습을 위한 저작물 이용 기준(저작권법 제25조 학교 교육목적 등의 이용)]

| 저작물의 이용 사례 | 사전 동의 | 비고 |
|--------------------------------|-------|----------------|
| 1. 'ICT활용 수업'을 위한 저작물의 이용 | 불필요 | 접근 제한 등의 조치 필요 |
| 2. '원격학습'을 위한 저작물의 이용 | 불필요 | |
| 3. 수업을 위한 카페, 블로그 등에서의 저작물 이용 | 불필요 | |
| 4. 수업을 위한 교과서 사진, 그림 등의 인터넷 이용 | 불필요 | |
| 5. 학습자료 BGM으로 음원파일 이용 | 동의 필요 | - |
| 6. 학습자료에 무료·유료 폰트파일 이용 | 동의 필요 | - |
| 7. 인물 화면 이용 | 동의 필요 | 재배포 금지 |
| 8. 불특정 다수에게 제공하는 수업 영상 | 동의 필요 | |

★ 수업 및 수업 지원 목적의 저작물 이용(전송)을 위한 필요 조치 사항 (저작권법 시행령 제9조)

- 접근 제한 조치, 복제방지 조치, 저작권 보호 관련 경고문구 표시

[저작권 경고 문구 (예시)]

저작권법(제25조 제3항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 홈페이지에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.

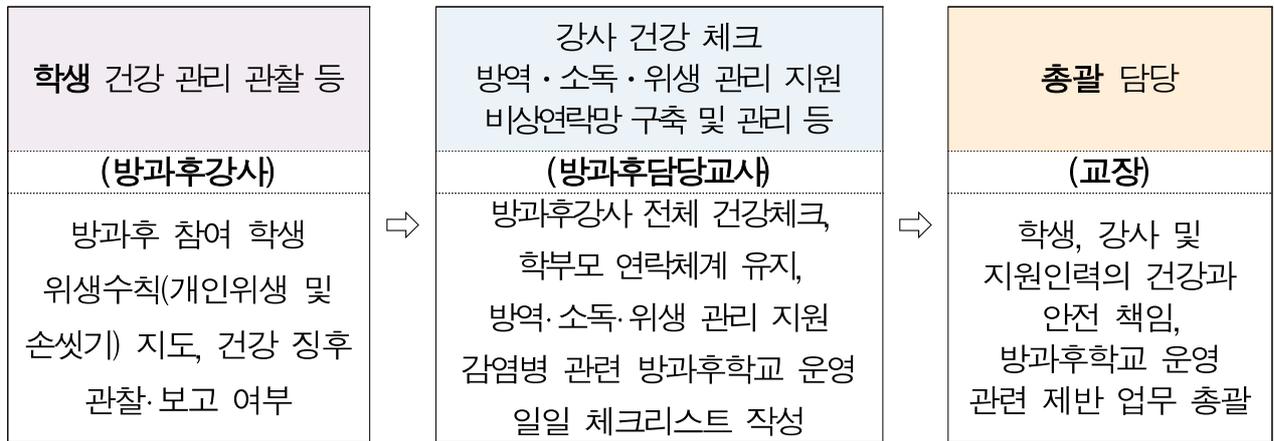
6. 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교 운영

가. (방향) 학생과 교직원의 건강을 최우선으로 하여 안전한 환경에서 방과후학

교를 제공한다.

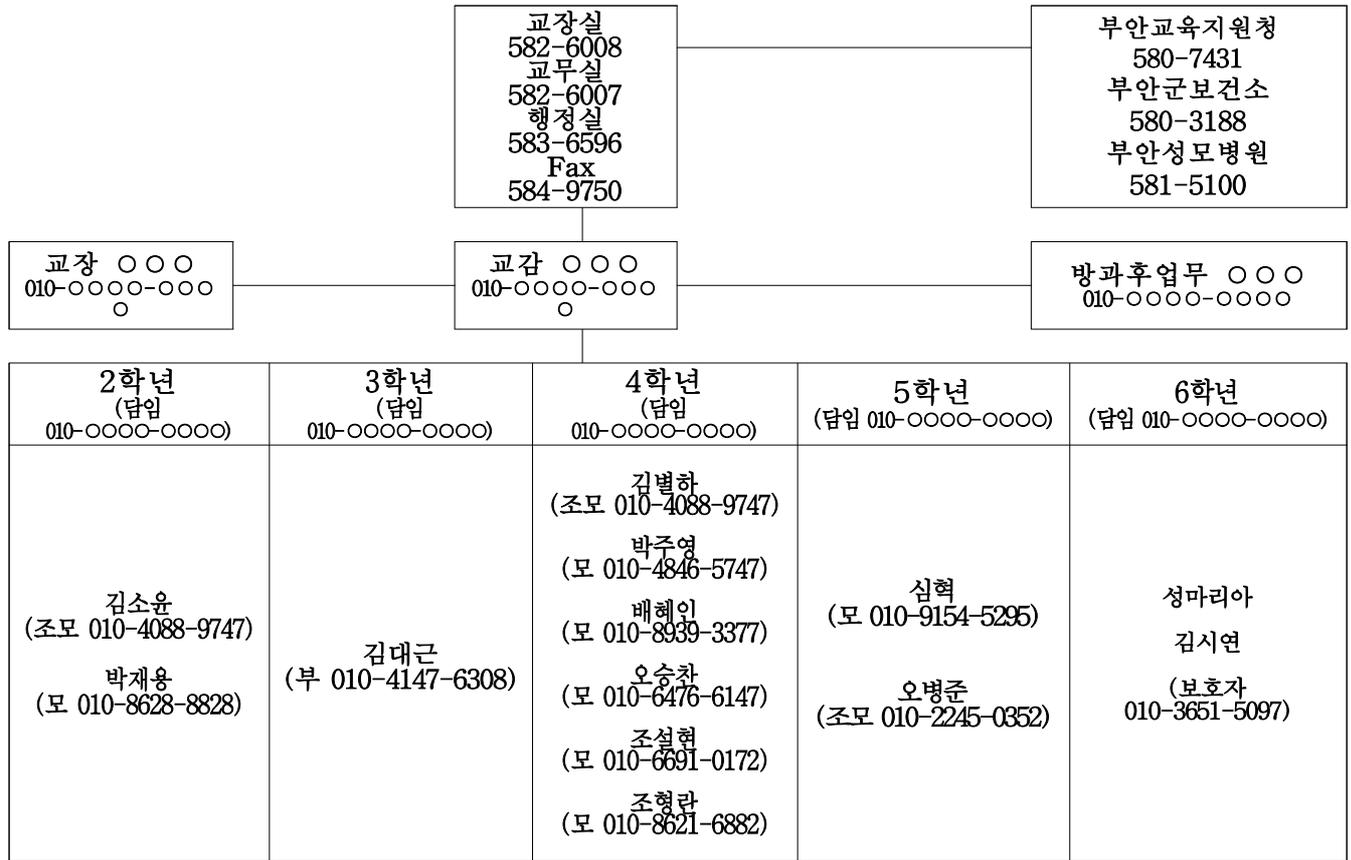
- 학생 및 방과후학교 강사 대상 감염병 예방교육 강화, 인력, 공간, 시설(방역 조치, 위생용품 구비 등)의 안전 확보, 생활거리두기 등으로 감염병 예방 철저
 - 학생과 강사들의 건강 및 안전, 시설 등에 관한 사항은 관련 대응 지침 및 수칙을 준수
 - 학생 및 강사들의 안전을 위하여 수업 시작 전에 이상 증상이 있는 경우(발열 등) 방과후 활동 참여 및 관련 업무 배제
 - 방과후학교 운영 중 관련 사안 발생 시 대응 지침에 따라 즉시 조치 시행
- 나. (방과후학교 비상대응체계) 비상대응체계는 아래와 같다.

◀ 방과후학교 비상대응체계 ▶



※ 이상 징후 발생 시 보고체계 : 강사→방과후담당교사→교장→교육(지원)청

다. (방과후학교 비상연락망) 비상연락망을 운영한다.



라. (위생 관리 및 교육)

- 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품 등을 매일 소독
- 방과후학교를 운영 교실에 방역물품 확보·비치, 홍보물 부착
- 학생 및 방과후 강사 대상 감염병 정보 및 감염병 예방수칙, 행동요령 등 안내, 교육 실시

마. (프로그램 편성) 감염 특성(비말감염)을 고려한 교실당 적정 학생 수 배정

바. (건강 확인 및 대응) 방과후학교 강사와 참여 학생을 대상으로 수업 전 건강상태(발열 등)를 체크한다.)

※예) 코로나19 감염병의 경우

| | |
|-----|--|
| 평상시 | <ul style="list-style-type: none"> - 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등) - 출석부 상시 비치·관리, 비상 연락망 구축 - 방역물품 비축, 교육 장소 및 물품 정기적 소독/방역 |
|-----|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악 - 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자) |
| ↓ | |
| 수업 전 | <ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인 (증상이 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소) - 학생 발열 확인 및 건강 상태 확인 - 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악 |
| ↓ | |
| 수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료소 방문 | <ul style="list-style-type: none"> - 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) - 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용 - 보호자 연락 및 방과후학교 담당자에게 연락 ※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료소 방문하도록 안내 |
| ↓ | |
| 별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송 | <ul style="list-style-type: none"> - 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송 ※ 안전사고 및 전파 예방을 위해 유증상자 단독 이동 금지 - 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기) - 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m거리 유지하여 이동 - 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인 - 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가 |
| ↓ | |
| 학생 귀가조치, 상황보고 | <ul style="list-style-type: none"> - 귀가 조치 시 자율 보호 및 등교 중지 안내문 발송 - 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부 - 관리자 및 담당 교사에게 상황 보고 |
| ↓ | |
| 해당 교실 및 별도공간(일시적 관찰실) 소독 | <ul style="list-style-type: none"> - 즉시 환기 실시 - 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독 |
| ↓ | |
| 확진 판정 | <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 교실 이용 제한, 학생과 보호자에게 상황 안내 |

7. 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 적극 활용한다.
- 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 활용한다.
- 방과후학교 대상에 응모 또는 방과후학교 박람회 등에 참여한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 프로그램 수업공개의 날을 운영

하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최(특기적성 발표회 참여)한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 부서별 연간 또는 학기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

8. 평가

| 평가 분야 | 평가 내용 | 평가지기 | 평가자 | 비고 |
|------------|--|--------|------------|----|
| 프로그램 활동 공개 | ○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등 | 학기별 1회 | 학생, 학부모 교사 | |
| 만족도 조사 | ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수 방법, 내용의 충실성, 전문성 등) | 학기별 1회 | 학생, 학부모 | |
| | ○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사 | 연 1~2회 | 학생, 학부모 교사 | |
| 자체 점검·평가 | ○ 계획 수립, 운영개선, 예산 확보 및 예산집행, 학습 계획 등 | 학년말 | 교사 교감 | |

9. 예산 집행 계획

(단위: 천원)

| | 내용 | 예산 편성 | 금액 | 비고 |
|---|---------|-----------------|-------|----|
| 1 | 교재·교구구입 | 160,000원*7과목*2회 | 2,240 | |
| | 합계 | | 2,240 | |

10. 기대 효과

가. 방과후학교에 대한 체계적인 지원 강화로 교육복지 실현 및 학부모 부담을 경감시킨다.

- 나. 방과후학교 내실화로 운영의 안정적 정착 및 교육격차를 완화한다.
- 다. 다양하고 수준 높은 프로그램 운영으로 교육공동체의 만족도를 제고한다.
- 라. 맞춤형 교과 연계 프로그램 운영으로 학부모의 만족도 향상과 학력 신장에 기여한다.
- 마. 방과후학교 특기·적성 교육을 통하여 학생들의 잠재능력과 소질을 계발한다.

2021학년도 초등돌봄교실 운영 계획

주산초등학교

I. 목적

1. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한 부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고 사교육비를 경감한다.
2. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

II. 방침

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 전용 교실 1학급을 이용하여 오후돌봄교실을 운영한다.
3. 돌봄 유형에 따른 시간 운영은 학교교육과정 운영 시간과 같게 하고 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정에 따른다.
4. 돌봄교실은 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.

III. 세부 운영계획

1. 학기 중 초등돌봄교실 운영계획

| 학교명 | 전체 학급수 | 전체 학생수 | 초등돌봄교실 운영 현황 | | | | | | 비고 |
|-----|--------|--------|--------------|--------|--------|-------|-------------|----------|----|
| | | | 참여 학년 | 참여 학생수 | 운영 교실수 | 교실형태 | 운영시간 | 돌봄 전담사 수 | |
| | | | | | | | 오후 | | |
| 주산초 | 5 | 17 | 2~6 | 13 | 1 | 전용 교실 | 13:00-17:00 | 1 | |

2. 방학 중 초등돌봄교실 운영계획

| 전체 학생 수 | 참여 학년 | 참여 학생 수 | 운영 교실 수 | 교실 형태 | 여름방학 운영 시간 | 돌봄 전담사 수 | 비고 |
|---------|-------|---------|---------|-------|-------------|----------|-----------------------|
| | | | | | 겨울방학 운영 시간 | | |
| 13 | 2~6 | 희망 학생 | 1 | 전용 교실 | 10:30~14:30 | 1 | 학교 사정에 의해 변경 운영될 수 있음 |
| | | | | | 10:30~14:30 | | |

3. 초등돌봄교실 프로그램 세부 계획

○ 돌봄교실 프로그램

| 교시 요일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|----------|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| 5교시 | 교과 | 전래놀이 | 교과 | 오카리나 | 교과 |
| 6교시 | 전래놀이 또는 방과후프로그램 | 전래놀이 | 계절학교 운영 또는 돌봄교실 | 오카리나 | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 |
| 7교시 | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 | | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 |
| 8교시 | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 | | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 | 돌봄교실 또는 방과후프로그램 |

- 수업 시간, 방과후학교 프로그램 시간을 제외한 오후 시간 운영

○ 외부강사 프로그램

| 프로그램명 | 요일 | 운영 시간 | | | 운영 방법 | 비고 |
|-------|---------------|-------|--------------|----------------------------|--------|------|
| 전래놀이 | 월(1), 화(2) | 2학년 | 6교시 5~6교시 | 14:10-14:50 13:20-14:50 | 교육청 위탁 | 감각교육 |
| 오카리나 | 목(2) | 2학년 | 5~6교시 | 13:20-14:50 | 교육청 위탁 | 감각교육 |

4. 초등돌봄교실 전담사 운영

가. 간식 및 급식

- 1) 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정
- 2) 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록
- 3) 간식 및 급식비용은 교육비 지원대상만 무상 제공이나, 본교는 전교생에게 무료 제공
- 4) 급·간식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식 보관

나. 학생안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리(「2021 초등돌봄교실 안전관리길라잡이」 부록 참고)

1) 학생안전지도

- 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저

- 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방
- 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행(학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정)
- 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임하에 철저하게 관리 실시
- 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 자율방범대와 연계하여 운영
- 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - ※ 근거 : 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 (제13005호)
 - ※ 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함 (2015.1.20 시행)

2) 시설물 및 비품 등 관리

- 위생적인 환경을 위하여 학교 방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험 요소 사전 예방 철저
- 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리사용

다. 평가 및 환류 계획: 차기 년도 계획에 반영

5. 초등돌봄교실 프로그램 평가

- 가. 학부모와 학생의 만족도 조사를 연 2회(학기말) 실시하여 평가 결과를 환류해 강사의 채용을 결정하고 세부 프로그램 수정 예정
- 나. 돌봄교실 학생들의 미술 작품 및 활동 결과물 전시(돌봄교실 및 특기적성 발표회)

6. 초등돌봄교실 전담사 및 프로그램 강사 관리

가. 초등돌봄전담인력 연수 실시

- 교내 연수 실시 및 교육청 주관 연수 적극적인 참여를 유도하여 전담사의 업무

능력 향상을 꾀한다.

- 연수내용: 교육과 보육의 균형, 근무 태도, 기자재 활용법, 근무 규정 등

나. 만족도 조사

- 연 2회 학생·학부모 만족도 조사를 통해 프로그램의 질을 높인다.

IV. 연간 예산 집행 계획

(단위: 천원)

| 순 | 내용 | 예산 편성 | 금액 | 비고 |
|---|---------------|--------------------|-----|----|
| 1 | 간식비 | 1,300원 × 15명 × 22일 | 429 | |
| 2 | 교재교구 구입(돌봄실) | 50,000원 × 1실 × 2회 | 100 | |
| 3 | 교재교구 구입(돌봄대체) | 160,000 × 2과목 | 320 | |
| | 합 계 | | 849 | |

V. 기대 효과 및 활용 방안

1. 농촌학교의 방과후학교 운영으로 도농 교육격차 완화와 학부모의 과도한 사교육비부담이 해소될 것이다.
2. 학생의 소질·적성 계발 및 보충 심화 교육의 기회가 제공될 것이다.
3. 학력 신장을 통한 학생과 학부모의 학교 교육의 만족도를 높일 것이다.
4. 초등돌봄교실의 기능 강화를 통해 맞벌이 및 저소득층 가정 자녀의 건강한 성장 및 학력 향상을 지원할 것이다.
5. 맞벌이 및 저소득층 가정 자녀의 교육과 돌봄 지원을 통한 과외 수요 억제로 사교육비 부담 해소 및 잠재된 여성 인력 활용을 극대화할 것이다.

2021학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원 시범사업 참여(안)

| | |
|----------|--------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 7 |
|----------|--------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안 이유

가. 학생들의 식습관 개선 등 국민 건강증진과 국산 제철 과일의 소비를 확대하기 위하여 초등돌봄교실을 대상으로 과일간식 지원 사업을 지자체와 중앙정부가 시범 실시하는 바, 본교는 과일간식 희망 수요조사 결과를 바탕으로 초등돌봄교실 과일간식 지원 시범사업에 참여하고자 함

2. 심의 내용

가. 2021학년도 초등돌봄교실 과일 간식지원 시범사업 참여 여부

3. 세부 내용

가. 실시 절차 :과일간식 실시 여부 결정(학교운영위원회)→과일 간식 가공업체 및 과일 품목 선정(해당 기관)→과일 간식 공급(해당 업체 및 돌봄교실)

나. 과일간식 지원사항: 학생 1인당 150g 기준의 파우치 형태 및 컵과일, 연간 30회 제공

다. 지원 방법: 돌봄교실 운영 시간 중 간식시간을 이용하여 제공

2021학년도 현장체험학습 실시 계획(안)

| | |
|----------|--------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 8 |
|----------|--------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안 이유

가. 현장체험학습을 통하여 학교에서 배운 학습을 직접 현지에서 보고 듣고 익히며 유적들을 직접 보고 체험하여 창의력과 탐구심을 기르며 이러한 경험을 되살려 적극적인 생활의 의욕을 갖도록 하는 것을 목적으로 함.

2. 주요내용

가. 주요일정

| 일정 | 내용 | 장소 | 대상학년 | 인원 | 총 소요 예산(원) |
|----------------------------|-----------|--------|-------|----|------------|
| 2021.3월~5월 매주 수요일 | 승마체험 | 아리울승마장 | 1~6학년 | 17 | 1,920,000 |
| 2021.5.4(화) | 봄현장체험학습 | 정읍 | 1~6 | 17 | 750,000 |
| 2021.5.27(목)~ 5.28(금) | 수련활동 | 야영장 | 1~6학년 | 17 | 700,000 |
| 2021.9.30(목) | 문화체험 | 전주 | 1~6학년 | 17 | 765,000 |
| 2021.10.14(목) ~10.15(금) | 테마식현장체험학습 | 경주일대 | 1~6학년 | 17 | 3,400,000 |
| 2021.12.22(수) ~12.23(목) | 스키체험 | 무주스키장 | 1~6학년 | 17 | 4,200,000 |

나. 일정 및 경비는 학교일정 및 감염병 상황 따라 달라질 수 있음.

다. 현장체험학습 경비는 학교 표준예산에서 지원. 끝.

2021학년도 특수학급 방과후학교 운영계획(안)

| | |
|----------|--------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 9 |
|----------|--------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 000

1. 제안이유

가. 2021학년도 특수학급 방과후학교 운영으로 특수교육대상 학생의 전인적 발달을 도모하고 특수교육대상 학생 교육지원으로 교육복지 증진시키며 특수교육대상 학생의 특기·적성 계발 기회를 제공하고자 함

2. 주요내용

| 연번 | 프로그램명 | 대상 | 인원 | 운영기간 | 운영시간 | 소용예산 | 비고 |
|----|-------|--------------|----|--------------------------|-------|-------------------------------|----|
| 1 | 통합미술 | 특수교육 대상학생 | 2명 | 2021.3.2. ~2022.2.28. | 주 2시간 | 인건비2,816,000원 재료비 500,000원 | |

3. 프로그램, 운영 기간은 학교사정에 따라 달라질 수 있음.

2021학년도 특수학급 방과후학교 운영계획

1. 운영 목적

- 가. 특수교육 대상학생의 전인적 발달을 도모
- 나. 장애학생 교육지원으로 교육복지 증진
- 다. 특수교육 대상 학생의 특기·적성 계발 기회 제공

2. 운영 방침

- 가. 특수교육대상학생의 특기·적성 계발 기회 제공을 위한 특수학급 방과후학교 프로그램을 운영한다.
- 나. 방과후학교 운영에 필요한 강사비와 운영비는 특수교육대상자 방과후학교 운영비로 한다.

3. 운영 기간 : 2021년 3월 2일 ~ 2022년 2월 28일 주 2시간 운영

4. 운영 프로그램 : 통합미술

| 순 | 운영 프로그램 | 대상 | 강사 | 비고 |
|---|---------|----------|-----|----|
| 1 | 통합미술 | 특수교육 대상자 | 양은정 | |

5. 특수학급 방과후활동 통합미술 계획안

| 월 | 주 | 차시 | 지도 주제 | 지도 내용 | 준비물 |
|----|---|----|-------------|---|-----------------|
| 3월 | 1 | 1 | -나의 소개 | ◦ 나를 나타낼 수 있는 다양한 그림을 그려봄으로서 다른 친구들에게 나를 소개한다. | 도화지 |
| | | 2 | -사포화 그리기 | ◦ 6명씩 그룹을 지어 사포화를 그려본다. | 사포, 그리기 도구 |
| | 2 | 1 | -사과(관찰화) | ◦ 다양한 선의 형태를 이용하여 그려진 것을 채색하여 보자. | 도화지, 그리기 도구 |
| | | 2 | -나머지 부분 그리기 | ◦ 다양한 선의 형태를 이용하여 그려진 것을 채색하여 보자. | 도화지, 그리기 도구 |
| | 3 | 1 | -보물상자그리기① | ◦ 보물상자가 그려진 제시용 그림에 나만의 보물상자를 꾸며본다.(내가 좋아하는 사람, 물건, 느낌 등) | 신문지, 찰흙, 그리기 도구 |
| | | 2 | -보물상자그리기① | | |
| | 4 | 1 | -기초수채화① | ◦ 수채화의 기본기를 배워본다. | 수채화 도구 |

| 월 | 주 | 차시 | 지도 주제 | 지도 내용 | 준비물 |
|----|----|----|----------------|---|------------------|
| | | 2 | -종이공예 | ◦ 골판지를 이용하여 메모꽂이를 만들어 본다. | 골판지, 메모꽂이, 그리기도구 |
| 4월 | 5 | 1 | -야생화 그리기 | ◦ 야생화를 잘 관찰하여 그려본다. | 수채화 도구, 야생화 사진 |
| | | 2 | -기초수채화② | ◦ 수채화의 기본기를 배워본다. | |
| | 6 | 1 | -디자인① | ◦ 일상 생활에서 자주 쓰는 물건을 아름답게 디자인해 본다. | 그리기도구 |
| | | 2 | -디자인② | | |
| | 7 | 1 | -나머지부분완성하기 | ◦ 어떤 전구가 그려져 있는 그림의 나머지 부분을 완성해 본다. | 어떤 전구가 그려져 있는 그림 |
| | | 2 | -스크레치화 | ◦ 스크레치 기법으로 그림을 그려본다. | 그리기도구 |
| | 8 | 1 | -동물묘사하기 | ◦ 여러 동물 중 하나를 골라 관찰하여 그려본다. | 동물사진 |
| | | 2 | -생활화 | ◦ 일상생활에서 있었던 일을 그려본다. | 그리기도구 |
| 5 | 9 | 1 | -어버리카드 만들기 | ◦ 어버이 은혜를 생각하며 카드를 만들어 본다. | 카드 만들기 재료 |
| | | 2 | -다양한 배경 꾸미기 | ◦ 다양한 방법과 재료를 이용하여 배경을 꾸며본다. | 여러 가지 그리기 도구 |
| | 10 | 1 | -물 속 세상(상상화) | ◦ 물 속 세상을 상상하여 그려본다. | 신문지 |
| | | 2 | -신문지에 그리기 | ◦ 흰 도화지가 아닌 신문지에 다양한 꽃과 나무가 있는 풍경을 표현하여 본다. | |
| | 11 | 1 | -찰흙으로 조형물 만들기 | ◦ 찰흙을 이용하여 내가 가장 좋아하는 조형물을 만들어 보자 | 찰흙, 그리기 도구 |
| | | 2 | -주제화 | ◦ 주제에 맞추어 그림을 그려본다. | 그리기도구 |
| | 12 | 1 | -자유화 | 주제를 스스로 정하여 그림을 그려 본다. | 제시용그림, 그리기도구 |
| | | 2 | -테마가 있는 공간 디자인 | ◦ 주어진 그림을 보고 어떤 공간을 그려본다. | 그리기도구 |
| 6 | 13 | 1 | -내 물건 그리기① | ◦ 나의 물건을 잘 관찰하여 그려본다. | 나의 물건, 그리기도구 |
| | | 2 | -내 물건 그리기② | | |
| | 14 | 1 | -흫치기염(기법학습) | ◦ 화장지를 이용하여 흫치기염을 해 보자. | 화장지, 물감 |
| | | 2 | 스텐실염 | ◦ 천이용하여 스텐실염을 해 보자 | 천, 스텐실용물감 |
| | 15 | 1 | -한지화 | ◦ 한지와 먹을 가지고 전통 민속화를 그려 본다. | 한지, 먹, 그리기도구 |
| | | 2 | | | |
| | 16 | 1 | -기초수채화③ | 수채화의 기본기를 배워본다. | 수채화도구 |
| | | 2 | -기초수채화④ | | |
| 7 | 17 | 1 | -뿌리기(기법학습) | ◦ 뿌리기 기법을 이용하여 밤하늘의 별을 표현하여 본다. | 물감, 칫솔, 그리기도구 |

| 월 | 주 | 차시 | 지도 주제 | 지도 내용 | 준비물 | |
|----|----|----|--------------------|-----------------------------|---|------------------------|
| | | 2 | -데칼코마니(기법학습) | ◦ 데칼코마니 기법을 이용하여 그림을 그려본다. | | |
| | | 18 | 1 -주제화① 2 -주제화② | ◦ 주제에 맞추어 그림을 그려본다. | 그리기도구 | |
| | 19 | 1 | -OHP필름지화 | ◦ OHP용지에 그림을 그려본다. | OHP용지, 유성매직, 물감, 그리기도구 | |
| | | 2 | -공동화 | ◦ 다른 사람들과 함께 공동화를 그려본다. | | |
| | 20 | 1 | -컷 만화 그리기 | ◦ 만화가가 되어 컷만화를 그려본다. | 그리기도구 | |
| | | 2 | -연상화 | ◦ 주어진 그림을 보고 연상된 것을 그려본다. | | |
| | 8 | 21 | 1 | -제스처드로잉 | ◦ 인체의 관절 움직임에 유의해서 그려본다. | 그리기 도구 |
| | | | 2 | -직조법 | ◦ 달리는 동작을 관찰하여 생동감있게 제작한다. | 철사, 은박지 |
| | | 22 | 1 | -풍경화① | ◦ 학교주변 풍경을 원근감, 공간감에 유의하여 표현한다. | 수채화도구 |
| | | | 2 | -풍경화② | | |
| | | 23 | 1 | -상상화① | ◦ 세계여행 하고 싶은 나라를 그려본다. 그 나라의 특징을 잘 살려 그려본다. | 세계 여러 나라의 특징 사진, 그리기도구 |
| | | | 2 | -상상화② | | |
| 24 | | 1 | -만들기(거울만들기)① | ◦ 종이접기 방법으로 거울을 만들어 본다. | 종이, 거울, 본드 등 | |
| | | 2 | -만들기(거울만들기)② | | | |
| 9 | 25 | 1 | -소품디자인공예① | ◦ 내가 쓰던 소품을 다시 리폼하여 본다. | 리폼할 물건, 리폼도구 | |
| | | 2 | -소품디자인공예② | | | |
| | 26 | 1 | -자유화① | ◦ 주제를 스스로 정하여 그림을 그려 본다. | 그리기 도구 | |
| | | 2 | -자유화② | | | |
| | 27 | 1 | -스폰지화① | ◦ 스폰지를 이용하여 그림을 그려본다. | 스폰지, 그리기도구 | |
| | | 2 | -스폰지화② | | | |
| | 28 | 1 | -주제화① | ◦ 주제에 맞추어 그림을 그려본다.(전통민속놀이) | 전통민속놀이 사진, 그리기도구 | |
| | | 2 | -주제화② | | | |
| 10 | 29 | 1 | -팝아트 | ◦ 팝아트기법으로 자화상을 그려본다. | 그리기도구 | |
| | | 2 | -팝아트 | ◦ 팝아트기법으로 친구얼굴을 그려본다. | 그리기도구 | |
| | 30 | 1 | -포토콜라주(기법학습)① | ◦ 콜라주기법을 이용하여 그림을 그려본다. | 잡지, 신문, 그리기도구 | |

| 월 | 주 | 차시 | 지도 주제 | 지도 내용 | 준비물 |
|----|------------|---|---|---|-----------------------------|
| | | 2 | -포토콜라주(기법 학습)② | | |
| | | 31 | 1 -지점토 공예 2 -종이인형 만들기 | ◦ 지점토를 이용하여 추석의 풍경을 표현하여 본다. ◦ 종이인형을 여러 겹으로 접어 사람모양을 그려 놓고 가위로 오려보자. | 지점토, 찰흙공예도구, 가위, 종이, 그리기 도구 |
| | 32 | 1 -캘리그래피① | ◦ 캘리그래피기법에 대해 이해하자. | 마카펜, 매직, 플러스펜 | |
| | | 2 -캘리그래피② | ◦ 캘리그래피기법으로 줄을 말과 글을 써보자 | | |
| | 11 | 33 | 1 -보태니컬 아트① | ◦ 보태니컬아트의 정의를 이해하고 재료에 대해 알아본다. | 색연필, 그리기 도구 |
| | | | 2 -보태니컬 아트② | ◦ 보태니컬아트를 제작해 보자. | |
| 34 | | 1 -힐링감성수채화① | ◦ 수채화 물감의 번짐에 대해 이해한다. | 수채화물감, 붓 | |
| | | 2 -힐링감성수채화② | ◦ 수채화 물감의 번짐을 이용해 멋있는 꽃그림을 그려본다. | | |
| 35 | | 1 -행복한 종이오리기① | ◦ 다양한 종이 오리기 기법에 대해 알아본다. | 색종이 와트만지 | |
| | | 2 -행복한 종이오리기② | ◦ 새, 오리, 꽃 등 다양한 종이 오리기 기법을 이용해 카드를 만들어 본다. | | |
| 36 | | 1 -프로타주(기법 학습)① | ◦ 프로타주 기법을 이용하여 가을 나무를 표현하여 본다. | 잎, 여러 가지 표현도구, 그리기 도구 | |
| | | 2 -프로타주(기법 학습)② | | | |
| 12 | | 37 | 1 -과학상상화① | ◦ 현실에 있을 수 없는 어떤 세계, 실현가능한 미래를 상상하여 그려보자. | 그리기 도구 |
| | | | 2 -과학상상화② | | |
| | 38 | 1 -크리스마스카드만들기① | ◦ 크리스마스 카드를 만들어 본다. | 카드만들기 재료 | |
| | | 2 -크리스마스카드만들기② | | | |
| | 39 | 1 -정밀묘사① | ◦ 기초소묘의 기본기를 잘 살려 물건을 잘 관찰하여 정밀묘사 해 본다. | 연필, 지우개, | |
| | | 2 -정밀묘사② | | | |
| 40 | 1 -비주얼스토밍① | ◦ 연상되는 생각을 연결하여 그림을 그려본다. ◦ 마인드맵기법을 이용하여 다양한 사물들을 연결하여 그려보자. | 그리기 도구 | | |
| | 2 -비주얼스토밍② | | | | |
| 1 | 41 | 1 -냅킨아트① | ◦ 냅킨아트로 생활용품 제작해 보자. | 냅킨아트용 재료 | |
| | | 2 -냅킨아트② | | | |
| | 42 | 1 -전사염료① | ◦ 전사염료를 이용하여 티셔츠를 꾸며본다. | 전사용 염료, 붓 | |
| | | 2 -전사염료② | | | |
| | 43 | 1 -복주머니 그리기① | ◦ 복주머니의 의미를 알고 그림으로 표현하여 본다. | 다양한 복주머니의 모습, 그리기 도구 | |

| 월 | 주 | 차시 | 지도 주제 | 지도 내용 | 준비물 |
|---|----|----|------------|---|-------------------------|
| | | 2 | -복주머니 그리기② | ◦ 복주머니의 의미를 알고 그림으로 표현하여 본다. | |
| | | 44 | 1 | -폐품공예① | ◦ 신문지집 만들기 |
| | | 2 | -폐품공예② | 신문지를 이용하여 신문지집을 만들어 본다. | |
| 2 | 45 | 1 | -열쇠고리 만들기① | ◦ 점토로 열쇠고리를 만들어 본다. | 천사점토, 물감, 바니쉬, 열쇠고리, 본드 |
| | | 2 | -열쇠고리 만들기② | | |
| | 46 | 1 | -롤링페이퍼 | ◦ 한 해를 마감하며 함께 공부한 친구들에게 줄 롤링페이퍼를 만들어 본다. | 색도화지 |
| | | 2 | -크로키 | ◦ 인물의 동세를 잘 보고 크로키 해 본다. | 그리기 도구 |
| | 47 | 1 | -영화패러디하기① | ◦ 앙리마티스 작품을 보고 연상되는 재미있는 이야기를 합성하여 제작한다. | 영화작품, 그리기 도구 |
| | | 2 | -영화패러디하기② | | |
| | 48 | 1 | -작품포트폴리오① | ◦ 북아트기법을 이용해 1년동안 작품을 포트폴리오 한다. | 1년동안의 자신의 작품 |
| | | 2 | -작품포트폴리오② | | |

2021학년도 교육복지 연계학교 사업계획(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 10 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안이유

가. 본교는 농어촌에 소재한 소규모의 학교로서 열악한 가정환경 및 학습환경에 따른 결핍으로 인해 지원이 필요한 학생의 비율이 높은 편임. 그리고 지역의 부족한 학습·문화 기반시설로 인해 가정에서는 충족하기 어려운 다양한 사회문화체험 활동을 학교의 교육과정을 통해 보충해줄 필요가 있으며 이를 위해 다양한 사업이 뒷받침되어야 함. 따라서 교육복지 연계학교 사업을 시행하여 학생에게 필요한 맞춤형 지원을 제공하고 사회적 역량을 강화하는 기회를 마련하고자 함

2. 주요내용 및 심의사항

가. 대상 : 1~6학년 전체 학생 및 지원대상 학생(학년 초 선정 예정)

나. 운영기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월

다. 세부 추진 계획 및 예산 집행 계획(안)

| 프로그램명 | 산출근거(원) | 소요예산(천원) | | | 합계 |
|-------------------|---------------------------------|-------------|-----|----|-------|
| | | 교부액 (천원) | 대응액 | | |
| | | | 학교 | 외부 | |
| 멘토링 (사제동행 등) | 활동운영비 30,000원×15명×2회= | 900 | 0 | 0 | 900 |
| 학생·학부모 상담 | 물품구입비 10,000원×15명×1회= | 150 | 0 | 0 | 150 |
| 또래관계향상 및 자율동아리 | 활동운영비 30,000원×15명×2회=900,000 | 900 | 0 | 0 | 900 |
| 학교생활지원 | 긴급·의료지원 50,000원×5명×1회 = | 250 | 0 | 0 | 250 |
| | 위생지원 60,000원×10명×1회 = | 600 | 0 | 0 | 600 |
| 계 | | 2,800 | 0 | 0 | 2,800 |

※ 세부 예산 집행은 학교의 상황 및 사업의 운영 여건에 따라 변동될 수 있음

붙임 2021학년도 교육복지 연계학교 사업계획(안) 1부. 끝.

교육복지연계학교 운영계획서

주산초등학교

1. 현황

가. 학교 현황

| 학급 수 | 교직원 수 | | 유관교육 실시현황* | |
|------|-------|-------|------------|-----------|
| | 교원 | 일반직 등 | 교육명 | 예산(단위:천원) |
| 7 | 11 | 9 | 방과후학교 | 2,240 |
| | | | 돌봄교실 | 28,000 |

* 혁신학교, 원도심학교, 맞춤형 학습지원학교, 방과후학교, 돌봄교실, wee-class, 다문화교육지원, 북한이탈학생지원 등 연관이 있는 교육

나. 학생 현황

(2021.1.1.기준)

| 총 학생수 | 저소득학생 현황 | | | | 유형별 학생 현황** | | | | | |
|-------|-------------------|--------------------------|------------------------|---|--------------|------------------|-----------|-----------------|------------------|---|
| | 기초교육 급여 학생수 | 한부모 가족 보호대상 학생수 | 변경 차상위 계층 학생수 | 계 | 보장시설수 학생수 | 조부모 가정 학생수 | 특수 학생수 | 북한 이탈 학생수 | 다문화 가정 학생수 | 계 |
| 15 | 4 | 1 | | 5 | | | 2 | | 2 | 4 |

2. 예산현황

(단위: 천원)

| 2021년도 예산 | | | | 2021년 예산 총액 (C=A+B) | 비고 |
|----------------------|----------|----|-----|------------------------|----|
| 2021년 교육청 교부액 (A) | 대응투자액(B) | | | | |
| | | 학교 | 지자체 | 기타 유관기관 | |
| 2,800 | 0 | 0 | 0 | 2,800 | |

3. 총괄표

| 영역 | 프로그램명 | 및 대상인원 ¹⁾ | 소요예산(천원) | | | 예산비율 ²⁾ | 산출근거 | 담당 (담당자) | |
|-----------|-------------------|----------------------|----------|------|----|--------------------|------|---|--------------|
| | | | 교육청 | 대응투자 | | | | | 계 |
| | | | | 학교 | 기타 | | | | |
| 맞춤형 지원 | 멘토링 등 지원 | 15 | 1,900 | | | 1,900 | 68 | 멘토링 900천원 학생·학부모상담 150천원 학교생활지원 850천원 | 생활 (학생복지) |
| | 소계(1건) | 15 | 1,900 | | | 1,900 | 68 | | 생활 (학생복지) |
| 환경 조성 | 또래관계향상 및 자율동아리 | 15 | 900 | | | 900 | 32 | 또래관계향상 및 자율동아리 900만원 | 생활 (학생복지) |
| | 소계(1건) | 15 | 900 | | | 900 | 32 | | |
| 총계 | | | | | | 2,800 | 100 | | |

※ 1) 인원은 회별 평균 참가인원 2) 예산 비율은 교육청 교부예산의 비율

4. 세부추진계획

행복 키움, 행복 나눔

| | | | | |
|---------------|---|-----|-----|-------|
| 지원 대상 | <input checked="" type="checkbox"/> 사례관리학생 <input checked="" type="checkbox"/> 전체학생 <input checked="" type="checkbox"/> 학급, 학교 | 담당자 | 부서명 | 생활인권부 |
| 지원 프로그램 | 개별(3), 전체(1), 학급(1) | | 직 | 교사 |
| 참여학생수 | 15명 | | 성명 | 이경철 |
| 학생특성, 욕구, 강점* | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 학생 수에 대한 사례관리 학생 수의 비율이 큼 ○ 열악한 가정 및 학습환경에 따른 결핍성 행동특성을 보이는 학생이 많음 ○ 가정의 적극적인 협조로 연계 지도의 효율성이 높음 | | | |
| 지원 목표 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학생의 특성에 맞는 맞춤형 지원을 통하여 예상되는 문제 상황 예방 ○ 또래관계 증진을 통한 학교폭력으로부터 안전한 학교문화 조성 ○ 가정방문을 통하여 가정형태와 경제 상황 등 법망에서 벗어나 있는 학생 파악 | | | |

| | 프로그램 | 세부내용 | 지원기간·대상 |
|-------|------------|--|---|
| 지원 내용 | 멘토링 (사제동행) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사제동행 <ul style="list-style-type: none"> - 지원대상 학생을 포함한 학급 단위로 실시하여 놀림이나 소외감 예방 - 교류의 장을 학교 밖으로 옮겨 문화체험 등의 활동을 통해 래포 형성 | <ul style="list-style-type: none"> ○기간: 2021.3.~12.(연중) ○대상: 담임교사 7명, 전체 학생 15명 ○정규교육과정 또는 방과 후 활용 |
| | 학생·학부모 상담 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 담임교사 학생·학부모상담 (학급 전체) <ul style="list-style-type: none"> - 학생의 가정생활 및 욕구를 파악해 필요한 서비스 지원 - 가정의 형태 및 경제 상황 정도 파악 - 서류상 소외학생을 발굴하여 맞춤형 지원 학생 발굴 | <ul style="list-style-type: none"> ○기간: 2021.3.~12.(연중) ○대상: 저소득학생 10명 |
| | 학교생활지원 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 위생지원 <ul style="list-style-type: none"> - 학생의 청결과 직결되는 위생용품 지원 - 속옷, 양말, 의류 등 계절에 알맞은 위생용품 지원 - 여학생들의 경우 개인 위생용품 지원 - 법적 서류와 실제 가정환경의 차이에서 오는 괴리감을 반영하여 지원 ○ 긴급지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지원대상 학생 긴급지원 상황 대응 - 총사업비의 30% 이내 집행 ○ 의료지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지원대상 학생의 기본 의료 활동 지원 - 치과 치료, 안경 구입 등 - 학생의 경제 상황을 고려하여 지원 | <ul style="list-style-type: none"> ○기간: 2021.3.~사업종료 ○대상: 지원대상학생 10명 ○방법: 의료기관 진료 및 사후 관리, 위생용품 보급 등 |

| | | | |
|--|------------------------|--|---|
| | <p>또래관계 향상 및 자율동아리</p> | <p>○ 또래관계 향상 및 자율동아리 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련교과(체육, 즐거운생활 등)의 안전·건강·여가활동과 관련하여 운동장비(자전거, 공놀이, 굴렁쇠 등) 및 안전장비를 구비하여 소규모 학교 전교생, 학급별, 선후배간에 교과, 틈새, 방과후 시간 등을 활용하여, 드넓은 운동장 등을 이용한, 서로 가르치고 배우면서 성장하는 교학상장의 정신을 일회성이 아닌 지속적인 활동으로 전개. - 이를 통해 또래애(애)·교우애(애)·선후배애(애)간의 상호작용능력, 또래관계 리더십을 배양하여 행복 키움·행복나눔 실천 활동 전개 - 소규모 학교의 전교생이 함께하는 협업 활동 중심의 기본생활습관 및 실생활 개선 체험 활동 전개(실생활용품, 공예, 음식만들기 체험 등)를 통한 또래관계 증진 | <p>○기간: 2021.3.~12.(연중) ○대상: 1-6학년 각 학급 ○장소: 교내 또는 방과후 활용</p> |
|--|------------------------|--|---|

| 프로그램 명 | 산출근거(원) | 소요예산(천원) | | | 합계 |
|-----------------------|----------------------|-------------|------|----|-------|
| | | 교부액 (천원) | 대응0액 | | |
| | | | 학교 | 외부 | |
| 멘토링(사제동행) | 30,000원 × 15명 × 2회 = | 900 | 0 | 0 | 900 |
| 학생·학부모상담 | 10,000원 × 15명 × 1회 = | 150 | 0 | 0 | 150 |
| 학교생활지원 (긴급 및 의료지원) | 50,000원 × 5명 × 1회 = | 250 | 0 | 0 | 250 |
| 학교생활지원 (위생지원) | 60,000원 × 10명 × 1회 = | 600 | 0 | 0 | 600 |
| 또래관계향상 및 자율동아리 | 30,000원 × 15명 × 2회 = | 900 | 0 | 0 | 900 |
| 계 | | 2,800 | 0 | 0 | 2,800 |

*학생특성, 욕구, 강점은 사례관리학생 대상 프로그램 경우만 작성. 전체학생 대상 프로그램인 경우 '필요성' 으로 작성

2021학년도 인성교육 계획 심의(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안건 번호 | 2020-4회 11 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안이유

가. 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할이 강화되고 있고 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력이 필요함에 따라 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 인성교육계획을 수립하여 시행하고자 함

2. 핵심 추진사업 및 주요 내용

가. 핵심 추진사업

- 인성 중심 학교환경 조성
- 학교 인성역량 교육
- 가정 및 지역사회 협력과 지원
- 사업추진 기반 마련 및 평가

나. 주요 내용

- 인성 중시 교육과정 운영 실현을 위해 각 계열 담당 추진과제 배정
- 학생 인성역량 강화 및 교원 인성교육 지도 역량 강화
- '배움과 성장의 날' 등을 활용한 협의회 실시 및 평가·환류

3. 심의사항

가. 2021학년도 주산초등학교 인성교육 계획 안건의 적절성.

붙임 2021학년도 인성교육 계획 1부. 끝.

2021학년도 인성교육계획

감·사·잘·함을 실천하는 행복한 학교 만들기

주산초등학교

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 우리 교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민육성
- 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 2020학년도 학교 인성교육계획수립, 시행

2 추진 목표

기본 생활 습관과 관련한 가치들을 스스로 결정하고 실천할 수 있는 역량을 기르고, 생활 속에서 소통하고 참여하는 인성역량을 기른다.

- 기본 지식과 경험을 통해 자신의 소중함을 알고 더불어 살아가기 위해 필요한 규칙을 정하고, 이를 준수하는 능력을 기른다.
- 자치활동을 통하여 생활 속 민주주의를 배워 나간다.
- 경청과 공감을 바탕으로 하는 기본적 의사소통역량을 기른다.
- 생활 주변의 갈등 상황에서 평화적 해결방안을 찾고 실천하는 능력을 기른다.

3 추진 방향

- 도덕성과 시민성이 조화를 이룬 ‘인성역량을 갖춘 민주시민 육성’
- 학생 눈높이에 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량함양 중심의 인성교육 강화
- 학생, 교사, 학부모 의견수렴을 통한 학교 현실에 맞는 인성교육계획 수립 및 실행
- 체험학습과 체육·문화·예술교육활성화를 통한 인성교육
- 가정·지역사회와의 연계를 통한 인성교육 기반 마련
- 전시·성과주의 인성교육을 지양하고 공교육 중심의 인성교육 강화
- 단기간 가시적 성과보다는 기존의 사업과 연계를 통한 중·장기적 관점의 과제 제시 및 추진

4 주요 운영 내용

| 사업명 | 주요 내용 |
|------------------|---|
| 인성 중심 학교환경 조성 | ▷ 인성 친화적 학교환경 함께 만들기 |
| 학교 인성역량 교육 | ▷ 민주적 학교문화조성 ▷ 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화 ▷ 교원연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화 |
| 가정 및 지역사회 협력과 지원 | ▷ 가정 및 지역사회의 인성교육 지원 |
| 사업 추진기반 마련 및 평가 | ▷ 과제 추진기반 마련 ▷ 질 관리 및 평가계획 |

5 세부 추진 계획

▣ 평가지표의 인성역량 구분

① 자기관리역량

② 심미적감성역량

③ 의사소통역량

④ 갈등관리역량

⑤ 공동체역량

| 사업명 | 세부 추진내용 | 담당 | 시기 | 예산 (천원) | 평가지표 | | | | |
|---|--|----------|----------------|------------|------|---|---|---|---|
| | | | | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 인성중심 학교환경 조성 | 추진과제 인성 친화적 학교환경 함께 만들기 | | | | | | | | |
| | ▷ 명상숲 환경 조성 - 감성이 살아 숨 쉬는 학교 환경 가꾸기 | 환경 교무 | 3월 9월 | 60,000 | | √ | | | |
| | ▷ 소통의 공간 “상담실” 운영 - wee센터와 연계하여 학교자체 학생상담실 활용 | 교무 생활 | 연중 | 비예산 | | √ | √ | | |
| 학교 인성역량 교육 | 추진과제1 민주적 학교문화 조성 | | | | | | | | |
| | ▷ 함께 세우는 인성교육계획 - 학생·학부모·교사 간의 소통을 통한 의견수렴 - 교육과정 설명회, 전교학생회, 교무회의 활용 | 인성 인권 | 3월 6월 9월 | 500 | | | √ | | √ |
| | ▷ 상담 주간 운영 - 학부모·교사 간에 학생의 학교생활 소통 - 4월·9월 학부모, 학생 상담 주간 운영 계획 | | | | | | | | |
| | ▷ 교육공동체가 함께 만드는 생활 규정 및 협약 - 학생·학부모·교사가 참여하는 수업 및 생활협약체결 - 민주적인 절차에 따른 학생생활규정 개정 | 인성 인권 | 3월 ~ 12월 | 비예산 | | | √ | √ | √ |
| ▷ 학생자치 다모임 운영 - 기본생활습관 및 생활예절교육 프로그램 개발 운영 | 생활 | 연중 | 1,350 | √ | | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | |
|---|----------|----|-----|---|---|---|---|
| - 친구사랑 주간 운영, 학생 자치활동 활성화 | | | | | | | |
| 추진과제2 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화 | | | | | | | |
| ▷ 학년별 인성 주제를 반영한 수업시간 운영 지원 - 학교 자체 인성교육 요소 선정 및 교육과정 반영 | 인성 인권 | 매월 | 비예산 | √ | | | √ |
| ▷ 초등성장평가제를 통한 참학력 성장 역량 강화 | 연구 | 연중 | 비예산 | √ | | | |
| ▷ 사제동행 프로그램 운영 - 전 학년 대상, 다양한 사제동행 행사 추진 | 생활 | 연중 | 900 | √ | √ | √ | √ |
| ▷ 몸과 마음에 활기를 불어넣는 학교 특색활동 운영 - 삶을 가꾸는 독서 글쓰기 교육 - 학생 주도 진로교육 - 창의적 체험활동 자율활동에 편성 운영 - 전 교원이 참여하여 운영 효과 극대화 | 연구 | 연중 | 200 | | √ | | √ |
| ▷ 학교 현실에 맞는 다양한 예술교육 활동 - 예술강사 지원에 따른 국악, 무용 교육 - 종합학습발표회를 통한 공연 - 학년별 1인 1악기 연주 | 교무 연구 | 연중 | 100 | √ | √ | √ | √ |

| 사업명 | 세부 추진내용 | 담당 | 시기 | 예산 (천원) | 평가영역 | | | | |
|--|---|----------|----------|------------|------|---|---|---|---|
| | | | | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 추진과제3 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화 | | | | | | | | | |
| | ▷ 1교사 1인성 관련 연수 이수제 - 전북교육연수원 연수 프로그램 활용 - 집합연수 또는 원격 연수 1연수 이수 - 연간 계획에 반영을 통한 시간 확보(연간 4시간) - 인성교육 교원 토론의 장 운영 | 연구 | 연중 | 1,100 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 추진과제 가정과 지역사회의 인성교육 지원 | | | | | | | | | |
| 가정 및 지역사 회 협력과 지원 | ▷ 행복한 교육공동체를 위한 자체 학부모 연수 실시 - 학기별 1회, 인성 관련 주제 선정 - 교육과정 설명회, 학부모상담주간 활용 | 교무 생활 | 3월 9월 | 비예산 | √ | √ | √ | √ | √ |
| | ▷ 「인문학 아카데미」 참여로 인성 소양 강화 - 지역기관에서 운영하는 인문학 아카데미 참석 홍보 - 가정통신문 등을 활용 | 인성 인권 | 연중 | 비예산 | √ | √ | √ | √ | √ |
| 추진과제1 사업추진 기반 마련 | | | | | | | | | |
| 사업추진 기반마 련 및 평가 | ▷ 인성교육에 대한 의견수렴 실시 - 학교 홈페이지 [학교폭력예방코너] 메뉴 탭 활용 - 의견수렴 후 반영 시스템 구축 | 생활 | 연중 | 비예산 | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 추진과제2 평가 계획 | | | | | | | | |
| | ▷ 학교폭력 실태조사 실시 | 생활 | 4월 9월 | 비예산 | √ | √ | √ | √ | √ |
| ▷ ‘교사 배움과 성장의 날’ 운영 (협의회) - 교육공동체가 함께하는 만남의 날 운영 - 의견수렴 후 향후 계획수립에 반영 | 교무 연구 | 매월 | 비예산 | √ | √ | √ | √ | √ | |

2021학년도 학교 안전사고 예방 종합계획(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 12 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안이유

가. 실효성 있는 학교계획의 수립으로 교내외 각종 안전사고 예방과 학교구성원의 위험 상황에 대한 신속한 대응 역량 및 자신과 타인 보호의 안전 의식 등을 강화하고자 2021학년도 본교 안전사고 예방 종합계획을 마련하여 추진하고자 함

2. 주요내용 및 심의사항

가. 분야별 학생 안전대책 : 대응체계 시스템 구축

- 1) 자연재해 발생 시 대책반 편성 및 역할분장
- 2) 감염병 발생 시 대책반 편성 및 역할분장
- 3) 식중독 발생 시 대책반 편성 및 역할분장

※ 대책반 팀원은 교직원 인사이동에 따라 변동될 수 있음

나. 안전교육 분야

- 1) 학생 및 교직원 안전교육
- 2) 외부시설 안정성 확보
- 3) 학교 내 출입자 관리
- 4) 영상정보처리기기 설치·운영

다. 상황 발생 시 대응절차와 행동수칙

붙임 2021학년도 학교 안전사고 예방 종합계획(안) 1부. 끝.

2021. 1.

- 학생 교육활동, 시설 분야 등 -

학교 안전대책 계획(안)



주산초등학교

I 관련법령

1. 배경 및 목적

□ (배경)

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조 6항에 따라 학교안전사고 예방을 위한 학교계획을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립·시행

□ (목적) 학교 시설, 학생 교육활동 등 여러 분야에 대한 학생안전 대책을 수립하여 학생 안전사고 예방

II 학교 현황

□ 학생 현황

| 학급 | 1학년 | 2학년 | 3학년 | 4학년 | 5학년 | 6학년 | 총 계 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1반 | 1 | 2 | 1 | 7 | 2 | 3 | 16 |
| 특수반 | | | | | | 2 | |

<특별배려학생 현황>

본교는 특별한 배려가 필요한 장애학생들의 안전한 대피와 이동을 위한 조력자를 지정해 놓고 있다. 이러한 특별배려자의 현황은 다음과 같다.

- 시각장애자 0명
- 인지 또는 정서장애자 2명
- 청각장애자 0명
- 신체장애자 0명
- 환자(천식, 알레르기 등) 0명

□ 교직원 현황

| 교원수 | 행정직원수 | 교육공무직원수 | 학교보호인력 | 기타 | 합계 |
|-----|-------|---------|--------|----|----|
| 11 | 3 | 3 | 0 | 2 | 19 |

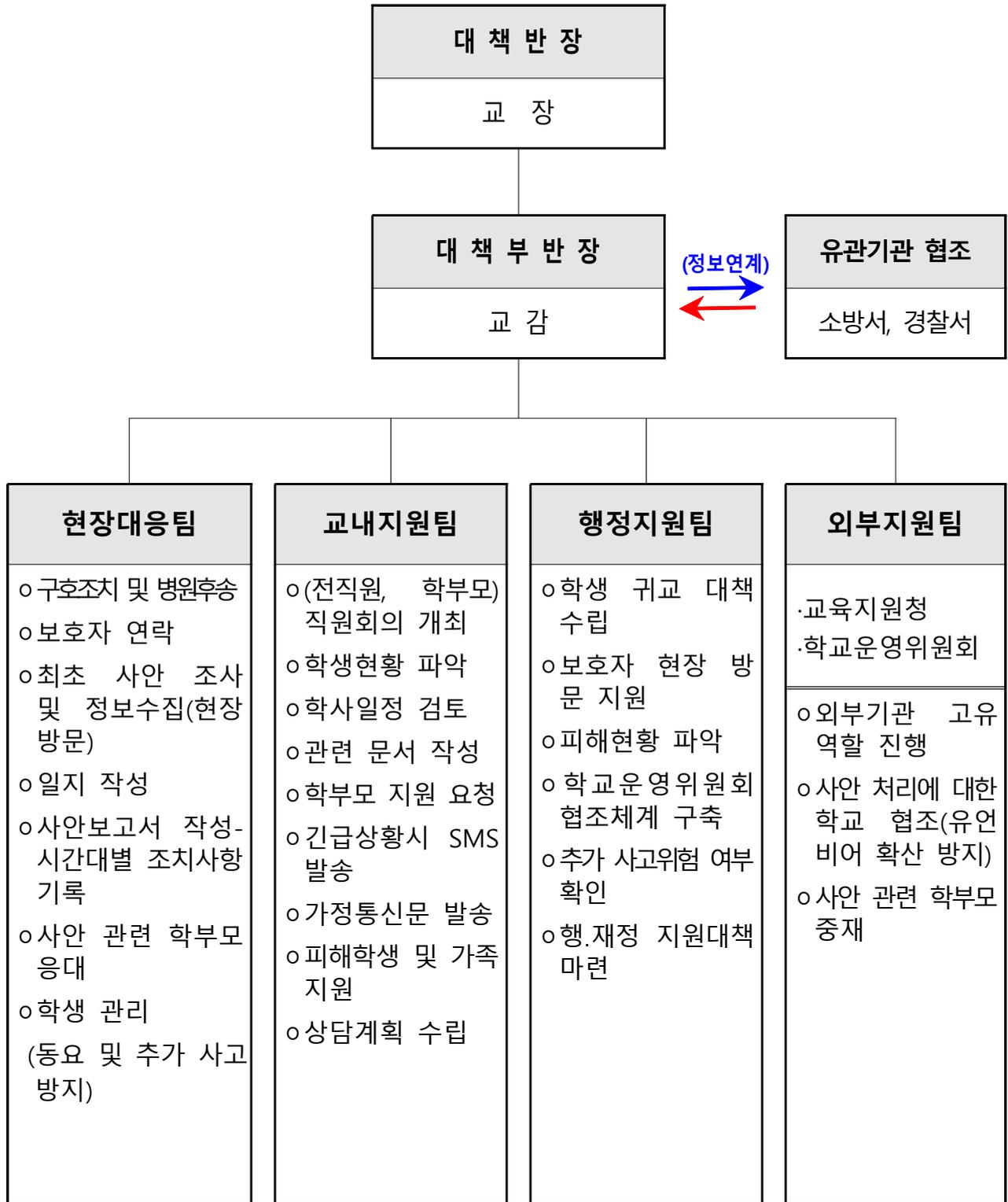
IV 분야별 학생 안전대책

1. 학교시설 등에 대한 안전성

- 주요 건물 및 놀이시설 현황
 - 학교시설 안전점검 실시
 - (관련법령) 재난 및 안전관리기본법 제22조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제6조(학교시설에 대한 안전점검), 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제9조(학교시설에 대한 안전점검 등)
 - (방법) 자체 안전점검단*을 구성하여 매월 4일 ‘안전점검의 날’ 점검을<붙임 1> 실시하고, 교육지원청과 합동으로 상·하반기 연2회 안전 점검 실시
 - *안전점검단 : 교장, 행정실장, 업무 담당자
 - (주요 점검내용) 소방시설 및 화재대피시설, 비상탈출구, 운동장, 놀이시설, 실험실습시설, 체육시설, 교실(출입문 포함)·복도·난간·계단·현관·교문의 안전 여부, 정리정돈 및 청결상태 등

2. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등) 제5항
- 화재, 태풍·호우, 대설, 지진 발생 시



☞ 팀원은 인사이동(** 표시는 인사이동예정자로 2021년 해당학년 담임으로 역할 승계) 등으로 변동될 수 있음

□ 안전사고 초기대응 연락체계



□ 도교육청 및 교육지원청

| 부서 | 직위 | 성명 | 연락처 | 주요업무 |
|---------------|------|----|--------------|---|
| 학생안전관리지원단 | 장학사 | | 063-239-3166 | ◦ 재난 상황접수 및 전파.보고 ◦ 유관기관 협조.지원 ◦ 사전대비 업무 총괄 |
| | 주무관 | | 063-239-3167 | |
| | 주무관 | | 063-239-3169 | |
| | 주무관 | | 063-239-3168 | |
| 시설과 | 과장 | | 063-239-3610 | ◦ 재난 사전예방대책 추진 ◦ 비상연락망 확인 및 장비.인력 점검 ◦ 신속한 응급복구 대응체제 구축 |
| | 사무관 | | 063-239-3611 | |
| | 주무관 | | 063-239-3623 | |
| 인성건강과 | 과장 | | 063-239-3383 | ◦ 학교 급식사고 및 식중독 ◦ 감염병관리 |
| | 주무관 | | 063-239-3389 | |
| | 주무관 | | 063-239-3396 | |
| 학교교육과 | 과장 | | 063-239-3244 | ◦ 등.하교시간조정 시도별 담당비상연락망 확인.점검 ◦ 신속한 기상특보 상황 파악 |
| | 주무관 | | 063-239-3272 | |
| 부안교육지원청 행정지원과 | 과장 | | 063-580-7450 | ◦ 재난 상황접수 및 전파.보고 ◦ 유관기관 협조.지원 |
| | 총무담당 | | 063-580-7451 | |
| 부안교육지원청 교육지원과 | 과장 | | 063-580-7410 | ◦ 학교 급식사고 및 식중독 ◦ 감염병관리 |
| | 주무관 | | 063-580-7433 | |

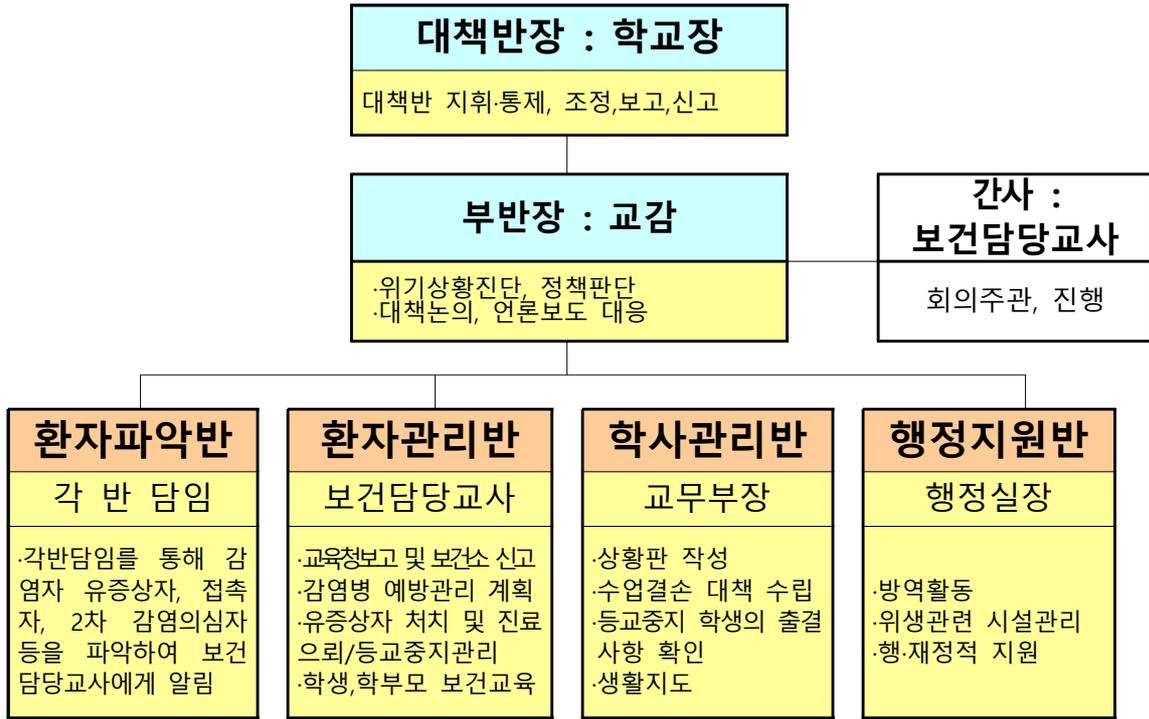
| 기관(부서)명 | 전화번호 | F a x | 비고 (담당) |
|----------------------|--------------------|---------------|--------------|
| 전라북도 건설교통국 치수방재과 | 063) 280-4379,3005 | 063) 280-3649 | 자연재난 재난지원 |
| 전라북도 소방안전본부 대응구조과 | 063) 280-2378 | 063) 280-3869 | 대형화재 |
| 한국도로공사 전북본부 | 063) 290-0262 | 063)2230-4503 | 도로팀 |
| 한국가스안전공사 전북지역본부 | 063) 716-9524 | 063) 272-0205 | 검사1팀 |
| 한국가스공사 전북지역본부 | 063) 850-3851,3854 | 063) 850-3869 | 안전환경팀 |
| 한국전기안전공사 전북지역본부 | 063) 240-9101 | 063) 240-9110 | 고객지원부 |
| 한국전력공사 전북본부 | 063) 240-5371,5380 | 063) 240-5214 | |
| 한국수자원공사 전북지역본부 | 063) 260-4351 | 063) 260-4408 | |
| KT 전북마케팅단 | 063) 259-0301 | 063) 259-0022 | |
| 전북대학병원 | 063) 250-1019 | 063) 275-4291 | 총무과 |
| 전북응급의료정보센터 | 063) 278-0746 | 063) 278-0716 | 상황실 |
| 부안성모병원 | 063) 581-5100 | | |
| 부안혜성병원 | 063) 583-5001 | | |
| 부안소방서 | 063) 581-2119 | | |
| 부안보건소 | 063) 584-1261 | | |
| 주산 보건진료소 | 063) 583-1026 | | |
| 부안군청 | 063) 580-4191 | | |
| 주산면사무소 | 063)580-4152 | | |
| 부안경찰서 | 063) 580-0229 | | 종합상황실 |

☞ 전라북도 재난안전 신고 센터 : 국번없이 1588-3650



| 직 책 | | 임 무 | 비 고 |
|--------|-----------|--|-----|
| 최초 발견자 | | - 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) | |
| 대책 반장 | 학교장 | - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 | |
| 대책 부반장 | 교감 | - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장) | |
| 현장 대응팀 | | - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) | |
| | | - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 | |
| | | - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) | |
| | | - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 | |
| | | - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상) | |
| 교내 지원팀 | | - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 | |
| | | - 관련 문서 작성 | |
| | | - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) | |
| | | - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청) | |
| 행정 지원팀 | | - 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원 | |
| 외부 지원팀 | 협력지원 단체 | - 전문 외부기관 고유 역할 진행 | |
| | 학교운영회 위원장 | - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 증재 | |

□ 감염병

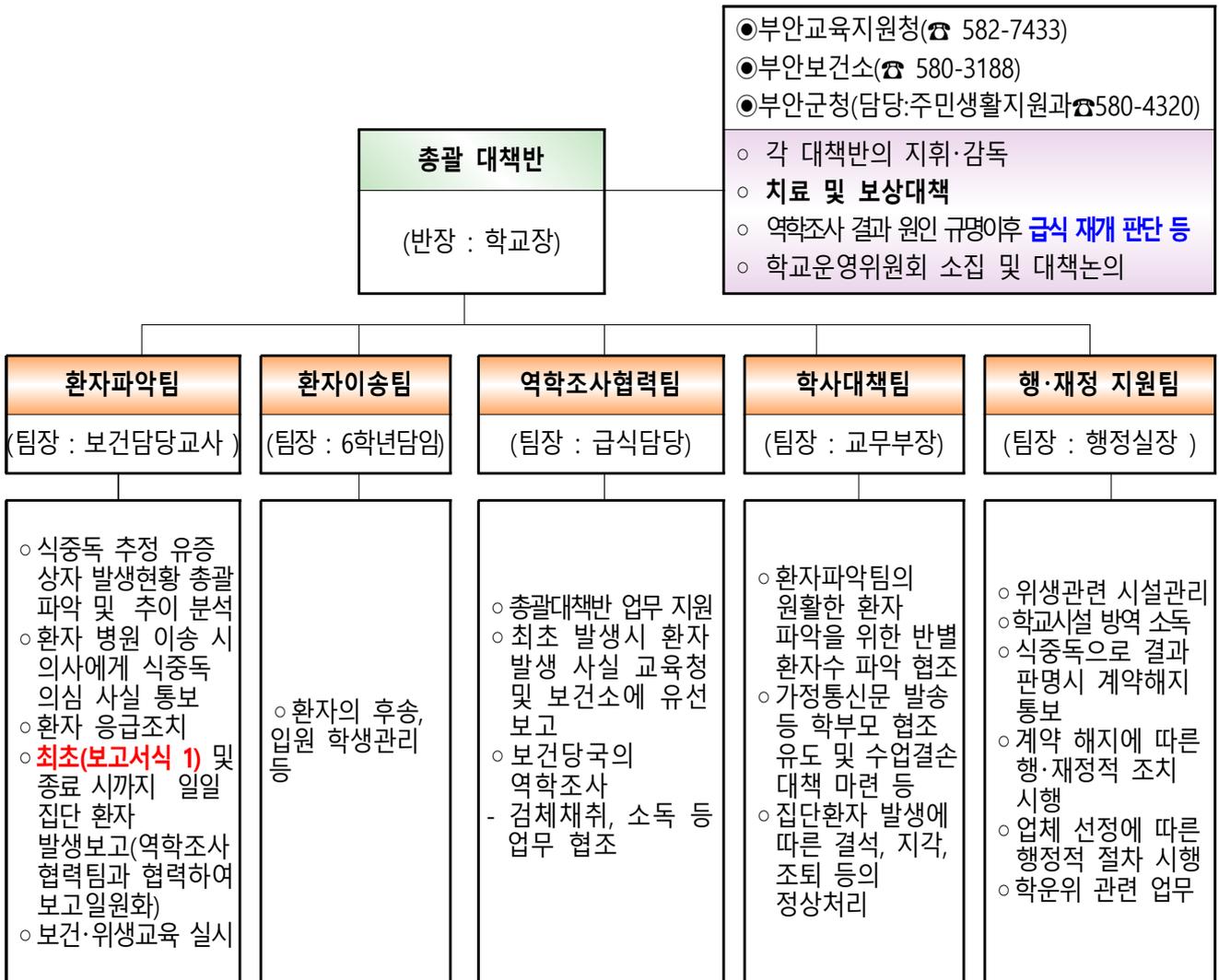


○ 각급 학교 부서별 업무분장표

| 부서 | 책임자 | 업무영역 | 담당자 | 업 무 | 비고 |
|------------|------------|--------------------------------------|------------|---|----|
| 환자파악 | 담임 | 감염병 감시 | 담임교사 | · 유증상자 파악 · 결석자 일일동태 파악(학생/보호자 연계) | |
| | | | 보건담당 교사 | · 유증상자 보고체계 확립 (담임→보건담당교사) | |
| 환자관리 | 보건담당 교사 | 사전계획수립 | 보건담당 교사 | · 감염병 예방관리 자체계획 수립 | |
| | | 환자관리 | 담임교사 | · 유증상자 보건실에 연락 · 확진(의심)자 등교중지, 학원 등 공공장소 출입 금지 안내 · 치료 및 가정학습 안내 | |
| | | | 보건담당 교사 | · 유증상자 전염성 여·부 확인 조치 · 유증상자 나이스 등록(일일환자 발생 보고) · 보건소와 연계 환자 보고관리 | |
| 접촉자 관 리 | 담임교사 | · 발병자 접촉 학생 파악 추적 관찰, 발견시 보건실에 연락 | | | |

| 부서 | 책임자 | 업무영역 | 담당자 | 업 무 | 비고 |
|------|------|--------------|------------|--|----|
| | | | 보건담당 교사 | <ul style="list-style-type: none"> · 접촉자 증상 확인 및 감염병 발생 가능성 조사 · 접촉자 대장 관리 | |
| | | 보건교육 | 보건담당 교사 | <ul style="list-style-type: none"> · 감염병 예방교육 실시 강화(가정통신, 홈페이지, SMS문자 송신 등) · 개인위생수칙(개인컵, 개인손수건, 손 씻기 등) 준수 교육 | |
| 학사관리 | 교무부장 | 학업관리 | 교무부장 | <ul style="list-style-type: none"> · 발병 학생 수업결손 대책 수립 · 수학여행, 교내행사 등 단체활동 자제 | |
| | | 출결처리 생활지도 | 담임교사 | <ul style="list-style-type: none"> · 완치 후 등교시 출석인정 처리 · 나이스 출결상황 일치 확인 · 등교중지 후 PC방 출입, 학원 수강, 대중시설 이용자제 등 생활지도 | |
| 행정지원 | 행정실장 | 행정/방역 | 행정실장 | <ul style="list-style-type: none"> · 취약지역 방역소독, 시설물 점검 · 개인위생 처리 용이하도록 손세척제(비누 등), 소독제 제공 · 교실내 규칙적인 환기 및 청결 유지 | |

□ 식중독



V

안전교육 분야

1. 학생안전교육 분야

□ 학생안전교육

- (관련법령) 학생안전사고 예방 및 보상에 관한 법률(예정)
- (내용) 학생안전교육 7개 영역 51차시

| 유형 | 세부 내용 |
|----------------------|---|
| ①재난안전 | 화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등) |
| ②생활안전 | 시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전 |
| ③교통안전 | 보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박 항공 철도 등) 안전 |
| ④폭력 신변안전 | 언어신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고 |
| ⑤약물 유해물질안전 인터넷 중독 | 흡연 음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등 |
| ⑥직업안전 | 실험실습, 특성화고 취업준비 등 |
| ⑦응급처치 | 기본 응급처치, 유형별 응급처치 |

<붙임 2>

대응절차와 행동수칙

☞ 본 대응절차와 행동수칙(프로토콜)은 학교의 고유한 환경에 따른 유해 위험요인들의 발생 가능성이 차이가 있다는 점을 고려하여 필요한 행동수칙을 선택, 수정·변경하여 학교안전계획에 적절하게 활용

1

비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할

1) 학교장

- 학교장은 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 책임자에게 그 권한을 위임한다.
- 학교장은 언제나 학생과 교직원의 안전에 대한 총체적인 책임을 가진 것이 사실이나, 학교안전사고 관리에 대한 권한을 학교안전책임관(사고지휘관)에게 위임함으로써 상급기관이 교육청과 함께 사고의 대응과 지원을 위한 관련 정책들을 신속하게 협의하여 결정하는 활동에 집중한다거나 외부협력기관, 학부모와의 접촉에 집중할 수 있다.
- 학교장은 교육청 담당자와 학교안전책임관(사고지휘관) 간의 협력과 조정을 위한 역할을 수행한다.

2) 사고지휘관(학교안전책임관 또는 학교장이 지정한 자)

- 「학교안전계획」의 '학교안전사고 대응수칙(프로토콜)'에서 기술된 대응절차와 행동수칙(프로토콜)을 토대로 안전사고관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다.
- 학생, 교직원, 방문객 등의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 실행한다.
- 재난대응 행동수칙(프로토콜)의 실행에 대한 의사결정을 내린다.
- 응급의료로 인해 학생, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 운송해야 하는 상황이 발생하는 경우 이를 위한 수단을 마련한다.
- 응급구조대원들과 협력한다(학교안전사고에 따라 경찰서나 소방서와 같은 지역의 위기대응기관들이 현장에 도착한 이후 조사와 구조활동에 대해 전문인력과 적극적으로 협력한다).
- 학교장(또는 상급자)에게 상황에 관한 정보를 지속적으로 제공한다.

3) 교사

- 교사는 학생지도에 관한 책임을 지며, 별다른 지시가 있을 때까지 학생들 곁을 떠나지 않고 이들과 함께 행동을 같이 하며, 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

- 자신들이 담당하고 있는 학생들을 지도한다.
- 사고관리 프로토콜이 실행되는 상황에서 학생, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 실행한다.
- 커뮤니케이션 수단(신호, 경고, 서면통지, 교내방송, 인터폰, 핸드폰 등)을 통해 전달받은 지시사항에 따라 정해진 사고관리절차에 의거하여 자신들이 담당하고 있는 학생들을 바깥이나 건물 내부의 집합장소로 이동하도록 지도한다.
- 학교안전사고가 일어나고 있는 상황에서 자신이 담당하는 학생들에게 필요하다고 판단된 적절한 행동을 하도록 지시한다.
- 건물 외부나 내부의 집합지역으로 학생들을 이동시킨다거나 건물 바깥으로 대피하는 경우 학생들의 인원을 확인한다.
- 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 보고한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계상의 감독자에 의해 지시받은 사항을 실행한다.
- 부상학생 등이 보건교사(또는 응급처치훈련을 받은 자)에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 필요시 응급처치를 실시한다. 이를 위해 교직원들은 응급처치와 심폐소생술(CPR)에 관한 훈련이나 자격 취득을 위한 연수를 이수한다.

4) 보건교사

- 필요한 경우 응급처치를 실행한다.
- 응급처치를 훈련받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다.
- 응급처치와 의료지원을 조직화한다.

5) 행정직원

- 전화 등의 통신수단을 이용하여 적합한 정보 요청자에게 지속적으로 정보를 주고 받는 역할을 수행한다.
- 학교의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다.
- 사고지휘관(또는 사고지휘체계 상의 감독자들)에 의한 지시사항을 실행한다.

- 학교장과 정책/조정집단(교육청, 관련 재난안전기관)을 지원한다.
- 국가적 또는 지역적 재난이 발생하는 경우 라디오 등을 통해 재난방송을 청취한다.
- 필요한 경우 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행한다.
- 건물이나 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고한다.
- 가스, 수도, 전기의 메인 밸브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 관리한다.
- 학교안전사고에 의해 발생한 피해에 필요한 물자의 관리, 사용, 보급을 지원한다.
- 사고지휘관에게 학교시설 등에 관한 물리적 상황에 대한 정보를 제공한다.

6) 기타 계약 교직원(방과후 교사 등)

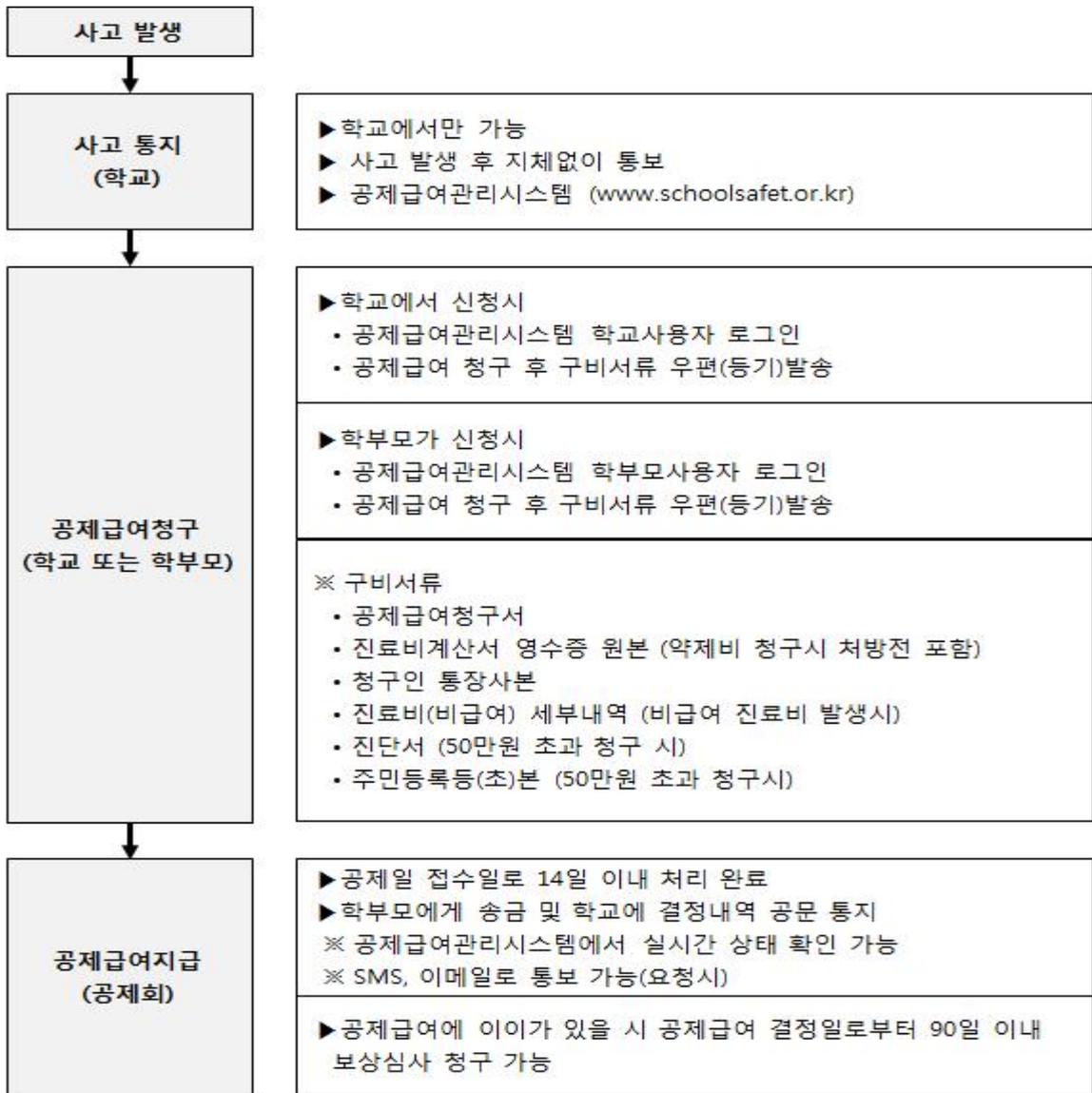
- 사고지휘관(또는 사고지휘체계상의 감독자)의 지시에 의한 보고 또는 지시받은 사항을 실행한다.

7) 학생

- 비상대피훈련이 실시되는 동안은 물론이고 실제로 학교안전사고가 발생한 기간 동안 자신에게 내려진 지시에 따라 행동한다.
- 학교안전사고에 대한 자기 자신과 타인의 역할이 무엇인지를 명확하게 인지할 수 있도록 학습해 놓는다.
- 자연적·기술적·인적 위험요인들과 이와 관련된 예방·대비·경감을 위한 조치들에 대한 인지역량을 강화한다.
- 학교에서 일어난 사고에 대한 대응/회복 활동에 적극적으로 참여한다(자신의 연령에 맞게).

| | |
|----|---------------------------------------|
| 2 | Drop-cover-hold(몸을 낮추고, 머리를 감싼 자세 유지) |
| 3 | 대피 |
| 4 | 역대피(reverse evacuation, 실내대피) |
| 5 | 대피소 피난(shelter-in-place) |
| 6 | 락다운(Lockdown) |
| 7 | 흥기 난동 |
| 8 | 무단침입/인질극 |
| 9 | 폭발사고 |
| 10 | 현장체험활동 버스 사고 |
| 11 | 화학물질 사고 |
| 12 | 화재 |
| 13 | 응급의료 |
| 14 | 폭염 |

| | |
|----|------------------------|
| 15 | 황사 |
| 16 | 태풍·집중호우 |
| 17 | 식중독 |
| 18 | 실험·실습 안전 |
| 19 | 방사능 방재 |
| 20 | 재난사고 발생 시 심리적 치료 체계 구축 |
| 22 | 안전사고 피해 보상 청구 |



2021학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 13 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안이유

가. 학교의 장의 자체 해결제도 시행과 관련된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」이 2019년 9월 1일부터 시행되고 있음. 한편 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항」에 따라 2021학년도 주산초등학교 학교폭력 전담기구를 구성하여 학교폭력 예방 및 사안 처리의 기능을 수행하고자 함

2. 주요내용 및 심의사항

가. 학교폭력 전담기구의 구성

1) 전담기구 전체 구성원 중 1/3 이상을 학부모로 구성

2) 전체 구성원을 5인으로 하여 교원위원 3명, 학부모위원 2명으로 조직

나. 학교폭력 전담기구 위원의 선출 및 위촉

| 직책 | 성명 | 비고 |
|-----------|-----|---------------|
| 교감 | 정00 | 전담기구 운영 총괄 |
| 보건교사 | 문00 | 보건업무 담당교사 |
| 학교폭력 책임교사 | 이00 | 생활인권부장 |
| 학부모 | 김00 | 학교운영위원회 심의 예정 |
| 학부모 | 박00 | 학교운영위원회 심의 예정 |

※ 2021.3.1. 교원 인사이동(담당업무배정) 및 학부모위원 변동사항 발생 시 직책에 따라 전임위원 역할 승계할 예정.

다. 학교폭력 전담기구의 운영

1) 학교폭력 전담기구의 기능 및 역할

2) 학교폭력 사안 발생 관련 업무추진

붙임 2021학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 운영 계획(안) 1부. 끝.

2021. 학교폭력 전담기구 구성 및 운영 계획(안)

주산초등학교

1 학교폭력 전담기구 구성

가 학교폭력 전담기구 조직의 개요 및 위촉

- 구성 시기: 2021. 1.
- 근거 법률 : 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항(2020.03.01.시행)
- 관련 근거
 - 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제16조
 - 학교폭력 전담기구 구성(교육부 학교생활문화과-42, 2020.01.07.)
- 전담기구 구성 요건 : 전담기구의 전체 구성원 중 1/3 이상을 학부모로 하여 구성
- 전담기구 구성원 및 구성 비율(5인 기준)

| 구성원 | 교원위원 | 학부모위원 | 계 |
|-------|------|-------|-----|
| 인원(명) | 3 | 2 | 5 |
| 비율(%) | 60 | 40 | 100 |

- 위원회 자격
 - 교감, 상담교사, 보건교사, 학교폭력 책임교사 등
 - 본교에 재학생을 둔 학부모
- 학교폭력전담기구 선출 및 위촉 방법
 - 교원 : 학교장 선출 및 위촉
 - 학부모 : 본교 자율적으로 학부모 추천 → 학교운영위원회 심의 → 학교장 위촉
- 주산초등학교 학교폭력 전담기구 위원 위촉

| 직책 | 성명 | 비고 |
|-----------|-----|---------------|
| 교감 | 정00 | 전담기구 운영 총괄 |
| 보건교사 | 문00 | 보건 업무 담당 교사 |
| 학교폭력 책임교사 | 이00 | 생활인권부장 |
| 학부모 | 김00 | 학교운영위원회 심의 예정 |
| 학부모 | 박00 | 학교운영위원회 심의 예정 |

※ 위 담당자는 2021.3.1. 교원 인사이동(담당업무배정) 및 학부모 위원 변동사항 발생 시 직책에 따라 전임위원 역할 승계할 예정.

가 학교폭력 전담기구 기능 및 역할

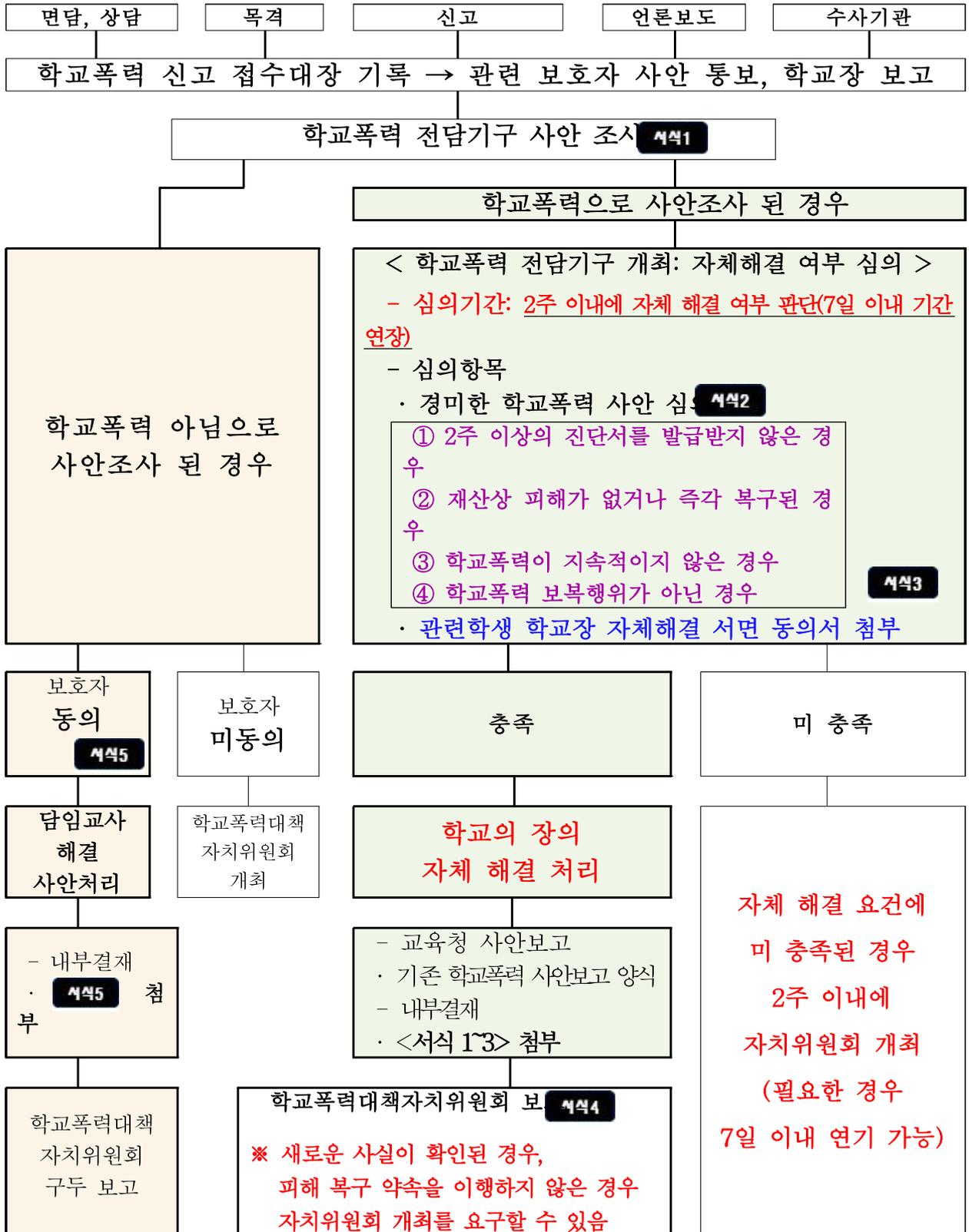
- 학교폭력 전담기구 기능
 - 학교폭력 사안조사(보고)
 - 학교의 장 자체해결 여부 심의
 - 가해학생 생활기록부 삭제 심의
- 학교폭력 전담기구 역할
 - 학교폭력 사안 발생 시

| | |
|-------------------------------------|---|
| 학교폭력 신고접수 및 피해학생 학부모 통보 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전담기구는 학교폭력신고 접수대장을 비치하고 117신고센터, 학교장, 교사, 학생, 학부모, 외부인으로부터 신고받은 사안에 대해 기록·관리함(비공개) ■ 접수한 사안에 대해서는 즉시 피해학생 학부모에게 통보하고, 통보일자, 통보방법 등 통보 사실을 기록함 |
| 학교폭력 사안조사 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 학교폭력 사태를 인지한 경우 가해 및 피해사실 여부를 조사하여야 함. 이 경우, 담임교사의 협조를 구할 수 있음 ■ 책임교사 : 사안의 조사를 총괄하며, 조사 자료를 수집하고, 조사한 결과를 학교의 장에게 보고함 ■ 보건교사 : 피해·가해학생의 신체적, 정신적 피해상황을 파악하고, 필요할 경우 전문기관에 의뢰 |
| 학교폭력 자체해결 여부 심의 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 신고된 학교폭력 사안에 대해 2주 이내에 자체해결 여부를 판단하고, 경미한 학교폭력 사안 여부를 심의 ■ 경미한 학교폭력 사안일 경우, 학교의 장의 자체해결 처리 및 교육청에 사안 보고 ■ 학교의 장 자체해결 요건에 충족되지 못한 경우, 2주 이내에 자치위원회를 개최할 수 있도록 협조 |

- 학교폭력 사안 발생 전후

| | |
|---------------|--|
| 학교폭력 예방 활동 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 학생, 교직원, 학부모 대상 학교폭력 예방교육 계획의 수립 및 시행(전담기구 구성원의 자문 및 책임교사 총괄 추진) ■ 학교폭력 실태조사 후 조사결과의 생활지도 기초자료 활용 및 예방교육 수립 반영 |
| 사후 처리 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 집중 보호 또는 관찰대상 학생에 대한 지속적 생활지도 ■ 가해학생의 생활기록부 기록 삭제 여부 심의 |

나 학교의 장의 자체해결 절차



2021학년도 학교급식운영 심의(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 14 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안이유

가. 초·중등교육법 제31조 및 학교급식법시행규칙 제2조 각항의 규정에 의거하여 2021학년도 학생들에게 건강하고 안전한 급식을 제공하고자 함

2. 학교급식 관련 심의 사항 (학교급식법 시행령 제2조 2항, 제4조)

안전 1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 기간 및 횟수

가. 급식기간 : 2021년 3월 ~ 2022년 2월

나. 운영방식 : 직영급식, 주산초(조리교)에서 주산중학교(비조리교)로 공동조리운영

다. 2021학년도 1인1식 영양기준량 심의

- 1) 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, **탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~70% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.**
- 2) 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장 섭취량 이상으로 공급함을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

안전 2. 학교 급식 예·결산 및 교직원 급식비 결정에 관한 사항

1. 2021학년도 학교 급식비

| 구분 (단위/원) | 2021년 급식비 | | | | | 비고 |
|--------------|-----------|-------|-------|------|-------|------|
| | 급식인원 | 식품비 | 운영비 | 인건비 | 계 | |
| 유치원 | 5 | 2,330 | 670 | 교특지원 | 3,000 | 전액지원 |
| 초등학생 | 15 | 2,500 | 700 | 교특지원 | 3,200 | 전액지원 |
| 중학생 | 3 | 3,100 | 800 | 교특지원 | 3,900 | 전액지원 |
| 교직원 | 30 | 3,300 | 1,100 | 교특지원 | 4,400 | 자체부담 |

※ 2021학년도 교직원 급식비 인상 사유 : 학교급식기본계획에 의거 교직원 급식비는 중학생 급식비 이상으로 징수함이 원칙

급식비(3,900원)+ 친환경쌀·농산물(361원)+ 지자체 지원금(120원) =계(4,381원)

※ 교직원 급식비는 4,400원으로 책정하되, 향후 지원사유가 발생하여 학생 급식비의 추가 인상 시에는 별도의 회의 없이 공문에 의거하여 교직원 급식비를 인상한다.

※ 2020 급식비 예산·결산에 관한 사항 : 주산초등학교 예산·결산서 참고

□ 안전 3. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

1. 학교급식전자조달시스템(EAT)을 통해 1인 견적 제출

- 가. 학교급식 식품군 분류 : 농산물공산품냉동냉장류, 육류, 가공류, 수산물류, 친환경쌀, 친환경농산물, 쌀가공식품,
- 나. 납품업체 계약 기간 및 주기 : 2021.3.2. ~ 2022.2.10. (1개월씩 납품)
- 다. 급식품 공급업체 전자입찰 참가 자격 제한
 - 1) 허위표시 식재료 납품 시
 - 2) 질이 낮은 식재료를 계속 공급하여 반납 절차를 "1월에 2회 이상" 하는 업체
 - 3) 위생적이지 않고 안전하지 못하여 식재료를 소홀히 다루는 업체

□ 안전 4. 식재료의 원산지, 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

1. 식재료 품질관리 기준

| 구 분 | | 식재료 규격 관리 기준 |
|-----------|---|---|
| 농산물 | 일반사항 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 원산지 표시(표시대상 식재료에 한함) ■ 친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산품, 또는 표준규격(상품가치)가 "상"등급 이상 ■ 국내산 : "국산" 또는 "시.도명" 이나 "시.군.구명" ■ 수입산 : "수입국가명" |
| | 쌀 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 수확연도가 1년 이내 |
| | 전처리 농산물 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 표시사항(제품명,업소명,제조연월일,내용량,보관 및 취급방법전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도) |
| | 수입농산물 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합 |
| 축산물 | 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장(축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물 |
| | 쇠고기 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 육질등급 2등급 이상 한우 및 육우 |
| | 돼지고기 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 2등급 이상 |
| | 닭고기 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 품질등급 1등급 이상 |
| | 계란 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 유통기한 적힌것, 1등급 이상 |
| 수입축산물 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 대외무역법, 식품위생법, 축산물가공처리법 등 관련법령에 적합 | |
| 수산물 | 일반사항 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 원산지 표시 ■ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 "상"이상 |
| | 전처리 수산물 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산. 가공처리(세척, 선별, 절단 등) 한 것. |
| | 수산물 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 표시사항(제품명, 업소명,제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지,품질등급, 생산연도), 내용량, 취급방법) |
| | 수입수산물 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합 ■일본산 사용 안함 |
| 가공식품 및 기타 | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품 ■ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품 ■ 식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산된 가공식품 ■ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품 |

*예외 : 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있다.

2. 완제품 사용 승인에 관한 사항

- 근거 : 학교 급식법 시행령 제2조 제2항 제3호
- 완제품·반제품 종류 및 급식 사유: 성장기 학생들에게는 꼭 필요한 식품인데, 조리실에서 직접 제조 및 가공할 수 없는 제품은 완제품으로 구매하도록 함
- 예) 유제품, 떡류, 빵류, 통조림류, 케첩류, 과일류, 양념류, 김류, 장아찌류, 가공식품류

3. 수입산 식재료의 구입 및 사용범위에 관한 사항

가. 제안이유

학교급식은 양질의 우리 우수식자재(농·축·수산물)를 사용함이 원칙이나, 일부 품목의 경우 국내 생산이 되지 않거나 가격이 지나치게 고가일 때

나. 수입식자재 심의품목

- 건어물류, 냉동생선, 기타 수산물류, 채소(나물,버섯, 장아찌류), 과일류, 캔류, 병류, 면류, 가공식품류, 향신류, 면류 등 재료를 수입하여 국내에서 가공한 형태의 제품이 대부분 수입 식자재에 의존하는 실정

□ 안전 5. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

1. 급식소위원회 구성

가. 구성내용

- 1) 대 상 : 교직원, 학부모 중 학교급식에 소양이 있는 자 또는 전문가.
- 2) 활동기간 : 2021.3. - 2022.2.(1년간)
- 3) 역 할 : 급식관련 주요사항 심의함에 있어 실무전문위원회 역할

2. 학부모 모니터링제 운영

가. 학교급식 학부모 모니터요원 구성

나. 활동내용

- 1) 식재료의 검수, 조리과정 참관
- 2) 개인위생, 시설설비위생, 식재료 위생, 관리 등 위생관리 실태 공동점검
- 3) 배식 과정의 참관과 참여, 급식관련 교육활동 참관

□ 안전 6. 학교우유급식실시에 관한 사항

1. 목 적

- 학교우유급식을 통한 국민 식생활개선 및 체위향상 (칼슘과 철분섭취량 충족)

2. 세부실시 사항

- 가. 급식기간 : 2021년 3월 ~ 2022년 2월
- 나. 급식대상자 : 일반급식 - 희망하는 교직원, 무상급식- 학생(소규모학교 전액 지원)
- 다. 급식유업체 선정 : 수의계약
- 라. 급식품목 : 백색시유 200ml, 430원(2020년 금액, 추후 공문에 의거 금액 결정)

□ 안전 7. 기타 심의 사항

1. 급식종사자'대체인력풀'제 운영 계획

가. 목 적

- 급식종사자의 보충 및 연가, 병가, 출산휴가 시 신속하게 조리인력을 체계적이고, 조직적으로 관리·운영하고 급식하고 학교급식관리에 만전을 기하고자 학교 급식에 관심을 갖고 활동하고자하는 '대체인력풀제'를 운영한다.

나. 인력풀의 구분 - 조리종사원

2. 교직원 급식비 징수 및 환불규정

가. 급식비 징수 : 한달 단위로 징수함

나. 급식비 환불 : 교직원의 연수, 출장 및 기타 사유로 인하여 급식을 하지 못할 경우는 그 기간이 **연속 5일 이상일 때 환불**하고, 5일 미만일 경우는 환불하지 않는다.(단, 식품구매를 위한 품의 전에 사전 통보가 된 경우는 5일 미만이라도 반납)

*사유 - 단기 출장의 경우, 식단이 월 단위로 계획되므로 환불 조치 불가능

3. **급식비 면제 대상자** - 조리종사원 3명(저임금과 힘든 작업으로 고생하는 조리 종사원들에게 점심급식을 무상으로 제공하여 근무의욕을 고취시키고자 함)

4. **학교의 장이 학교급식 운영에 중요하다고 인정하는 사항**

가. 공동조리교는 비조리교와 공동 협의체를 구성하여 학년 초 급식운영계획 수립시 학사일정(체육대회, 현장학습, 방학 등)을 협의하여 계획함.

나. 차량은 가급적 학교 급식 용도 이외의 사용금지

다. 징수인원 및 학교행사 통보

- 매월 둘째주 월요일까지 다음 달 현황 조리교에 통보

라. 조리교가 자체 학교 행사 및 불가피한 사유로 인하여 급식을 실시하지 않을 경우에도 학기 중에는 비조리교인 중학교에 급식을 제공 함.

단, 조리교의 방학 중에 실시되는 공동조리교 급식은 제공 되지 않으며 지원금인 무료급식비만을 중학교에 지원하여 미급식에 대비할 수 있도록 함

마. 학교 기본운영비 지원 현황 및 지원(안)

| 구분 | 2020년도 | | 2021년(안) | | 비고 |
|-----|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|--------------|
| | 식품비 | 운영비 | 식품비 | 운영비 | |
| 주산초 | 3,444,000원 1식 800원 김장비 지원 | 2,000,000 | 4,380,000원 1식 800원 김장비 지원 | 2,000,000 | 유180 초185 |
| 주산중 | 1,435,000원 1식 1,000원 김장비 지원 | | 1,540,000 원 1식 1,000원 김장비 지원 | | 중180 기준 |

□ **안전 8. 학교급식 운영관리에 필요한 사항**

1. **식품 안전 및 영양·식생활교육 추진 계획**

가. 목적

- 1) 학교급식을 교육의 일환으로 운영하여 학생 평생 건강 기틀을 마련한다.
- 2) 건강관리 및 올바른 식사선택 능력을 배양하여 영양 관련 질병을 예방한다.
- 3) 식품안전 및 영양·식생활 교육을 체계적으로 실시하여 바람직한 식습관을 형성

나. 교육 내용

- 1) 식품안전 및 영양·식생활교육 월 2회 이상 홈페이지, 가정통신문 등 교육 실시
- 2) 교육 실적은 「학교급식법 시행규칙」제7조제2호에 의한 나이스에 입력 3년간 보존함.

2. **식중독 예방 관리 계획**

가. 일반위생관리

- 급식학교의 위생관리를 위하여 위생점검일지를 비치하고 위생점검을 실시한다.
- 조리실 및 식당, 급식시설은 전염병예방법 시행규칙 제20조의 규정에 의해 정기적인 방역소독 및 자체소독을 실시하도록 한다.

- 음식물의 조리, 배식, 운반 등에 이용되는 용기 및 기구는 위생적으로 취급한다.

나. 식자재 검수관리 - 학교급식법 개정 시행규칙 제4조1항 관련

- 본교 검수기준 및 구체적 품질관리기준에 의함
- 식품의 검수는 학교회계직원, 영양교사가 복수로 실시하고, 급식업무관련자가 주기적으로 실시한다.

다. 영양교사 부재 시 업무대행자 및 식중독 발생 시 보고자 지정

- 급식업무 대행자 및 보고자 : 시설, 예산, 검수 등 대행자-행정실 주무관, 보고자-영양교사
- 영양교사 부재 시 업무대행자 책임 하에 업무를 시행토록 한다.
- 식품검수는 학교회계직원, 업무대행자가 복수 실시
- 기타 제반업무-조리업무 감독 및 위생관리, 검식 및 배식지도, 급식실 안전관리

라. 조리종사자 개인위생

- 1년마다 2회 건강진단 실시, 보건증을 비치 관리(단, 폐결핵 검사는 연 1회 실시)
- 월 1회 이상 조리종사원에 대한 위생 및 안전교육을 실시한다.
- 조리종사자는 조리, 배식 시 위생복과 위생모자, 배식마스크를 착용한다

마. 검식과 보존식 관리

- 검식은 조리종료 후 빠른 시간내 실시하여 급식에 차질이 없도록 한다.
- 급식시 1인 분량(100g이상)을 검체하여 보존식 용기에 담아 -18°C이하의 완전한 기능을 가진 냉동고에 144시간(휴무일포함) 보존하여 사고 발생 시 원인규명의 자료로 한다(우유포함)

바. 정기소독계획

전염병 예방법 20조에 의거 방역소독을 4~9월은 2개월에 1회 이상, 10~3월은 3개월에 1회 이상으로 실시하여 전염병 예방 및 급식 위생관리에 철저히 대비한다.

◦ 소독시기 :

사. 급식사고 비상 대책반 운영 계획

1) 목적

학교급식과 관련한 집단식중독 등 위생사고는 학생 개인의 건강과 학업에 막대한 지장을 초래하고 지역사회의 안정을 해치는 중대한 사고로, 사전예방과 사고 발생 시 신속한 대처로 피해를 최소화하도록 하고 정확한 원인규명을 통하여 사후의 안전성을 확보하기 위하여 급식사고 비상대책반을 구성 하여 운영한다.

아. 학교급식 HACCP제도 적용 계획

- 1) 목적 : 학교급식실시 중 HACCP제도를 도입, 적용함으로써 집단급식으로 인한 사고를 사전에 예방하고 학교급식 위생관리에 철저를 기하고자 함

□ 2020학년도 학교급식 운영계획의 이행 보고

| 관련업무 | 시기 | 대 상 | 내 용 | 이행사항 | 담 당 |
|------------------|-----|----------------|--|-----------------|-----|
| 학교급식대상급식 횟수 | 연중 | 전교생 교직원 | 전교생 및 교직원 대상으로 급식실시 | 유,초,중160회 | 담당자 |
| 영양기준량 | 연중 | 전교생 교직원 | 학교급식기준(평균)영양량 : (열량: 780kcal 단백질: 28g 칼슘: 205mg) | 영양기준량 준수 | 담당자 |
| 급식예절 | 연중 | 전교생 | 식생활, 영양교육지도, 배식지도 | 실시 | 담당자 |
| 영양교육 | 매달 | 학부모, 교직원,학생 | 식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 영양소식지로 발송, 홈페이지 게시 | 12회 | 담당자 |
| 위생교육 | 분기 | 학부모, 교직원,학생 | 위생교육 관련 자료를 홈페이지 게시 | 6회 | 담당자 |
| | 매달 | 조리종사원 | 위생,HACCP,안전에 관련된 위생교육 이물질, 화재, 지진 관련 특별위생교육실시 | 12회 | 담당자 |
| | 분기별 | 납품업체 | 식재료 공급시 필요한 위생교육 | 4회 | 담당자 |
| 학교급식 모니터링 | 연중 | 학부모 모니터요원 | 식단검토, 식재료의 검수 및 조리과정참관 위생관리 실태점검, 배식과정참관 및 참여 | 코로나19로 학부모제한 | 담당자 |
| 급식기구정비 | 연중 | 급식실 | 급식소 내의 기구 및 시설정비 | 실시 | 담당자 |
| HACCP시스템 | 연중 | 급식실 | 위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영 | 급식일 실시 | 담당자 |
| 정기소독 | 년5회 | 급식실 | 방역 소독(하절기-2개월 1회, 동절기-3개월 1회)) | 15회 | 담당자 |
| 원산지표시 및 영양표시제 | 연중 | 급식실 | 학생식당게시판영양소식지로 안내, 학급 게시판 | 매주 게시 | 담당자 |
| 급식만족도와 기호도 조사 | 년1회 | 급식실 | 연 1회 조사 및 평가하여 결과를 홈페이지 공개 (11.2일자, 만족도 98%)(식습관,만족도,기호도조사) | 1회 | 담당자 |
| 위생, 운영평가 | 학기별 | 급식실 | 1학기 위생안전점검(결과:A) 2학기 위생안전, 운영평가(결과:A) | 2회 | 교육청 |
| 각종검사 | 연별 | 급식실 | 조리기구 미생물 검사: 20.7.15 적합 한우 유전자 검사: 20.12.3 적합 | 1회 | 담당자 |

2021학년도 유치원 교육과정 운영 계획(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안건 번호 | 2020-4회 15 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안 이유

- 2021학년도 유치원 교육과정의 운영에 관한 사항을 심의 받고자 함.

2. 심의사항

- 2021학년도 유치원 연간 학사운영(학사일정, 연간행사 및 현장체험)

3. 붙임

- 2021학년도 학사운영
- 2021학년도 학사일정
- 2021학년도 현장체험학습 운영

2021학년도 유치원 교육과정 수립 계획

1

2021학년도 학사운영

| 학년 | 학기 | 기간 | 방학일 | 방학기간 | 학 기 별 수업일수 | 총 수업일수 |
|-----|--|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------|---|
| 유치원 | 1학기 | 2021.3.2(월) ~2021.9.5.(일) | 2021. 7.23(금) | 2021.7.25.(토) ~ 2021.9.5(일)44일 | 100일 | 학기중 (192일) 방과후 (212일) 총 수업일 (212일) |
| | ◎ 여름 방학중 방과후 과정 수업 : 2021.07.26.(월)~2021.08.05.(금) /10일간 ◎ 여름 방학중 방과후 과정 방학 : 2021.08.08.(월)~2021.09.05(일) /34일간 | | | | | |
| | 2학기 | 2021.09.06(월) ~ 2022.02.11(금) | 2022. 01.07(금) | 2021.01.07(금) ~ 2022.02.06(일)31일 | 92일 | |
| | ◎ 겨울 방학중 방과후 과정 수업 : 2022.01.10.(월) ~2022.01.21.(금) / 10일간 ◎ 겨울 방학중 방과후 과정 방학 : 2022.01.22.(토)~2022.02.06.(일)/21일간 ◎ 2월 학기말 방학 : 2022.02.12.(토) ~2022.02.28.(월) / 17일간 | | | | | |

2

2021학년도 학사일정

1) 2021학년도 1학기 학사일정

| 월 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
|----------|----|--------------|----|-----------------|----|--------|----|--------------|----|----------------|----|-----|
| 일 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 |
| 1 | 월 | 삼일절 | 목 | | 토 | 근로자의날 | 화 | | 목 | | 일 | |
| 2 | 화 | 입학식 | 금 | | 일 | | 수 | 누에타운 | 금 | | 월 | " |
| 3 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | " |
| 4 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | " |
| 5 | 금 | | 월 | 식목일 | 수 | 어린이날 | 토 | | 월 | | 목 | " |
| 6 | 토 | | 화 | | 목 | 재량휴업일 | 일 | 현충일 | 화 | | 금 | " |
| 7 | 일 | | 수 | | 금 | 재량휴업일 | 월 | | 수 | | 토 | |
| 8 | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | |
| 9 | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | |
| 10 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | |
| 11 | 목 | | 일 | | 화 | 딸기밭 견학 | 금 | 학부모교육 | 일 | | 수 | |
| 12 | 금 | | 월 | 1학기 체격검사 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | |
| 13 | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | |
| 14 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 수 | 학부모 참여수업및상담 | 토 | |
| 15 | 월 | 성폭력 예방교육 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | 광복절 |
| 16 | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | |
| 17 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | 제헌절 | 토 | | 화 | |
| 18 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | |
| 19 | 금 | | 월 | | 수 | 석가탄신일 | 토 | | 월 | 여름 물놀이 | 목 | |
| 20 | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | |
| 21 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | |
| 22 | 월 | 신학기 학부모상담 | 목 | 전주동물원 현장체험학습 | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | |
| 23 | 화 | " | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | 여름방학식 | 월 | |
| 24 | 수 | 학부모 공개수업 | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | |
| 25 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | |
| 26 | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | | 월 | 여름방학 방과후 | 목 | |
| 27 | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | " | 금 | |
| 28 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | 학부모 만족도조사 | 수 | " | 토 | |
| 29 | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | " | 일 | |
| 30 | 화 | | 금 | 체육대회 | 일 | | 수 | | 금 | " | 월 | |
| 31 | 수 | | | | 월 | | | | 토 | | 화 | |
| 수업 일수 | | 22 | | 22 | | 17 | | 22 | | 17 | | 0 |
| 휴업 일수 | | 9 | | 8 | | 14 | | 8 | | 14 | | 31 |

2) 2021학년도 2학기 학사일정

| 월 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 1 | | 2 | |
|----------|---|---------------|----|----------|----|-------------|----|--------------|----|-------------|----|--------------|
| 일 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 | 요일 | 행사 |
| 1 | 수 | 개교기념일 | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | |
| 2 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | |
| 3 | 금 | | 일 | 개천절 | 수 | | 금 | | 월 | | 목 | |
| 4 | 토 | | 월 | 2학기 체격검사 | 목 | | 토 | | 화 | | 금 | |
| 5 | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 토 | |
| 6 | 월 | 여름개학식 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | | 일 | |
| 7 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | 겨울방학식 | 월 | 겨울개학식 |
| 8 | 수 | | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | |
| 9 | 목 | 군산어린이 교통공원 | 토 | 한글날 | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | |
| 10 | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | 겨울방학 방과후 | 목 | |
| 11 | 토 | | 월 | | 목 | 성폭력 예방교육 | 토 | | 화 | " | 금 | 졸업식 및 수료식 |
| 12 | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | " | 토 | |
| 13 | 월 | | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | " | 일 | |
| 14 | 화 | 학부모교육 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | " | 월 | |
| 15 | 수 | | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | |
| 16 | 목 | | 토 | | 화 | 사과따기 체험 | 목 | | 일 | | 수 | |
| 17 | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | " | 목 | |
| 18 | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | " | 금 | |
| 19 | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | " | 토 | |
| 20 | 월 | 추석연휴 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | " | 일 | |
| 21 | 화 | 추석 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | " | 월 | |
| 22 | 수 | 추석연휴 | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | |
| 23 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | |
| 24 | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | 산타행사 | 월 | | 목 | |
| 25 | 토 | | 월 | | 목 | | 토 | 성탄절 | 화 | | 금 | |
| 26 | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 토 | |
| 27 | 월 | | 수 | | 토 | | 월 | 학부모 만족도조사 | 목 | | 일 | |
| 28 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 월 | |
| 29 | 수 | | 금 | 특기적성발표회 | 월 | | 수 | | 토 | | | |
| 30 | 목 | | 토 | | 화 | | 목 | | 일 | | | |
| 31 | | | 일 | | | | 금 | | 월 | | | |
| 수업 일수 | 16 | | 21 | | 22 | | 23 | | 5 | | 5 | |
| 휴업 일수 | 14 | | 10 | | 8 | | 8 | | 26 | | 23 | |
| 계 | ♠ 교육과정 수업일수: 1학기 100일, 2학기 92일, 계: 192일 ♠ 방과후 과정 수업일수: 1학기 110일, 2학기 102일, 계: 212일 | | | | | | | | | | | |

가. 목적

다양한 체험활동의 기회를 통하여 유아의 신체발달 및 정서를 순화시키며 관찰과 탐구하는 자세 및 창의적 사고력을 기른다.

나. 추진내용

- 1) 주제와 관련한 테마식 현장학습 연간 계획 수립한다.
- 2) 체험활동 안내장을 각 가정에 배부, 가정과의 연계성을 갖는다.

다. 연장세업학습연간계획

| 월 | 체험학습 내용 및 장소 | 월 | 체험학습 내용 및 장소 |
|---|--------------|----|---------------|
| 3 | * 유아교육진흥원 | 8 | * 여름방학 |
| 4 | * 전주동물원 | 9 | * 군산 어린이 교통공원 |
| 5 | * 딸기밭 체험학습 | 10 | * 김제 벽골제 |
| 6 | * 누에타운 | 11 | * 사과따기 체험 |
| 7 | * 여름물놀이체험 | 12 | * 산타행사 |

* 현장학습장소는 유치원사정과 기타 차량 여건에 따라 다소 변경 될 수 있습니다.

다. 기대효과

- 1) 다양한 체험활동을 통하여 확산적인 사고력을 신장할 수 있다.
- 2) 여러 가지 체험활동의 기회를 통하여 창의적인 사고력과 표현력을 기를 수 있다.

2021학년도 유치원 방과후 특성화 운영 계획(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 16 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제안자: 학교장

제안설명자: 교사 000

1. 제안 사유

- 가. 방과후 과정을 운영하기 위한 프로그램 개설 및 강사 선정을 공정한 절차와 방법에 따라 적격한 심의를 받고자 함.
- 나. 적절한 강사비를 책정하여 방과후과정 특성화 교육활동에 대한 수익자의 요구를 충족시키고, 합리적으로 방과후과정 특성화 교육활동을 운영하기 위해 심의를 받고자 함.

2. 주요 내용

- 가. 개설 프로그램
- 나. 운영 시기 : 2021. 3 ~2022. 2

3. 추진 개요

- 가. 2021. 방과후 특성화활동 희망 조사

| 대상 | 설문 내용 | 설문 결과 | 교육과정 반영 |
|-----|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 유아 | 2021학년도 방과후 특성화활동 희망 | 1.유아 체육 2.소꿉오감 3.코앤코 뮤직 | 유아들의 요구를 반영하여 방과후 특성화활동 운영 |
| 학부모 | 2021학년도 방과후 특성화활동 | 1.유아 체육 2.소꿉오감 3.코앤코 뮤직 | 학부모의 요구를 반영하여 방과후 특성화활동 운영 |
| 교사 | 2021학년도 방과후 특성화활동 희망 | 1.유아 체육 2.소꿉오감 3.코앤코 뮤직 | 유아들의 요구를 반영하여 방과후 특성화활동 운영 |

- 나. 프로그램 운영 시간
- 다. 운영시간: 1시간(40분 수업) 60분(수업40분,준비시간10분, 정리시간10분,포함)

4. 향후 추진 계획

- 가. 강사 채용 계약
- 나. 교사 및 학부모를 대상으로 연수 및 홍보활동 강화

다. 방과후과정 행사 참여

라. 강사 공개수업

5. 방과후 과정 특별활동 프로그램 시간표

| 시간 | 요일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|---------------|----|----------|-------|-------|-------|-------|
| (12:30-16:30) | | 방과후과정 운영 | | | | |
| (14:00-14:40) | | 유아 체육 | | 코앤코뮤직 | 소꿉오감 | |
| (14:50-15:30) | | | | | | |
| (15:30-16:10) | | 방과후과정 운영 | | | | |
| (16:20-16:30) | | 방과후과정 운영 | | | | |
| 귀가 | | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |

6. 방과후 과정 프로그램 및 강사

| 프로그램 명 | 운영 시간 | 강사비 | 비고 |
|-----------------|-------|---------|--------|
| 방과후 시간제기간제교사 | 4 | . | 교육청 예산 |
| 유아체육 | 1 | 32,000원 | 유치원 예산 |
| 코앤코뮤직 | 1 | 32,000원 | 유치원 예산 |
| 소꿉오감 | 1 | 32,000원 | 유치원 예산 |

7. 강사교통비: 강사교통비는 왕복 60Km 이상일 경우 1일 10,000원 지급
 같은 날 거점운영시 5000원 지급함
 단, 수강료에는 교재비, 재료비, 교구비는 포함되지 않습니다.

8. 강사가 모집되지 않을 시 다른 과목 또는 다른 강사로 대체될 수 있습니다.

2021학년도 유치원 안전 지도 계획 수립(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안전 번호 | 2020-4회 17 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 000

I. 제안 이유

- 2021학년도 유치원 안전계획 수립을 위함
- 근거법령 및 참고자료
 - 아동복지법 제31조 제3항 동법시행령 제28조(아동의 안전에 대한 교육)
 - 전라북도 교육청 안전교육과정 7대 안전교육 표준안 적용
 - 유치원 안전교육 51차시 교육과정 편성

II. 심의 사항

- 2021학년도 유치원 안전 지도계획

III. 기타 첨부 서류

- ▷ 연간 안전 지도계획서

가. 안전교육활동

1) 구현목표

- 주변 환경으로부터 위험한 상황을 알고 대처한다.
- 잠재된 위험을 인지하고 사고를 예측할 수 있는 능력을 기른다.

2) 유아관리계획

- 출결상황(지각, 조퇴, 결석), 학부모 알림체제 구축 활동
- 교실 사용 후 창문 및 출입문 잠금장치, 전기 장치 및 냉난방기 및 전원 차단 확인

3) 실천계획 및 연간지도계획(7대영역 51차시이상 편성)

- 안전교육자료를 가정과 연계하여 지속적으로 지도한다.(사랑의 대화장 안내문)
- 안전 주제별로 월별 안전교육계획을 수립하여 실천한다.
- 지역사회 기관의 협조를 의뢰하여 전문적인 안전체험학습의 기회를 제공한다.

4) 방과 후 학교 참여 유아 하교 지도

- 방과후 학교 수업 후 교실에 남아 있는 유아 확인 후 하교지도 실시
- 유아들에게 교통 규칙 준수 및 안전지도

5) 안전사고 발생 시 대처 요령

- 안전사고 발생 시 신속한 인명구조를 위한 조치 실시
- 책임 있는 자(보건교사, 응급처치 자격증 소지자 등)로 하여금 수습토록 조치
- 사고의 원인과 경과 확인을 위한 현장 보존
- 소송 및 각종 조사에 대비하여 사고발생 과정을 잘 알고 있는 증인 및 기록 확보
- 사고 발생 시부터 진행과정을 일기형태로 자세히 기록(사고 종결 시까지)
- 피해자의 입장에서 문제를 생각하여 처리하되 확실치 않은 치료방법, 치료비의 부담 등에 대해서는 예단하지 않음
- 피해자로 하여금 학교에서 최선을 다하고 있는 의식을 갖도록 모든 조치를 강구하여 대처
- 사고처리과정에서는 사건에 대하여 의사결정 능력이 있는 당사자와 협의

6) 기대효과

- 주변 환경으로부터 위험한 상황을 알고 대처할 수 있다.
- 잠재된 위험을 인지하고 사고를 예측할 수 있는 능력을 기를 수 있다.
- 안전생활습관이 바르게 형성될 것이다.

【연간 안전교육 계획】

| 월 | 생활주제 | 주 | 시 수 | 내용 | 안전영역 |
|---|------------------|---|----------------------------------|--|---------------------------------|
| 3 | 유치원과 친구 | 2 | 1 | 유치원에서 안전하게 생활하기 | 생활안전(1) |
| | | 3 | 2 | 식생활관, 화장실에서의 안전 | 생활안전(2) |
| | | 4 | 3 | 교실에 있는 여러 가지 도구를 안전하게 사용해요 성폭력예방교육 | 직업안전(1) 교통안전(1) 폭력신변안전(1) |
| | | 5 | 1 | 놀이기구를 안전하게 이용할 수 있어요 | 생활안전(3) |
| 4 | 봄. 동식물과 자연 | 1 | 1 | 안전한 유치원 함께 만들어가요 약을 올바르게 사용해요 | 직업안전(2) 약물 및 사이버(1) |
| | | 2 | 2 | 미세먼지, 황사 발생 시 대처요령 알기 임실 119 어린이 안전체험관 현장학습 | 재난안전(1) 교통.재난안전(2,2) |
| | | 3 | 1 | 교통규칙을 배워요 | 교통안전(3) |
| | | 4 | 1 | 애완동물 안전하게 기르기 인터넷 중독 예방 교육(스마트쉼센터) | 생활안전(4) 약물 및 사이버(2) |
| 5 | 나와 가족 | 1 | 2 | 현장체험 시 차안에서 지켜야 할 약속을 알아요. | 교통안전(4) |
| | | 2 | 1 | 복잡한 놀이동산에서는 어른들과 떨어지지 않아요. | 폭력 및 신변안전(2) |
| | | 3 | 2 | 내 몸은 소중해요 교통안전교육 (전북교통문화 연수원) | 폭력신변안전(3) 교통안전(5) |
| | | 4 | 2 | 비오는 날의 안전 어린이의 권리를 알아요. | 생활안전(5) 폭력 및 신변안전(4) |
| 6 | 우리동네 | 5 | 1 | 계단, 문 조심하기 먹을 수 있는 것과 없는 것을 알고 먹어요. | 생활안전(6) 약물 및 사이버(3) |
| | | 1 | 1 | 바퀴달린 놀이기구를 이용할 때는 안전장비를 갖춰요 | 생활안전(7) |
| | | 2 | 1 | 대중교통 안전하게 이용하기 감염병 예방 행동요령 알기 | 교통안전(6) 재난안전(2) |
| | 건강과 안전 | 3 | 2 | 담배는 해로워요 빠졌거나 골절이 의심될 때 | 약물 및 사이버(4) 응급처치 (1) |
| 4 | | 1 | 친구의 몸을 몰래 보거나 만지는 것은 바른 행동이 아니에요 | 폭력신변안전(5) | |
| 7 | 건강과 안전 여름 | 1 | 1 | 안전하게 물놀이해요 | 생활안전(8) |
| | | 2 | 2 | 태풍, 홍수에 대비하는 방법 식중독 예방 요령 알기 | 재난안전(3) 약물 및 사이버(5) |
| | | 3 | 2 | 승강기를 안전하게 이용해요 더위에 쓰러졌을 때 | 생활안전(9) 응급처치(2) |
| | | 4 | 1 | 안전한 장소에서 놀이해요 | 생활안전(10) |
| 8 | 우리나라 | 5 | 1 | 승용차를 탈 때의 안전약속을 알고 지켜요 | 교통안전(7) |
| 9 | | 1 | 2 | 낮선 사람을 조심해요 군산어린이교통공원 현장학습 | 폭력 및 신변안전(6) 교통안전(8) |
| | | | 2 | 2 | 눈에 모래가 들어갔을 때 횡단보도 안전하게 건너기 |

| 월 | 생활주제 | 주 | 시수 | 내용 | 안전영역 | | | | |
|-----------------------|--------------|------------|---|--------------------------------------|---|------------|------------|--|--|
| 9 | 교통기관 | 3 | 1 | 탄산음료 많이 먹지 않기 | 약물 및 사이버(6) | | | | |
| | | 4 | 1 | 교통표지판을 익혀요 | 교통안전(10) | | | | |
| 10 | 세계여러나라 | 1 | 1 | 일터의 안전시설 알아보기 지진대피 훈련을 해요 | 직업안전(3) 재난안전(4) | | | | |
| | | 2 | 1 | 지켜야 할 비밀과 어른께 알려야 할 비밀이 있어요. | 폭력 및 신변안전(7) | | | | |
| | 3 | 1 | 가스레인지 위에 있는 냄비 등에 함부로 손을 대면 화상을 입을 수 있어요 | 생활안전(11) | | | | | |
| | 가을 | 4 | 1 | 담배의 해로운 점 알기 | 약물 및 사이버(7) | | | | |
| 5 | | 1 | 전기 조심해요 미세먼지 행동요령 알기 | 생활안전(12) 재난안전(5) | | | | | |
| 11 | 환경과 생활 | 1 | 2 | 계단에서 뛰어내리면 안 돼요 | 생활안전(13) | | | | |
| | | 2 | 2 | 교통안전교육 낮선 사람을 조심해요 | 교통안전(11) 폭력 및 신변안전(8) | | | | |
| | 생활도구 | 3 | 1 | 불이 났을 때 안전하게 대피하기 | 재난안전(6) | | | | |
| | | 4 | 2 | 술은 위험해요 찾아가는 어린이 교통안전교육 | 약물 및 사이버(8) 교통안전(12) | | | | |
| 12 | 겨울 | 1 | 1 | 화상을 입었을 때 대처방법을 알아보기 | 응급처치(4) | | | | |
| | | 2 | 2 | 겨울철 안전하게 생활해요 인터넷 게임은 시간을 정해놓고 하기 | 생활안전(14) 약물.사이버중독(9) | | | | |
| | | 3 | 1 | 집 주소, 전화번호 외우고 신고하는 방법 알기 | 생활안전(15) | | | | |
| 2 | 행복했던 우리 반 | 1 | 2 | 스마트폰 바르게 사용하는 습관 갖기 | 약물.사이버중독(10) | | | | |
| 학교안전예방교육 7대영역 세부내용 | | 51 | 7대 안전 영역 | | 표준안 세부 내용 | | | | |
| | | | 생활안전 | | 시설안전, 실내활동·실외활동·신체활동·여가활동안 전, 식생활안전 등 | | | | |
| | | | 교통안전 | | 보행자·자전거·오토바이·자동차·대중교통(선박·항 공·철도 등) 안전 | | | | |
| | | | 폭력·신변안전 | | 언어·신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 아동학대, 유괴 및 미아사고 방지등 | | | | |
| | | | 약물안전, 인터넷중독 | | 흡연·음주, 의약품, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트 폰)중독, 정보보호 등 | | | | |
| | | | 재난안전 | | 화재, 폭발·붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등) | | | | |
| | | | 직업안전 | | 실형·실습, 특성화고 취업준비 등 | | | | |
| | | | 응급처치 | | 기본 응급처치, 유형별 응급처치 | | | | |
| 구분 | 생활안전 교육 | 교통안전 교육 | 폭력예방 및 신변보호 교육 | 약물, 사이버 중독 예방교육 | 재난안전 교육 | 직업안전 교육 | 응급처치 교육 | | |
| 기준시간 (교육시간) | 13 (15) | 10 (12) | 8 (8) | 10 (10) | 6 (6) | 2 (3) | 2 (4) | | |

| 월 | 기본생활 | 인성교육(덕목) | 중점지도내용 |
|----|---------------|----------------------|--|
| 3 | 바르게 인사해요 | 친구에게 양보해요(배려) | 바르게 서서 “안녕하세요?” 인사하기 친구와 나눌 수 있어요 |
| | 자기물건을 정리정돈해요 | 친구를 위해서라면 괜찮아(배려) | 자기물건을 스스로 정리할 수 있어요 친구에게 도움을 줄 수 있어요 |
| 4 | 자기물건을 정리정돈해요 | 배추흰나비를 길러요(존중) | 사용한 장난감은 제자리에 스스로 정리해요 살아 있는 모든 생명은 소중해요 |
| | | 꽃과 동물을 사랑해요(존중) | 자기 주변을 깨끗하게 정리해요 동·식물을 사랑해요 |
| 5 | 바르게 앉아 식사하기 | 부모님의 마음을 기쁘게 해드려요(효) | 음식을 흘리지 않고 바르게 앉아 식사해요 부모님께 사랑을 표현해요 |
| | | | 친구와 음식을 나누어요(나눔) |
| | | 서로 도와요(협력) | |
| | | | 안 돼! 내거야(나눔) |
| 7 | 손을 깨끗이 씻어요. | 자연의 색을 찾아서(존중) | 식사 전, 외출 후 손을 깨끗이 씻어요. 자연을 보호하는 태도를 길러요 |
| | | 몸으로 만들어요(협력) | 손 씻는 방법을 알고 손을 깨끗이 씻어요. 친구와 서로 도와 몸으로 다양한 모양을 만들어요. |
| 8 | 물을 아껴 써요 | 조별구호 만들기(협력) | 컵에 물을 담아 양치질을 해요 조별로 서로 힘을 모아 구호를 만들어요. |
| | | 내 친구 여진이(존중) | 물을 아껴서 사용해요 몸이 불편한 사람을 도울 수 있어요 |
| 9 | 깨끗이 양치질을 해요 | 찾길에서 지켜야 할 규칙(질서) | 음식을 먹기 전에 손을 깨끗하게 씻고 닦아요. 찾길을 안전하게 건너요 |
| | | 우리나라 전통 예절을 배워요(효) | 바른 양치 법을 알고 스스로 양치할 수 있어요 우리나라 전통의상을 알아보아요. |
| 10 | 종이를 아껴 써요 | 반 규칙 표지판 만들기(질서) | 색종이와 화장지는 필요한 만큼 사용해요 우리교실에서 필요한 규칙을 정하고 지켜요 |
| | | 까치밥 이야기(배려) | 종이의 소중함을 알고 아껴 쓰는 방법을 알아요. 까치밥 이야기의 의미를 생각하며 실천해요 |
| 11 | 분리수거를 해요 | 세계의 싸서 먹는 음식(존중) | 쓰레기는 정해진 곳에 버려요 여러 나라의 풍습을 존중해요 |
| | | 게임 규칙 만들기(질서) | 재활용품의 종류와 분리수거 방법을 알고 지켜요 친구와 함께 놀이 시 규칙을 만들고 지켜요 교실에서 사용한 물건을 제자리에 놓아요. |
| | | | 얼음집을 만들어요(협력) |
| 12 | 자기 주변을 깨끗이 해요 | 신나는 겨울(협력) | 자신의 물건을 스스로 사물함에 정리할 수 있어요 놀이 시 친구와 함께 안전하게 놀아요. |
| | | 나만 몰랐나 봐요(나눔) | 바른 자세로 앉아서 책을 읽어요 내가 친구에게 나누어 주고 싶은 것이 있어요. |
| 1 | 책을 소중히 해요 | | 아무도 안본다고(질서) |

2021학년도 유치원 3세대하모니 자원봉사자 운영 계획(안)

| | |
|----------|---------------|
| 안건 번호 | 2020-4회 18 |
|----------|---------------|

발의연월일: 2021. 1. 25.
제안자: 학 교 장
제안설명자: 교사 000

1. 제안 이유

- 저출산 고령화 시대 유아와 고령 여성 사이 감성 교류를 통한 유아의 안정적 정서 함양을 도모하고 고령 여성의 사회참여 활동 기회를 제공하며 유치원 교사의 업무부담 경감 및 교육과정 운영을 지원하고자 함

2. 제안내용

- 유치원 3세대하모니 자원봉사자 위촉 활용

3. 주요내용

가. 운영기간 : 2021.3.2.~2022.2.28. (기간 내 탄력적 운영)

나. 운영장소 : 주산초등학교병설 유치원

다. 운영비 : 유치원 운영비에서 편성 지원

라. 위촉대상자 : 만60세 이상 몸과 마음이 건강하고 봉사정신이 강한 고령여성

마. 활동시간 : 주 14시간 이하

바. 자원봉사자 활동비: 1일 20,000원

사. 주요활동내용

- 교육활동 보조
- 기본생활습관지도 보조
- 급·간식 준비 및 배식
- 주방 정리
- 환경정리 보조

아. 하모니 선정 방법

| 절 차 | 일 정 | 내 용 |
|-----------|----------------------------|---------------------------|
| 공고 및 접수 | 2021. 1. 27(수) - 1. 29.(금) | -홈페이지에 게재 -접수처 : 유치원교실 |
| 서류심사 및 면접 | 2021. 2. 3.(수) 10:30~ | -서류심사 및 면접 |
| 합격자 통보 | 2021. 2. 4.(목) 11:00 | -개별통보(유선) |