

## 2024학년도 제2회 주산초등학교운영위원회 임시회

☐ 일시: 2024. 7. 25.(목) 오전 11시

☐ 장소: 주산초등학교 교장실

☐ 심의안건

1. 2024학년도 2학기 늘봄학교 운영 계획(안) ..... 2
2. 주산초등학교병설유치원 규칙 개정(안) ..... 8
3. 2024학년도 학교회계 제1차 추가경정예산(안) ..... 11

**주산초등학교운영위원장**

# 2024학년도 2학기 늘봄학교 운영 계획[안]

안전 번호	1
----------	---

발의일자 : 2024. 7. 15.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 김 선 숙

## 1. 목적

가. 전북형 늘봄학교 운영 정책 시행에 따른 본교 늘봄학교 운영

## 2. 방침

- 가. 프로그램 개설은 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 학부모의 의견을 참고한다.
- 다. 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 라. 교재선정은 부안교육지원청 늘봄학교지원센터 중심 늘봄학교운영계획, 위탁업체, 강사 의견에 따르고 교재(교구포함)구입은 전액 학교예산으로 지원한다.

## 3. 주요사항

- 가. 2024학년도 1학기 프로그램 및 운영 방식 계승한다.
- 나. 늘봄학교에 늘봄프로그램(기존 방과후학교 프로그램)과 늘봄교실(기존 돌봄교실)로 편성, 운영한다.
- 다. 늘봄학교 관련 업무는 늘봄실무사가, 늘봄교실 운영 및 관련 업무는 늘봄교실전담사가 나누어 운영한다.

## 4. 기대효과

- 가. 체계적인 지원 강화로 교육복지 확대 실현
- 나. 교사의 정규교육과정 관련 외 행정업무 경감으로 정규교육과정의 질 제고

# 2024학년도 늘봄학교 운영 계획

## 주산초등학교

### 1. 목적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기 적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 농어촌 소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현에 기여한다.

### 2. 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 학부모 의견을 참고한다.
- 다. (학교운영위원회) 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 전액 부안교육지원청 방과후 지원센터 중심 방과후운영 계획에 따른다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (교재선정) 교재선정은 부안교육지원청 늘봄학교지원센터 중심 늘봄학교운영계획, 위탁업체, 강사 의견에 따르고 교재(교구포함)구입은 전액 학교예산으로 지원한다.

### 3. 프로그램 세부 운영 계획

#### 가. 개설 프로그램 및 인원

- 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설하되 프로그램당 적정 인원수를 고려하여 편성한다.

순	프로그램명	인원(학년)	운영 기간	운영 시간
1	회화미술	6명(1~6학년)	2024.3.4.~2025.2.28.	월 (주 2시간)
2	방송댄스	4명(3~6학년)	2024.3.4.~2025.2.29.	월 (주 2시간)
3	컴퓨터	6명(1~6학년)	2024.3.4.~2025.2.28.	화 (주 2시간)
4	요리	6명(1~6학년)	2024.3.4.~2025.2.28.	수 (주 2시간)
5	우쿨렐레	4명(3~4학년)	2024.3.4.~2025.2.28.	목 (주 2시간)
6	배드민턴	6명(3~6학년)	2024.3.4.~2025.2.28.	금 (주 2시간)
7	중국어	4명(1~4학년)	2024.3.4.~2025.2.28.	금 (주 2시간)
8	생활체육 (부안군)	6명(1~6학년)	2024.3.4.~2025.2.28.	수,목 (주4시간)

#### 나. 운영 기간

- 2024년 7월 1일부터 2025년 2월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 아래와 같이 운영한다.

구분	주중	토요일 및 휴일	비 고
학기 중	13:10~16:10	미운영	
방학 중	10:50~14:50	미운영	여름방학: 2주 운영 (8월5일~8월 16일. 9일간) 겨울방학: 4주 운영 (1월13일~1월24일, 2월10일~2월21일, 20일간)

#### 다. 늘봄학교프로그램 공개수업 운영

- 2024년 7월과 11월 중 2회 방과후 공개수업을 운영한다.

## 4. 위탁운영 업체 선정 및 절차

위탁운영 업체 선정 및 절차에 관한 사항은 부안교육지원청 늘봄학교지원센터 중심  
방과 후 운영 계획에 따른다.

## 5. 학생 관리

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
  - 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
  - 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방 교육을 수시로 실시한다.
  - 교내 안전지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
  - 자전거 통학생을 위한 안전교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
  - 늘봄학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
  - 안전사고 발생 시 선조치 후 보고한다.
- 라. (자연재난 및 사회재난 시) 자연재난 및 사회재난 시 늘봄학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영 가능하다.
- 마. (원격 늘봄학교 운영) 천재지변 및 감염병 확산 등 재난 사항 발생 시 공교육 정상화 취지를 고려하여 교과 프로그램(중국어, 영어)을 운영할 수 있다.
  - 원격 늘봄학교 프로그램 운영은 대면 수업과 동일한 형태인 실시간 쌍방향 수업 운영을 원칙으로 하여, 학생들에게 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백을 제공한다.
  - 비상연락망을 활용하여 담임, 업무담당자, 학생 및 학부모와 긴급 소통체계(유무선 전화, 카카오톡, SNS 메신저)를 구축한다.
  - 강좌별 강의 내용, 활용 플랫폼 및 기기, 운영 관련 공지사항 등은 학교 홈페이지, 가정통신문, 긴급 소통체계로 안내
  - 강의 장소(개인사무실, 학교 등)의 인터넷 환경, 학생의 인터넷 접근 환경, 기기 보유 여부 등 원격 강좌 환경(학내망 등 학교 시설 사용)을 조성한다.
  - 학습 내용의 특성, 이용 목적, 학교·교사·학생의 여건과 환경에 적합한 플랫폼을 선택하여 원격 방과후 프로그램을 운영한다.

(학생들과의 소통은 카톡 등 SNS, 과제제시 및 관리는 학교홈페이지, e학습터, ebs 온라인클래스, 위두랑 등을 활용할 수 있으며, 실시간 쌍방향 소통은 카카오톡, 밴드 라이브, Zoom 등을 이용할 수 있음 )

  - 학습계획표를 강좌 전에 안내하고, 연락 가능한 매체를 활용하여 수업 진행 상황, 프로그램 일정 등을 안내한다.
  - 자료 제작 시 저작권 관련 지침을 확인하고 적절한 조치 후 활용한다.

※ [원격수업·학습을 위한 저작물 이용 기준(저작권법 제25조 학교 교육목적 등에  
의 이용)]

저작물의 이용 사례	사전 동의	비고
1. 'ICT활용 수업'을 위한 저작물의 이용	불필요	접근 제한 등의 조치 필요
2. '원격학습'을 위한 저작물의 이용	불필요	
3. 수업을 위한 카페, 블로그 등에서의 저작물 이용	불필요	
4. 수업을 위한 교과서 사진, 그림 등의 인터넷 이용	불필요	
5. 학습자료 BGM으로 음원파일 이용	동의 필요	-
6. 학습자료에 무료·유료 폰트파일 이용	동의 필요	-
7. 인물 화면 이용	동의 필요	재배포 금지
8. 불특정 다수에게 제공하는 수업 영상	동의 필요	

★수업 및 수업 지원 목적의 저작물 이용(전송)을 위한 필요 조치 사항 (저작권법 시행령 제9조)

- 접근 제한 조치, 복제방지 조치, 저작권 보호 관련 경고문구 표시

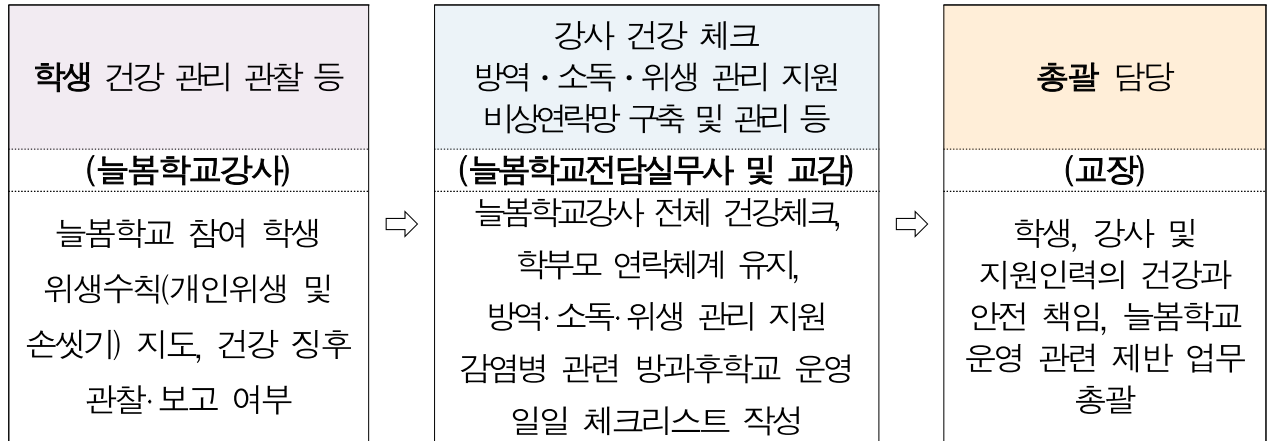
#### [ 저작권 경고 문구 (예시) ]

저작권법(제25조 제3항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 홈페이지에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.

## 6. 국가재난(비상) 상황 시 늘봄학교 운영

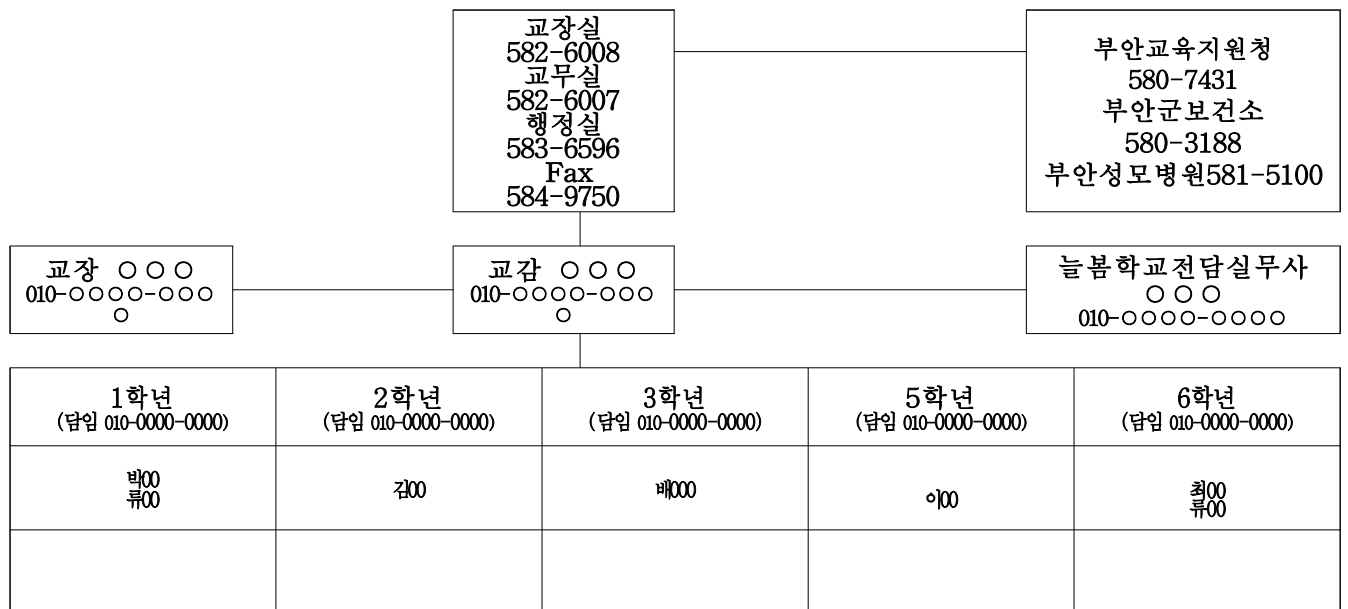
- 가. (방향) 학생과 교직원의 건강을 최우선으로 하여 안전한 환경에서 늘봄학교를 제공한다.
- 학생 및 방과후학교 강사 대상 감염병 예방교육 강화, 인력, 공간, 시설(방역 조치, 위생용품 구비 등)의 안전 확보, 생활거리두기 등으로 감염병 예방 철저
  - 학생과 강사들의 건강 및 안전, 시설 등에 관한 사항은 관련 대응 지침 및 수칙을 준수
  - 학생 및 강사들의 안전을 위하여 수업 시작 전에 이상 증상이 있는 경우(발열 등) 방과후 활동 참여 및 관련 업무 배제
  - 늘봄학교 운영 중 관련 사안 발생 시 대응 지침에 따라 즉시 조치 시행
- 나. (늘봄학교 비상대응체계) 비상대응체계는 아래와 같다.

◀ **늘봄학교 비상대응체계** ▶



※ 이상 징후 발생 시 보고체계 : 강사→늘봄학교전담실무사 및 교감→교장→교육(지원)청

다. (방과후학교 비상연락망) 비상연락망을 운영한다.



라. (위생 관리 및 교육)

- 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품 등을 매일 소독
- 늘봄학교를 운영 교실에 방역물품 확보·비치, 홍보물 부착
- 학생 및 늘봄학교 강사 대상 감염병 정보 및 감염병 예방수칙, 행동요령 등 안내, 교육 실시

마. (프로그램 편성) 감염 특성(비말감염)을 고려한 교실당 적정 학생 수 배정

바. (건강 확인 및 대응) 늘봄학교 강사와 참여 학생을 대상으로 수업 전 건강상태(발열 등)를 체크한다. )

## 7. 홍보

- 가. (홍보방법) 늘봄학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
- 학교 홈페이지에 늘봄학교 사이트를 적극 활용한다.
  - 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 활용한다.
  - 늘봄학교 대상에 응모 또는 늘봄학교 박람회 등에 참여한다.
  - 위탁운영업체와의 협의를 통해 늘봄학교 프로그램 수업공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최(특기적성 발표회 참여)한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.
- 부서별 연간 또는 학기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
  - 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
  - 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 8. 평가

평가 분야	평가 내용	평가지기	평가자	비고
프로그램 활동 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생, 학부모 교사	
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생, 학부모	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사	연 1~2회	학생, 학부모 교사	
자체 점검·평가	○ 계획 수립, 운영개선, 예산 확보 및 예 산집행, 학습 계획 등	학년말	교사 교감	

## 9. 기대 효과

- 가. 늘봄학교에 대한 체계적인 지원 강화로 교육복지 실현 및 학부모 부담을 경감시킨다.
- 나. 늘봄학교 내실화로 운영의 안정적 정착 및 교육격차를 완화한다.
- 다. 다양하고 수준 높은 프로그램 운영으로 교육공동체의 만족도를 제고한다.
- 라. 맞춤형 교과 연계 프로그램 운영으로 학부모의 만족도 향상과 학력 신장에 기여한다.
- 마. 늘봄학교 특기·적성 교육을 통하여 학생들의 잠재능력과 소질을 계발한다.



## 주산초등학교병설유치원 규칙 개정[안]

안전 번호	2
----------	---

발의일자 : 2024. 7. 15.
제 안 자 : 학 교 장
담 당 자 : 서 지 은

### 1. 제안이유

가. 주산초등학교병설유치원 유치원규칙을 개정하고자 함

### 2. 관련근거

가. 유아교육법 제10조 및 제14조, 같은법 시행령 제10조~제15조

나. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침(교육부 고시 제2023-4호)

### 3. 주요사항

가. 제5장 제10조 교외체험학습 일수 수정

나. 제6장 재입학·전출 및 전입학·휴학·수료·졸업 내용 수정

붙임 유치원 규칙 신규대조표 1부.

유치원 규칙 신규대조표

현 행	개 정 안
<p><b>제5장 수업일수 및 수업 운영방법</b></p> <p><b>제10조(수업일수 등)</b> ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 최대 60일까지 교육일수로 인정한다.</p> <p><b>제6장 입학·편입학·휴학·재입학·전학·퇴학·수료·졸업</b></p> <p><b>제15조(재입학)</b> 본원의 수료 또는 퇴학한 자가 재입하고자 할 때에는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 허가한다.</p> <p>〈신설〉</p> <p><b>제16조(전출/전입학)</b> 유아가 주소의 이전으로 전입 및 전출하고자 할 때 유치원장은 전입, 전출을 정원 내에서 허가한다.</p> <p><b>제17조(휴학)</b> 질병 등 기타 가정사유로 휴학을 희망할 경우 원장은 휴학신청서를 받아 처리한다. 휴학을 허가하는 기간은 1개월 이상 3개월 이하로 하되, 1회 이상 거듭할 수 있으며 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.</p> <p><b>제19조(퇴학)</b> 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보호자가 전 가족 이주나 가정 사정 등으로 퇴학을 요청할 때</li> <li>2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아</li> </ol> <p>* 보호자는 별지 1호 서식에 의거 자퇴서를 제출한다.</p> <p><b>제19조(수료)</b> 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 3, 4세 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료장을 수여한다. 수료에 해당하는 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.</p> <p><b>제20조(졸업)</b> 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 5세 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 졸업장을 수여한다. 졸업에 해당하는 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 졸업을 처리한다.</p>	<p><b>제5장 수업일수 및 수업 운영방법</b></p> <p><b>제10조(수업일수 등)</b> ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 최대 30일까지 교육일수로 인정한다.</p> <p><b>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료·졸업</b></p> <p><b>제15조(재입학)</b> 본원의 수료 또는 퇴학한 자가 <b>재입학하고자 할</b> 때에는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 허가한다.</p> <p><b>제16조(편입학)</b> 유치원에서 학적을 중단한 유아가 <b>다른 유치원에 다시 들어가는 것이다.</b></p> <p><b>제17조(전출/전입학)</b> 유아가 주소의 이전으로 전입 및 전출하고자 할 때 유치원장은 전입, 전출을 정원 내에서 허가한다.</p> <p><b>제18조(휴학/복학)</b> 질병 등 기타 가정사유로 휴학을 희망할 경우 원장은 휴학신청서를 받아 처리한다. 휴학을 허가하는 기간은 1개월 이상 3개월 이하로 하되, 1회 이상 거듭할 수 있으며 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.</p> <p><b>제19조(퇴학)</b> 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보호자가 전 가족 이주나 가정 사정 등으로 퇴학을 요청할 때</li> <li>2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아</li> </ol> <p>〈삭제〉</p> <p><b>제20조(수료/졸업)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.</li> <li>② 수료 및 졸업에 해당하는 수업일수는 유치원 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.</li> <li>③ 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.</li> <li>④ 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.</li> </ol>

# 2024학년도 학교회계 제1회 추가경정예산(안)

안전 번호	3
----------	---

발의일자 : 2024. 7. 15.
제안자 : 학 교 장
담당자 : 박 송 호

## 1. 제안 이유

2024학년도 학교회계 본예산 편성 이후 목적사업비 추가 교부 및 세부사업별 증감 사유 발생에 따른 제1차 추가경정 예산서(안)를 편성하여 심의받고자 함.

## 2. 주요내용

가. 총 괄 (단위: 천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	증 감	비 고
추경1회	376,635	233,394	143,241	

나. 세입 및 세출예산 (단위: 천원)

관 별		경정예산액	기정예산액	증 감	비고
세 입	1. 지방교육행정기관이전수입	350,924	209,011	141,913	
	2. 기타이전수입	-	-	-	
	3. 학부모부담수입	20,350	20,350	-	
	4. 행정활동수입	1,205	1,205	-	
	5. 전년도이월금	4,156	2,828	1,328	
	합 계	376,635	233,394	143,241	
세 출	1. 인적자원 운용	36,564	9,590	26,974	
	2. 학생복지/교육격차 해소	77,743	60,037	17,706	
	3. 기본적 교육활동	57,356	45,735	11,621	
	4. 선택적 교육활동	23,329	9,537	13,792	
	5. 교육활동 지원	55,556	9,260	46,296	
	6. 학교 일반운영	125,287	91,535	33,752	
	7. 학교 재무활동	800	7,700	-6,900	
	합 계	376,635	233,394	143,241	

붙임 2024학년도 제1차 추가경정 예산서(안) 1부(별첨)