

2023학년도 제3회 주산초등학교운영위원회 임시회

□ 일시: 2023. 12. 20.(수) 오전 11시

□ 장소: 주산초등학교 교장실

□ 심의안건

1. 주산초 학생의 학교생활에 관한 규정 심의(안) 1
2. 임시공휴일 지정에 따른 학사일정 조정 계획(안) 20
3. 주산초등학교병설유치원 규칙 개정(안) 21
4. 2023학년도 학교회계 제2회 추가경정예산(안) 32

주산초등학교운영위원장

주산초 학생의 학교생활에 관한 규정 (약칭: 학생생활규정) 심의(안)

안전 번호	2023-3회 1
----------	--------------

발의연월일: 2023. 12. 10.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 이경철

1. 제안이유

가. 「전라북도교육청 교육 인권 증진 기본 조례」(2023.4.28.) 및 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(2023.9.1.)가 제정·시행됨에 따라 조례와 고시를 반영한 「주산초 학생의 학교생활에 관한 규정(약칭: 학생생활규정)」을 수립하여 시행하고자 함.

2. 주요 내용

가. 「주산초 학생의 학교생활에 관한 규정(약칭: 학생생활규정)」(전부개정안)

3. 심의사항

가. 학생생활규정 안건의 적절성.

붙임 주산초 학생의 학교생활에 관한 규정(약칭: 학생생활규정)(전부개정안) 1부. 끝.

**주산초등학교 학생의 학교생활에 관한 규정(약칭:
학생생활규정)
(전부개정안)**

전부개정 2023. 12. 20.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「주산초등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육 3주체의 책임과 역할) ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.

② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.

③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제3조(학생의 권리) 모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
3. 인권교육을 받을 권리
4. 차별을 받지 않을 권리
5. 폭력으로부터 자유로울 권리
6. 안전에 대한 권리
7. 휴식을 취할 권리
8. 개성을 실현할 권리
9. 사생활의 자유
10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
11. 정보에 관한 권리
12. 양심·종교의 자유
13. 표현의 자유
14. 자치활동의 권리
15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
16. 정책결정에 참여할 권리
17. 복지에 관한 권리
18. 교육환경에 대한 권리
19. 문화활동에 참여할 권리
20. 급식에 대한 권리

21. 건강에 관한 권리
22. 징계 등 절차에서의 권리
23. 상담과 조사 등을 청구할 권리
24. 그 밖의 보편타당한 권리

제4조(학생의 책임) 학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
11. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제5조(기본행동) ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.

- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않

는다.

④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.

⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.

⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제6조(수업 태도) ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.

② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.

③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.

④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.

⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.

⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.

⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제7조(휴식시간과 여가활동) ① 학교의 장과 교직원들은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비

례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

○ 비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.

③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.

④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.

⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제8조(시설 이용과 환경) ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.

② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.

③ 학생은 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.

④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제9조(개인 소유물) ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.

② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제10조(소지·사용 금지 물품) 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제11조(소지 물품 조사) ① 제10조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 학생이 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의

학생(전 학년 · 특정 학년 · 특정 집단 등) 대상으로 정기적 · 일괄적으로 검사해서는 안 된다.

② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제10조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.

③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명 · 신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄 만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다. (예: 공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등)

제12조(학생 개인물품 관리) ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.

② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.

③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.

④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 1과 같다.

제13조(전자기기 사용) ① 학생은 교육활동 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다.

② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

제14조(정보통신 윤리) ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.

② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법유해매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.

④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제15조(생활지도의 범위) 학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제16조(생활지도의 방식) ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·

제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.

② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별표 2와 같다.

③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제20조에 따라 징계할 수 있다.

제4장 학생생활교육위원회

제17조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항
2. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제20조에 따른 학생 징계에 관한 사항
3. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제18조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.

③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제19조(위원회의 운영) ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 교장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의 개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제20조(학생 징계) ① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라

교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사: 0일 0시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.

(1일 1시간, 최대 3일)

2. 사회봉사: 0일 0시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.

(1일 1시간, 최대 7일)

3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.

4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.

5. 퇴학처분 (고등학교만 규정에 넣고, 초·중학교는 삭제)

② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.

1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성

2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성

3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도

4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도

5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.

2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의

기회를 주어야 한다.

3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.

4. 제19조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.

④ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 5일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.

1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우

2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심이가 필요하다고 판단한 경우

3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우

제21조(위원의 제척·기피 및 회피) ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우

2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제22조(학생생활규정의 개정) ① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 주산초등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회의 의결
2. 학부모회의 의결
3. 학생자치회의 의결
4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 학생자치회의 회의
2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의
3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의

4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제23조(학생생활규정 개정 심의위원회) ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
 2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
 3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
 4. 학생생활규정안의 확정
 5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
 6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
 7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
 8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 **7인 이상 13명 이하**의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 **3분의 1이상(40%이상)**이 되도록 한다.

○ 학교의 규모의 따라 학생위원 참여 인원 수를 정할 수 있으며, 「전라북도 학생인권 조례」 제19조에 따라 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장하여야 한다.

- ④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기

는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우

2. 재적위원 **2분의 1** 이상이 요청하는 경우

3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙 <2023. 12. 20 .>

이 규정은 2023년 12월 20일부터 시행한다. / 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

■ 주산초등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 1]

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법(제12조 관련)

교원의 학생생활지도에 관한 고시 (교육부고시 제2023-28호)

제12조(훈육) ⑨ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
3. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
4. 그 밖에 학칙으로 정하여 소지·사용을 금지한 물품

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	고시 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			<ul style="list-style-type: none"> · 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

■ 주산초등학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 2]

학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등 (제16조 관련)

교원의 학생생활지도에 관한 고시 (교육부고시 제2023-28호)

제12조(훈육) ⑥ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다. 다만, 제3호 및 제4호에 따른 분리 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 학칙으로 정한다.

1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습 지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육 활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교사와 관리자(교감, 교감 부재시 교장)간 상호 협의하여 교무실 등 지정한 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 관리자(교감, 교감 부재시 교장)께 학생 인계 요청 후, 교무실 등 교사와 관리자간 상호 협의하여 교무실 등 지정 장소로 학생 인계함	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 자각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간 (20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나의 지도'를 생략하지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	※ 분리된 학생에 대한 지도는 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음				

* 지각: 수업 시작 후 (10)분 경과 후에 수업에 참여하면 지각으로 판단함

임시공휴일 지정에 따른 학사일정 조정 계획(안)

안전 번호	2023-3회 2
----------	--------------

발의연월일: 2023.12. 10.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 이동진

1. 제안 이유

10월 2일(월) 임시공휴일 지정[관보 제20580호, 2023.9.6.(수) 공고]에 따라
단위학교 학사일정 조정 불가피

2. 심의 사항

가. 학사일정 조정 사항

변경 전		변경 후
2023.10.2.(월) 학교장 재량휴업일	→	2023.10.2.(월) 대체공휴일
전체 수업일수 190일		전체 수업일수 190일

* 학교장 재량휴업일이 대체공휴일로 변경되어 전체 수업일수 및 방학
일정 등은 변경 없음.

3. 관련 근거

▶ 관보 제 20580호

임시공휴일 지정

2023년 10월 2일을 임시공휴일로 지정하였기에 이를 공고합니다.

2023년 9월 6일

인사혁신처장

주산초등학교병설유치원 규칙 개정(안)

안전 번호	2023-3회 3
----------	--------------

발의연월일: 2023.12. 10.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교사 서지은

1. 제안 이유

- ☐ ‘유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시’ 공포·시행에 따라 주산초등학교병설유치원규칙을 개정하여 유아교육의 내실화를 기하고자 함

2. 주요내용

- ☐ 제5장 제10조 교외체험학습 내용 추가
- ☐ 제6장 재입학·전출 및 전입학·휴학·수료·졸업 내용 수정
- ☐ 제9장 생활지도 및 교육활동 보호 신설

3. 근거

- ☐ 유아교육법 제10조, 유아교육법 시행령 제10조
- ☐ ‘유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시’ 공포·시행
- ☐ ‘유치원생활기록부 작성 및 관리지침’ 고시

- 붙임 1. 주산초등학교병설유치원규칙 개정(안) 1부.
2. 유치원규칙 신·구조문대비표 1부. 끝.

주산초등학교병설유치원 규칙

제정

개정 20〇〇. 〇〇. 〇〇.

제1장 총칙

제1조(목적) 유아교육법 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의거 주산초등학교병설유치원의 학사 운영 등에 관한 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 주산초등학교병설유치원이라 한다.(이하 “본원” 이라 함.)

제3조(위치) 본 유치원은 전라북도 부안군 주산면 주산초교길 86-11에 둔다.

제2장 교육연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다.

제5조(학기) 본원의 학기는 2학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장이 정하는 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일)

① 본원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일
3. 하계, 동계, 학년말 방학
4. 재량휴업일

5. 주5일 수업에 의한 토요일
6. 기타 공문서에 의한 특정 휴일(천재지변, 감염병 또는 긴박한 상황이 발생한 때는 임시휴업을 할 수 있다.)
 - ② 유치원의 휴업일은 유치원장이 매 학년도가 시작되기 전에 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
 - ③ 제1항 제2-4호의 방학 기간은 제11조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 유치원장이 정하여 시행한다.
 - ④ 원장은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 관공서의 공휴일 또는 토요일에 유치원 행사를 개최할 수 있다. 단, 유치원 행사가 개최되는 날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정해야 한다.

제3장 학급편제 및 유아정원

제7조(학급편성) 본원의 학급수는 전라북도교육청이 정하는 바에 따른다.

제8조(유아정원) 본원의 유아 정원은 전라북도교육청 학급당 유아수용지표에 따른다.

제4장 교육내용

제9조(교육내용) 본원은 교육부 고시 제2019-189호에 따라 2019 개정 누리 과정에 근거하여 편성·운영하며, 교육 내용은 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 영역으로 한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영방법

제10조(수업일수 등) ① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우 (제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
2. 법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 최대60일까지 교육일수로 인정한다.

제11조(수업운영방법) ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.

1. 교육과정 : 1일 4~5시간 이내의 유아·놀이중심 교육과정 운영
2. 방과후 과정 : 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 해당연도 관할청 방과후 과정운영지침에 따라 기본적인 교육활동 및 돌봄활동으로 운영한다.

② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법을 조정할 수 있다.

제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료·졸업

제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다. (초등학교 입학 유예자도 포함한다)

제13조(입학시기) 3월 초에 입학을 원칙으로 하되, 정원의 수가 미달일 경우 중도에 입학할 수 있다.

제14조(입학결정) 본원에 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우 당해년도 유아모집 세부 계획에 따라 입학자를 결정한다.

제15조(재입학) 본원의 수료 또는 퇴학한 자가 재입하고자할 때에는 유치원 정원을 초과하지않는 범위안에서 재입학을 허가한다.

제16조(전출/전입학) 유아가 주소의 이전으로 전입 및 전출하고자 할 때 유치원장은 전입, 전출을 정원 내에서 허가한다.

제17조(휴학) 질병 등 기타 가정사유로 휴학을 희망할 경우 원장은 휴학신청서를 받아 처리한다. 휴학을 허가하는 기간은 1개월 이상 3개월 이하로 하되, 1회 이상 거듭할 수 있으며 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

제18조(퇴학) 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.

1. 보호자가 전 가족 이주나 가정 사정 등으로 퇴학을 요청할 때
2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아

* 보호자는 별지 1호 서식에 의거 자퇴서를 제출한다.

제19조(수료 및 졸업) ① 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료

및 졸업을 인정한다.

② 수료 및 졸업에 해당하는 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료 및 졸업을 처리한다.

③ 원장은 당해 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.

④ 원장은 당해 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.

제7장 시상

제20조(시상) 원장은 교육과정 운영과 관련하여 유아에게 시상할 수 있다.

제8장 수업료 • 입학금 및 기타의 비용

제21조(무상교육) 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상(無償)으로 실시한다.

제22조(무상교육의 내용 및 범위) 유아교육법 제24조제1항에 따라 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 실시하되 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

제9장 생활지도 및 교육활동 보호

제23조(적용) ① 유치원 생활지도 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다.

제24조(생활지도의 범위와 방식) ① 본원의 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9호까지로 한다.

② 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다.

③ 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

제25조(분리보관 가능 물품) ① 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

【제26조 1항에 분리보관 가능 물품】

보관물품	보관기간	분리장소	처리방법
고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)	활동시간	교무실 등 담임이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 분리보관 사유를 알림 • 보호자에게 알리고, 되돌려줌 <ul style="list-style-type: none"> - 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용

제10장 규칙 개정

제26조(규칙개정) 본원의 규칙을 개정하고자 할 때는 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 심의를 거친 후 공포한다.

부 칙

이 규칙은 20〇〇년 〇월 〇일부터 시행한다.

유치원규칙 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 유아교육법 (법률 제7120호) 의해 「교육기본법」 제9조의 규정, 유아교육법 시행령, 유아교육시행규칙에 의하여 유아를 교육하고 유아에게 알맞은 교육환경을 제공하여 심신의 조화로운 발달을 조장하는 것을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) 유아교육법 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의거 주산초등학교병설유치원의 학사운영 등에 관한 사항 규정을 목적으로 한다.</p>
<p>제2장 유치원 규칙 수업연한, 학기 및 휴업일 제6조(휴업일) 제12조 제3항의 규정에 의한 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 보호자의 요구 지역 실정을 감안하여 정하며 ① 본원의 휴업일은 다음과 같다. 1. 국경일 2. 공휴일 3. 개교기념일 4. 하계, 동계, 학년말 휴가 5. 주5일 수업제로 인한 토요일은 휴업일로 운영한다. 6. 재량휴업일 7. 기타휴업일(교육과정 운영상 필요한 휴업일 및 공문서에 의한 교사 연수의 날 등) ② 원장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. ③ <신 설> ④ <신 설></p>	<p>제2장 교육연한, 학기 및 휴업일 제6조(휴업일) ① 본원의 휴업일은 다음과 같다. 1. 관공서의 공휴일 2. 개교기념일 3. 하계, 동계, 학년말 방학 4. 재량휴업일 5. 주5일 수업에 의한 토요일 6. 기타 공문서에 의한 특정 휴일(천재지변, 감염병 또는 긴박한 상황이 발생한 때는 임시휴업을 할 수 있다.) ② 유치원의 휴업일은 유치원장이 매 학년도가 시작되기 전에 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다. ③ 제1항 제2-4호의 방학 기간은 제11조의 수업 일수를 이수하는 범위 내에서 유치원장이 정하여 시행한다. ④ 원장은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 관공서의 공휴일 또는 토요일에 유치원 행사를 개최할 수 있다. 단, 유치원 행사가 개최되는 날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정해야 한다.</p>
<p>제3장 학급편제 및 원아정원 제8조(원아정원) 본원의 원아 정원은 전라북도교육청 유치원 학급당 학생수용지표에 의하여 만5세 · 만4세 · 만3세 혼합연령반(18명)으로 운영한다.</p>	<p>제3장 학급편제 및 유아정원 제8조(유아정원) 본원의 유아 정원은 전라북도교육청 학급당 유아수용지표에 따른다.</p>
<p>제4장 교육내용 및 교육일수 제9조(교육내용) 본원은 국가 수준 및 교육과정</p>	<p>제4장 교육내용 제9조(교육내용) 본원은 교육부 고시 제2019-</p>

<p>(교육과학기술부 고시 제2012-16호)제시된 유치원 교육목표를 달성하기 위해 누리교육과정인 3-5세 연령별 교육과정 편성·운영으로 교육내용은 누리과정 : 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구영역의 5개영역으로 교육과정을 수립하여 교육 한다.</p>	<p>189호에 따라 2019 개정 누리과정에 근거하여 편성·운영하며, 교육 내용은 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 영역으로 한다.</p>
<p>제10조(수업일수) 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 한다.</p> <p>제11조(교육시간) 본원의 하루 교육시간은 180분을 최소 기준으로 하되 학부모의 요구와 유치원 지역의 실정에 따라 기본교육과정(3~5시간)과 교육과정 운영 이후에는 방과후 과정(기본교육과정을 포함한 8시간 이상)을 운영할 수 있다.</p> <p>② <신 설></p>	<p>제5장 수업일수 및 수업 운영방법</p> <p>제10조(수업일수 등) ① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.</p> <p>1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1</p> <p>2. 법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간</p> <p>② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외 체험학습은 최대 60일까지 교육일수로 인정한다.</p> <p>제11조(수업운영방법) ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.</p> <p>1. 교육과정 : 1일 4~5시간 이내의 유아·놀이중심 교육과정 운영</p> <p>2. 방과후 과정 : 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 해당연도 관할청 방과후 과정운영 지침에 따라 기본적인 교육활동 및 돌봄활동으로 운영한다.</p> <p>② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법을 조정할 수 있다.</p>
<p>제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 만3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다. (초등학교 입학 유예자도 포함한다)</p>	<p>제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다. (초등학교 입학 유예자도 포함한다)</p>
<p>제5장</p> <p>입학·편입학·휴학·재입학·전학·퇴학·수료·졸업</p> <p>제13조(입학시기) 3월~9월 중 결원이 발생한</p>	<p>제6장</p> <p>입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료·졸업</p> <p>제13조(입학시기) 3월 초에 입학은 원칙으로 하</p>

<p>경우나 정원의 수가 미달할 경우에는 입학 할 수 있다.</p> <p>제14조(입학결정) ① 본원에 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우는 공개추첨에 의하여 입학을 결정한다.</p> <p>② 본원에 입학하려는 자 중 만5세아를 우선으로 하되, 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우는 선착순에 의하여 입학자를 결정하고 정원이 미달할 경우에는 만4세~만3세 원아로 충원한다. (단, 장애유아, 기초생활수급권자, 보훈자녀, 다문화자녀, 다자녀 및 소외계층 자녀 등에 대해서는 우선 입학 자격을 부여할 수 있다.)</p> <p>제15조(편입학) 본원은 타 유치원에서 재학하던 중 가족이 거주지를 이전한 원아의 경우 정원의 10% 범위 내에서 편입학을 시킬 수 있다.</p> <p>제16조(휴학 및 재입학) 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 학년도 말까지 휴학 할 수 있으며, 휴학을 한 유아는 다음 학년도에 재입학 할 수 있다.</p> <p>제17조(전학) 유치원 원아가 주소의 이전으로 전학하고자 할 때 유치원장은 전학을 허가한다.</p> <p>제18조(퇴학명령) 원아가 다음 각 호에 해당하는 때는 퇴학을 명할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (생략) 2. (생략) <p>* 보호자는 별지 1호 서식에 의거 자퇴서를 제출한다.</p> <p>제19조(졸업) 원장은 1년의 교육과정을 이수한 자 중 초등학교 취학 대상자에게 서식 별지2호에 의거 졸업장을 수여한다. 졸업에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.</p>	<p>되, 정원의 수가 미달일 경우 중도에 입학할 수 있다.</p> <p>제14조(입학결정) ① 본원에 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우 당해년도 유아모집 세부 계획에 따라 입학자를 결정한다.</p> <p>② <삭 제></p> <p>제15조(재입학) 본원의 수료 또는 퇴학한 자가 재입하고자할 때에는 유치원정원을 초과하지 않는 범위안에서 재입학을 허가한다.</p> <p>제16조(전출 및 전입학) 원아가 주소의 이전으로 전입 및 전출하고자 할 때 유치원장은 전입, 전출을 정원 내에서 허가한다.</p> <p>제17조(휴학) 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 최소 1개월에서 최대 3개월까지 휴학할 수 있으며, 1회 이상 거듭할 수 있다. 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.</p> <p>제18조(퇴학) 유아가 다음 각 호에 해당하는 때는 퇴학을 명할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (현행과 같음) 2. (현행과 같음) <p>제19조(수료 및 졸업) ① 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.</p> <p>② 수료 및 졸업에 해당하는 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회</p>
--	---

<p>제20조(수료) 원장은 만3,4세의 원아 중 1년의 교육과정을 이수한 자에게 별지3호 서식에 의거 수료증을 수여한다. 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.</p>	<p>심의를 거쳐 해당 유아의 수료 및 졸업을 처리한다.</p> <p>③ 원장은 당해 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.</p> <p>④ 원장은 당해 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.</p> <p>삭제</p>
<p>제6장 수업료·입학금 및 기타의 비용 제7장 수업료·입학금 및 기타의 비용</p> <p>제22조(수업료, 입학금 및 기타의 비용) 본원의 수업료 및 입학금은 감독청의 지침과 안내에 따라 결정하고 기타 비용 징수에 관한 사항은 학부모와 협의·결정하며 유치원 수업료 및 입학금에 관한 규정에 의하여 처리한다. (만3세~만5세 유치원 학비지원으로 수업료를 면제로 무상 지원 할 수 있다.)</p> <p>제23조(징벌) 원장은 제22조의 제 비용의 징수기일을 경과 후 체납이 2개월 이상 된 자에 대하여 출석의 정지처분을, 3개월 이상 된 자에 대하여 퇴학처분을 할 수 있다.</p>	<p>제7장 시상 제8장 수업료·입학금 및 기타의 비용</p> <p>제21조(무상교육) 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상(無償)으로 실시한다.</p> <p>제22조(무상교육의 내용 및 범위) 유아교육법 제24조제1항에 따라 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 실시하되 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.</p>
<p>〈신 설〉</p>	<p>제9장 생활지도 및 교육활동 보호</p> <p>제23조(적용) ① 유치원 생활지도 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다.</p> <p>제24조(생활지도의 범위와 방식) ① 본원의 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9호까지로 한다.</p> <p>② 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다.</p> <p>③ 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.</p> <p>제25조(분리보관 가능 물품) ① 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.</p> <p>【제26조 1항에 분리보관 가능 물품】</p>

	<table><tr><th>보관물품</th><th>보관기간</th><th>분리장소</th><th>처리방법</th></tr><tr><td>고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기 (스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)</td><td>활동시간</td><td>교무실 등 담임이 지정하는 장소</td><td>● 분리보관 사유를 ● 보호자에게 알려 되돌려줌 -사용해야 할 때는 의 허락을 받은 후 시</td></tr></table>	보관물품	보관기간	분리장소	처리방법	고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기 (스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)	활동시간	교무실 등 담임이 지정하는 장소	● 분리보관 사유를 ● 보호자에게 알려 되돌려줌 -사용해야 할 때는 의 허락을 받은 후 시	
보관물품	보관기간	분리장소	처리방법							
고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기 (스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)	활동시간	교무실 등 담임이 지정하는 장소	● 분리보관 사유를 ● 보호자에게 알려 되돌려줌 -사용해야 할 때는 의 허락을 받은 후 시							
<p>제24조(규칙개정) 본원의 규칙을 개정하고자 할 때에는 원장과 원감, 본원의 교사와 협의 결정하고 원장은 법령의 범위에서 학교 규칙을 제정 또는 개정할 수 있다</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. 본 규칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.</p> <p>2. 본 규칙을 시행함에 필요한 세칙은 원장이 이를 정한다.</p> <p>3. 주산초등학교병설유치원 운영관리 세칙은 다음과 같이 시행한다.</p> <p style="text-align: center;">세 칙</p> <p>1. 누리교육과정 유아교육법 제13조 제2항에 의거하여 고시한 국가수준의 교육과정 (교육과학기술부 고시 제2012-16호)</p> <p>2. 유아교육법(일부개정2012.3.21 법률 제11382호)에서 사용하는 용어의 정의 가. 유아 : 만 3세부터 초등학교 취학 전까지의 어린이 나. 유치원 : 유아교육을 위하여 이법에 따라 설립·운영되는 학교 다. 보호자 : 친권자·후견인 그 밖의 자로서 유아를 사실상 보호하는 자 라. 방과후과정: 제13조 제1항에 따른 교육과정 이후에 이루어지는 그 밖의 교육활동과 돌봄활동</p> <p>4. 학비 지원 유아의 학비지원은 전라북도 부안교육지원청에서 정하는 유아학비지원계획에 따른다.</p> <p>5. 유치원 입학 시기의 결정권자</p> <table><tr><td>구 분</td><td>결정권자</td><td>시기</td></tr><tr><td>입학시기</td><td>원 장</td><td>수 시</td></tr><tr><td>관련 법령</td><td>유아교육법 제9조</td><td>유아교육법시행령10조</td></tr></table>	구 분	결정권자	시기	입학시기	원 장	수 시	관련 법령	유아교육법 제9조	유아교육법시행령10조	<p style="text-align: center;">제10장 규칙개정</p> <p>제26조(규칙개정) 본원의 규칙을 개정하고자 할 때는 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회 심의를 거친 후 공포한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 규칙은 2000년 0월 0일부터 시행한다.</p> <p>2. <삭 제></p> <p>3. <삭 제></p> <p><삭 제></p>
구 분	결정권자	시기								
입학시기	원 장	수 시								
관련 법령	유아교육법 제9조	유아교육법시행령10조								

2023학년도 학교회계 제2회 추가경정예산(안)

안전 번호	2023-2회 4
----------	--------------

발의연월일: 2023. 12. 10.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 행 정 실 장

1. 제안 이유

2023학년도 학교회계 본예산 편성 이후 목적사업비 추가 교부 및 세부사업별 증감 사유 발생에 따른 제2회 추가경정 예산서(안)를 편성하여 심의받고자 함.

2. 주요내용

가. 총 괄

(단위: 천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	증 감	비 고
추경2회	454,254	389,738	64,516	

나. 세입 및 세출예산

(단위: 천원)

관 별		경정예산액	기정예산액	증 감	비고
세 입	1. 지방교육행정기관이전수입	421,932	357,416	64,516	
	2. 기타이전수입	9,280	9,280	-	
	3. 학부모부담수입	21,474	21,474	-	
	4. 행정활동수입	1,459	1,459	-	
	5. 전년도이월금	109	109	-	
	합 계	454,254	389,738	64,516	
세 출	1. 인적자원 운용	123,785	65,823	57,962	
	2. 학생복지/교육격차 해소	90,578	90,241	337	
	3. 기본적 교육활동	65,115	68,478	△3,363	
	4. 선택적 교육활동	28,586	26,578	2,008	
	5. 교육활동 지원	43,846	45,252	△1,406	
	6. 학교 일반운영	101,485	92,507	8,978	
	7. 학교 재무활동	859	859	-	
	합 계	454,254	389,738	64,516	

붙임 2023학년도 제2회 추가경정 예산서(안) 1부