

2023학년도 제1회 주산초등학교운영위원회 정기회

□ 일시: 2023. 03. 31.(금) 오전 11시

□ 장소: 주산초등학교 교장실

□ 심의안건

1. 2023학년도 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출1
2. 2022학년도 학교회계 세입·세출 결산서(안)2
3. 2022학년도 주산초등학교 발전기금 결산서(안)3
4. 2023학년도 화산섬, 제주 교과통합체험학습 실시 계획(안)4
5. 2023학년도 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙(안)29
6. 기타 보고 사항35

주산초등학교운영위원장

2023학년도 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)

안전 번호	2023-1회 1
----------	--------------

발의연월일: 2023. 3. 17.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 행 정 실 장

1. 제안 이유

가. 주산초등학교운영위원회규정 15조에 의거 위원장과 부위원장을 선출하여 내
실있는 단위 학교의 자치 기구를 구성하고자 함

2. 조직 및 선출방법

가. 관련근거

1) 전라북도 도립학교 운영위원회설치·운영에관한 조례 제8조

2) 주산초등학교운영위원회규정 제15조 1항

나. 구성 및 임기: 위원장과 부위원장은 각 1인으로 하되 교원이 아닌 위원 중에
서 선출하고, 임기는 1년으로 하며 연임 할 수 있다.

다. 선출방법: 위원장과 부위원장은 무기명투표로 선출하며 재적 위원 과반수의
득표로 당선한다. 다만, 재적 위원 과반수의 득표자가 없을 때는 2
차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고 득표
자가 2명 이상이면 연장자를 당선자로 한다.

2022학년도 주산초등학교회계 세입·세출 결산서(안)

안전 번호	2023-1회 2
----------	--------------

발의연월일: 2023. 3. 17.

제안자: 학 교 장

제안설명자: 행 정 실 장

1. 제안 이유

가. 전라북도도립학교운영위원회설치·운영에관한조례 제9조에 따라 2022학년도 주산초등학교 세입·세출결산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 주요내용

2022년도 학교회계 결산총괄표

□ 세입·세출 결산 총괄표 (단위 : 원)

예산액	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	세계잉여금(A-B)	비고
623,373,000	623,373,000	623,473,030	623,364,720	108,310	

□ 잉여금 처리현황 (단위 : 원)

세계잉여금			다음연도 이월사업비				보조금	순세계잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계	반환 확정액	결산 전 이입	결산 후 이월	소계
623,473,030	623,364,720	108,310	0	0	0	0	0	6,150,000	-6,041,690	108,310

□ 세입 결산 내역 (단위 : 원)

장	관	결산액	구성비(%)
이전수입	지방교육자치단체이전수입	595,554,940	95.5
	기타이전수입	8,030,480	1.3
자체수입	학부모부담수입	16,820,170	2.7
	행정활동수입	1,741,890	0.3
기타수입	전년도이월금	1,325,550	0.2
합계		623,473,030	100

□ 세출 결산 내역 (단위 : 원)

정책사업	결산액	구성비(%)
인적자원 운용	114,097,470	18.3
학생복지/교육격차 해소	103,240,530	16.6
기본적 교육활동	119,205,620	19.1
선택적 교육활동	52,927,270	8.5
교육활동 지원	42,608,390	6.8
학교 일반운영	191,285,440	30.7
학교 재무활동	0	0
합계	623,364,720	100

붙임 2022년도 주산초등학교회계 세입·세출 결산서 1부.

2022학년도 주산초등학교 발전기금회계 결산서(안)

안전 번호	2023-1회 3
----------	--------------

발의연월일: 2023. 3. 17.

제 안 자: 위 원 장

제안설명자: 행 정 실 장

1. 제안이유

가. 학교발전기금의 조성·운용 및 회계 관리에 관한 규칙 제7조에 의거 2022학년도 학교발전기금회계 결산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 세입세출결산 총괄표

- 1) 세입액: 1,000,140원
- 2) 세출액: 1,000,140원
- 3) 잔 액: 0원

나. 세입결산내역

사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계
2022학년도 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	140	1,000,000	1,000,140
합 계	140	1,000,000	1,000,140

다. 세출결산내역

사업명	세입액	세출내역	잔 액
2022학년도 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	1,000,140	1,000,140	0
합 계	1,000,140	1,000,140	0

라. 현금 외 기탁내역

접수일자	기탁자	기탁내역	수량	단위	사용용도
2023.2.6.	한국농어촌공 사부안지사	유가증권	10	장	학생복지 및 학생자치활동의 지원

붙임 2022학년도 주산초등학교 발전기금 회계 결산보고서 1부.

2023학년도 화산섬, 제주 교과통합체험학습 실시 계획(안)

안전 번호	2023-1회 4
----------	--------------

발의연월일: 2023. 3. 17.
제 안 자: 학 교 장
제안설명자: 교사 박00

* 제안이유

현장체험학습을 통하여 학교에서 배운 학습을 직접 현지에서 보고 듣고 익히며 유적들을 직접 보고 체험하여 창의력과 탐구심을 기르고, 이러한 경험을 되살려 적극적인 생활의 의욕을 갖도록 하는 것을 목적으로 함.

1. 목적

- 가. '화산섬 제주'라는 주제로 교과통합수업을 실시한다.
- 나. 학생들이 질문하고 답을 찾는 학생중심 수업을 실시한다.
- 다. 현장체험학습을 통하여 협동하고 양보하는 정신을 기른다.

2. 지도 방침

- 가. 교과통합학습 이전에 사전 교육을 한다.
- 나. 그날그날 체험학습 후에 자료집을 정리한다.
- 다. 공동체 생활의 배려와 협동심, 책임감 등을 배우게 한다.

3. 기간 및 대상 학생

- 가. 기간 : 2023. 4. 4.(화) ~ 2023. 4. 6.(목)
- 나. 대상 : 전교생 14명
- 다. 체험 장소 : 제주도 일원
- 라. 인솔 교사 : 8명

4. 참가 현황

구분		1-1	2-1	3-1	4-1	5-1	6-1	계	비고
재적		1	2	1	2	2	7	15	
참가 학생 수	남	1	1	0	1	1	4	8	
	여	0	1	1	1	0	3	6	
불참 학생 수		0	0	0	0	1	0		

5. 현장체험학습 운영 업무 분장

가. 출발 전

구분	업무 내용	담당자	비고
준비 및 점검	■ 사전 준비, 계획 수립 -학교운영위원회 심의(자문) -특별 보호 학생 파악		2.5 3.3
	■ 체험 장소 및 수업 주제 선정		3.6
	■ 사전 답사 (현장 답사) ● 숙박 시설 -식품안전 위생 점검 및 식당 이용의 편의성(사업자 등록, 집단 급식 설치 신고, 영양사, 관련 보험 가입) -식단 확인 -숙박 및 시설이용의 편의성 -청소년 유해 환경 인접 여부 -종합적 안전 점검(소방·전기·가스 안전 점검 최근 점검기록표) ● 체험 장소 -실시경로, 예정지와 수학여행의 교육목적 부합 여부 -거리, 소요시간, 시설의 수용인원 및 안전위생 상태 -목적지 및 경유지의 위험 지역, 이동 경로 상의 교통사고 다발 지역 등		3.10-11
	■ 각종 계약 및 예약 ● 숙박, 차량, 항공 및 수학여행에 필요한 계약(차량 정보 및 운전자 정보 파악) ● 여행자 단체보험 가입 ● 체험 장소 입장료 등 사전 예약		3월
	■ 안전 요원 연수 -전교사 사이버 연수(안전메뉴얼)		3월중
교육	■ 사전 교육 -교과통합학습 관련 사전 수업 실시 -학교폭력예방, 성범죄(성추행, 성폭력, 성희롱, 성매매) 예방, 생명 존중 교육 -공중 시설 이용 예절, 차량 등 운송시설 안전, 기타 안전사고 예방 교육 -안전사고 대비 유해물품 휴대 금지 교육 -일정 및 준비물		3.17

나. 출발부터 도착까지

구분	업무 내용	담당자	비고
이동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전 교육 <ul style="list-style-type: none"> -차량 : 이석 금지, 안전벨트 착용 외 필요한 사항 -도보 : 우측통행, 교통신호 준수 등 안전지도 -단체 행동 및 시설 이용 수칙 지도 ■ 안전 지도 <ul style="list-style-type: none"> -이동시 집합, 질서유지, 승하차시 인원점검 	차내 안전지도: 승차후 인원점검: 각 반 담임	4.4 ~ 4.6
체험 활동 및 숙박	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체험 활동 <ul style="list-style-type: none"> ● 체험활동 전 안전지도(각 체험활동 전) <ul style="list-style-type: none"> -차량 이용 수칙, 보행질서 등의 안전사고 유의 지도, 공중도덕 ● 인솔 및 체험활동 지도 <ul style="list-style-type: none"> -임장 및 사제동행 -단체 행동 수칙 지도 -학교폭력, 성폭력, 성희롱 예방 -생명존중 -건강 점검, 안전 지도, 협동심, 책임감 지도 -자연 보호, 체험학습 시 질서 유지, 체험학습 이탈 방지, -체험학습 학생 참여 유도 -체험학습 적극적인 체험이 이루어지도록 임장 지도 -체험학습 보고서 작성 -체험학습 사진 촬영 -현장학습 자료집 제작(인쇄물) ● 학생 관리 및 점검 <ul style="list-style-type: none"> -건강 점검 -안전, 분실 예방 지도 -폭력, 따돌림, 소외, 불건전 놀이 등 사전 예방 -숙식(식사, 취침, 기상-신체 특성 및 특이 사항 파악 및 조치) 지도 ■ 식사지도 -배식 순서 예고 등 식사지도 ■ 야간순찰 -무단 이동 학생 지도 및 취침 확인 	음주측정: 행정실 차량이용 및 보행 안전지도: 이00 인솔책임: 담임 체험학습시 질서 유지 및 안전지도: 인솔교사 건강점검: 박00 숙식지도: 인솔교사 야간순찰: 담임 자료집 제작: 박00 체험학습 보고서 작성 지도: 인솔 교사	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보건 -약품 및 환자치료 ■ 사고 처리 -안전 대피 <ul style="list-style-type: none"> -응급처치 -구호 및 구조 요청 	박00	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위생 및 안전 점검 <ul style="list-style-type: none"> -식품, 시설 설비 및 지형지물 	행정실	
기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ <학생수송> 표시판 부착 ■ 총괄 - 총지휘 ■ 회계 - 총무 업무 	행정실 교감 행정실	

다. 도착 후

업무 내용	담당자	비고
• 체험학습 보고서 수합	각 반 담임	4.10
• 실시 결과 설문조사 및 보고	박00	4.10

6. 현장체험일정

일자	시 간	일 정	비고
제1일 4.4(화)	07:30~09:00	학교출발-광주공항	숙소: TS유스호스텔(서귀포 시 남원읍 남조로 861-78) ☎064-764-8100
	10:15~11:10	광주공항-제주공항 이동	
	11:10~11:30	제주공항도착 후 인원 점검 및 버스 탑승	
	12:00~13:00	점심(오라숲소리-점심특선 064-744-2545)	
	13:40~15:40	아르떼뮤지엄-제주	
	16:00~17:30	소인국테마파크(064-793-5400)	
	18:00~19:00	저녁(큰돈가, 064-794-0722, 010-7102-5558)	
	20:00~22:00	숙소도착, 방배정 및 자유시간	
	21:00~22:00	취침	
제2일 4.5(수)	07:00~09:00	기상 및 아침식사(은빌레식당064-764-2221)	
	09:00~12:00	세리월드(승마+카트레이싱+미로공원010-8664-3670)	
	12:30~13:30	점심(형제성보말칼국수 064-794-1906)	
	14:00~14:30	송악산 해안 동굴	
	15:00~17:00	알뜨르비행장, 셋알오름, 셋알오름 일제동굴진지	
	18:00~19:00	저녁(안거리밖거리 064-763-2552)	
	19:30~22:00	숙소 도착, 취침	
제3일 4.6(목)	06:00~08:00	기상 및 짐정리,朝食(은빌레식당064-764-2221)	
	09:00~10:30	다이나믹메이즈(064-787-8774)	
	11:00~12:00	점심(삼대국수 064-759-6645)	
	12:00~12:30	제주공항 이동	
	13:25~14:15	제주공항-광주공항 도착	
	14:15~16:30	학교도착 귀가	

7. 예산 내역

가. 산출 근거

- (1) 기간: 2023. 4.4(화). ~ 2023. 4.6(목) 2박 3일
 (2) 장소: 제주도
 (3) 예정인원: 학생 14명, 교직원 8명, 총 22명
 (4) 이용교통편: 버스 1대, 비행기

나. 산출 내역

순	구 분	규 격	산 출 근 거	소요금액
1	항공료	광주 ⇄ 제주	145,800원×8명=1,166,400원 131,750원×14명=1,844,500원	3,010,900
2	차량비	제주일원	750,000원×3일=2,250,000원	2,250,000
3	숙박비	TS유스호스텔	18,000원×22명×2박=792,000원	792,000
4	식사비	1일 중식(오라쥬소리)	15,000원×22명×1회=330,000원	1,980,000
		1일 석식(큰돈가)	20,000원×22명×1회=440,000원	
		2일 조식(은빌레)	11,000원×22명×1회=242,000원	
		2일 중식(보말칼국수)	8,000원×22명×1회=176,000원	
		2일 석식(안거리밖거리)	15,000원×22명×1회=330,000원	
		3일 조식(은빌레)	11,000원×22명×1회=242,000원	
		3일 중식(삼대국수)	10,000원×22명×1회=220,000원	
5	입장료(공통)	아르떼뮤지엄	(학)10,000원×14명=140,000원 (교)17,000원×8명=136,000원	276,000
		소인국테마파크 (064-794-5400)	(학)7,000원×14명=98,000원 (교)12,000원×8명=96,000원	194,000
		세리월드 (064-739-8254, 010-8664-3670)	28,000원×22명=616,000원	616,000
		다이나믹메이즈(064-787-8774)	19,000원×22명=418,000원	418,000
6	여행자보험	학생, 교사	3,000원× 22명=66,000원	66,000
7	간식비	학생	3,000원×14명×3일=126,000원	126,000
8	비상약품비		64,000원×1회=64,000원	63,000
9	사전답사비	차량대여비	90,000원×1대=90,000원	90,000
10	예비비			118,100
11	합계			10,000,000

8. 시간외 생활 지도

가. 현장체험학습 중 시간외 근무계획표

일자	지도시간	인정시간	지도 교사	비고
4월 4일(화)	07:30 ~ 08:30 16:30 ~ 22:00	4시간	전교직원	학생 인솔 및 야간생활지도
4월 5일(수)	07:00 ~ 08:30 16:30 ~ 22:00	4시간	전교직원	학생 인솔 및 야간생활지도
4월 6일(목)	06:00 ~ 08:30	2.5시간	전교직원	학생 인솔 및 정리활동지도

9. 숙소 배정

TS유스호스텔

방	조	배정 인원	배정 학생	실대표
1	1조	8		
2	2조	6		
3	3조	6		
4	4조	2		

10. 교과통합체험학습 사전학습 계획

현장체험학습 활동지를 학생들 스스로 모둠별 탐구를 통해 작성한다.

- 가. 일시: 3월 24일(금) 5교시
- 나. 장소: 학습준비실
- 다. 대상: 전교생, 전교사
- 라. 주제: 제주도의 생태와 역사 문화

구분	모둠원	모둠대표
1		
2		
3		
4		

(3) 체험학습 활동지 잘 완성하는 요령

- 왜 이 현장 체험 학습을 왜 하는지 생각해봅니다.
- 현장체험학습 장소들을 미리 조사해봅니다.
- 설명서나 입장권, 팸플릿은 꼭 챙깁니다.
- 방문하는 장소의 해설사의 설명을 잘 귀담아 듣습니다.

- 활동지 외에도 자신이 중요하다고 생각하는 것을 여백에 메모합니다.
- 필요하다면 사진도 찍어둡니다.
- 궁금한 점은 물어보고 그 내용을 기록합니다.
- 관련 내용을 찾아 기록해두면 현장체험학습 내용이 더욱 알차고 풍부해 집니다.

11. 사전 안전 교육

가. 일시 및 장소

- 1차 : 2023. 3. 24.(금), 5교시 도서실 - 안전부장
- 2차 : 2023. 3. 31.(금), 1교시 각 반 교실 - 담임교사

나. 교육 내용

- 확인할 사항

- 집☎ () ■ 부모님☎ () ■ 선생님☎ ()
- 학교☎ 063-582-6007
- 숙소☎ 764-8100 TS유스호스텔
- 내가 탈 차는 ()호
- 내가 잘 방은 ()호

■ 준비물(점검하며 챙기기-단위가 없는 괄호는 O 또는 X)

1. 세면도구(치약, 칫솔, 수건, 비누) ()
2. 상비약(학생 스스로 잘 걸리는 질병에 대한 개인의 약) ()
3. 실내복(잠옷이나 체육복) ()
4. 비옷 또는 우산(비 올 경우) ()
5. 속옷 ()벌 양말 ()컬레
6. 여벌 옷(기후 변화에 따른 준비) ()벌
7. 모자 ()
8. 휴지 ()
9. 운동화(구두, 슬리퍼 절대 안 됨) ()
10. 갈아입은 옷을 보관할 비닐주머니 ()
11. 필기도구 (), 수학여행자료집(), 미리 조사한 자료 ()
12. 내가 필요한 다른 물품은? (구체적으로 기록:)

12. 불참학생 지도계획

가. 일시 : 2023.4.4.~2023.4.6.

나. 대상학생 : 이현우(사랑반 개별학급 운영)

※ 귀중품은 가져오지 않아야 합니다.

※ 여행 중 자신의 물건을 스스로 잘 챙겨서 분실하지 않도록 해야 합니다.

사전 학교(성)폭력 및 안전사고 예방교육

가. 안전사고 대비 및 수련활동 기본교육 철저

나. 일반 유의사항 - 모든 장소에서 반드시 손소독, 마스크 착용할 것.

- 1) 집합장소에서는 시간을 잘 지키고 모둠별 인원파악을 정확히 하며, 길을 걸을 때에는 질서를 지켜 행락객에게 피해를 주지 않도록 한다.
- 2) 외출은 반드시 지도교사의 허가를 받은 후에 하되, 모둠별로 행동하며 개인행동은 절대 금한다.
- 3) 특별한 용무가 있을 때에는 지도교사의 허락을 받아 행동하며, 자연환경을 보호하고 휴지 및 쓰레기는 지정된 장소에 버린다.
- 4) 예의 바른 행동, 교양 있는 행동으로 하서중학교 간부로서의 금지와 품위를 지키며, 개인건강관리에 유의하고 환자 발생시에는 즉시 지도교사에게 알린다.
- 5) 돈을 낭비하지 말고 절약하며, 타인의 물품을 훔치는 등의 도벽행위는 절대 하지 않는다.
- 6) 교우 간 다투거나 싸우지 않는다(이는 학교폭력으로 처리함).
- 7) 자기의 소지품은 잘 관리하고, 가능한 한 귀중품은 가져오지 말며 부득이한 경우 지도교사에게 보관한다.
- 8) 모든 공공시설물인 차량이나 숙박지, 그리고 체험 장소의 시설물 등을 애용한다(파손시 개인 배상 책임임).

다. 버스 내에서 지켜야 할 사항

- 1) 지도교사의 지시에 따라 질서 있게 승·하차하며, 좌석은 배당된 지정석에 앉는다. **반드시 안전벨트 착용**
- 2) 차가 목적지에 완전히 정차한 후 하차하며, 차내를 더럽히지 말고 오물을 창밖으로 버리지 않는다.
- 차내에서는 각자 보관한 후 지정된 휴지통에 버린다.
- 3) 차창을 열고 손, 머리를 절대로 내밀지 않으며, 차멀미를 하는 학생은 미리 대비를 하고 차 속에서 몸이 불편한 학생은 지도교사에게 즉시 알린다.
- 4) 기타 차가 운행 중에는 여러 가지 안전사고에 유의한다(안전벨트 매기, 차내에서 움직이지 않기).

라. 비행기 이/착륙시 안전 유의사항

(1) 항공 안전수칙

- 1) 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트를 착용.
- 2) 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법을 숙지
- 3) 비행기 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취한다.
- 4) 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블 사용 전 상태로 위치시키고, 젖혀 놓은 등받이는 최대한 직각으로 세웁니다. 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 수 있음
- 5) 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황발생시 승무원의 안내에 따른다.

(2) 항공 비상시 행동요령

- 1) 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 한다.
- 2) 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내린다.

- 3) 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고 비상시에 대비하여, 충돌 전 좌석등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세를 유지한다.
- 4) 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다린다.
- 5) 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피한다.

마. 숙소에서 지켜야 할 일

- 1) 지정된 방에서 다른 방으로 이동하여 출입하는 일이 없도록 하며, 불건전한 행동이나 큰소리를 지르지 않는다.
- 2) 실내에서 위험한 장난을 하거나 뛰지 않는다.(특히 현관문을 가지고, 장난치지 않으며 문을 열고 닫을 때 주위를 살피도록 한다.)
- 3) 방에 있는 물품을 잘 관리하고 깨끗하게 사용하며, 다른 사람의 소지품을 손대지 않으며 자기 소지품 관리를 잘한다.
- 4) 지도교사의 허락없이 다른 호실에 출입한다거나 외출하지 않으며, 신분에 어긋나는 놀이 및 음주, 흡연, 약물흡입, 도박 등의 행위를 하지 않는다.
- 5) 추락 위험이 있는 창문 밖 베란다에 나가지 않으며, 취침시간과 기상시간을 잘 지킨다.
- 6) 특히 난간에 기대거나 올라타거나, 또는 뛰어내리거나 등의 행위는 절대 하지 마세요.
- 7) 다른 학교 학생들과 어울리지 않으며, 숙소에 물품 및 열쇠는 반납 후에 승차한다.

바. 복장 및 유의사항

- 1) 복장은 간편하고 단정한 차림으로 하며, 신발은 이동하기에 편리한 운동화를 신는다.
 - 금지 사항: 너무 파인 옷, 치마, 핫팬츠(무릎 반바지 허용), 남의 옷 빌려 입는 행위, 높은 굽 구두 착용 등
 - 야간 활동을 위해 따뜻한 덧옷 준비 할 것
- 2) 파마, 염색 및 무스 사용은 금하며, 칼라렌즈, 매니큐어, 귀걸이 착용을 금한다.
- 3) 잠옷과 세면도구(칫솔, 치약, 비누, 수건 등) 각자 꼭 준비한다.

사. 기타 개인 건강 유의사항

- 1) 개인의 상비약은 반드시 개인이 준비한다.
- 2) 멀미 우려 학생의 경우에는 멀미약과 썬글라스 모자 등을 준비한다.
- 3) 수련활동 중 과식을 하지 말고 유해식품은 절대 먹지 말 것이며, 아울러 늦은 시간에 음식을 섭취하는 것도 주의한다.

□ 성희롱·성폭력 예방 및 대처 요령

가. 이런 것이 성적언동입니다.

- 1) 육체적 성적 언동
 - ① 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉
 - ② 안마를 강요하는 행위
 - ③ 가슴, 엉덩이 등 특정 신체부위를 만지는 행위
- 2) 언어적 성적 언동
 - ① 음란한 농담이나 음담패설
 - ② 외모에 대한 성적인 비유나 평가
 - ③ 성적 관계를 강요하거나 회유하는 행위
 - ④ 음란한 내용의 전화 통화

3) 시각적 성적 언동

- ① 외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위
- ② 직접 또는 팩스나 컴퓨터 등을 통하여 음란한 편지, 사진, 그림을 보내는 행위
- ③ 성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
- ④ 기타 - 사회통념상 성적 굴욕감 또는 혐오감을 유발하는 것으로 인정되는 언어나 행동

나. 성폭력 예방 행동요령을 습관화하자.

- 1) 선생님의 허락없이 개인행동을 하지 않도록 한다.
- 2) 상대방의 입장에서 보다 나의 안전을 먼저 생각한다.
- 3) 누군가 나의 몸을 만지거나 싫은 느낌이 들면 도망을 가거나 소리를 질러 도움을 청한다.
- 4) 반드시 친구 3-4명과 짝지어서 다니도록 하며, 야간에는 어디든지 가지 않는다.
- 5) 지정된 호실 외에 어른이 부른다고 그 호실을 방문하지 않도록 한다.

다. 피해를 당했을 때의 대처 방법

- 1) 반드시 명확한 거부 의사를 표시하도록 한다.
 - ① 대부분 성희롱을 행한 사람들은 그러한 행위가 친밀감의 표시였다고 말함. 이렇게 생각하는 사람들에게 피해자가 아무런 거부 표시를 하지 않는 것은 동의하거나 함께 즐긴다고 생각하게 된다.
 - ② 거부 의사를 직접 표현하기가 어려울 경우(즉 잘 알고 있는 사람의 경우) 소극적이긴 하지만 불쾌한 표정을 짓거나 친구들을 부른다. 혹은 그 자리를 피하도록 한다.
- 2) 항의를 한다.
 - ① 대부분의 성희롱 피해자가 원하는 것은 성희롱을 중지하는 것이다. 성희롱 피해가 계속될 경우 피해자가 가해자에게 문제의 행동이 본인을 얼마나 불편하게 하고 일에 방해가 되는지 그리고 자신이 원하는 것이 무엇인지를 분명 하게 밝힌다.
 - ② 만일의 경우에는 인술 선생님이나 부모님, 여성위기전화(국번없이 ☎ 1366)로 빨리 도움을 요청한다.

□ 상황별 응급처치

가. 외상(찰과상, 절상, 자상, 열상 등의 모든 상처)

- ① 상처에 흙이나 피가 묻었으면 먼저 물 또는 물티슈로 닦아준다.
- ② 상처를 소독약으로 소독한다.
 - 포비딘(빨간약으로 불리는 소독약): 상처가 깨끗한 경우에 사용.
 - 알코올: 상처부위를 씻고 나서도 깨끗하지 않으면 알코올 소독 후 포비딘 소독.
- ③ 필요에 따라 연고(마데카솔 또는 후시딘)를 바르고 밴드를 붙여준다.
- ④ 봉합이 필요한 상처는 소독을 한 뒤 아무것도 바르지 말고 멸균 거즈를 덮은 채 압박하여 병원へ간다. 출혈이 심하더라도 분말 지혈제 등은 뿌리지 않는다.
 - ※ 머리 상처 : 머리는 특히 출혈량이 많은 부위이므로 주의.
- ⑤ 반드시 병원이송이 필요할 때
 - 머리를 부딪친 후 귀나 코에서 피나 맑은 물이 흘러나오면 두개골 골절을 의심
 - 추락이나 머리 충격 후 잠깐이라도 의식을 잃었을 경우(뇌진탕)
 - 머리에 충격을 받고 나서 심한 두통이나 구토가 있을 경우, 함몰이 있을 경우 등
 - ※ 물리거나 녹슨 못에 찔린 경우 : 이차감염예방을 위해 병원 진료를 받는다. (파상풍 등)

※ 유리나 이물질이 깊이 박힌 경우 : 깊이 박힌 이물질을 빼면 대출혈의 가능성이 있으므로 움직이지 않게만 고정하고 병원으로 이송한다.

나. 출혈

- ① 출혈 부위를 직접 압박법으로 압박해서 지혈한다.
- ② 거즈나 붕대가 준비될 때까지 일시적으로 상처로부터 심장에 가까운 동맥 위를 압박
- ③ 다친 팔이나 다리를 심장보다도 높이 올린다.
- ④ 너무 조이지 않을 정도로 붕대로 동여맨다.

※ 직접 압박법 : 상처 위의 거즈나 깨끗한 천을 직접 대고 압박

다. 두통

- ① 약간의 두통은 침대에 누워 휴식을 취하도록 한다.
- ② 약 투여는 신중히 해야 한다.
- ③ 심한 두통, 구토가 동반된 두통, 고열과 경기가 동반된 두통, 의식을 잃었을 때, 머리에 심한 충격이 가해진 후의 두통, 자주 두통이 있을 때에는 응급처치가 필요하다.

라. 복통

- ① 장이 막힌 경우(장중첩증 등)이나 급성충수돌기염(맹장염) 등과 같은 수술을 해야만 하는 경우도 있을 수 있으므로 주의를 요한다. 이때는 바로 응급실로 내원해야 한다.
- ② 기타 복통
 - 장운동이 빨라져 생기는 위대장반사의 경우: 핫팩을 배에 대고 침대에 누워있도록 한다.
 - 설사 및 복통 : 상한 음식을 먹은 경우는 상황에 따라 병원을 방문, 1~2회의 심각하지 않은 설사 및 복통은 핫팩을 대고 쉬게 한다.

마. 비출혈

- ① 환자의 몸을 앞쪽으로 기울게 하고, 목 주위의 옷을 느슨하게 하고 코를 풀지 않게 한다.
- ② 코를 손가락으로 집어 직접 압력을 가해 준다.
- ③ 코피가 많이 나는 경우 콧등에 얼음주머니를 대면 도움이 된다.

바. 화상

- ① 1도 및 2도 화상 시
 - 1도 화상이란? 피부가 붉어지는 정도의 약한 화상, 2도 화상이란? 물집까지 생기는 화상이다. 이때는 물집을 터트리지 말고 크림이나 연고도 바르지 않도록 한다.
 - 차가운 물에 열기를 식힌다. (조직 내부의 손상 예방)
 - 심하게 아플 때는 얼음주머니를 만들어 얹어 주면 한결 좋다.
 - 오랜 시간 공기에 노출되면 후에 흉터가 남게 되므로 붕대를 감는 것이 좋다.
- ② 3도 화상
 - 3도 화상은 피부 전층이 손상된 때이며, 2도 화상의 부위가 넓거나 3도 화상을 입었을 때, 얼굴, 손, 발, 생식기 등에 화상을 입은 경우는 바로 119로 구조를 요청한다.
 - 흐르는 물이나 얼음물로 충분히(적어도 15~30분정도) 식혀준다.
 - 옷을 입은 채 뜨거운 물로 데었을 때는 옷을 벗기기 전에 찬물로 충분히 식힌 후 벗긴다. 만약 벗기기가 어려우면 그 부위를 가위로 찢는 편이 좋다.
 - 몸의 상당한 부분에 화상을 입었을 때는 깨끗이 뽀 큰 타올 등에 물을 적셔 몸 전체를 감싸고 즉시 병원으로 간다.

사. 치아와 구강

- ① 치통을 호소할 때
 - 약한 치통이라 하더라도 전문의와 상담, 따뜻한 물이나 따뜻한 소금물로 입가심을 하는 것이 도움

이 된다.

② 이가 빠졌거나 부러졌을 때

- 이가 빠졌을 때는 다시 심을 수 있게(특히 영구치의 경우)보관하는 것이 중요하다.
- 뽑아진(빠진)이가 혹시 바깥으로 나와서 더러운 것이 묻게 되면 흐르는 물에 살짝 닦는다.
- 빠진 이를 빠진 그 자리에 부드럽게 놓아 본다.
- 병원으로 가는 동안에도 될 수 있으면 빠진 자리에 놓고 가는 것이 좋다.
- 빠진 자리에 그대로 놓을 수가 없으면 적어도 입 속에서 뺨 쪽이나 혀 밑에 놓은 상태로 병원으로 가야하며 만약 삼킬 위험이 있는 학생이라면 침을 모아 그 속에 넣거나 우유, 혹은 물 속에 넣어 가지고 간다.

③ 구강 안, 입술 상처가 났을 때

- 상처 깊이와 상태를 확인 후 지혈하며, 심하게 다친 경우 병원으로 내원 하도록 한다.
- 오라메디 연고를 면봉으로 찍어 상처부위에 침을 제거하고 바른다.
- 학생교육 : 상처부위 혀로 대지 말기, 20분 동안 음식섭취금지, 오라메디연고는 먹어도 몸에 이상 없음.

아. 눈

① 눈에 이물질이 들어갔을 때

- 눈을 비비지 않도록 한다.
- 아래쪽 눈꺼풀을 아래쪽으로 당기며 젖혀서 눈꺼풀 안쪽에 티가 있는지 확인하고 면봉에 물을 묻혀서 빼내도록 하며 이때 물을 묻히지 않은 면봉을 써서는 안된다.

② 눈동자, 눈자위를 다쳤을 때

- 통증을 느끼거나 빛을 보면 아픈 증상, 혹은 잘 보이지 않는 경우, 이럴 때는 곧바로 병원으로 내원
- 알레르기성·전염성 결막염의 육안상 구분: 알레르기성은 한쪽 눈의 흰자 반 또는 불규칙적 양상으로 충혈되나 전염성은 양쪽 눈 또는 한쪽 눈의 흰자 전체가 충혈되며 통증이 심하다.

자. 근골격계

① 근육통

- 통증 부위에 스프레이파스나 맨소래담을 도포하고 흡수되는 동안 노출시킨다.

② 골절

- 부러졌다고 생각하는 부위와 굵은 곳을 바로 펴려고 하지 않도록 한다.
- 주의: 머리카락이나 목 또는 척추에 손상 시에는 전문의료진이 도착할 때까지 절대로 움직여서는 안된다 (사자마비나 하반신 마비 등의 후유증 초래).
- 골절된 신체부위를 움직이지 않도록 부목을 대어 고정시켜준다.

차. 염좌

① 부었을 경우 얼음찜질을 해주고, 파스를 도포한 뒤 필요시 압박붕대로 다친 곳을 감아 지지

② 통증이 심하거나, 많이 부었을 경우에는 응급처치 후 병원을 가도록 지도한다.

카. 간질 발작

① 대부분의 간질 발작은 '3~5분 안에 저절로 멈춘다.'는 사실을 명심하고 침착하게 행동한다.

② 환자의 몸이 경련 발작으로 인해 다치지 않게 주변의 딱딱하거나 날카로운 물체를 치운다.

③ 주변사람들의 긴장과 우려를 느껴 증상을 악화시킬 수 있으므로 조용한 환경을 유지한다.

④ 호흡에 관여하는 근육에 강직이 오기 때문에 신체를 꼭 죄는 옷은 풀어준다.

⑤ 입안에 분비물 증가 또는 토할 경우 기도를 막아 질식을 초래할 수 있으므로 고개를 옆으로 돌려주어 입안의 내용물이 밖으로 쉽게 흘러나올 수 있도록 도와주어야 한다.





⑥ 경련이 5분 이상 지속될 경우 뇌 손상이 초래되는 경련 중첩 상태(경련이 30분 이상 지속되는 상

태)로 이행될 가능성이 높기 때문에 응급 처치가 가능한 병원으로 빨리 옮겨야 한다.

⑦ 상황 종료 후, 학급 아동들에 대한 교육을 실시하여 '따돌림' 등이 발생하지 않도록 한다.

⑧ 경련(발작)중인 아이를 품에 꼭 껴안거나 억지로 이동시키는 행위, 손발을 바늘로 따는 행위, 주무르기 등은 절대 금지!!

★ 기도 폐쇄 시 응급처치법 (하임리히법)

 	<p>① 환자의 뒤에 서서 환자의 허리를 팔로 감싸고, 한쪽 다리를 환자의 다리 사이에 넣어 지지한다.</p> <p>② 구조자는 한손을 주먹 쥐고, 주먹 쥔 손의 엄지쪽을 배꼽 바로 위에 위치한다</p>
 	<p>③ 다른 한 손으로 주먹 쥔 손을 감싸고 빠르게 위로 5회 밀쳐 올린 후 이물질이 나왔는지 확인한다.</p> <p>④ 이물질이 밖으로 나오거나 환자가 의식을 찾을 때 까지 계속 반복</p> <p>⑤ 이물질이 나왔더라도 복부의 손상을 입지 않았는지 병원에서 확인</p>

★ 목격자의 심폐소생술 방법

5년마다 한국 심폐소생술 지침이 바뀌는데 올 해 그 지침이 바뀌었습니다. A-B-C(A:기도개방, B :호흡확인 및 인공호흡, C:가슴압박)에서 C-A-B(가슴압박-기도개방-호흡확인 및 인공호흡)로 순서가 바뀌었습니다. 이는 가슴압박이 중요하기 때문이며 상황이 여의치 않을 때 가슴압박이라도 확실하게 해 줄 경우 생존률이 높아지고 인공호흡을 꺼려 심폐소생술을 하지 않는 것을 방지하려는 것입니다.



1. 심정지 확인

먼저 환자의 양쪽 어깨를 가볍게 두드리며, 큰 목소리로 “여보세요, 괜찮으세요? 눈 떠 보세요.”라고 소리친다. 환자의 몸 움직임, 눈 깜박임, 대답 등으로 반응을 확인하고 동시에 숨을 쉬는지 또는 비정상 호흡을 보이는지 관찰한다. 반응이 없더라도 호흡을 하는 경우는 심정지가 아니다.



2. 도움 및 119 신고요청

환자의 반응이 없으면 즉시 큰 소리로 주변 사람에게 도움을 요청한다. 주변에 아무도 없는 경우에는 즉시 스스로 119에 신고한다. 만약 주위에 자동제세동기가 비치되어 있다면 자동제세동기를 함께 요청한다.



3. 가슴압박 30회

먼저 환자의 가슴 중앙에 각지 긴 두 손의 손바닥 뒤꿈치를 댄다. 손가락이 가슴에 닿지 않도록 주의하여야 하며, 양팔을 쭉 편 상태에서 체중을 실어서 환자의 몸과 수직이 되도록 가슴을 압박한다. 분당 100회 속도, 5~6cm깊이로 하며 압박 후 이완이 되어야 한다.



4. 인공호흡 2회

환자의 머리를 젖히고, 턱을 들어 올려서 환자의 기도를 개방시킨다. 머리를 젖혔던 손의 엄지와 검지로 환자의 코를 잡아 막고, 입을 크게 벌려 환자의 입을 완전히 막은 뒤에 가슴이 올라올 정도로 1초 동안 숨을 불어넣는다. 인공호흡 방법을 모르거나, 꺼려지는 경우에는 인공호흡을 제외하고 지속적으로 가슴압박만을 시행한다.(가슴압박소생술)



5. 가슴압박과인공호흡 반복

이후에는 30회의 가슴압박과 2회의 인공호흡을 119 구급대원이 현장에 도착할 때까지 반복해서 시행한다. 다른 구조자가 있는 경우에는 한 구조자는 가슴압박을 다른 구조자는 인공호흡을 맡아서 시행하며, 심폐소생술 5주기(30:2 가슴압박과 인공호흡 5회)를 시행한 뒤에 서로 역할을 교대한다.



6. 회복자세

가슴압박과 인공호흡을 계속 반복하던 중에 환자가 소리를 내거나 움직이면, 호흡도 회복되었는지 확인한다. 호흡이 회복되었으면, 환자를 옆으로 돌려 눕혀 기도(숨길)가 막히는 것을 예방한다. 그 후 계속 움직이고 호흡을 하는지 관찰한다. 환자의 반응과 정상적인 호흡이 없어지면 심정지가 재발한 것이므로 가슴압박과 인공호흡을 즉시 다시 시작한다.

지도교사 인솔책임자

학교장 ⇨ 인솔교사

1. 지도교사는 소정의 교육목표를 달성할 수 있도록 교육활동을 전개하고, 담당학생의 동태를 파악하여 안전사고 예방 등 학생 생활지도에 힘써야 한다.
2. 지도교사는 담당 학생 중 신체 허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 교육활동 중이나 차량 운행 시에 특별 관리할 수 있도록 배려하여야 한다.
3. 지도교사는 차량 운행 시 운전자와 가장 가까운 자리에 탑승하여 과속방지, 안전거리 확보 등 운전자의 준법 및 안전운행에 필요한 사항을 조언하고, 탑승 학생이 안전 운행에 방해되는 행위를 하지 않도록 지도하여야 한다.
4. 지도교사는 출발 전에 운전자로 하여금 학생들에게 유사시 비상 탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등을 설명하도록 하여야 한다.
5. 인솔책임자와 지도교사는 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속한 조치를 취하는 한편, 당해 학교의 장과 119구급대 및 인근 경찰관서 등에 신속히 연락하여 구호를 요청하여야 한다.

교과통합체험학습 실시 후 설문 결과

가. 참가 학생용 ※ 응답자수 : 명

주산초등학교

실시 일자	※ <서식3>의 학생용 설문지를 통한 만족자(매우만족+만족) 수를 기록 (단위 : 명)																특기 사항
	시설 · 환경			숙소			프로그램 · 내용			안전 · 영양			교통			기 타	
	1)	2)	3)	1)	2)	3)	1)	2)	3)	1)	2)	3)	1)	2)	3)	3)	
6.8																	

나. 인솔 교원용 ※ 응답자수 : 명

실시 일자	※ <서식3>의 인솔교원용 설문지를 통한 만족자(매우만족+만족) 수를 기록 (단위 : 명)														특기 사항
	시설 · 환경				교육의 필요성			프로그램 · 내용				안전 · 영양			
	1)	2)	3)	4)	1)	2)	3)	1)	2)	3)	4)	1)	2)	3)	
6.8															

※ 수학여행 결과에 대한 <참고자료 2>,<참고자료 3>의 설문결과 통계 중 만족하는 숫자(매우만족+만족)만을 각 항목별로 기록하시오.

교과통합체험학습 실시 결과 설문지(참가 학생용)

주산초등학교

구분	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
시설 · 환경	1) 시설에 대하여 전반적으로 어떻게 생각하십니까?					
	2) 환기, 채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있다.					
	3) 화장실과 세면장 등은 깨끗하고 정돈이 잘 돼 있다.					
숙소	1) 숙소의 청결상태에 대하여 만족하십니까?					
	2) 방배정은 적당한 인원이 배치되었다고 생각하니까?					
	3) 베게 및 이불은 잘 구비되어 있습니까?					
프로 그램 · 내용	1) 활동한 프로그램 내용에 대하여 만족하십니까?					
	2) 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하게 조화되어 있습니까?					
	3) 편성인원과 수준에 따른 난이도는 적당하다고 생각하니까?					
안전 · 영양	1) 활동 전 안전에 대한 교육은 받았습니까?					
	2) 식사는 맛있었습니까?					
	3) 식당은 청결하게 관리되어 있었습니까?					
교통	1) 운행기사는 친절하였습니까?					
	2) 교통신호와 급정거 금지 등 법규는 잘 지켰나요?					
	3) 안전벨트는 부착되어 있습니까?					
기타	1) 활동내용이 자신에게 도움이 되었습니까?					

교과통합체험학습 결과 설문(인솔 교원용)

주산초등학교

구분	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
시설 · 환경	1) 다른 시설과 비교하여 시설의 다양성은 적당하다고 생각합니까?					
	2) 학생들을 위한 교육공간으로 장소는 적당하다고 생각하십니까?					
	3) 전달체계 및 방송시설에 대해 만족하십니까?					
	4) 다음에도 이 장소를 이용 하시겠습니까?					
교육의 필요성	1) 활동이 학생들의 학습에 도움이 되었다고 생각하십니까?					
	2) 교육과정에 반드시 필요하다고 생각하십니까?					
	3) 학생들의 인격수양과 삶의 질 향상에 도움이 될까요?					
프로 그램 · 내용	1) 활동 프로그램 내용에 대하여 만족하십니까?					
	2) 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하게 조화되어 있습니까?					
	3) 학생들의 지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달을 위해 교육목표에 따라 계획성 있는 프로그램이 운영되고 있다.					
	4) 편성 인원과 수준에 따른 난이도는 적당하다고 생각하십니까?					
안전 · 영양	1) 안전사고에 대한 교육과 대비는 잘 되었다고 생각하십니까?					
	2) 안전에 필요한 장비는 갖추어져 있는가?					
	3) 다양하고 영양가 있는 식사가 제공되며 맛있다고 생각하십니까?					

교통안전 점검 항목 및 조치사항

교통안전 점검 체크리스트

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문 위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상 탈출용 망치 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전 자	교통 법규 준수	운전자 음주 측정을 실시하였습니까?(경찰 협조)	
		안전거리, 제한 속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열 운행(3대 초과)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등) 운행 일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동 금지 및 비상시 대처 요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야 할 안전 교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락 망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔 책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

■ 차량 서류 및 상태 확인

가. 출고 일자 및 차량 등록증(차량등록원부 확인)

- 1) 학교에서 특수 조건으로 제시한 연식과 일치 여부 확인
- 2) 자동차 민원 대국민포털 홈페이지(www.ecar.go.kr)를 통해 차량등록원부(제작일, 등록일)를 확인
- 3) 계약서상의 차량 번호와 배차된 차량의 일치 여부(번호판)를 확인

나. 차량 종합 보험 가입 여부 확인

다. 차량 검사 확인용 증빙 서류를 확인

라. 차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인

- 1) 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결 상태를 유지할 수 있도록 교육
- 2) 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취 여부를 확인
- 3) 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인

마. 학생 탑승 차량 보호 표지 부착 확인

- 1) 전면 유리창 좌측 상단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4 사이즈 이상(257mm X364mm)의 학생 탑승 차량 보호 표지판을 부착

앞면 부착 표시(예시)

전면 유리창 우측 하단 부착

수학여행·수련활동 (제 호차) 학교 명 : 학생 수 : 명

뒷면 부착 표시(예시)

후면 유리창 중앙 하단 부착

수학여행·수련활동 (제 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

■ 학생 안전 교육

가. 안전벨트 착용 및 운행 중 이동 금지 교육

- 1) 차량의 전 좌석 안전벨트 설치 및 작동 이상 유무를 확인
- 2) 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전벨트 착용 교육
- 3) 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않도록 운행 중에는 이동 금지 교육

나. 개문 가능한 창문 위치를 확인 및 교육

- 1) 개문 가능한 창문의 위치를 확인
- 2) 개문 가능한 창문 주변에 탑승한 학생에게 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난치지 않기 등을 교육

다. 소화기 위치 확인 및 사용법 교육

- 1) 차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인
- 2) 사전에 모든 학생에게 소화기 사용법을 교육
- 3) 차량 화재 시 소화기 인근의 학생을 지정하여 최대한 신속히 화재를 진압
- 4) 주변에 교사가 있으면 교사가 화재를 진압하며 진압할 수 없는 화재일 경우 학생들을 신속히 대피

라. 비상 탈출용 망치 위치 확인 및 사용법 교육

- 1) 비상 탈출용 망치 비치 여부 및 위치를 확인
- 2) 사전에 모든 학생에게 비상 탈출용 망치 사용법을 교육
- 3) 비상 망치 주변에 학생을 지정하여 비상시 신속히 창문을 깨고 탈출할 수 있도록 교육
- 4) 비상 탈출용 망치는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않도록 교육

마. 휴게소 안전 교육 실시

- 1) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동
- 2) 특히 이동 차량, 주차, 후진 차량에 주의
- 3) 학생들에게 하차 전 휴게소 출발 시간을 공지

■ 운전자 및 운행 중 확인 사항

가. 운전자 적격 심사 여부 확인

- 1) 배차된 차량의 운전자가 적격 심사를 받은 운전자인지 확인
- 2) 교통안전공단 지역본부로 조회(최소 출발 3일 이전)하여 적격 심사 여부를 확인

나. 음주 측정 요구: 최소 1주일 전 요청

- 1) 해당 학교가 속한 경찰서에 운전자 음주 측정 실시 요청
- 2) 2일, 3일째 해당 지역 경찰서에 숙소 출발 전 음주 측정 요청

다. 대열 운행 금지

- 1) 대열 운행(새떼 운행)이 아닌 징검다리 운행(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실시
- 2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않도록 일정 간격을 두고 출발
- 3) 고속도로 주행의 경우 100m 이상 안전거리를 확보
(※ 한국도로공사 콜센터 ☎ 1588-2504)

라. 과속·신호 위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 1) 제한 속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 2) 교차로에서 꼬리 물기 금지
- 3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

마. 내리막길 안전 제동

- 1) 내리막길 저단 기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
- 2) 풋 브레이크 연속 사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형 사고 유발 원인)

바. 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 1) 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 2) 운행 진행 상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 3) 계절, 지역 특성, 교통 상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 4) 2시간 운행을 하면 10분 이상 휴식 시간 확보

■ 상황 발생 시 조치 사항

가. 멀미

- 1) 승차 전 멀미 예방약 사용, 앞자리에 앉도록 함(뒷자리가 상대적으로 진동이 심함)
- 2) 멀미 시에는 창문을 열어 환기
- 3) 창문 밖 먼 곳으로 시선을 돌리거나 눈을 감고 안정을 취함
※ 붙이는 멀미약 사용법
- ① 사용 전 사용설명서를 숙지하고, 승차 4시간 전에 미리 붙인다.
- ② 사용 후 손을 깨끗하게 씻는다.
(사용한 손으로 눈을 만지면 동공 확대 등 부작용 발생)
- ③ 효과 지속 시간이 72시간이므로, 그 전에 다시 붙이지 않는다.
- ④ 갈증, 안통과 동공 확대, 오심과 구토, 어지럼증, 방향 감각 상실, 기억력 감퇴, 환각과 착란 등의 부작용 증상 나타나면 즉시 떼어 버리고, 물을 충분히 마신 후 안정한다. → 증상이 개선되지 않으면

병원을 방문

나. 차내 화재 발생

- 1) 인솔 교원은 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 2) 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 3) 비치된 소화기로 진화가 가능할 지 판단
- 4) 119로 신고

※ 소화기 사용 요령

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 불이 난 곳을 향해 호스를 빼들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

다. 추돌 사고

- 1) 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- 2) 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- 3) 112에 신고하여 경찰의 안전 조치에 따라야 함

라. 전복 및 추락

- 1) 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- 2) 탈출구가 없을 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로를 확보
- 3) 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 4) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

마. 차량이 물에 빠졌을 때

- 1) 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 2) 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 3) 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
- 4) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

■ 기타 사항

가. 사고 발생 시 대비 비상연락망 구축 및 활용

- 1) 교통사고 발생 시 인솔 교원은 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 연락
- 2) 동료 인솔 교원, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 3) 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 알림

나. 구급낭 준비

- 1) 비상 상비약 및 구급약품 준비
- 2) 내용물과 약품 사용 방법을 전면에 부착

다. 멀미하는 학생 배려

- 1) 멀미하는 학생을 대비하여 위생 봉투를 충분히 준비(멀미는 도미노 현상이 일어날 수 있음)
- 2) 요보호 학생 명단을 확인하고 차량 좌석배치 시 멀미 우려 학생을 배려

음식 안전 점검 항목 및 조치 사항

식사 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일 점검표를 확인하였습니까?	
	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
	모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
계획	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까? (필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	인솔 교원과 학생의 식사가 동일합니까?	
	식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까?	

■ 식사 및 위생 점검

- 가. 식사와 관련된 계약서(또는 승낙 사항)를 작성
- 나. 해당 업소의 식중독 예방 일일 점검표(단체급식소)를 확인
- 다. 식단표대로 식사가 나오는 지 일치 여부 등 확인
- 라. 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 실시한 뒤 학생들에게 제공 및 식사지도
- 마. 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 바. 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- 사. 해당 시군구에 해당 식당에 대한 위생 점검 결과를 사전에 확인
- 아. 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표와 확인 후 현장에서 지도

■ 식중독 의심 환자 발생 시 조치 사항

- 가. 복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송
- 나. 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 다. 동일 원인 동일 증세를 보이는 식중독 의심 환자(복통, 설사 등) 2명이상 발생 시는 인 지 즉시 보건소(교육청)에 신고
- 라. 집단 식중독이 의심되면 학교 단위 '대책반'을 구성·운영하여 신속한 후속 조치와 행정 지원
- 마. 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관
- 바. 원인 규명을 위한 보건소의 역학 조사에 협조
- 사. 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태를 확인

■ 기타 사항

- 가. 식사와 관련된 계약서에는 음식물로 인한 사안 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재한다.

- 나. 식사 지도 중에 매 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달한다.
 다. 학생과 지도교사는 같은 식단으로 식사해야 함
 라. 식사 전 인솔 교원이 먼저 취식하여 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공함.

숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항

숙소 점검 체크리스트

단 계	점검사항	확인
답 사	적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해 업소가 없습니까?	
	방안의 TV는 청소년 유해 프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리 창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	계단이나 난간에 미끄럼 방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	유리 창문의 안전 잠금 장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	욕실이나 공동 세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
계 획	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
시 행	학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

■ 숙소 점검

- 가. 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- 나. 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전위해 요소를 파악
- 다. 숙소 내 방송 시설 유무를 확인
- 라. 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검
- 마. 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- 바. 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의를 당부
- 사. 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정을 요구

■ 숙소 관련 안전교육

- 가. 입소 전 학생 및 지도자를 대상으로 성 범죄 예방 교육을 실시
- 나. 학생들에게 생활지도 교육을 하고 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 붙이도록 함
- 다. 숙소에서는 특히 친구 사이에 장난을 삼가며, 단정한 옷차림을 하도록 지도
- 라. 위험하거나 고가의 물건은 휴대하지 않도록 지도하고 사전에 확인
- 마. 허약 학생, 보호를 요하는 학생, 문제 학생 명단은 지도 교사 모두가 공유하여 사안이 발생하지 않도록 긴밀한 연락을 취하도록 함
- 바. 야간 지도 계획(불침번)을 세우고 야간 안전요원의 배치 여부 및 위치를 확인하며 학생들이 위급 상황 발생 시 연락할 수 있도록 지도
- 사. 숙소에서의 이동 동선을 확인하고, 안전 위해 요소를 제거

■ 숙소에서 안전사고 발생 조치 사항

- 가. 사고자에 대한 응급조치를 먼저 한 뒤, 119 및 경찰서에 신고
- 나. 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동
- 다. 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 간략히 메모
- 라. 학생들이 동요하지 않도록 하고, 유언비어가 생기지 않도록 지도

■ 기타 사항

- 가. 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 나. 영업 배상 책임 보험 여부를 확인하고, 화재 보험 가입 업소를 권장
- 다. 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고, 위험 요소를 표시

화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항

화재 예방 안전 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
계획	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
	위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전 교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

■ 화재 예방 안전 점검

- 가. 입소 전 화재 안전 교육을 실시하고, 화재 발생 시 대피 경로를 안내
- 나. 숙소 및 기타 교육 건물의 소방 안전 점검표 및 소방 시설 완공 검사필증 확인
- 다. 2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동하는지 확인
- 라. 소화기의 위치를 확인하고 사용 가능 여부를 확인
- 마. 완강기 및 소화기의 사용법을 학생들에게 안내
- 바. 학생들이 화재를 일으킬 만한 물건은 소지하였는지 확인

■ 화재 발생 시 조치 사항

- 가. 화재 사고 발생 시 신속히 대처하고, 119로 즉시 신고
- 나. 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 다. 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 입에 대고 이동
- 라. 아래층으로 대피할 수 없을 경우에는 옥상으로 대피
- 마. 완강기를 사용해야 할 경우 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용

■ 기타 사항

- 가. 수련활동의 경우 현장에서 학생들에게 화재 안전 교육을 수련활동의 일부로서 포함시키는 것을 권장

2023학년도 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙(안)

안건 번호	2023-1회 5
----------	--------------

발의연월일: 2023. 3. 17.

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 교감 김00

1. 제안 이유

가. 교원지위법 시행령 제15조제7항, 초중등교육법 시행령 제9조제1항제10호 및 제4항에 의거, 교원의 교육활동 보호와 학생인권이 공존하는 인권우호적인 학교문화 정착을 위한 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙을 심의하고자 함.

2. 주요내용

가. 2023학년도 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙

주산초등학교 교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙

제정: 2019. 12. 4.

개정: 2023. 3. 17.

제1조(목적) 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조 제7항에 따라 ‘주산초등학교교권보호위원회’의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주산초등학교교권보호위원회의 구성) 주산초등학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 5명의 위원으로 구성한다.

제3조(위원장) ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.

④ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자가 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

제4조(위원의 자격상실) 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

제5조(회의의 소집) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 **21일 이내**에 회의를 개최하여야 한다.

② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의 개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

제6조(당사자의 출석) ① 위원회는 회의 개최 **10일 전**까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다.

제7조(위원회의 의결) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

제8조(의결 통보 및 처분 등) ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.

② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.

③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

제9조(분쟁조정 신청) ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하

여야 한다.

③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

제10조(분쟁조정의 개시) ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 **21일 이내**에 분쟁조정을 시작하여야 한다.

② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.

④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

제11조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.

1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우

③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통

보하여야 한다.

④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전북교권 보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

제12조(분쟁조정의 결과 처리) ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명

2. 조정 대상 분쟁의 내용

가. 분쟁의 경위

나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)

3. 조정의 결과

② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

제13조(보호조치의 권고) 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

제14조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

제15조(회의록의 작성) ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.

② 회의록에는 위원장이 서명한다.

제16조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제17조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제18조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하거나 제10조 제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제19조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제20조(병설유치원 겸임) 주산초등학교 병설유치원 교권보호에 관한 사항은 주산초등학교교권보호위원회에서 처리한다.

부 칙

이 규칙은 2023. 3.17. 부터 시행한다.

2022학년도 주산초등학교운영위원회 활동보고서

1. 주산초등학교 현황

가. 학급 및 학생현황

(기준 : 2023년 3월말)

학 년	1		2		3		4		5		6		계	
	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수
학급 및 학생수	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	7	7 (특수학급 포함)	15 (1)

* 병설유치원: 1학급 2명

나. 교직원 현황

구분	교 원						일 반 직				교육공무직
	교장	교감	부장교사	교사	기간제	계	교육행정직	운전직	시설 관리직	계	
정원	1	1	2	8	1	13	2	1	0	3	7
현원	1	1	2	8	1	13	2	1	0	3	7

2. 2022학년도 주산초등학교운영위원회 개최실적 및 심의·처리결과

회 의	일 시	심의안건	심의 결과	처리 결과	공개 여부	공개 매체
제1회 정기회	2022.4.4.(월) 10시 (1일간)	운영위원장,부위원장 선출	원안가결	원안가결	공개	홈페이지
제2회 임시회	2022.4.28.(목) 11시 (1일간)	2021학년도 세입세출 결산안 외 2건	원안가결	원안가결	공개	홈페이지
제3회 임시회	2022.8.30.(화) 11시 (1일간)	2022학년도 제1회 추경예산안	원안가결	원안가결	공개	홈페이지
제4회 임시회	2022.10.6.(목) 11시 (1일간)	2023학년도 검(인)정 교과용도서 신간본 선정(안) 외 2건	원안가결	원안가결	공개	홈페이지
제5회 임시회	2022.12.5.(월) 11시 (1일간)	2022학년도 제2회 추경예산안 외 1건	원안가결	원안가결	공개	홈페이지
제6회 임시회	2023.2.7.(화) 11시 (1일간)	2022학년도 제3회 추경예산안 외 18건	원안가결 (수정가결)	원안가결 (수정가결)	공개	홈페이지

3. 기타 운영위원회 활동상황 보고

- 2022학년도 교육과정 심의
- 2022학년도 학교회계 예·결산 심의
- 학교운영위원장 연수 참석

2023학년도 주산초등학교운영위원회 연간 활동계획

월	활동계획	관련근거	시행부서	비고
1	○ 학교현장 및 학교 규칙 제·개정안심의	초·중등교육법 제32조		필요시
2	○ 운영위원회 규정정비 (학생 수 변동에 따른 위원정수 등)	각 학교운영위원회규정	민주시민교육과	해당학교
	○ 학교안전사고 예방에 관한 학교 계획	학교안전법 제4조제6항, 같은법 시행령 제6조	정책공보 담당관	해당학교
	○ 학교교육과정 운영계획안(유·초·중·고)	유아교육법 19조의 4, 초·중등교육법 제32조	학교교육과	
	○ 특수교육대상자 방과후 교육활동에 관한 사항	교육부 지침	교육혁신과	해당학교
	○ 학교급식 운영 계획안	초·중등교육법 제32조	인성건강과	
	○ 학교우유급식 실시에 관한 사항	학교급식법시행령 제2조	인성건강과	해당학교
	○ 학교회계 예산안 심의 (차기년도 본예산, 정리추경예산)	초·중등교육법 제32조	예산과	
	○ 학교발전기금 조성 계획 수립	초·중등교육법 제32조	예산과	
	○ 교육복지우선지원사업계획	교육부업무편람	교육혁신과	해당학교
	○ 학교인성교육계획안 수립	인성교육진흥법 시행령 제11조제2항	인성건강과	
	○ 방과후학교 연간운영계획 수립	초·중등교육법 제32조	교육혁신과	12월 ~ 2월
	○ 학교운영위원회 활동사항보고서 작성 및 홍보	전라북도 독립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제15조제3항	민주시민교육과	
3	○ (춘계)현장학습및수련활동계획안,수학여행계획안	초·중등교육법 제32조	민주시민교육과	해당학교, 2월~4월
4	○ 학교발전기금 결산 및 집행결과 보고	초·중등교육법 제32조	예산과	
	○ 학교회계 결산안 (학교실정에 따라 5월까지 심의가능)	초·중등교육법 제32조	예산과	4월~5월
	○ 교원능력개발평가관리위원회 운영 규정 제·개정	교원등의 연수에 관한 규정 제22조	교원인사과	필요시
	※ 운영위원 연수실시: 학교운영위원회 전반사항	초·중등교육법 제34조의2	민주시민교육과	필요시
7	○ 운영위원회 규정정비 (학생 수 변동에 따른 위원정수 등)	각 학교운영위원회규정	민주시민교육과	해당학교
	○ 추가경정예산안 심의	초·중등교육법 제32조	예산과	수시
	○ (추계)현장학습및수련활동계획안,수학여행계획안	초·중등교육법 제32조	민주시민교육과	해당학교, 7월~9월
9	○ 익년도 교과용 도서 및 교육자료의 선정안	초·중등교육법 제32조	학교교육과	해당학교