

주산초등학교병설유치원 규칙

제정

개정 2023. 12. 20.

제1장 총칙

제1조(목적) 유아교육법 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의거 주산초등학교병설유치원의 학사 운영 등에 관한 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 주산초등학교병설유치원이라 한다. (이하“본원”이라 함.)

제3조(위치) 본 유치원은 전라북도 부안군 주산면 주산초교길 86-11에 둔다.

제2장 교육 연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다.

제5조(학기) 본원의 학기는 2학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장이 정하는 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일)

① 본원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일
3. 하계, 동계, 학년말 방학
4. 재량휴업일
5. 주 5일 수업에 의한 토요일
6. 기타 공문서에 의한 특정 휴일(천재지변, 감염병 또는 긴박한 상황이 발생한 때는 임시 휴업을 할 수 있다.)

② 유치원의 휴업일은 유치원장이 매 학년도가 시작되기 전에 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항 제2-4호의 방학 기간은 제11조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 유치원장이 정하여 시행한다.

④ 원장은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 관공서의 공휴일 또는 토요일에 유치원 행사를 개최할 수 있다. 단, 유치원 행사가 개최되는 날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정해야 한다.

제3장 학급편제 및 유아정원

제7조(학급편성) 본원의 학급수는 전라북도교육청이 정하는 바에 따른다.

제8조(유아정원) 본원의 유아 정원은 전라북도교육청 학급당 유아수용지표에 따른다.

제4장 교육내용

제9조(교육내용) 본원은 교육부 고시 제2019-189호에 따라 2019 개정 누리과정에 근거하여 편성·운영하며, 교육 내용은 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 영역으로 한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영방법

제10조(수업일수 등) ① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
2. 법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업 기간 또는 휴원 기간

② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 최대 60일까지 교육 일수로 인정한다.

제11조(수업운영방법) ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.

1. 교육과정 : 1일 4~5시간 이내의 유아·놀이 중심 교육과정 운영
2. 방과후 과정 : 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 해당연도 관할청 방과후 과정 운영 지침에 따라 기본적인 교육활동 및 돌봄 활동으로 운영한다.

② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법을 조정할 수 있다.

제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료·졸업

제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다.
(초등학교 입학 유예자도 포함한다)

제13조(입학시기) 3월 초에 입학을 원칙으로 하되, 정원의 수가 미달일 경우 중도에 입학할 수 있다.

제14조(입학결정) 본원에 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우 당해년도 유아 모집 세부 계획에 따라 입학자를 결정한다.

제15조(재입학) 본원의 수료 또는 퇴학한 자가 재입학하고자 할 때는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 허가한다.

제16조(전출/전입학) 유아가 주소의 이전으로 전입 및 전출하고자 할 때 유치원장은 전입, 전출을 정원 내에서 허가한다.

제17조(휴학) 질병 등 기타 가정 사유로 휴학을 희망할 경우 원장은 휴학 신청서를 받아 처리한다. 휴학을 허가하는 기간은 1개월 이상 3개월 이하로 하되, 1회 이상 거듭할 수 있으며 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

제18조(퇴학) 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.

1. 보호자가 전 가족 이주나 가정 사정 등으로 퇴학을 요청할 때
 2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아
- * 보호자는 별지 1호 서식에 의거 자퇴서를 제출한다.

제19조(수료 및 졸업) ① 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.

② 수료 및 졸업에 해당하는 출석 일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료 및 졸업을 처리한다.

③ 원장은 당해 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.

④ 원장은 당해 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.

제7장 시상

제20조(시상) 원장은 교육과정 운영과 관련하여 유아에게 시상할 수 있다.

제8장 수업료·입학금 및 기타의 비용

제21조(무상교육) 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상(無償)으로 실시한다.

제22조(무상교육의 내용 및 범위) 유아교육법 제24조 제1항에 따라 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 실시하되 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

제9장 생활지도 및 교육활동 보호

제23조(적용) ① 유치원 생활지도 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다.

제24조(생활지도의 범위와 방식) ① 본원의 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9호까지로 한다.

② 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다.

③ 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어 지도록 협력해야 한다.

제25조(분리보관 가능 물품) 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

【분리보관 가능 물품】

보관물품	보관기간	분리장소	처리방법
고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)	활동시간	교무실 등 담임이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none">• 분리보관 사유를 알림• 보호자에게 알리고, 되돌려줌<ul style="list-style-type: none">- 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용

제10장 규칙 개정

제26조(규칙개정) 본원의 규칙을 개정하고자 할 때는 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 심의를 거친 후 공포한다.

부 칙

이 규칙은 2023년 12월 20일부터 시행한다.