

주산초등학교병설유치원 규칙

제정

1차 개정일 2002. 12. 13.

2차 개정일 2009. 03. 01.

3차 개정일 2010. 03. 01.

4차 개정일 2016. 03. 01.

제1장 총칙

제1조(목적) 유아교육법 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의거 주산초등학교병설유치원의 학사 운영 등에 관한 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 주산초등학교병설유치원이라 한다.(이하“본원”이라 함.)

제3조(위치) 본 유치원은 전라북도 부안군 주산면 주산초교길 86-11에 둔다.

제2장 교육연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다.

제5조(학기) 본원의 학기는 2학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장이 정하는 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일)

① 본원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
 2. 개교기념일
 3. 하계, 동계, 학년말 방학
 4. 재량휴업일
 5. 주5일 수업에 의한 토요일
 6. 기타 공문서에 의한 특정 휴일(천재지변, 감염병 또는 긴박한 상황이 발생한 때는 임시휴업을 할 수 있다.)
- ② 유치원의 휴업일은 유치원장이 매 학년도가 시작되기 전에 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
- ③ 제1항 제2-4호의 방학 기간은 제11조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 유치원장이 정하여 시행한다.
- ④ 원장은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 관공서의 공휴일 또는 토요일에 유치원 행

사를 개최할 수 있다. 단, 유치원 행사가 개최되는 날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정해야 한다.

제3장 학급편제 및 유아정원

제7조(학급편성) 본원의 학급수는 전라북도교육청이 정하는 바에 따른다.

제8조(유아정원) 본원의 유아 정원은 전라북도교육청 학급당 유아수용지표에 따른다.

제4장 교육내용

제9조(교육내용) 본원은 교육부 고시 제2019-189호에 따라 2019 개정 누리과정에 근거하여 편성·운영하며, 교육 내용은 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 영역으로 한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영방법

제10조(수업일수 등) ① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
 2. 법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간
- ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 최대60일까지 교육일수로 인정한다.

제11조(수업운영방법) ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.

1. 교육과정 : 1일 4~5시간 이내의 유아·놀이중심 교육과정 운영
 2. 방과후 과정 : 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 해당연도 관할청 방과후 과정운영지침에 따라 기본적인 교육활동 및 돌봄활동으로 운영한다.
- ② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법을 조정할 수 있다.

제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료·졸업

제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다. (초등학교 입학 유예자도 포함한다)

제13조(입학시기) 3월 초에 입학을 원칙으로 하되, 정원의 수가 미달일 경우 중도에 입학

할 수 있다.

제14조(입학결정) 본원에 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우 당해년도 유아모집 세부 계획에 따라 입학자를 결정한다.

제15조(재입학) 본원의 수료 또는 퇴학한 자가 재입하고자할 때에는 유치원정원을 초과하지않는 범위안에서 재입학을 허가한다.

제16조(전출/전입학) 유아가 주소의 이전으로 전입 및 전출하고자 할 때 유치원장은 전입, 전출을 정원 내에서 허가한다.

제17조(휴학) 질병 등 기타 가정사유로 휴학을 희망할 경우 원장은 휴학신청서를 받아 처리한다. 휴학을 허가하는 기간은 1개월 이상 3개월 이하로 하되, 1회 이상 거듭할 수 있으며 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

제18조(퇴학) 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.

1. 보호자가 전 가족 이주나 가정 사정 등으로 퇴학을 요청할 때
 2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아
- * 보호자는 별지 1호 서식에 의거 자퇴서를 제출한다.

제19조(수료) 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 3, 4세 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료장을 수여한다. 수료에 해당하는 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.

제20조(졸업) 원장은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 5세 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 졸업장을 수여한다. 졸업에 해당하는 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 졸업을 처리한다.

제7장 시상

제21조(시상) 원장은 교육과정 운영과 관련하여 유아에게 시상할 수 있다.

제8장 수업료·입학금 및 기타의 비용

제22조(무상교육) 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상(無償)으로 실시한다.

제23조(무상교육의 내용 및 범위) 유아교육법 제24조제1항에 따라 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 실시하되 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

제9장 생활지도 및 교육활동 보호

제24조(적용) ① 유치원 생활지도 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다.

제25조(생활지도의 범위와 방식) ① 본원의 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9호까지로 한다.

② 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다.

③ 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

제26조(분리보관 가능 물품) ① 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

【제26조 1항에 분리보관 가능 물품】

보관물품	보관기간	분리장소	처리방법
고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)	활동시간	교무실 등 담임이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none">• 분리보관 사유를 알림• 보호자에게 알리고, 되돌려줌<ul style="list-style-type: none">- 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용

제10장 규칙 개정

제27조(규칙개정) 본원의 규칙을 개정하고자 할 때는 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 심의를 거친 후 공포한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.