

# 전주중앙초등학교 규칙

제1차 개정(1999.3.3. 관리 제280호)

제2차 개정(2002.12.23. 관리 제1937호)

제3차 개정(2005.5.16. 관리 제3751호)

제4차 개정(2012.3.14. 전주중앙초-1905호)

제5차 개정(2013.4.16. 학운위 제108호)

제6차 개정(2017.9.26. 학운위 제128호)

제7차 개정(2021.4.15. 학운위 제142호)

제8차 개정(2023.2.15. 학운위 제148호)

제9차 개정(2023.4.21. 학운위 제149호)

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 학교 규칙은 초·중등교육법(이하 '법'이라 한다) 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의거 전주중앙초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 학교 규칙(이하 '학칙'이라 한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비” 라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

## 제2장 명칭 및 위치

**제3조(명칭)** 우리 학교는 전주중앙초등학교라 칭한다.

**제4조(위치)** 우리 학교는 전라북도 전주시 완산구 경기전길 99에 둔다.

## 제3장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

**제5조(수업연한)** 우리 학교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.

**제6조(학년제)** 학생의 진급이나 졸업은 학년제에 의한다. 다만, 학교의 장은 관할청의 승인을 받아 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.

**제7조(학기)** 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기

종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

**제8조(휴업일)** ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
  2. 개교기념일: 5월 1일
  3. 여름방학(하계휴가): 당해연도 교육과정에 정해진 1학기 종료일부터 2학기 개학일 전까지
  4. 겨울방학(동계휴가): 당해연도 교육과정에 정해진 2학기 방학식(또는 종업식) 다음 날부터 다음 해 2월 개학일 전(또는 2월 말일)까지
  5. 학년말 방학(학년말 휴가): 다음 해(또는 당해연도) 종업식 다음 날부터 2월 말일까지
  6. 주5일수업제 운영에 따른 토요일휴업일
  7. 학교장 재량휴업일
- ② 휴업일은 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회(이하 '운영위원회'라 한다)의 심의를 거쳐 정한다.
- ③ 학교장은 제1항 제3-5호의 방학 기간(휴가 기간)을 제14조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 정하여 시행한다.
- ④ 학교장은 제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 휴업일이라도 교육과정 운영상 필요한 경우에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

## 제4장 학급편제 및 학생정원

**제9조(학급편제)** 학급편제는 당해연도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육청이 정하여 통보한 학급 수로 한다.

**제10조(학생정원)** ① 학생정원은 당해연도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육청이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

- ② 취학의무를 유예받은 자 중 입학 이후 유예받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

## 제5장 교육과정·수업일수·평가·과정수료 및 졸업

**제11조(교육과정 편성·운영)** ① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 '전라북도 교육과정 편성·운영지침' 및 전라북도 전주교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교 실정에 맞게 편성한다.

- ② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.
- ③ 학교장은 우리 학교에 특수학급을 편성한 경우 개별화교육 프로그램을 운영해야 한다. 이 경우 개별화교육 프로그램은 우리 학교 교육과정으로 인정한다.

**제12조(수업일수)** ① 본교의 수업일수는 법 시행령 일부개정령 제42호 '다'항에 의거, 주5일 수업제 운영으로 매 학년 190일 이상으로 한다.

- ② 학교의 장은 제1항에 관계없이 천재지변, 연구학교의 운영 또는 법 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 해당 학년도 수업일수의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있다. 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다.

**제13조(교외체험학습)** ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 가정학습을 포함하여 학생의 교외 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 교외체험학습의 출석 인정 일수는 전라북도교육청의 체험학습 운영 계획에서 권장하는 출석 인정 최대 일수 이내로 한다. 다만, 가정학습의 경우 감염병 위기경보 '심각, 경계' 단계인 경우에 한하여 교외체험학습 허가 사유로 인정한다.

- ② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 15일 이내에서 출석으로 인정한다.
- ③ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내·외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다. 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나, 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.
- ④ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습 보고서를 제출 한다.
- ⑤ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.
- ⑥ 개인 교환학습은 4주 이내, 단체 교환학습은 2주 이내로 허용할 수 있다.

**제14조(수업운영)** ① 학교장은 교육과정 운영계획에 따라 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각을 정한다.

- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 공동교육과정을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램, 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학교장은 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 관리지침에 의거 학교 간 교환학습 및

교외체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.

⑤ 학교장은 보호자의 요구가 있을 시 연 15일 이내의 교외체험학습을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분 없이 연간 15일 범위 내에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통 사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.

⑥ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

**제15조(출결처리)** ① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않은 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 감염병(학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)
2. 학교장의 허가를 받은 각종 대회 및 행사 참여
3. 전출·입으로 인한 소요 일수
4. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수
6. 법 시행령 제31조 제1항, 법 제28조 제6항, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조 제14조, 경찰청 소년업무규칙 제31조에서 33조에 따른 프로그램에 참여하는 경우
7. 기타 학교장이 인정하는 경우

**제16조 (평가)** 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 평가를 시행한다.

**제17조(수료 및 졸업)** ① 학교장은 학생의 교육과정 이수과정 등을 평가하여 각 학년 과정의 수료를 인정한다.

② 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제12조제1항에 따른 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

③ 학교장은 우리 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

## 제6장 입학·전학·휴학·취학유예

**제18조(입학자격)** 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 법 시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구 내 아동으로서 읍·면장이 발행하는 취학 통지를 받은 자
2. 법 시행령 제19조에 의거 귀국 학생 및 다문화 학생 등

**제19조(입학 시기 및 조기입학)** ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

③ 법 시행령 제15조제2항에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 조기입학신청서를 제출하여야 한다.

**제20조(취학유예 및 휴학)** 법 시행령 제15조제3항에 따라 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 6세가 되는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 입학연기신청서를 제출하여야 한다.

**제21조(출석 독촉·경고 및 통보)** ① 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석하는 아동에 대해서는 가정(보호자)에 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 경고한다.

② 독촉·경고 후 7일이 경과 하여 2회 이상 독촉·경고하여도 그 상태가 계속되는 경우는 거주지의 면장에게 통보하여야 하며, 학급 담임은 가정 방문을 통해 확인한다.

**제22조(전·입학)** ① 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 면장으로부터 통보되는 취학아동 명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.

② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청받은 때에는 지체 없이 이를 송부 하여야 한다.

④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.

⑤ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출받음으로써 입학 또는 전입절차에 갈음할 수 있다.

**제23조(유예자 등의 학적 관리)** ① 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

② 학교의 장은 장기간 국외에서 거주하는 아동에 대하여 3개월 이상 결석할 경우 정원 외 관리를 할 수 있다.

**제24조(재입학·편입학)** ① 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교에 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 입학 또는 편입을 허락할 수 있다.

② 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우는 조기 진급 및 조기졸업에 관한 규정에 의한 교과목별 이수 인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

## 제7장 조기 진급 및 조기졸업

**제25조(조기 진급·조기졸업)** ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기 진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급 학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

② 제1항에 의하여 상급학교의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우는 조기졸업을 한 것으로 본다.

③ 법령에 정하는 바에 의하여 교과목별 이수 인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우는 조기 진급 및 조기졸업을 결정한다.

④ 교과목별 조기 이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기 진급·조기졸업·진학 평가위원회의 인정을 받은 경우는 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 조기 진급할 수 있다.

⑤ 교과목별 조기 이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기 진급·조기졸업·진학 평가위원회의 인정을 받은 경우는 5학년 과정 이수 후 조기 졸업할 수 있다.

**제26조(조기 진급 또는 조기졸업 대상자의 선정)** ① 조기 진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.

② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기 진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활) 교과목의 학업 성취가 우수한 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자

3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전 대회에서, 학교장의 추천과 지역 예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

③ 조기 진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.

1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
2. 제25조 ②항의 선정 기준 고려
3. 교무회의 사정
4. 학교장 선정

**제27조 (조기 진급 및 조기졸업 평가)** ① 학습 방법은 조기 진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기 이수 해당 학년의 교사들의 지도하에 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.

② 학교장은 조기 진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.

③ 조기 진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정평가는 진급 또는 상급학교 조기 진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되 가급적 11월 이내에 실시한다.

④ 조기 진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기 이수 인정을 받아야 한다.

⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기 진급·졸업·진학 평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.

⑥ 과목 이수는 조기 진급·졸업·진학 평가위원회에서 정한 교과목별 조기 이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.

⑦ 조기 진급자가 진급 학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망 사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

**제28조(상급학교 조기입학 자격 부여)** ① 제27조 ②항의 선정대상자 기준에 해당하여 상급학교 조기입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.

② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 1·2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자.

2. 법 시행령 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

③ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.

- ④ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때는 조기 진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.
- ⑥ 조기 진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학전형에 응시할 수 있다.
- ⑦ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

**제29조(조기 진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수 인정 평가위원회)** ① 조기 진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기 이수 인정평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기 진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.

1. 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.
  2. 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
  3. 교사는 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다.
- ② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
- ③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가하여야 한다.
- ④ 개별 교과목의 조기 이수 인정평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ⑤ 개별 교과목의 조기 이수 인정평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.
- ⑦ 조기 진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
1. 교과목별 이수 인정 기준의 결정
  2. 교과목별 이수 인정평가 방법의 결정
  3. 교과목별 이수 인정평가 도구의 제작 또는 선정
  4. 교과목별 이수 인정평가 및 성적 산출
  5. 기타 교과목별 조기 이수 인정평가와 관련된 업무

**제30조(조기 진급 등 대상자의 업무처리)** ① 조기 진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.



- ② 조기 이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 '이수 인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부 사항은 조기 진급·졸업·전학 평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.

## 제8장 특수교육대상자 및 보호자 차별금지 [신설]

- 제31조(차별금지)** ① 특수교육대상자가 입학하고자 하는 경우 그가 가진 장애를 이유로 입학 지원 거부, 입학전형 합격자의 입학 거부, 전학 강요, 전입 거부 등 교육 기회에 있어서 차별을 하여서는 안 된다.
- ② 다음 각 호의 사항에 관하여 장애인의 특성을 고려한 교육 시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별하여서는 안 된다.
1. 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 테마식 현장체험학습 등 학습을 포함한 모든 교내·외 활동 제한, 배제, 거부
  2. 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
  3. 특수교육 관련 서비스 제공에서의 차별
  4. 장애인의 입학 지원 시 장애인 아닌 지원자와 달리 추가 서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류 요구
  5. 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험(이하 '추가 서류 등'이라 한다)을 요구 등(다만, 추가 서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육 시행을 목적으로 함이 명백한 경우 제외)
  6. 학칙에 나와 있지 않은 이외 장애 학생 차별금지 관련 사항은 특수교육법 제4조(차별의 금지), 장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제13조(차별금지)에 준하여 처리한다.

## 제9장 학생포상·학생훈육 및 징계

- 제32조(학교생활규정)** ① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영한다.
- ② 학교장은 학생포상, 징계, 징계 외의 지도 방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

**제33조(학생의 의무)** 학생은 학칙 등 제·규정을 준수하여야 하며, 수업 연구 등 우리 학교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

**제34조(학생포상)** ① 학교장은 교과별 학업이 우수한 자, 교과 외 활동 우수자, 학교생활 우수자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.

② 학교장은 학생 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항을 정한다.

**제35조(학생의 학교생활)** 그밖에 생의 학교생활에 관한 내용은 학교생활규정에 따른다.

## 제10장 학업중단 예방에 관한 사항

**제36조(학업중단예방위원회)**

① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획에 따른다.

**제37조(학업중단숙려제)**

① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획에 따른다.

## 제11장 학교자치기구 조직과 운영

**제37조(학교자치기구 조직 및 운영)** ① 학교 교육의 주체들에게 학교 운영에 참여할 수 있는 권리와 권한을 보장함으로써 민주적인 학교 공동체 실현과 건강한 배움과 성장의 학교문화를 조성하기 위하여 교사회, 직원회, 학부모회, 학생회와 같은 학교자치활동 기구를 조직·운영한다.

② 학교자치기구의 운영과 관련된 사항은 전라북도 학교자치 조례에 의거하여 운영한다.

**제38조(학생자치활동의 조직 및 보장)** ① 학교의 장은 법 제17조의 규정에 의한 학생의 자치 활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

② 자치활동은 학생 생활에 관한 사항이므로 별도 규정(학교생활규정)으로 정하여 시행한다.

## 제12장 교직원 연수·표창·복무·교권 보호

**제39조(교직원 연수 및 표창)** 전주중앙초등학교 교내계획에 따라 시행한다.

**제40조(교직원 복무)** 교육공무원 복무규정(근무시간, 관련 사항, 휴가, 품위유지, 복무 등), 전라북도교육감소속 지방공무원 복무조례, 교원휴가업무처리요령에 의거하여 따른다..

**제41조(교원의 지위 향상 및 교육활동 보호)** 학교장은 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 및 동법 시행령에 의거 교원에 대한 예우와 처우를 개선하고 신분보장과 교육활동에 대한 보호를 강화함으로써 교원의 지위를 향상시키고 교육 발전을 도모하기 위한 활동을 지원한다.

**제42조(학교교권보호위원회 설치 및 운영)** 학교장은 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제19조 및 동법 시행령 제15조에 의거 전주중앙초등학교 교권보호위원회를 구성하여 운영하며 자세한 사항은 별도의 규정을 정하여 시행한다.

## 제13장 수익자부담경비의 징수

**제43조(수익자부담경비의 징수)** ① 교육활동에 필요한 현장체험학습비, 방과후학교 수강료, 졸업앨범비 등의 비용을 징수할 수 있다.

② 제①항과 같이 학부모가 부담하는 비용을 징수할 경우는 법 제32조 제5호에 따라 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

## 제14장 규정의 개정

**제44조(학칙개정 절차)** ① 교무회의 심의를 거친 개정안을 운영위원회 안건으로 상정한다.

② 학교생활규정의 개정과 개정 절차에 관한 사항은 규정개정심의위원회 심의를 거친 개정안을 운영위원회 안건으로 상정한다.

③ 운영위원회는 학칙과 학교생활규정의 개정사항을 심의한다.

**제45조(개정안 제출 및 발의)** 학교장은 학칙을 개정할 필요가 있다고 인정하거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 교무회의에 학칙 개정안을 제출할 수 있으며, 재적수 3분의 1 이상의 연서로 학칙 개정안을 발의할 수 있다.

1. 우리 학교 교직원의 과반수가 학칙의 개정을 요구하는 경우
2. 우리 학교 학생회 대표가 학칙 개정을 요구하는 경우(학생회 의결서 첨부)
3. 우리 학교 학부모 대표가 학칙 개정을 요구하는 경우(학부모회 의결서 첨부)
4. 관련 법령이나 지침이 개정되거나 변경된 경우
5. 제1호-4호의 경우 외에 학칙을 개정할 필요가 있는 경우

**제46조(개정안 의결)** ① 교무회의에서 제45조에 따라 제출·발의된 학칙 개정안을 심의·의결한 후 운영위원회에 제출한다.

② 운영위원회는 제1항에 따른 개정안을 심의·의결한 후 학교장에게 이송하고 학교장은

이송받은 날부터 10일 이내에 개정 학칙을 공포한다.

**제47조(연수 및 교육)** 학교장은 학생 및 교직원을 대상으로 개정 학칙에 관한 교육 및 연수를 실시하고, 우리 학교 누리집이나 가정통신문 등을 통하여 개정 학칙을 안내한다.

**부칙(2002.3.3. 관리 제 280호)**

- ① (시행일) 이 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(2002.12.23. 관리 제 1937호)**

- ① (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

**부칙(2005.5.16. 관리 제 3751호)**

- ① (시행일) 이 학칙은 인가를 받은 날로부터 시행한다.
- ② 이 학교규칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 행한다.

**부칙(2012.3.15. 전주중앙초-1905호)**

- ① (시행일) 이 학칙은 인가를 받은 날로부터 시행한다.
- ② 이 학교규칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 행한다.

**부칙(2013.4.16. 학운위 제108호)**

- ① (시행일) 이 학칙은 인가를 받은 날로부터 시행한다.
- ② 이 학교규칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 행한다.

**부칙(2017.9.26. 학운위 제128호)**

- ① (시행일) 이 학칙의 개정안은 개정일부터 시행한다.

**부칙(2021.4.15. 학운위 142호)**

- ① (시행일) 이 학칙의 개정안은 개정일부터 시행한다.

**부칙(2023.2.15. 학운위 148호)**

- ① (시행일) 이 학칙의 개정안은 개정일부터 시행한다.

**부칙(2023.4.21. 학운위 149호)**

- ① (시행일) 이 학칙의 개정안은 개정일부터 시행한다.

② 제5장 제13조, 제5장 제14조 제5항 교외체험학습 관련 사항에 한하여 시행일을 2023.3.1.로 한다.

③ 제3장 제2항 개교기념일 관련 사항에 한하여 시행일을 2024.3.1.로 한다.