

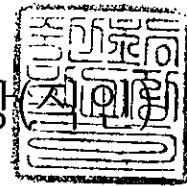
죽산초등학교 공고 제2020 - 23호

공 고

2021. 3. 1.자 죽산초등학교 교장 공모 요강을 다음과 같이 재공고합니다.

2020년 11월 27일

죽 산 초 등 학 교 장



1. 목적

- 교장 임용 방법의 다양화로 능력중심 교장임용모델을 도출하고, 새로운 리더십을 갖춘 능력 있는 학교장을 공모함으로써, 학교혁신 및 지역사회 발전을 촉진시키는 데 그 목적이 있음
- 세계화·정보화, 지식기반사회 및 평생학습체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교

- 죽산초등학교 (초빙형)

3. 임용 기간: 2021. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.(4년 원칙, 임기 중 전직 및 파견 제한)

4. 학교 현황

- 교직원 현황(2020.9.1.자 기준)

직위	교장	교감	보직교사	교사	행정실		계
					일반	기타	
인원	1	1	2	8	3	10	25

○ 학생 현황(2020.9.1.자 기준)

학년	1	2	3	4	5	6	계	특수학급	유치원
학급수	1	1	1	1	1	1	6	1	1
학생수	5	6	8	9	13	10	51	5	12

○ 주요 시설 현황(2020.9.1.자 기준)

교실	교장실	교무실	행정실	방과후 활동실	컴퓨터실	과학실	영어 교육실	도서실	보건실	돌봄교실	강당	골프 하우스	계
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19

5. 공모 범위 : 전라북도교육청 소속 교육공무원(임용예정일 기준)

6. 지원 자격

- 임용예정일(2021.3.1.자)을 기준으로 4년간 재임 가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 초빙형: 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(임용일까지 교장자격증 소지 예정인 자를 포함. 다만, 임용예정일까지 자격증 미취득 시 선정 취소)

7. 학교가 바라는 지원 요건

- 학교 혁신과 어울림학교의 취지를 이해하고, 민주적 의사결정에 따른 결과를 존중하며 지원이 가능한 자
- 교육과정 운영(평가 포함) 및 예산의 자율성을 보장할 수 있는 자
- 교육의 주체인 학교와 지역사회와의 균형 있는 협력관계를 유지할 수 있는 자
- 교원 업무 경감과 다양한 교육활동에 적극적으로 지원할 수 있는 자
- 학생을 사랑하고 교직원과 소통하고 존중하며 실내외 환경 및 교육환경 개선에 지속적인 관심을 가지고 헌신할 자

8. 지원 제한자

- 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
· 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우

- 징계의결 요구·징계처분·직위해제 또는 휴직 중에 있는 사람
- 징계처분의 집행이 종료된 날부터 강등·정직(18개월), 감봉(12개월), 견책(6개월)이 경과되지 아니한 경우
 - ※ 「국가공무원법」제78조의2제1항 각 호 및 「지방공무원법」제69조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인한 징계처분과 소극행정, 음주운전(음주측정에 응하지 않은 경우 포함), 성폭력, 성희롱, 성매매, 상습폭행, 학생성적 관련 비위에 따른 징계처분의 경우에는 각각 6개월을 더함
- 징계기록 말소기간(견책3년, 감봉5년, 정직7년, 강등9년)이 경과되지 않은 경우
- 교원의 4대 주요비위(①금품·향응수수, ②상습폭행, ③성폭행 등 *성 관련 비위, ④성적·조작) 징계 ③성 관련 비위가 있는 경우는 징계기록 말소 여부와 관계없이 제청에서 제외
 - *성 관련 비위: 성희롱, 성추행, 간통, 불륜 등 포함
- 초등학교장 자격증 소지자와 중학교장 자격증 소지자 간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
 - 다만, 학교 통폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·교육전문직원은 전임교(전임 근무기관 소속학교) 교장공모 지원 불가
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
 - ※ 「교육공무원법」제29조의4제4항에 의거 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음
- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가
 - (다만, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- 현 재직교 지원은 원칙적 금지
 - 다만, 현임교 재직교사(혁신학교인 자율학교에서 임용예정일 기준 현임교 2년 이상 근무한 교사에 한함)의 지원 가능 여부는 교육부 장관의 승인여부에 따르며 승인결과는 추후 안내 예정[개방형은 교육감 승인]

9. 공모 공고 및 서류 접수

- 재공고 및 접수 기간: 2020.11.27.(금)~12.1.(화)16:30까지
- 접수처: 죽산초등학교 행정실
 - 전화: 063-546-3303
 - 우편번호: 54419 주소: 전라북도 김제시 죽산면 죽산2길 13

- 접수방법: 인편 제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일까지 도착분에 한함)
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)

- 제출서류

- 교장공모 지원서 2부
- 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
- 경력 및 주요 활동 실적 2부
- 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부
- 자기소개서 2부, 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부

※ 자기소개서에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 기재 불가, 기재할 경우
심사 시 감점 조치등 실시

- 학교운영계획서 2부, 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부
- 자료 공개 동의서
- 사실확인서 및 서약서
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
- 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)
- 초·중·고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안 되는 자에 한하여 제출)

※ 관련 서식은 2021.3.1.자 교장공모제 추진 계획' 공문[교원인사과-19163(2020.10.27.)] 참조

10. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직풍토 조성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 심사·선정 절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)

11. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 익명처리 된 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지(다만, 학교운영계획서는 1차 심사당일 원본으로 교체하여 2차 심사일까지 공지)
- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 연구부정행위(표절 등) 심사위원회에서 심사하며, 연구부정행위(표절

등)로 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용 추천 취소될 수 있음에 유의할 것

12. 기타

- 지원자는 ‘2021.3.1.자 교장공모제 추진 계획’ 공문[교원인사과-19163(2020.10.27.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 ‘2021.3.1.자 교장공모제 추진 계획’ 공문[교원인사과-19163(2020.10.27.)]과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당학교의 교장공모 지정을 철회
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의

- 주소 : 전북 김제시 죽산면 죽산2길 13(죽산면)
- 홈페이지 : <http://jb-juksan.es.kr>
- 교무실 : ☎ 063-546-3302
- 행정실 : ☎ 063-546-3303